****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**24-та позачергова сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 вересня 2023 року № 1485**

**с. Кам’янське**

**Про внесення змін до рішення сільської ради**

**від 22 грудня 2022 року №1210 «Про бюджет**

**Кам′янської сільської територіальної громади**

**на 2023 рік» (зі змінами від 16.03.2023, від 11.05.2023,**

**від 03.08.2023, від 09.08.2023, від 29.08.2023 року)**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Указу Президента України від 24.02.2022р. №64 «Про введення воєнного стану в Україні», керуючись пунктом 13.2 рішення сільської ради від 22.12.2022р. №1210 «Про бюджет Кам’янської сільської територіальної громади на 2023 рік», розпорядження Закарпатської ОВА від 26.09.2023р. №850 «Про внесення змін до обласного бюджету на 2023 рік щодо розподілу трансфертів з державного, місцевих бюджетів, перевиконання доходів обласного бюджету, спрямування залишку коштів, що утворився на 01.01.2023, та перерозподілу видатків у межах загального обсягу (зі змінами), розпорядження голови Кам'янської сільської ради від 18.09.2023р. №05-04/89 «Про внесення змін до бюджету Кам'янської сільської територіальної громади на 2023 рік», Офіційний висновок фінансового відділу Кам`янської сільської ради про перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету станом на 01.09.2023 року, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити зміни до обсягу на 2023 рік:

**доходів** сільського бюджету на 2023 рік згідно з додатком 1;

**видатків** сільського бюджету на 2023 рік (у межах змін доходів та загального обсягу видатків) згідно з додатком 2.1 до цього рішення;

1. Затвердити зміни до додатку 3 рішення сільської ради «Про бюджет Кам’янської сільської територіальної громади на 2023 рік» - «Розподіл видатків сільського бюджету на 2023 рік за головними розпорядниками коштів» згідно з додатком 2 до цього рішення.
2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2023 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 2 до цього рішення.
3. Затвердити зміни до міжбюджетних трансфертів на 2023 рік згідно з додатком 3 до цього рішення.
4. Затвердити зміни до обсягу капітальних вкладень в розрізі інвестиційних проектів сільського бюджету на 2023 рік згідно з додатком 4 до цього рішення.
5. Затвердити зміни до розподілу витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих (регіональних) програм у 2023 році, згідно додатком 5 до цього рішення.
6. Додатки 1-5, 2.1 до цього рішення є його невід’ємною частиною.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**24-та позачергова сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 вересня 2023 року № 1486**

**с. Кам’янське**

**Про введення додаткових штатних одиниць**

**до закладів Арданівського ЗЗСО І-ІІІ ст.**

**та Воловицького ЗДО**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно Типових штатних нормативів, затверджених наказом МОН України від 04.10.2021  №1055 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти», враховуючи клопотання директора Арданівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів від 04.09.2023 року №73 «Про відкриття ставки асистента вчителя в 1 класі» та клопотання завідувачки Воловицького ЗДО про відкриття додаткових штатних одиниць у зв’язку з виробничою необхідністю, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Ввести з 01.10.2023 року до штатного розпису Арданівського ЗЗСО І-ІІІ Кам’янської сільської ради:

* 1 штатну одиницю посади асистента вчителя в 1 класі .

2. Ввести з 01.10.2023 року до штатного розпису Воловицького ЗДО Кам’янської сільської ради:

- 0,5 ставки штатної одиниці двірника;

- 0,5 ставки штатної одиниці опалювача.

3. Начальнику відділу освіти, сім’ї молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради затвердити штатні розписи Арданівського ЗЗСО

І-ІІІ ст. та Воловицького ЗДО.

4 . Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**24-та позачергова сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 вересня 2023 року № 1487**

**с. Кам’янське**

**Про внесення змін до Положення**

**про сектор соціального захисту**

**населення Кам'янської сільської ради,**

**затвердженого 13-ю сесією 8-го скликання**

**від 28 червня 2022 року №1139**

**(з внесеними змінами від 11.05.2023р №1319)**

Відповідно до статті 25, частини 4 статті 54  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», «Про правовий режим воєнного стану», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»,постанови Кабінету Міністрів України  від 03.03.2020 №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», Указу Президента від 29.01.2021 № 30/2021 “Про деякі заходи щодо забезпечення права громадян на якісні та безпечні соціальні послуги” сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про сектор соціального захисту населення сільськоїради, затвердженого рішенням 13-ї сесії 8-го скликання Кам’янської сільської ради від 28 червня 2022 року №1139 з внесеними змінами від 11.05.2023 р№1319) та затвердити його в новій редакції (додається).

1. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

Додаток

до рішення сільської ради   
від 28.09.2023 року №1487

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СЕКТОР СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**КАМ’ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сектор соціального захисту населення  сільської ради (далі – сектор) утворюється рішенням сільської ради і є структурним підрозділом сільської ради.

1.2. Сектор підзвітний і підконтрольний сільській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, сільському голові та заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів влади.

1.3. Сектор забезпечує виконання на території Кам’янської сільської ради повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту населення.

1.4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями сільського голови, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, а також Положенням про сектор.

1.5. Повна назва сектору – сектор соціального захисту населення Кам'янської сільської ради.

1.6. Сектор утримується за рахунок коштів сільського бюджету, не має самостійного балансу та рахунків у банку.

1.7. На працівників сектору поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.8 Положення про сектор та зміни до нього затверджуються сесією сільської ради.

**ІІ. ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ**

2.1. Здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері соціального захисту населення, протидії торгівлі людьми, оздоровлення дітей, домашнього насильства та насильства за ознакою статі, надання соціальних послуг.

2.2. Забезпечення реалізації держаної політики з питань соціального захисту населення.

2.3. Організацію соціального обслуговування населення.

2.4. Розроблення та організація виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально незахищених верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування.

2.5. Забезпечення соціальної інтеграції інвалідів, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об’єктів соціальної інфраструктури.

2.6. Реалізація на території громади державної політики з питань соціального захисту дітей.

2.7. Забезпечення у межах своїх повноважень додержання законодавства про працю, зайнятість, трудову міграцію, соціальний захист та соціальне обслуговування населення, у тому числі громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників бойових дій, військовослужбовців, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції та військових діях, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.

2.8. Підготовка проектів рішень на сесії сільської ради та засідання виконкому з питань, що знаходяться в компетенції сектору.

2.9. Здійснення контролю за виконанням рішень органів місцевого самоврядування, що стосуються компетенції сектору.

2.10. Здійснення консультування мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до відання сектору.

2.11. Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення, спрямованої на підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту.

2.12. Реалізація повноважень органів місцевого самоврядування у сфері соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей.

2.13. Здійснення аналізу соціальних потреб ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей.

2.14. Вирішення питань надання додаткових соціальних гарантій ветеранам війни, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.

2.12. Здійснення інших повноважень, покладених на сектор відповідно до законодавства України.

**ІІІ. ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ**

Основними функціями сектору є:

3.1. Організовує роботу, пов’язану з вирішенням питань соціального захисту соціально незахищених громадян на території громади.

3.2. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

3.3. Аналізує стан та тенденції соціального розвитку у межах громади та вживає заходів до усунення недоліків.

3.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку громади.

3.5. Вносить пропозиції до проекту місцевого бюджету.

3.6. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади.

3.7.Бере участь у роботі комісій, утворених при сільській раді з питань соціального захисту населення.

3.8.Розробляє проекти рішень сільської ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань соціального захисту населення.

3.9. Бере участь у розробленні проектів рішень ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, основними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.10. Бере участь у розробці звітів сільського голови для їх розгляду на сесії сільської ради.

3.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання сільському голові.

3.12. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

3.13. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.14. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

3.15. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор.

3.16. Забезпечує діяльність підсистеми Єдиної інформаційної системи соціальної сфери «Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг».

3.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

3.18. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції, виконавчому комітету.

3.19. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання виконавчому комітетові.

