****

**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **13-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 червня 2022 року № 1132**

**с. Кам’янське**

**Про внесення змін до рішення сільської ради**

**від 23 грудня 2021 року №935 «Про бюджет**

**Кам′янської сільської територіальної громади**

**на 2022 рік» (зі змінами від 3 лютого, 15 лютого,**

**29 березня, 19 квітня, 10 травня, 9 червня 2022 року)**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24.02.2022р. №64 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України від 15.03.2022р. №2134-ІХ «Про внесення змін до розділу 11 «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного Кодексу України та інших законодавчих актів України», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022р. №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», постанови від 26.03.2022р. №365 «Про внесення змін до порядків та умов, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 6 і від 14 лютого 2017 р. № 88», наказу Міністерства фінансів України від 10.05.2022 р. № 135 «Про внесення змін до Класифікації доходів бюджету», розпорядження Закарпатської обласної військової адміністрації від 23.06.2022 №279 «Про внесення змін до обласного бюджету на 2022 рік щодо розподілу додаткової дотації з державного бюджету», статей 14, 23, 78, 91, 101,  Бюджетного кодексу України, враховуючи висновок фінансового відділу Кам`янської сільської ради від 24 червня 2022 року № 169/01-09 «Про залишок бюджетних коштів», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити зміни до обсягу на 2022 рік:

**доходів** сільського бюджету на 2022 рік згідно з додатком 1 до цього рішення;

**видатків** сільського бюджету на 2022 рік (у межах змін доходів, загального обсягу видатків та спрямування частини залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на 01.01.2022 року) згідно з додатком 3.1 до цього рішення;

**профіциту** за загальним фондом сільського бюджету згідно з додатком 2 до цього рішення;

**дефіциту** за спеціальним фондом сільського бюджету згідно з додатком 2 до цього рішення.

1. Затвердити зміни до додатку 3 рішення сільської ради «Про бюджет Кам’янської сільської територіальної громади на 2022 рік» - «Розподіл видатків сільського бюджету на 2022 рік за головними розпорядниками коштів» згідно з додатком 3 до цього рішення.
2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2022 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.
3. Затвердити на 2022 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 4 до цього рішення.
4. Затвердити розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих (регіональних) програм у 2022 році, згідно додатком 5 до цього рішення.
5. Додатки 1-5, 3.1 до цього рішення є його невід’ємною частиною.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проекту рішення «Про внесення змін до рішення сільської ради**

 **від 23 грудня 2021 року №935 «Про бюджет Кам′янської сільської територіальної громади на 2022 рік»**

**(зі змінами від 3 лютого, 15 лютого, 29 березня, 19 квітня, 10 травня, 9 червня 2022 року)**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24.02.2022р. №64 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України від 15.03.2022р. №2134-ІХ «Про внесення змін до розділу 11 «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного Кодексу України та інших законодавчих актів України», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022р. №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», постанови від 26.03.2022р. №365 «Про внесення змін до порядків та умов, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 6 і від 14 лютого 2017 р. № 88», наказу Міністерства фінансів України від 10.05.2022 р. № 135 «Про внесення змін до Класифікації доходів бюджету», розпорядження Закарпатської обласної військової адміністрації від 23.06.2022 №279 «Про внесення змін до обласного бюджету на 2022 рік щодо розподілу додаткової дотації з державного бюджету», статей 14, 23, 78, 91, 101,  Бюджетного кодексу України, враховуючи висновок фінансового відділу Кам′янської сільської ради від 24 червня 2022 року №169/01-09 «Про залишок бюджетних коштів», клопотання головного розпорядника коштів сільського бюджету,

 Пропонується:

1. Затвердити зміни до обсягу доходів бюджету сільської територіальної громади на 2022 рік у зв’язку із внесеними змінами до податкового законодавства та класифікації доходів місцевого бюджету, а саме, зменшити планові показники за надходженнями по коду доходу 14040200 «Акцизний податок з реалізації суб`єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)» на суму **105 000** грн. та відповідно на суму **105 000** грн. збільшити план надходжень за кодом доходу 14040100 «Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковується згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України».
2. Затвердити зміни до обсягу доходів сільського бюджету на 2022 рік, а саме збільшити обсяг доходів загального фонду сільського бюджету на суму **95 900** грн. за рахунок іншої дотації з місцевого бюджету (за рахунок додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам для надання компенсації закладам комунальної форми власності, закладам освіти державної форми власності, що передані на фінансування з місцевих бюджетів, закладам спільної власності територіальних громад області, що перебувають в управлінні обласних рад) на відшкодування вартості спожити енергоносіїв в комунальних закладах де перебувають (проживають) внутрішньо переміщені та/або евакуйовані особи (ККД 41040400).
3. За рахунок коштів отриманої іншої дотації з місцевого бюджету (за рахунок додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам для надання компенсації закладам комунальної форми власності, закладам освіти державної форми власності, що передані на фінансування з місцевих бюджетів, закладам спільної власності територіальних громад області, що перебувають в управлінні обласних рад) відповідно збільшити:

- на суму  **24 021,69** грн. видатки на відшкодування вартості спожитих у березні 2022 року енергоносіїв за перебування (проживання) у Дунковицькій гімназії ВПО (КПК 1021 КЕКВ 2273 – 1 518,60 грн.; КЕКВ 2274 – 22 503,09 грн.);

- на суму **71 878,31** грн. збільшити бюджетні асигнування закладам дошкільної освіти на відшкодування вартості спожитих у березні місяці поточного року енергоносіїв за перебування (проживання) ВПО:

* Арданівському ЗДО (ясла-садку) – 19 000,27 грн. (КПК 1010 КЕКВ 2273 – 7 055,40 грн.; КЕКВ 2274 – 11 944,87 грн.);
* Дунковицькому ЗДО (ясла-садку) – 10 199,52 грн. (КПК 1010 КЕКВ 2273 – 3 991,98 грн.; КЕКВ 2274 – 6 207,54 грн.);
* Сілецькому ЗДО №1 (ясла-садку) – 11 578,10 грн. (КПК 1010 КЕКВ 2273 – 2 753,83 грн.; КЕКВ 2274 – 8 833,27грн.);
* Сілецькому ЗДО №2 (ясла-садку) – 31 091,42грн. (КПК 1010 КЕКВ 2273 – 3 811,76 грн.; КЕКВ 2274 – 27 279,66 грн.).
1. Затвердити зміни до обсягу сільського бюджету на 2022 рік за головними розпорядниками коштів у межах змін загального обсягу **видатків** сільського бюджету та спрямування залишку коштів, що утворився на початок 2022 року, згідно з додатком 1.1 до цього рішення;

**профіциту** за загальним фондом сільського бюджету у сумі **300 000,00** грн. згідно з додатком 2 до цього рішення;

**дефіциту** за спеціальним фондом сільського бюджету у сумі **300 000,00** грн. згідно з додатком 2 до цього рішення.

1. У додатку 1 пропонується затвердити зміни до розподілу видатків сільського бюджету на 2022 рік за головними розпорядниками коштів, у тому числі за рахунок спрямованого залишку коштів освітньої субвенції, що склався на 01.01.2022 року, збільшити кошторисні призначення головному розпоряднику коштів сільського бюджету на 2022 рік «Кам′янській сільській раді» на суму **840 000** грн., в тому числі:
* **310 000** грн. на видатки Програми забезпечення перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної форми власності і приватного сектору та забезпечення першочергових потреб цивільного населення для їх життєдіяльності в умовах дії воєнного стану у Кам’янській сільській територіальній громаді на 2022 рік (КПКВ 3230 КЕКВ 2240), в тому числі по за напрямками:
	+ 110 000 грн. **–** для проведення поточного ремонту з відновлення системи водовідведення на території Кам’янського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області;
	+ 50 000 грн. - для проведення поточного ремонту приміщень Кам’янського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області;
	+ 50 000 грн. **-** для проведення поточного ремонту приміщень Сілецького закладу дошкільної освіти №1 (ясла-садка) Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області;
	+ 50 000 грн. **-** для проведення поточного ремонту приміщень Сілецького закладу дошкільної освіти №2 (ясла-садка) Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області;
	+ 50 000 грн. - для проведення поточного ремонту приміщень Арданівського закладу дошкільної освіти (ясла-садка) Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.
* **350 000** грн. на видатки Програми організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання населення Кам'янської сільської ради на 2022 – 2025 роки, в тому числі за напрямками:
* 300 000 грн. – для придбання автомобілів для потреб ЗСУ та територіальної оборони (КПКВ 8240 КЕКВ 3110);
* 50 000 грн. – для проведення витрат на поховання учасників бойових дій, інвалідів ЗСУ (КПКВ 8240 КЕКВ 2210).
* **180 000** грн. – для придбання матеріалів для проведення поточних ремонтів ЗЗСО господарським способом, у тому числі по закладах:
	+ 50 000 грн. – Хмільницькій гімназії;
	+ 30 000 грн. – Богаревицькому ЗЗСО І ст.
	+ 30 000 грн. – Воловицькому ЗЗСО І-ст.
	+ 70 000 грн. – Мідяницькій гімназії.
1. У межах кошторисних призначень, затверджених на 2022 рік по головних розпорядниках коштів сільського бюджету, провести перерозподіл бюджетних асигнувань, а саме по загальному фонду на суму **40 000** грн. зменшити видатки на оплату проведення заходів з пожежної безпеки (КЕКВ 2240) за КПКВ 1010 «Дошкільна освіта» та відповідно збільшити видатки на придбання будівельних матеріалів для проведення поточного ремонту господарським способом (КЕКВ 2210) у Богаревицькому, Хмільницькому, Дунковицькому та Воловицькому закладах дошкільної освіти.

**Начальник фінансового відділу Оксана СИМЧИК**

 

##  УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **13-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 червня 2022 року № 1133**

**с.Кам’янське**

**Про внесення змін** **Програми організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання населення Кам’янської сільської ради на 2022 – 2025 роки**

Відповідно до ст..26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтей 4, 15, 28 Закону України « Про правовий режим воєнного стану» Укази Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 « Про введення воєнного стану в Україні « (зі змінами), Закону України «Про національний спротив», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», пункту 22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України», сільська рада

 **ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Програми організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання населення Кам’янської сільської ради на 2022 – 2025 роки, затвердженої рішенням сільської ради від 15.02.2022 року №1114, виклавши додатки 1 і 2 до Програми у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В. та постійну комісію сільської ради з фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сільської ради

 від 28.06.2022 № 1133

**ПРОГРАМА**

**організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання населення Кам’янської сільської ради на 2022 – 2025 роки**

**Вступ**

Програму організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання населення Кам’янської сільської ради на 2022 – 2025 роки (далі – Програма) розроблено на основі реалізації завдань, визначених статтями 14, 15 Закону України від 06 грудня 1991 року № 1932-XII «Про оборону України» (зі змінами), Закону України «Про Збройні Сили України», рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02 вересня 2015 року «Про нову редакцію Воєнної доктрини України», введеного в дію Указом Президента України від 24 вересня 2015 року № 555/2015, Положення про територіальну оборону України, введеного в дію Указом Президента України від 23 вересня 2016 року № 406/2016, спільної директиви Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України від 30 січня 2018 року № Д-322/1/1 дск «Про проведення організаційних заходів у Збройних Силах України».

Основним принципом Програми є сприяння обороноздатності та мобілізаційної готовності держави, надання допомоги у матеріально-технічному забезпеченні.

**1. Загальні положення**

Програму розроблено на основі пропозицій Міністерства оборони України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування про подальший розвиток шефства над військовими частинами та установами, сприяння виконанню завдань, які покладені на Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки.

Програма – це узгоджений за ресурсами, виконавцями і термінами реалізації комплекс заходів із надання шефської допомоги, спрямованих на створення правових, фінансових, економічних та інших умов сприяння функціонуванню військових формувань, для якісного здійснення ними оборони країни.

Паспорт Програми наведено у додатку 1 до Програми.

**2. Визначення проблем, на вирішення яких спрямовано Програму**

Розробленню Програми передував аналіз виконання таких завдань:

забезпечення умов для надійного функціонування органів державної влади в особливий період, оперативного розгортання військ (сил), посилення охорони об’єктів 1 та 2 груп регіонального та місцевого значення, боротьба з диверсійно-розвідувальними силами та незаконно утвореними озброєними формуваннями;

виконання вимог Закону України від 05 березня 1992 року № 2232-XII «Про військовий обов’язок і військову службу» (зі змінами) щодо забезпечення проведення заходів із призову громадян України на строкову військову службу;

реформування Закарпатського обласного військового комісаріату у Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки (далі ОТЦК та СП);

забезпечення виконання заходів із мобілізаційної підготовки та мобілізаційно-оборонної роботи, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації.

На основі проведеного аналізу висвітлено проблемні питання та недоліки, які можуть бути вирішені за участі органів державної влади та органів місцевого самоврядування області, районів, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, виходячи із наявних матеріально-технічних, трудових ресурсів та фінансових можливостей.

Проблемним також залишається стан засобів зв’язку та забезпечення засобами автоматизованого управління підрозділів Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і проведення поточного ремонту майнового комплексу.

Зазначені проблеми зумовлюють необхідність формування інших підходів до матеріально-технічного забезпечення та підготовки Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

Враховуючи, що кожна із розглянутих вище проблем вимагає належного рівня координації дій та концентрації ресурсів області, вирішення завдань щодо поліпшення матеріально-технічного забезпечення може бути досягнуто завдяки повному виконанню ресурсного забезпечення Програми.

**3. Мета Програми**

Метою Програми є забезпечення державного суверенітету та незалежності України, зокрема: відмобілізування, формування за штатом воєнного часу та здійснення заходів щодо матеріально-технічного забезпечення підготовки підрозділів територіальної оборони, які формуються на території Закарпатської області, організація проведення призову громадян України на строкову військову службу та військово-патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби у Збройних Силах України, мобілізаційної підготовки та мобілізаційно-оборонної роботи, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації.

**4. Шляхи і способи розв’язання проблем, строки**

**та етапи виконання Програми**

Програма передбачає виконання першочергових заходів щодо підготовки особового складу, забезпечення його матеріально-технічними засобами, а саме:

створення польового табору для розміщення та підготовки особового складу підрозділу територіальної оборони;

забезпечення особового складу необхідними матеріально-технічними засобами;

виконання заходів з підготовки підрозділів;

проведення навчальних зборів (занять) з військовозобов’язаними, які призначені до підрозділів територіальної оборони (забезпечення пально-мастильними матеріалами, виготовлення мішеней, перевезення особового складу, створення навчально-матеріальної бази для проведення навчань з особовим складом підрозділів територіальної оборони;

забезпечення роботи посадових осіб штабу зони територіальної оборони необхідними засобами зв’язку, персональними комп’ютерами та переміщення оперативного складу на визначені пункти управління;

проведення поточного ремонту будівель ОТЦК та СП, обслуговування газової котельні, системи опалення та їх поточний ремонт;

придбання оргтехніки, компʼютерної техніки (у тому числі програмного забезпечення, яке передбачене разом з придбанням компʼютерної техніки), активного мережевого та телекомунікаційного обладнання, придбання меблів;

обладнання будівлі ТЦК СП;

виконання заходів з призову громадян України на строкову військову службу та проведення військово-патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби у Збройних Силах України, з підготовки відповідних підрозділів;

здійснення перевезення військовозобов’язаних (резервістів) до місць проведення навчальних зборів;

проведення навчальних зборів (занять) з військовозобов’язаними, які призначені до підрозділів територіальної оборони (перевезення особового складу);

забезпечення матеріальними засобами для організації та ведення військового обліку резервістів.

Виконання Програми здійснюється протягом п’яти років.

Реалізація основних завдань Програми дасть змогу:

здійснити обладнання польового табору, забезпечити особовий склад необхідними матеріально-технічними засобами, якісну підготовку військовозобов’язаних, які призначені до підрозділів територіальної оборони, обладнання Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

забезпечити особовий склад необхідними матеріально-технічними засобами, якісне виконання Закону України від 05 березня 1992 року № 2232-XII на території Закарпатської області.

Фінансування видатків на реалізацію завдань Програми, здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, наведених у додатку 2 до Програми.

Розпорядником коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада.

**5. Завдання та результативні показники Програми:**

1. Матеріально технічне забезпечення ОТЦК та СП проведення поточних ремонтних робіт будівлі і приміщень, оснащення необхідними засобами для здійснення функціонування та виконання завдань за призначенням, а саме:

проведення поточного ремонту будівлі та приміщень ОТЦК та СП;

заміна сантехніки, придбання меблів та майна КЕС, обладнання будівлі ТЦК та СП пандусом для прийому людей з обмеженими можливостями;

придбання та встановлення турнікета для прохідної і ресепшена для прийому громадян, системи відеонагляду, охоронної та пожежної сигналізації.

2. Забезпечення заходів з призову громадян України на строкову військову службу та проведення військово-патріотичної роботи щодо проходження громадянами військової служби у Збройних Силах України.

3. Забезпечення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізаційно-оборонної роботи, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації.

4. Забезпечення заходів з військово-патріотичного виховання населення та призовної молоді. Пропаганда та рекламування військової служби, підвищення її престижу, налагодження ефективного цивільно-військового співробітництва.

За умов стабільного фінансування реалізація заходів Програми до 2025 року забезпечить:

особовий склад Закарпатського обласного територіального центру комплектування та соціальної підтримки необхідними матеріально-технічними засобами;

організацію призову на строкову військову службу;

підвищення мотивації серед громадян України, які мешкають на території Кам’янської сільської ради , щодо проходження громадянами військової служби.

