****

**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1202**

**с. Кам’янське**

**Про внесення змін до рішення сільської ради**

**від 23 грудня 2021 року №935 «Про бюджет**

**Кам′янської сільської територіальної громади**

**на 2022 рік» (зі змінами від 3 лютого, 15 лютого,**

**29 березня, 19 квітня, 10 травня, 9 червня, 8 липня,**

**5 серпня, 8 вересня, 10 жовтня, 7 листопада, 22листопада, 8 грудня 2022 року)**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Указу Президента України від 24.02.2022р. №64 «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України від 15.03.2022р. №2134-ІХ «Про внесення змін до розділу 11 «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного Кодексу України та інших законодавчих актів України», Закону України від 09.07.2022р. №2390 - ІХ «Про внесення змін до розділу ІV «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, щодо посилення гнучкості місцевих бюджетів та підвищення оперативності прийняття рішень», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022р. №252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами), розпорядження голови Кам’янської сільської ради від 16.12.2022 №02-03/148 «Про внесення змін до бюджету Кам’янської сільської територіальної громади», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити зміни до обсягу на 2022 рік:

**видатків** сільського бюджету на 2022 рік (у межах загального обсягу видатків) згідно з додатком 1.1 до цього рішення;

**профіциту** за спеціальним фондом сільського бюджету згідно з додатком 2 до цього рішення;

**дефіциту** за загальним фондом сільського бюджету згідно з додатком 2 до цього рішення.

1. Затвердити зміни до додатку 3 рішення сільської ради «Про бюджет Кам’янської сільської територіальної громади на 2022 рік» - «Розподіл видатків сільського бюджету на 2022 рік за головними розпорядниками коштів» згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2022 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 1 до цього рішення.
3. Затвердити розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих (регіональних) програм у 2022 році, згідно додатком 3 до цього рішення.
4. Додатки 1-3, 1.1 до цього рішення є його невід’ємною частиною.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 

## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 18-та сесія 8-го скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1203**

**с. Кам`янське**

**Про затвердження Програми**

**соціально-економічного розвитку**

**Кам'янської сільської територіальної**

**громади на 2023 рік та основні напрямки**

**розвитку на 2024-2025 роки**

Відповідно до пункту 22 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України, Закону України "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України", сільська рада

 **ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити Програму соціально-економічного розвитку Кам'янської сільської територіальної громади на 2023 рік та основні напрямки розвитку на 2024-2025 роки (далі -Програма), що додається.

 2. Розпорядником коштів по Програмі визначити Кам`янську сільську раду.

 3. Відповідальним виконавцям вжити заходів для реалізації завдань і напрямів діяльності, визначених Програмою.

 4. Сектору економічного розвитку сільської ради щоквартально надавати узагальнену інформацію щодо стану виконання завдань і заходів Програми на розгляд виконавчого комітету сільської ради.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва сільської ради та заступників сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом повноважень.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **рішенням 18 сесії 8-го скликання**

 **Кам`янської сільської ради**

 **від 22.12.2022 року № 1203**

 **ПРОГРАМА**

**соціального-економічного розвитку**

**Кам'янської сільської територіальної громади на 2023 рік** **та основні напрямки розвитку на 2024-2025 роки**

**ПЛАН**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 **2. ПРОГНОЗ ФІНАНСОВИХ НАДХОДЖЕНЬ НА 2024-2025 РОКИ**

**3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

 **3.1 . Соціальна сфера**

 **3.1.1. Соціальний захист населення.**

 **3.1.2. Зайнятість населення та ринок праці**

 **3.1.3. Доходи населення та заробітна плата**

 **3.2. Надання адміністративних послуг**

 **3.3. Фінанси і бюджет**

 **3.4. Земельні ресурси**

 **3.5. Будівництво і архітектура**

 **3.6. Освіта**

 **3.7. Культура і спорт**

 **3.8. Сфера охорони громадського порядку та протипожежної безпеки населення**

 **3.9. Сфера медичного обслуговування**

 **4. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ на 2024-2025 РОКИ**

 **4.1. У сфері поліпшення середовища  життєдіяльності, розвиток житлово-комунального господарства, інфраструктури, благоустрій населених пунктів**

 **4.2. У сфері сільського господарства та  земельних відносин (землеустрою)**.

 **4.3. У сфері охорони природи, поліпшення екологічного стану населених пунктів.**

 **4.6. У сфері розвитку споживчого ринку.**

**Додаток 1. Показники економічного і соціального розвитку на 2023 рік**

**Додаток 2. Перелік цільових програм, які будуть реалізовуватися у 2023 році.**

**Додаток 3. Реалізація проектів соціально-економічного розвитку Кам’янської сільської територіальної громади у 2023 році**

**1 .ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

 Програма соціально-економічного розвитку Кам’янської  сільської ради на 2023 рік розроблена на основі положень Конституції України, Законів України "Про місцеве самоврядування" , "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України",  "Про планування і забудову територій", Постанови Кабінету Міністрів України "Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету", з урахуванням  науково-технічного, інвестиційного і виробничого потенціалу територіальної громади, можливостей забезпеченості її матеріально-технічними та фінансовими ресурсами.

 Програма спрямована на забезпечення сталого розвитку економіки у 2023 році, підвищення рівня життя і добробуту мешканців громади. Реалізація Програми дозволить покращити умови для зростання економічного добробуту через розвиток конкурентоспроможного промислового сектору, зміцнення малого та середнього підприємництва, забезпечення належного функціонування дорожньої та комунальної інфраструктури, підвищення енергоефективності, покращення якості та доступності суспільних послуг, покращення екологічної ситуації.

  Виконання зазначених пріоритетних завдань  сприятиме наповненню місцевого бюджету та дозволить спрямувати фінансові ресурси у соціальну сферу для створення повноцінного життєвого середовища, додержання державних соціальних стандартів та гарантій.

 Програма залишається відкритою для доповнень та коригувань. Зміни та доповнення до Програми затверджуються Кам’янською сільською радою за поданням депутатів, комісій сільської ради, членів виконкому та жителів сіл. Враховуючи підсумки 2022 року серед головних пріоритетів економічного і соціального розвитку населених пунктів громади у 2023 році мають бути:

            - скоординована робота сільської ради, її виконавчого комітету, громадських і релігійних організацій, навчально-виховних та культурно-просвітницьких закладів, пов’язаної з розвитком духовності, захистом моралі та формуванням здорового способу життя;

* надання якісних адміністративних послуг суб'єктам звернення;
* здійснення заходів із сталого просторового розвитку;

            - створення умов для гармонійного розвитку молоді, задоволення їх потреб в професійному самовизначенні, забезпеченні їх соціальних гарантій, виховання відповідальності перед суспільством та високої духовності;

            - збереження рівня доходів населення, пом’якшення ситуації на ринку праці в селі, забезпечення соціального захисту найбільш вразливих верств населення;

            - підвищення ефективності енергоспоживання, здійснення заходів із енергозбереження в усіх сферах діяльності;

            - підвищення рівня соціальних стандартів і якості послуг, які безпосередньо надаються населенню, удосконалення діяльності та матеріально-технічної бази закладів охорони здоров’я, соціального захисту, розвиток установ освіти, створення належних умов для всебічного та повноцінного розвитку дітей, відродження культурних і просвітницьких традицій;

            - спрямування наявних ресурсів на соціальне відродження населених пунктів ради та підвищення доходів жителів сіл, створення умов для розвитку аграрного сектору;

            - активізація інвестиційної діяльності, продовження реконструкції та поточного ремонту об’єктів життєзабезпечення, розвиток та відновлення мережі сільських доріг;

            - розв’язання екологічних проблем, здійснення природоохоронних заходів, щодо призупинення погіршення стану навколишнього природного середовища, поліпшення якості питної води та впорядкування утилізації твердих побутових відходів;

            - сприяння суб`єктам господарювання у реалізації інвестиційних проектів, спрямованих на створення нових робочих місць, освоєння передових технологій;

            - забезпечення подальшого розвитку малого підприємництва, фермерських та особистих селянських господарств й підвищення їх ролі у соціально-економічному житті села;

            - забезпечення населення якісними комунальними послугами;

           - розвиток транспортної інфраструктури: вивчення і розробка  автобусних маршрутів  з метою поліпшення транспортного обслуговування жителів села.

       Заходи Програми фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів вільного залишку, субвенцій з інших бюджетів, коштів підприємств та інвесторів.

**2. ПРОГНОЗ ФІНАНСОВИХ НАДХОДЖЕНЬ НА 2023 РІК**

 **Головна мета:** створення сприятливого бізнес-середовища та умов для розвитку підприємництва як складової економічного потенціалу Кам’янської сільської ради, створення та розвиток інфраструктури підтримки підприємництва, покращення взаємодії між владою та приватним сектором, популяризація підприємництва та місцевих товаровиробників.

**Основні завдання та заходи:**

* розвиток бізнес-середовища через створення та удосконалення інфраструктури підтримки підприємництва, інформаційне забезпечення та подальшу популяризацію підприємництва серед населення, усунення адміністративних бар’єрів у веденні бізнесу;
* створення сприятливих умов для формування інфраструктури підтримки підприємництва, зорієнтованої на надання комплексних та доступних послуг;
* забезпечення доступу громадян та бізнесу до всіх електронних державних послуг за єдиними стандартами, оптимізація, регулювання та полегшення адміністративних процедур для малого та середнього бізнесу через підрозділ «Дія.Бізнес» у ЦНАПі сільської ради та налагодження роботи порталу державних послуг «ДІЯ»;
* налагодження ефективного діалогу органів влади з представниками малого та середнього бізнесу шляхом забезпечення ефективної роботи координаційної ради з питань розвитку підприємництва у Кам’янській сільській раді;
* забезпечення реалізації заходів Комплексної програми сприяння розвитку підприємництва у Кам’янській сільській раді на 2023 рік;
* розробка Комплексного плану просторового розвитку громади у 2023 році;
* підтримка місцевих товаровиробників шляхом сприяння розвитку торговельної мережі, залучення місцевих товаровиробників до участі у заходах щодо просування товарів та послуг.

**3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

**3.1 . Соціальна сфера**

            Для збереження і відродження сіл, поліпшення якості та продовження тривалості життя населення, забезпечення сучасних умов проживання Кам’янською сільською радою  передбачено здійснення ряд практичних заходів, а саме:

**3.1.1. Соціальний захист населення.**

 Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя.

 На території громади надання соціальних послуг здійснює **Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг»**. Зазначена установа створена рішенням сесії сільської ради від 29.04.2021 року № 307. Фактично КУ «Центр надання соціальних послуг» запрацювала з кінця листопада 2021 року,  охопивши два напрямки: догляд вдома та соціальна робота. Третій напрямок-денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства.

Станом на 20 грудня **2022** року доглядом вдома забезпечено дев'ять одиноких пристарілих громадян, які потребують стороннього догляду, домашнє насильство – 14 громадян ,сім'ї опікунів – 3 і складні життєві обставини – нажаль 9 громадян.

**3.1.2. Зайнятість населення та ринок праці**

            У рамках обласної програми зайнятості населення передбачено здійснення комплексу заходів, спрямованих на активізацію економічної діяльності населення, розширення сфери застосування праці, «детінізації» зайнятості, зменшення диспропорції між попитом та пропозицією робочої сили, створення умов для самостійної зайнятості та соціальної підтримки незайнятих, зареєстрованих у державній службі зайнятості, у тому числі:

- сприяння працевлаштуванню незайнятих громадян на вільні та новостворені робочі місця;

- залучення до громадських робіт безробітних громадян;

- посилення контролю за дотриманням вимог законодавства про працю, зайнятість населення та про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття, забезпечення реалізації прав і гарантій працівників, недопущення випадків використання найманої сили без належного оформлення трудових відносин з роботодавцем;

- підвищення мобільності робочої сили шляхом поширення інформації про стан регіональних ринків праці;

- зниження соціальної напруги шляхом визначення домогосподарств, у яких жодна з осіб працездатного віку не має роботи, та сприяння працевлаштуванню таких осіб.

 Кам’янська сільська рада організовує громадські роботи безробітних громадян за участю державної служби зайнятості, приймає рішення щодо організації та проведення громадських робіт, які є: видом суспільно корисних оплачуваних робіт в інтересах територіальної громади, які організовуються для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб і виконуються ними на добровільних засадах та роботи. Фінансування організації громадських робіт здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету, роботодавців та інших джерел не заборонених законодавством джерел.

**3.1.3. Доходи населення та заробітна плата**

            У рамках забезпечення та реалізації стратегії подолання бідності розвиток соціальної сфери діяльності сільської ради та виконкому буде спрямовано на недопущення зниження доходів населення від трудової діяльності, підвищення соціальної відповідальності роботодавців, удосконалення соціального діалогу.

          **Протягом 2023 року передбачається здійснити такий комплекс заходів:**

            - впровадження постійного контролю за рівнем оплати праці на підприємствах, в фермерських господарствах, серед підприємців розташованих на території сіл, з метою недопущення виплати зарплати в розмірах, нижчих від затвердженого законодавством мінімального рівня, а також виключення фактів мінімізації офіційного заробітку працівників;

            - забезпечення роботи засідань виконавчого комітету сільської ради з питань погашення заборгованості з заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат, де заслуховуватимуться відповідальні особи та керівники господарств, підприємці, які не забезпечили своєчасну виплату заробітної плати;

            - проведення моніторингу укладення колективного договору на підприємствах , які використовують найману працю з метою забезпечення соціально-трудових гарантій працівникам.

**3.2. Надання адміністративних послуг**

 В Кам’янській територіальній громаді діє **центр надання адміністративних послуг – (ЦНАП)** та його **віддалені робочі місця адміністраторів в селах Арданово і Сільце,** що забезпечує комплексне їх надання.

 У ЦНАП можна одразу замовити широкий пакет різних послуг, не звертаючись у інші інстанції, що суттєво економить часові та грошові витрати мешканців громади.

 Для зручності громадян та на виконання вимог Закону України "Про адміністративні послуги" **ЦНАП приймає громадян щоденно без перерви на обід.** У вихідні та святкові дні прийом громадян не здійснюється.

 **Спрощено процедуру отримання адміністративних послуг суб’єктами звернення за рахунок** підключення адміністраторів ЦНАП до реєстру речових прав на нерухоме майно, ЄДЕССБ, єМалятко. Встановлено термінали для оплати за платні послуги безпосередньо в приміщення ЦНАП та на ВРМ.

**Загальна кількість адміністративних послуг,** наданих в центрі надання адміністративних послуг та на віддалених робочий місцях станом на 01.12.2022р. становить **1996.**

До сільського бюджету за надання адміністративних послуг надійшло **25,3 тис. грн.** (сплата адміністративного збору).

Регулярно оновлюється інформація на сайті сільської ради у рубриці "ЦНАП" про адміністративні послуги, що надаються у ЦНАПі.

Велика увага у ЦНАП приділяється підвищенню рівня професіоналізму, обізнаності адміністраторів щодо надання адміністративних та дозвільних послуг. Практично всі адміністратори беруть участь у вебінарах, які проводить щосереди Міністерство цифрової трансформації України.

У 2023 році планується запровадити надання у ЦНАПі сільської ради таких найзатребуваніших адміністративних послуг як видача біометричних документів, реєстрація транспортних засобів, видача посвідчень водія та відкриття підрозділу «Дія.Бізнес». Ці заходи забезпечать потреби мешканців у наданні якісних адміністративних послуг та суттєво наповнять місцевий бюджет.

**3.3 Фінанси і бюджет**

Доходи місцевого бюджету, без урахування трансферт за 2022 рік очікуються в сумі 15108,2 тис.грн, що складає 89,82 % до уточненого плану.

Видатки місцевого бюджету за 2022 рік очікуються в сумі 76315,3 тис.грн, що складає 85,48% до плану з урахуванням змін.

**Дохідна частина проекту сільського бюджету на 2023 рік** розроблена на основі норм Бюджетного, Податкового кодексів України та Закону України “Про Державний бюджет України на 2023 рік”.

**В цілому, показник доходів сільського бюджету** **на 2023 рік** обрахованов сумі **83 083 000 грн.,** у тому числі :

**доходи загального фонду –** 17 834 100 грн.;

**доходи спеціального фонду –** 1 679 900 грн.;

 **базова дотація** – 26 350 900 грн.;

 **додаткова дотація на здійснення переданих із державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров`я –** 773 500 грн.;

 **освітня субвенція з державного бюджету -** 36 444 600грн..

**Прогнозний показник доходів загального фонду**  **сільського бюджету (без трансфертів) на 2023 рік** збільшується на 6%, у порівнянні із затвердженим планом доходів на 2022 рік , та на 14 % до очікуваного виконання за 2022 рік.

**Загальний обсяг видатків сільського бюджету на 2023 рік** передбачається у сумі **83 083 000** грн., у тому числі по загальному фонду – **80 229 600** грн., по спеціальному фонду – **2 853 400** грн.

**3.4 Земельні ресурси**

Загальна площа земель громади становить 1554,6 *га , з них* сільськогосподарські угіддя   - 5321,7 га, лісові землі – 1386,7 га, рілля  - 2486,7201 га. На території Кам’янської сільської ради є (три) квартали забудови, які були відведені мешканцям навколишніх сіл територіальної громади.

На 2022 рік було передано 41 га землі під селянське господарство в оренду терміном на один рік.

Також на території Кам’янської сільської ради відведено земельну ділянку під індустріальний парк площею 15.3 га.

В селі Сільце відведено земельну ділянку для будівництва нового міні-ринку.

В 2023 році планується на території Кам’янської сільської ради розробити квартал забудови для потреб громадян.

**3.5. Будівництво і архітектура**

Відділом з питань архітектури Кам’янської сільської ради у 2022 році видано 7 містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, будівельних паспортів видано 3. Заяви на видачу містобудівних умов і обмежень/будівельних паспортів надійшли через ЦНАП Кам’янської сільської ради. Відмов у наданні містобудівних умов і обмежень/будівельних паспортів немає. Видано 3 накази про присвоєння поштових адрес. Детальних планів, які завантаженні до ЄДЕССБ -16. Усі вище зазначенні документи створені та видані за допомогою єдиної державної електронної системи у галузі будівництва.

Планується провести оновлення в частинні містобудівної документації, зокрема оновити генеральні плани згідно чинного законодавства України, заповнити інформацію в достатній кількості для бази ЄДЕССБ, органу з присвоєння адрес і інших органів містобудування та архітектури.

**3.6 Освіта**

З метою забезпечення якісних освітніх послуг Кам’янською сільською радою проведено оптимізацію мережі закладів освіти відповідно до сучасних вимог. На території сільської ради функціонує **6 закладів загальної середньої освіти-юридичних осіб плюс 2 філії:**

* - 3 – ЗЗСО І-ІІІ ст.;
* - 3 – гімназії;
* - 1 – ЗЗСО І-ІІ ст.;
* - 1 – початкова школа.

 

У 2020-2021 навчальному році (за даними звітів 83-РВК та 85 - К) у навчальних закладах громади працює 347 працівників:
 -214 педпрацівників
 - 133 техпрацівники .

 

**Богаревицька початкова школа** Кам’янського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області .

**Воловицька початкова школа** перестала функціонувати і учні перейшли навчатись до Хмільницької гімназії.

**Дунковицька гімназія;**

**Мідяницька гімназія;**

**Хмільницька гімназія;**

**Сілецький ЗЗСО І-ІІ ступенів;**

**Арданівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів;**

**Кам’янський ЗЗСО І-ІІІ ступенів;**

**Сілецький ЗЗСО І-ІІІ ступенів.**

  З метою належної підготовки до опалювального сезону та організації безпечного функціонування закладів освіти проведено технічне обслуговування вогнегасників. Евакуаційні виходи у закладах освіти громади знаходяться в належному стані, не захаращені та мають вільний доступ, оновлені схеми евакуації.

В зв'язку із запровадженням карантину, посилених протиепідемічних заходів та воєнних дій на території України, у закладах освіти проводяться протиепідемічні заходи та проводиться дистанційне навчання для того щоб не наражати дітей на небезпеку.

 Для задоволення потреб в отриманні дошкільної освіти в Кам’янській ТГ функціонують 8 закладів дошкільної освіти українською мовою виховання (1 із них – у структурі гімназії).

**Арданівський ЗДО;**

**Богаревицький ЗДО;**

**Кам’янський ЗДО;**

**Дунковицький ЗДО;**

**Сілецький ЗДО №1;**

**Сілецький ЗДО №2;**

**Хмільницький ЗДО;**

**Воловицький ЗДО.**

**У 2023 році планується здійснити оптимізацію освітньої мережі з метою надання якісних освітніх послуг та розробки прогресивних методів навчання, враховуючи реалії сьогодення.**

**3.7. Культура і спорт**

Протягом останніх п’яти років на території населених пунктів, що входять до складу територіальної громади, проводилася значна робота щодо покращення спортивної інфраструктури. Знаковим стало будівництво спортивного футбольного майданчика зі штучним покриттям у с.Сільце, проведення поточного ремонту будівлі трибуни на футбольному стадіоні у с.Кам’янське, облаштування бігових доріжок на стадіоні та інше.

На теперішній час підготовлено проектно – кошторисну документацію на об’єкт «Будівництво спортивно – рекреаційного комплексу Кам’янської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Іршавської районної ради Закарпатської області в селі Кам’янське по вулиці Мукачівській, 4».

 В Кам’янській громаді було створено Комунальний заклад «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області. До Комунального закладу приєдналися: Сілецький будинок культури, Кам’янський будинок культури, клуб села Богаревиця, клуб села Хмільник, клуб села Мідяниця, клуб села Арданово, клуб села Дунковиця. У «Центрі культурних послуг» працює 8 працівників. Діяльність КЗ «Центр культурних послуг» була спрямована на виконання державних соціальних програм, пошук та розробку інноваційних форм організації культурно-дозвіллєвої діяльності, вивчення дозвіллєвих потреб різних вікових груп категорій населення та втілення їх в культурно-дозвіллєву діяльність, популяризацію національних культурних традицій, звичаїв та обрядів, розвиток творчості дітей та молоді, організацію змістовного дозвілля населення громади, збереження культурної та археологічної спадщини. Також у структурі КЗ «Центр культурних послуг» передбачено структурний підрозділ «Бібліотека у новому форматі», до якого входять:

* Бібліотека села Сільце;
* Бібліотека села Арданово;
* Бібліотека села Дунковиця;
* Бібліотека села Кам’янське.

 Реорганізація здійснена із збереженням мережі закладів культури які були повернуті з оперативного управління сектору культури, молоді та спорту Іршавської РДА згідно актів прийому-передачі. Рішенням Хустської районної ради у комунальну власність Кам'янської сільської ради передано **Сілецьку дитячу школу мистецтв**, що знаходиться в с. Сільце, вул. Центральна, 111. Сілецька мистецька школа є закладом освіти в сфері культури, і задовольняє освітні потреби мешканців двох громад.

**У 2023 році планується реалізувати проєкти «Будівництво багатофункціонального спортивного стадіону на закріпленій за Кам’янською сільською радою земельній ділянці за адресою: с.Кам’янське вул. Мукачівська б\н, Берегівського району, Закарпатської області» та «Будівництво спортивного комплексу з плавальним басейном по вул. Шкільній, 27 в с. Сільце Берегівського району Закарпатської області».**

**3.8.У сфері охорони громадського порядку та протипожежної безпеки населення**

          Працювати в рамках програми по охороні громадського порядку. Дільничному інспектору постійно проводити профілактичну роботу по запобіганню злочинності, правопорушень Затверджено програми "Програма профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку на території Кам’янської сільської ради на 2023-2025роки", "Поліцейський офіцер громади на 2023- 2025 роки".

Поліцейський офіцер громади – повноправний представник своєї громади та новий рівень взаємодії з громадою. Головним завданням роботи "Поліцейського офіцера громади" є, в першу чергу, запобігання правопорушенням в інтересах громади, орієнтування на потреби місцевого населення, підтримувати постійний контакт з мешканцями, щоденно забезпечувати порядок на своїй території, своєчасно реагувати на проблеми громади та запобігати вчиненню правопорушень. Ця програма передбачає подальше посилення боротьби зі злочинністю, забезпечення громадського порядку,поліпшення профілактичної роботи, з метою забезпечення прав і свобод людини і громадянина, надання допомоги у  фінансовому і матеріально-технічному забезпеченні  юридичним особам, які  здійснюють повноваження в сфері  охорони громадського порядку та боротьби зі злочинністю.

 "Програма забезпечення державної безпеки на території Кам’янської сільської об’єднаної територіальної громади, матеріально-технічного забезпечення Управління СБУ в Закарпатській області" на 2023-2025 роки на яку передбачено кошти з місцевого бюджету 300 000,00 тис. грн.

Управлінням СБУ в Закарпатській області вживаються організаційні і практичні заходи щодо усунення негативних чинників в сфері забезпечення державної безпеки. Програмою передбачається можливість забезпечення повноцінного виконання працівниками органів державної безпеки службового обов’язку щодо захисту інтересів держави.

**Мета програми -** удосконалення оперативно–службової діяльності підрозділу Управління СБУ:

- покращення взаємодії з іншими правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими формуваннями та трудовими колективами щодо забезпечення державної безпеки;

 – покращення матеріально–технічного забезпечення підрозділу з метою збільшення ефективності його роботи та мобільності у реагуванні і попередженні злочинів, а також інших правопорушень;

 – покращення роботи з питань попередження протиправних проявів і злочинів, інших негативних явищ.

У 2023 році на території громади у с. Кам’янське передбачено будівництво Центру безпеки громадян .

**3.9. У сфері медичного обслуговування.**

 Медичну допомогу населенню на первинному рівні надають ***5 амбулаторій загальної практики сімейної медицини***, які розташовані в селах Кам’янське, Хмільник, Арданово, Дунковиця, Сільце; ***2 фельдшерсько-акушерські пункти,*** які розташовані в селах Мідяниця та Богаревиця. В цих медзакладах працює 21 медичний працівник та 5 інших працівників.

Амбулаторії загальної практики сімейної медицини сіл Кам’янське, Хмільник, Арданово, Дунковиця, Сільце підписали угоду з Національним агентством охорони здоров’я України про виділення медичної субвенції за схемою «гроші ходять за пацієнтом», що в свою чергу дало можливість надавати якісніші медичні послуги, придбати та отримати нове медичне обладнання та збільшити заробітну плату медперсоналу.

У 2020 році в Камֹ’янській об’єднаній територіальній громадані відкриті дві новозбудовані амбулаторії загальної практики сімейної медицини та отримано чотири нові карети швидкої допомоги. За сприянням Булеза О.І., Онисько Н.В., та сільського голови Станинця М.М., на базі АЗПСМ с. Кам’янське відкрито новий сучасний УЗД кабінет. Фінансування здійснюється в межах видатків, передбачених у бюджеті Кам’янської сільської ради, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чиним законодавством України.

Розпорядником коштів являється Кам’янської сільська рада Закарпатської області.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми****(по роках)** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Бюджет (грн.)****Кам’янської ОТГ** | **200 000,00** | **150 000,00** | 1. **000,00**
 |

**4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ на 2024-2025 роки**

 **4.1. Поліпшення середовища  життєдіяльності, розвиток житлово-комунального господарства, інфраструктури, благоустрій сіл.**

  **Для  поліпшення якості житлово-комунальних послуг для населення  та подальшого поліпшення  благоустрою території Кам’янської  сільської ради провести ряд заходів:**

- залучення інвестицій для реалізації інвестиційних проектів у сфері житлово-комунального господарства з залученням коштів з усіх джерел;

- проведення  заходів з  озеленення території, вирубки чагарників та спилювання дерев, що знаходяться в аварійному стані чи загрожують електромережам;

- проводити обкоси узбіч доріг і паркової зони, упорядкування території сіл;

- утримання в належному вигляді пам'ятників Воїнам визволителям, обелісків загиблих, громадських кладовищ, ринкових майданчиків, несанкціонованих звалищ побутових відходів населення;

- організація збору та вивезення твердих побутових відходів;

-облаштування та здійснення ремонту дитячих та спортивних майданчиків;

-утримання в належному стані автобусних зупинок у населених пунктах;

-облаштування місць відпочинку населення;

- ремонт адмінбудівель та установ Кам’янської сільської ради;

- забезпечити функціонування вуличного освітлення, проводити подальшу установку таймерів регулювання включення освітлення, що сприяє економії електроенергії, заміну електроламп,  світильників, технічний нагляд та ремонт  електромережі вуличного освітлення;

- проводити подальший поточний ремонт доріг населених пунктів території громади;

- утримувати в належному вигляді узбіччя доріг;

- здійснювати очистку доріг.

**4.2. У сфері сільського господарства та  земельних відносин (землеустрою)**.

Землеустрій є однією з найважливіших складових системи регулювання земельних відносин в Україні а, отже, і головним чинником земельної реформи в Україні. У 2024-2025 роках у сфері сільського господарства та земельних відносин планується  здійснити такі заходи:

- сприяти впровадженню науково обґрунтованих сівозмін з метою недопущення подальшого виснаження землі;

- здійснення контролю за використанням та охороною земель;

- встановленню меж населених пунктів та виготовлення генеральних планів населених пунктів сільської ради.

       Першочерговим завданням агропромислових підприємств громади на 2024-2025 роки рік є нарощування обсягів виробництва, збереження аграрного потенціалу. Приріст виробництва зерна буде здійснено  за рахунок збільшення урожайності зернових культур. Фінансування заходів щодо здійснення землеустрою на території Кам′янської сільської ради може здійснюватися за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних осіб та громадян, коштів, що надходять в порядку відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва, інших джерел, що не суперечать чинному законодавству.

**4.3. У сфері охорони природи, поліпшення екологічного стану населених пунктів.**

**Головна мета:** створення комфортних та безпечних умов проживання мешканців територіальної громади, забезпечення планування комплексного благоустрою та озеленення, адаптація громади до наслідків зміни клімату.

**Основні завдання та заходи:**

* забезпечення екологічно безпечного збирання, вивезення та переробки твердих побутових відходів;
* ліквідація стихійних сміттєзвалищ на території Кам’янської територіальної громади;
* утримання території громади в належному санітарному стані;
* проведення інвентаризації та паспортизації зелених насаджень;
* впровадження нових форм ландшафтного благоустрою, квіткове оформлення;
* благоустрій існуючих та створення нових зелених зон, парків, скверів, алей, зон відпочинку;
* заходи щодо адаптації громади до наслідків зміни клімату.

**4.4. У сфері розвитку споживчого ринку.**

 Розвиток підприємництва вкрай необхідний, тому потребує підтримки, як на державному, так і на місцевому рівні.

 Сьогодні саме з малим та середнім підприємництвом держава пов’язує надію на швидкі позитивні структурні зміни в економіці, вихід з економічної кризи та створення умов для розширення впровадження ринкових реформ.

Розвиток малого підприємництва є складовою соціально-економічного розвитку міста, села, тому питання розвитку малого підприємництва залишається одним із важливих і розглядається як стратегія зростання з набуттям якісних змін в економіці та розширення соціальної бази реформ.

