ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

військової адміністрації

26.05.2025 № 63

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | 1)Управління «центр надання адміністративних послуг»  Кам’янської сільської ради,  2)Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАПу в селі Сільце  3)Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАПу в селі Арданово |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Робочі години Прийом громадян  П.н 8.30-17.15 8.30-16.30  Вт. 8.30-17.15 8.30-16.30  Ср. 8.30-17.15 8.30-16.30  Чт. 8.30-17.15 8.30-16.30  Пт. 8.30-17.15 8.30-16.30  Без перерви на обід.  Субота прийом в управлінні «ЦНАП» с.Кам’янське з 08.30-15.30 год.  Субота, неділя – вихідні дні для ВРМ с.Сільце та с.Арданово. |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт | Електронна пошта: kamrada1@ukr.net  веб-сайт : www.кam-rada.gov.ua  +380952537282 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;  Закон України „Про захист персональних даних” |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 700 „Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення особи щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни |
| 8 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява (довільної форми); 2. Копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства(з пред'явленням оригіналу); 3. Копія посвідчення особи, яким встановлено статус відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; 4. Копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява та документи подаються заявником особисто чи поштою через центр надання адміністративних послуг |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Порушення вимог Закону України “[Про захист персональних](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) [даних](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17)” та Закону України “[Про боротьбу з тероризмом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/638-15)” |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Відомості з Єдиного державного реєстру ветеранів війни / відмова у видачі відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни |
| 14 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується особисто у центрі надання адміністративних послуг |