.

Додаток 1

до Програми

(у редакції рішення

Від 28.06.2022 № 1133)

ПАСПОРТ

Програми організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання населення Кам`янської сільської ради на 2022 – 2025 роки

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування Програми | Програма організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову військову службу та військово-патріотичного виховання населення Кам`янської сільської ради на 2022 – 2025 роки |
| Підстава для розроблення Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України, Закони України „Про військовий обов’язок і військову службу”, „Про оборону України”, «Про національний спротив», Положення про територіальну оборону України, введене в дію Указом Президента України від 23 вересня 2016 року № 406/2016, рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 вересня 2020 року „Про Стратегію національної безпеки України”, яке введено в дію Указом Президента України від 14 вересня 2020 року № 392/2020, спільна директива Міноборони України та Генерального штабу ЗСУ від 30 січня 2018 року № Д-322/1/1 „Про проведення організаційних заходів у Збройних Силах України” |
| Ініціатори розроблення Програми | Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, обласна державна адміністрація – Кам`янська сільська рада |
| Розробник Програми  | Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, обласна державна адміністрація – Кам`янська сільська рада |
| Відповідальні виконавці Програми | Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Кам`янська сільська рада, виконавчий комітет Кам`янської сільської ради  |
| Строки реалізації Програми | 2022 – 2025 роки |
| Джерела фінансування Програми | Місцевий бюджет та інші кошти, не заборонені чинним законодавством України |
| Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: | 750,0 тис. гривень |
| у тому числі: * 2022 рік
* 2023 рік
* 2024 рік
* 2025 рік
 | 450,0 тис. гривень100,0 тис.гривень100,0 тис. гривень100,0 тис. гривень |

|  |  |
| --- | --- |
|  Секретар ради  |  Євгенія АНДРЕЛА |

Додаток 2

 до Програми

 (у редакції рішення сесії

Від 28.06.2022 року № 1133)

НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ

з виконання Програми організації та забезпечення територіальної оборони, призову на строкову військову службу

та військово-патріотичного виховання населення Кам`янської сільської ради на 2022 – 2025 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва напряму діяльності(пріоритетні завдання) | Перелік заходів Програми | Строки викона-ннязаходу | Виконавець | Джерелофінансу-вання | Обсяги фінансування, тис. грн  | Очікуваний результат та результативні показники виконання завдань |
| 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік | 2025 рік |
| 1. | Матеріально-технічне за-безпечення заходів мобі-лізаційної підготовки, мобілізації людських та транспортних ресурсів;організація та забезпечення підрозділів територіальної оборони, окремих батальйонів, структурних підрозділів та особового складу Закарпат-ського ОТЦК та СП, призову громадян України на строкову військову службу  | Закупівля майна, продовольства, будівельних мате-ріалів, меблів, електрообладнан-ня, електропри-ладів, санітарно-технічного при-ладдя, інстру-ментів, запасних частин до техніки, пально-мастиль-них матеріалів, засобів зв’язку (в тому числі спеціального призначення), комп’ютерної та оргтехніки і її складових, про-грамного забез-печення, канце-лярських товарів та офісного устаткування, оптичних стрілецьких приладів та комплектуючих до них, оплата послуг з харчування, транспортних послуг (у тому числі з переве-зення особового складу), інших послуг, придбання та виготовлення білизни, рушників, форменого одягу, спецодягу, усіх видів обмун-дирування, засобів індивідуального захисту (шоломів, бронежилетів, іншого спеціального екіпірування), захисного одягу, взуття, фурнітури для оздоблення форменого одягу тощо | 2022 -2025 роки | Закарпатський обласний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, (ДАЛІ – ОТЦК та СП), Кам`янська сільська рада- виконавчий комітет Кам`янської сільської ради | Сільський бюджет терито-ріальної громади | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | Виконання заходів з мобіліза-ційної підготовки, мобілізації людських та транспортних ресурсів, забезпечення функ-ціонування територіальної оборони, комплектування та навчання особового складу підрозділів територіальної оборони, окремих батальйонів, структурних підрозділів та особового складу Закарпатського ОТЦК та СП; здійснення призову громадян України на строкову військову службу |
| 2. | Забезпечення заходів із військово-патріотичного виховання населення та призовної молоді, про-паганда та рекламування військової служби, під-вищення її престижу, на-лагодження ефективного цивільно-вій-ськового спів-робітництва;вшанування пам’яті загиб-лих воїнів за незалежність України, від-значення дер-жавних свят та урочистих дат і подій  | Виготовлення рекламної про-дукції щодо про-ходження війсь-кової служби, інформаційних стендів, буклетів тощо, оплата послуг із розмі-щення рекламної продукції, забез-печення прове-дення виставок озброєння та техніки, днів відкритих дверей військових частин, придбання продукції (у тому числі квіткової) для забезпечення заходів із вша-нування пам’яті загиблих воїнів та з нагоди відзначення державних свят та урочистих дат. Витрати на похо-вання учасників бойових дій, інва-лідів ЗСУ. | 2022 – 2025 роки | ОТЦК та СП, Кам`янська сільська рада- виконавчий комітет Кам`янської сільської ради | Сільський бюджет терито-ріальної громади | 60,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Вшанування пам’яті загиблих військово-службовців, які проживали та поховані на території Кам`янської сільської ради, збереження та увіковічення моральних цінностей, героїчного подвигу військовослужбовців – за-хисників незалежної України.Підвищення мотивації серед громадян України, які меш-кають на території сільської ради, щодо проходження ними військової служби у Збройних Силах України, підвищення рівня патріотизму |
| 3. | Матеріально-технічне за-безпечення підрозділів територіальної оборони, окремих батальйонів, структурних підрозділів та особового складу Закарпат-ського ОТЦК та СП  | Придбання автомобільних транспортних засобів | 2022 – 2025 роки | Закарпатський обласний територіальний центр комплекту-вання та соціальної підтримки, (ДАЛІ – ОТЦК та СП), Кам`янська сільська рада- виконавчий комітет Кам`янської сільської ради | Сільський бюджет терито-ріальної громади | 300,0 | - | – | – | Виконання заходів із забез-печення підрозділів територіальної оборони, окремих батальйонів, структурних підрозділів та особового складу Закарпатського ОТЦК та СП транспортними засобами для ефективного виконання поставлених завдань. |
|  | **РАЗОМ за Програмою:** | **450,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **750,0** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Секретар ради**  | **Євгенія АНДРЕЛА** |

 

##  УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **13-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 червня 2022 року № 1134**

**с.Кам’янське**

***Про внесення змін до Програми забезпечення***

***перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб*** ***у закладах комунальної форми власності і приватного сектору*** ***та забезпечення першочергових потреб цивільного населення***

***для їх життєдіяльності в умовах дії воєнного стану у***

***Кам`янській сільській територіальній громаді на 2022 рік***

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), Закону України від 15.03.2022 року № 2134-ІХ «Про внесення змін до розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів України», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», від 9 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами), сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Внести зміни до Програми забезпечення перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної форми власності і приватного сектору та забезпечення першочергових потреб цивільного населення для їх життєдіяльності в умовах дії воєнного стану у Кам`янській сільській територіальній громаді на 2022 рік, затвердженої рішенням виконавчого комітету сільської ради від 29.03.2022 № 08, виклавши додатки 1,2 до Програми у новій редакції, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В. та постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 **Додаток 1**

 до Програми

 (у редакції рішення

 Від 28.06.2022 р.№1134)

ПАСПОРТ

Програми забезпечення перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної форми власності і приватного сектору та забезпечення першочергових потреб цивільного населення для їх життєдіяльності в умовах дії воєнного стану у Кам’янській сільській територіальній громаді на 2022 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Кам’янська сільська рада |
| 2. | Розробник програми | Кам’янська сільська рада |
| 3. | Головний розпорядник коштів | Кам’янська сільська рада  |
| 4. | Відповідальний виконавець програми | Кам’янська сільська рада Комунальні заклади освітиКУ «Центр надання соціальних послуг» |
| 5. | Учасники програми | Заклади освіти комунальної форми власності територіальної громади, структурні підрозділи виконавчого комітету сільської ради |
| 6. | Термін реалізації програми | 2022 рік |
| 7. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | Державний, місцеві бюджети та інші джерела,не заборонені законодавством |
| 8. | Загальний обсяг фінансованих ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього (грн.): | 2 000 000,00 |
|  | у тому числі: |  |
| 8.1. | коштів державного бюджету |  500 000,00 |
| 8.2. | коштів місцевого бюджету | 1 500 000,00 |

Розділ 1 Загальні положення

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики як у державі так, і у територіальній громаді, і ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя. Турбота про людей, які опинилися, або перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямків державної політики у сфері соціального захисту населення.

Соціальний захист цивільного населення є головною функцією держави і має виконуватися завжди і за будь яких обставин на користь громадян, у житті яких виникли проблеми.

Сфера дії соціального захисту – це особа, сім’я, їхній добробут, як матеріальний, так і соціальний, тобто покращення самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому. З наступом ворожих військ Росії на територію України, і запровадженням у зв’язку з цим, воєнного стану в Україні, ряд громадян нашої країни, на територіях де вони проживають зі своїми сім’ями, і де зараз ведуться запеклі бої, або ж внаслідок яких у них повністю втрачено житло, наразі, опинилися у важкому матеріальному становищі. Тому на часі надання ефективного соціального захисту таким цивільним особам і їхнім сім’ям, створення комплексу правових, економічних, психологічних, освітніх, медичних, реабілітаційних та інших заходів, основною метою яких є поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації, повернення до повноцінного життя осіб, які потребують гарантованих соціальних допомог і послуг.

Програма забезпечення перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної форми власності і приватного сектору та забезпечення першочергових потреб цивільного населення для їх життєдіяльності в умовах дії воєнного стану у Кам’янській сільській територіальній громаді на 2022 рік відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про внесення змін до розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів України», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження наборів продуктів харчування, наборів непродовольчих товарів та наборів послуг для основних соціальних і демографічних груп населення».

Підставою для розроблення Програми є необхідність забезпечення внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб безпечними умовами їх тимчасового проживання та харчування в закладах комунальної форми власності на території громади у 2022 році.

Розділ 2 Мета і основні завдання Програми

Програма забезпечення перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної форми власності і приватного сектору та забезпечення першочергових потреб цивільного населення для їх життєдіяльності в умовах дії воєнного стану у Кам’янській сільській територіальній громаді на 2022 рік визначає мету і завдання, конкретизує перелік основних напрямків та заходів з реалізації стратегічних завдань з обґрунтуванням ресурсних потреб.

Програма може доповнюватися (змінюватися) в установленому чинним законодавством порядку та взаємодіяти з регіональними програмами.

Програма спрямована на вирішення питань щодо забезпечення належних умов тимчасового перебування (проживання) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної форми власності і приватного сектору та забезпечення основними продуктами харчування та господарськими товарами першої необхідності (миючими засобами та засобами гігієни) цивільного населення територіальної громади в умовах запровадження воєнного стану в Україні.

Основною метою є забезпечення перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної власності і приватного сектору на території громади у 2022 році.

Розділ 3 Шляхи та засоби реалізації Програми

 3.1 Забезпечення закладів комунальної форми власності, які функціонують у Кам’янській сільській територіальній громаді, фінансовими, матеріально-технічними та кадровими ресурсами необхідними для створення на безоплатній основі належних умов проживання та харчування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб.

3.2 Забезпечення цивільного населення, у тому числі внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб, які проживають у приватному секторі, товарами першої необхідності (продуктами харчування, миючими засобами та засобами гігієни) на період дії воєнного стану в Україні, згідно із Порядком, що додається.

Отримання продуктових наборів, миючих засобів та засобів гігієни цивільними особами здійснюється за зверненням громадян або клопотань установ і організацій та на підставі рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради.

Розділ 4 Очікувані результати

Реалізація заходів, визначених Програмою, надасть можливість забезпечити безоплатне перебування та харчування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб, які залишили окуповані ворогом території або де тривають активні бойові дії, і знайшли тимчасовий прихисток у територіальній громаді.

За рахунок коштів сільського бюджету, передбачається придбання основних продуктів харчування, миючих засобів та засобів гігієни, необхідних для забезпечення життєдіяльності окремих цивільних осіб, які втратили заробіток або ж перебувають у складних життєвих обставинах та потребують як соціальної, так і матеріальної підтримки.

Розділ 5 Фінансове забезпечення Програми

Фінансування визначених Програмою заходів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Для реалізації Програми, можливе залучення коштів благодійної і спонсорської допомоги, а також, гуманітарної допомоги.

Орієнтовний обсяг фінансування завдань і заходів Програми складає 2 000,0 тис. грн., в тому числі 500,0 тис. грн.. кошти державного бюджету та 1 500,0 тис. грн. кошти місцевого бюджету.

Розпорядником коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада.

Розділ 6 Організація та контроль за виконанням Програми

Організація виконання заходів Програми здійснюється структурними підрозділами Кам’янської сільської ради та КУ «Центр надання соціальних послуг».

Інформація про хід виконання програми щомісячно виноситься на засідання виконавчого комітету ради.

Контроль за виконанням Програми покладається на заступника сільського голови Кузьма Н.В.

 **Додаток 2**

 до Програми

 (у редакції рішення

 від 28.06.2022р.№1134)

**ЗАХОДИ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва напряму програми (пріоритетні****завдання)** | **Заходи Програми** | **Термін виконання** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Очікуваний результат** |
| 1. | Забезпечення перебування (проживання) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної форми власності на території Кам’янської сільської територіальної громади на період запровадження воєнного стану в Україні | 1)забезпечення заробітною платою з нарахуваннями на неї, працівників, залучених для забезпечення перебування (проживання) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної власності сільської громади | 2022 | Кам’янська сільська радаКомунальні заклади освіти | Державний, місцеві бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством | Проведено виплату заробітної плати з нарахуваннями працівникам, які залучені до процесу забезпечення належних умов для перебування (проживання) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної власності |
| 2) забезпечення медикаментами внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб на період запровадження воєнного стану в Україні | 2022 | Кам’янська сільська рада | Державний, місцеві бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством | Забезпечено медикаментами і дезінфікуючими засобами внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб на період їх перебування (проживання) у закладах комунальної власності |
| 3) забезпечення безоплатним харчуванням внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб на період запровадження воєнного стану в Україні | 2022 | Кам’янська сільська рада Комунальні заклади освіти | Державний, місцеві бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством | Забезпечено безоплатним харчуванням внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної власності |
| 4)оплата комунальних послуг та енергоносіїв приміщень закладів комунальної форми власності для перебування (проживання) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб | 2022 | Кам’янська сільська рада Комунальні заклади освіти | Державний, місцеві бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством | Забезпечено умови тимчасового перебування (проживання) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної власності |
|  | 5)здійснення інших поточних видатків для створення належних умов тимчасового перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної форми власності, у тому числі:* здійснення поточного ремонту системи водопостачання та каналізації Кам’янського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ст.. Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області для облаштування місць тимчасового перебування внутрішньо переміщених (евакуйованих осіб);
* облаштування підвальних приміщень під бомбосховище у закладах освіти ( Кам’янський ЗЗСО І-ІІІ ст., Арданівський ЗЗСО І-ІІІ ст., Сілецький ЗЗСО І-ІІІ ст.);
* здійснення поточного ремонту з відновлення роботи системи водовідведення на території Кам′янського закладу дошкільної освіти (ясла-садка) Кам′янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області;
* проведення поточного ремонту приміщень закладів освіти :
* Кам′янського закладу дошкільної освіти(ясла-садка) Кам′янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області;
* Сілецького закладу дошкільної освіти №1 (ясла-садка) Кам′янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області;
* Сілецького закладу дошкільної освіти №2 (ясла-садка) Кам′янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області;
* Арданівського закладу дошкільної освіти(ясла-садка) Кам′янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області;.
* придбання побутової техніки, холодильного та кухонного обладнання та інвентар’я .
 | 2022 |  | Державний,місцеві бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством | Забезпечено |
|  |  |  Кам’янська сільська рада  Комунальні заклади освіти | належні умови тимчасового перебування (проживання) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної власності |
|  |
| 2. | Забезпечення першочергових потреб цивільного населення продуктовими наборами, миючими засобами та засобами гігієни в умовах дії воєнного стану | 1)Закупівля продовольчих товарів тривалого зберігання, згідно з затвердженим переліком та формування продуктових наборів для забезпечення ними цивільного населення на період запровадження воєнного стану в Україні | 2022 | Кам’янська сільська рада | Державний, місцеві бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством | Забезпечено основними продуктами харчування тривалого зберігання цивільного населення громади на період дії воєнного стану |
| 2) Закупівля миючих засобів та засобів гігієни для забезпечення ними цивільного населення, яке опинилося у скрутному становищі, на період запровадження воєнного стану в Україні | 2022 | Кам’янська сільська рада | Державний, місцеві бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством | Забезпечено основними товарами для підтримання належного санітарно-гігієнічного стану умов проживання цивільного населення на період дії воєнного стану |
|  3. | Забезпечення хлібом та хлібобулочними виробами (в тому числі пасками) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб | 3) Закупівля хліба та хлібобулочних виробів (в тому числі пасок) для внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб | 2022 | Кам’янська сільська рада | Державний, місцеві бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством | Забезпечено хлібом та хлібобулочними виробами (в тому числі пасками) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб |

 

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**13-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 червня 2022 року № 1135**

**с. Кам’янське**

**Про  внесення змін до  Програми «Турбота»**

**та  Положення  про  надання  одноразової**

**грошової  матеріальної  допомоги**

**громадянам  на  2022-2024  роки**

             З  метою  матеріальної  підтримки  малозабезпечених  верств  населення  громади  на  2022-2024  роки ,  керуючись  підпунктом 1  пункту а  частини 1  статті 34  Закону  України  «Про  місцеве  самоврядування  в  Україні»,  врахувавши  пропозиції  депутатів  сільської  ради  , сільська  рада

**ВИРІШИЛА:**

     1.Внести зміни до Програми «Турбота»  на  2022-2024  роки (далі – Програма) , та Порядок про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення, потребують соціальної підтримки та викласти її в новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

  **Сільський  голова                                      М.М.Станинець**

*Затверджено*

 *рішенням сесії Кам’янської*

 *сільської ради*

 *від «28» червня 2022 року№1135*

**Паспорт Програми**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** |  Програма «Турбота» на період 2022-2024 роки |
| **Ініціатор розроблення** **Програми** | Кам’янська сільська рада |
| **Підстава для розроблення** **програми** | Підстава для розроблення Програми є законодавчі та інші нормативно-правові документи з питань соціального захисту ветеранів війни та АТО, ветеранів праці, військовослужбовців та їх сімей, громадян похилого віку, пенсіонерів, інвалідів, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок ЧАЕС, жертв політичних репресій, безпритульних дітей та іншим непрацюючим малозабезпеченим особам, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Бюджетний кодекс України» |
| **Розробник Програми** | Кам’янська сільська рада  |
| **Відповідальні виконавці** | Кам’янська сільська рада |
| **Мета Програми** | Підвищення рівня життя жителів населених пунктів що входять до складу Кам’янської територіальної громади, які перебувають у складних життєвих обставинах та неспроможні їх самостійно подолати |
| **Термін реалізації Програми** | 2022-2024 роки |
| **Учасники Програми** | Кам’янська сільська рада  |
| **Джерела фінансування** | Сільський бюджет, благодійні внески, гуманітарна допомога, інші джерела, не забороненізаконодавством  |
| **Загальний обсяг фінансових** **ресурсів, необхідних для** **реалізації Програми ,** **всього-** **у тому числі:****2022рік****2023рік****2024 рік** |  2100,0 тис. грн.700,0тис. грн.700,0тис.грн700,0тис.грн |
| **Очікувані результати** **виконання Програми** | Виконання даної Програми, дасть змогу покращити житлові умови громадян пільгових категорій, вирішити проблеми соціальної підтримки громадян сільської ради, покращити їх стан здоров’я та матеріальне становище |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кам’янської

сільської ради

від 28 червня 2022 р №1135

**Програма «Турбота»**

**Кам’янської сільської ради на 2022-2024 роки**

**Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

 Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

Сфера дії соціального захисту – це особа, сім’я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому.

 Ефективний соціальний захист – це не лише гарантовані державою соціальне забезпечення (пенсії, виплати, доплати) і створена мережа надання

соціальних послуг, а й комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні за рахунок коштів сільського бюджету шляхом надання, в доповнення до державного соціального забезпечення, додаткових гарантій соціального захисту жителям населених пунктів сільської ради, забезпечення добробуту та покращення соціального самопочуття кожної людини. Саме на розвиток цих стратегічних завдань, зростання рівня життя, надання в повному обсязі соціальних послуг вразливим категоріям громадян з урахуванням їх реальних

потреб спрямовані соціальні ініціативи. Основним шляхом поліпшення

соціальної ситуації на території Кам’янської сільської ради є відповідне формування сільської соціальної підтримки.

 В сучасних економічних умовах вона набуває особливого значення. Головне спрямування соціальної політики – це створення комплексу правових, економічних, психологічних, освітніх, медичних, реабілітаційних та інших заходів, основною метою яких є поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації, повернення до повноцінного життя осіб, які потребують соціальних допомог і послуг.

 Програма «Турбота» Кам’янської сільської ради на період 2022-2024 роки (далі – Програма ) розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про основи соціального захистубездомних громадян і безпритульних дітей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війни

1939-1945 років», «Про поховання та похоронну справу», Постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.07 № 99 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб, яка зобов’язалася поховати померлого», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 158 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам» та інших законодавчо-нормативних актів.

**Розділ 2. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

Основною метою Програми є визначення пріоритетів надання соціальних допомог та послуг найбільш незахищеним верствам населення Кам’янської сільської ради, які перебувають у складних життєвих обставинах та неспроможні їх самостійно подолати.

Через соціальну допомогу виконується функція, яка полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану і не опинитись на узбіччі суспільства. Найбільшу увагу суспільства привернено до проблем старшого покоління, інвалідів, чорнобильців, дітей війни, учасників бойових дій, воїнів Афганістану, учасників АТО та членам їхніх сімей, громадян які призвані на військову службу за контрактом та членам їхніх сімей, багатодітним сім’ям, одиноким громадянам, вдовам, дітям-сиротам, онкохворим, важкохворим, одиноко проживаючим громадянам та іншим категоріям населення.

З огляду на умови сьогодення, Програмою визначено основні

**пріоритетні напрямки :**

* надання матеріальної допомоги окремим категоріям малозабезпечених

 верств населення Кам’янської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах;

* надання матеріальної допомоги на лікування, в т.ч. на проведення

 складних хірургічних операцій, лікування онкохворих, важкохворих ;

* надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок

 виникнення пожежі, стихійного лиха та підтоплень;

* надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацездатним, важко і хронічно хворим громадянам, багатодітним

і неповним сім’ям, громадянам похилого віку, ветеранам праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки;

* надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, пораненим та травмованим, громадянам які призиваються на військову службу за контрактом (або одному з членів їх сімей) у поточному році;
* надання одноразової матеріальної допомоги на поховання родичам в тому випадку, коли померлий  не пенсійного  віку, ніде не працював  та не перебував на обліку в РЦЗ;
* невідкладне підвищення рівня соціальної захищеності учасників

антитерористичної операції та членів їхніх сімей, вирішення питань надання додаткових соціальних гарантій, дієвої допомоги та підтримання в них належного морально-психологічного стану ;

* надання матеріальної допомоги особам, яким виповнилося 90 і більше років.
* відшкодування вартості надання ритуальних послуг (транспортні послуги до кладовища).

**Розділ 3. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

Матеріальна допомога надається на підставі заяв громадян, клопотань установ і організацій, а також на підставі розпоряджень сільського голови Кам’янської сільської ради.

Одноразова матеріальна допомога громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки, надається у Порядку, який наведено у додатку, що додається до Програми.

**Розділ 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

 Очікується, що в результаті реалізації  **Програми** **«ТУРБОТА» Кам’янської сільської ради на 2022-2024 роки** відбудеться покращення надання різних допомог і послуг найбільш незахищеним верствам населення. Кошти з сільського бюджету використовуватимуться максимально ефективно.

 Заходи щодо виконання Програми визначено у додатку 1, що додається

до рішення.

**Розділ 5. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

 Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у рішенні сесії Кам’янської сільської ради «Про бюджет Кам’янської сільської територіальної громади на відповідний рік» та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

 Щорічно при формуванні сільського бюджету планується передбачати,

виходячи із реальних фінансових можливостей, цільові кошти для забезпечення виконання заходів Програми. В разі необхідності впродовж

бюджетного року рішенням сесії Кам’янської сільської ради будуть вноситися зміни щодо загального обсягу фінансування Програми.

 Для реалізації Програми, також можливе фінансування за рахунок

благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених

законодавством.

Розпорядником коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада.

**Розділ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ**

 **ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ**

Організаційне виконання заходів Програми здійснюється Кам’янською сільською радою.

Інформація про хід виконання Програми надається постійною комісією

сільської ради з питань соціально-економічного розвитку бюджету, фінансів, приватизації та з питань соціального захисту, охорони здоров’я, освіти, культури, молоді та спорту Кам’янської сільської ради.

**Секретар сільської ради Є.І. Андрела**

  *Додаток 2*

 *до рішення № 1135*

 *Кам’янської сільської ради*

 *від «28» червня 2022 року*

**З А Х О Д И**

**щодо виконання Комплексної програми** **соціального захисту**

**населення «ТУРБОТА» Кам’янської сільської ради**

**на період 2022-2024 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік заходів Програми** | **Строк виконання заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** |
| **1. Організаційно-інформаційне забезпечення** |
| 1. | Проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу серед населення щодо змін, нововведень у законодавстві України з питань соціального захисту. | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада | фінансування не потребує  |
| **2. Поліпшення соціально-побутового обслуговування** |
| 1. | Проводити обстеження матеріально-побуто-вих умов проживання громадян з метою вивчення потреб інвалідів, ветеранів війни, сімей військовослужбовців, учасників АТО, одиноких непрацездатних громадян. Результати обстежень (акти) з пропозиціями щодо надання конкретної допомоги зазначеній категорії громадян виносити на розгляд виконавчого комітету. | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада | фінансування не потребує  |
| 2. | Забезпечувати соціально-побутовим обслу-говуванням одиноких громадян похилого віку та інвалідів (на дому), які потребують цієї допомоги. | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада | фінансування не потребує |
| 3. | Залучати до волонтерського руху молодь для надання допомоги одиноким непрацездатним громадянам похилого віку, інвалідам, учасникам бойових дій, вдовам та дітям війни. | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада  | фінансування не потребує  |
| 4. | Надавати матеріальну допомогу (в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій та лікування онкохворих) таким категоріям населення: малозабезпечені сім’ї, інваліди, діти-інваліди, діти-сироти, напівсироти, студенти, воїни Афганістану, діти війни, учасники бойових дій, учасники АТО, громадян які призвані на військову службу за контрактом та членам їхніх сімей ліквіднатори ЧАЕС, багатодітні сім′ї, одинокі та багатодітні матері іншим категоріям населення, які опинилися в складних життєвих обставинах.  | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада  | сільський бюджет  |
| 5. | Надавати одноразову матеріальну допомогу на поховання родичам в тому випадку, коли померлий  не пенсійного  віку ніде не працював та не перебував на обліку в РЦЗ | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада | сільський бюджет  |
| 6. | Надавати матеріальну допомогу мобілізова- ним військовослужбовцям та членам їх сімей, учасникам антитерористичної операції, пораненим та травмованим (або одному з членів їх сімей), внутрішньо пере-міщеним особам з окупованих територій.  | 2022-2 024 | Кам’янська сільська рада  | сільський бюджет  |
| 7. | Надавати одноразову матеріальну допомогу громадянам, яким виповнилося 90 і більше років.  | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада | сільський бюджет  |
| 8. | Надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації (пожежі, стихійного лиха та підтоплень). | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада | сільський бюджет  |
| 9. | Першочергове надання учасникам АТО та членам сімей загиблих, у разі наявності, земельних ділянок для цілей передбачених ст. 121 Земельного кодексу України | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада | фінансування не потребує  |

**Секретар сільської ради Є.І. Андрела**

 *Додаток*

 *до Програми*

**ПОРЯДОК
про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення, потребують**

**соціальної підтримки**

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги, що надається згідно пунктів 1 та 2 заходів, передбачених Комплексною програмою „Турбота” щодо посилення соціального захисту громадян на період 2022-2024 роки.

2. Матеріальна допомога надається малозабезпеченим, непрацездатним,

громадянам які хворіють на онкологічну хворобу, важкохворим, які потребують тривалого лікування та/або хірургічного втручання, багатодітним і неповним сім’ям, громадянам похилого віку, ветеранам війни та праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, учасникам антитерористичної операції, пораненим, травмованим (або одному з членів їх сімей) – учасників антитерористичної операції, а також на  поховання непрацюючих  осіб  не пенсійного  віку та іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки.

3. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник надає до

особистого звернення такі документи:

- ксерокопія паспортного документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- ксерокопія одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення

інваліда, ветерана війни чи праці, учасника бойових дій, інше посвідчення, що встановлює його статус, тощо.

4. Крім документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку, при необхідності заявник надає такі документи:

- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника;

- довідка про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;

- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели

 до скрутного становища;

- довідка про склад сім’ї;

- ксерокопія довідки про участь в антитерористичної операції;

- ксерокопії медичних документів, які підтверджують поранення

 (травму, ушкодження), отримане під час участі в антитерористичної

 операції;

 - інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання

 одноразової матеріальної допомоги.

5.У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання одноразової грошової допомоги (пункт 3 Порядку), заяви громадян

повертаються до заявника для подальшого зібрання документів.

6. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 3 та 4 даного Порядку, направляються секретарю Кам’янської сільської ради на реєстрацію.

7. За наслідками розгляду отриманих документів, Кам’янська сільська рада може відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних причин не працюють і не зареєстровані в установленому порядку, як безробітні;

7.1 матеріальна допомога надається сім’ї не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, придбання медичних апаратів, тощо) матеріальна допомога може розглядатися вдруге).

8. Визначити розмір одноразової матеріальної допомоги :

- мінімальний – 500,00 гривень. ;

- максимальний – 50000,00 гривень.

Розмір допомоги встановлюється виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім’ї на підставі актів складених створеною комісією по обстеженню господарств та вивчення сільською радою документів, що підтверджують потребу заявника в допомозі.

 9. Розмір одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції (в тому числі пораненим та травмованим), членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції встановлюється щорічно за висновками постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Кам’янської сільської ради.

 10. Сільський голова Кам’янської сільської ради, має право в окремих випадках приймати розпорядження щодо надання одноразової грошової допомоги в розмірі, який не перевищує розмір передбачений п. 8 цього Порядку, особам у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), постраждалим від стихійного лиха та інших особливих обставин, що підтверджуються відповідними документами.

11. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться відділом бухгалтерського обліку і звітності сільської ради, у встановлених розмірах згідно Рішень сесій Кам’янської сільської ради та Розпоряджень сільського голови.

 12. У разі зміни місця проживання поза межами території Кам’янської сільської ради, або смерті одноразова матеріальна допомога не виплачується.

**Секретар сільської ради Є.І. Андрела**

 

## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

1.
2. 13-та сесія 8-го скликання
3. Р І Ш Е Н Н Я

**від 28 червня 2022 року №1136**

**с.Кам’янське**

**Про засудження збройної агресії**

**російської федерації проти України**

 У зв'язку з цілеспрямованою військовою агресією російської федерації проти України, керуючись статтею 26, пунктом 3 частини четвертої статті 42, частинами першою та третьою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

 **В И Р І Ш И Л А :**

 1.Засудити збройну агресію російської федерації проти України та підтримати непорушність територіальної цілісності і незалежності України.

 2.Схвалити текст Заяву сільського голови та депутатів Кам’янської сільської ради про засудження збройної агресії російської федерації проти України та підтримку територіальної цілісності України в рамках міжнародно визнаних кордонів, державного суверенітету та незалежності України (далі – Заява), що додається.

 3.Доручити Кам’янському сільському голові Станинець М.М. підписати текст Заяви.

 4. Підтримати постанову Верховної Ради України від 14 квітня 2022 року №2188-IX «Про Заяву Верховної Ради України «Про вчинення Російською Федерацією геноциду в Україні».

 5.Відділу загальної та організаційної роботи Кам’янської сільської ради забезпечити офіційне оприлюднення даного рішення в порядку, передбаченому чинним законодавством України

 6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 Додаток до рішення

Сесії сільської ради
від «28» червня 2022 року № 1136

**ЗАЯВА**

**Кам’янського сільського голови та депутатів Кам’янської сільської ради про засудження збройної агресії російської федерації проти України та підтримку територіальної цілісності України в рамках міжнародно визнаних кордонів, державного суверенітету та незалежності України.**

Ми, Кам’янський сільський голова та депутати Кам’янської сільської ради заявляємо, що російська федерація постійно і системно порушує принципи і норми міжнародного права, які гарантують суверенітет та територіальну цілісність України як незалежної держави, а також міжнародні акти у сфері прав людини.

Починаючи з 2014 року, росія, всупереч нормам міжнародного права, окупувала АР Крим, м.Севастополь та частину Донецької та Луганської областей України. Це є порушенням імперативних норм міжнародного права та є збройною агресією проти України.

У 2021 році росія почала нарощувати війська на кордоні з Україною та використовувати це як засіб впливу на внутрішню й зовнішню політику України та політику міжнародних організацій щодо України. У грудні 2021 року росія відкрито висловила ультиматум Сполученим Штатам Америки щодо недопущення подальшого розширення НАТО на країни колишнього СРСР, передусім маючи на увазі Україну, і припустила застосування сили у разі незгоди з цього питання.

Міжнародне право забороняє агресію, а суверенітет та територіальна цілісність України забезпечені та гарантовані низкою міжнародних договорів, зокрема Декларацією про принципи міжнародного права щодо дружніх відносин і співробітництва між державами відповідно до Статуту ООН, Заключним актом Наради з безпеки та співробітництва в Європі (Гельсінський акт), Меморандумом про гарантії безпеки у зв'язку з приєднанням України до Договору про нерозповсюдження ядерної зброї (Будапештський меморандум) та іншими договорами.