 Подолання наслідків кризової економічної ситуації, спричиненої заходами щодо запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби COVID-19 ,а ще воєнними діями, які майже торкнулись кожної частинки нашої України вимагає постійного реагування на потреби бізнесу, сприяння відновленню його економічної активності. Малий та середній бізнес, який діє на території громади, перетворюється на важливий сектор економіки, який суттєво впливає на забезпечення населення необхідними товарами та наданням послуг, забезпечує зайнятість населення та суттєво впливає на формування дохідної частини бюджету сільської ради.

        В  2024-2025 роках продовжиться робота, спрямована на підтримку ринкових реформ, захист прав споживачів, упорядкування розміщення торгових об’єктів, посилення контролю за  дотриманням вимог законодавства при здійсненні закупівлі та продажу товарів, правил торгівлі,створити сприятливі умови для реалізації товарів власного виробництва. З метою здешевлення товарів, підтримувати роботу існуючих торгових точок та сприяти відкриттю нових. .

**Додаток 1**

**до Програми**

**П О К А З Н И К И**

**економічного і соціального розвитку на 2023 рік**

**Загальноекономічні показники**

**Кам’янська сільська рада**

| **П о к а з н и к и** | **Один. виміру** | **2022 р. факт** | **2023 р. прогноз** |
| --- | --- | --- | --- |
| Середньорічна чисельність наявного населення – всього | тис. осіб | 9,4 | 9,4 |
| Доходи місцевих бюджетів (без трансфертів з держбюджету)  | млн грн | 18,5 | 19,5 |
| Бюджет розвитку місцевих бюджетів | млн грн | 9,9 | 2,9 |
| Питома вага бюджету розвитку місцевих бюджетів  | % | 10,9 | 3,5 |
| Середньооблікова кількість штатних працівників, зайнятих економічною діяльністю (*без малих підприємств*)  | тис. осіб | 0,6 | 0,6 |
| Середньомісячна заробітна плата штатних працівників, зайнятих економічною діяльністю *(без малих підприємств)* | грн | 5500 | 7500 |
| Фонд оплати праці штатних працівників, зайня­тих економічною діяльністю (без малих підприємств) | млн грн | 37,0 | 55,6 |
| Кількість лікарів загальної практики- сімейної медицини  | осіб | 5 | 5 |
| Охоплення дітей дошкільного віку всіма формами дошкільної освіти | осіб | 227 | 218 |
| Охоплення дітей позашкільною освітою (у % до кількості дітей шкільного віку) | % | 7,1 | 4,4 |
| Кількість загальноосвітніх навчальних закладів | одиниць  | 6 | 6 |

**Додаток 2**

**Перелік цільових програм, які будуть реалізовуватися у 2023 році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Назва програми** | **Дата і номер нормативно-правового акта про її затвердження** | **Термін реалізації** |
| 1 | Програма забезпечення пільговим відпуском лікарських засобів окремим групам населення та за певними категоріями захворювань разі амбулаторного лікування мешканців Кам’янської сільської ради на 2021-2023 роки  | Рішення 2-го засідання І сесії 8 скликання від 17.12.2020 року №42 | 2021-2023 роки |
| 2 | Програма «Турбота» на 2023 рік | Рішення сесії сільської ради | 2023 рік |
| 3 | Програмазабезпечення державної безпеки на території Кам`янськоїсільської територіальної громади підрозділом Управління СБ України в Закарпатській області на 2023-2025 роки | Рішення сесії сільської ради | 2023-2025 роки |
| 4 | Програма Про співробітництво між Кам’янською сільською радоюта Іршавською міською радоющодо надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами ІРЦ Іршавської міської радиЗакарпатської області | Рішення сесії сільської ради | 2023 рік |
| 5 | Програма «Фінансова підтримка комунального некомерційного підприємства «Іршавський центр первинної медичної допомоги» Іршавської місцької ради на 2021-2023 роки | Рішення 3-го засідання І сесії 8 скликання від 30.12.2020 року №111 | 2021-2023 роки |
| 6 | Програма забезпечення перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної форми власності і приватного сектору та забезпечення першочергових потреб цивільного населення для їх життєдіяльності в умовах дії воєнного стану у Кам’янській сільській територіальній громаді на 2023 рік | Рішення сесії сільської ради | 2023 рік |
| 7 | Програми надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги на 2021-2023 роки  | Рішення сесії сільської ради  | 2021-2023 роки |
| 8 | Програма запобігання та ліквідації забруднення навколишнього природного середовища на 2021-2023 роки | Рішення ІІ позачергової сесії від 16.01.2021 року №142 | 2021-2023 роки |
| 9 | Програма "Поліцейський офіцер громади" Кам'янської територіальної громади на 2023-2025 роки | Рішення сесії сільської ради | 2023-2025 роки |
|  | Програма запобігання та ліквідації забруднення навколишнього природного середовища на 2021-2023роки |  |  |
| 10 | Про Програму профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку на території Кам’янської сільської ради на 2023-2025 роки | Рішення сесії сільської ради | 2023- 2025 роки |

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

Додаток 3

 до Програми

|  |  |
| --- | --- |
| **Реалізація проектів соціально-економічного розвитку****Кам'янської сільської територіальної громади у 2023 році**  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Загальна кошторисна вартість, грн.** | **Профінансовано на 01.01.2023р.** | **Враховано в проеті бюджету на 2023 рік** |
|  |
| **Адмінбудівля** |  |  |  |  |
| Капітальний ремонт приміщень Кам'янської сільської ради по вул. Українській, 1 в с. Кам'янське Берегівського району (КПК 0150 КЕКВ 3132) | 1 209 455,00 | 130 000,00 | 100 000,00 |  |
| Меблі та офісне обладнання (КПК 0150 КЕКВ 3142) | 2 000 000,00 |   |   |  |
| Облаштування території біля адмінбудівлі сільської ради для встановлення ігрового майданчика (КПКВ 6030 КЕКВ 3132) | 2 000 000,00 |   | 100 000,00 |  |
| **Звклади фізичної культури та спорту** |   |   |   |  |
| Будівництво багатофункціонального спортивного стадіону на закріпленій за Кам’янською сільською радою земельній ділянці за адресою: с.Кам’янське вул. Мукачівська б\н, Берегівського району, Закарпатської області (І, ІІ, ІІІ, ІV черги)( КПК 7325 КЕКВ 3122) ПКД | 0,00 |   | 100 000,00 |  |
| Будівництво спортивного комплексу з плавальним басейном по вул. Шкільній, 27 в с. Сільце Берегівського району Закарпатської області ПКД ( КПК 7325 КЕКВ 3122) | 80 000 000,00 |   | 100 000,00 |  |
| **Будівля АЗПСМ с. Кам'янське** |   |   |   |  |
| Реконструкція з добудовою будівлі літ В. під центр безпеки громадян по вул.Центральна, 71а, с. Кам'янське, Берегівський район, Закарпатська область ПКД (КПК 7330 КЕКВ 3142) | 14 000 000,00 |   | 100 000,00 |  |
| Реконструкція частини будівлі під денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, по вул. Центральній,71а в с. Кам’янське Берегівського району. Коригування. | 2 096 236,00 |  |  |  |
| **Заклади освіти** |   |   |   |  |
| Капітальний ремонт фасаду основної будівлі Кам′янського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів із облаштуванням вхідних груп та впровадженням заходів для забезпечення умов інклюзивності в с.Кам′янське по вул. Мукачівській, 4 Берегівського району (КПКВ 7363 КЕКВ 3132) | 4 600 046,00 | 636 670,80 |   |  |
| Будівництво спортивно-рекреаційного комплексу Кам'янського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Кам'янської сільської ради Берегівського району Закрпатської області в с.Кам'янське по вул.Мукачівській, 4 | 15 157 041,00 |   |   |  |
| Капітальний ремонт із заміною мережі електропостачання третього поверху Сілецької ЗОШ І-ІІІ ступенів, в с. Сільце, Іршавського району | 845 869,00 |   |   |  |
| Реконструкція харчоблоку Сілецького ЗЗСО І-ІІІ ст. по вул.Шкільна, 27 в с,Сільце Берегівського району Закарпатської області  | 7 000 000,00 |   |   |  |
| Реконструкція харчоблоку Кам'янського ЗЗСО І-ІІІ ст. по вул.. Мукачівська, 4 в с. Кам'янське Берегівського району Закарпатської області (5 000 000) | 5 000 000,00 |   |   |  |
| Улаштування та капітальний ремонт частини доріжок благоустрою Сілецького ЗЗСО І-ІІІ ст. Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області |   |   |   |  |
| Добудова приміщень, для розміщення початкових класів, спортзалу та актового залу Хмільницької гімнації |  |  |  |  |
| Штукатурка та фарбування фасаду Хмільницької гімназії |  |  |  |  |
| Облаштування спортивного майданчикаХмільницької гімназії |  |  |  |  |
| Будівництво огорожі Сілецький ЗЗСО І-ІІІ ступенів |  |  |  |  |
| **Дороги** |   |   |   |  |
| Капітальний ремонт тротуару, справа з забезпеченням водовідводу на автомобільній дорозі державного значення Н-09 Мукачеве-Рахів-Богородчани- Івано-Франківськ- Рогатин- Бібрка-Львів на ділянці км 22+300 - км 24+500, Закарпатська область (КПК 7461 КЕКВ 3132) ПКД | 459 193,00 |   | 100 000,00 |  |
| Капітальний ремонт дороги вулиці від № 17 до №86 та від №3 до кладовища в с. Воловиця Іршавського району. Коригування (КПК 7461 КЕКВ 3132) | 1 624 897,93 |   |   |  |
| Поточний середній ремонт ділянки автомобільної дороги місцевого значення С 070513 (Берегово-Камянське) - Воловиця км 0+000-1+200, Іршавського району, Закарпатської області | 2 730 809,00 |   |   |  |
| Капітальний ремонт автомобільної дороги місцевого значення СО70514 Кам'янське-Богаревиця-Дунковиця км 0+000 - км 2+000, Берегівського району, Закрпатської області | 11 606 156,00 |   |   |  |
| Капітальний ремонт ділянок вулиці Садова с.Сільце Іршавського району." Коригування | 1 492 628,00 |   |   |  |
| Капітальний ремонт ділянок вул.Садова (від вул..Виноградна до вул.З Космодемянської від буд.№44 до буд.№64) в с.Сільце Берегівського району | 2 538 635,00 |   |   |  |
| Капітальний ремонт вул.Гранітна у с.Сільце Іршавського району. Коригування |   |   |   |  |
| Капітальний ремонт ділянки вулиці Виноградна від буд.№86 до буд.№97 в с.Сільце Берегівського району | 719 603,00 |   |   |  |
| Капітальний ремонт вул.. Молодіжна в с. Сільце Берегівського району | 3 631 000,00 |   |   |  |
| Капітальний ремонт елементів благоустрою ділянок вулиці від буд.№175 до буд.№229 в с.Мідяниця Іршавського району | 3 482 093,00 |   |   |  |
| Поточний ремонт вул. Перемоги від перехрестя вул. І.Франка до вул. Центральна в с. Сільце, Закарпатської обл.  | 627 900,00 |   | 400 000,00 |  |
| Капітальний ремонт вул.І.Франка від вул.Перемоги до карєру та буд.27 в с. Сільце Берегівського району Закарпатської області (топ.-геод.знім., виготовлення ПКД) |   |   |   |  |
| Капітальний ремонт проїзної частини ділянки вул. Франка с. Сільце Берегівського району Закарпатської області (виготовлення ПКД) |   |   |   |  |
| Капітальний ремонт вулиці 8 Березня в с.Сільце Берегівського району Закарпатської області (виготовлення ПКД) |  |  |  |  |
| Капітальний ремонт вулиці від буд.№63 до буд.№81 в с.Мідяниця Берегівського району Закарпатської області |  |  |  |  |
| Капітальний ремонт вулиці Молодіжна в с.Кам’янське Берегівського району Закарпатської області |  |  |  |  |
| Капітальний ремонт вулиці від буд.№1 до кладовища в селі Богаревиця Берегівського району Закарпатської області |  |  |  |  |
| Капітальний ремонт вулиці від буд.№11 до буд.№19а до кладовища в селі Богаревиця Берегівського району Закарпатської області |  |  |  |  |
| Капітальний ремонт комунальної вулиці з №120 по №149 в с. Арданово, Іршавського району. Коригування | 3922,273 |  |  |  |
| Капітальний ремонт вулиці від буд.№32 до дитячого садка в селі Богаревиця Берегівського району Закарпатської області |  |  |  |  |
|  |
| **Природоохоронні заходи** |   |   |   |  |
| Відновлення пропускної спроможності русла р. Іршавка на території с. Кам`янське, Берегівськогорайону, Закарпатської області. Капітальний ремонт.І-ша черга. | 522 828,00 |   |   |  |
| **Всього** | **154 248 153,93** | **766 670,80** | **900 000,00** |  |

 

 **УКРАЇНА**

* 1. **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**
1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 18-та сесія 8 скликання

1. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1204 с. Кам`янське**

**Про внесення змін до рішення сільської ради**

**від 29 квітня 2021 року № 306 «Про затвердження**

**Програми надання соціальних гарантій**

**фізичним особам, які надають соціальні**

**послуги з догляду на непрофесійній основі**

**громадянам похилого віку, особам з інвалідністю,**

**дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні**

**до самообслуговування і потребують**

**сторонньої допомоги на 2021-2023 роки»**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», з метою забезпечення виконання завдань в частині соціального захисту населення територіальної громади, сільська  рада

**В И Р І Ш И Л А:**

         1. Внести зміни до рішення сільської ради від 29 квітня 2021 року № 306 «Про затвердження Програми надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги на 2021-2023 роки», а саме, затвердити Програму у новій редакції, що додається.

        Розпорядником коштів по Програмі визначити Кам`янську сільську раду.

 2.  Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва сільської ради та заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **рішенням сільської ради**

 **від 22.12.2022 р. № 1204**

**"Програма**

**надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги на 2021-2023 роки**"

***Паспорт***

**Програми надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги**

 **на 2021-2023 роки**

**1. Ініціатор розроблення проєкту Програми**: Кам’янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області.

**2. Розробник проєкту Програми:** Кам’янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області.

**3 . Відповідальний виконавець Програми:** центр надання адміністративних послуг, сектор соціального захисту населення Кам’янської сільської ради.

**5. Учасники Програми:** Управління соціального захисту населення Берегівської районної державної адміністрації.

**6. Термін реалізації положень Програми:** 2021-2023 роки.

**7. Перелік  бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми:** місцевий бюджет Кам’янської сільської ради.

**8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:** 310 000,00 грн.

**Примітка:** обсяги фінансових ресурсів можуть коригуватися під фактичну кількість осіб, які надають соціальні послуги.

 Програму розроблено на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

  ***Підставою для розроблення Програми* є** існування на території Кам’янської сільської ради  проблеми соціального захисту  окремих категорій населення, у тому числі :

- осіб з інвалідністю I групи;

- дітей з інвалідністю;

- громадян похилого віку з когнітивними порушеннями;

- невиліковно хворих, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;

- дітей, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітей, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органів, потребують паліативної допомоги відповідно до [переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly96YWtvbi5yYWRhLmdvdi51YS9sYXdzL3Nob3cvMTE2MS0yMDE4LSVEMCVCRiNuOQ%3D%3D/), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161.

***Мета Програми***

 Забезпечення виконання завдань в частині соціального захисту населення, підвищення рівня соціальної захищеності  осіб з інвалідністю I групи; дітей з інвалідністю; громадян похилого віку з когнітивними порушеннями; невиліковно хворих, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися; дітей, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітей, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органів, потребують паліативної допомоги відповідно до [переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly96YWtvbi5yYWRhLmdvdi51YS9sYXdzL3Nob3cvMTE2MS0yMDE4LSVEMCVCRiNuOQ%3D%3D/), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161.

Програму розроблено у межах норм Конституції України, Законів України, Указів Президента України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів держави.

 ***Фінансове забезпечення Програми***

 Розв'язання даної проблеми потребує залучення коштів місцевого бюджету, координації спільних дій управління праці та соціального захисту населення Берегівської райдержадміністрації, виконкому Кам’янської сільської ради.

***Фінансове забезпечення Програми:*** здійснюється в межах видатків, затверджених рішенням сесії Кам’янської сільської ради при прийнятті бюджету  на відповідний бюджетний період.

Обсяги видатків на реалізацію Програми затверджуються на кожен рік окремо і можуть коригуватися протягом року.

***Заходи по виконанню Програми***

 Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» та   до [підпункту “а”](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly96YWtvbi5yYWRhLmdvdi51YS9sYXdzL3Nob3cvMjQ1Ni0xNyNuMTQxMg%3D%3D/) пункту 4 частини першої статті 89 Бюджетного кодексу України, згідно з п.15 Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року № 859, виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, і покриття витрат на її доставку провадяться за рахунок коштів місцевих бюджетів.

 Компенсація призначається управлінням соціального захисту населення Берегівської держадміністрації та виплачується головним розпорядником коштів сільського бюджету за місцем проживання або перебування особи, якій надаються соціальні послуги.

Компенсація призначається, виходячи з прожиткового мінімуму для працездатних осіб у визначених законодавством розмірах відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

 ***Учасники Програми***

 Управління соціального захисту Берегівської районної державної адміністрації.

 ***Відповідальні за виконання Програми***

- виконком Кам’янської сільської ради;

-  центр надання адміністративних послуг сільської ради;

- сектор соціального захисту населення сільської ради.

 ***Контроль за виконанням завдань Програми***

 Контроль за виконанням завдань зазначеної Програми здійснює заступник сільського голови згідно з розподілом обов'язків щодо відання питаннями

соціального захисту.

 Загальна потреба в коштах на 2021 рік: 10 000,00 грн, на 2022 рік – 150 000,0 грн, на 2023 рік – 150 000,0 грн.

 **Загальний обсяг фінансових ресурсів,необхідних для реалізації**

**програми складає -- 310000,00 гривень.**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18 сесія 8 скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1205 с. Кам’янське**

***Про затвердження Програми забезпечення***

***перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб*** ***у закладах комунальної форми власності і приватного сектору*** ***та забезпечення першочергових потреб цивільного населення***

***для їх життєдіяльності в умовах дії воєнного стану у***

***Кам`янській сільській територіальній громаді на 2023 рік***

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), Закону України від 15.03.2022 року № 2134-ІХ «Про внесення змін до розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів України», керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», від 11 жовтня 2016 р. № 780 «Про затвердження наборів продуктів харчування, наборів непродовольчих товарів та наборів послуг для основних соціальних і демографічних груп населення», сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити Програму забезпечення перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної форми власності і приватного сектору та забезпечення першочергових потреб цивільного населення для їх життєдіяльності в умовах дії воєнного стану у Кам`янській сільській територіальній громаді на 2023 рік, що додається.

Розпорядником коштів по програмі визначити Кам`янську сільську раду.

2. Затвердити Порядок забезпечення першочергових потреб цивільного населення для їх життєдіяльності в умовах дії воєнного стану у Кам`янській сільській територіальній громаді на 2023 рік.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В. та постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішенням сесії сільської ради

 від 22 грудня 2022р. № 1205

ПАСПОРТ

Програми забезпечення перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної форми власності і приватного сектору та забезпечення першочергових потреб цивільного населення для їх життєдіяльності в умовах дії воєнного стану у Кам’янській сільській територіальній громаді на 2023 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Кам’янська сільська рада |
| 2. | Розробник програми | Кам’янська сільська рада |
| 3. | Головний розпорядник коштів | Кам’янська сільська рада  |
| 4. | Відповідальний виконавець програми | Кам’янська сільська рада Комунальні заклади освітиКУ «Центр надання соціальних послуг» |
| 5. | Учасники програми | Заклади освіти комунальної форми власності територіальної громади, структурні підрозділи виконавчого комітету сільської ради |
| 6. | Термін реалізації програми | 2023 рік |
| 7. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | Державний, місцеві бюджети та інші джерела,не заборонені законодавством |
| 8. | Загальний обсяг фінансованих ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього (грн.): | 2 000 000,00 |
|  | у тому числі: |  |
| 8.1. | коштів державного бюджету |  500 000,00 |
| 8.2. | коштів місцевого бюджету | 1 500 000,00 |

Розділ 1 Загальні положення

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики як у державі так, і у територіальній громаді, і ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя. Турбота про людей, які опинилися, або перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямків державної політики у сфері соціального захисту населення.

Соціальний захист цивільного населення є головною функцією держави і має виконуватися завжди і за будь яких обставин на користь громадян, у житті яких виникли проблеми.

Сфера дії соціального захисту – це особа, сім’я, їхній добробут, як матеріальний, так і соціальний, тобто покращення самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому. З наступом ворожих військ Росії на територію України, і запровадженням у зв’язку з цим, воєнного стану в Україні, ряд громадян нашої країни, на територіях де вони проживають зі своїми сім’ями, і де зараз ведуться запеклі бої, або ж внаслідок яких у них повністю втрачено житло, наразі, опинилися у важкому матеріальному становищі. Тому на часі надання ефективного соціального захисту таким цивільним особам і їхнім сім’ям, створення комплексу правових, економічних, психологічних, освітніх, медичних, реабілітаційних та інших заходів, основною метою яких є поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації, повернення до повноцінного життя осіб, які потребують гарантованих соціальних допомог і послуг.

Програма забезпечення перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної форми власності і приватного сектору та забезпечення першочергових потреб цивільного населення для їх життєдіяльності в умовах дії воєнного стану у Кам’янській сільській територіальній громаді на 2023 рік відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про внесення змін до розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення Бюджетного кодексу України та інших законодавчих актів України», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження наборів продуктів харчування, наборів непродовольчих товарів та наборів послуг для основних соціальних і демографічних груп населення».

Підставою для розроблення Програми є необхідність забезпечення внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб безпечними умовами їх тимчасового проживання та харчування в закладах комунальної форми власності на території громади у 2023 році.

Розділ 2 Мета і основні завдання Програми

Програма забезпечення перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної форми власності і приватного сектору та забезпечення першочергових потреб цивільного населення для їх життєдіяльності в умовах дії воєнного стану у Кам’янській сільській територіальній громаді на 2023 рік визначає мету і завдання, конкретизує перелік основних напрямків та заходів з реалізації стратегічних завдань з обґрунтуванням ресурсних потреб.

Програма може доповнюватися (змінюватися) в установленому чинним законодавством порядку та взаємодіяти з регіональними програмами.

Програма спрямована на вирішення питань щодо забезпечення належних умов тимчасового перебування (проживання) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної форми власності і приватного сектору та забезпечення основними продуктами харчування та господарськими товарами першої необхідності (миючими засобами та засобами гігієни) цивільного населення територіальної громади в умовах запровадження воєнного стану в Україні.

Основною метою є забезпечення перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної власності і приватного сектору на території громади у 2023 році.

Розділ 3 Шляхи та засоби реалізації Програми

 3.1 Забезпечення закладів комунальної форми власності, які функціонують у Кам’янській сільській територіальній громаді, фінансовими, матеріально-технічними та кадровими ресурсами необхідними для створення на безоплатній основі належних умов проживання та харчування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб.

3.2 Забезпечення цивільного населення, у тому числі внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб, які проживають у приватному секторі, товарами першої необхідності (продуктами харчування, миючими засобами та засобами гігієни) на період дії воєнного стану в Україні, згідно із Порядком, що додається.

Отримання продуктових наборів, миючих засобів та засобів гігієни цивільними особами здійснюється за зверненням громадян або клопотань установ і організацій та на підставі рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради.

Розділ 4 Очікувані результати

Реалізація заходів, визначених Програмою, надасть можливість забезпечити безоплатне перебування та харчування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб, які залишили окуповані ворогом території або де тривають активні бойові дії, і знайшли тимчасовий прихисток у територіальній громаді.

За рахунок коштів сільського бюджету, передбачається придбання основних продуктів харчування, миючих засобів та засобів гігієни, необхідних для забезпечення життєдіяльності окремих цивільних осіб, які втратили заробіток або ж перебувають у складних життєвих обставинах та потребують як соціальної, так і матеріальної підтримки.

Розділ 5 Фінансове забезпечення Програми

Фінансування визначених Програмою заходів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Для реалізації Програми, можливе залучення коштів благодійної і спонсорської допомоги, а також, гуманітарної допомоги.

Орієнтовний обсяг фінансування завдань і заходів Програми складає 2 000 000,00 тис. грн., в тому числі 500,0 тис. грн.. кошти державного бюджету та 1 500,0 тис. грн. кошти місцевого бюджету.

Розпорядником коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада.

Розділ 6 Організація та контроль за виконанням Програми

Організація виконання заходів Програми здійснюється структурними підрозділами Кам’янської сільської ради та КУ «Центр надання соціальних послуг».

Інформація про хід виконання програми щомісячно виноситься на засідання виконавчого комітету ради.

Контроль за виконанням Програми покладається на заступника сільського голови Кузьма Н.В.

 **Додаток**

 до Програми

 ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва напряму програми (пріоритетні****завдання)** | **Заходи Програми** | **Термін виконання** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Очікуваний результат** |
| 1. | Забезпечення перебування (проживання) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної форми власності на території Кам’янської сільської територіальної громади на період запровадження воєнного стану в Україні | 1)забезпечення заробітною платою з нарахуваннями на неї, працівників, залучених для забезпечення перебування (проживання) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної власності сільської громади | 2023 | Кам’янська сільська радаКомунальні заклади освіти | Державний, місцеві бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством | Проведено виплату заробітної плати з нарахуваннями працівникам, які залучені до процесу забезпечення належних умов для перебування (проживання) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної власності |
| 2) забезпечення медикаментами внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб на період запровадження воєнного стану в Україні | 2023 | Кам’янська сільська рада | Державний, місцеві бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством | Забезпечено медикаментами і дезінфікуючими засобами внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб на період їх перебування (проживання) у закладах комунальної власності |
| 3) забезпечення безоплатним харчуванням внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб на період запровадження воєнного стану в Україні | 2023 | Кам’янська сільська рада Комунальні заклади освіти | Державний, місцеві бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством | Забезпечено безоплатним харчуванням внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної власності |
| 4)оплата комунальних послуг та енергоносіїв приміщень закладів комунальної форми власності для перебування (проживання) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб | 2023 | Кам’янська сільська рада Комунальні заклади освіти | Державний, місцеві бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством | Забезпечено умови тимчасового перебування (проживання) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної власності |
|  | 5)здійснення інших поточних видатків для створення належних умов тимчасового перебування внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної форми власності, у тому числі:* облаштування підвальних приміщень під бомбосховище у закладах освіти ( Кам’янський ЗЗСО І-ІІІ ст., Арданівський ЗЗСО І-ІІІ ст., Сілецький ЗЗСО І-ІІІ ст.);
* придбання побутової техніки, холодильного та кухонного обладнання та інвентар’я .

 - капітальний ремонт будівлі літ. А Арданівського закладу дошкільної освіти (ясла-садка) Кам`янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області в с. Арданово, 89. | 2023 |  | Державний,місцеві бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством | Забезпечено |
|  |  |  Кам’янська сільська рада  Комунальні заклади освіти | належні умови тимчасового перебування (проживання) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб у закладах комунальної власності |
|  |
| 2. | Забезпечення першочергових потреб цивільного населення продуктовими наборами, миючими засобами та засобами гігієни в умовах дії воєнного стану | 1)Закупівля продовольчих товарів тривалого зберігання, згідно з затвердженим переліком та формування продуктових наборів для забезпечення ними цивільного населення на період запровадження воєнного стану в Україні | 2023 | Кам’янська сільська рада | Державний, місцеві бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством | Забезпечено основними продуктами харчування тривалого зберігання цивільного населення громади на період дії воєнного стану |
| 2) Закупівля миючих засобів та засобів гігієни для забезпечення ними цивільного населення, яке опинилося у скрутному становищі, на період запровадження воєнного стану в Україні | 2023 | Кам’янська сільська рада | Державний, місцеві бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством | Забезпечено основними товарами для підтримання належного санітарно-гігієнічного стану умов проживання цивільного населення на період дії воєнного стану |
|  3. | Забезпечення хлібом та хлібобулочними виробами (в тому числі пасками) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб | 3) Закупівля хліба та хлібобулочних виробів (в тому числі пасок) для внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб | 2023 | Кам’янська сільська рада | Державний, місцеві бюджети та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством | Забезпечено хлібом та хлібобулочними виробами (в тому числі пасками) внутрішньо переміщених та/або евакуйованих осіб |

 **Секретар сільської ради Євгенія АНДРЕЛА**

 ****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1206**

**с. Кам’янське**

Про Програму профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку на території Кам’янської сільської ради

на 2023-2025 роки

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України, Закону України "Про Національну поліцію" з метою забезпечення виконання заходів з профілактики злочинності, безпеки громадян, належного, правопорядку на вулицях та інших громадських місцях у населених пунктах, що входять до складу Кам’янської територіальної громади, сільська рада

 **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму профілактики злочинності, забезпечення
публічної безпеки і порядку на території Кам’янської сільської ради на 2023-2025 роки (далі-Програма), що додається.

2. Розпорядником коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада.

3. Контроль за виконання заходів з реалізації завдань і заходів Програми профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку на території Кам’янської сільської ради на 2023-2025 роки покласти на постійну комісію сільської ради з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності,етики та регламенту.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішенням сільської ради

 від 22. 12. 2022р. № 1206

ПРОГРАМА

профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку на території Кам’янської сільської ради на 2023-2025 роки

І. Загальні положення

 1.1 Програма профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і

порядку на території Кам’янської сільської ради на 2023-2025 роки (далі Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, "Про Національну поліцію" та з метою забезпечення заходів з профілактики злочинності, безпеки громадян, належного правопорядку на вулицях та інших громадських місцях у населених пунктах, що входять до складу Кам’янської територіальної громади.

1.2 Ця Програма визначає організаційні і практичні методи вдосконалення
оперативно-службової діяльності Берегівського районного відділення (відділу) поліції, Головного управління Національної поліції
України в Закарпатській області, покращення взаємодії з іншими
правоохоронними органами, громадськими формуваннями та трудовими
колективами територіальної громади щодо забезпечення виконання заходів з профілактики злочинності,
забезпечення належного правопорядку, публічної безпеки, а також зміцнення
технічної і ресурсної бази відділення.