3.20. У сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню:

-вивчає потребу громади у соціальних послугах, готує та подає пропозиції виконавчому комітету, сільському голові щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи надання соціальних послуг;

-забезпечує організацію роботи із створення та розвитку мережі закладів, установ та служб з надання соціальних послуг пенсіонерам, інвалідам, сім’ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, у тому числі дітям, а також колишнім випускникам дитячих будинків та шкіл-інтернатів для дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на початковому етапі їх самостійного життя, особам, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства та насильства за ознакою статі;

-подає в установленому порядку пропозиції щодо встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров’я потребують догляду;

-сприяє благодійним, релігійним, волонтерським, громадським об’єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг інвалідам, ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, а також іншим соціально незахищеним громадянам та сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

-вживає заходів до соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі;

-надає висновки (рішення) про доцільність надання соціальних послуг;

-надає довідки про призначення та виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;

-здійснює аналіз ефективності проведення у громаді соціальної роботи з сім’ями/особами, спрямованої на попередження потрапляння у складні життєві обставини та прогнозування їх потреб у соціальній підтримці;

- сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей; вирішує питання щодо влаштування людей похилого віку, інвалідів, дітей-інвалідів до інтернатних установ системи соціального захисту населення

-сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;

-подає пропозиції до бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування програм соціального захисту та соціального забезпечення на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги;

-здійснює призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги;

-забезпечує доступність громадян до соціальних послуг, контролює їх якість та своєчасність надання;

-приймає заяви громадян на встановлення факту здійснення догляду ними за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду та виносить їх на розгляд комісії щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду;

-здійснює повідомну реєстрацію галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів;

-визначає пріоритетні напрямки проведення соціальної роботи з сім’ями, спрямованої на попередження потрапляння сімей у складні життєві обставини;

-контролює дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правовими актами, щодо рівня та якості соціальних послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів комунальними установами, закладами, службами та недержавними організаціями за соціальним замовленням;

-бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво (ремонт) установ і закладів соціального захисту населення;

-співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги пенсіонерам, інвалідам, сім’ям з дітьми, сім’ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, членам сімей загиблого(померлого)військовослужбовця (військовозобов’язаного, резервіста), який призваний на військову службу під час мобілізації і загинув (помер) при виконанні обов’язків військової служби, який захищав незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також брав участь в антитерористичній операції та осіб, мобілізованих до Збройних Сил України, Національної гвардії України та інших збройних формувань, утворених відповідно до законів України, військовослужбовцям, які безпосередньо беруть участь в антитерористичній операції та військових діях, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та особам, які постраждали від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим громадянам;

- у межах своєї компетенції організовує роботу, пов’язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

3.21. Щодо поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:

- розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;

-надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї;

-забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей;

-надає методичну та організаційну допомогу підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми;

-здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

3.22. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту жителів населених пунктів сільської ради.

3.23. Співпрацює з управлінням Пенсійного фонду України, районним центром зайнятості населення, громадськими організаціями, підприємствами різних форм власності, окремими громадянами з питань соціального захисту, охорони та умов праці.

3.24. Забезпечує діяльність:

- координаційної ради з питань дій щодо запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми;

-комісії щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду;

-комісії з контролю за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини, усиновленні дитини та контролю за фактом здійснення догляду за хворою дитиною;

-комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг на непрофесійній основі;

-комісії з розгляду заяв про надання соціальних послуг;

-робочої групи з визначення потреб населення Кам'янської сільської ради у соціальних послугах та планування їх надання.

3.25. Сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів.

3.26. Подає в установленому порядку пропозиції щодо встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров”я потребують догляду.

3.27. Інформує інвалідів про послуги державної служби зайнятості щодо підбору роботи, проведення професійної орієнтації з метою вибору виду професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації.

3.28. Інформує центри зайнятості та відділення Фонду соціального захисту інвалідів про інвалідів, які виявили бажання працювати.

3.29. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції сектору.

3.30.Проводить прийом ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей з питань, що належать до компетенції сектору.

3.31. Аналізує та узагальнює інформаційні та інші матеріали від виконавчих органів міської ради про надання допомоги ветеранам війни, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.

3.32. Бере участь у розробці цільових (комплексних) програм з питань соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей.

3.33. Аналізує стан виконання програм, реалізації заходів щодо соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів війни, учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та надання пропозицій з цих питань.

3.34.Поширює інформацію та надає консультації щодо державних   
та місцевих програм підтримки у сфері соціального захисту ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, у тому числі через засоби масової інформації та соціальні мережі..

3.35. Забезпечує діяльність Робочої групи:

для вирішенняпроблемних питань ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих, полонених, зниклих безвісти) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та інших військовослужбовців, які проживають на території громади.