Незворотність європейської та євроатлан тичної інтеграції України є правом та суверенним вибором України, закріпленим у Конституції України. Будь-які дії російської федерації, спрямовані на порушення суверенітету та територіальної цілісності України, вчинені у будь-якій формі та з будь-якою ціллю («захист російськомовного населення на сході України», «захист громадян рф», тобто осіб, які отримали паспорти рф як результат примусової паспортизації, «визнання та підтримка» так званих Донецької та Луганської народних республік тощо), є міжнародно-протиправними та мають бути засудженими.

Незважаючи на це, 24 лютого 2022 року російська федерація розпочала широкомасштабне воєнне вторгнення на територію України.

З цього приводу ми рішуче та категорично засуджуємо розпочате російською федерацією воєнне вторгнення в Україну засобами підрозділів збройних сил, важкого наземного озброєння, у тому числі далекобійної артилерії, ракет, морських кораблів та військової авіації як акт чергової збройної агресії проти України на суші, морі та в повітряному просторі України, який продемонстрував повну зневагу до міжнародного права i суверенітету нашої країни.

Це - варварська, нічим не спровокована і віроломна атака на незалежну, мирну та демократичну країну, яку вже засудив весь цивілізований світ, який закликав російську федерацію припинити насилля та вивести свої війська з території України.

Російська воєнна агресія приносить страждання та руйнування, призводить до незліченної кількості жертв серед мирного населення, пошкодження цивільної інфраструктури та культурної спадщини України. Це – військовий злочин проти людства, докази якого бачить весь світ, та який не повинен залишитися безкарним.

Ми повністю підтримуємо постанову Верховної Ради України від 14 квітня 2022 року №2188-IX «Про Заяву Верховної Ради України «Про вчинення Російською Федерацією геноциду в Україні».

Ми віримо в наші Збройні Сили, територіальну оборону, у силу духу і героїзм українського народу та підтримуємо територіальну цілісність України в рамках міжнародно визнаних кордонів, державний суверенітет та незалежність України.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 

## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
 13-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 червня 2022 року №1137**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження плану заходів**

**в умовах загрози окупації території**

**України збройними силами**

**Російської Федерації, оточення**

**(блокування) населених пунктів.**

Відповідно до статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні», на виконання розпорядження начальника Закарпатської обласної військової адміністрації від 20 квітня 2022 року №249-р «Про затвердження Плану дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області під час збройної агресії російської федерації проти України», сільська рада:

 **ВИРІШИЛА:**

1**.**Засудити збройну агресію Російської Федерації проти України та підтримати непорушність територіальної цілісності і незалежності України.
1.Затвердити план дій Кам’янської територіальної громади під час збройної агресії Російської Федерації проти України (додається)».
2.Кам’янській сільській раді забезпечити здійснення передбачених Планом дій заходів щодо забезпечення оборони, захисту безпеки населення та інтересів громади під час збройної агресії російської федерації проти України.
3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії 8-го скликання

 від 28.06.2022 року №1137

План

дій Кам’янської сільської ради під час збройної агресії Російської Федерації проти України

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування заходу | Відповідальні за виконання | Строк виконання | Відповідальні за узагальнення та подання інформації |
| Підготовка Кам’янської територіальної громади до можливої тимчасової окупації території України,оточення (блокування) неселених пунктів |
|  | Визначення місця розташування резервного штабу Кам’янської сільської ради на час тимчасової окупації | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Планування за участі, зокрема лідерів думок, громадських активістів, матерів військовослужбовців, організації масових заходів протидії тимчасової окупації, виступів жителів територіальної громади, заходів спрямованих на підтримку української влади та територіальної цілісності і суверенітету України | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Забезпечення безперебійної роботи виконавчого апарату Кам’янської сільської ради, зокрема організація роботи Кам’янської сільської ради у місці розташування резервного штабу або дистанційно | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Забезпечення захисту керівного складу Кам’янської сільської ради, всього штатного персоналу та їх сімей шляхом переміщення у безпечне місце тимчасового перебування | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Забезпечення збереження документів Кам’янської сільської ради, комунальних підприємств, установ і організацій, особових справ працівників, особистих ключів кваліфікованих електронних підписів та печаток, жорстких дисків та інших носіїв інформації, печаток юридичних осіб, рухомих культурних цінностей, документів національного архівного фонду тощо або їх своєчасне знищення з метою виключення можливості захоплення представниками держави - агресора | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Створення реєстрів безвісти зниклих жителів Кам’янської територіальної громади, накопичення даних про знищене та пошкоджене комунальне майно, визначення відповідальних за ведення зазначених реєстрів під час бойових дій та/чи тимчасової окупації | Кам’янська сільська рада | протягом однієї доби |  |
|  | Звільнення працівників Кам’янської сільської ради, комунальних підприємств, установ і організацій у разі невиконання ними своїх посадових обов’язків та/або переходу на бік ворога | Кам’янська сільська рада | протягом однієї доби |  |
|  | Встановлення відповідним розпорядчим документом факту простою у разі неможливості виконання повноважень органами місцевого самоврядування, виконання функцій комунальними підприємствами, установами та організаціями, а також забезпечення можливості залучення працівників за потреби для виконання інших визначених завдань | Кам’янська сільська рада | протягом однієї доби |  |
|  | Інформування жителів Кам’янської територіальної громади про стійкість державної влади в Україні та кримінальну відповідальність за вчинення діянь, передбачених статтями 109,110,111 та 111/1 Кримінального кодексу | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Забезпечення відповідної логістики, визначення складів гуманітарної допомоги та забезпечення інформування жителів Кам’янської територіальної громади | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Забезпечення регулярного інформування населення уповноваженими особами про стан справ у Кам’янській територіальній громаді, а також канали та способи отримання новин і суспільно необхідної інформації у разі окупації  | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Забезпечення об’єктів фонду захисних споруд цивільного захисту у яких здійснюється укриття населення, спеціальним обладнанням, майном, інвентарем, інструментами, лікарськими засобами та медичними виробами, автономними генераторами живлення електроенергією ( у разі їх відсутності), резервом води, продовольства та іншими засобами, необхідними для безпечного укриття, засобами зв’язку ( доступність мобільного зв’язку та Інтернету) відповідно до Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом МВС від 9 липня 2018 року №579 | Кам’янська сільська рада | за необхідності |  |
|  | Забезпечення охорони об’єктів критичної інфраструктури, пов’язаних із забезпеченням життєдіяльності населення, зокрема продовольчих магазинів, аптек, автозаправних станцій, закладів охорони здоров’я, а також закладів, установ та організацій державної та комунальної форм власності, у яких зберігаються цінності та документи національного архівного фонду тощо | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Забезпечення:наявності резервних джерел живлення, енергопостачання та газопостачання;розподілу комунального транспорту за місцями їх розташування із вжиттям необхідних заходів щодо його захисту та униканням накопичення в одному місці;наявності екскаваторів та водіїв – екскаваторників;наявності водовозів, бензовозів та пального, водо забезпечення питною та технічною водою (водойми, свердловини);необхідного запасу води;роботи осіб, відповідальних за електрогосподарство на відповідних підприємствах, з метою здійснення ними заходів з перевірки справності та готовності до роботи резервних джерел живлення та за потреби усунення несправностей, поповнення запасів пального тощо | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Визначення резервів спецтехніки, зокрема кранів, бульдозерів, тракторів, автоцистерн (для питної та технічної води, пального), мобільних шиномонтажних пунктів, пневмоножиць, забезпечення стаціонарних шиномонтажних пунктів автономними генераторами живлення електроенергією  | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Створення резерву пально-мастильних матеріалів та забезпечення його розподілу | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Створення запасу продуктів харчування, кормів для тварин, ветеринарних лікарських засобів, забезпечення їх розподілу з урахуванням отриманої гуманітарної допомоги | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Забезпечення роботи хлібопекарень, а також інших підприємств, що можуть випікати хліб та хлібобулочні вироби;формування переліку підприємств, у яких є їдальні та які мають можливості для приготування їжі | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Створення запасу засобів захисту органів дихання на випадок застосування збройними силами Російської Федерації зброї масового ураження цивільного захисту населення;інформування цивільного населення про порядок дій у разі застосування зброї масового ураження | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Забезпечення доставлення необхідних лікарських засобів та медичних виробів населенню силами безпеки та оборони | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Забезпечення діяльності лікарів на місцях, зокрема хірургів, а також вузьких спеціалістів, які потрібно в умовах ведення бойових дій | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Підготовка резервних каналів зв’язку із сусідніми населеними пунктами інших районів | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Визначення відповідальних осіб в окремих сферах життєдіяльності територіальної громади, які можуть залишитися на тимчасово окупованій території України та забезпечувати передавання даних на територію України, де органи державної влади здійснюють свої повноваження у повному обсязі | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Організація у разі виникнення надзвичайних ситуацій проведення рятувальних, інших невідкладних та аварайно-відновлюваних робіт (призначення керівника робіт, залучення необхідних сил і засобів, проведення евакуації) | Кам’янська сільська рада | у разі виникнення надзвичайних ситуацій |  |
|  | Уточнення наявних сил цивільного захисту, забезпечення та потреби їх доукомплектування особовим складом, технікою та засобами  | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Уточнення наявності на відповідній території справної вантажопідйомної, бульдозерної та іншої інженерної техніки для забезпечення можливості її оперативного залучення до виконання аварійних та інших невідкладних робіт | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Створення добровільних формувань цивільного захисту для проведення невідкладних робіт, пов’язаних із розбиранням великої кількості завалів житлових будинків та інших будівель | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Проведення завчасної евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози виникнення збройних конфліктів | Кам’янська сільська рада | по необхідності |  |
|  | Перевірка стану місцевих автоматизованих систем централізованого оповіщення та уточнення списків і порядку оповіщення керівного складу органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Формування та затвердження переліку об’єктів суб’єктів критичної інфраструктури та інших об’єктів, які надають житлово-комунальні послуги на території Кам’янської сільської ради  | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
| Дії органів Кам’янської сільської ради, підприємств, установ та організацій під час окупації території України, оточення (блокування) населених пунктів |
|  | Забезпечення блокування/відключення кваліфікованих електронних підписів, облікових записів, доступів до державних реєстрів, переліків та інформаційно-аналітичних систем, баз даних, хмарних сховищ, можливості здійснення реєстраційних дій у державних реєстрах з робочих місць державних реєстраторів та нотаріус.У випадку неможливості забезпечення вивозу та/або блокування, та/або відключення зазначеної інформації забезпечення її знищення з метою недопущення її використання ворогом, про що має бути складений відповідний акт | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Забезпечення продовження надання медичних послуг населення згідно з алгоритмами, визначеними в додатку 3 | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Забезпечення продовження надання освітніх послуг з можливістю дистанційного залучення закладів освіти, що розміщені на підконтрольній території, згідно з алгоритмом, визначеним в додатку 4 | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Забезпечення продовження надання культурних послуг з можливістю дистанційного залучення закладів культури, що розміщені на підконтрольній території, згідно з алгоритмом, визначеним в додатку 5 | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Забезпечення безперебійного функціонування систем енергозабезпечення (електро-, тепло- і газопостачання та усунення аварійних ситуацій, крім випадків використання таких об’єктів на користь окупаційної Кам’янської сільської ради)  | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Забезпечення безперебійного функціонування систем водопостачання та водовідведення, усунення аварійних ситуацій, (крім випадків використання таких об’єктів на користь окупаційної Кам’янської сільської ради)  | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Забезпечення продуктами харчування та гігієнічними засобами | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Забезпечення техніки, задіяної у роботі критичної інфраструктури, пально-мастильними матеріалами (екстрена медицина, пожежогасіння, комунальна техніка тощо ) та необхідного обсягу аварійних запасів матеріалів, обладнання для електричних, газових та інших інженерних мереж з метою іх оперативного відновлення у разу пошкодження | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Забезпечення роботи соціальних закладів та їх працівників, отримання жителями територiальної громади соціальних послуг (пенсійне забезпечення, робота комунальних будинків інтернатів для людей похилого віку, психоневрологічних інтернатів тощо)  | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Забезпечення роботи підрозділів цивільного захисту згідно з алгоритмом, визначеним у додатку 6 | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та пожежогасіння | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Залучення добровільних формувань цивільного захисту для проведення невідкладних робіт, пов'язаних із розбиранням великої кількості завалів зруйнованих житлових будинків та інших будівель | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Органiзацiя здійснення оповіщення тa інформування населення за сигналами у системі цивiльного захисту | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Ведення обліку фактів щодо порушень прав і свобод цивільного населення та майнової i моральної (немайнової) шкоди, задіяної Україні юридичними та фізичними особами держави-агресора внаслідок збройної агресії відповідно до принципів і норм міжнародного права, вiдповiдальнiсть за які несе держава-агресор | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
|  | Проведення інформаційної компанії 3 висвітлення змісту статті 40 Кримінального кодексу України, відповідно до якої не злочином дія або бездіяльність особи, яка заподіяла шкоду правоохоронним інтересам, вчинена під безпосереднім впливом фізичного примусу, внаслідок якого особа не могла керувати своїми вчинками. Інформування населення про те, що нормативно-правовi акти окупаційних сил та окупаційних адміністрацій Російської Федерації є нікчемними, не створюють жодних правових наслідків. Нікчемність цих актів не підлягає оскарженню та не може бути скасована | Кам’янська сільська рада | постійно |  |
| Дії під час здійснення заходів з деокупації територіальної громади |
|  | Забезпечення відновлення діяльності Кам’янської сільської ради | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Здійснення заходів із локалізації і лiквiдацiï головне наслідків надзвичайних ситуацій (очищення населених пунктів, об'єктiв життєзабезпечення і територій від вибухонебезпечних предметів, гасіння пожеж, розбирання завалів тощо), що виникли внаслідок бойових дiй/тимчасової окупації | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Забезпечення доставки продуктів харчування та засобів гігієни згідно з пунктом 14 цього плану | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Забезпечення питною водою шляхом відновлення централізованого водопостачання та/або її підвезення  | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Забезпечення лікарськими засобами та медичними виробами першої необхідності. Відновлення інфраструктури медичного обслуговування населення відповідно до рекомендацій, що наведені у додатку 8  | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Визначення кількості палива, необхідної для відновлення діяльності критичної інфраструктури, та забезпечення його доставки | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Відновлення казначейського обслуговування мiсцевих бюджетiв з моменту виконання повноважень Кам’янської сільської ради iз проведенням відповідних розрахунків за зобов'язаннями на момент тимчасової окупації цих територій та поновлення їх дiяльностi | Кам’янська сільська рада | протягом трьох днів |  |
|  | Відновлення діяльності структурних підрозділів з питань соціального захисту населення та забезпечення своєчасності здійснення грошових виплат за пільгами, житловими субсидіями, допомогами, забезпечення функціонування iнформацiйних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в управліннях соціального захисту населення  | Кам’янська сільська рада | протягом трьох днів |  |
|  |  Визначення об'єктiв, які потребують відновлення, та обсягу завданої їм шкоди (ведення реєстру майна, яке потребує термінового відновлення, також реєстрів пошкодження об'єктiв (такі, що зазнали пошкоджень, були знищені, викрадені або мiсцезнаходження яких невідомо), що визначають завдану їм шкоду та шкоду, передбачену пунктом 18 цього плану | Кам’янська сільська рада | протягом трьох днів |  |
|  | Відновлення теле-, радіомовлення, діяльності місцевих засобів масової інформації, доступу до Інтернету та засобів телекомунiкацiй  | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Відновлення впровадження модернізації новітніх зразків автоматизованої системи оповіщення різних рівнів  | Кам’янська сільська рада | невідкладно |  |
|  | Здійснення заходiв iз забезпечення відшкодування майнової тa немайнової (моральної) шкоди, завданої державою окупантом, з подальшим пред'явленням до Російської Федерації вимог щодо відшкодування такої шкоди з метою стягнення з неï компенсації | Кам’янська сільська рада | постійно |  |

  ****

**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**13-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 червня 2022 року №1138**

**с. Кам’янське**

**Про організацію освітнього процесу**

**в Сілецькій мистецькій школі у 2022-2023**

**навчальному році**

Відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», керуючись наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 № 686 «Про затвердження Положення про мистецьку школу», з метою раціонального використання коштів сільського бюджету в умовах запроваджених змін до законодавчих актів держави на період дії воєнного стану в Україні, створення належних умов для надання якісних послуг з початкової мистецької освіти учням, які є жителями Кам`янської територіальної громади та враховуючи пропозиціії, надані за наслідками проведеної наради з цього питання (протокол від 15.04.2022 р.), Кам’янська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Рекомендувати директору Сілецької мистецької школи Голібі О.К., у термін до 01.08.2022 року :

* здійснити комплекс заходів по розробці освітньої програми (навчального плану) мистецької школи на 2022-2023 навчальний рік з урахуванням особливостей стану виконання сільського бюджету Кам`янської територіальної громади в умовах дії воєнного стану;
* розробити стратегію (перспективний план) розвитку мистецької школи на 2023-2024 бюджетні періоди та подади їх на розгляд виконавчого органу ради;

* забезпечити належну організацію освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році з метою надання якісних послуг з початкової мистецької освіти для учнів школи, які є жителями Кам`янської територіальної громади.
1. Викласти статут Сілецької мистецької школи Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області у новій редакції у зв’язку із змінами в умовах призначення директора (додається).
2. Директору Сілецької мистецької школи Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області вжити заходів щодо проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Припинити безстроковий трудовий договір з Голібою Олександром Карловичем, директором Сілецької мистецької школи Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області 31 серпня 2022 року.
4. Призначити Голібу Олександра Карловича, директором Сілецької мистецької школи Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, за його згодою, за строковим трудовим договором без проведення конкурсного відбору строком на 1 (один) рік, з 01.09.2022 року по 31.08.2023 року.
5. Визнати таким, що втратило чинність, рішення другої позачергової сесії VIII скликання від 16.01.2021 року №156 «Про зміну найменування закладу освіти Кам’янської сільської ради та затвердження його статуту».
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням 13-ої сесії

VIII скликання

Кам’янської сільської ради

Берегівського району

Закарпатської області

від 28.06 2022 р. № 1138

**СТАТУТ**

**Сілецької мистецької школи**

**Кам’янської сільської ради**

**Берегівського району**

**Закарпатської області**

**(нова редакція)**

**с. Сільце 2022 р.**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 1.1.Цей Статут розроблений на підставі Положення про мистецьку школу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 09.08.2018 р, № 686, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.09.2018 р. за № 1004/32456.