ІІ. Мета та завдання Програми

**2.1 Метою Програми є:**

- забезпечення ефективної реалізації державної політики у пріоритетному напрямі розвитку держави, зокрема, у сфері профілактики правопорушень шляхом здійснення комплексу заходів, спрямованих на усунення причин та умов вчинення протиправних діянь, а також налагодження дієвої співпраці правоохоронних органів, органів державної влади та місцевого самовряду­вання;

- сприяння стабільному соціально-економічному розвитку району, покращенню інвестиційного клімату;

- створення системи соціальної профілактики правопорушень, атмосфери суспільної нетерпимості до злочинів;

- підвищення рівня правопорядку, забезпечення безпеки населення громади, гостей, туристів, вдосконалення діяльності органів державної влади, правоохоронних органів, покращення їх матеріально-технічного забезпечення;

 **2.2 Основні завдання Програми:**

 - впровадження сучасних технічних засобів, які сприятимуть профілактиці та протидії злочинності (систем відео спостереження, засобів екстреного виклику тощо);

- покращення інформаційно-аналітичного забезпечення органів державної влади та правоохоронних органів з використанням сучасних телекомунікаційних і інформаційних технологій;

- активізація участі громадськості в забезпеченні правопорядку в населених пунктах територіальної громади;

- провадження просвітницької діяльності, спрямованої на виховання негативного ставлення до протиправних діянь;

- проведення профілактичної роботи з неблагополучними сім'ями, а також розроблення механізму екстреного реагування на факти бездоглядності дітей з метою недопущення їх втягнення в злочинну діяльність;

- формування системи реінтеграції бездомних осіб та соціальної адаптації осіб, звільнених з місць позбавлення волі.

Ш. Заходи щодо реалізації Програми профілактики злочинності

 на території району

3.1 Забезпечити широку гласність правоохоронної діяльності,
спрямованої на попередження злочинності. Здійснювати підготовку матеріалів
з цих питань для публікацій у засобах масової інформації.

1. Організувати оперативне інформування про осіб, які розшукуються, систематично поповнювати базу даних автоматизованої системи відомостями про осіб, які ухиляються від виконання рішень суду про сплату аліментів, погашення боргових зобов'язань.
2. Здійснити комплекс оперативно-розшукових заходів з метою виявлення злочинів, скоєних організованими злочинними угрупуваннями.
3. Здійснювати оперативні заходи з виявлення спортивних клубів і секцій з бойових видів спорту усіх форм власності, де проводиться підготовка та тренування членів організованих злочинних груп, організувати постійний дієвий контроль за їх функціонуванням.
4. 3 метою запобігання незаконному проникненню в район та населені пункти громади нелегальних мігрантів, проводити спільні заходи з правоохоронними органами інших районів щодо перекриття каналів нелегальної міграції.
5. 3 метою протидії злочинності, підвищення рівня безпеки від терористичних актів у місцях масової концентрації громадян, у тому числі під час курортного сезону та літнього відпочинку дорослих та дітей, виявлення та вилучення випадків незаконного обігу зброї, боєприпасів, вибухівки, наркотичних засобів та психотропних речовин, організувати та провести оперативно-профілактичні відпрацювання найбільш криміногенно вражених населених пунктів громади, ринків, вокзалів, розважальних закладів, місць масового перебування громадян.
6. Систематично проводити відпрацювання авторемонтних майстерень, станцій технічного обслуговування, гаражних кооперативів на предмет переховування чи розукомплектування в них викрадених автомобілів.
7. Здійснити комплекс організаційних та практичних заходів, спрямованих на попередження та розкриття крадіжок майна із квартир та приватних будинків. Проводити роз'яснювальну розмову із власниками квартир та приватних будинків про встановлення засобів охоронно-пожежної сигналізації для недопущення крадіжок.
8. Провести оперативно-розшукові заходи щодо виявлення та розкриття латентних злочинів, у тому числі вимагань, незаконного обігу зброї та наркотичних речовин. Проводити регулярно відпрацювання аптек щодо виявлення фактів незаконного відпуску наркотичних ліків.

3.10 Здійснити відпрацювання суб'єктів господарювання щодо цільового використання та недопущення відчуження (привласнення) тимчасово завезеного на територію України майна, що надходить у рамках реалізації інвестиційних проектів.

1. Організувати та провести оперативно-профілактичні заходи щодо попередження і викриття корисливих злочинів, пов'язаних із збиранням, купівлею, продажем, переробкою брухту і відходів чорних та кольорових металів, контрафактної аудіо та відеопродукції, знешкодження підпільних виробництв такої продукції.
2. Вжити заходів щодо посилення протидії злочинності у лісовій галузі.

Зосередити зусилля на підвищенні ефективності протидії хабарництву та корупції, насамперед з боку посадових осіб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, контролюючих органів, бюджетних установ.

1. Здійснити заходи ранньої профілактики, спрямовані на формування у неповнолітніх та молоді алгоритму несприйняття наркотичних речовин.
2. Проводити профілактичні відпрацювання інтернет-клубів та інтернет-кафе щодо відвідування їх неповнолітніми під час уроків та у вечірній час.
3. Організувати та проводити профілактичні операції з метою запобігання негативним проявам серед неповнолітніх, у тому числі пияцтва, наркоманії, розповсюдження порнографічних предметів, творів, що пропагують культ насильства і жорстокості, втягування неповнолітніх у заняття проституцією, дитячої бездоглядності і безпритульності, виявлення дітей, які жебракують, вчиняють правопорушення або стали жертвами злочинної діяльності дорослих.
4. Здійснити заходи, спрямовані на підвищення рівня обізнаності населення щодо сучасних проявів торгівлі людьми, а також засобів і методів, що використовуються торгівцями людьми.
5. Організувати заходи щодо утвердження здорового способу життя, направлені на профілактику і попередження алкогольної, тютюнової та наркотичної залежності молоді.
6. Здійснити заходи щодо виявлення фактів незаконного відчуження житла, насамперед такого, що належить дітям, особам похилого віку, самотнім хворим, недієздатним, хворим на алкоголізм: та поновлення прав потерпілих. Забезпечити облік таких осіб для їх соціально-правового захисту.
7. Поновити у кожному населеному пункті громади громадські формування з охорони громадського порядку та забезпечити належну взаємодію з ними органів поліції.
8. Забезпечити реалізацію заходів щодо недопущення проникнення на територію України, осіб, які незаконно прибувають з інших держав, втратили право на подальше перебування в Україні, ухиляються від виїзду, мають кримінальні зв'язки та входять до складу організованих злочинних угруповань.

3.22. Забезпечити належний контроль за особами, які раніше скоїли злочини і були достроково звільнені від кримінальної відповідальності з підстав, передбачених законодавством.

3.23 Для забезпечення належного рівня виконання заходів щодо профілактики та протидії злочинності передбачити в місцевому бюджеті асигнування на:

забезпечення створення та впровадження сучасних інформаційних технологій (придбання комп'ютерної техніки, витратних матеріалів до неї, відеокамер). Ресурсне забезпечення на виконання заходів Програми наведено в додатку (додається).

 IV. Фінансування Програми

4.1 Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету Кам’янської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством. Загальний обсяг фінансування заходів Програми складатиме 150 000 гривень (сто п’ятдесят тисяч гривень 00 копійок).

Виконавцем Програми та одержувачем бюджетних коштів на її реалізацію є Головне управління Національної поліції в Закарпатській області(для Берегіського районного відділення поліції ї Головного управління Національної поліції в Закарпатській област)і.

Розпорядниками коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада. Ресурсне забезпечення видатків місцевого бюджету наведено у додатку до програми.

 V. Очікувані результати

**5.1. Реалізація Програми надасть можливість:**

- скоротити кількість злочинів проти життя та здоров'я особи;

- підвищити рівень розкриття тяжких та особливо тяжких видів злочинів;

- забезпечити належний рівень громадського порядку та безпеки;

- покращити профілактику правопорушень у середовищі неповнолітніх та молоді;

- зменшити кримінальний тиск на економічні відносини;

- обмежити незаконний обіг зброї та наркотиків;

- посилити контроль за міграційними потоками та знизити рівень незаконної міграції;

- забезпечити збереження майна фізичних та юридичних осіб;

- залучити громадян до активної діяльності з охорони правопорядку у районі;

- підвищити рівень довіри населення до органів державної влади

 **Секретар сільської ради Євгенія АНДРЕЛА**

 Додаток до Програми

**Ресурсне забезпечення на виконання заходів Програми**

**у 2023-2025 роках.**

 **(грн.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |   З А Х О Д И | Сума2023р. | Сума2024р. | Сума 2025р. | Всього по програмі |
| 12 | Придбання матеріалів і обладнання для ремонту адмінбудівлі Берегівського РВП, Придбання паливно- мастильних матеріалів | 25 000,0025 000,00 | 25 000,0025 000,00 | 25 000,0025 000,00 | 75 000,0075 000,00 |
|  | РАЗОМ | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 150 000,00 |

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням сесії сільської ради

 від 22.12.2022 року № 1206

**ПАСПОРТ Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Найменуванняпрограми | Програма профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку на території Кам’янської сільської ради на 2023-2025 роки  |
| 2 | Ініціатор розроблення Програми | Кам’янська сільська рада |
| 3 | Підстава для розроблення Програми | Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетний кодекс України , Закон України "Про Національну поліцію" |
| 4 | Розробник Програми | Кам’янська сільська рада |
| 5 | Відповідальні виконавці Програми | Кам’янська сільська радаГоловне управління Національної поліціі в Закарпатській області  |
| 6 | Учасники Програми | Берегівський РВ ГУНП України в Закарпатській області |
| 7 | Термін реалізації Програми | 2023-2025роки |
| 8 | Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми, всього-у тому числі:-кошти місцевого бюджету |  150 000 грн 2023 рік – 50 000 грн. 2024 рік - 50 000 грн. 2025 рік - 50 000 грн. |

 **Секретар сільської ради Євгенія АНДРЕЛА**

****

## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022року № 1207**

**с. Кам`янське**

 Про затвердження Програми

"Поліцейський офіцер громади"

 Кам’янської територіальної громади

 на 2023-2025 роки

Відповідно до статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України, Закону України "Про Національну поліцію" Указу Президента "Про заходи щодо забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності", Всеукраїнського проекту "Поліцейський офіцер громади", сільська рада

 **В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму "Поліцейський офіцер громади" Кам’янської територіальної громади на 2023-2025 роки (далі-Програма), що додається.

 2. Фінансування видатків по Програмі проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Розпорядником коштів по Програмі визначити Кам′янську сільську раду.

 3. Контроль за виконання заходів з реалізації Програми покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності,етики та регламенту.

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішенням сільської ради

 від 22.12.2022 р. № 1207

**Програма**

**"Поліцейський офіцер громади" Кам'янської територіальної громади**

**на 2023-2025 роки**

**Загальна частина**

Програма "Поліцейський офіцер громади" Кам'янської територіальної громади  на 2023-2025 роки (надалі – Програма) розроблена відповідно до "Про місцеве самоврядування в Україні", Законів України "Про Національну поліцію", Бюджетного кодексу України ,Указу Президента "Про заходи щодо забезпечення особистої безпеки громадян та протидії злочинності" та покликана сприяти реалізації Всеукраїнського проекту "Поліцейський офіцер громади".

**Метою проекту є** тісна взаємодія поліцейського з Кам'янською територіальною громадою  ( далі –  громада) та орієнтація роботи на її потреби.

Впроваджується новий формат роботи дільничного офіцера поліції, який передбачає його постійну присутність на території громади, більш тісну співпрацю з населенням та керівництвом громади, підзвітність громади та додаткові функції (більший акцент на попередженні правопорушень, оформлення адміністративних матеріалів за порушення ПДР, часткова передача функцій дозвільної системи).

Цією програмою передбачено забезпечення поліцейських офіцерів громади на місцевому рівні.

Поліцейський офіцер громади – це співробітник Національної поліції, який отримує заробітну плату, має право на соціальні гарантії та пільги, як і решта поліцейських. Крім того, Національна поліція України забезпечує його одностроєм, табельною зброєю, спеціальними засобами, нагрудною камерою та планшетом.

Поліцейський офіцер громади – повноправний представник своєї громади та новий рівень взаємодії з громадою. Головним завданням роботи "Поліцейського офіцера громади" є, в першу чергу, запобігання правопорушенням в інтересах громади, орієнтування на потреби місцевого населення, підтримувати постійний контакт з мешканцями, щоденно забезпечувати порядок на своїй території, своєчасно реагувати на проблеми громади та запобігати вчиненню правопорушень.

В основу реалізації Програми покладено принцип об’єднання зусиль органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, підприємств, організацій та установ різних форм власності, громадськості для забезпечення охорони публічного порядку та профілактики злочинності.

**Мета Програми**

**Метою Програми є** створення безпечного середовища в Кам'янській громаді, забезпечення захисту життя та здоров’я громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань.

Забезпечення ефективної підтримки органом місцевого самоврядування діяльності поліції на території громади спрямоване на підвищення загального рівня правопорядку, безпеки населення та попередженню злочинності.

**Завдання та заходи щодо реалізації Програми**

 **Основні завдання Програми:**

 - співпраця поліцейських офіцерів з громадою;

 - ефективне вирішення проблем громади;

 - матеріально-технічне забезпечення діяльності поліцейських офіцерів.

 **Важливою складовою ефективної діяльності поліцейських офіцерів громади є їх матеріально-технічне забезпечення:**

- виділення приміщення для облаштування поліцейської станції;

- придбання необхідної для роботи оргтехніки;

- придбання паливно-мастильних матеріалів для службового автотранспорту поліцейських офіцерів громади;

- спільна реалізація проектів за для створення безпекового середовища громади;

- придбання службового автотранспорту .

**Надання інформації поліцейським офіцерам громади про проблеми та потреби громади та сприяє у вирішенні:**

- попередженню правопорушень шляхом створення безпекового середовища для громадян;

- встановлення камер відео спостереження з метою негайного реагування на вчинення правопорушень та розкриття злочинів по гарячим слідам;

- забезпечення дотримання правил дорожнього руху на території територіальної громади;

- надання допомоги особам похилого віку та захист їх від протиправних посягань;

- протидії негативним соціальним явищам (алкоголізм, наркоманія) та популяризації здорового способу життя;

- захист прав дітей.

**Напрями реалізації Програми**

         Заходи реалізуються Головним управління Національної поліції у Закарпатській області та його територіальними підрозділами у межах своїх повноважень за підтримкою органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з метою створення без пекового середовища.

**Фінансування Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету  в межах виділених асигнувань, передбачених на її виконання , виходячи з реальних можливостей сільського бюджету, та  інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

**Загальний обсяг фінансового ресурсу, що виділяється на реалізацію завдань і заходів Програми буде складати 1 100 000 грн.** (у тому числі 100 000 гривень на облаштування робочих станцій для поліцейських, 550 000 гривень для закупівлі службового автомобіля та його технічного обслуговування а також 450 000 гривень для закупівлі паливно-мастильних матеріалів ,оргтехніки та іншого обладнання) у тому числі :

- 2023 рік – 700 000,00 тис. грн;

- 2024 рік – 200 000,00 тис. грн;

- 2025 рік – 200 000,00 тис.грн.

При необхідності фінансування додаткових заходів Програми  видатки можуть бути збільшені відповідно до потреб.

**Розпорядниками коштів** по Програмі є Кам’янська сільська рада. Ресурсне забезпечення видатків місцевого бюджету наведено у додатку до програми.

**Очікувані результати реалізації заходів**

**Виконання Програми дасть змогу:**

- посилити взаємодію поліції та органу місцевого самоврядування щодо охорони публічного порядку та боротьби зі злочинністю на території громади;

- забезпечити належну матеріально-технічну і фінансову підтримку діяльності поліцейських офіцерів громади, які здійснюють діяльність на території громади;

- підвищити рівень ефективності роботи поліцейських офіцерів громади;

створити без пекове середовище для мешканців територіальної громади

- убезпечити молодь та підлітків від негативного впливу злочинного середовища, усунути причини та умови, що сприяють втягненню їх у протиправну діяльність.

**Організація управління та контролю за виконанням Програми.**

Організаційний супровід, координація та контроль діяльності щодо виконання Програми здійснюється Головним управлінням Національної поліції у Закарпатській області та постійною депутатською комісією Кам’янської ТГ.

Основні форми контролю за реалізацією Програми:

- проведення моніторингу та надання узагальненої звітності про хід реалізації програми  керівництву громади та відповідній депутатській комісії.

 Додаток до програми

**Ресурсне забезпечення видатків місцевого бюджету по Програмі**

**на 2023-2025 роки.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ЗМІСТ | Сума2023р. | Сума2024р. | Сума2025р. | **Всього по програмі** |
| 1 | Облаштування робочих станцій для поліцейських | 40 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | **100 000,00** |
| 2 | Закупівля службового автомобіля та його технічного обслуговування | 300 000,00 | 125 000,00 | 125 000,00 | **550 000,00** |
| 3 | Закупівля паливно-мастильних матеріалів | 150 000,00 | 150 000,00 | 150 000,00 | **450 000,00** |
| 4 | Придбання оргтехніки | --- | --- | --- | **---** |
|  | РАЗОМ | 490 000,00 | 305 000,00 | 305 000,00 | **1 100 000,00** |

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **рішенням сесії сільської ради**

 **від 22.12.2022 року № 1207**

**ПАСПОРТ Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Найменування****Програми** | Поліцейський офіцер громади Кам’янської територіальної громади на 2023-2025 роки |
| 2 | Ініціатор розроблення Програми | Кам’янська сільська рада |
| 3 | Підстава для розроблення Програми | Закон України " Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетний кодекс України, , Закон України "Про Національну поліцію" |
| 4 | Розробник Програми | Кам’янська сільська рада |
| 5 | Співрозробник Програми | Кам’янська сільська рада та Берегівський РВ ГУНП України в Закарпатській області,  |
| 6 | Відповідальні виконавці Програми | Кам’янська сільська рада  |
| 7 | Учасники Програми | Постійна комісія Кам'янської сільської ради |
| 8 | Термін реалізації Програми | 2023-2025роки |
| 9 | Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми, всього-у тому числі:-кошти місцевого бюджету | 1 100 000,00 тис.грн2023 рік – 700 000,00 тис.грн2024 рік – 200 000,00 тис.грн2025рік – 200 000,00 тис.грн |

 **Секрктар сільської ради Євгенія АНДРЕЛА**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **18 сесія 8 скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022року № 1208**

**с. Кам`янське**

**Про затвердження Програми забезпечення**

**державної безпеки на території Кам`янської**

**сільської територіальної громади**

**підрозділом Управління Служби безпеки України**

**в Закарпатській області на 2023-2025 роки**

 Керуючись ст. 11, ч. 4 ст. 54,  ч. 1 ст. 59 Закону України  "Про місцеве самоврядування в Україні", статтею 91 Бюджетного кодексу України,ст.18 Закону України" Про Службу безпеки України", сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Затвердити Програму забезпечення державної безпеки на території Кам`янської сільської територіальної громади підрозділом Управління Служби безпеки України в Закарпатській області на 2023-2025 роки, згідно з додатком.
2. Розпорядником коштів по Програмі визначити Кам’янську сільську раду.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання і протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту (Хміль Г.М.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

**Затверджено**

**рішенням сесії сільської ради**

**від 22.12.2022р. № 1208**

**ПРОГРАМА**

**забезпечення державної безпеки на території Кам`янської сільської територіальної громади підрозділом Управління Служби безпеки України в Закарпатській області**

**на 2023-2025 роки.**

Програма розроблена на підставі Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про Службу безпеки України", "Про боротьбу з тероризмом", "Про запобігання корупції", "Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю", Бюджетного кодексу України, для створення дієвої системи протидії можливим терористичним проявам, концентрації зусиль правоохоронних органів на протидії організованій злочинності та корупції, стабілізації криміногенної ситуації, уповільнення темпів зростання злочинності, покращення координації роботи органів місцевого самоврядування, правоохоронних і контролюючих структур, розробки і втілення нової стратегії правозастосовної діяльності, методів і засобів попередження злочинів.

Відповідно до Закону України "Про Службу безпеки України" ( далі Служба), на Службу покладається, у межах визначеної законодавством компетенції, захист державного суверенітету, конституційного ладу, територіальної цілісності, економічного, науково-технічного і оборонного потенціалу України, законних інтересів держави та прав громадян від розвідувально - підривної діяльності іноземних спеціальних служб, посягань з боку окремих організацій, груп та осіб. До завдань Служби також входить попередження, виявлення, припинення та розкриття злочинів проти миру і безпеки людства, тероризму, корупції та організованої злочинної діяльності у сфері управління і економіки та інших протиправних дій, які безпосередньо створюють загрозу життєво важливим інтересам України.

Територією оперативного забезпечення підрозділу, в тому числі, є і Кам`янська сільська територіальна громада.

Управлінням СБУ в Закарпатській області вживаються організаційні і практичні заходи щодо усунення негативних чинників в сфері забезпечення державної безпеки. Програмою передбачається можливість забезпечення повноцінного виконання працівниками органів державної безпеки службового обов’язку щодо захисту інтересів держави.

**Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Ініціатор розроблення програми: | Кам`янська сільська рада |
| **2.** | Підстава для розроблення: |  Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетний кодекс України, Закон України "Про Службу безпеки України" |
| **3.** | Розробник програми | Кам`янська сільська рада |
|  |  |  |
| **4.** | Відповідальний виконавець програми | Кам`янська сільська рада |
| **5.** | Учасники програми | Управління Служби безпеки України в Закарпатській області, територіальний підрозділ ГУНП ДСНС  |
| **6.** | Термін реалізації програми | 2023-2025 роки |
| **7.** | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми  | Бюджет Кам`янської сільської територіальної громади |
| **8.** | Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації програми, всього,у тому числі : | 300 000,00 тис. грн.(Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхом внесення відповідних змін до бюджету Кам`янської сільської територіальної громади впродовж терміну дії Програми) |
|  |  - 2023 рік- 2024 рік- 2025 рік | 100 000,00 тис грн.100 000,00 тис.грн.100 000,00 тис.грн. |

 **Мета Програми.**

 **Метою Програми є:**

 - удосконалення оперативно–службової діяльності підрозділу Управління СБУ, покращення взаємодії з іншими правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими формуваннями та трудовими колективами щодо забезпечення державної безпеки;

 – покращення матеріально–технічного забезпечення підрозділу з метою збільшення ефективності його роботи та мобільності у реагуванні і попередженні злочинів, а також інших правопорушень;

 – покращення роботи з питань попередження протиправних проявів і злочинів, інших негативних явищ.

**У результаті виконання заходів програми очікується :**

– зниження загального рівня загроз інтересам держави, створення належних умов для ефективного виконання службових обов’язків працівниками підрозділу СБУ;

– зменшення рівня протиправних проявів на території контррозвідувального забезпечення за рахунок покращення мобільності працівників відділу;

- запобігання виникненню умов, що сприяють вчиненню злочинів, удосконалення методів боротьби з тероризмом, контрабандою, організованою злочинною діяльністю та корупцією, забезпечення захисту конституційних прав та свобод людини, проведення правової та виховної роботи з населенням, посилення координації дій правоохоронних органів та удосконалення співпраці з місцевими органами влади.

 **Програма передбачає такі основні заходи :**

1. Запобігання терористичній діяльності ,у тому числі забезпечення своєчасності виявлення та усунення причин і умов, що сприяють вчиненню терористичних актів.

 2. Забезпечення суб'єктів боротьби з тероризмом необхідною ресурсною базою.

 3. Забезпечення готовності сил і засобів, що залучаються до проведення антитерористичних операцій.

 4. Проведення спільних оперативно-розшукових та інших заходів.

 5. Забезпечення належного рівня захисту та охорони об'єктів можливих терористичних посягань.

 6. Організація і проведення командно-штабних та тактико-спеціальних навчань і тренувань з використання сил і заходів суб'єктів боротьби з тероризмом.

 7. Організація заходів щодо інформування та підготовки населення до дій в умовах загрози або вчинення терористичного акту.

 8. Проведення серед населення інформаційно-роз'яснювальної та профілактичної роботи, спрямованої на неприйнятність тероризму та відмову від ідей використання та терористичних методів для досягнення своєї мети.

 9. Залучення громадських об'єднань та інших організацій ,засобів масової інформації до поширення відомостей про результати антитерористичної діяльності, формування громадської думки з метою сприяння ефективній реалізації державної політики у сфері боротьби з тероризмом.

 10. Удосконалення інформаційно-аналітичного та матеріально-технічного забезпечення координаційної групи Антитерористичного центру при Управлінні Служби безпеки України в Закарпатській області.

 11. Проведення заходів, спрямованих на збереження та посилення рівня захисту відомостей,що містять державну таємницю та службову інформацію і обробляється в органах влади та управління, правоохоронних, контролюючих органах, установах та організаціях всіх форм власності.

 12. Проведення заходів, спрямованих на організацію та забезпечення ефективної протидії можливим терористичним загрозам у відношенні місць масового скупчення людей, вразливих промислових об'єктів, підприємств життєзабезпечення, транспортної інфраструктури тощо.

 13. Ліквідацію каналів незаконної міграції інозем територією України, з метою послаблення їх впливу на криміногенну ситуацію в регіоні та здійснення заходів з виявлення і припинення протиправної діяльності посадових і службових осіб, що сприяють функціонуванню каналів незаконної міграції.

**Фінансове обґрунтування видатків, необхідних для реалізації заходів Програми**

1. З метою оперативного реагування та забезпечення високої мобільності підрозділу на відповідні загрози і ризики виникає необхідність у придбанні автотранспортного засобу ,у т.ч. спеціального призначення, його утримання, технічне обслуговування, придбання витратних та інших матеріалів, обладнання інвентарю та меблів.

2. Для створення механізму оперативної взаємодії між правоохоронними органами, підвищення ефективності оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, документування злочинів, функціонування системи накопичення, аналізу та обміну інформації є необхідність придбання витратних та інших матеріалів, обладнання (у т.ч. спеціального) та інвентарю, проведення поточного і капітального ремонту адмінбудівлі для створення належних умов функціонування підрозділу.

3. Розпорядником коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада.

**Р О З Р А Х У Н О К**

**потреби коштів для реалізації заходів, передбачених**

**Програмою забезпечення державної безпеки на території Кам`янської сільської територіальної громади підрозділом**

**Управління Служби безпеки України в Закарпатської області**

**на 2023-2025 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п****2.** | **Зміст** | **Сума** **(грн.)** | **Джерело фінансування** |
|  |  Придбання:* ПММ, офісного устаткування та приладдя, будівельних та витратних матеріалів, інших товарів господарського призначення.
* Обладнання та техніки (в т.ч. спеціального призначення), інвентарю, інструментів, меблів,тощо…
* Запчастин та комплектувальних виробів і деталей для ремонту: автотранспорту,техніки ,всіх видів обладнання,тощо…

 - Поточний ремонт приміщень,будівель,автотранспорту,обладнання,техніки. | 100 000,00 | Місцевий бюджет Кам`янської сільської територіальної громади |
|  | Придбання предметів довгострокового користування:* Автотранспортних засобів ( в т.ч. автотранспортних засобів спеціального призначення),техніки (в т.ч. техніки спеціального призначення), комп'ютерної техніки,оргтехніки,кондиціонерів, меблів,всіх видів обладнання (в т.ч спеціального призначення): мережевого, телекомунікаційного,протипожежного, засобів зв'язку,тощо…

 - Капітальний ремонт, модернізація та реконструкція:будівель,приміщень,автотранспорту,всіх видів обладнання та систем. | 200 000,00 | Місцевий бюджет Ка`мянської сільської територіальної громади |
| 3 |  **ВСЬОГО** | **300 000,00** |  |

 **Секретар сільської ради Євгенія АНДРЕЛА**

 ****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1209**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження сільської цільової**

**програми „Власний дім” на 2023-2025 р.р.**

Відповідно до п. 22 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 91 Бюджетного кодексу України, враховуючи пропозиції планово-бюджетної комісії, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити сільську цільову програму „Власний дім” на 2023-2025 р.р. та напрямки спрямування коштів Програми на 2023 рік згідно додатку 1, 2.
2. Кошти, які виділяються сільською радою на реалізацію програми „Власний дім”, є зворотними і повертаються у розпорядження сільської ради після їх повернення кредитозаймачами.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на головного бухгалтера сільської ради та голову постійної бюджетної комісії Кузьма Н.В.).

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 ***Напрямки спрямування коштів програми***

***„Власний дім” на 2023 рік***

 Додаток №2

І. На кредитування програми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| КЕКВ | Назва заходу | Прогнозовані обсяги фінансування, тис. грн. | Джерело фінансування |
| Місцевий бюджет | Вільні залишки | Залучені додаткові кошти |
| 4113код 8831 | - фінансування та надання кредитів жителям села на: будівництво, добудову, реконструкцію, капітальний ремонт житла; спорудження інженерних мереж власних житлових будинків, а саме: опалення ( в тому числі заміна газового котла на твердопаливний); електрозабезпечення;водопостачання; водовідведення (каналізація); утеплення фасадів будинків і квартир, заміна зовнішніх дверей, вікон. | 40,00 | - | 40,0 |  |

ЗАТВЕРДЖЕНО рішенням сільської ради від 22 грудня 2022 року №1209

**Сільська цільова програма „Власний дім"**

**на 2023 - 2025 роки**

**Загальні положення**

Сльська цільова програма «Власний дім» на 2021−2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Указу Президента України 27.03.1998 № 222/98 «Про заходи щодо підтримки індивідуального житлового будівництва на селі», постанов Кабінету Міністрів України 03.08.1998 №1211 «Про затвердження Положення про порядок формування і використання коштів фондів підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» та 05.10.1998 №1597 «Про затвердження Правил надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі», а також Правил надання пільгових кредитів (далі - Правила), що затверджені рішенням Закарпатської обласної ради 01.10.2020 №1835 «Про обласну цільову програму «Власний дім» на 2021-2025 роки» , з метою реалізації державної політики у галузі будівництва доступного житла шляхом запровадження системи стимулювання індивідуального житлового будівництва у сільській місцевості через надання довгострокових пільгових кредитів тим категоріям громадян, які потребують поліпшення умов проживання та мають право на користування таким позиками.

Програма надає дієву допомогу жителям села в покращенні житлових умов, зменшенні кількості довгобудів, а також забезпечує стабільну роботу підприємств будівельної індустрії та сприяє збереженню і створенню нових робочих місць. Успішна реалізація Програми поліпшить житлові та культурно-побутові умови проживання мешканців села завдяки доступу населення до користування дешевими довгостроковими позиками.

Мета та завдання Програми

Метою Програми є зростання добробуту і підвищення якості життя мешканців села за рахунок забезпечення сучасним і комфортабельним житлом шляхом надання пільгових довгострокових кредитів для: нового будівництва, добудови, реконструкції та капітального ремонту та купівлі житла, а також поліпшення житлових умов через спорудження інженерних мереж будинків, а саме: опалення, в тому числі заміна газового котла на твердопаливний; електрозабезпечення; водопостачання, водовідведення (каналізація); впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій (в тому числі утеплення фасадів будинків і квартир, заміна зовнішніх дверей, вікон).

Сільська цільова програма „Власний дім" спрямована на:

збереження та подальший розвиток приватного житлового фонду, здійснення реконструкції та будівництва нового, комфортабельного житла;

збільшення обсягів будівництва житла в сільській місцевості через надання довгострокових пільгових кредитів індивідуальним сільським забудовникам;

зведення сільських садиб з урахуванням нових стандартів забудови сільських територій, поліпшення їх забезпечення газопостачанням, опаленням, водопостачанням, водовідведенням, електрозабезпеченням, тощо, впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій (в тому числі утеплення фасадів будинків і квартир, заміна зовнішніх дверей, вікон, заміна газового котла твердопаливним та ін.)