**ІV. ПРАВА СЕКТОРУ**

Сектор має право:

4.1. Залучати посадових осіб виконавчих органів сільської ради для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Отримувати в межах повноважень та у встановленому порядку від виконавчих органів та структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи сільської ради у напрямку соціального захисту населення.

4.4. Оприлюднювати в засобах масової інформації інформацію з питань, віднесених до компетенції сектору.

4.5. Брати участь в роботі засідань сільської ради та її виконавчого комітету, нарадах та семінарах.

4.6. Надавати пропозиції щодо внесення до проектів рішень і розпоряджень сільського голови питань, що відносяться до компетенції сектору.

4.7. Контролювати хід виконання комплексних програм в галузі соціального захисту населення, протидії торгівлі людьми, оздоровлення та відпочинку дітей, домашнтого насильства та насильства за ознакою статі.

4.8. Порушувати перед органами виконавчої влади питання про направлення до спеціальних установ, закладів соціального захисту дітей (центру соціальної підтримки дітей та сімей тощо), навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

4.9. Отримувати від виконавчих органів та структурних підрозділів сільської ради підприємств, установ і організацій усіх форм власності необхідні статистичні дані, звіти, документи та інші матеріали, які стосуються діяльності сектору або необхідня для виконання покладених на нього завдань.

4.10. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору.

**V. СТРУКТУРА СЕКТОРУ**

5.1. Сектор соціального захисту населення, очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади сільський голова, згідно з рішенням конкурсної комісії.

5.2.  Структура сектору й чисельність працівників затверджується сільською радою.

5.3.  Працівників сектору призначає на посаду за рішенням конкурсної комісії та звільняє з посади сільський голова.

5.4. Посадові обов”язки завідувача та працівників сектору регулюються посадовими інструкціями.

Завідувач сектору:

1. здійснює керівництво Сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в секторі;
2. затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов”язки між ними;
3. планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради;
4. вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;
5. звітує перед сільським головою про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;
6. може входити до складу виконкому сільської ради;
7. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;
8. може брати участь у засіданнях комісій та сесій сільської ради.

**VІ. ВЗАЄМОДІЇ СЕКТОРУ**

6.1. Сектор, під час виконання покладених на нього функцій та завдань, взаємодіє з органами виконавчої влади та структурними підрозділами сільської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

**VІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Ліквідація і реорганізація сектору здійснюється за рішенням Кам”янської сільської ради у встановленому законом порядку.

**Секретар сільської ради Євгенія АНДРЕЛА**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**24-та позачергова сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 вересня 2023 року №1488**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження Положення про порядок використання шкільного автобуса.**

Розглянувши подання начальника відділу освіти, охорони здоров'я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму, відповідно до ст. 66 Закону України «Про освіту», ст. 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законів України  «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176; керуючись статтями 32, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою подальшого врегулювання питань організації перевезень до місць навчання здобувачів освіти, дітей та педагогічних працівників дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів шкільними автобусами, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільного автобуса (додається).
2. Начальнику відділу освіти, сім’ї молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради забезпечити дотримання вимог даного Положення при використанні шкільного автобуса.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та начальника відділу Сокач Л.І.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

Додаток

до рішення 24 (позачергової)

сесії 8-го скликання

від 28 09.2023 №1488

**Положення про порядок використання шкільних автобусів**

**І. Загальні положення**

1.1 Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів, отриманих у рамках реалізації Програми «Шкільний автобус», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 16 січня 2003 року № 31, при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти, дітей дошкільного віку та педагогічних працівників закладів освіти Кам'янської громади

1.2 Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про дорожній рух», Закону України «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

1.3 Організація перевезень дітей шкільними автобусами здійснюється у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України із забезпечення безпеки дорожнього руху, перевезень пасажирів автобусами.

1.4 Шкільні автобуси є спеціальними транспортними засобами для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою дітей і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку за умови відсутності навчального закладу відповідного ступеню за місцем проживання дитини або його розташування на відстані пішохідної доступності  2 км і більше; а також для забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді; здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, районних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів і спортивних змагань; забезпечення участі учасників освітнього процесу в нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах районного й обласного рівнів; організації підвезення учасників зовнішнього оцінювання/національного мультипредметного тесту з числа випускників закладів освіти до пунктів тестування та в зворотному напрямку; вихованців закладів дошкільної освіти у супроводі батьків або вихователя; перевезення підручників, інших навчально-методичних засобів та матеріалів, не змінюючи основний графік руху автобуса.