 1.2. Повне найменування закладу : Сілецька мистецька школа Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (далі - Заклад).

Скорочене найменування : Сілецька МШ.

 1.3. Юридична адреса Закладу**:** 90124, Закарпатська область Берегівський район, село Сільце, вулиця Центральна, будинок 111.

 1.4. **Заклад** є юридичною особою, що має печатку, кутовий штамп, бланки зі своїм найменуванням, діє від свого імені на підставі Статуту та обслуговується бухгалтерією Кам’янської сільської ради. За своєю організаційно-правовою формою має статус комунального закладу освіти.

 1.5. Засновником виступає Кам’янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області.

 1.6. **Заклад** у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту» , «Про позашкільну освіту», іншими Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також Положенням про мистецьку школу і цим Статутом.

 1.7. Заклад провадить свою діяльність за такими напрямами позашкільної освіти:

художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

мистецький, що забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності.

1.8. Основним видом діяльності Закладу є освітня і мистецька діяльність, яка включає організацію, забезпечення та реалізацію мистецько-освітнього процесу з метою формування у здобувачів початкової мистецької освіти компетентностей, передбачених освітньою програмою. Як заклад освіти сфери культури мистецька школа також є середовищем.

1.9. Мова навчання в **Закладі** визначається Конституцією України і відповідним Законом України.

 1.10. Основними функціями Закладу є:

надання початкової мистецької освіти;

організація, забезпечення та провадження освітнього процесу для набуття здобувачами спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, формування у них теоретичних і практичних (у тому числі виконавських) загальних та професійних компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва;

створення умов для професійної художньо-творчої самореалізації особистості здобувача початкової мистецької освіти;

популяризація академічного та народного мистецтва, долучення до нього широкого кола громадян незалежно від місця проживання, віку та сфери зайнятості;

формування потреб громадян у якісному культурному та мистецькому продукті, здобутті додаткових компетентностей у сфері культури, мистецтва, пробудження їх інтересу до творчості, спілкування з мистецтвом, мистецьких практик;

пошук та підтримка обдарованих і талановитих дітей з раннього віку, розвиток їх мистецьких здібностей;

здійснення інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами;

створення умов для набуття здобувачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

виховання громадянина України шляхом вивчення та виховання поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, етносів України, а також інших націй і народів;

здійснення творчої мистецької, інформаційної, методичної, організаційної роботи.

 1.11. З метою виконання функцій, передбачених пунктом 1.10 Статуту, в Закладі можуть створюватися структурні підрозділи, у тому числі й відокремлені (відділення, відділи, класи, в тому числі інклюзивні), які забезпечують надання послуг з початкової мистецької освіти за видами мистецтва або різним фахом, та філії.

Відокремлені структурні підрозділи створюються з метою наближення місць навчання до громадян за місцем проживання. Відокремлений структурний підрозділ створюється за рішенням керівника Закладу, погодженим із засновником. Фінансове, матеріально-технічне та кадрове забезпечення діяльності відокремлених структурних підрозділів Закладу здійснюється засновником в тому самому порядку, що й основного Закладу.

1.12.  Заклад має право:

самостійно розробляти та затверджувати освітні програми для забезпечення освітнього процесу;

здійснювати освітній процес за наскрізними освітніми програмами;

реалізовувати академічну, кадрову та фінансову автономію в межах законодавства;

реалізовувати освітні та мистецькі проекти;

надавати платні додаткові освітні та інші послуги на договірних засадах;

реалізовувати власну мистецьку продукцію, вироблену в майстернях мистецької школи;

брати участь у грантових програмах та проектах;

входити до складу освітніх комплексів та інших об’єднань із закладами освіти різних рівнів, освітніх округів за умови збереження статусу юридичної особи та своїх функцій;

входити (у тому числі через своїх представників) до асоціацій, інших професійних та громадських об’єднань або створювати такі організації;

бути базою для реалізації практичної підготовки педагогічних кадрів закладами фахової передвищої та вищої мистецької освіти відповідно до укладених договорів;

бути базою для проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл;

організовувати роботу своїх структурних підрозділів у приміщеннях інших закладів освіти, підприємств, організацій на підставі укладених договорів;

здійснювати іншу діяльність, не заборонену законодавством.

1.13. Заклад зобов’язаний:

надавати здобувачам якісні мистецько-освітні послуги, забезпечувати якість початкової мистецької освіти;

виконувати стандарти початкової мистецької освіти, затверджені Мінкультури;

створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів в межах освітніх програм, набуття ними відповідних компетентностей;

створювати і впроваджувати систему внутрішнього забезпечення якості освіти;

дотримуватися вимог законодавства з питань господарської та фінансової діяльності;

забезпечувати реалізацію вимог законодавства з питань оплати праці та підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

здійснювати інші обов’язки, передбачені законодавством.

1.14. Педагогічна рада Закладу здійснює планування діяльності Закладу, у тому числі розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Закладу.

1.15. Заклад здійснює заходи щодо своєї прозорості та інформаційної відкритості в межах, передбачених законодавством.

1.16. Заклад веде службову та навчальну документацію, яка регламентує організацію та провадження освітнього процесу. Службова та навчальна документація, а також окремі її форми визначаються Мінкультури.

1.17 Заклад подає статистичну звітність за формами та в строки, визначені законодавством.

**ІІ. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ**

2.1.Управління Закладом в межах повноважень, визначених законодавством та Статутом, здійснюють:

засновник ;

директор;

педагогічна рада;

загальні збори колективу;

піклувальна рада (у разі створення);

інші органи, передбачені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14) «Про позашкільну освіту» та Статутом Закладу.

2.2. Права та обов’язки засновника Закладу визначаються Законами України «Про освіту»,  «Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу та цим Статутом.

Засновник Закладу:

затверджує Статут Закладу та зміни до нього, здійснює контроль за його дотриманням;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником Закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом, та розриває його з підстав та у порядку, що визначені законодавством та Статутом Закладу;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Закладу у випадках та порядку, що визначені законодавством, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;

ініціює проведення аудиту Закладу в разі зниження Закладом якості освітньої діяльності;

забезпечує створення у Закладі умов для інклюзивної мистецької освіти початкового рівня;

забезпечує доступ громадян до початкової мистецької освіти відповідно до їх потреб і запитів шляхом відкриття мистецьких шкіл та їх відокремлених структурних підрозділів;

забезпечує фінансування діяльності Закладу в частині забезпечення якісного і сучасного освітнього процесу та послуг з початкової мистецької освіти, які надаються Закладом в межах затверджених освітніх програм;

забезпечує розвиток матеріально-технічної бази Закладу;

забезпечує фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників Закладу у межах, визначених законодавством;

компенсує витрати на навчання пільгових категорій громадян відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» (для державних та комунальних мистецьких шкіл);

забезпечує соціальний захист здобувачів, педагогічних працівників та інших працівників Закладу;

у разі реорганізації чи ліквідації Закладу забезпечує здобувачам початкової мистецької освіти можливість продовжити навчання в іншій мистецькій школі;

приймає рішення щодо створення піклувальної ради Закладу та сприяє створенню благодійних фондів;

реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом Закладу.

Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Закладу, що здійснюється нею в межах її автономних прав, визначених законами та Статутом.

2.3. Безпосереднє управління Закладом здійснює його керівник - директор. Директор забезпечує освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу.

2.4. Директор представляє Заклад у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без доручень у межах повноважень, передбачених законом та Статутом Закладу.

 2.5. Директор призначається на посаду засновником шляхом укладення з ним контракту на п’ять років за результатами конкурсу. Директор має вільно володіти державною мовою, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше ніж 3 роки.

2.6. Директор в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Закладу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Закладу;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

укладає договори про надання освітніх послуг із здобувачами або їх законними представниками;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Закладу;

здійснює кадрову політику Закладу, призначає на посади та звільняє з посад заступників директора, педагогічних та інших працівників Закладу, визначає їх функціональні обов’язки;

затверджує план прийому до Закладу на відповідний рік;

встановлює розміри плати за навчання в порядку, визначеному законодавством;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Закладу;

вводить в дію та забезпечує реалізацію рішень педагогічної ради щодо встановлення надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги працівникам мистецької школи відповідно до законодавства;

сприяє створенню безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

затверджує стратегію (перспективний план) розвитку Закладу та освітні програми, розроблені педагогічною радою;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом Закладу.

2.7. Педагогічна рада Закладу:

планує роботу Закладу;

розробляє стратегію (перспективний план) розвитку Закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

розглядає питання формування контингенту Закладу та схвалює план прийому до Закладу на відповідний рік, надає відповідні пропозиції директору на затвердження;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

приймає рішення щодо видачі документів про початкову мистецьку освіту;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу у Закладі, її структурних підрозділах;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та громадської акредитації Закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом Закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Закладу.

Порядок створення та роботи педагогічної ради визначається Статутом Закладу.

2.8. Процедура формування піклувальної ради Закладу, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються законодавством та Статутом Закладу.

2.9. Піклувальна рада сприяє вирішенню перспективних завдань розвитку Закладу, залученню фінансових (у тому числі додаткових) ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку, здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою, мистецькою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

2.10. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів Закладу з правом дорадчого голосу. До складу піклувальної ради Закладу не можуть входити здобувачі початкової мистецької освіти та працівники цього Закладу.

2.11. Піклувальна рада має право:

брати участь у визначенні стратегії (перспективного плану) розвитку Закладу та контролювати її (його) виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Закладу та його директора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету мистецької школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду директором Закладу;

вносити засновнику Закладу подання про заохочення або розірвання строкового трудового договору (контракту) з директором Закладу з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені законодавством та Статутом Закладу.

2.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори колективу.

2.13. Повноваження, засади формування та діяльності загальних зборів колективу визначаються законодавством та Статутом Закладу.

2.14. Загальні збори колективу мають права (повноваження), визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14) «Про позашкільну освіту» та Статутом Закладу, та інші права, не заборонені законодавством.

 **ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

здобувачі початкової мистецької освіти - учні;

педагогічні працівники;

батьки учнів або їх законні представники;

інші працівники, залучені до провадження освітнього процесу;

інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, визначеному Статутом Закладу відповідно до закону.

3.2. Права та обов’язки учнів визначаються Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про мистецьку школу та цим Статутом.

Учень має право на:

доступ до початкової мистецької освіти відповідно до його запитів, здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

індивідуальну освітню траєкторію, яка реалізується, зокрема, через вільний вибір Закладу та освітніх програм, що ним пропонуються, видів, форм і темпу здобуття початкової мистецької освіти, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги, здобуття початкової мистецької освіти за одним або кількома підрівнями та відповідним спрямуванням в межах освітніх програм Закладу;

справедливе та об’єктивне оцінювання його результатів навчання та відзначення успіхів у навчанні та мистецькій діяльності;

свободу творчості, культурної та мистецької діяльності;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

повагу до людської гідності;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами її структурних підрозділів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

демонстрування своїх навчальних досягнень на культурно-митецьких заходах, зокрема конкурсах, оглядах, фестивалях, олімпіадах, концертах, виставках, у виставах тощо;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

Учень зобов’язаний:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

дбайливо та відповідально ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточення, довкілля, майна Закладу;

дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

Учні мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та цим Статутом. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

3.3. Педагогічними працівниками Закладу є директор, заступники директора, викладачі, концертмейстери, методисти (за наявності), інші педагогічні працівники, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

3.4. Педагогічний працівник Закладу має право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу та послугами її структурних підрозділів;

підвищення кваліфікації, вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

проходження сертифікації відповідно до законодавства;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності, справедливе та об’єктивне її оцінювання;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню, творчу, мистецьку, наукову та іншу діяльність за межами Закладу;

безпечні і нешкідливі умови праці;

відпустку відповідно до законодавства;

участь у громадському самоврядуванні Закладу;

участь у роботі колегіальних органів управління Закладом.

3.5. Педагогічні працівники зобов’язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання в освітньому процесі та в мистецькій діяльності;

проходити атестацію в порядку, визначеному Мінкультури;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

додержуватися статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов’язки.

3.6. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та Статутом Закладу. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.7. Загальні вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника Закладу визначаються  Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту». Специфічні кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників Закладу встановлюються законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності) до відповідних посад педагогічних працівників.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Закладу встановлюється керівником згідно із законодавством. Норма годин на одну тарифну ставку викладача та концертмейстера Закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження. Доплати за завідування відділами, відділеннями встановлюються в розмірах, визначених Законом України «Про позашкільну освіту».

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається річним навчальним планом, у разі вибуття або зарахування учнів протягом навчального року, а також за письмовою заявою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю. Перерозподіл педагогічного навантаження педагогічного працівника здійснюється директором.

3.8. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та цим Статутом.

3.9. Права та обов’язки батьків або інших законних представників учнів Закладу визначаються Законом України «Про освіту», іншими актами законодавства, Статутом Закладу і договором про надання освітніх послуг.

**IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ГАЛУЗІ**

4.1. Організація освітнього процесу у Закладі здійснюється відповідно до плану, який розробляється педагогічною радою та затверджується директором Закладу.

4.2. План організації освітнього процесу визначає, зокрема, структуру навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з дотриманням вимог Закону України «Про позашкільну освіту».

4.3. Формування контингенту учнів, комплектування навчальних груп та інших творчих об’єднань у Закладв здійснюється у період з 01 до 15 вересня, що є робочим часом викладача. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим її директором.

4.4. У зонах екологічного лиха місцевими органами влади або органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Закладу відповідно до законодавства.

4.5. Освітній процес у Закладі здійснюється за освітніми програмами. Освітня програма є єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих й організованих Закладом з метою досягнення учнями результатів навчання (набуття компетентностей).

4.6. Освітня програма містить вимоги до учнів, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність, загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

4.7. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів учнів, потреб сім’ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій та має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

4.8. Заклад може здійснювати освітній процес за власними, в тому числі наскрізними освітніми програмами, або типовими освітніми програмами, що затверджуються Мінкультури. Для осіб з особливими освітніми потребами Закладом можуть розроблятися окремі освітні програми за підрівнями початкової мистецької освіти або до освітніх програм, за якими працює Заклад, може включатися корекційно-розвитковий складник.

4.9. На підставі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи, навчальний план та розклад занять, що конкретизують організацію освітнього процесу. У річному плані роботи визначаються дати початку та завершення навчального року, канікулярні періоди, кількість навчальних тижнів, система організації освітнього процесу (за чвертями, семестрами, півріччями), форми роботи, інші особливості організації навчання у Закладі. Перерви між навчальними заняттями є робочим часом педагогічного працівника.

4.10. Розрахунок навчальних годин на кожного учня та загальної кількості годин, які фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету, здійснюється в межах загального обсягу годин інваріантного та варіативного складників освітньої програми, конкретизованого в навчальному плані.

4.11. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, запитів, інтересів, нахилів, здібностей учнів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я.

4.12. Форми роботи, види, форми та перелік навчальних занять й освітньої діяльності, спрямованої на результати навчання здобувачів, види проведення контрольних заходів визначаються змістом початкової мистецької освіти, що розкривається в освітніх програмах Закладу та навчальних програмах навчальних дисциплін (предметів). Наповнюваність груп для опанування здобувачами окремих освітніх компонентів визначається освітніми програмами з дотриманням вимог до забезпечення якості початкової мистецької освіти.

4.12. Процедура приймання учнів на навчання до Закладу, а також їх переведення з інших мистецьких шкіл, відрахування та поновлення на навчання визначається законодавством, цим Статутом та планом організації освітнього процесу з урахуванням освітніх програм.

4.13. Зарахування учнів на навчання за освітньою програмою здійснюється наказом директора на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг. У договорі обов’язково зазначаються права й обов’язки сторін, відповідальність сторін за невиконання обов’язків, передбачених договором, а також розмір та порядок внесення плати за навчання.

4.14. Питання внутрішнього переведення учнів у Закладі, зарахування на освітні програми наступного підрівня початкової мистецької освіти та інші питання, пов’язані із здобуттям початкової мистецької освіти, вирішуються Закладом в порядку, визначеному цим Статутом та планом організації освітнього процесу.

4.15. Оцінювання досягнутих учнями результатів навчання здійснюється в порядку і за критеріями, визначеними освітньою програмою. Основною формою оцінювання учня є характеристика результатів його навчання та порівняння їх з тими, що містяться у вимогах навчальних програм дисциплін (предметів) на відповідних етапах навчання. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів здійснюється після завершення опанування освітньої програми шляхом виставлення оцінок в балах. Освітньою програмою може бути встановлена інша система оцінювання результатів навчання учнів.