розбудову необхідної інфраструктури для надання сільському населенню житлово-комунальних послуг поліпшеної якості;

покращення інфраструктури села шляхом надання кредитів на розвиток особистих селянських господарств, сільського туризму та здійснення участі в інвестиційно-інноваційних проектах;

залучення різних джерел фінансування на реалізацію цієї Програми.

Важливим завданням у сфері формування доступного житла є створення ефективного житлового сектору, що задовольняє житлові потреби населення на рівні, який відповідає їх платоспроможному попиту, а також механізмів участі держави у підтримці розвитку і функціонування цього сектору.

Фінансування Програми

Джерела фінансування Програми визначено у додатку 1 до Програми і сформовано за рахунок коштів Фонду, та сільського бюджету.

Кошти, які виділяються сільською радою на реалізацію цільової програми “Власний дім”, є зворотними і повертаються у розпорядження сільської ради при поверненні кредитів позичальниками, крім коштів, виділених Фонду на обслуговування кредитів згідно п. 2 Правил надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі затверджених Постановою КМУ № 1597 від 5.10.1998 року (із змінами) та п.9 положення про порядок формування і використання коштів фондів підтримки індивідуального житлового будівництва на селі затверджено постановою КМУ від 3 серпня 1998 р. № 1211.

Кредитування Програми

Програма передбачає надання пільгових кредитів індивідуальним забудовникам під 3 % річних для кредитування:

- нового будівництва, добудови, реконструкції та капітального ремонту та купівлі житла;

- для будівництва інженерних мереж (газопостачання, водопостачання, водовідве-дення, електрозабезпечення, опалення, встановлення твердопаливних котлів, тощо) з підключенням їх до існуючих комунікацій і за їх межами (індивідуально); для впровадження енергоефективних та енергозберігаючих технологій (в тому числі утеплення фасадів, даху будинку, квартири, ремонту даху, заміни зовнішніх дверей, вікон та ін.);

- розвитку особистих селянських господарств;

- розвитку сільського зеленого туризму;

- інших напрямків передбачених Обласною цільовою програмою.

Розподіл обсягів пільгового кредитування передбачається здійснювати у відповідності до фінансування Програми з врахуванням виділених бюджетних коштів на цю Програму.

Реалізація Програми

Реалізація Програми здійснюється обласним фондом інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості, створеним розпорядженням голови Закарпатської обласної державної адміністрації від 21.04.99 № 166 „Про обласний фонд інвестування об'єктів соціальної сфери та промисловості", районною державною адміністрацією та органом місцевого самоврядування.

**Секретар сільської ради Є.І.Андрела**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 18-ї сесії

8-скликання

від 22.12.2022 №1209

Програма підтримки індивідуального житлового будівництва

на селі «Власний дім» на 2023-2025 роки

Паспорт програми

|  |  |
| --- | --- |
| Ініціатор розроблення Програми | Відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради |
| Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми | Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2020 року, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року №385; концепція розвитку сільських територій, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 року №995-р., рішенням Закарпатської обласної ради 01.10.2020 №1835 (зі змінами розпорядження голови ОВА № 884 від 09.12.2022 р.) «Про обласну цільову програму «Власний дім» на 2021-2025 роки» |
| Розробник Програми | Відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради  |
| Співрозробники Програми | Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі «Власний дім» |
| Г оловний розпорядник місцевих коштів | Кам’янська сільська рада |
| Г оловний розпорядник коштів обласного бюджету | Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації |
| Відповідальний виконавець Програми | Відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради |
| Учасники Програми | Обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі «Власний дім» |
| Термін реалізації Програми | 2023 - 2025 роки |
| Загальний обсяг фінансового забезпечення, необхідного для реалізації Програми всього, у тому числі:на 2023 рік | 40,0 тис. грн. |
| - сільський бюджет  | 40.0 тис. грн. |

 

## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18- та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1210**

**с. Кам’янське**

**Про бюджет Кам’янської сільської**

**територіальної громади на 2023 рік**

**0751200000**

**(код бюджету)**

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. **Визначити** **на 2023 рік:**

**доходи** сільського бюджету у сумі **83 083 000, 00** гривень, в тому числі доходи загального фонду сільського бюджету – **81 403 100,00** гривень та доходи спеціального фонду сільського бюджету – **1 679 900,00** гривень згідно з додатком 1 цього рішення;

 **видатки** сільського бюджету у сумі **83 083 000,00** гривень, у тому числі видатки загального фонду сільського бюджету – **80 229 600,00** гривень та видатки спеціального фонду сільського бюджету – **2 853 400** гривень;

**повернення кредитів** до сільського бюджету у сумі **40 000,00** гривень, утому числі повернення кредитів до спеціального фонду сільського бюджету **40 000,00** гривень;

**надання кредитів** з сільського бюджету у сумі  **40 000,00** гривень, у тому числі надання кредитів із спеціального фонду сільського бюджету **40 000,00** гривень;

**профіцит за** загальним фондом сільського бюджету у сумі **1 173 500,00** гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

**дефіцит** за спеціальним фондом сільського бюджету у сумі **1 173 500,00** гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

**оборотний залишок**  **бюджетних коштів**  сільського бюджету у розмірі **2 350,00** гривень, що становить, **0,005** відсотків видатків загального фонду сільського бюджету, визначених цим пунктом;

**2.** Затвердити обсяг **резервного фонду** сільського бюджету на 2023 рік у обсязі **50 000,00** гривень.

**3.** Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2023 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 3, 4 до цього рішення.

**4.** Затвердити на 2023 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 5 цього рішення.

**5.** Затвердити на 2023 рік **обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів** згідно з [додатком](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5515-17/print1361171652066942#n107) 6 до цього рішення.

**6.** Затвердити **розподіл витрат сільського бюджету на** **реалізацію місцевих/регіональних програм** у сумі **2 102 280,00** гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.

**7. Установити**, що у загальному фонді сільського бюджету на 2023 рік:

1) до доходів загального фонду місцевого бюджету належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтею 97, 101Бюджетного кодексу України;

2**)** джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені статтею 691, частиною 1 статті 71 Бюджетного кодексу України.

**8**. **Установити**, що джерелами формування спеціального сільського бюджету на 2023 рік:

1) у частини доходів є надходження, визначені статтею 691, частиною 1 статті 71 Бюджетного кодексу України;

2**)** у частиніфінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статтею 71 Бюджетного кодексу України та джерела фінансування, визначені статтею 72 Бюджетного кодексу України;

3) у частині кредитування є надходження визначені пунктом 10 частини 1 статті 691 Бюджетного кодексу України .

**9.** **Установити**, що у 2023 році кошти, отримані до спеціального фонду бюджету громади згідно з відповідними пунктами статей 691, 101 Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 71 Бюджетного кодексу України.

 **10**. **Визначити** на 2023 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України **захищеними видатками сільського бюджету є видатки загального фонду** на:

 - оплату праці працівників бюджетних установ;

 - нарахування на заробітну плату;

 - придбання медикаментів та перев’язувальних матеріалів;

 - забезпечення продуктами харчування;

 - оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

 - соціальне забезпечення;

 - поточні трансферти місцевим бюджетам;

 - оплату послуг з охорони державних (комунальних) закладів культури.

 **11. Надати** повноваження Фінансовому відділу Кам'янської сільської ради:

 1) Відповідно до статтей 43 та 73 Бюджетного кодексу України отримувати у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України позики на покриття тимчасових касових розривів сільського бюджету, пов’язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов’язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду з наступним інформуванням сільської ради;

 2) Проводити розподіл коштів сільського бюджету у розрізі головних розпорядників коштів відповідно до затверджених в установленому порядку помісячних розписів доходів і видатків з урахуванням бюджетних зобов’язань зареєстрованих в управлінні Державної казначейської служби України, можливостей бюджету та відповідно до досягнутого рівня показників по мережі, штатах і контингентах, виконання обсягів робіт та надання послуг.

 **12. Головними розпорядниками коштів** сільського бюджету забезпечити виконання норм Бюджетного кодексу України стосовно:

 1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

 2) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

 3) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

 - здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, до 15 березня 2024 року;

 - оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

 4) взяття бюджетних зобов’язань, довгострокових зобов’язань за енергосервісом та здійснення витрат бюджету;

 5) врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

 6) забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі.

 **13.** **Надати** право сільському голові, за погодженням із постійною комісією сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, у період між пленарними засіданнями сесій сільської ради:

 **13.1**.Здійснювати протягом 2023 року розподіл та перерозподіл:

 - обсягів субвенцій і дотацій з Державного бюджету України та інших місцевих бюджетів, відповідно до змін, внесених законодавчими актами, нормативними урядовими рішеннями та рішеннями місцевих рад;

 - субвенції на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа за рахунок відповідної субвенції з Державного бюджету на підставі протоколів комісії щодо розподілу зазначеної субвенції.

 **13.2.** Вносити зміни до видатків за головними розпорядниками коштів сільського бюджету на 2023 рік у разі, якщо після прийняття рішення про сільський бюджет повноваження на виконання функцій або надання послуг, на яке надано бюджетне призначення, передається відповідно до законодавства від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого головного розпорядника бюджетних коштів. При цьому, дія бюджетного призначення не припиняється і застосовується для виконання тих самих функцій чи послуг іншим головним розпорядником сільського бюджету, якому це доручено.

 **13.3.** Вносити зміни до видатків за головними розпорядниками коштів сільського бюджету на 2023 рік у разі внесення змін до структури сільської ради та передачі повноважень головних розпорядників коштів, визначених цим рішенням іншим структурним підрозділам сільської ради.

 **13.4.** За обґрунтованим поданням головних розпорядників бюджетних коштів вносити зміни до обсягів капітальних вкладень та найменувань інвестиційних проектів, видатки на які передбачені в сільському бюджеті на 2023рік.

 **13.5**. В межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів перерозподіляти видатки за бюджетними програми окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету, у тому числі обсяги регіональних програм.

 **14.** **У процесі виконання** сільського бюджету за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів сільського бюджету Фінансовий відділ Кам`янської сільської ради, у межах загального обсягу призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальними фондами, здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету у розрізі економічної класифікації видатків бюджету.

 **15. У разі внесення Міністерством фінансів України змін і доповнень** до бюджетної класифікації Фінансовому відділу сільської ради враховувати такі зміни під час складання й виконання розпису сільського бюджету на 2023 рік.

**16**. Рішення набирає чинності з **1 січня 2023 року**.

**17.**  **Додатки 1- 7** до цього рішення є його невід’ємною частиною.

**18.** Відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України **здійснити опублікування** цього рішенняв десятиденний строк з дня його прийняття.

 **19.** **Контроль** за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проекту рішення «Про бюджет Кам'янської сільської територіальної громади на**

**2023 рік»**

Проект сільського бюджету на 2023 рік сформовано з урахуванням змін, внесених до Бюджетного та Податкового кодексів України та інших законодавчих актів, що стосуються місцевих бюджетів та міжбюджетних відносин. Показники соціальних стандартів та обсяги трансфертів з державного та місцевих бюджетів враховано із Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік», розпорядження Закарпатської ОВА від 06.12.2022 р. № 871 «Про розподіл додаткової дотації на здійснення переданих із державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров`я на 2023 рік», з врахуванням рекомендацій Міністерства фінансів України щодо особливостей складання проектів місцевих бюджетів на 2023 рік, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (зі змінами) та інших нормативних документів, що стосуються питань економічного і соціального розвитку країни та області, місцевих регіональних та державних цільових програм на 2023 - 2025 роки.

Прогноз показників сільського бюджету

за основними видами доходів та видатків на 2023 рік

Дохідна частина проекту сільського бюджету на 2023 рік розроблена на основі норм Бюджетного, Податкового кодексів України та Закону України “Про Державний бюджет України на 2023 рік”.

При прогнозуванні дохідної частини сільського бюджету було враховано:

статистичні показники, які використовуються при розрахунку прогнозних надходжень податків і зборів, зокрема за 2021 рік, очікувані показники економічного і соціального розвитку громади за 2022 рік та прогнозні на 2023 рік;

фактичне виконання дохідної частини сільського бюджету за результатами 2020-2021 років та 10 місяців поточного року;

продовження на 2023 рік дії тимчасової норми щодо підвищеного на 4 % нормативу зарахування податку на доходи фізичних осіб до місцевих бюджетів;

періоди дії воєнного стану в Україні та його вплив на соціально-економічний розвиток територіальних громад;

ставки акцизного податку на пальне, які визначені Законом України «Про внесення змін до розділу ХХ «Перехідні положення» Податкового кодексу України щодо ставок акцизного податку на період дії правового режиму воєнного, надзвичайного стану».

В цілому, показник доходів сільського бюджету на 2023 рік обраховано в сумі 83 083 000 грн., у тому числі :

доходи загального фонду – 17 834 100 грн.;

доходи спеціального фонду – 1 679 900 грн.;

 базова дотація – 26 350 900 грн.;

 додаткова дотація на здійснення переданих із державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров`я – 773 500 грн.;

 освітня субвенція з державного бюджету -- 36 444 600 грн..

**Прогнозний показник доходів загального фонду**  **сільського бюджету (без трансфертів) на 2023 рік** збільшується на 5,5%, у порівнянні із затвердженим планом доходів на 2022 рік , та на 14 % до очікуваного виконання за 2022 рік.

**Податок на доходи фізичних осіб** і надалі залишається найвагомішим джерелом доходів сільського бюджету у наступному році і, питома вага його в доходах загального фонду бюджету (без трансфертів), складатиме – 55,7 %. За статтею 64 Бюджетного кодексу України норматив зарахування до сільського бюджету **податку на доходи фізичних осіб і на 2023 рік залишається на рівні 64,0 %** від загального обсягу надходжень, що справляється на території Кам’янської територіальної громади.

Надходження податку на доходи фізичних осіб зпрогнозовано за даними Центру обслуговування платників Іршавської державної податкової інспекції ГУ ДПС у Закарпатській області та за даними звітності органу Держказначейства, у сумі **9 925 000** грн., що становить 104 % очікуваних надходжень за 2022 рік.

Основним фактором, який впливає на зростання надходжень **податку на доходи фізичних осіб** є зростання розміру мінімальної заробітної з розміру **6 500** грн. на 1 січня 2022 року до розміру **6 700** грн. з 1 січня 2023 року. Також, додатковим джерелом збільшення надходжень податку будуть слугувати надходження за рахунок проведеної роботи щодо скорочення податкового боргу та легалізації виплати заробітної плати найманим працівникам суб’єктами господарювання.

У складі надходжень податку на доходи фізичних осіб на 2023 рік враховано також:

- податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати у сумі 5 100 000 грн.;

- податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плати у сумі 380 000 грн.;

- податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування у сумі 35 000 грн.

 Розрахунок показника **рентної плати за використання лісових ресурсів** на 2023 рік здійснено з урахуванням очікуваних надходжень (нарахувань) такої рентної плати у поточному році, термінів сплати, а також аналізу динаміки надходжень у попередніх періодах та без застосування індексації ставок, визначених в абсолютних значеннях. Об`єктом оподаткування рентною платою за спеціальне використання лісових ресурсів є деревина, заготовлена в порядку рубок головного користування лісогосподарськими підприємствами.

Обсяг надходжень рентної плати до сільського бюджету у 2023 році прогнозується у сумі **95 000** грн.

 Надходження **акцизного податку** від реалізації підакцизних товарів (алкогольних і тютюнових виробів) прогнозуються у розмірі **840 000** грн., що на 29 відсотків більше очікуваного виконання за 2022 рік. Від реалізації пального та нафтопродуктів очікувані надходження у 2023 році прогнозуються у сумі **2 060 000** грн. Показники акцизного податку **з виробленого** в Україні та **ввезеного** на митну територію України пального на 2023 рік, порівняно із очікуваними надходженнями 2022 року зменшуються на 60 000 грн., або на 0,5 відсотка, та збільшуються до 2 000 000 грн. або у 5 разів відповідно.

 Надходження **податку на нерухоме майно** зпрогнозовані у розмірі **430 000** грн., що менше очікуваного виконання за 2022 рік на 32 %. Зменшення надходжень, в основному, прогнозується по сплаті такого податку фізичними особами, які є власниками об’єктів нежитлової нерухомості.

 Зарахування **земельного податку** **з юридичних та фізичних осіб**, а також **орендної плати за землю** прогнозується у розмірі **1 520 000** грн., що більше до очікуваних надходжень у 2022 році на 3,4 відсотка.

 Надходження **єдиного податку з юридичних та фізичних осіб** заплановано у сумі **2 900 000** грн., або ж зростання такого виду платежу заплановано на рівні 8,2 відсотка до очікуваного виконання за 2022 рік.

 Надходження **плати за надання адміністративних послуг** на 2023 рік зпрогнозовано у сумі **16 000** грн. та **100** грн. складуть надходження від сплати державного мита.

 Сума **інших надходжень** до сільського бюджету на 2023 рік буде складати **10 000** грн.

 **Надходження до спеціального фонду сільського бюджету на 2023 рік**, без врахування міжбюджетних трансфертів, плануються на загальну суму **1 679 900** грн.

 Основним джерелом доходів спеціального фонду є **власні надходження** бюджетних установ. Загальний обсяг таких надходжень у 2023 році планується у сумі **1 609 900** грн., а саме від надходжень : батьківської плати за харчування вихованців у дошкільних навчальних закладах – 1 256 000 грн., батьківської плати за навчання учнів у школі мистецтв – 228 700 грн., батьківської плати за харчування вихованців Мідяницької гімназії – 115 200 грн. та плати за оренду держмайна бюджетних установ – 10 000 грн.

 Надходження **екологічного податку**, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення – складуть **10 000** грн. та **30 000** грн. складуть надходження від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва.

 До **бюджету розвитку** сільського бюджету у 2023 році заплановано надходження коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення у розмірі **30 000** грн..

Видатки сільського бюджету

Розрахунок видатків сільського бюджету на 2023 рік здійснено на основі положень Бюджетного кодексу України зі змінами та показників, включених до Закону України “Про Державний бюджет України на 2023 рік”, із врахуванням основних макропоказників соціально – економічного розвитку країни та соціальних стандартів на 2023 рік, а саме:

- розміру мінімальної заробітної плати з 1 січня 2023 року – 6 700 грн. (ріст 3,1 % до 1 січня 2022 року);

- розміру посадового окладу працівника І тарифного розряду Єдиної тарифної сітки з 1 січня 2023 року – 2 893 грн. ;

- росту індексу споживчих цін (грудень до грудня попереднього року – 130,0 відсотків;

- прожитковий мінімум на одну особу в розрахунку на місяць становитиме 2 589 грн., а для таких основних соціальних і демографічних груп населення :

дітей віком до 6 років – 2 272 грн.;

дітей віком від 6 до 18 років – 2 833 грн.;

працездатних осіб – 2 684 грн.;

осіб, які втратили працездатність – 2 093 грн.

Також, під час формування видаткової частини сільського бюджету на 2023 рік, у повному обсязі враховано потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати та на проведення розрахунків за електричну енергію, природний газ і інші комунальні послуги.

Таким чином, загальний обсяг видатків сільського бюджету на 2023 рік прогнозується у сумі 83 083 000 грн., у тому числі по загальному фонду – 80 229 600 грн., по спеціальному фонду – 2 853 400 грн.

За рахунок передачі коштів із загального фонду до спеціального фонду сільського бюджету, встановлюється профіцит по загальному фонду та дефіцит по спеціальному фонду сільського бюджету у сумі 1 173 500 грн. на обсяг коштів, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку, (спеціального фонду).

У проекті сільського бюджету на 2023 рік передбачено надання кредитів із сільського бюджету по програмі “Власний дім” у сумі 40 000 грн. за рахунок повернення кредитів до спеціального фонду сільського бюджету, отриманих індивідуальними сільськими забудовниками у минулих звітних періодах.

Видатки на оплату праці по установах, які будуть фінансуватися із сільського бюджету, складуть 56 123 920 грн., що складає 69 % загального обсягу видатків по загальному фонду.

Видатки по галузі «Державне управління» передбачено у сумі 9 170 400 грн., у тому числі видатки на оплату праці працівників органу місцевого самоврядування складуть 6 530 400 грн.

Також, передбачено спрямування коштів на капітальні видатки у розмірі 100 000 грн., у тому числі 30 000 грн. за рахунок надходжень до бюджету розвитку на фінансування робіт по об’єкту «Капітальний ремонт приміщень Кам'янської сільської ради по вул. Українській, 1 в с. Кам'янське Берегівського району» та 70 000 грн. за рахунок передачі коштів із загального фонду до спеціального фонду (бюджету розвитку).

 На утримання фінансового відділу передбачається спрямувати 580 100 грн., у тому числі на оплату праці з нарахуваннями 430 400 грн.

 На фінансування галузі «Освіта» у сільському бюджеті заплановано 67 375,17 грн., у тому числі по загальному фонду 65 415,27 грн., по спеціальному фонду – 1 959 900 грн.

 У видатках бюджету сільської територіальної громади на 2023 рік передбачаються видатки на реалізацію завдань місцевої програми для виплати одноразових допомог дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнилося 18 років у сумі 10 900 грн.

 Видатки на утримання закладів дошкільної освіти прогнозуються у сумі 14 674 600 грн., на утримання закладів загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету – 14 484 370 грн.

 На утримання Сілецької дитячої школи мистецтв, обсяг видатків на 2023 рік розраховано у сумі 1 532 000 грн. по загальному фонду та 228 700 грн. по спеціальному фонду (за рахунок надходження батьківської плати).

 В цілому, обсяг видатків, який буде спрямовано по загальному фонду сільського бюджету на оплату праці працівників освітянських закладів, буде складати 47 806 820 грн. Обсяг видатків

 На оплату комунальних послуг і енергоносіїв передбачається спрямувати 5 264 900 грн. - - 4 закладиОбсяг видатків, який буде спрямовано із загального фонду сільського бюджету на оплату праці працівників освітянських закладів буде складати 49 310 700

 Видатки на харчування вихованців дошкільних установ у 2022 році прогнозуються у сумі 1 570 000 грн., із них за рахунок місцевого бюджету –314 000грн. (Вартість харчування 1 діто/дня прогнозується у сумі 45 грн.).

 Видатки на харчування учнів ЗЗСО у 2022 році прогнозуються у сумі 384 000 гр. (Вартість харчування 1 діто/дня у ЗЗСО буде складати 40 грн. та у Мідяницькій гімназії – 45 грн.). В

 За рахунок коштів освітньої субвенції, наданої з державного бюджету сільському, буде здійснюватися фінансування видатків на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників загальноосвітніх закладів. Обсяг таких видатків буде складати 36 444 600 грн. За рахунок коштів додаткової дотації з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров’я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету, спрямовано кошти в сумі 773 500 грн. на оплату праці з нарахуваннями технічним працівникам загальноосвітніх закладів.

Обсяг видатків спеціального фонду в галузі освіти за рахунок власних надходжень бюджетних установ, буде складати 1 599 900 грн., (батьківська плата за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, Мідяницькій гімназії та плата за навчання учнів у дитячій школі мистецтв).

По галузі «Охорона здоров’я» передбачено видатки по загальному фонду у сумі 844 900 грн., із них:

- 744 900 грн. на оплату енергоносіїв, що будуть споживатися 5-ма лікарськими амбулаторіями та 2-ма ФаПами.

- 100 000 грн. на фінансування місцевої Програми “Забезпечення пільговим відпуском лікарських засобів окремим групам населення та за певними категоріями захворювань у разі амбулаторного лікування мешканців Кам’янської сільської ради на 2021 – 2023 роки”.

По галузі «Соціального захисту та соціального забезпечення» заплановано видатки по загальному фонду на суму 1 257 480 грн., в тому числі:

- 755 500 грн. на утримання КУ «Центр надання соціальних послуг», з яких - 565 200 грн. передбачається спрямувати на оплату праці;

- 100 980 грн. на видатки Програми надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслугоування і потребують сторонньої допомоги на 2021-2023 роки;

 - 401 000 грн. на реалізацію завдань і цілей місцевої програми “Турбота” (для надання одноразових грошових допомог малозабезпеченим громадянам за їх зверненням).

Обсяг видатків на “Культуру і мистецтво” по загальному фонду передбачено у сумі 1 175 600 грн., у тому числі видатки на оплату праці працівників КЗ «Центр культурних послуг» – 791 100 грн.. Видатки спеціального фонду будуть складати 23 500 грн.

На реалізацію завдань і цілей місцевої програми “Власний дім” у 2023 році передбачається спрямувати 40 000 грн. за рахунок повернених кредитних коштів, наданих індивідуальним сільським забудовникам у минулих звітних періодах.

Видатки на “Житлово – комунальне господарство” передбачено у розмірі 1 390 000 грн, з них видатки на оплату вуличного освітлення складуть 1 040 000 грн.. По спеціальному фонду видатки будуть складати 100 000 грн. на фінансування робіт по облаштуванню ігрового майданчику біля адмінбудівлі сільської ради.

На поточне утримання вулиць і доріг комунальної власності передбачається спрямувати 650 000 грн., з них 100 000 грн. буде спрямовано на виконання капітальних робіт.

На виконання робіт по природоохоронних заходах, за рахунок надходжень коштів до цільового фонду (екологічного податку), передбачається спрямувати 10 000 грн.

На видатки по Програмі здійснення заходів із землеустрою, передбачено 70 000 грн., у тому числі 30 000 грн. за рахунок надходжень до спеціального фонду сільського бюджету від відшкодування втрат сілськогосподарського та лісогосподарського виробництва.

Також, в проекті бюджету на 2023 рік передбачено видатки у сумі 9 400 грн. для сплати Кам`янською сільською радою членських внесків до Всеукраїнської Асоціації міст України.

За рахунок коштів що передаються із загального фонду до бюджету розвитку передбачається реалізація наступних інвестиційних проектів:

- Будівництво багатофункціонального спортивного стадіону на закріпленій за Кам'янською сілською радою земельній ділянці за адресою: с.Камянське, вул.Мукачівська, б/н, Берегівського району, Закрпатської області (І, ІІ, ІІІ, ІV черги). – 100 000 грн.;

- Будівництво спортивного комплексу з плавальним басейном по вул.Шкільній, 27 в с.Сільце, Берегівського району Закарпатської області – 100 000 грн.;

- Реконструкція з добудовою будівлі літ.В під центр безпеки громадян по вул.Центральна, 71 а, с.Кам′янське, Берегівський район, Закарпатська обл. – 100 000 грн..

 По функції «Інші заходи громадського порядку та безпеки» на реалізацію заходів місцевої програми «Поліцейський офіцер громади Кам`янської територіальної громади на 2023-2025 роки», бюджетом передбачено видатки по спеціальному фонду у сумі 200 000грн.

 Обсяг резервного фонду сільського бюджету передбачається в розмірі 50 000 грн., що складає 0,06 відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету.

Міжбюджетні трансфетри

Обсяг міжбюджетних трансфертів, що надається сільському бюджету у 2023 році з державного бюджету та інших місцевих бюджетів, передбачено у

сумі 63 569 000 грн., у тому числі:

* базова дотація у сумі 26 350 900 грн.;
* дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету у сумі **773 500** грн.
* освітня субвенція у сумі **36 444 600** грн..

**Начальник відділу Оксана СИМЧИК**

 

## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 18-та сесія 8-го скликання
2. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1211**

**с.Кам’янське**

**Про структуту, загальну чисельність**

**виконавчих органів сільської ради**

**та витрати на їх утримання на 2023 рік**

У відповідності до ч.1 п.5 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», керуючись Постановою КМУ від 09 березня 2006 року №268 “ Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів з внесеними змінами та Постановою КМУ від 09.12.2015 року № 1013, сесія сільської ради

 **В И Р І Ш И Л А**:

1.Внести зміни до структури і штатної чисельності апарату Кам’янської сільської ради та її виконавчих органів, а саме у пункт 6 та викласти його у новій редакції:

-Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму.

2.Затвердити структуру і чисельність апарату сільської ради та виконавчого комітету згідно з додатком 1.

3.Затвердити кошторис витрат на утримання апарату сільської ради та її виконавчого комітету у сумі  **9 170 400** грн.

4. Дозволити сільському голові виплачувати працівникам сільської ради індексацію до заробітної плати в межах фонду оплати праці.

5.Дозволити сільському голові своїм розпорядженням преміювати працівників сільської ради згідно положення « Про порядок преміювання працівників Кам’янської сільської ради на 2023 рік» надавати допомоги на покращення матеріально-побутових умов та оздоровлення у межах середньомісячної заробітної плати один раз на рік при наданні чергової відпустки, при наявності коштів, у межах фонду оплати праці, передбаченої законодавчими актами.

6.Дозволити сільському голові своїм розпорядженням виплачувати надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50% посадового окладу з урауванням надбавки за ранг та за вислугу років працівникам сільської ради.

7.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 **Додаток**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 18-ї сесії

8-го скликання від

22.12.2022 року №1211

**СТРУКТУРА**

**і штатна чисельність апарату Кам’янської сільської ради**

**та її виконавчих органів**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва відділів, управлінь та посад | Чисельність |
| **I. Апарат сільської ради та виконавчого комітету** |
| **1.** | **Керівництво сільської ради і виконавчого комітету** | **7** |
| 1.1 | Сільський голова | 1 |
| 1.2. | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 2 |
| 1.3 | Старости | 2 |
| 1.4. | Секретар сільської ради  | 1 |
| 1.5 | Керуючий справами (секретар виконавчого комітету) | 1 |
| **2.** | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності**  | **8** |
| 2.1. | Керівник відділу-головний бухгалтер | 1 |
| 2.2. | Спеціаліст  | 5 |
| 2.3 | Інспектор | 2 |
|  **3** | **ЦНАП** | **8** |
| 3.1 | Керівник ЦНАПу | 1 |
| 3.2 | Адміністратори | 4 |
| 3.3 | Державний реєстратор | 1 |
| 3.4 | Інспектор | 1 |
| 3.5 | Спеціаліст | 1 |
| **4.** | **Відділ загальної та організаційної роботи** | **15** |
| 4.1. | Начальник відділу | 1 |
| 4.2. | Діловод | 2 |
| 4.3. | Інспектор | 1 |
| 4.4. | Прибиральник службового приміщення та прилеглої території | 10 |
| 4.5 | Оператор котельні | 1 |
| **5.** | **Відділ правового забезпечення**  | **6** |
| 5.1. | Начальник відділу - юрист | 1 |
|  5.2 | Спеціаліст | 1 |
| 5.3 | Інспектор ВОС | 3 |
| 5.4 | Інспектор з кадрової роботи | 1 |
| **6.** | **Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму.** | **3** |
| 6.1. | Начальник відділу  | 1 |
| 6.2. | Головний спеціаліст  | 1 |
| 6.3. | Спеціаліст | 1 |
| **7.** | **Відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю** | **5** |
| 7.1. | Начальник відділу  | 1 |
| 7.2. | Головний спеціаліст | 3 |
| 7.3 | Інспектор  | 1 |
| **8** | **Сектор економічного розвитку**  | **2** |
| 8.1 | Завідувач сектору  | 1 |
|  8.2 |  Спеціаліст | 1 |
| **9** | **Сектор соціального захисту населення** | **2** |
| 9.1 | Завідувач сектору | 1 |
| 9.2 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **Виконавчі органи** | **5**  |
| **10** | **Служба у справах дітей** | **2** |
| 10.1 | Начальник служби | 1 |
| 10.2 | спеціаліст | 1 |
| **11.** | **Фінансовий відділ** | **3** |
| 11.1. | Начальник фінансового відділу  | 1 |
| 11.2. | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Всього** | **61** |



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

18-та сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 22 грудня 2022 року №1212**

**с.Кам’янське**

|  |
| --- |
| **Про затвердження Положення про преміювання та виплату матеріальних допомог працівникам апарату сільської ради на 2023 рік** |

Керуючись пунктом 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України ст.14,15,21”Про службу в органах місцевого самоврядування” відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів ті інших органів» з внесеними змінами, сесія сільської ради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про преміювання та виплату матеріальних допомог працівникам апарату сільської ради на 2023 рік (додаток № 1 ) додається.
2. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

|  |  |
| --- | --- |
| **Сільський голова**  |  **Михайло СТАНИНЕЦЬ** |

 ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 18-ї сесії 8-го скликання Кам’янської сільської ради від 22.12.2022 р № 1212

***ПОЛОЖЕННЯ***

**про преміювання та виплату матеріальних допомог працівникам**

**апарату сільської ради на 2023 рік**

 Положення про преміювання голови, секретаря та працівників апарату Кам’янської сільської ради розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу», Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів ті інших органів» з змінами та інших нормативно-правових актів.

