ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

військової адміністрації

 26.05.2025 № 63

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача нового посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена
сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України,
постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 1 | Місцезнаходження | 1)Управління «центр надання адміністративних послуг»Кам’янської сільської ради, 2)Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАПу в селі Сільце3)Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАПу в селі Арданово |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Робочі години Прийом громадянП.н 8.30-17.15 8.30-16.30Вт. 8.30-17.15 8.30-16.30Ср. 8.30-17.15 8.30-16.30Чт. 8.30-17.15 8.30-16.30Пт. 8.30-17.15 8.30-16.30Без перерви на обід.Субота прийом в управлінні «ЦНАП» с.Кам’янське з 08.30-15.30 год.Субота, неділя – вихідні дні для ВРМ с.Сільце та с.Арданово. |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | Електронна пошта: kamrada1@ukr.netвеб-сайт : www.кam-rada.gov.ua +380952537282 |

|  |
| --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 „Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України”;постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685 „Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України”; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 „Питання надання статусу учасника війни деяким особам”;постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740 „Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”;постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1993 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”;постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 „Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”. |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 № 43 „Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за № 521/36143 |
|  | **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи у зв'язку з непридатністю/втратою посвідчення або зміною персональних даних |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1) заява про видачу нового посвідчення (довільної форми) із зазначенням причини;1. фотокартка (кольорова) розміром 3 х 4 см;
2. копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу);
3. посвідчення, яке стало непридатним до використання та/або потребує заміни або копія посвідчення, яке втрачене (за наявності);
4. копія документа про зміну персональних даних (прізвища, імені, по батькові);
5. копія повного витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян щодо актового запису про народження (у разі зміни статі);
6. документи, які підтверджують втрату посвідчення та визнають його недійсним (опубліковане в друкованих засобах масової інформації оголошення про визнання втраченого посвідчення недійсним (із зазначення серії, номера, прізвища, імені та по батькові);
7. довідка про порушення або відмову в порушенні кримінальної справи за фактом викрадення посвідчення).
 |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб - за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
2. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб - за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи *(для осіб, яким встановлено статус особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності)*.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 3. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України *(для осіб, яким встановлено статус учасника бойових дій)*. |