4.16. Учні, які у повному обсязі виконали освітню програму та продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, отримують [свідоцтво про початкову мистецьку освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1004-18#n258) за формою, наведеною у додатку Положення про мистецьку школу. Свідоцтво має містити повне найменування Закладу відповідно до Статуту, назву освітньої програми, підрівня та спрямування початкової мистецької освіти, загальний обсяг навчальних годин та перелік й обсяг навчальних дисциплін (предметів), отриманих здобувачем під час опанування освітньої програми, та підсумкові оцінки. Свідоцтво підписує директор Закладу або особа, яка виконує його обов’язки на дату видачі документа.

4.17.Учням, які не завершили навчання за освітньою програмою або не продемонстрували досягнення передбачених нею навчальних результатів, за запитом учня або його законного представника директор Закладу може видати довідку про фактичний рівень та обсяг опанування освітньої програми.

4.18. Заклад проводить методичну та організаційну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання. Для цього у мистецькій школі створюються методичні об’єднання, інші фахові формування, зокрема школа педагогічного наставництва. Методична робота щороку планується Закладом і включає заходи з обміну педагогічним досвідом, вирішення педагогічних проблем, що спрямовані на підвищення якості початкової мистецької освіти у Закладі.

4.19. У разі організації та проведення на базі Закладу заходів з підвищення кваліфікації директор має право видавати педагогічним працівникам, які взяли в них участь, відповідні довідки (сертифікати).

**V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства.

5.2. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

5.3. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, за роботи, виконані Закладом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток Закладу;

гуманітарна допомога;

міжбюджетні трансферти;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Закладом на діяльність, передбачену цим Статутом.

5.4. Розмір та умови оплати навчання у Закладі та надання ним додаткових освітніх послуг встановлюються договором відповідно до законодавства. Плата може вноситися за весь строк навчання або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частинами - щомісяця, щосеместру, щороку.

5.5. Заклад має право змінювати розмір плати за навчання (в частині залишку несплаченої суми) у порядку, передбаченому договором, не більше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

5.6. Договір укладається між Закладом і здобувачем освіти (його законними представниками) та/або юридичною чи фізичною особою, яка здійснює оплату.

5.7. Бюджетні асигнування на освіту, включаючи кошти міжбюджетних трансфертів, позабюджетні кошти та кошти, отримані Закладом як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти спрямовуються на діяльність, визначену цим Статутом.

5.8. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні та галузеві асигнування Закладу не зменшуються.

5.9. Мистецька школа самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, передбаченої її Статутом.

5.10. Кошти, матеріальні та нематеріальні активи, що надходять Закладу у вигляді безповоротної фінансової допомоги, інших надходжень, добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для провадження освітньої, культурної, мистецької діяльності, не вважаються прибутком.

5.11. Учні Закладу, яким відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1841-14) «Про позашкільну освіту» та інших законів надане таке право, здобувають початкову мистецьку освіту безоплатно. Орган місцевого самоврядування компенсує кошти на навчання дітей пільгових категорій у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та мають право встановлювати додаткові пільги з плати за навчання з урахуванням можливостей місцевого бюджету.

5.12. Заклад володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства. Основні фонди та інше майно Закладу не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

5.13. Майно Закладу може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток початкової мистецької освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.14. Вимоги до матеріально-технічної бази Закладу в частині забезпечення освітнього процесу визначаються нормативами матеріально-технічного забезпечення, затвердженими Мінкультури.

**VI. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ В РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

6.1. Заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки із закладами мистецької освіти, іншими закладами, підприємствами, установами, організаціями іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

6.2. Заклад, педагогічні працівники та учні можуть брати участь у реалізації міжнародних, зокрема мистецьких та мистецько-освітніх, проектів і програм. Заклад може залучати гранти міжнародних організацій та фондів відповідно до законодавства.

6.3. Заклад може залучати іноземних фахівців до проведення майстер-класів та інших форм освітньої і мистецької діяльності.

6.4. Учні та педагогічні працівники Закладу мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх, мистецько-освітніх та мистецьких програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

**VII. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

 7.1.Державний контроль за діяльністю здійснюють Міністерство освіти і науки України, Міністерство культури України, органи місцевого самоврядування, у сфері управління яких перебуває Заклад.

 7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є державна атестація Закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

 8.1.Статут, зміни та доповнення до нього затверджуються Засновником.

 8.2.Статут, зміни та доповнення до нього набувають чинності з моменту державної реєстрації.

IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

 9.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

 У разі припинення діяльності Закладу (ліквідація, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи зараховуються в дохід місцевого бюджету.

 9.2. У разі реорганізації Закладу вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступника.

 9.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником , або за рішенням суду.

 9.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Закладу.

 9.5. Працівникам Закладу, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.6. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

**Х. Заключні положення**

 10.1. Цей Статут набирає чинності після затвердження та реєстрації в установленому порядку.

 10.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником та набувають чинності після їх реєстрації в установленому порядку.

 

## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

1. **ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2.
3. 13-та сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**Від 28 червня 2022 року №1139**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження Положення**

**про сектор соціального захисту**

**населення Кам'янської сільської ради**

 Відповідно до статті 25, частини 4 статті 54  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про Сектор соціального захисту населення сільськоїради (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Кузьму Н.В.

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

Додаток

до рішення сільської ради
від 28 червня 2022 року №1139

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СЕКТОР СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**КАМ’ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

 **І. Загальні положення**

1.1. Сектор соціального захисту населення  сільської ради (далі – Сектор) утворюється рішенням сільської ради і є структурним підрозділом сільської ради.

1.2. Сектор підзвітний і підконтрольний сільській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, сільському голові та заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади.

1.3. Сектор забезпечує виконання на території Кам’янської сільської ради повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту населення.

1.4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями сільського голови, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, а також Положенням про Сектор.

1.5. Повна назва сектору – Сектор соціального захисту населення сільської ради.

1.6. Сектор утримується за рахунок коштів сільського бюджету, не має самостійного балансу та рахунків у банку.

1.7. На працівників Сектору поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.8 Положення про Сектор затверджується сесією сільської ради.

**ІІ. Завдання сектору**

2.1. Здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері соціального захисту населення, протидії торгівлі людьми оздоровлення дітей, домашнього насильства та насильства за ознакою статі, надання соціальних послуг.

2.2. Забезпечення реалізації держаної політики з питань соціального захисту населення.

2.3. Організацію соціального обслуговування населення.

2.4. Розроблення та організація виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально незахищених верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування.

2.5. Забезпечення соціальної інтеграції інвалідів, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об’єктів соціальної інфраструктури.

2.6. Реалізація на території громади державної політики з питань соціального захисту дітей.

2.7. Забезпечення у межах своїх повноважень додержання законодавства про працю, зайнятість, трудову міграцію, соціальний захист та соціальне обслуговування населення, у тому числі громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників бойових дій, військовослужбовців, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції та військових діях, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.

2.8. Підготовка проектів рішень на сесії сільської ради та засідання виконкому з питань, що знаходяться в компетенції Сектору.

2.9. Здійснення контролю за виконанням рішень органів місцевого самоврядування, що стосуються компетенції Сектору.

2.10. Здійснення консультування мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до відання Сектору.

2.11. Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення, спрямованої на підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту.

2.12. Здійснення інших повноважень, покладених на Сектор відповідно до законодавства України.

**ІІІ. Функції**

Основними функціями сектору є:

3.1. Організовує роботу, пов’язану з вирішенням питань соціального захисту соціально незахищених громадян на території громади.

3.2. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

3.3. Аналізує стан та тенденції соціального розвитку у межах громади та вживає заходів до усунення недоліків.

3.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку громади.

3.5. Вносить пропозиції до проекту місцевого бюджету.

3.6. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади.

3.7. Бере участь у роботі комісій, утворених при сільській раді з питань соціального захисту населення.

3.8.Розробляє проекти рішень сільської ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань соціального захисту населення.

3.9. Бере участь у розробленні проектів рішень ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, основними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.10. Бере участь у розробці звітів сільського голови для їх розгляду на сесії сільської ради.

3.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання сільському голові.

3.12. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.13. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.14. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

3.15. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Сектор.

3.16. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

3.17. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції, виконавчому комітету.

3.18. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання виконавчому комітетові.

3.19. У сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню:

-вивчає потребу громади у соціальних послугах, готує та подає пропозиції виконавчому комітету, сільському голові щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи надання соціальних послуг;

-забезпечує організацію роботи із створення та розвитку мережі закладів, установ та служб з надання соціальних послуг пенсіонерам, інвалідам, сім’ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, у тому числі дітям, а також колишнім випускникам дитячих будинків та шкіл-інтернатів для дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на початковому етапі їх самостійного життя, особам, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

-подає в установленому порядку пропозиції щодо встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров’я потребують догляду;

- сприяє благодійним, релігійним, волонтерським, громадським об’єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг інвалідам, ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, а також іншим соціально незахищеним громадянам та сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

-вживає заходів до соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі;

-надає висновки і рішення про доцільність надання соціальних послуг;

-здійснює аналіз ефективності проведення у громаді соціальної роботи з сім’ями/особами, спрямованої на попередження потрапляння у складні життєві обставини та прогнозування їх потреб у соціальній підтримці;

- сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей; вирішує питання щодо влаштування людей похилого віку, інвалідів, дітей-інвалідів до інтернатних установ системи соціального захисту населення

-сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

-подає пропозиції до бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування програм соціального захисту та соціального забезпечення на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги;

-забезпечує призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги;

-забезпечує доступність громадян до соціальних послуг, контролює їх якість та своєчасність надання;

-визначає пріоритетні напрямки проведення соціальної роботи з сім’ями, спрямованої на попередження потрапляння сімей у складні життєві обставини;

-контролює дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правовими актами, щодо рівня та якості соціальних послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів комунальними установами, закладами, службами та недержавними організаціями за соціальним замовленням;

-бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво (ремонт) установ і закладів соціального захисту населення;

-співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги пенсіонерам, інвалідам, сім’ям з дітьми, сім’ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, членам сімей загиблого(померлого)військовослужбовця (військовозобов’язаного, резервіста), який призваний на військову службу під час мобілізації і загинув (помер) при виконанні обов’язків військової служби, який захищав незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також брав участь в антитерористичній операції та осіб, мобілізованих до Збройних Сил України, Національної гвардії України та інших збройних формувань, утворених відповідно до законів України, військовослужбовцям, які безпосередньо беруть участь в антитерористичній операції та військових діях, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та особам, які постраждали від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим громадянам;

-у межах своєї компетенції організовує роботу, пов’язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

3.20. Щодо поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім”ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:

- розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;

-надає в межах своїх повноважень багатодітним сім”ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об”єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім”ї;

-забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв”язання соціальних проблем молодих сімей;

-надає правову, методичну та організаційну допомогу органам підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і ічоловіків; протидії торгівлі людьми;

-здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

3.21. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту жителів населених пунктів сільської ради.

3.22. Співпрацює з управлінням Пенсійного фонду України, районним центром зайнятості населення, громадськими організаціями, підприємствами різних форм власності, окремими громадянами з питань соціального захисту, охорони та умов праці.

3.23. Забезпечує діяльність:

- координаційної ради з питань дій щодо запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми;

-комісії для надання матеріальної допомоги за рахунок коштів місцевого бюджету;

-комісії з питань взаємодії суб”єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах;

-комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг на непрофесійній основі;

3.24. Сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів.

3.25. Подає в установленому порядку пропозиції щодо встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров”я потребують догляду.

3.26. Інформує інвалідів про послуги державної служби зайнятості щодо підбору роботи, проведення професійної орієнтації з метою вибору видо професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації.

3.27. Інформує центри зайнятості та відділення Фонду соціального захисту інвалідів про інвалідів, які виявили бажання працювати.

**ІV. Права**

Сектор має право:

4.1. Залучати посадових осіб виконавчих органів сільської ради для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Отримувати в межах повноважень та у встановленому порядку від виконавчих органів та структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи сільської ради у напрямку соціального захисту населення.

4.4. Оприлюднювати в засобах масової інформації інформацію з питань, віднесених до компетенції Сектору.

4.5. Брати участь в роботі засідань сільської ради та її виконавчого комітету, нарадах та семінарах.

4.6. Надавати пропозиції щодо внесення до проектів рішень і розпоряджень сільського голови питань, що відносяться до компетенції Сектору.

4.7. Контролювати хід виконання комплексних програм в галузі соціального захисту населення, протидії торгівлі людьми, оздоровлення та відпочинку дітей, домашнтого насильства та насильства за ознакою статі.

4.8. Порушувати перед органами виконавчої влади питання про направлення до спеціальних установ, закладів соціального захисту дітей (центру соціальної підтримки дітей та сімей тощо), навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім”ю та навчальні заклади.

4.9. Отримувати від виконавчих органів та структурних підрозділів сільської ради підприємств, установ і організацій усіх форм власності необхідні статистичні дані, звіти, документи та інші матеріали, які стосуються діяльності Сектору або необхідня для виконання покладених на нього завдань.

4.10. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Сектору.

**V. Структура Сектору**

5.1. Сектор соціального захисту населення очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади сільський голова, згідно з рішенням конкурсної еомісії.

5.2.  Структура Сектору й чисельність працівників затверджується сільською радою.

5.3.  Працівників Сектору призначає на посаду за рішенням конкурсної комісії та звільняє з посади сільський голова.

5.4. Посадові обов”язки завідувача та працівників Сектору регулюються посадовими інструкціями.

Завідувач Сектору:

1. здійснює керівництво Сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Секторі;
2. затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов”язки між ними;
3. планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради;
4. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;
5. звітує перед сільським головою про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи;
6. може входити до складу виконкому сільської ради;
7. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції Сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;
8. може брати участь у засіданнях комісій та сесій сільської ради.

**VІ. Взаємодії Сектору**

6.1. Сектор, під час виконання покладених на нього функцій та завдань, взаємодіє з органами виконавчої влади, виконавчими органами та структурними підрозділами сільської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об”єднаннями громадян; одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

**VІІ. Заключні положення**

7.1. Ліквідація і реорганізація Сектору здійснюється за рішенням Кам”янської сільської ради у встановленому законом порядку.

**Секретар сільської ради Євгенія АНДРЕЛА**

 

## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **13-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 червня 2022 року № 1140**

**с. Кам’янське**

**Про співробітництво між Кам’янською сільською**

**радою та центром професійного**

**розвитку педагогічних працівників**

З метою підвищення рівня професійного розвитку педагогічних працівників, на виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.3 ст.52 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 5 Перехідних положень Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», враховуючи неможливість сільської ради безпосередньо здійснювати господарську діяльність з надання освітніх послуг в силу відсутності відповідних закладів, матеріально-технічних, кадрових і фінансових ресурсів, визнаючи нагальну необхідність надання освітніх послуг педагогічним працівникам Кам’янської сільської ради, сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Затвердити Програму надання освітніх послуг педагогічним працівникам.

2. Затвердити Типовий Договір про співробітництво з центром професійного розвитку педагогічних працівників та працівників Кам’янської сільської ради, згідно з додатком.

3. Доручити сільському голові в установленому законодавством порядку укласти Договір про співробітництво з центром професійного розвитку педагогічних працівників згідно поданих пропозицій з 01.08. 2022 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло Станинець**

ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішенням

 13-ї сесії 8 –го скликанння

 Кам'янської сільської ради

 Від 28 .06.2022 №1140

**Програма надання освітніх послуг педагогічним працівникам**

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативно-правова база для розроблення Програми | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про співробітництво територіальних громад», Закон України «Про освіту», Закон України «Про дошкільну освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про інноваційну діяльність», Положення про Центр професійного розвитку педагогічних працівників, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672 |
| Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Кам'янської сільської ради Відділ освіти, охорони здоров'я, сімї, молоді та спорту, культури і туризму Кам'янськоїсільської ради |
| Розробник Програми | Виконавчий комітет Кам'янської сільської ради Відділ освіти, охорони здоров'я, сімї, молоді та спорту, культури і туризму Кам'янськоїсільської ради |
| Відповідальний виконавець Програми | Виконавчий комітет Іршавської міської ради |
|  |  |
| Учасники Програми | Виконавчий комітет Кам'янської сільської радиЗаклади дошкільної освіти Кам'янської сільської радиЗаклади загальної середньої освіти Кам'янської сільської ради |
| Термін реалізації Програми | 2022 рік |
| Мета Програми | Здійснення співробітництва у напрямку реалізації Положення про Центр професійного розвитку педагогічних працівників із метою - поширення інформації щодо шляхів підвищення та удосконалення професійного розвитку педагогічних працівників; - організації співпраці між професійними спільнотами педагогічних працівників Кам'янської сільської та Іршавської міської територіальними громадами; - ознайомлення з базами даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, іншими джерелами інформації, необхідними для професійного розвитку педагогічних працівників; - отримання психологічної підтримки педагогічним працівникам; - отримання консультування для педагогічних працівників, зокрема з питань: планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку; проведення супервізії; розроблення документів закладу освіти; особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій |
| Фінансове забезпечення Програми | Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Кам'янської сільської територіальної громади та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством |
| Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми | 30 000 грн. |
| Очікувані результати | Створення діючої інноваційної моделі співпраці між територіальними громадами в галузі освіти. Створення ефективної інформаційнокомунікативної системи взаємозв’язку між громадами. Забезпечення високої якості надання освітніх та консультативних послуг працівниками Центру професійного розвитку педагогічних працівників. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників Кам'янської територіальної громади. |
| Контроль за виконанням | Контроль за виконанням здійснюють: голови Кам'янської сільської та Іршавської міської територіальних громад; постійні комісії з питань освіти, фізичного виховання, культури, охорони здоров’я, соціального захисту населення та молодіжної політики та з питань бюджету, фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва. |

**І. Загальні положення**

На сучасному етапі реформування освітньої галузі постає важлива проблема налагодження ефективного освітнього менеджменту і мережевої взаємодії учасників освітньої діяльності, якісного сервісного обслуговування закладів освіти в умовах змін адміністративно-територіального устрою України.