 Це положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премій працівникам сільської ради. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників сільської ради, а саме посадових осіб, службовців та технічний персонал.

1. Преміювання працівників апарату сільської ради та встановлення їм надбавок здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними основних обов’язків відповідно до розпорядження сільського голови в межах коштів, передбачених на преміювання.
2. Премія нараховується працівникам щомісячно у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.
3. Розмір премії кожного працівника визначається в залежності від його особистого внеску в загальні результати діяльності сільської ради, максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.
4. При оцінці особистого внеску працівників враховується компетентність, ініціативність, складність, якість та оперативність виконання робіт, їх обсяг, проведення творчої, аналітичної роботи, ефективність та продуктивність розробок, прийнятих рішень, інші досягнення;
5. Щорічно надавати працівникам апарату сільської ради матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових умов у розмірі середньомісячної заробітної плати.
6. Щорічно, при виході у щорічну відпустку, надавати працівникам апарату сільської ради матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати.
7. Інші доплати і надбавки працівникам апарату сільської ради виплачувати згідно вимог чинного законодавства.
8. Усім працівникам, робітникам сільської ради, які звільнились з роботи в місяці, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнились за станом здоров»я або згідно з п.1ч.1 ст.36, п.1ч.1 ст.40 КЗпП України чи перейшли в порядку переведення на іншу роботу.
9. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з

нагоди ювілейних дат (або) на честь святкових дат, з урахуванням особистого внеску – працівникам та робітникам сільської ради також може бути виплачена одноразова премія.

1. Преміювання та встановлення надбавки за високі досягнення в праці

або за виконання важливої роботи всіх інших працівників апарату сільської ради, робітників здійснювати на підставі розпорядження сільського голови .

1. Виплати премій працівникам апарату с/ради здійснювати у межах

фонду на преміювання передбаченого в кошторисі та економії фонду оплати праці, який формується в результаті діяльності за місяць у розмірі до 100% місячної заробітної плати з врахуванням доплати за ранг, вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи.

 12..Преміювання працівників апарату сільської ради, робітників здійснювати з урахуванням їх особистого внеску в загальні результати роботи, обсягів і якості виконаних робіт, відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни.

 13. Працівники, робітники, які прийняті на роботу в розрахунковому періоді, якщо вони пропрацювали неповний місяць(рік), премія виплачується пропорційно до фактично відпрацьованого часу і особистого внеску в загальні результати роботи.

 14. В разі не виконання службових обов’язків, погіршення показників у роботі та порушення трудової дисципліни за розпорядженням голови розмір премії може зменшуватися або не надаватись.

 15. Премія за підсумками роботи за відповідний календарний рік не виплачується працівникам, робітникам звільненим з роботи на дату нарахування даної премії.

**Секретар сільської ради Є.І.Андрела**



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

18-та сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 22 грудня 2022 року №1213**

**с.Кам’янське**

**Про встановлення батьківської плати за**

**харчування дітей у дошкільних навчальних**

**закладах на 2023 рік**

Відповідно до статті 32 Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності ”, статті 35 Закону України „Про дошкільну освіту ”, статті 19 Закону України „Про державну допомогу сім’ям з дітьми”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 року № 1243 “Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів”, керуючись наказом Міністерства освіти і науки від 21.11. 2002 № 667 „Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах ”(зі змінами), Методикою обчислення сукупного доходу сім’ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України від 15 листопада 2001 року № 486/202/524/455/3370, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.02.2002 року № 112/6400 враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва від 22.12.2022 року, сільська рада

 **ВИРІШИЛА:**

1. Встановити в Арданівському, Богаревицькому, Воловицькому, Дунковицькому, Кам’янському, Сілецькому №1, Сілецькому №2, Хмільницькому закладі дошкільної освіти, ЗДО Мідяницької гімназії, які функціонують на території Кам’янської сільської ради, батьківську плату на 2023 рік в розмірі 80 відсотків від вартості харчування у день, яка вираховується щомісячно.
2. Зменшити у вищевказаних закладах розмір плати за харчування дітей для батьків, у сім’ях яких троє і більше дітей віком до 18 років на 50 відсотків від вартості харчування встановленої у пункті 1 даного рішення, при наявності посвідчення багатодітної родини.
3. Звільнити у дошкільних навчальних закладах сільської ради від сплати за харчування дітей батьків або осіб, які їх замінюють, із сімей:
	1. які отримують соціальну допомогу призначену органами соціального захисту населення;
	2. дітей-інвалідів, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються у сім’ях та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;
	3. дітей учасників антитерористичної операції, бойових дій, військовослужбовців, внутрішньо переміщених осіб та потерпілих від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
	4. сукупний дохід на кожного члена сім’ї, якої за попередній квартал не перевищував прожиткового мінімуму, встановленого відповідно до чинного законодавства України на підставі довідок про сукупний дохід кожного члена сім’ї за попередній квартал, виданих за місцем отримання доходів.
4. Встановити, що батьки сплачують батьківську плату лише за дні відвідування дитиною дошкільного навчального закладу.

**5**. Батьківська плата вноситься не пізніше 10-го числа місяця поточного за звітнім.

 **6**. Керівникам дошкільних навчальних закладів здійснювати харчування дітей з дотриманням норм чинного законодавства України.

 **7.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови сільської ради Кузьму Н.В. та постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 18-та сесія 8-го скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1214**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження розміру**

**батьківської плати за навчання дітей**

**у Сілецькій мистецькій школі на 2023 році**

 Розглянувши клопотання директора Сілецької дитячої школи мистецтв від 16.12.2022 року № 4, пропозиції постійних комісій сільської ради, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 6 липня 1992 року №374 «Про плату за навчання у державних школах естетичного виховання», Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 1997 року №260 «Про встановлення розміру плати за навчання дітей у державних школах естетичного виховання», сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити розмір батьківської плати за навчання дітей у Сілецькій мистецькій школі на 2023 рік, що додається.
2. Відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму повний текст проекту рішення розмістити на офіційному веб-сайті Кам’янської сільської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні депутатські комісії сільської ради.

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

Додаток

до рішення 18-ї сесії

8-го скликання

від 22.12.2022 року №1214

1. Розмір щомісячної плати батьків за навчання дитини в Сілецькій мистецькій школі згідно переліку діючих відділів на 2022-2023 навчальний рік в таких розмірах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування інструменту** | **Розмір плати (грн./міс.)** |
| Фортепіано | 500 |
| Скрипка | 400 |
| Гітара | 400 |
| Баян | 400 |
| Вокал | 400 |
| Хореографія | 350 |
| Образотворче мистецтво | 300 |

**Секретар сільської ради Євгенія Андрела**



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 18-та сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 22 грудня 2022 року №1215**

**с.Кам’янське**

**Про умови оплати праці**

**сільського голови в 2023 році**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 363) «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів ті інших органів» Постанова КМУ від 19.06. 2019 р. № 525 та від 03.06.2020 року № 441, Постанови КМУ № 783 від 28.07.2021 року «Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268, керуючись п. 5 ст. 26, ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 3, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Встановити, надавати та виплачувати Кам’янському сільському голові Станинець М.М. в 2023 році:
	1. Надбавку за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування;
	2. Надбавку за вислугу років у розмірі 25 відсотків до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг;
	3. Надбавку за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років.
	4. Щоквартально проводити виплату преміальних сільському голові в розмірі середньомісячної заробітної плати при наявності коштів, у межах фонду оплати праці, згідно положення « Про порядок преміювання працівників апарату Кам’янської сільської ради на 2023 рік» та при виконанні дохідної частини бюджету відповідного кварталу.
	5. Премію до державних професійних свят та ювілейних дат у розмірі, не вище посадового окладу, в межах фонду оплати праці;
	6. Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.
2. Виплати здійснювати у межах затвердженого фонду оплати праці на 2023 рік.
3. Умови оплати праці, затверджені даним рішенням, застосовувати з 1 січня 2023 року.
4. Організацію виконання даного рішення покласти на головного бухгалтера.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 

## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2.
3. 18-та сесії 8-го скликання
4. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1216**

**с.Кам’янське**

**Про виплату матеріальних**

**допомог та премій Черничко С.М.**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» з внесеними змінами, керуючись положенням про преміювання працівників апарату Кам’янської сільської ради, затвердженого рішенням 9-ї сесії 8-го скликання від 23 грудня 2021 року № 937, відповідно до ст.59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 3, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Встановити, надавати та виплачувати Черничко Світлані Михайлівні - спеціалісту центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради в 2023 році:

1.1 Встановити з 01 січня 2023 року надбавку за виконання особливо

важливої роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років.

* 1. Щомісячно проводити виплату преміальних в сумі 7 000 (сім тисяч

гривень 00 коп.) при наявності коштів, у межах фонду оплати праці, згідно положення «Про порядок преміювання працівників апарату Кам’янської сільської ради на 2023 рік» та при виконанні дохідної частини бюджету з 01 січня 2023 року.

* 1. Премію до державних професійних свят та ювілейних дат у розмірі,

що не перевищує середньомісячної заробітної плати в межах фонду оплати праці;

* 1. Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань

та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

1. Виплати здійснювати у межах затвердженого фонду оплати праці на 2023 рік.
2. Умови оплати праці, затверджені даним рішенням, застосовувати з 1 січня 2023 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 

## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1.
2. 18-та сесії 8-го скликання
3. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1217**

**с.Кам’янське**

Про затвердження Положення про

відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту,

культури і туризму

Кам’янської сільської ради

Керуючись ст. 11, ч. 4 ст. 54,  ч. 1 ст. 59 Закону України  «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Кам’янської сільської ради від 22.12.2022 № 1211 «Про структуру , загальну чисельність виконавчих органів сільської ради та витрати на їх утримання на 2023 рік », зі змінами,  сільська  рада

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради (додається).
2. Визнати таким, що втратило чинність рішення 2-го засідання І-сесії 8-го скликання від 17.12.2020 року №41
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання і протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту (Хміль Г.М.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішенням 18-ї сесії VIII скликання

 Кам’янської сільської ради

 від 22.12.2022 року № 1217

 сільський голова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. М. Станинець

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту,**

**культури і туризму**

**Кам’янської сільської ради**

 Кам’янське

 2022

**1.Загальні положення**

1.1 Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради (далі – Відділ) утворюється Кам’янською сільською радою, підзвітний і підконтрольний Кам’янській сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету Кам’янської сільської  ради, Кам’янському сільському голові, заступнику Кам’янського сільського голови з питань діяльності органів  виконавчої влади (відповідно до розподілу обов’язків), а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про  захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого  самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про  освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про культуру», «Про туризм», та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету  Міністрів України, профільних міністерств, рішеннями Кам’янської сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями Кам’янського сільського голови, даним  Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

1.4. Відділ немає статусу юридичної особи публічного права, є структурним підрозділом Кам’янської сільської ради.

**2. Мета діяльності відділу**

2.1. Метою діяльності Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої  дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності освіти для всіх, хто її потребує, забезпечення реалізації місцевої та  державної політики з питань сім’ї, дітей, молоді та спорту, надання населенню якісних  послуг в сфері фізичної культури, реалізація державної політики у сфері культури, туризму, діяльності курортів, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики; забезпечення: вільного розвитку культурно-мистецьких процесів; доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина; сприяння: відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин.

**3. Основні завдання, функції, обов’язки та права**

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сферах освіти, фізичної культури, молоді та спорту, культури і туризму.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної,  повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист  учасників навчально-виховного процесу, надає населенню якісні послуги в сфері  освіти, фізичної культури і спорту, культури і туризму.

3.1.3. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового  забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, закладів фізкультурно-спортивної спрямованості, закладів культури і дозвілля.

3.1.4. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та  закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади.

3.1.5. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення  умов для заняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

3.1.6. Забезпечує розвиток мережі комунальних закладів, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом та координує їх діяльність.

3.1.7. Здійснює управління та координацію діяльності закладів культури та туризму, забезпечує контроль за дотриманням дисципліни.

3.1.8.Здійснює пошук, використовує й поширює нові організаційно-творчі підходи у діяльності закладів культури та туризму, впроваджує нові моделі організації культурної та туристичної діяльності.

3.1.9.Створює умови для розвитку сфери культури, мистецтв та туризму громади, вживає заходів для зміцнює матеріально-технічної бази підвідомчих закладів, поповнення бібліотечного фонду.

3.1.10. Створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення та роботи туристичних організацій.

3.1.11. Організовує та проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

3.1.12.Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

3.1.13. Здійснює контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованими Відділу, чинного законодавства, що регламентує роботу зазначених закладів.

 3.1.14. Здійснює контроль за використанням приміщень закладів культури за призначенням.

3.1.15. Надає у межах своїх повноважень інформаційно-методичну та консультативну допомогу закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької та туристичної сфери громади.

3.1.16. Готує проєкти актів Кам’янської сільської ради, її виконавчих органів і  Кам’янського сільського голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.17. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що  відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком.

3.1.18. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті Кам’янської сільської  ради;

3.1.19. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного  законодавства.

**3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов’язаний:**

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

**3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:**

3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, фізичної культури та спорту, культури і туризму, сім’ї і молоді шляхом виконання відповідних державних і місцевих цільових програм, надання населенню якісних послуг через мережу відповідних комунальних установ та закладів.

3.3.2. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти.

3.3.3. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

3.3.4. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих, культурних заходів ради та координує відповідну діяльність спортивних, фізкультурно-оздоровчих культурних, туристичних комунальних установ і закладів ради;

3.3.5. Сприяє організації фізкультурно-спортивних, культурних, туристичних заходів серед широких  верств населення, в тому числі заходів, спрямованих на покращення фізичного, культурного, туристичного  виховання дітей i молоді.

3.3.6. Розробляє i подає на розгляд Кам’янської сільської ради пропозиції до  проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та  спорту, культури і туризму, сім’ї і молоді.

3.3.7. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток  освіти, фізичної культури та спорту, культури і туризму, сім’ї та молоді в громаді; організовує з цією метою збирання  та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.8. Забезпечує виконання рішень Кам’янської сільської ради, виконавчого  комітету, розпоряджень Кам’янського сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.9. Аналізує стан освіти, фізичної культури та спорту, культури і туризму на території Кам’янської сільської ради, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та  позашкільної освіти, сприяє оптимізації мережі навчальних, молодіжних, спортивних, культурних, туристичних закладів, незалежно від типів і форм власності згідно з потребами громадян.

3.3.10. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції  до Кам’янської сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади.

3.3.11. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, сприяє розвитку мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу  пов’язану з оздоровленням дітей та організацією їх дозвілля.

3.3.12. Організовує харчування дітей малозахищених сімей у навчальних закладах за рахунок бюджету громади та залучених коштів.

3.3.13. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, позашкільних закладах спортивного профілю.

3.3.14. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств.

3.3.15. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.3.16. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповно літніх у навчальних закладах, насильства у сім’ї, учнівському колективі.

3.3.18. Сприяє виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, координує роботу щодо організації на території громади відповідних конкурсів, олімпіад  та інших творчих змагань серед учнів.

3.3.19. Забезпечує участь дітей у спортивних, творчих, наукових тощо чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах;

3.3.20. Організовує проведення засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;

3.3.21. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, перед бачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.3.22. Сприяє організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних  працівників, організовує їх атестацію відповідно до вимог законодавства про  освіту.

3.3.23. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення, нагородження працівників освіти, молоді та спорту.

3.3.24. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів, установ освіти,  молоді та спорту, культури, туризму, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи  відповідно до компетенції Відділу;

3.3.25. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів;  введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним  інвентарем;.

3.3.26. Координує господарську діяльність навчальних, спортивних, молодіжних, дошкільних, культурних, туристичних закладів, Кам’янської сільської ради до нового навчального року, до роботи  в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.3.27. Координує роботу з питань дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах комунальної власності, що  віднесені до сфери повноважень відділу та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.3.28. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів, закладів молодіжного і спортивного спрямування, культурного і туристичного спрямування, охорони здоров’я.

3.3.29. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних  закладів, закладів спортивного та молодіжного спрямування, культурного і туристичного спрямування, які перебувають у  комунальній власності, аналізує фінансові звіти.

3.3.30. Координує формування та використання закладами та установами освіти, молоді і спорту, культури і туризму, видатків загального та спеціального фондів бюджету громади,  а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.31. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом  участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

 **3.4. Відділ має право:**

3.4.1. Залучати до розроблення місцевих молодіжних програм, програм розвитку освітньої галузі, фізичної культури і спорту, культури і туризму, та розгляду питань, що належать до  його компетенції, відповідних експертів, молодіжних, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів тощо.

3.4.2. Скликати, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів  та установ освіти, культури, з питань, що належать до його компетенції.

3.4.3. Вносити пропозиції щодо фінансування молодіжних, дитячих закладів,  навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, закладів культури і туризму  безпосередню участь у формуванні бюджету відповідної галузі громади.

3.4.4. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, нала- годжувати прямі зв’язки з навчальними закладами, науковими установами інших  країн, міжнародними організаціями, фондами за рішенням ради.

3.4.5. Створювати ради керівників навчальних закладів, закладів культури громадські ради профільного спрямування. Положення про відповідні ради та їх персональний склад  затверджуються головою та наказом начальника відділу.

**4. Структура відділу**

4.1. Штатний розпис Відділу затверджується у межах загальної чисельності та фонду  оплати праці працівників.

4.2. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням Кам’янського сільського голови.

4.3. при Відділі може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

**5. Система взаємодії відділу**

5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими  структурними підрозділами Кам’янської сільської ради, підприємствами, установами та  організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.

**6. Керівництво відділу**

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Кам’янським сільським головою в установленому законом порядку.

6.2. Начальник Відділу:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

6.2.2. Несе відповідальність, передбачену чинним законодавством, за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань та реалізацію  його повноважень.

6.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, затверджує посадові інструкції  працівників Відділу.

6.2.4. Надає пропозиції Кам’янському сільському голові щодо заохочення, притягнення до  дисциплінарної відповідальності, присвоєння рангів, призначення на посаду і  звільнення з посади працівників Відділу.

6.2.5. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо реалізації  норм антикорупційного законодавства.

6.2.6. Звітує про роботу Відділу перед Кам‘янською сільською радою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради не менше одного разу на рік, а на  вимогу комісії чи половини складу депутатів у будь-який час.

6.2.7. Вносить пропозиції для розгляду на засіданнях виконавчого комітету  Кам’янської сільської ради з питань, що належать до повноважень Відділу, розробляє  проєкти відповідних рішень Кам’янської сільської ради ради та її виконавчого комітету.

6.2.8 Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повно важень Відділу.

6.2.9. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного  законодавства.

**7. Фінансування діяльності Відділу:**

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Кам’янської сільської ради.

7.2. Джерелами фінансування Відділу є кошти бюджету ради, інші кошти, передані Кам’янській сільській раді згідно з чинним законодавством.

**8. Заключні положення**

8.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Кам’янської сільської ради у встановленому законом порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Кам’янської сільської ради.

 **Секретар сільської ради Євгенія АНДРЕЛА**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 18-та сесія 8-го скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1218**

**с. Кам’янське**

**Про внесення змін до рішення 3-го засідання**

**І сесії 8-го скликання сільської ради від 30.12.2020 року**

**№106 «Про затвердження Положення, Регламенту роботи,**

**Переліку послуг, які надаються у центрі надання**

**адміністративних послуг Кам’янської сільської ради**

**та створення віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАПу»**

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 6 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 року №588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг» зі змінами від 26.01.2022 року, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», у зв’язку із збільшенням надання адміністративних послуг через ЦНАП та з метою підвищення якості надання адміністративних послуг, сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

 1. Внести зміни до пункту 1 рішення 3-є засідання І сесії 8-го скликання сільської ради від 30.12.2020 року №106 «Про затвердження Положення, Регламенту роботи, Переліку послуг, які надаються у центрі надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради та створення віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАПу», а саме затвердити Перелік надання адміністративних послуг, які надаються у центрі надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради та викласти його в новій редакції (додається).

 2. Внести зміни до пункту 2 рішення 3-є засідання І сесії 8-го скликання сільської ради від 30.12.2020 року №106 «Про затвердження Положення, Регламенту роботи, Переліку послуг, які надаються у центрі надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради та створення віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАПу», а саме затвердити регламент центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради та викласти його в новій редакції згідно з додатком 2.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення 9-ої сесії 8-го скликання сільської ради від 09.12.2021 №814 «Про внесення змін до рішення 3-є засідання І сесії 8-го скликання сільської ради від 30.12.2020 року №106 «Про затвердження Положення, Регламенту роботи, Переліку послуг, які надаються у центрі надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради та створення віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАПу

 4 . Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення 9-ої сесії 8-го скликання сільської ради від 23.12.2021 року №934 «Про внесення змін до рішення 3-є засідання І сесії 8-го скликання сільської ради від 30.12.2020 року №106 «Про затвердження Положення, Регламенту роботи, Переліку послуг, які надаються у центрі надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради та створення віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАПу».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту сільської ради.

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 Рішення 18-ої сесії 8-го

 скликання від 22.12.2022 р.

 № 1218

**Перелік адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП та через відділені робочі місця адміністраторів ЦНАПу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Ідентифікатор послуги** | **Назва послуги** |
| 1 | 00047 | Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| 2 | 00757 | Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці |
| 3 | 01451 | Реєстрація зміни відомостей у декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці |
| 4 | 00863 | Видача дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки |
| 5 | 01430 | Переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки |
| 6 | 01446 | Продовження строку дії дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки |
| 7 | 00728 | Анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки |
| 8 | 01618 | Реєстрація декларації безпеки об’єкта підвищеної небезпеки |
| 9 | 01645 | Відомча реєстрація тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів |
| 10 | 01719 | Зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів |
| 11 | 00864 | Реєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів |
| 12 | 00737 | Тимчасова реєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів |
| 13 | 00712 | Зняття з обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів |
| 14 | 00727 | Перереєстрація великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів |
| 15 | 00069 | Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру |
| 16 | 00070 | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельну ділянку з видачею витягу |
| 17 | 00071 | Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про земельну ділянку з видачею витягу |
| 18 | 00072 | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу |
| 19 | 00074 | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу |
| 20 | 00075 | Внесення до Державного земельного кадастру змін до відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу |
| 21 | 00079 | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені безпосередньо законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу |
| 22 | 00078 | Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу |
| 23 | 00081 | Виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення |
| 24 | 00080 |

|  |  |
| --- | --- |
| Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, яка була допущена органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу |  |

 |
| 25 | 00035 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць |
| 26 | 00059 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель |
| 27 |

|  |  |
| --- | --- |
| 00060 |  |

 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку |
| 28 | 00061 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) |
| 29 | 00062 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) |
| 30 | 00063 | Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру |
| 31 | 00064 | Надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) |
| 32 | 00065 | Надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення |
| 33 | 01254 | Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб’єкта речового права у Державному земельному кадастрі |
| 34 | 00207 | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуючого продажу |
| 35 | 00199 | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування |
| 36 | 00210 | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь |
| 37 | 00198 | Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду |
| 38 | 00213 | Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій) |
| 39 | 00214 | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) |
| 40 | 00066 | Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою |
| 41 | 00068 | Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки |
| 42 | 01161 | Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності |
| 43 | 00175 | Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача |
| 44 | 00174 | Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності |
| 45 | 00244 | Видача довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок |
| 46 | 00176 | Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації |
| 47 | 00217 | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення |
| 48 | 02056 | Надання згоди на розроблення детального плану територій |
| 49 | 01835 | Затвердження детального плану території |
| 50 | 00180 | Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів |
| 51 | 01991 | Прийняття рішення про виділення земельних часток (паїв) в натурі (на місцевості) |
| 52 | 00202 | Видача дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки |
| 53 | 00203 | Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки  |
| 54 | 00181 | Затвердження технічної документації з економічної оцінки земель |
| 55 |

|  |  |
| --- | --- |
| 00179 |  |

 | Затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів |
| 56 | 00182 | Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки |
| 57 | 00192 | Припинення права оренди земельної ділянки або її частини у разі добровільної відмови орендаря |
| 58 | 00208 | Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об’єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб |
| 59 | 00137 | Видача дозволу на виконання будівельних робіт |
| 60 | 00148 | Реєстрація зміни даних у дозволі на виконання будівельних робіт |
| 61 | 01187 | Анулювання дозволу на виконання будівельних робіт за заявою замовника |
| 62 | 01208 | Подання повідомлення про початок будівельних робіт щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1) |
| 63 | 01209 |

|  |  |
| --- | --- |
| Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1) |  |

 |
| 64 | 01218 | Подання повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта |
| 65 | 01219 | Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об’єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта |
| 66 | 00146 | Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт |
| 67 | 01188 | Скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт за заявою замовника |
| 68 | 00134 | Подання повідомлення про початок виконання підготовчих робіт |
| 69 | 01190 | Скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за заявою замовника |
| 70 | 00156 | Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки |
| 71 | 01192 | Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки |
| 72 | 01193 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки |

 |
| 73 | 00158 | Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки |
| 74 | 01186 | Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки |
| 75 | 00142 | Видача сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта |
| 76 | 01263 | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об’єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду |
| 77 | 00138 | Реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта |
| 78 | 01376 | Реєстрація декларації про готовність об’єкта до експлуатації щодо об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1) |
| 79 | 01873 | Декларація про готовність об'єкта до експлуатації (щодо об'єктів СС1, збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення) |
| 80 | 01189 | Внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт |
| 81 | 01902 | Внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт |
| 82 | 00190 | Оформлення паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності |
| 83 | 00193 | Продовження строку дії паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності |
| 84 | 00191 | Внесення змін до паспорта прив’язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності |
| 85 | 00153 | Прийняття рішення про присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна |
| 86 | 01240 | Прийняття рішення про зміну адреси об’єкта нерухомого майна |
| 87 | 02113 | Коригування адреси об’єкту будівництва у зв’язку з коригуванням проектної документації, що впливає на визначення адреси об’єкта нового будівництва (зміна розташування об’єкта, головного входу, зміна кількості об’єктів тощо) |
| 88 | 01121 | Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами |
| 89 | 01123 | Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами |
| 90 | 00728 | Анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки |
| 91 | 00863 | Видача дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки |
| 92 | 00255 | Видача дозволу на спеціальне водокористування |
| 93 | 00464 | Анулювання дозволу на спеціальне водокористування |
| 94 | 01784 | Надання у користування водних об’єктів на умовах оренди |
| 95 | 01785 | Поновлення договору оренди водних об’єктів |
| 96 | 00163 | Видача експлуатаційного дозволу |
| 97 | 00654 | Видача експлуатаційного дозволу для потужностей (об’єктів) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження |
| 98 | 01399 | Державна реєстрація потужностей оператора ринку |
| 99 | 01400 | Внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку |
| 100 | 01401 | Внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного реєстру потужностей операторів ринку використання потужності |
| 101 | 01611 | Затвердження експортної потужності |
| 102 | 00300 | Дозвіл на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання (видача дозволу на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання |
| 103 | 00139 | Анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки |
| 104 | 00258 |

|  |  |
| --- | --- |
| Реєстрація декларації про відходи  |  |

 |
| 105 | 01454 | Реєстрація пасіки |
| 106 | 01369 | Комплексна послуга “єМалятко”:1. державна реєстрація народження та визначення походження дитини
2. реєстрація місця проживання
3. призначення допомоги при народженні дитини
4. призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях
5. внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів, що ведеться у центральній базі даних електронної системи охорони здоров’я
6. реєстрація у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків
7. видача посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї
8. визначення належності новонародженої дитини до громадянства України
9. внесення інформації про новонароджену дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з присвоєнням унікального номера запису в ньому
10. надання одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” за місцем проживання або перебування її отримувача
11. надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”
 |
| 107 | 01213 | Надання виписки з погосподарської книги |
| 108 | 00201 | Видача довідки (витягу) про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб |
| 109 | 00023 | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку |
| 110 | 00025 | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв’язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм |
| 111 | 00026 | Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45-річного віку |
| 112 | 00027 | Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм |
| 113 | 00028 | Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого |
| 114 | 00287 | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв’язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) |
| 115 | 00285 | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв’язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації); отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з державного реєстру фізичних осіб - платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (за бажанням); виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта; закінчення строку дії паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання |
| 116 | 00277 | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв’язку: із зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання; якщо особа досягла 25- чи 45-річного віку та не звернулася в установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта громадянина України зразка 1994 року нових фотокарток; у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року на паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм (за бажанням) |
| 117 | 00274 | Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв’язку з обміном у разі: зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон; виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта для виїзду за кордон; закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон; непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання |
| 118 | 00928 | Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків |
| 119 | 00029 | Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої |
| 120 | 00034 | Реєстрація місця проживання |
| 121 | 01217 | Реєстрація місця проживання дитини до 14 років |
| 122 | 00037 |

|  |  |
| --- | --- |
| Зняття із декларованого/зареєстрованого місця проживання |  |