Створення Центрів професійного розвитку педагогічних працівників (далі - Центр) - це не чергова зміна назв і вивісок, а нова якість організації роботи з педагогічними кадрами, що потребує розуміння, глибокого осмислення і професійного перезавантаження працівників освітньої галузі, належної підтримки широкої педагогічної громадськості, суспільства, органів місцевого самоврядування та державної влади.

Суспільству необхідний педагог, який не обмежується власним досвідом, а шукає шляхи підвищення ефективності своєї роботи, вивчаючи та використовуючи досвід колег на рівні району, області, країни та світу. І саме Центри мають відігравати ключову роль у створенні умов для професійного розвитку педагогічного працівника шляхом організації мережевої взаємодії.

Сучасний педагог, щоб почувати себе у світі комфортно, повинен навчатися постійно, навчання для нього має стати природною і цікавою справою. Розвиток професійної майстерності відбувається здебільшого безпосередньо в практичній діяльності педагога, за рахунок експериментальної роботи, спілкування з колегами, коли йде осмислення (іноді навіть переосмислення) й засвоєння отриманих знань, формується власний стиль педагогічної діяльності.

Зановником Центру професійного розвитку педагогічних працівників є Іршавська міська рада Закарпатської області. Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, транспортні засоби, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

Кам'янської сільська рада Закарпатської області на основі договору здійснює видатки на утримання Центру.

Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та своїм Статутом, затвердженим засновником.

Центр є юридичною особою, наділений усіма правами юридичної особи з часу його реєстрації у державному реєстрі, що утворюється як бюджетна установа, має гербову печатку, штамп і бланки з відповідними реквізитами, самостійний баланс, ідентифікаційний номер, реєстраційний та інші рахунки в банківських установах, органах Державної казначейської служби України.

**ІІ. Актуальність використання видатків на Програму**

Утримання Центру професійного розвитку на засадах співфінансування спричинене потребою забезпечити:

- якісне оновлення змісту, форм підвищення кваліфікації та професійного розвитку педагогічних кадрів для системи освіти Кам'янської сільської територіальної громади;

- врахування позитивного вітчизняного і світового педагогічного досвіду, досягнення загальноприйнятих міжнародних освітніх стандартів та реалізація принципів Болонської декларації;

- ефективну реалізацію прогресивних педагогічних теорій і технологій навчання та виховання;

- поліпшення якості науково-методичного супроводу процесів інноваційного розвитку закладів освіти на основі партнерства усіх рівнів;

- постійну взаємодію з навчальними закладами громади, науковими установами, вищими навчальними закладами та громадськими організаціями.

Діяльність Центру в сучасних умовах спрямовано на забезпечення постійно зростаючих професійних вимог і запитів до рівня компетентності педагогічних працівників. Можлива розробка нової моделі та виокремлення двох важливих напрямів діяльності Центру: інформаційно-консультаційної діяльності, спрямованої на підвищення рівня якості освіти та розвиток професійної компетентності педагогічних працівників.

Із метою економії коштів та для спільного виконання повноважень, що належать до компетенції органів місцевого самоврядування Центр відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад» функціонує на засадах спільного фінансування (утримання) установи комунальної форми власності.

Центр відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти, забезпечення якості та доступності освіти на відповідній території, здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та/або установчими документами. Центр у взаємодії з територіальним органом Державної служби якості освіти (ДСЯО), асоціаціями, товариствами, громадськими об’єднаннями, фаховими організаціями, іншими стейкхолдерами (фізичними та юридичними особами, які мають легітимний інтерес у діяльності організації), надає допомогу суб’єктам освітньої діяльності у підвищенні якості освіти.

Практична реалізація технологічної моделі Центру спирається на Постанову Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 № 1133 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

Тому, безперечно, Програма забезпечить потреби педагогічних працівників у створенні індивідуальної траєкторії розвитку на 2021 рік із метою підвищення професійної компетентності.

**ІІІ. Мета Програми**

 Головною метою є забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої освіти в межах Кам'янської сільської територіальної громади.

**ІV. Основні завдання Програми**

Програма дозволить реалізувати Положення Центру професійного розвитку педагогчних працівників у напрямку роботи з педагогами Кам'янської сільської територіальної громади, оскільки він:

• узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

• координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

• формує та оприлюднює на власному вебсайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (вебресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

• забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

• проводить конкурси професійної майстерності педагогів;

• організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

- проведення супервізії;

- розроблення документів закладу освіти;

- ознайомлення з особливостями організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

- забезпечення потреб освітніх закладів у високопрофесійних педагогічних кадрах, здатних компетентно і відповідально вирішувати професійні задачі;

- задоволення індивідуальних професійних запитів педагогічних працівників;

- забезпечення умов для розвитку професійної компетентності педагогічних працівників шляхом створення системи кваліфікованого інформаційнометодичного, навчально-методичного, організаційно-проєктного та психологічного супроводу;

- вивчення освітніх потреб і запитів педагогічних працівників, аналіз та узагальнення інформації; - розвиток єдиного відкритого ресурсно-інформаційного освітнього простору;

- надання методичної допомоги з впровадження інформаційно-комунікаційних технологій, STEM-освіти, інновацій та педагогічних технологій тощо;

- проведення тренінгів, семінарів, нарад, онлайн-консультацій тощо; - організація та проведення конкурсів педагогічної майстерності;

- забезпечення випереджувального характеру розвитку професійної компетентності педагогічних працівників відповідно до потреб реформування системи освіти, викликів сучасного суспільного розвитку тощо.

Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за реалізацію завдань, визначених чинним законодавством України про загальну середню, дошкільну та позашкільну освіту, державних вимог до роботи з педагогічними кадрами; дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

Робота Центру - ефективна система супроводу, яка формує та стимулює розвиток професійної компетентності, забезпечує умови для вдосконалення педагогічної майстерності та набуття досвіду самореалізації.

Реалізація Програми у 2021 році допоможе ефективно співпрацювати з органами місцевого самоврядування територіальних громад, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти Іршавської міської територіальної громади, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань освіти.

**V. Фінансове забезпечення Програми на 2022 рік**

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Кам'янської сільської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Вcього заплановано видатків на виконання Програми – 30 000,00. Видатки будуть направлені на:

- заробітну плату працівникам Центру;

- придбання матеріалів, обладнання та інвентаря, канцелярських товарів;

- передплату періодичних видань;

- обслуговування комп’ютерної техніки, заправка картриджів, страхування авто, ремонт тощо;

- відрядження;

- сплату комунальних платежів;

- окремі заходи щодо реалізації державних регіональних програм, не віднесених до заходів розвитку, навчання працівників.

Можливе збільшення видатків на виконання заходів Програми у зв’язку з черговим підвищенням мінімальної заробітної плати педагогічних працівників, вартості послуг тощо.

**VІ. Очікувані результати реалізації Програми**

1. Створення діючої інноваційної моделі співпраці між Іршавською міською та Кам'янською сільською територіальними громадами в галузі освіти на засадах співфінансування відповідно до договорів.

2. Створення ефективної інформаційно-комунікативної системи взаємозв’язку між Іршавською міською та Кам'янської сільської територіальними громадами.

3. Забезпечення високої якості надання освітніх та консультативних послуг працівниками Центру професійного розвитку педагогічних працівників.

4. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників Кам'янської сільської територіальної громади

 ДОДАТОК

 до рішення

 13-ї сесії 8 –го скликанння

 Кам'янської сільської ради

 від 28 .06.2022 № 1140

Договір про співпрацю

щодо професійного розвитку педагогічних працівників Кам’янської сільської ради

с.Кам’янське \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кам’янська сільська рада, що знаходиться за адресою: Закарпатська область, с.Кам’янське, вул.Українська,1, код ЄДРПОУ 04349550 - (надалі іменується – сільська рада») в особі сільського голови Станинця Михайла Михайловича, що діє на підставі рішення І сесії VIII скликання Кам’янської сільської ради від 03.12.2020 року №1, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одної сторони, та Іршавський центр професійного розвитку педагогічних працівників (далі – Центр) в особі директора Центру Гудь Мар’яни Юріївни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, Іршавська міська рада далі що знаходиться за адресою : Закарпатська область, м.Іршава, пл. Народна,1, код ЄДРПОУ – 35443553 (надалі іменується – сільська рада») в особі міського голови Симканинця Віктора Андрійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з третьої сторони (далі -Засновник) – Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. **Предмет Договору**

 1.1. Центр здійснює професійну та психологічну підтримку педагогічних працівників Кам’янської сільської ради з 01.08. 2022 року і діє по 31.10.2022 року.

**ІІ. Обсяг наданих освітніх послуг**

2.1. Центр забезпечує професійний розвиток педагогічних працівників, їх психологічну підтримку та консультування у відповідності до завдань покладених на Центр відповідно до Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 року №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників».

**ІII. Індикатори якості надання освітніх послуг**

 3.1. Індикаторами якості надання освітніх послуг педагогічним працівникам є ретроспективні, кількісні та якісні показники, що випливають із контексту освіти, освітніх процесів та результату освіти.

 3.2. Якість надання освітніх послуг має відповідати стандартам та нормативно-правовим актам, які регламентують порядок надання освітніх послуг.

**IV. Обсяг видатків**

 4.1. На підставі договору укладеного між Кам’янською сільською радою, Іршавською міською радою та Іршавським центром професійного розвитку педагогічних працівників кошти, які закладені програмою місцевого бюджету можуть передаватись на підставі трансферу для надання освітніх послуг педагогічним працівникам громади.

**V. Права та обов'язки сторін, їх відповідальність**

 5.1. Сільська рада зобов’язана:

 5.1.1 Розмістити на офіційному веб-сайті інформацію про укладення Договору.

 5.1.2. Надавати Центру інформацію, необхідну для надання освітніх послуг.

 5.2. Сільська рада має право:

 5.2.1. У разі отримання інформації про факти неякісного надання освітніх послуг ініціювати звернення до компетентних державних органів про перевірку Центру в частині організації надання освітніх послуг.

 5.2.2. Ініціювати змінення обсягу видатків на забезпечення надання освітніх послуг педагогічним працівникам на підставі факторів (економічних, демографічних, екологічних тощо), які впливають на обсяг надання освітніх послуг та не були відомі сторонам до укладання цього договору.

 5.2.3. Вчиняти інші дії передбачені законодавством для організації надання освітніх послуг педагогічним працівникам сільської ради.

 5.3. Центр зобов’язаний надавати наступні освітні послуги педагогічним працівникам:

- консультативну підтримку педагогічних працівників з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку;

- проведення супервізії;

- розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

 - професійну підтримку педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

- сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, зокрема шляхом:

 координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об’єднань, творчих груп тощо);

узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (веб-ресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та їх оприлюднення на власному веб-сайті;

- надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

- методичний супровід та підготовка вчителів до сертифікації;

- організаційне забезпечення та проведення творчих конкурсів педагогічних працівників;

-вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації; створення атестаційних комісій;

-вивчення потреб та надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів та установ освіти;

- організація проведення фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників;

-проведення консультування педагогічних працівників з питань організації інформаційно-комунікаційного обслуговування та використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та діяльності закладів освіти;

-організація та проведення заходів, спрямованих на поширення передового педагогічного досвіду, збір, узагальнення та систематизація інформації щодо дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи та інноваційної діяльності закладів освіти та окремих педагогічних працівників;

-організація та проведення науково-методичних семінарів, конференцій, практикумів, нарад, виставок; здійснення обміну й взаємного стажування педагогічних працівників; участь у міжнародних науково-методичних заходах;

- взаємодія з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами освіти з питань впровадження реформи «Нова Українська Школа» (НУШ);

- організаційно-методичний супровід управлінської та методичної діяльності закладів освіти.

 5.5. Центр має право:

 5.5.1. Вчиняти усі дії, передбачені законодавством, для надання освітніх послуг педагогічним працівника громади.

 5.6. Форма участі Сторони-3 у рамках співпраці щодо надання освітніх послуг педагогічним працівникам Кам’янської сільської ради – надання дозволу на укладання договору про співпрацю Кам’янської сільської ради

 5.7. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

 5.8. Всі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів, а при неможливості дійти згоди в судовому порядку.

**VI. Строк дії Договору**

 6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами з 01.08 2022 року і діє по 31.10.2022 року.

 6.2. Цей Договір складений у 3-ох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**VІI. Інші умови**

 7.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні, якщо вони викладені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін.

**IX. Місцезнаходження та реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Кам’янська сільська рада | Іршавська міська рада |
| Код ЄДРПОУ – 04349550 | Код ЄДПРОУ – 35443553 4 |
| с.Кам’янське,вул. Українська,1 | м. Іршава, пл. Народна, 1  |
| Кам’янський сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Станинець | Іршавський міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Симканинець |
| М. П.  | М. П.  |
| Центр професійного розвиткупедагогічних працівників |
| Код ЄДПРОУ – 4 |
|  |
| Директор Центру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Гудь |
| М. П.  |
|  |

 

## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **13-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 30 червня 2022 року №1141**

**с. Кам’янське**

**Про співробітництво між**

**Кам’янською сільською радою**

**та Іршавською міською радою**

**щодо надання освітніх послуг**

**дітям з особливими освітніми потребами**

**ІРЦ Іршавської міської ради**

**Закарпатської області**

# З метою надання дітям з особливими освітніми потребами освітніх послуг для організації інклюзивного навчання, на виконання Закону України «Про місцеве самоврядування», Закону України «Про освіту», ст.9,12 Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг», сільська рада

 **В И Р І Ш И Л А**:

1. Затвердити Програму надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами закладів освіти Кам′янської громади Інклюзивно-ресурсним центром Іршавської міської ради Закарпатської області на 2022 рік

2. Затвердити Типовий договір про співробітництво з Інклюзивно-ресурсним центром Іршавської міської ради Закарпатської області та Кам′янською сільською радою, згідно з додатком.

3. Доручити сільському голові в установленому законодавством порядку укласти договір про співробітництво з Інклюзивно-ресурсним центром Іршавської міської ради Закарпатської області з 01.08.2022 року, терміном на 3 місяці.

4. Координацію роботи щодо надання відповідних освітніх послуг дітям з особливмим освітніми потребами ІРЦ покласти на відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради (Сокач Л.І.).

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення

13-ї сесії 8-го скликання

Камянської сільської ради

від 14.07.2021р.№391

**Паспорт програми**

**надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами**

**закладів освіти Кам'янської громади**

**Інклюзивно-ресурсним центром Іршавської міської ради**

**Закарпатської області**

**на 2022 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Назва Програми | Цільова бюджетна програма надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами закладів освіти Кам'янської громади Інклюзивно-ресурсним центром Іршавської міської ради Закарпатської області |
| 2 | Нормативно-правова база для розроблення Програми | Конституція УкраїниЗакон України «Про повну загальну середню освіту»;Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні »;Конвенція про права осіб з інвалідністю;Закон України “Про освіту”;Закон України “Про повну загальну середню освіту”; Закон України “Про дошкільну освіту”.Закон України “Про співробітництво територіальних громад”. |
| 3 | Ініціатор розроблення Програми  | Виконавчий комітет Кам′янської сільської радиВідділ освіти, охорони здоров'я, сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам'янської сільської ради |
| 4 | Розробник Програми | Виконавчий комітет Кам′янської сільської радиВідділ освіти, охорони здоров'я, сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам'янської сільської ради |
| 5 | Відповідальний виконавець Програми |  Виконавчий комітет Іршавської міської ради |
| 6 | Учасники Програми |  Виконавчий комітет Кам′янської сільської радиІнклюзивно-ресурсний центр Іршавської міської ради Закарпатської області |
| 7 | Термін реалізації  | 2022 рік |
| 8 | Фінансове забезпечення Програми | Місцевий бюджет та інші джерела, не заборонені законодавством |
| 9 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | 35 000,00 грн. |

**Програма**

**надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами**

**закладів освіти Кам'янської громади**

**інклюзивно-ресурсним центром Іршавської міської ради**

**Закарпатської ради**

1. **Загальна частина**

 Основними завданнями інклюзивно-ресурсного центру є:

1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2) надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

3) консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

4) забезпечення участі педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру:

- у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

- у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

5) залучення (у разі потреби) педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

6) надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг

- дітям з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

7) визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

8) визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

9) надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

10) інформування громади про діяльність інклюзивно-ресурсного центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

11) ведення обліку осіб, які звернулися до інклюзивно-ресурсного центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС “ІРЦ”;

12) підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності інклюзивно-ресурсного центру.