 |
| 123 | 01377 | Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади |
| 124 | 00040 | Реєстрація місця перебування |
| 125 | 00038 | Видача витягу з реєстру територіальної громади |
| 126 | 00251 | Виплата допомоги на поховання |
| 127 | 01262 | Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів |
| 128 | 01286 | Надання статусу учасника бойових дій |
| 129 | 01198 | Видача бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни |
| 130 | 01285 | Позбавлення статусу учасника бойових дій за заявою учасника |
| 131 | 00751 | Установлення статусу, видача посвідчень ветеранам праці |
| 132 | 01620 | Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті), інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення інвалідності військовослужбовців, військовозобов’язаних та резервістів, які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для проходження служби у військовому резерві |
| 133 | 01877 | Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій та збройного конфлікту |
| 134 | 01257 | Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання |
| 135 | 02417 | Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам |
| 136 | 00169 | Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи |
| 137 | 01622 | Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення |
| 138 | 00104 | Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг |
| 139 | 01433 | Рішення про продовження строку надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб |
| 140 | 01262 | Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів |
| 141 | 00121 | Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї |
| 142 | 01200 | Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім’ї у зв’язку з досягненням 14-річного віку |
| 143 | 01194 | Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї |
| 144 | 01196 | Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім’ї та дитини з багатодітної сім’ї |
| 145 | 00135 | Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України “Мати-героїня” |
| 146 | 01280 | Присвоєння почесного звання «Мати-героїня» |
| 147 | 00144 | Призначення державної допомоги при народженні дитини |
| 148 | 00143 | Призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування |
| 149 | 00149 | Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування |
| 150 | 00150 | Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям |
| 151 | 00147 | Призначення державної допомоги при усиновленні дитини |
| 152 | 00959 | Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність |
| 153 | 00960 | Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім’ях |
| 154 | 01775 | Призначення одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” |
| 155 | 01227 | Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” |
| 156 | 00133 | Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям |
| 157 | 01195 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Компенсація послуги "муніципальна няня" |

 |
| 158 | 00155 | Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива |
| 159 | 00157 | Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб |
| 160 | 01974 | Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг |
| 161 | 00154 | Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме |
| 162 | 00122 | Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена |
| 163 | 01405 | Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя |
| 164 | 02195 | Видача витягу з обліково-статистичної картки дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування |
| 165 | 01386 | Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім’ях за принципом “гроші ходять за дитиною” |
| 166 | 01265 | Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків |
| 167 | 01981 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо передання нерухомого майна або майна, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа, в управління іншій особі за договором |
| 168 | 00125 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, у тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири |
| 169 | 00127 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо управління нерухомим майном або майном, яке потребує постійного управління, власником якого є підопічна недієздатна особа |
| 170 | 00123 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного |
| 171 | 00126 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів стосовно укладення договорів щодо іншого цінного майна |
| 172 | 00124 | Видача дозволу опікуну на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов’язань від імені підопічного |
| 173 | 01980 | Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна |
| 174 | 00131 | Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідчення та (або) державній реєстрації, у тому числі щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири |
| 175 | 00130 | Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов’язань від імені підопічного |
| 176 | 00129 | Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо відмови від майнових прав підопічного |
| 177 | 00168 | Видача направлення до реабілітаційних установ особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, дітям віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності |
| 178 | 00239 | Встановлення статусу учасника війни |
| 179 | 00117 | Видача направлення на проходження обласної, центральної міської у мм. Києві та Севастополі медико-соціальної експертної комісії для взяття на облік для забезпечення осіб з інвалідністю та законних представників дітей з інвалідністю автомобілем |
| 180 | 00119 | Видача направлення на забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та інших категорій осіб |
| 181 | 00242 | Видача посвідчення особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю |
| 182 | 02025 | Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату |
| 183 | 00225 | Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування |
| 184 |

|  |  |
| --- | --- |
| 01255 |  |

 | Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам |
| 185 | 00221 | Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки |
| 186 | 00222 | Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу (відділення спинального профілю) і назад особам, які супроводжують осіб з інвалідністю I та II групи з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку |
| 187 | 00220 | Призначення грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам |
| 188 | 00223 | Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю |
| 189 | 00224 | Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |
| 190 | 00228 | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України [“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12) та [“Про жертви нацистських переслідувань”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1584-14) |
| 191 | 00227 | Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників Революції Гідності, ветеранів війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об’єднаних сил, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб |
| 192 | 00226 | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю |
| 193 | 00229 | Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |
| 194 | 00151 | Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю |
| 195 | 00103 | Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею |
| 196 | 00099 | Призначення державної соціальної допомоги на догляд |
| 197 | 00096 | Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю |
| 198 | 00141 | Видача довідки для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу |
| 199 | 00152 | Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю |
| 200 | 00230 | Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій) |
| 201 | 02317 | Взяття на квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |
| 202 |  | Надання погодження на виїзд з України дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які не досягли 16-річного віку |
| 203 |  | Надання висновку про можливість бути усиновлювачами |
| 204 |  | Надання висновку про доцільність встановлення опіки/піклування та відповідність її/ його інтересам дитини |
| 205 | 02088 | Надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування |
| 206 | 01683 | Надання дозволів на відчуження майна, де неповнолітні є власниками або мають право на користування |
| 207 |  | Надання дозволів на придбання житла на ім’я дітей |
| 208 | 01932 | Надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини |
| 209 | 01238 | Надання рішення про вирішення спору між батьками щодо визначення або зміни прізвища та по-батькові дитини |
| 210 | 01236 | Надання рішення про порядок участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї |
| 211 | 01224 | Видача рішення про визначення місця проживання (перебування) дитини |
| 212 | 01225 | Встановлення опіки, піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування |
| 213 | 00122 | Видача особі подання про можливість призначення її опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена |
| 214 | 01755 | Прийняття рішення про надання неповнолітнім повної цивільної дієздатності |
| 215 | 02182 | Надання рішення про тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без піклування батьків, в сім’ю родичів або інших осіб |
| 216 | 01843 | Видача висновку про доцільність (недоцільність) позбавлення батьківських прав |
| 217 | 01824 | Висновок про доцільність побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав |
| 218 | 01827 | Надання згоди на звільнення дитини молодше вісімнадцяти років з ініціативи власника або уповноваженого ним органу |
| 219 | 01836 | Видача рішення про утворення прийомної сім’ї |
| 220 | 01837 | Видача рішення про створення та забезпечення функціонування дитячого будинку сімейного типу |
| 221 | 01839 | Видача висновку щодо цільового витрачання аліментів на дитину |
| 222 | 00101 | Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі |
| 223 | 00120 | Путівка на влаштування до будинку-інтернату для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, геріатричного пансіонату, пансіонату для ветеранів війни і праці, психоневрологічного інтернату, дитячого будинку-інтернату або молодіжного відділення дитячого будинку-інтернату |
| 224 | 00171 | Призначення одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою |
| 225 | 00172 | Призначення одноразової компенсації сім’ям, які втратили годувальника із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою |
| 226 | 00232 | Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2 |
| 227 | 00237 | Встановлення статусу члена сім’ї загиблої (померлої) особи, яка добровільно забезпечувала проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі провадила волонтерську діяльність та загинула (пропала безвісти), померла внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання |
| 228 | 00241 | Надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни |
| 229 |  |

|  |
| --- |
| Переведення виплати пільг на комунальні послуги з безготівкової у готівкову форму |
|  |
|  |

 |
| 230 | 01268 | Повідомна реєстрація галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів |
| 231 | 01576 | Прийняття рішення про надання соціальної послуги з догляду вдома |

 **Додаток 2**

**до рішення 18-ї сесії**

 **8-го скликання сільської ради**

 **від 22.12.2022 року №1218**

**РЕГЛАМЕНТ**
**центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області**

**Загальна частина**

1. Цей регламент визначає порядок організації роботи центру надання адміністративних послуг Кам’янької сільської ради Берегівського району Закарпатської області (далі - центр), його віддалених (у тому числі пересувних) робочих місць адміністраторів, порядок дій адміністраторів центру та їх взаємодії із суб’єктами надання адміністративних послуг.

2. У цьому регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в [Законі України “Про адміністративні послуги”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#n3).

3. Надання адміністративних послуг у центрі здійснюється з дотриманням таких принципів:

верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності;

стабільності;

рівності перед законом;

відкритості та прозорості;

оперативності та своєчасності;

доступності інформації про надання адміністративних послуг;

захищеності персональних даних;

раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;

неупередженості та справедливості;

доступності та зручності для суб’єктів звернення.

4. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#n1654) та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, положенням про центр та регламентом центру.

**Вимоги до приміщення, в якому розміщується центр**

5. Центр розміщується в центральній частині села або іншому зручному для суб’єктів звернення місці з розвинутою транспортною інфраструктурою.

На вході до приміщення (будівлі) розміщуються вивіска з позначенням “Центр надання адміністративних послуг” або “Центр Дії”, яке дублюється у тактильному вигляді та шрифтом Брайля. Позначення “Центр надання адміністративних послуг” та “Центр Дії” можуть розміщуватися одночасно.

Перед входом до приміщення розміщуються тактильні та контрастні позначки для осіб з інвалідністю з порушеннями зору.

Вхід до приміщень центру, який має сходи, повинен бути облаштований кнопкою виклику, пандусом та поручнями з обох боків для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також місцями для тимчасового розміщення дитячих колясок.

У приміщенні центру облаштовується санітарна кімната з урахуванням потреб осіб з інвалідністю, зокрема тих, що пересуваються на кріслах колісних, та інших маломобільних груп населення.

Облаштування центру позначенням “Центр Дії”, навігаційними табличками (табличками, які використовуються для орієнтування у центрі), піктограмами здійснюється за зразками згідно з [додатками 1-4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n455).

Для оздоблення стін рекомендоване використання кольорів згідно з [додатком 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n501).

У кольорі чи елементах меблів рекомендованим є використання хоча б одного з кольорів, яким оздоблено стіни центру.

Облаштування центру здійснюється з дотриманням вимог щодо інклюзивності будівель і споруд, передбачених Державними будівельними нормами ДБН В.2.2-40:2018 “Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” стосовно їх доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

На прилеглій до центру території облаштовуються місця для безоплатної стоянки автомобільного транспорту суб’єктів звернення, зокрема відповідно позначені місця для автотранспортних засобів, якими керують (в яких перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12) “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”. Будівлі, приміщення та стоянки центру облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил. На прилеглих вулицях розміщуються інформаційні таблички, на яких зазначається місце розташування центру.

6. Приміщення центру поділяється на відкриту та закриту частини.

У відкритій частині здійснюється прийом, консультування, інформування та обслуговування суб’єктів звернення працівниками центру. Суб’єкти звернення мають безперешкодний доступ до такої частини центру.

Відкрита частина включає:

сектор прийому;

сектор інформування;

сектор очікування;

сектор обслуговування.

Відкрита частина розміщується на першому або другому поверсі будівлі за умови створення належних умов для безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень будівлі.

Закрита частина призначена виключно для опрацювання документів, пошти, надання консультацій та здійснення попереднього запису суб’єктів звернення на прийом до адміністраторів за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв’язку), а також збереження документів, справ, журналів обліку/реєстрації (розміщення архіву).

Вхід до закритої частини центру суб’єктам звернення забороняється.

Закрита частина може розміщуватися на інших поверхах, ніж відкрита частина.

7. Сектор прийому облаштовується при вході до приміщення центру. У ньому здійснюється загальне інформування та консультування суб’єктів звернення з питань роботи центру.

8. Сектор інформування облаштовується з метою ознайомлення суб’єктів звернення з порядком та умовами надання адміністративних послуг.

У секторі інформування розміщуються інформаційні стенди, постери (плакати) та/або інформаційні термінали в зручному для перегляду місці, що містять актуальну, вичерпну інформацію, необхідну для одержання адміністративних послуг, а також інформацію щодо можливостей отримання послуг он-лайн в електронному вигляді, інформацію щодо здійснення консультування підприємців (“Дія. Бізнес”) (у разі проведення такого консультування в приміщеннях центру), інформацію щодо здійснення прийому суб’єктів звернення з надання безоплатної правової допомоги (у разі проведення такого прийому в приміщеннях центру), а також інформацію щодо електронного урядування та електронної демократії, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, цифрових інновацій та технологій.

Сектор інформування облаштовується столами, стільцями, комп’ютерною технікою з вільним доступом до Інтернету та забезпечується канцелярськими товарами для заповнення суб’єктами звернення необхідних документів.

Для висловлення суб’єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг приміщення, де розміщені сектор інформування центру, територіальний підрозділ центру, віддалене (у тому числі пересувне) робоче місце адміністратора, облаштовуються відповідними засобами (зокрема скринькою) та/або в них розміщується в доступному місці книга відгуків і пропозицій.

Для встановлення зворотного зв’язку із суб’єктами звернень в електронній формі у зазначеному приміщенні розміщується інформація, що містить гіпертекстові посилання та QR-коди на форми-опитувальники (анкети) для оцінювання суб’єктами звернення якості наданих їм адміністративних послуг, в тому числі на комп’ютерній техніці, у терміналах, інших технічних засобах, а також на відповідних веб-сайтах. Зазначена інформація розміщується окремо в секторах прийому, інформування, очікування та обслуговування.

9. Сектор очікування розміщується в просторому приміщенні, площа якого визначається залежно від кількості осіб, які звертаються до центру протягом дня, та облаштовується столами для оформлення документів та в достатній кількості стільцями, кріслами тощо.

У секторі очікування облаштовуються місця для суб’єктів звернень в центрах, утворених на території сільських територіальних громад. Їх рекомендована кількість від 5 до 10 тис. осіб - не менш як п’ять місць;

Сектор очікування у разі потреби обладнується автоматизованою системою керування чергою, системою звукового інформування осіб похилого віку та осіб з інвалідністю з порушеннями зору.

У приміщеннях центру, його територіальних підрозділів, у приміщеннях, де розміщені віддалені робочі місця адміністраторів, та на пересувних віддалених робочих місцях адміністраторів створюються умови для оплати суб’єктами звернень адміністративного збору (зокрема, розміщуються банкомати, платіжні термінали (у тому числі POS-термінали, програмно-технічні комплекси самообслуговування).

10. Сектор обслуговування повинен бути утворений за принципом відкритості розміщення робочих місць. Для швидкого обслуговування суб’єктів звернень робочі місця адміністраторів можуть розподілятися за принципом прийому і видачі документів. Кожне робоче місце для прийому суб’єктів звернення повинно мати інформаційну табличку із зазначенням номера такого місця, прізвища, імені, по батькові та посади адміністратора центру.

11. Площа секторів очікування та обслуговування центру, його територіального підрозділу та приміщення, де розміщено віддалене робоче місце адміністратора, а також площа пересувного віддаленого робочого місця адміністратора “Мобільний центр” повинна бути достатньою для забезпечення зручних та комфортних умов для прийому суб’єктів звернення і роботи адміністраторів центру.

Рекомендована площа секторів очікування та обслуговування становить для центрів, утворених на території міських, селищних, сільських територіальних громад з населенням до 10 тис. осіб, - не менш як 30 кв. метрів/

12. На інформаційних стендах або інформаційних терміналах розміщується інформація, зокрема, про:

найменування центру, його місцезнаходження та місцезнаходження його територіальних підрозділів, віддалених робочих місць адміністраторів, місця розташування майданчиків, на яких працюють пересувні віддалені робочі місця адміністратора “Мобільний центр” (в разі їх утворення), номери телефонів для довідок, факсу, адресу веб-сайту, електронної пошти;

графік роботи центру, його територіальних підрозділів, віддалених (у тому числі пересувних) робочих місць адміністраторів (в разі їх утворення) (прийомні дні та години, вихідні дні), який затверджується органом, що утворив центр, з урахуванням потреб суб’єктів звернення та відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17) “Про адміністративні послуги”;

перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, його територіальні підрозділи, віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів (в разі їх утворення), та відповідні інформаційні картки адміністративних послуг;

строки надання адміністративних послуг;

бланки заяв та інших документів, необхідних для звернення за отриманням адміністративних послуг, а також зразки їх заповнення;

платіжні реквізити для оплати платних адміністративних послуг;

супутні послуги, які надаються в приміщенні центру;

прізвище, ім’я, по батькові керівника центру, контактні телефони, адресу електронної пошти;

користування інформаційними терміналами (у разі їх наявності);

користування автоматизованою системою керування чергою (у разі її наявності);

положення про центр;

регламент центру;

графік прийому суб’єктів звернення посадовими особами органу, що утворив центр, сільським, селищним, міським головою, керівником військово-цивільної адміністрації населеного пункту (у разі проведення такого прийому в приміщеннях центру, його територіальних підрозділів, у приміщеннях, де розміщені віддалені робочі місця адміністраторів або на пересувних віддалених робочих місцях адміністраторів);

графік надання консультацій, прийому суб’єктів звернень суб’єктами, які забезпечують консультування та прийом у приміщеннях центру;

інформацію щодо можливостей отримання послуг он-лайн в електронному вигляді;

інформацію щодо електронного урядування та електронної демократії, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, цифрових інновацій та технологій.

13. Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, його територіальні підрозділи, віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів (в разі їх утворення), повинен розміщуватися у доступному та зручному для суб’єктів звернення місці, у тому числі на інформаційному терміналі (у разі його наявності). Адміністративні послуги в переліку групуються за моделлю життєвих ситуацій суб’єктів звернення та/або сферами правовідносин (законодавства), та/або суб’єктами надання адміністративних послуг.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через територіальні підрозділи центру, віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів (у разі їх утворення), затверджується органом, що утворив центр, з урахуванням потреб суб’єктів звернення.

14. Бланки заяв, необхідні для замовлення адміністративних послуг, розміщуються на стендах-накопичувачах або стелажах із вільним доступом до них суб’єктів звернення або на веб-сайті центру (веб-сайті органу, що утворив центр).

15. Особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення забезпечується вільний доступ до інформації, зазначеної в цьому розділі, шляхом розміщення буклетів, інформаційних листів на стендах, інших необхідних матеріалів, надрукованих шрифтом Брайля. У разі можливості на інформаційних терміналах розміщується голосова інформація та відеоінформація, а також здійснюється інформування в інший спосіб, який є зручним для осіб з інвалідністю, зокрема осіб з порушеннями слуху, зору, та інших маломобільних груп населення.

Для забезпечення надання адміністративних послуг суб’єктам звернення, які є глухими, німими або глухонімими, до роботи центру може залучатися перекладач жестової мови.

16. У разі надання адміністративних послуг через центр консультації з питань надання таких послуг проводяться (у тому числі представниками суб’єктів надання адміністративних послуг) виключно у центрі, його територіальних підрозділах, на віддалених робочих місцях адміністраторів.

**Інформаційна та технологічна картки адміністративних послуг**

17. Орган, що утворив центр, а також керівник центру можуть вносити суб’єктові надання адміністративної послуги пропозиції щодо необхідності внесення змін до затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг (у тому числі для документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності).

18. У разі внесення змін до законодавства щодо надання адміністративної послуги суб’єкт її надання своєчасно інформує про це орган, що утворив центр, а також керівника центру, готує пропозиції щодо внесення змін до інформаційних та/або технологічних карток згідно із законодавством.

**Робота інформаційного підрозділу центру**

19. Для надання допомоги суб’єктам звернення у користуванні інформаційними терміналами та автоматизованою системою керування чергою (у разі їх наявності), консультування із загальних питань організації роботи центру та порядку прийому суб’єктів звернення у центрі може утворюватися інформаційний підрозділ.

Інформаційний підрозділ центру також:

інформує за усним клопотанням суб’єкта звернення про належність порушеного ним питання до компетенції центру;

консультує суб’єктів звернення щодо порядку внесення плати (адміністративного збору) за надання платних адміністративних послуг, надає інформацію про платіжні реквізити для сплати адміністративного збору;

надає іншу інформацію та допомогу, що необхідні суб’єктам звернення до прийому їх адміністратором.

20. Орган, що утворив центр, створює та забезпечує роботу веб-сайту центру або окремого розділу на своєму веб-сайті, де розміщується інформація, зазначена в [пункті 12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n205) цього Примірного регламенту, а також відомості про найближчі зупинки громадського транспорту, під’їзні шляхи, місця паркування, доступність центру для осіб з інвалідністю з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, інша корисна для суб’єктів звернення інформація.

21. Інформація, яка розміщується в приміщенні центру (в тому числі на інформаційних терміналах) та на веб-сайті, повинна бути актуальною і вичерпною.

Інформація на веб-сайті центру має бути зручною для пошуку та копіювання.

22. Суб’єктам звернення, які звернулися до центру (його територіальних підрозділів, до адміністраторів, що працюють на віддалених (у тому числі пересувних) робочих місцях, з використанням засобів телекомунікаційного зв’язку (телефону, електронної пошти, інших засобів зв’язку), забезпечується можливість отримання інформації про надання адміністративних послуг у спосіб, що аналогічний способу звернення, або в інший вибраний суб’єктом звернення спосіб.

**Керування чергою в центрі**

23. З метою забезпечення зручності та оперативності обслуговування суб’єктів звернення у центрі (його територіальних підрозділах, на віддалених (у тому числі пересувних) робочих місцях адміністраторів) вживаються заходи для запобігання утворенню черги, а у разі її утворення - для керування чергою.

24. У разі запровадження автоматизованої системи керування чергою суб’єкт звернення для прийому адміністратором центру реєструється за допомогою термінала в такій системі, отримує відповідний номер у черзі та очікує на прийом. Автоматизована система керування чергою може передбачати персоніфіковану реєстрацію суб’єкта звернення (із зазначенням його прізвища та імені).

25. У центрі, його територіальних підрозділах, на віддалених (у тому числі пересувних) робочих місцях адміністраторів, може здійснюватися попередній запис суб’єктів звернення на прийом до адміністратора на визначену дату та час. Попередній запис може здійснюватися шляхом особистого звернення до центру, його територіальних підрозділів, адміністраторів центру, що працюють на віддалених (у тому числі пересувних) робочих місцях, з використанням телефонного зв’язку та/або електронної реєстрації на веб-сайті центру (сторінки на веб-сайті органу, що утворив центр) чи за допомогою Національної веб-платформи центрів надання адміністративних послуг. Прийом суб’єктів звернення, які зареєструвалися шляхом попереднього запису, здійснюється у визначені керівником центру години.

26. Центр може здійснювати керування чергою в інший спосіб, гарантуючи дотримання принципу рівності суб’єктів звернення.

**Прийняття заяви та інших документів у центрі**

27. Прийняття від суб’єкта звернення заяви та інших документів, необхідних для надання адміністративної послуги (далі - вхідний пакет документів), та повернення документів з результатом надання адміністративної послуги (далі - вихідний пакет документів) здійснюється виключно в центрі або його територіальних підрозділах, віддалених (у тому числі пересувних) робочих місцях адміністраторів (в разі їх утворення).

За рішенням органу, який утворив центр, окремі завдання адміністратора, пов’язані з отриманням вхідного пакета документів, видачею результатів надання адміністративних послуг, може виконувати староста, а також у випадках, передбачених законодавством, інша уповноважена посадова особа виконавчого органу сільської ради.

У випадках, передбачених законодавством, а також на вимогу суб’єкта звернення адміністратор центру складає заяву в електронній формі, друкує її та надає суб’єкту звернення для перевірки та підписання.

Прийняття заяв для отримання адміністративних послуг від фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, здійснюється незалежно від реєстрації їх місця проживання, крім випадків, передбачених законом.

Заяви від юридичних осіб приймаються за місцезнаходженням таких осіб або у випадках, передбачених законом, за місцем провадження діяльності або місцезнаходженням відповідних об’єктів, якщо інше не встановлено законом.

28. Прийняття від суб’єктів господарювання заяви про видачу документів дозвільного характеру та документів, що додаються до неї, декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, видача (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру, які оформлені дозвільними органами, та зареєстрованих декларацій здійснюються відповідно до [Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15).

29. Суб’єкт звернення має право подати вхідний пакет документів у центрі (його територіальному підрозділі, віддаленому (у тому числі пересувному) робочому місці адміністратора (в разі їх утворення) особисто, через представника (законного представника), надіслати його поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку.

Заява для отримання адміністративної послуги в електронній формі подається через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.

30. У разі коли вхідний пакет документів подається представником (законним представником) суб’єкта звернення, пред’являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.

31. Адміністратор центру перевіряє відповідність вхідного пакета документів інформаційній картці адміністративної послуги, у разі потреби надає допомогу суб’єктові звернення в заповненні бланка заяви. У разі коли суб’єкт звернення припустився неточностей або помилки під час заповнення бланка заяви, адміністратор повідомляє суб’єктові звернення про відповідні недоліки та надає необхідну допомогу в їх усуненні.

33. Адміністратор центру складає опис вхідного пакета документів, у якому зазначаються інформація про заяву та перелік документів, поданих суб’єктом звернення до неї, у двох примірниках.

34. Суб’єктові звернення надається примірник опису вхідного пакета документів за підписом і з проставленням печатки (штампа) відповідного адміністратора центру, а також відмітки про дату та час його складення. Другий примірник опису вхідного пакета документів зберігається в матеріалах справи, а у разі здійснення в центрі електронного документообігу - в електронній формі.

35. Адміністратор центру під час отримання вхідного пакета документів зобов’язаний з’ясувати прийнятний для суб’єкта звернення спосіб його повідомлення про результат надання адміністративної послуги, а також бажане місце отримання оформленого результату надання адміністративної послуги (в центрі, його територіальному підрозділі, віддаленому (у тому числі пересувному) робочому місці адміністратора (в разі їх утворення), спосіб передачі суб’єктові звернення вихідного пакета документів (особисто, засобами поштового зв’язку, у тому числі кур’єром за додаткову плату, або телекомунікаційного зв’язку чи в інший вибраний суб’єктом звернення спосіб), про що зазначається в описі вхідного пакета документів у паперовій та/або електронній формі.

36. Адміністратор центру здійснює реєстрацію вхідного пакета документів шляхом внесення даних до журналу реєстрації (у паперовій та/або електронній формі). Після внесення даних справі присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація та який фіксується на бланку заяви і в описі вхідного пакета документів.

Реєстрація та облік заяв, вхідних пакетів документів та оформлених результатів надання адміністративних послуг у центрі, його територіальному підрозділі та на віддаленому (у тому числі пересувному) робочому місці адміністратора може вестися централізовано (зокрема шляхом запровадження електронного документообігу) або окремо в центрі, його територіальному підрозділі та на віддаленому (у тому числі пересувному) робочому місці адміністратора.

37. У разі коли вхідний пакет документів отримано засобами поштового зв’язку і він не містить інформації про прийнятний для суб’єкта звернення спосіб його повідомлення, адміністратор центру не пізніше наступного робочого дня надсилає суб’єктові звернення опис вхідного пакета документів електронною поштою (та/або його відскановану копію) чи іншими засобами телекомунікаційного зв’язку або поштовим відправленням.

38. Після реєстрації вхідного пакета документів адміністратор центру формує справу у паперовій та/або електронній формі та в разі потреби здійснює її копіювання та/або сканування.

39. Інформацію про вчинені дії адміністратор центру вносить до листа про проходження справи у паперовій та/або електронній формі (крім випадків, коли адміністратор є суб’єктом надання адміністративної послуги). Лист про проходження справи також містить відомості про послідовність дій (етапів), необхідних для надання адміністративної послуги, та залучених суб’єктів надання адміністративних послуг.

**Опрацювання справи (вхідного пакета документів)**

40. Після вчинення дій, передбачених [пунктами 27-39](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n241) цього Примірного регламенту, адміністратор центру зобов’язаний невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з урахуванням графіка роботи суб’єкта надання адміністративної послуги, надіслати (передати) вхідний пакет документів суб’єктові надання адміністративної послуги, до компетенції якого належить питання прийняття рішення у справі, про що робиться відмітка в листі про проходження справи із зазначенням часу, дати та найменування суб’єкта надання адміністративної послуги, до якого її надіслано, та проставленням печатки (штампа) адміністратора, що передав відповідні документи, та у разі потреби оформляється акт приймання-передачі.

41. Передача справ у паперовій формі від центру (його територіального підрозділу, віддаленого робочого місця адміністратора (в разі їх утворення) до суб’єкта надання адміністративної послуги здійснюється в порядку, визначеному органом, що утворив центр, але не менше ніж один раз протягом робочого дня, шляхом отримання справ представником суб’єкта надання адміністративної послуги або їх доставки працівником центру, надсилання відсканованих документів з використанням засобів телекомунікаційного зв’язку або в інший спосіб.

Передача справ до суб’єкта надання адміністративної послуги може здійснюватися шляхом надсилання електронних копій оригіналів паперових документів (фотокопій) з використанням засобів телекомунікаційного зв’язку, зокрема через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, передача справ у паперовій формі у такому разі не здійснюється, крім випадків, передбачених законодавством.

42. Після отримання справи суб’єкт надання адміністративної послуги зобов’язаний внести запис про її отримання із зазначенням дати та часу, прізвища, імені, по батькові відповідальної посадової особи до листа про проходження справи та до акта приймання-передачі (у разі його оформлення).

43. Контроль за дотриманням суб’єктами надання адміністративних послуг строків розгляду справ та прийняття рішень здійснюється адміністраторами центру відповідно до розподілу обов’язків за рішенням керівника центру.

44. Суб’єкт надання адміністративної послуги зобов’язаний:

своєчасно інформувати центр про перешкоди у дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи;

надавати інформацію на усний або письмовий запит (у тому числі шляхом надсилання на адресу електронної пошти) адміністратора центру про хід розгляду справи.

У разі виявлення факту порушення вимог законодавства щодо розгляду справи (строків надання адміністративної послуги тощо) адміністратор центру невідкладно інформує про це керівника центру.

**Передача вихідного пакета документів суб’єктові звернення**

45. Суб’єкт надання адміністративної послуги невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після оформлення результату надання адміністративної послуги, формує вихідний пакет документів та передає його до центру (його територіального підрозділу, віддаленого (у тому числі пересувного) робочого місця адміністратора (в разі їх утворення), про що зазначається в листі про проходження справи та в акті приймання-передачі (у разі його оформлення).

46. Адміністратор центру невідкладно у день надходження вихідного пакета документів повідомляє про результат надання адміністративної послуги суб’єктові звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів, здійснює реєстрацію вихідного пакета документів шляхом внесення відповідних відомостей до листа про проходження справи, а також до відповідного реєстру в паперовій та/або електронній формі.

47. Вихідний пакет документів передається суб’єктові звернення особисто під підпис (у тому числі його представникові (законному представникові)) у разі пред’явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб’єкта звернення спосіб.

Інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб’єктом звернення зазначається в описі вхідного пакета документів або в іншому документі, визначеному органом, що утворив центр, і зберігається в матеріалах справи.

У разі коли способом отримання результатів надання адміністративних послуг обрано засоби поштового зв’язку, такий документ вкладається в рекомендований лист з позначкою “Адміністративна послуга”, яка проставляється працівником центру, і передається представнику оператора поштового зв’язку за накладною, під підпис.

48. У разі незазначення суб’єктом звернення зручного для нього способу отримання вихідного пакета документів та/або його неотримання в центрі протягом трьох місяців відповідні документи передаються суб’єкту надання адміністративних послуг для архівного зберігання..

49. У разі коли адміністративна послуга надається невідкладно, адміністратор центру реєструє інформацію про результат розгляду справи в журналі (у паперовій та/або електронній формі), негайно формує вихідний пакет документів та передає його суб’єктові звернення.

50. Відповідальність за несвоєчасне та неналежне надання адміністративних послуг несуть суб’єкти надання таких послуг та в межах повноважень адміністратори і керівник центру.

51. Інформація про кожну надану адміністративну послугу та справу в паперовій (копія документів) та/або електронній (скановані копії документів) формі (заява суб’єкта звернення, опис документів, листок проходження справи, документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи) за рішенням органу, що утворив центр, може зберігатися в приміщенні центру, його територіального підрозділу, приміщенні, де розміщено віддалене робоче місце адміністратора.

У разі надання адміністративної послуги за допомогою державних реєстрів інформація про послугу зберігається у відповідному реєстрі.

Інформація про адміністративні послуги, надані територіальним підрозділом, адміністратором центру, що працює на віддаленому (у тому числі пересувному) робочому місці, подається центру для узагальнення в порядку, визначеному регламентом центру.

Усі матеріали справи зберігаються у суб’єкта надання адміністративної послуги.

51**-1**. Суб’єкт звернення може відкликати свою заяву про надання адміністративної послуги до моменту прийняття рішення у справі, крім випадків, визначених законодавством.

Адміністратор центру невідкладно у день надходження заяви здійснює її реєстрацію, про що робиться відмітка в листі про проходження справи із зазначенням часу та дати отримання заяви про відкликання, та невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня, передає суб’єкту надання адміністративної послуги, якому передано вхідний пакет документів щодо даної справи.

Суб’єкт надання адміністративної послуги невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після отримання заяви про відкликання, повертає оригінали документів, подані для надання адміністративної послуги, до центру, про що зазначається в листі про проходження справи та в акті приймання-передачі (у разі його оформлення).

Адміністратор центру невідкладно у день надходження оригіналів документів від суб’єкта надання адміністративної послуги повідомляє про це суб’єкту звернення.

Відкликання заяви про надання адміністративної послуги здійснюється з урахуванням процедур, визначених [пунктами 27-51](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n241) цього Примірного регламенту.

**Особливості діяльності територіального підрозділу центру, адміністратора центру, що працює на віддаленому робочому місці**

52. Рішення про утворення та розміщення територіального підрозділу, віддаленого (у тому числі пересувного) робочого місця адміністратора приймається органом, що утворив центр, відповідно до вимог, зазначених у [пунктах 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n177) і [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n194) цього Примірного регламенту, та з урахуванням потреб суб’єктів звернення, кількості населення, що буде ними обслуговуватися, та обсягу послуг, що надаватимуться.

Територіальний підрозділ, віддалене робоче місце адміністратора розміщується на першому або другому поверсі будівлі за умови створення належних умов для безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до такої будівлі.

Територіальний підрозділ центру, адміністратор центру, що працює на віддаленому (у тому числі пересувному) робочому місці, можуть обслуговувати населення одного або кількох старостинських округів.

53. У приміщенні територіального підрозділу, приміщенні, де розміщене віддалене робоче місце адміністратора, або на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора забезпечується розміщення актуальної, вичерпної інформації, необхідної для одержання адміністративних послуг, з дотриманням вимог, встановлених [пунктом 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n194) цього Примірного регламенту.

54. Територіальний підрозділ, приміщення, де розміщено віддалене робоче місце адміністратора (крім пересувного віддаленого робочого місця адміністратора), облаштовуються місцями для очікування суб’єктами звернень.

**Особливості діяльності пересувних віддалених робочих місць адміністраторів**

55. Пересувне віддалене робоче місце адміністратора призначене для проведення виїзного надання адміністративних послуг суб’єктам звернення із застосуванням таких сервісів:

1) “Мобільний адміністратор” - обслуговування проводиться адміністратором за місцем проживання/перебування суб’єкта звернення (житло, заклад охорони здоров’я, заклад соціального захисту тощо) за допомогою ручного мобільного комплекту програмних та технічних засобів з вільним доступом до Інтернету;

2) “Мобільний центр” - обслуговування проводиться адміністратором та представниками суб’єктів надання адміністративних послуг на спеціально підготовленому майданчику у транспортному засобі, обладнаному відповідним комплектом програмних та технічних засобів з вільним доступом до Інтернету.

Формування комплекту програмних та технічних засобів, що використовуються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора, здійснюється залежно від адміністративних послуг, які надаються на такому робочому місці.

Захист інформації на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

56. Орган, що утворив центр, визначає порядок роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора та перелік категорій суб’єктів звернення, яким можуть надаватися адміністративні послуги на ньому.

57. Сервіс “Мобільний центр” застосовується для надання адміністративних послуг та видачі результатів їх надання (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб’єкта звернення) мешканцям населених пунктів, визначених органом, що утворив центр, з урахуванням територіальної доступності.

Сервіс “Мобільний адміністратор” застосовується для надання адміністративних послуг та видачі результатів їх надання (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб’єкта звернення) маломобільним групам населення.

Органом, що утворив центр, можуть бути визначені інші категорії суб’єктів звернення, яким можуть надаватися адміністративні послуги за допомогою сервісу “Мобільний адміністратор”.

58. Складення (уточнення) маршруту та графіка роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора здійснюється не рідше одного разу на тиждень на підставі заяв про надання відповідного сервісу. Якщо у роботі пересувного віддаленого робочого місця адміністратора беруть участь представники суб’єктів надання адміністративних послуг, маршрут та графік роботи погоджується із зазначеними суб’єктами.

Інформація про маршрут та графік роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора повинна своєчасно оновлюватися та бути доступною для населення, яке обслуговується на ньому.

59. Заяви про надання відповідного сервісу подаються до центрів, їх територіальних підрозділів, віддалених робочих місць адміністраторів суб’єктами звернення, їх представниками, родичами, особами, які здійснюють догляд за ними або проживають разом з ними, а також старостами, закладами охорони здоров’я, закладами соціального захисту, іншими закладами та установами, де проживають/перебувають суб’єкти звернення, одним із таких способів:

1) в усній формі - у разі відвідування центру, територіального підрозділу, віддаленого робочого місця адміністратора або подання заяви за телефоном;

2) у паперовій формі - у разі надсилання заяви поштою;

3) в електронній формі - у разі подання заяви через відповідну інформаційно-телекомунікаційну систему.

60. Про застосування відповідного сервісу адміністратор невідкладно повідомляє особі, яка подала заяву, а за наявності обґрунтованих причин - у строк не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви у спосіб, вказаний нею в заяві.

У разі потреби адміністратор звертається до суб’єкта звернення або особи, яка подала заяву, для уточнення відомостей, зазначених у ній.

61. У повідомленні про застосування відповідного сервісу обов’язково зазначаються дата та місце, за якими буде надана адміністративна послуга, а також реквізити для оплати адміністративного збору (якщо адміністративна послуга є платною) і способи оплати безпосередньо на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора.

62. У повідомленні про відмову у застосуванні відповідного сервісу обов’язково зазначаються підстави такої відмови (одна або кілька), а саме:

1) суб’єкт звернення не належить до категорій осіб, обслуговування яких проводиться із застосуванням сервісу відповідно до [пункту 57](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n430) цього Примірного регламенту;

2) послуга не включена до переліку адміністративних послуг, що надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора;

3) суб’єкт звернення проживає/перебуває за межами території міської, селищної, сільської територіальної громади, яка обслуговується пересувним віддаленим робочим місцем адміністратора.

63. Візит адміністратора до суб’єктів звернення із застосуванням сервісу “Мобільний адміністратор” здійснюється відповідно до графіка роботи, визначеного міською, селищною, сільською радою, військово-цивільною адміністрацією населеного пункту, на службовому або громадському транспорті чи пішки залежно від складу ручного мобільного комплекту програмних та технічних засобів, маршруту руху та кількості суб’єктів звернення, які обслуговуються.

Про свій візит адміністратор попереджає суб’єкта звернення або особу, яка подала заяву про надання відповідного сервісу.

64. Візит адміністратора припиняється, а сервіс “Мобільний адміністратор” не застосовується за наявності підстав, визначених [пунктом 62](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n442) цього Примірного регламенту.

65. Під час застосування сервісу “Мобільний центр” забороняється:

1) розміщувати у транспортному засобі, на базі якого функціонує сервіс, більшу кількість суб’єктів звернень, ніж це передбачено облаштованими робочими місцями/сидіннями в ньому;

2) використовувати транспортний засіб, на базі якого функціонує сервіс, в інших цілях ніж надання адміністративних послуг;

3) надавати адміністративні послуги під час руху транспортного засобу, на базі якого функціонує сервіс, а також у місцях, не передбачених маршрутом.

66. Прийняття та опрацювання вхідного пакета документів, а також повернення вихідного пакета документів на пересувних віддалених робочих місцях адміністратора здійснюється відповідно до вимог цього Примірного регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1до регламенту центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області |

**ЗРАЗОК ТА ОПИС**
**позначення “Центр Дії”**



1. Позначення “Центр Дії” має форму прямокутника та складається з логотипу “Дія” та дескриптора “Центр”.

2. Логотип “Дія” складається із шрифтового напису “Дія”, розміщеного в центрі квадрата з округлими згладженими кутами. Для логотипа використовується шрифтова гарнітура “e-Ukraine” та суцільна заливка чорного кольору, що має таке значення:

|  |  |
| --- | --- |
|  | HEX - #000000; CMYK - 0 %, 0 %, 0 %, 100 %. |

3. Логотип “Дія” не може бути меншим від дескриптора “Центр”, розміщеного поряд. Відстань між ними повинна бути рівною ширині символу “і”.

4. Дескриптор “Центр” виконується літерами чорного кольору шрифтовою гарнітурою “e-Ukraine”.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2до регламенту центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області |

**ЗРАЗКИ ТА ОПИС**
**навігаційних табличок**

|  |  |
| --- | --- |
| Зразок 1 | Зразок 2 |
| Зразок 3 | Зразок 4 |
| Зразок 5 | Зразок 6 |
| Зразок 7 |  |

1. Навігаційні таблички, що розміщуються в центрах надання адміністративних послуг, мають форму прямокутника розміром 250 х 400 міліметрів (зразки 1, 2, 5-7).

Навігаційні таблички, що містять напис та вказівник руху, мають форму прямокутника розміром 250 х 600 міліметрів (зразки 3 і 4).

2. Написи виконуються літерами чорного кольору, шрифтовою гарнітурою “e-Ukraine”, висотою не менше 1/3 висоти таблички.

3. У центрі навігаційних табличок (зразки 1-4) розміщуються написи “Прийом документів”, “Видача документів”, “Вхід”, “Вихід”, “Електронна черга”, “Простір для очікування та відпочинку”, “Ігровий простір”, “Місце для самообслуговування”, “Адміністратор”, “Державний реєстратор”, “Робоче місце № \_\_”, “Службове приміщення”, “1 поверх”, “Охорона”, “Ліфт”, “Сходи”, “Конференц-зал”, “Вхід заборонено”, “Кнопка виклику адміністратора”, “Ведеться відеоспостереження”, “Ведеться аудіоспостереження”, “Wi-Fi”, “Архів”, “Комунальні послуги”, “Дія.Бізнес”, “Безоплатна правова допомога”, “Банківські послуги”, “Прийом громадян головою територіальної громади”, “Пошта”, “Кав’ярня”, “Коворкінг-зона”, “Страхова компанія”, “Нотаріус”.

Навігаційні таблички, що позначують розміщення інформаційного підрозділу та вбиральні, виготовляються згідно із зразками 5 і 6.

4. Поряд з навігаційною табличкою “Місце для самообслуговування” може розміщуватися табличка згідно із зразком 7, яка має форму прямокутника розміром 250 х 400 міліметрів.

Напис виконується літерами чорного кольору, шрифтовою гарнітурою “e-Ukraine”.

Висота верхнього ряду літер напису становить не менше 1/3 висоти таблички.

Висота нижнього ряду літер напису становить не менше 1/4 висоти таблички.

У центрі таблички з вирівнюванням за лівим полем відповідно до зразка 7 розміщується напис:

“Скористайтеся порталом Дія

Зручно. Непомітно. Людяно”.

5. У разі потреби для орієнтування в центрі надання адміністративних послуг можуть використовуватися інші навігаційні таблички, які виготовляються з дотриманням вимог щодо кольору, шрифту та розміру.

6. Таблички, що вказують напрямок руху, застосовуються у разі потреби додатково до навігаційних табличок.

7. Градієнт кольору для відтворення фону, на якому розміщуються написи, має таке значення:

|  |  |
| --- | --- |
|  | HEX - #007EFF; CMYK - 100 %, 51 %, 0 %, 1 %; |
|  | HEX - #89DB33; CMYK - 37 %, 0 %, 77 %, 14 %. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3до регламенту центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області |

**ЗРАЗОК ТА ОПИС**
**табличок для позначення робочих місць адміністраторів**



1. Таблички для позначення робочих місць адміністраторів центрів надання адміністративних послуг можуть розміщуватися на робочих місцях (столах) адміністраторів у разі відсутності електронного табло та мають форму квадрата розміром 210 х 210 міліметрів.

2. Написи виконуються цифрами чорного кольору, шрифтовою гарнітурою “e-Ukraine”. Висота всіх літер напису становить не менше 60 відсотків розміру таблички.

3. Градієнт кольору для відтворення фону, на якому розміщується напис, має таке значення:

|  |  |
| --- | --- |
|  | HEX - #04C65D; CMYK - 72 %, 0 %, 80 %, 0 %; |
|  | HEX - #AA2B8E; CMYK - 41 %, 92 %, 0 %, 0 %; |
|  | HEX - #007EFF; CMYK - 80 %, 51 %, 0 %, 0 %; |
|  | HEX - #FF831A; CMYK - 0 %, 58 %, 90 %, 0 %. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 4до регламенту центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області |

**ЗРАЗОК ТА ОПИС**
**піктограм**



1. Піктограми виготовлені з полівінілхлоридового коробу завтовшки 50 міліметрів, мають форму квадрата розміром 650 х 650 міліметрів та радіусом заокруглення 150 міліметрів. Піктограми розміщуються одна від одної на відстані 150 міліметрів. Короб та слова виклеєні плівкою Oracal 641.

2. Рекомендований колір фону, на якому розміщуються піктограми, має таке значення:

|  |  |
| --- | --- |
|  | HEX - #45494E; СMYK - 30 %, 20 %, 0 %, 80 %; |
|  | HEX - #5d6970; СMYK - 17 %, 6 %, 0 %, 56 %; |
|  | HEX - #3f3a3a; СMYK - 0 %, 8 %, 8 %, 75 %; |
|  | HEX - #0f4336; СMYK - 78 %, 0 %, 19 %, 74 %; |
|  | HEX - #1f4764; СMYK - 69 %, 29 %, 0 %, 61 %. |

Монтаж на стіну здійснюється за допомогою двостороннього скотчу.

3. Написи виконуються літерами чорного кольору, шрифтовою гарнітурою “e-Ukraine”, висотою не менше 50 міліметрів.

4. У центрі піктограм розміщуються 12 написів з використанням відповідного кольору фону “Зручно”, “Швидко”, “Сучасно”, “Безбар’єрно”, “Просто”, “Людяно”, “Надійно”, “Досконало”, “Доступно”, “Прозоро”, “Дієво”, “Привітно”.

5. Кольори для відтворення фону, на якому розміщуються написи, мають таке значення:

|  |  |
| --- | --- |
|  | HEX - #42B549; СMYK - 79 %, 0 %, 99 %, 0 %; |
|  | HEX - #524A9D; СMYK - 80 %, 78 %, 0 %, 0 %; |
|  | HEX - #FFFFFF; СMYK - 0 %, 0 %, 0 %, 0 %; |
|  | HEX - #F26F21; СMYK - 0 %, 70 %, 100 %, 0 %; |
|  | HEX - #30A2DB; СMYK - 78 %, 14 %, 0 %, 0 %; |
|  | HEX - #ED3224; СMYK - 0 %, 95 %, 90 %, 0 %; |
|  | HEX - #FBED23; СMYK - 8 %, 0 %, 100 %, 0 %; |
|  | HEX - #EC1475; СMYK - 0 %, 100 %, 10 %, 0 %; |
|  | HEX відсотків #EC1B34; СMYK - 0 %, 100 %, 74 %, 0 %. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 5до регламенту центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області |

**ЗРАЗОК ТА ОПИС**
**кольорів, які використовуються для оздоблення стін**

1.Кольори для відтворення фону стін мають таке значення:

|  |  |
| --- | --- |
|  | HEX - #FFFFFF; СMYK - 0 %, 0 %, 0 %, 0 %; |
|  | HEX - #45494E; СMYK - 30 %, 20 %, 0 %, 80 %; |
|  | HEX - #9ea0a1; СMYK - 2 %, 1 %, 0 %, 37 %; |
|  | HEX - #cfd0cf; СMYK - 0 %, 0 %, 0 %, 18 %; |
|  | HEX - #cfd3cd; СMYK - 2 %, 0 %, 3 %, 17 %; |
|  | HEX - #eadebd; СMYK - 0 %, 5 %, 19 %, 8 %; |
|  | HEX - #efebdc; СMYK - 0 %, 2 %, 8 %, 6 %. |

2. Контрастні кольори для відтворення фону стін мають таке значення:

|  |  |
| --- | --- |
|  | HEX - #703731; СMYK - 0 %, 51 %, 56 %, 56 %; |
|  | HEX - #3481b8; СMYK - 72 %, 30 %, 0 %, 28 %; |
|  | HEX - #468641; СMYK - 48 %, 0 %, 51 %, 47 %; |
|  | HEX - #faab21; СMYK - 0 %, 32 %, 87 %, 2 %; |
|  | HEX - #154889; СMYK - 85 %, 47 %, 0 %, 46 %; |
|  | HEX - #e75b12; СMYK - 0 %, 61 %, 92 %, 9 %; |
|  | HEX - #d14152; СMYK - 0 %, 69 %, 61 %, 18 %; |
|  | HEX - #EEc900; СMYK - 0 %, 16 %, 100 %, 7 %; |
|  | HEX - #73AАE1; СMYK - 49 %, 14 %, 0 %, 0 %; |
|  | HEX - #B89086; СMYK - 0 %, 22 %, 27 %, 28 %. |

 

## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1.
2. 18-та сесії 8-го скликання
3. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року №1219**

**с.Кам’янське**

**Про надання дозволу на проведення**

**попередньої оплати за постачання**

**природного газу в установах сільської ради**

 Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно постанови КМУ від 23.12.2021 року № 1358 «Про внесення зміни до пункту 15 постанови КМУ від 22.07.2020 року № 641», заслухавши інформацію сільського голови Станинця М.М., сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

 1. Надати дозвіл розпорядникам бюджетних коштів на проведення попередньої оплати за постачання природного газув установах сільської ради за грудень 2022 року терміном погашення до 22.02.2023 року

 2. Завідувачам закладів дошкільної освіти підготувати та видати відповідні накази на проведення попередньої оплати за постачання природного газу за грудень 2022 року терміном погашення до 22.02.2023 року

 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станинець Мар’яну Іванівну.

 **Сільський голова Михайло Станинець**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1220**

**с. Кам’янське**

**Про надання одноразової**

**грошової допомоги**

 Розглянувши заяву громадянки Росоха Марини Василіни, мешк. с. Сільце вул. Виноградна,68 та додані документи про надання одноразової грошової допомоги на лікування родича Ваш Івана Івановича, враховуючи матеріальний стан його сім’ї, керуючись п. п. 4 п. «а»ст. 34Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», програмою «Турбота» постановою Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007 року, сесія сільської ради

 **ВИРІШИЛА :**

1.Надати Росоха Марині Василівні мешк. с. Сільце, вул. Виноградна,68 одноразову грошову допомогу на лікування та реабілітацію Ваш Івана Івановича, мешк. с. Мідяниця №81, в розмірі 8 000 (вісім тисяч) гривень.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1221**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження Положення**

**про фінансовий відділ Кам′янської сільської ради**

**(у новій редакції) та**

|  |
| --- |
| **Положення про преміювання та виплату матеріальних допомог працівникам фінансового відділу Кам′янської сільської ради** |

Керуючись пунктом 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 363) «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів ті інших органів», постанов Кабінету Міністрів України від 19.06. 2019 р. № 525 та від 03.06.2020 року № 441 «Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268» та розглянувши подання начальника фінансового відділу Кам′янської сільської ради, щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи фінансового відділу, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Внести зміни до рішення сільської ради від 17 грудня 2020 року №39 «Про створення фінансового відділу Кам`янської сільської ради, затвердження Положення про фінансовий відділ та вжиття заходів щодо його державної реєстрації», а саме пункт 3, вказаного вище рішення, викласти у новій редакції:

«Положення про фінансовий відділ Кам′янської сільської ради» (додається).

2.Затвердити Положення про преміювання та виплату матеріальних допомог працівникам фінансового відділу Кам′янської сільської ради (додається).

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сільський голова**  |  **Михайло СТАНИНЕЦЬ** |

 ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Кам`янської сільської ради від 22.12.2022року

 № 1221

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ КАМ’ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

 **1. Загальні положення**

 Фінансовий відділ Кам’янської сільської ради (далі – Фінансовий відділ) є виконавчим органом Кам’янської сільської ради, утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Фінансовий відділ є підзвітним, підконтрольним сільській раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади та підпорядкований її виконавчому комітету, сільському голові, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, Міністерству фінансів України.

У своїй діяльності Фінансовий відділ керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства фінансів України, наказами та інструкціями Державної казначейської служби України, рішеннями сільської ради, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

 Фінансовий відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

Фінансовий відділ є неприбутковою установою.

Установа утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.

 **2. Основними завданнями Фінансового відділу є:**

 - забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Кам’янської сільської ради (далі – сільської ради);

 - проведення разом з іншими виконавчими органами сільської ради, структурними підрозділами ради аналізу фінансово-економічного стану територіальної громади, перспектив її подальшого розвитку;

 - розроблення в установленому порядку проекту сільського бюджету та його прогнозу на середньостроковий період і подання їх на попередній розгляд та схвалення виконавчому комітету ради;

 - складання та виконання в установленому порядку розпису сільського бюджету;

 - забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

 - розробка пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;

 - здійснення загальної організації та управління виконанням сільського бюджету, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

 - представлення прогнозу бюджету та проекту рішення про бюджет сільської ради, схвалених виконавчим комітетом, на засіданнях постійних

комісій та пленарних засіданнях сільської ради;

 - здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на

усіх стадіях бюджетного процесу.

 **3. Фінансовий відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

 - забезпечує реалізацію державної бюджетної політики в межах відповідної територіальної громади;

 - організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснення контролю за їх реалізацією;

 - забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

 - готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку територіальної громади;

 - бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів сільської ради, аналізує соціально - економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проекту та прогнозу сільського бюджету;

 - вносить пропозиції щодо проєкту сільського бюджету;

 - бере участь у:

 підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади та регіонального розвитку;

 погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами сільської ради;

 розробленні проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи та структурні підрозділи сільської ради ;

 підготовці пропозицій стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;

 розробленні проєктів розпоряджень голови сільської ради;

 - аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проєкту сільського бюджету;

 - забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції; - розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів сільського бюджету інструкції з підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу сільського бюджету;

 - проводить під час складання і розгляду прогнозу сільського бюджету аналіз бюджетних пропозицій, поданих головним розпорядником бюджетних коштів;

 - приймає рішення про включення бюджетної пропозиції до прогнозу сільського бюджету;

 - розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів сільського бюджету інструкції з підготовки бюджетних запитів;

 - визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

 - проводить під час складання і розгляду проєкту сільського бюджету аналіз бюджетних запитів, поданих головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

 - приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проєкту сільського бюджету;

 - бере участь у підготовці звітів сільського голови;

 - готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх сільському голові;

 - розробляє порядок складання і виконання розпису сільського бюджету;

 - складає і затверджує розпис сільського бюджету, вносить в установленому порядку зміни до нього, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням; якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про сільський бюджет складає та затверджує тимчасовий розпис сільського бюджету з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України;

 - складає та затверджує паспорти по бюджетних програмах, виконання яких безпосередньо забезпечує Фінансовий відділ;

 - погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників коштів сільського бюджету;

 - здійснює розподіл та перерахування коштів з рахунків сільського бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів та іншим бюджетам відповідно до вимог чинного законодавства;

 - перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та

планів використання коштів установами та організаціями, які фінансуються з сільського бюджету;

 - проводить експертизи сільських програм стосовно забезпеченості їх фінансовими ресурсами;

 - здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до сільського бюджету, вносить пропозиції щодо заходів з мобілізації додаткових надходжень до нього;

 - організовує виконання сільського бюджету, забезпечує разом з територіальними органами Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, іншими структурними підрозділами ради надходження доходів до сільського бюджету та вживає заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;

 - готує і подає сільській раді офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету, про обсяг залишків коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів сільського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до сільського бюджету;

 - за рішенням сільської ради розміщує тимчасово вільні кошти сільського бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;

 - аналізує бюджетну та фінансову звітність про виконання сільського бюджету та інших фінансових звітів, поданих територіальними органами Державної казначейської служби України;

 - інформує сільського голову про стан виконання сільського бюджету за кожний звітний період і подає на розгляд сільської ради річний та квартальний звіти про виконання сільського бюджету;

 - розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду сільського бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

 - розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

 - опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів сільської ради;

 - погоджує висновки та подання контролюючих органів щодо повернення помилково чи надміру зарахованих коштів з сільського бюджету;

 - погоджує рішення Державної податкової служби щодо надання розстрочення (відстрочення) податкових зобов’язань або податкового боргу за місцевими податками та зборами;

 - опрацьовує висновки постійних комісій сільської ради;

 - готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

 - здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу;

 - застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

 - приймає рішення про застосування визначених Бюджетним кодексом України заходів впливу до учасників бюджетного процесу за порушення бюджетного законодавства у межах встановлених повноважень, на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема: зупинення операцій з бюджетними коштами; призупинення бюджетних асигнувань; зменшення бюджетних асигнувань; повернення бюджетних коштів до бюджету; безспірне вилучення коштів з бюджету;

 - забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Фінансовий відділ;

 - постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

 - за потреби готує документи на отримання позики в територіальному відділенні Державної казначейської служби України з єдиного казначейського рахунку для покриття тимчасових касових розривів, пов’язаних із забезпеченням захищених видатків;

 - організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;

 - забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

 - бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

 - забезпечує захист персональних даних;

 - забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Фінансового відділу;

 - здійснює інші передбачені законом повноваження.

 **4. Фінансовий відділ має право:**

 - одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, територіальних органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання;

 - залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Фінансового відділу;

 - користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

 - скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Фінансового відділу.

 **5. Взаємодія Фінансового відділу з іншими органами та структурами.**

 Фінансовий відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами сільської ради, структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

 **6. Керівництво Фінансового відділу**

 Фінансовий відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальник Фінансового відділу:

 - здійснює керівництво діяльністю Фінансового відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Фінансовому відділі;

 - подає на розгляд ради зміни до Положення про Фінансовий відділ;

 - затверджує посадові інструкції працівників Фінансового відділу та розподіляє обов’язки між ними;

 - планує роботу Фінансового відділу;

 - затверджує розпис доходів і видатків сільського бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням;

 - вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення

ефективності роботи Фінансового відділу;

 - звітує перед сільським головою про виконання покладених на Фінансовий відділ завдань та затверджених планів роботи;

 - представляє інтереси Фінансового відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами сільської ради, структурними підрозділами сільської ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

 - видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

 - подає на затвердження сільському голові проєкти кошторису та штатного розпису Фінансового відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

 - розпоряджається коштами у межах кошторису Фінансового відділу; - організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Фінансового відділу;

 - здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності;

 - приймає рішення щодо преміювання та установлення надбавок працівникам Фінансового відділу;

 - приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Фінансового відділу. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад конкурс проводиться конкурсною комісією сільської ради;

 - здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

 - проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Фінансового відділу;

 - забезпечує дотримання працівниками Фінансового відділу внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

 - здійснює інші повноваження, визначені законом.

 **7. Заключні положення**

 Накази начальника Фінансового відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані сільською радою.

 Фінансовий відділ утримується за рахунок коштів сільського бюджету.

 Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Фінансового відділу визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

 Штатний розпис та кошторис Фінансового відділу затверджуються в установленому законодавством порядку. Ліквідація та реорганізація Фінансового відділу здійснюється за рішенням сесії сільської ради.

**Секретар сільської ради Євгенія АНДРЕЛА**

 ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії Кам`янської сільської ради від 22.12.2022року

 № 1221

***ПОЛОЖЕННЯ***

**про преміювання та виплату матеріальних допомог працівникам**

**фінансового відділу Кам′янської сільської ради**

 Положення про преміювання працівників фінансового відділу Кам’янської сільської ради розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу», Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 363) «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів ті інших органів»Постанова КМУ від 19.06. 2019 р. № 525 та від 03.06.2020 року № 441 Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 та інших нормативно-правових актів.

 Це положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премій працівникам фінансового відділу сільської ради. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників фінансового відділу сільської ради, а саме посадових осіб та службовців.

1. Преміювання працівників фінансового відділу та встановлення їм надбавок здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними основних обов’язків відповідно до наказу начальника відділу в межах коштів, передбачених на преміювання.

2.Премія нараховується працівникам щомісячно у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.

3.Розмір премії кожного працівника визначається в залежності від його особистого внеску в загальні результати діяльності установи, і максимальна межа премії для кожного працівника, не встановлюється.

4.При оцінці особистого внеску працівників враховується компетентність, ініціативність, складність, якість та оперативність виконання робіт, їх обсяг, проведення творчої, аналітичної роботи, ефективність та продуктивність розробок, прийнятих рішень, інші досягнення;

5.Згідно до поданої заяви та у межах затвердженого фонду оплат праці, на відповідний бюджетний період, надавати працівникам фінансового відділу матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових умов у розмірі середньомісячної заробітної плати.

6.При наданні щорічної відпустки за пророблений період, надавати працівникам фінансового відділу сільської ради матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати.

7.Інші доплати і надбавки працівникам фінансового вдділу сільської ради виплачувати згідно вимог чинного законодавства.

8.Працівникам фінансового відділу сільської ради, які звільнились з роботи в місяці, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнились за станом здоров»я або згідно з п.1ч.1 ст.36, п.1ч.1 ст.40 КЗпП України чи перейшли в порядку переведення на іншу роботу.

9.В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних дат (або) на честь святкових дат, з урахуванням особистого внеску – працівникам фінансового відділу сільської ради також може бути виплачена одноразова премія.

10.Преміювання та встановлення надбавки за високі досягнення в праці або за виконання особливо важливої роботи працівникам фінансового відділу сільської ради, здійснювати на підставі наказу начальника фінансового відділу.

11 Виплати премій працівникам фінансового відділу сільської ради здійснювати у межах фонду, визначеного для преміювання і передбаченого в кошторисі та економії фонду оплати праці, який формується в результаті діяльності за місяць у розмірі до 100% місячної заробітної плати з врахуванням доплати за ранг, вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи.

12.Преміювання працівників фінансового відділу сільської ради здійснювати з урахуванням їх особистого внеску в загальні результати роботи, обсягів і якості виконаних робіт, відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни.

13. Працівникам, які прийняті на роботу в розрахунковому періоді, якщо вони пропрацювали неповний місяць(рік), премія виплачується пропорційно до фактично відпрацьованого часу і особистого внеску в загальні результати роботи.