 Інклюзивно-ресурсний центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1. **Мета програми**

Метою Програми є забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти Кам'янської громади на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

 **Правові аспекти**

* Конституція України
* Закон України «Про повну загальну середню освіту»;
* Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні »;
* Конвенція про права осіб з інвалідністю;

Закон України “Про освіту”;

Закон України “Про повну загальну середню освіту”;

Закон України “Про дошкільну освіту”.

* Закон України “Про співробітництво територіальних громад”.
1. **Обґрунтування та доцільність програми,**

**шляхи розв’язання проблеми**

Програма спрямована на надання допомоги в організації освітнього процесу особам з особливими освітніми потребами, передбаченій індивідуальною програмою розвитку.

1. **Фінансове забезпечення виконання Програми**

Фінансування Програми здійснювати в межах видатків, передбачених у бюджеті Кам’янської сільської ради, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чиним законодавством України.

Розпорядником коштів являється Кам’янської сільська рада Закарпатської області.

 **5. Терміни виконання Програми.**

Програма розрахована на 2022 рік.

1. **Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію виконання Програми здійснює відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради.

Відповідальні виконавці програми: Інклюзивно-ресурсний центр Іршавської міської ради Закарпатської області.

Виконавці Програми інформують про хід і результати виконання заходів Програми та надають пропозиції з удосконалення її реалізації у відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради щоквартально до 05 числа протягом терміну реалізації програми.

Внесення змін до Програми здійснюється Кам’янською сільською радою за поданням відділу освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради.

 ДОДАТОК

до рішення

13-ї сесії 8-го скликання

Камянської сільської ради

від 28.06.2022р.№1141

**ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ №**

**на обслуговування дітей з особливими**

**освітніми потребами**

 **м. Іршава «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

Кам′янська територіальна громада через Кам′янську сільську раду Закарпатської області, в особі голови Станинця М.М., що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», яка надалі іменується **Сторона - 1**, з однієї сторони та

Іршавська територіальна громада через Іршавську міську раду Закарпатської області, в особі голови Симканинець В. А., що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», яка надалі іменується **Сторона – 2** та КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» (далі Центр) в особі директора Центру Станко Б., що діє на підставі Статуту **Сторона 3**, разом – Сторони, уклали даний Договір про надання послуг (надалі - Договір) про наступне:

1. **Предмет та мета Договору**
	1. Відповідно до законів України "Про місцеве самоврядування в Україні",

"Про співробітництво територіальних громад", з метою забезпечення ефективного використання ресурсів територіальних громад на основі спільного застосування наявних в одного із суб’єктів співробітництва комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Іршавської міської ради Закарпатської області(надалі - ІРЦ), з метою забезпечення прав дітей віком від 2 до 18 років з особливими освітніми потребами, що проживають (навчаються) на території **Кам′янської територіальної громади** на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення системного кваліфікованого супроводження фахівцями Сторони домовилися, згідно з цим Договором, спільно фінансувати (утримувати) ІРЦ Іршавської міської Закарпатської області.

1.2. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5 - 9 Закону України "Про співробітництво територіальних громад".

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі спільного фінансування (утримання) суб’єктами співробітництва ІРЦ.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов’язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

1. **Фінансування (утримання) центру надання адміністративних послуг**

2.1. Фінансування (утримання) Об’єкта здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін, обсяг яких на 2021 рік становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн.

2.2. Співфінансування (утримання) Об’єкта на наступні бюджетні періоди здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін, пропорційно до кількості дітей віком від 2 до 18 років, які проживають (навчаються) на території **Кам′янської територіальної громади** до загальної кількості дітей від 2 до 18 років, які проживають на території **Іршавської територіальної громади** та інших громад, з якими укладено відповідні угоди про співпрацю (далі - Закріплені території).

2.3. У випадках, підвищення вартості витрат, сума співфінансування може бути змінена.

2.4. Розмір витрат ІРЦ на утримання дітей віком від 2 до 18 років, які проживають (навчаються) на території **Кам′янської територіальної громади** (2 300 дітей) становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ копійок) щомісяця** (згідно річної калькуляції на розрахунок витрат, що додається).

2.5. Загальна сума співфінансування становить **35 000** грн. (тридцять п’ять тисяч копійка).

1. **Надання послуг для суб’єктів співробітництва**

3.1. У межах законодавства України, керуючись принципами партнерства, прагнучи об’єднати зусилля, Сторона 2 зобов’язується надавати мешканцям Кам′янської територіальної громади інклюзивні послуги через ІРЦ Іршавської міської ради Закарпатської області області у відповідності до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“.

3.2. Порядок та умови організації надання послуг визначаються Конституцією України, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні“, іншими спеціальними законами та нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини у цій сфері.

3.3. Сторони зобов’язуються забезпечувати:

 3.3.1 проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо освітньої програми з урахуванням потенційних можливостей дитини;

3.3.2 надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;

3.3.3 участь педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти;

3.3.4 надання консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти з питань організації інклюзивного навчання та особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

3.3.5.  надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

3.3.6. моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;

3.3.7. організацію інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами.

3.4. Координація діяльності суб’єктів співробітництва здійснюється шляхом проведення спільних нарад, які оформлюються протоколом.

**4. Інші умови**

4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов’язків відповідно до чинного законодавства України.

4.2. При будь-яких змінах, що впливають на виконання умов даного Договору, Сторони зобов’язуються повідомити одна одну в письмовій формі.

4.3. Питання співробітництва Сторін, які не передбачені Договором, регулюються за домовленістю Сторін та оформлюються у вигляді додаткових угод.

4.4. Для швидкого досягнення цілей за даним Договором, Сторони зобов’язуються обмінюватися наявною у їхньому розпорядженні інформацією з аспектів взаємного інтересу в межах діючого законодавства.

4.5. У випадку виникнення між Сторонами будь-яких спорів, пов’язаних з даним Договором, Сторони прикладуть усі можливі зусилля для їх врегулювання шляхом переговорів між офіційними представниками Сторін.

Якщо розв’язати зазначені спори шляхом переговорів виявиться неможливим, вони будуть розв’язуватися відповідно до чинного законодавства України.

**5. Термін дії Договору**

5.1.Цей Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

5.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.5.1. цього Договору, та закінчується 31.10.2022 року.

5.3. Сторони домовились, що відповідно до п.3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови даного Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення у 2022 році.

 **6. Інші умови Договору**

6.1.Цей Договір укладено українською мовою в 3 (трьох) примірниках на 2 аркушах, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

6.2. Сторони підтверджують, що досягли згоди з усіх істотних умов даного Договору.

6.3. Усі зміни та доповнення до Договору, а так само його дострокове розірвання за згодою Сторін є чинними лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

 6.4. Невід’ємною частиною Договору є:

Калькуляція на розрахунок витрат обслуговування ІРЦ

**7. Юридичні адреси сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| Кам’янська сільська рада | Іршавська міська рада |
| Код ЄДРПОУ – 04349550 | Код ЄДПРОУ – 35443553 4 |
| с.Кам’янське,вул. Українська,1 | м. Іршава, пл. Народна, 1  |
| Кам’янський сільський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М.Станинець | Іршавський міський голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Симканинець |
| М. П.  | М. П.  |

|  |
| --- |
| Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» |
| Код ЄДПРОУ – 418487714 |
|  |
| Директор Центру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б. Станко |
| М. П.  |

 ****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**13-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 червня 2022 року №1142**

**с. Кам’янське**

**Про преміювання сільського**

**голови Станинець М.М.**

 Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України № 783 від 28.07.2021 року «Про внесення змін до Постанови КМУ від 09 березня 2006 року №268 “ Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись Положенням про преміювання працівників апарату Кам’янської сільської ради, затвердженого рішенням 9-ї сесії 8-го скликання від 23 грудня 2021 року № 937, сільська рада

**вирішила:**

1.Преміювати сільського голову Станинця Михайла Михайловича до Дня Конституції в розмірі середньомісячної заробітної плати.

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку та звітності сільської ради Малинкович О.В. провести відповідні розрахунки .

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

 **Секретар сільської ради Євгенія АНДРЕЛА**

 

## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

1. **ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2.
3. **13-та сесії 8-го скликання**
4. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 червня 2022 року № 1143**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження розпоряджень**

**сільського голови виданих**

**в між сесій період**

Відповідно до ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

Затвердити розпорядження сільського голови, що носять фінансовий характер, видані в міжсесійний період :

1. Про преміювання працівників апарату сільської ради №02-03/16 від 18.02.2022року; №02-03/32 від 08.04.2022року; №02-03/49 від 23.05.2022 року;

2.Про преміювання керівників закладів загальної середньої освіти №02-03/17 від 18.02.2022року; освіти №02-03/22 від 06.03.2022року; №02-03/48 від 23.05.2022 року;

3. Про внесення змін до бюджету Кам’янської ТГ на 2022 рік №02-03/18 від 28.02.2022 року; №02-03/19 від 03.03.2022 року; рік №02-03/23 від 14.03.2022 року; № 02-03/31 від 08.04.2022 року; №02-03/51 від 01.06.2022 року

4. Про виплату одноразової матеріальної допомоги дітям-сиротам у зв’язку з повноліттям №02-03/20 від 03.03.2022року;

5. Про внесення змін до Порядку про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення, потребують соціальної підтримки по програмі «Турбота» на 2022-2024 роки №03-0/21 від 06.03.2022року.

6. Про затвердження паспортів бюджетних програм в новій редакції зі змінами на 2022 рік №02-03/25 від 14.03.2022 року; №02-03/28 від 17.03.2022 року, №02-03/67 від 21.06.2022 року

7. Про функціонування закладів освіти Кам’янської сільської ради, де розміщені ВПО у режимі воєнного стану;

8. Про встановлення надбавки за виконання особливо важливої роботи № 02-03/27 від 17.03.2022 року; № 02-03/52 від 01.06.2022 року; № 02-03/55 від 06.06.2022 року; №02-03/56 від 06.06.2022 року; №02-03/58 від 08.06.2022 року; №02-03/59 від 08.06.2022 року;

9. Про спрямування коштів з вільного залишку на початок року із спеціального фонду сільського бюджету на 2022 рік;

10. Про встановлення щомісячного фіксованого розміру премії № 02-03/33 від

12.04.2022 року; № 02-03/54 від 06.06.2022 року;

11.Про виплату одноразової матеріальної допомоги громадянам №02-03/34 від 13.04.2022 року; №02-03/35 від 13.04.2022 року; №02-03/37 від 26.04.2022 року; № 02-03/45 від 18.05.2022 року; № 02-03/46 від 20.05.2022 року; №02-03/47 від 20.05.2022 року; № 02-03/62 від 14.06.2022 року; 02-03/65 від 20.06.2022 року.

12. Про визначення переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг, що необхідно здійснити для забезпечення потреб Кам’янської сільської сільської ради №02-03/36 від 14.04.2022 року; №02-03/39 від 27.04.2022 року; №02-03/43 від 05.05.2022 року; № 02-03/57 від 07.06.2022 року; №02-0/60 від 08.06.2022 року;

13. Про внесення змін до бюджету Кам’янської ТГ на 2022 рік № 02-03/38 від 27.04.2022 року;

14.Про затвердження зведеного кошторисного розрахунку вартості об’єкта будівництва № 02-03/41 від 03.05.2022 року; №02-03/42 від 05.05.2022 року;

15. Про внесення змін до розпорядження № 02-03/39 від 27.04.2022 року. «Про визначення переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг, що необхідно здійснити для забезпечення потреб Кам’янської сільської сільської ради №02-03/ 44 від 10.05.2022 року

16. Про внесення змін у розпорядження сільського голови від 19.04.2022 року № 26 «Про надання відпустки у зв’язку з вагітністю та пологами Орос Е.М.»

№ 02-03/53 від 03.06.2022 року.

**Сільський голова Михайло Станинець**

 ****

**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**13-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 червня 2022 року № 1144**

**с. Кам’янське**

**Про надання одноразової**

**грошової допомоги**

 Розглянувши заяви громадян та додані документи про надання одноразових грошових допомог на лікування та поховання, враховуючи матеріальний стан сімей, керуючись п. п. 4 п. «а»ст. 34Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», програмою «Турбота» постановою Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007 року, сесія сільської ради

 **ВИРІШИЛА :**

1.Надати Кергецькі Ганні Михайлівні, мешк. с. Мідяниця,49 одноразову грошову допомогу на покращення матеріального становища, як багатодітній матері та матері військовослужбовця у розмірі 20 000 (двадцять тисячі) гривень.

2. Надати Яцура Марині Михайлівні, мешк. с.Хмільник,228 одноразову грошову допомогу на поховання родича Соломка В.І. у розмірі 5 000 (п’ять тисяч ) гривень.

3. Надати Людмилі Михайлівні, мешк. с.Сільце, вул. Виноградна,80 одноразову грошову допомогу на поховання мами у розмірі 5 000 (п’ять тисяч ) гривень.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 

## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2.
3. 13-та сесія 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 28 червня 2022 року № 1145**

**с.Кам’янське**

Про реконструкцію пам’ятників

односельчанам-добровольцям Радянської

Армії, які загинули на фронтах Великої Вітчизняної

війни у с. Кам’янське та с. Сільце

**На виконання вимог Закону України "Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарного режимів та заборону пропаганди їхньої символіки", керуючись статтями 26 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст..2, ст..13 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», рішенням Закарпатської обласної ради від 19.05.2022 року № 620 «Про Звернення Закарпатської обласної ради щодо демонтажу пам’ятників радянської епохи та символіки комуністичного тоталітарного режиму», сільська рада**

**ВИРІШИЛА**

1. Надати згоду на демонтаж п’ятикутних зірок пам’ятників у с. Сільце та с. Кам’янське, надпису «Пам’ятник споруджено на честь 30 річчя Перемоги радянського народу у Великій Вітчизняній війні 1941-1945р.» у с. Кам’янське, вилиту скульптуру голови солдата із зіркою на касці на пам’ятнику у с. Сільце, що належить до символіки комуністичного тоталітарного режиму. Демонтаж провести без ушкодження цілісності пам’ятника, як об’єкта благоустрою, як пам’ятку культурної та історичної спадщини.

2. Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю сільської ради вжити відповідних організаційних заходів щодо забезпечення проведення демонтажу вищезазначених елементів та зберігання пам’ятника.

3.Затвердити зразки реконструкції зазначених вище пам’ятників (додається).

4.Фінансовому відділу сільської ради виділити кошти на зазначені цілі відповідно до законів затверджених Програмою благоустрою населених пунктів Кам’янської сільської ради на 2022-2024 роки.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В. та постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 

## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **13-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 червня 2022 року №1146**

**с. Кам’янське**

**Про обмеження (заборону) проїзду**

**великовагових транспортних засобів**

              Відповідно до ст. 40, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 19, ст. 20 Закону України «Про автомобільні дороги», ст. 6 Закону України «Про дорожній рух», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2001 року № 30 «Про проїзд великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами», разглянувши звернення жителів с.Мідяниця, з метою підвищення рівня безпеки дорожнього руху та  збереження дорожнього  покриття на дорозі місцевого значення С 070507, яка проходить через населені пункти Мідяниця – Сільце, сільська рада

**В И Р І Ш И В:**

           1. Обмежити (заборонити) рух вантажного, великогабаритного та великовагового транспорту масою понад 24 тонни і навантаженням на вісь більш ніж 7 тонн дорогою місцевого значення С 070507 яка проходить через населені пункти Мідяниця – Сільце у зв’язку з руйнуванням дорожнього покриття.

           2. Обмеження руху, зазначені у п. 1 цього рішення не розповсюджуються на транспортні засоби, що використовуються під час ліквідації стихійних явищ або надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

3. Рекомендувати ТзОВ «Кифа»:

3.1. Вжити заходів щодо розробки та встановлення дорожніх знаків та розмітки напрямку руху великогабаритного транспорту через облаштовану ними об’їзну дорогу у с. Мідяниця.

3.2. Вжити заходів для розміщення вказівного знаку «Цегельний завод «Кифа» на дорозі державного значення Мукачево – Рогатин Н -09.

4. Звернутися у ДП «Служба місцевих автомобільних доріг у Закарпатській області» для встановлення дорожнього знаку «Заборона руху великогабаритного та великовагового транспорту по вул. Виноградна у с. Сільце та у с. Мідяниця перед будинком №1.

           5. Секретарю сільської ради Андрела Є.І. опублікувати дане рішення на офіційному веб-сайті сільської ради.

          6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю.

**Сільський голова                                                Михайло СТАНИНЕЦЬ**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**1-ше засідання 5-ї сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 14 липня 2021 року № 1147**

**с. Кам’янське**

**Про надання відпустки та виплату**

**матеріальної допомоги**

**Черничко С.М.**

 Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України № 363 від 10.05.2018 року, Постановою КМУ №525 від 19.06.2019 року «Про внесення змін до Постанови КМУ від 09 березня 2006 року №268 “ Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», відповідно до ст. 6, ст.12 Закону України «Про відпустки», розглянувши заяву Черничко Світлани Михайлівни, про надання їй частини щорічної відпустки за відпрацьований період 2022 року та виплату матеріальної допомоги на оздоровлення, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Надати спеціалісту ЦНАПу Черничко Світлані Михайлівні, частину щорічної основної відпустки, тривалістю 21 календарний день з 11 липня 2022 року по 31 липня 2022 року включно, за відпрацьований період 2022 року.

2. Виплатити одноразову матеріальну допомогу на оздоровлення за поточний рік, в розмірі середньомісячної заробітної плати .

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту

**Сільський голова                                                Михайло СТАНИНЕЦЬ**