14. В разі не виконання службових обов’язків, погіршення показників у роботі та порушення трудової дисципліни за наказом начальника фінансового відділу розмір премії може зменшуватися або не надаватись.

15.Премія за підсумками роботи за відповідний календарний рік не виплачується працівникам звільненим з роботи на дату нарахування даної премії.

**Секретар сільської ради Євгенія АНДРЕЛА**

****

## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1.
2. **18-та сесія 8-го скликання**
3. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1222**

**с. Кам’янське**

**Про приведення типу та назви філії Кам’янського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів у відповідність до вимог Закону України «Про повну загальну освіту» та внесення змін до установчих документів закладів освіти Кам’янської сільської ради**

 Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Сокач Любові Іванівни, керуючись ст.143 Конституції України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Цивільним кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 року №1062 «Про затвердження Положення про ліцей», наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 року №1568 «Про затвердження Типового положення про філію закладу освіти», враховуючи рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту,   та відповідно до ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Кам’янської сільської ради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Змінити найменування Воловицької початкової школи - філії Кам’янського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області на філію №2 Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.
	1. Викласти положення про філію вищезазначеного закладу освіти в новій редакції (додається).
	2. Змінити місцезнаходження філії юридичної особи в частині зміни назви району з Іршавського на Берегівський.
2. Директору Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району здійснити реєстрацію змін, що зазначені у цьому рішенні, відповідно до вимог чинного законодавства.

-2-

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту сільської ради, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Кузьму Н. В. та відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради.

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **Рішення 18-ої сесії 8-го скликання**

 **сільської ради від 22.12.2022 року№1222**

 **Сільський голова М.М. Станинець**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Філію № 2 Кам’янського ліцею**

 **Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.**

**(нова редакція)**

**с.Кам’янське**

**2022**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні засади функціонування Філії № 2 Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

2. Філія № 2 Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області - це філія Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (далі -Філія), територіально відокремлений структурний підрозділ Ліцею що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого засновником цього Ліцею на основі Типового положення. Забезпечує здобуття початкової освіти.

2.1. Повне найменування Філія №2 Кам’янського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів **Кам**’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

2.2. Скорочене найменування Філії – Філія №2 Кам’янського ліцею.

2.3. Адреса філії: 90126, Закарпатська область, Берегівський район, село Воловиця, будинок 29.

3. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, Статутом Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, у тому числі цим Положенням, затвердженим засновником.

4. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

5. Найменування Філії відповідає Вимогам до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 05 березня 2012 року № 368/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 367/20680.

6. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Філію засновник Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

**ІІ. Організація освітнього процесу**

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»,і ншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

3. Освітній процес здійснюється відповідно до освітніх програм Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

4. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує керівник Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у Філії, є учнями (вихованцями) Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

6. Випускникам Філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається Кам’янським ліцеєм Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

7. Створення у Філії з’єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

8. У Філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

**III. Управління структурним підрозділом**

1. 1.Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, що розробляється і затверджується керівником Ліцею на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за №1308/18603 (далі - Типові штатні нормативи).

2. Філію очолює завідувач. Завідувач філії призначається та звільняється з посади директором Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області за письмовим погодженням із засновником.

3. Завідувач Філії, його заступники, педагогічні та інші працівники структурного підрозділу є працівниками Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області

4. Керівник Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії. Педагогічні працівники Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в Кам’янському ліцеї Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області та Філії ліцею.

5. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області є обов’язковими для виконання Філією.

8. У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування.

**IV. Фінансування та матеріально-технічна база Філії**

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року№ 796.

5. Майно що перебуває у користуванні Філії, знаходиться у власності Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

6. Кам’янський ліцей Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області та Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1223**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Терпай Ганні Михайлівні**

**мешк. с. Сільце, вул. Центральна,78**

 Розглянувши заяву гр.Терпай Ганни Михайлівни мешк. с.Сільце, вул.Центральна, 78 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Терпай Ганни Михайлівни, мешк. с.Сільце вул. Центральна, 78 загальною площею 0,1775 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0369 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. Центральна,78 Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Терпай Ганні Михайлівні, мешк. с.Сільце вул. Центральна, 78 загальною площею 0,1775 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0369, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. Центральна,78 Берегівського району, Закарпатської області .

 3. Громадянці Терпай Ганні Михайлівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року №1224**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Мантула Віталія Анатолійовича**

**мешк. с. Хмільник буд.№121**

 Розглянувши заяву гр. Мантула Віталія Анатолійовича мешк. с. Хмільник №121, та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Мантула Віталію Анатолійовичу мешк. с.Хмільник №121 загальною площею 0,1580 га кадастровий номер 2121984800:09:001:0218 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Хмільник №121 Закарпатської області.

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Мантула Віталію Анатолійовичу мешк. с.Хмільник №121 загальною площею 0,1580 га кадастровий номер 2121984800:09:001:0218, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Хмільник №121 Берегівського району, Закарпатської області .

 3. Громадянину Мантула Віталію Анатолійовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року №1225**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Пензеник Іван мешк. с.Кленовіце,23 округ Прібрам,**

**Південночеський Край,Чеська Республіка**

 Розглянувши заяву гр.Пензеник Івана мешк. с.Кленовіце,23 округ Прібрам, Південночеський Край та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Пензеник Івану, мешк. с.Кленовіце,23 округ Прібрам, Південночеський Край,78 загальною площею 0,2500 га кадастровий номер 2121987000:04:001:0198 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. Перемоги 54 Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр.Пензеник Івану, мешк. с.Кленовіце,23 округ Прібрам, Південночеський Край загальною площею 0,2500 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0198, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. Перемоги 54 Берегівського району, Закарпатської області .

 3. Громадянину Пензеник Івану зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1226**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Ваш Михайла Михайловича**

**мешк. с. Сільце, вул.8 Березня,54**

 Розглянувши заяву гр. Ваш Михайла Михайловича, мешк. с.Сільце, вул.8Березня,54 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Ваш Михайлу Михайловичу, мешк. с.Сільце вул. 8 Березня ,54 загальною площею 0.2500 га кадастровий номер 2121987000:04:001:0999 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. 8 Березня,54 Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Ваш Михайлу Михайловичу, мешк. с.Сільце вул. 8 Березня ,54 загальною площею 0,2500 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0999, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. 8 Березня,54 Берегівського району, Закарпатської області .

 3. Громадянину Ваш Михайлу Михайловичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1227**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Васько Наталії Василівни**

**мешк. с. Хмільник,18**

 Розглянувши заяву гр.Васько Наталії Валівни, мешк. с.Хмільник,18 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Васько Наталії Валівни, мешк. с.Хмільник,18 загальною площею 0.2500 га кадастровий номер 2121984800:09:001:0217 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Хмільник,18 Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Васько Наталії Василівні мешк. с.Хмільник,18 загальною площею 0,2500 га кадастровий номер 2121984800:09:001:0217, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Хмільник,18 Берегівського району, Закарпатської області.

 3. Громадянці Васько Наталії Василівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року №1228**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Бабинець Юрія Юрійовича**

**мешк. с. Воловиця,44**

 Розглянувши заяву гр.Бабинець Юрія Юрійовича, мешк. с.Воловиця,44 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Бабинець Юрія Юрійовича, загальною площею 0,2499 га кадастровий номер 2121984800:08:001:0092 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Воловиця,44 Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Бабинець Юрію Юрійовичу, загальною площею 0,2499 га кадастровий номер 2121984800:08:001:0092, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Воловиця,44 Берегівського району, Закарпатської області.

 3. Громадянину Бабинець Юрію Юрійовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1229**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Орос Василя Васильовича**

**мешк. с. Кам’янське вул.Центральна,50**

 Розглянувши заяву гр.Орос Василя Васильовича мешк. с.Кам’янське вул.Центральна,50та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Орос Василю Васильовичу загальною площею 0.1713 га кадастровий номер 2121984800:06:001:0333 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Кам’янське вул.Центральна,50Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. .Орос Василю Васильовичу мешк. с.Кам’янське вул.Центральна,50 загальною площею 0,1713 га кадастровий номер 2121984800:06:001:0333, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. с.Кам’янське вул.Центральна,50 Берегівського району, Закарпатської області.

 3. Громадянину Орос Василю Васильовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1230**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Ромочуської Тетяни Василівни**

**мешк. с. Сільце, вул.Миру (Олега Кошового) №28**

 Розглянувши заяву гр. Ромочуської Тетяни Василівни, мешк.с.Сільце вул.Миру,28 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Ромочуської Тетяни Василівни мешк. с. Сільце вул.Миру,28 загальною площею 0.1156 га кадастровий номер 2121987000:04:001:0204 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. Миру,28 Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Ромочуській Тетяні Василівні, мешк. с.Сільце вул.Миру,28 загальною площею 0.1156 га кадастровий номер 2121987000:04:001:0204, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. Миру,28 Берегівського району, Закарпатської області .

 3. Громадянці Ромочуській Тетяні Василівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1231**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Устич Івану Михайловичу**

**мешк. с. Богаревиця,67**

 Розглянувши заяву гр. Устича Івана Михайловича мешк.с. Богаревиця,67 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Устичу Івану Михайловичу мешк.с. Богаревиця №67, загальною площею 0.1364 га кадастровий номер 2121984800:07:001:0113 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Богаревиця №67, Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Устичу Івану Михайловичу мешк.с. Богаревиця №67 загальною площею 0.1364 га кадастровий номер 2121984800:07:001:0113, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Богаревиця №67, Берегівського району, Закарпатської області .

 3. Громадянину Устичу Івану Михайловичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1232**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Лазорик Михайла Васильовича**

**мешк. с. Сільце, вул.Українська (Зої Космодемянської),27**

 Розглянувши заяву гр. Лазорик Михайла Васильовича мешк. с.Сільце вул.Українська,27 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Лазорик Михайлу Васильовичу мешк. с.Сільце вул.Українська,27 загальною площею 0.0945 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0382 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул.Українська,27 Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Лазорик Михайлу Васильовичу мешк. с.Сільце вул.Українська,27 загальною площею 0.0945 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0382, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. Українська,27 Берегівського району, Закарпатської області .

 3. Громадянину Лазорик Михайлу Васильовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1233**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Удут Василю Васильовичу**

**мешк. с. Кам’янське вул.Горбчанська (Мічуріна),11**

 Розглянувши заяву гр.Удута Василя Васильовича мешк. с.Кам’янське вул.Горбчанська,11та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр.Удут Василя Васильовича загальною площею 0.1802 га кадастровий номер 2121984800:06:001:0331 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Кам’янське вул.Горбчанська,11 Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Удут Василю Васильовичу мешк. с.Кам’янське вул.Горбчанська,11 загальною площею 0,1802 га кадастровий номер 2121984800:06:001:0331, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. с.Кам’янське вул.Горбчанська,11 Берегівського району, Закарпатської області.

 3. Громадянину Удут Василю Васильовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1234**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Гичка Марії Антонівни**

**мешк. с. Арданово, 312а**

 Розглянувши заяву гр.Гичка Марії Антонівни, мешк. с.Арданво,312ата технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр.Гичка Марії Антонівни загальною площею 0, 2500 га кадастровий номер 2121980400:08:001:0087 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Арданово,312а Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Гичка Марії Антонівні, мешк. с.Арданово,312а загальною площею 0,2500 га кадастровий номер 2121980400:08:001:0087, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Арданово,312а Берегівського району, Закарпатської області.

 3. Громадянці Гичка Марії Антонівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1235**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Радіонової Любові Андріївни**

**мешк. с. Кам’янське вул.Миру(Гагаріна),3**

 Розглянувши заяву гр.Радіонової Любові Андріївни, мешк. с.Кам’янське вул.Миру,3та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр.Радіоновій Любові Андріївні загальною площею 0.0707 га кадастровий номер 2121984800:06:001:0312 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Кам’янське вул.Миру,3 Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Радіновій Любові Андріївні мешк. с.Кам’янське вул.Миру,3 загальною площею 0,0707 га кадастровий номер 2121984800:06:001:0312, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. с.Кам’янське вул.Миру,3 Берегівського району, Закарпатської області.

 3. Громадянину Радіоновій Любові Андріївні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1236**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Чегіль Тетяні Іванівні**

**мешк. с. Кам’янське вул.Польова,9**

 Розглянувши заяву гр.Чегіль Тетяни Іванівни, мешк. с.Кам’янське вул.Польова,9 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр.Чегіль Тетяни Іванівни загальною площею 0,1706 га кадастровий номер 2121984800:06:001:0332 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Кам’янське вул.Польова,9 Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр.. Чегіль Тетяні Іванівні, мешк. с.Кам’янське вул.Польова,9   загальною площею 0,1706 га кадастровий номер 2121984800:06:001:0332, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. с.Кам’янське вул.Польова,9 Берегівського району, Закарпатської області.

 3. Громадянці Чегіль Тетяні Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1237**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Тон Оксани Олександрівни**

**мешк. м.Українка вул. Соснова буд.9 кв.64**

 Розглянувши заяву гр.Тон Оксани Олександрівної мешк. с.Українка вул.Соснова буд.9 кв.64 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр.Тон Оксані Олександрівні мешк. м.Українака вул.Соснова буд.9кв64 загальною площею 0.2500 га кадастровий номер 2121984800:09:001:0219 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Хмільник,93 Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Тон Оксані Олександрівні мешк. м.Українака вул.Соснова буд.9кв64 загальною площею 0,2500 га кадастровий номер 2121984800:09:001:0219, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Хмільник,93 Берегівського району, Закарпатської області.

 3. Громадянці Тон Оксані Олександрівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1238**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Онисько Ганни Петрівни**

**мешк. с. Кам’янське вул.Центральна 137**

 Розглянувши заяву гр.Онисько Ганни Петрівни, мешк. с.Кам’янське вул.Центральна 137та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр.Онисько Ганні Петрівні загальною площею 0.2500 га кадастровий номер 2121984800:06:001:0322 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Кам’янське вул.Центральна 137 Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Онисько Ганні Петрівні мешк. с.Кам’янське вул.Центральна 137 загальною площею 0,2500 га кадастровий номер 2121984800:06:001:0322, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. с.Кам’янське вул.Центральна 137 Берегівського району, Закарпатської області.

 3. Громадянці Онисько Ганні Петрівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8 -го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1239**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу (згоди) на виготовлення**

**технічної документації із землеустрою щодо встановлення**

**(відновлення) меж земельної ділянки в натурі** **(на місцевості)**

**гр. Хрипта Марії Іванівні**

**меш. м.Ужгород площа Гулака-Артемовського буд 14/41**

 Розглянувши заяву гр. Хрипта Марії Іванівни, меш. м.Ужгород площа Гулака-Артемовського буд 14/41 відповідно до ст..12, 117,122 Земельного кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.01.2018 року № 60 «Питання передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність об’єднаних територіальних громад» керуючись статтями 26,33, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

 1. Надати дозвіл (згоду) на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення, відновлення меж земельної ділянки в натуріі (на місцевості) гр. Хрипта Марії Іванівні, площею 10,0 га, що перебуває у неї в користуванні згідно державного акту на право постійного користування землею серії ЗК № 005-80011, зареєстрованого в Книзі реєстрації державних актів на право постійного користування землею 21.07.2001 року № 5, з метою передачі у власність земельної ділянки для ведення селянського (фермерського) господарства, розташованої в с.Дунковиця урочище «Копани» на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

 2. Громадянинці Хрипта Марії Іванівні мешк.м.Ужгород площа Гулака-Артемовського буд 14/41:

 2.1 замовити розроблення технічної документації із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості);

 2.2. здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1240**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Глушко Ганні Михайлівні**

**мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 19**

 Розглянувши заяву гр. Глушко Ганни Михайлівни мешк. с. Сільце вул. Гранітна, 19 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Глушко Ганні Михайлівні мешк. с. Сільце вул. Гранітна, 19**,** загальною площею 0,2500 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0356 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул. Гранітна, 19 Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Глушко Ганні Михайлівні мешк. с. Сільце вул. Гранітна, 19 загальною площею 0,2500 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0356, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. Гранітна, 19 Закарпатської області .

 3. Громадянці Глушко Ганні Михайлівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1241**

**с. Кам’янське**

**Про затверджння проектів землеустрою**

**щодо відвдення земельної ділянки в оренду**

**для розміщення будівництва, експлуатації**

**та обслуговування будівель і споруд об’єктів**

**передачі електричної енергії.**

Керуючись п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.12,120,124 Земельного кодексу України, розглянувши заяву ПрАТ «ЗАКАРПАТТЯОБЛЕНЕРГО» щодо затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії (кд згідно КВЦПЗ 14.02) на території Кам’янської сільської ради, Берегівського району, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проекти землеустрою щодо відвдення земельних ділянок в оренду для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії (кд згідно КВЦПЗ 14.02) та надати їх в оренду.

2. Надати ПрАТ «ЗАКАРПАТОБЛЕНЕРГО» земельні ділянки розміщені на території Камʼянської сільської ради в оренду терміном на 49 років (цільове призначення 14.02 - для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії) а саме:

- КТП 452 с. Арданово, площею 0,0021 га, (2121980400:07:001:0076);

- КТП 448 с. Дунковиця, площею 0,0026 га, (2121980400:10:001:0128);

- КТП 441 с. Мідяниця, площею 0,0025 га, (2121980400:11:001:0261);

- КТП 264 с. Дунковиця, площею 0,0027 га, (2121980400:10:001:0127);

- КТП 51 с. Мідяниця, площею 0,0025 га, (2121980400:11:001:2053);

- КТП 44 с. Арданово, площею 0,0020 га, (2121980400:08:001:0084);

- КТП 43 с. Арданово, площею 0,0027 га, (2121980400:08:001:0085);

- КТП 42 с. Дунковиця, площею 0,0026 га, (2121980400:09:001:0058);

- 3ТП 451 с. Арданово, площею 0,0089 га, (2121980400:07:001:0077);

- ЗТП 391 с. Арданово, площею 0,0097 га, (2121980400:08:001:0083).

 3.Встановити орендну плату в розмірі 10% від нормативно грошової оцінки земельних ділянок.

 4.Зобовязати ПрАТ «ЗАКАРПАТОБЛЕНЕРГО» укласти договір оренди земельних ділянок з Камʼянською сільською радою.

 5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **18-та сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1242**

**с. Кам’янське**

**Про затверджння проектів землеустрою**

**щодо відвдення земельної ділянки в оренду**

**для розміщення будівництва, експлуатації**

**та обслуговування будівель і споруд об’єктів**

**передачі електричної енергії.**

Керуючись п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.12,120,124 Земельного кодексу України, розглянувши заяву ПрАТ «ЗАКАРПАТТЯОБЛЕНЕРГО» щодо затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії (кд згідно КВЦПЗ 14.02) на території Кам’янської сільської ради, Берегівського району, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проекти землеустрою щодо відвдення земельних ділянок в оренду для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії (кд згідно КВЦПЗ 14.02) та надати їх в оренду.

2. Надати ПрАТ «ЗАКАРПАТОБЛЕНЕРГО» земельні ділянки розміщені на території Камʼянської сільської ради в оренду терміном на 49 років (цільове призначення 14.02 - для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії) а саме:

- КТП 423 с. Хмільник, площею 0,0025 га, (2121984800:09:001:0213);

- CKTII 66 с. Сільце, площею 0,0035 га, (2121987000:04:001:0195);

- КТП 456 с. Сільце, площею 0,0025 га, (2121987000:04:001:0189);

- КТП 455 с. Сільце, площею 0,0026 га, (2121987000:05:001:0373);

- КТП 454 с. Сільце, площею 0,0023 га, (2121987000:05:001:0374);

- КТП 453 с. Сільце , площею 0,0019 га, (2121987000:04:001:0193);

- КТП 420 с. Сільце, площею 0,0037 га, (2121987000:02:001:0214);

- КТП 286 с. Сільце, площею 0,0042 га, (2121987000:03:001:0269);

- КТП 65 с. Сільце, площею 0,0027 га, (2121987000:04:001:0188);

- СКТП 323 с. Сільце, площею 0,0040 га, (2121987000:05:001:0375).

 3.Встановити орендну плату в розмірі 10% від нормативно грошової оцінки земельних ділянок.

 4.Зобовязати ПрАТ «ЗАКАРПАТОБЛЕНЕРГО» укласти договір оренди земельних ділянок з Камʼянською сільською радою.

 5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1243**

**с. Кам’янське**

**Про затверджння проектів землеустрою**

**щодо відвдення земельної ділянки в оренду**

**для розміщення будівництва, експлуатації**

**та обслуговування будівель і споруд об’єктів**

**передачі електричної енергії.**

Керуючись п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.12,120,124 Земельного кодексу України, розглянувши заяву ПрАТ «ЗАКАРПАТТЯОБЛЕНЕРГО» щодо затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії (кд згідно КВЦПЗ 14.02) на території Кам’янської сільської ради, Берегівського району, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проекти землеустрою щодо відвдення земельних ділянок в оренду для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії (кд згідно КВЦПЗ 14.02) та надати їх в оренду.

2. Надати ПрАТ «ЗАКАРПАТОБЛЕНЕРГО» земельні ділянки розміщені на території Камʼянської сільської ради в оренду терміном на 49 років (цільове призначення 14.02 - для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії) а саме:

- земельна ділянка площею 0,0026 га, КТП 250-/10-04 кВ, (2121987000:03:001:0286);

- земельна ділянка площею 0,0004 га, ОпЛ3п (2121987000:03:001:0285);

- земельна ділянка площею 0,0004 га, ОМ4п (2121987000:03:001:0284);

- земельна ділянка площею 0,0004 га, Опо5п (2121987000:03:001:0283);

- земельна ділянка площею 0,0013 га, ОпЛоб (2121987000:03:001:0282);

- земельна ділянка площею 0,0013 га, ОпЛ7п (2121987000:03:001:0281);

- земельна ділянка площею 0,0005 га, Оп.Л62п/2 (2121987000:03:001:0280);

- земельна ділянка площею 0,0004 га, ОпЛо3п (2121987000:03:001:0285);

- земельна ділянка площею 0,0017 га, ОпМ62 (2121987000:03:001:0277).

 3.Встановити орендну плату в розмірі 10% від нормативно грошової оцінки земельних ділянок.

 4.Зобовязати ПрАТ «ЗАКАРПАТОБЛЕНЕРГО» укласти договір оренди земельних ділянок з Камʼянською сільською радою.

 5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1244**

**с. Кам’янське**

**Про затверджння проектів землеустрою**

**щодо відвдення земельної ділянки в оренду**

**для розміщення будівництва, експлуатації**

**та обслуговування будівель і споруд об’єктів**

**передачі електричної енергії.**

Керуючись п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.12,120,124 Земельного кодексу України, розглянувши заяву ПрАТ «ЗАКАРПАТТЯОБЛЕНЕРГО» щодо затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії (кд згідно КВЦПЗ 14.02) на території Кам’янської сільської ради, Берегівського району, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проекти землеустрою щодо відвдення земельних ділянок в оренду для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії (кд згідно КВЦПЗ 14.02) та надати їх в оренду.

2. Надати ПрАТ «ЗАКАРПАТОБЛЕНЕРГО» земельні ділянки розміщені на території Камʼянської сільської ради в оренду терміном на 49 років (цільове призначення 14.02 - для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії) а саме:

- 3ТП 265 с. Кам'янське, площею 0,0078 га, (2121984800:06:001:0330);

- 3ТП 381 с. Кам' янське, площею 0,0131 га, (2121984800:06:001:0327);

- КТП 46 с. Воловиця, площею 0,0028 га, (2121984800:08:001:0090);

- КТП 47 с. Богаревиця, площею 0,0026 га, (2121984800:07:001:0110);

- КТП 49 с. Хмільник, площею 0,0019 га, (2121984800:09:001:0214);

- КТП 59 с. Кам'янське, площею 0,0028 га, (2121984800:04:001:0339);

- КТП 150 с. Кам'янське, площею 0,0041 га, (2121984800:06:001:0328);

- КТП 274 с. Хмільник, площею 0,0026 га, (2121984800:09:001:0215);

- КТП 287 с. Кам'янське, площею 0,0029 га, (2121984800:06:001:0329);

- КТП 421 с. Богаревиця, площею 0,0025 га, (2121984800:07:001:0111).

 3.Встановити орендну плату в розмірі 10% від нормативно грошової оцінки земельних ділянок.

 4.Зобовязати ПрАТ «ЗАКАРПАТОБЛЕНЕРГО» укасти договір оренди земельних ділянок з Камʼянською сільською радою.

 5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року №1245**

**с. Кам’янське**

**Про затверджння проектів землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки в оренду**

**для розміщення будівництва, експлуатації**

**та обслуговування будівель і споруд об’єктів**

**передачі електричної енергії.**

Керуючись п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.12,120,124 Земельного кодексу України, розглянувши заяву ПрАТ «ЗАКАРПАТТЯОБЛЕНЕРГО» щодо затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії (кд згідно КВЦПЗ 14.02) на території Кам’янської сільської ради, Берегівського району, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проекти землеустрою щодо відвдення земельних ділянок в оренду для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії (кд згідно КВЦПЗ 14.02) та надати їх в оренду.

2. Надати ПрАТ «ЗАКАРПАТОБЛЕНЕРГО» земельні ділянки розміщені на території Камʼянської сільської ради в оренду терміном на 49 років (цільове призначення 14.02 - для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії) а саме:

 - Земельну ділянку на території Кам’янської сільської ради Берегівського району в с. Дунковиця, КТП-449 за кадастровим номером 2121980400:10:001:0129

 3.Встановити орендну плату в розмірі 10% від нормативно грошової оцінки земельних ділянок.

 4.Зобовязати ПрАТ «ЗАКАРПАТОБЛЕНЕРГО» укласти договір оренди земельних ділянок з Камʼянською сільською радою.

 5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1246**

**с. Кам’янське**

**Про затверджння проектів землеустрою**

**щодо відвдення земельної ділянки в оренду**

**для розміщення будівництва, експлуатації**

**та обслуговування будівель і споруд об’єктів**

**передачі електричної енергії.**

Керуючись п.34 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.12,120,124 Земельного кодексу України, розглянувши заяву ПрАТ «ЗАКАРПАТТЯОБЛЕНЕРГО» щодо затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії (кд згідно КВЦПЗ 14.02) на території Кам’янської сільської ради, Берегівського району, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проекти землеустрою щодо відвдення земельних ділянок в оренду для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії (кд згідно КВЦПЗ 14.02) та надати їх в оренду.

2. Надати ПрАТ «ЗАКАРПАТОБЛЕНЕРГО» земельні ділянки розміщені на території Камʼянської сільської ради в оренду терміном на 49 років (цільове призначення 14.02 - для розміщення будівель і споруд об’єктів передачі електричної енергії) а саме:

 - Земельну ділянку на території Кам’янської Сільської ради Берегівського району в с. Сільце, КТП-342 за кадастровим номером 2121987000:05:001:0372

 3.Встановити орендну плату в розмірі 10% від нормативно грошової оцінки земельних ділянок.

 4.Зобовязати ПрАТ «ЗАКАРПАТОБЛЕНЕРГО» укласти договір оренди земельних ділянок з Камʼянською сільською радою.

 5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1247**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Примич Людмили Михайлівної**

**мешк. м.Іршава вул. Шевченка №77**

 Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Примич Людмили Михайлівної мешк. м.Іршава вул. Шевченка 77 та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,,Україна’’ яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК №008864 керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

 **ВИРІШИЛА:**

 1. Виділити в натурі (на місцевості) земельні ділянки та надати у власність

гр. Примич Людмили Михайлівної мешк. м.Іршава вул. Шевченка 77 , в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 008864 відповідно до ,, Схеми паювання земель колективної власності колишнього КСГП ,, Україна’’ на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

 2. гр. Примич Людмили Михайлівної мешк. м.Іршава вул. Шевченка 77:

 2.1. замовити розроблення технічної документації із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості);

 2.2. здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1248**

**с. Кам’янське**

**Про передачу земельної ділянки в оренду**

**гр. Глушко Андрію Івановичу**

**меш. с.Сільце вул.Виноградна, 94**

 Розглянувши заяву гр. Глушко Андрія Івановича, відповідно до ст..12, 117,122 Земельного кодексу України, ст.. 55 Закону України «Про землеустрій», керуючись статтями 26,33, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , сесія сільської ради ст.13 ЗУ «про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власника земельних часток (паїв)

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати Глушко Андрію Івановичу, мешк. с. Сільце вул. Виноградна,94 в оренду земельну ділянку строком на 1 (один) рік, але не перевищуючи строк до дня державної реєстрації право власності на таку земельну ділянку власникам сертифікатів на паї ( не витрибуваних часток (паю) або сертифікатам) шляхом укладання договору оренди на земельну ділянку:

- (код КВЦПЗ – 01.01) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, площею – 10 га,   2121980400:06:001:0252 за рахунок земель запасу товарного сільськогосподарського призначення комунальної власності, яка розташована в с. Мідяниця на території Камянської сільської  ради Берегівського району Закарпатської області;

- встановити орендну плату в розмірі 7 % від середньої нормативної грошової оцінки одиниці площі.

2.Глушко Андрію Івановичу вжити заходів для державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

3.Приступити до використання земельної ділянки після державної реєстрації інших речових прав на зплачену земельну ділянку.

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1249**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Боднар Марії Михайлівні**

**мешк. с. Сільце, вул. Українська(Зої Космодемянської),20**

 Розглянувши заяву гр. Боднар Марії Михайлівни мешк. с.Сільце, вул. Українська, 20 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

 **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Боднар Марії Михайлівни, мешк. с.Сільце вул.Українська , 20 загальною площею 0,1791 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0360 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. Українська, 20 Закарпатської області .

 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Боднар Марії Михайлівні мешк. с.Сільце, вул. Українська, 20 загальною площею 0,1791 га кадастровий номер 2121987000:05:001:00360 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд розташована за адресою с.Сільце, вул. Українська, 20 Берегівського району, Закарпатської області.

 3. Громадянці Боднар Марії Михайлівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**18-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2022 року № 1250**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту із землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у комунальну власність**

**Кам’янскій сільській раді для будівництва**

**АЗПСМ та благоустрій території**

**с. Хмільник Берегівського району**

 Заслухавши інформацію сільського голови Станинця Михайла Михайловича та враховуючи висновки постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою, про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у комунальну власність Кам’янській сільській раді, для будівництва АЗПСМ та благоустрій території в с.Хмільник Берегівського району, відповідно до ст. 12,116,118,121 “Земельного кодексу України”, ст. 25, 50 Закону України “Про землеустрій” та керуючись п. 4, ч.1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, сесія сільської ради

 **ВИРІШИЛА:**

 1. Дати дозвіл на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у комунальну власність Кам’янській сільській раді, для будівництва АЗПСМ та благоустрій території в с. Хмільник Берегівського району, яка знаходиться навпроти будинку №3 в с. Хмільник, орієнтовною площею 0,10 га в межах населеного пункту.

 2. Розробити проект із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у комунальну власність Кам’янській сільській раді, для будівництва АЗПСМ та благоустрій території в с.Хмільник Берегівського району та погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку.

 3.Розроблений проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**