1.5 Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується сільським головою та/або заступником сільського голови, начальником відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму та забезпечується необхідною документацією (шляховий лист, розпорядження/наказ по установі, яка використовує автобус, та список осіб, які перевозяться) у відповідності з діючими нормативно-правовими актами України.

1.6 Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням,  можливе тільки з дозволу сільського голови та/або заступника сільського голови, начальника відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму.

1.7 Схеми маршрутів, графік руху шкільних автобусів розробляється закладом освіти спільно з уповноваженими органами Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху  і затверджується сільським головою, або начальником відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму.

1.8 Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.9 Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.10 Фінансування організації перевезень шкільними автобусами  здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.11 Контроль за забезпеченням автобусами загальноосвітніх навчальних закладів здійснює відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам'янської сільської ради.

1.12 Разові послуги перевезень населення на платній основі за зверненнями громадян (старостинський округ, лікарня, управління соціального захисту населення, територіальний центр, центр зайнятості і т. ін.) шкільними автобусами здійснюється за розпорядженням сільського голови або заступника сільського голови, начальника відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму. Оплата за перевезення перераховується на спецрахунок відділу.

**ІІ. Повноваження відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам'янської сільської ради.**

2.1 Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти шкільними автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

2.2 Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти шкільними автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

2.3 Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів та іншого населення.

2.4 Забезпечує навчання водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

2.5 Забезпечує страхування транспорту та ведення необхідної документації

2.6 Організовує  процес паспортизації всіх шкільних маршрутів, контроль за дотриманням графіка (розкладу) та маршруту руху.

2.7 Забезпечує проходження передрейсового технічного огляду, проходження передрейсового та післярейсового медичного огляду водія, визначення місця стоянки автобусів, забезпечення дотримання графіка (розкладу) та маршруту руху шкільних автобусів, створює необхідні умови для підготовки автобусів до рейсів.

2.8 Організовує контроль за дотриманням маршруту та графіку руху шкільних автобусів.

2.9 Забезпечує наявність такої документації:

* графіка та маршруту руху шкільних автобусів;
* інструкції для водія по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
* посадової інструкції для водіїв шкільних автобусів;
* інструкції з охорони праці для водіїв шкільних автобусів;
* інструкції для водіїв при перетинанні залізничної колії на маршруті;
* журналу обліку проведених інструктажів з техніки безпеки з водіями та супроводжуючими;
* журналу передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільних автобусів;
* журналу передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв;
* журналу обліку порушень водіями правил дорожнього руху та участі в дорожньо-транспортних пригодах;
* документації щодо технічного обслуговування автобусів.

2.10 Здійснює інші повноваження та забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

**ІІІ. Повноваження керівників закладів освіти, що організовують перевезення здобувачів освіти, та дітей дошкільного віку, педагогів**

**Керівник закладу освіти:**

3.1 Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей і педагогів шкільними автобусами.

3.2 Призначає наказом по закладу відповідального за організацію перевезень і супроводжуючих з числа працівників закладу, організовує їх своєчасний інструктаж та навчання.

3.3 Інформує батьків дітей або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень, ознайомлює з маршрутом та графіком руху шкільних автобусів.

3.4 Затверджує наказом по закладу списки здобувачів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки, часу, відстані між населеними пунктами.

3.5 Забезпечує наявність документації:

* наказу про призначення відповідального за організацію перевезення здобувачів освіти та супроводжуючого;
* наказу про затвердження списків здобувачів освіти, педпрацівників, які перевозяться;
* наказу про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педпрацівників;
* інструкції для супроводжуючого по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді;
* інструкції для супроводжуючих при організації безпечного перевезення здобувачів освіти шкільними автобусами;
* інструкції для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобусів;
* Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених діючими нормативно-правовими актами.

**ІV. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень дітей і педагогів та за цільовим використанням шкільних автобусів**

4.1 Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та працівниками виконавчого комітету Кам'янської сільської ради в рамках проведення виїзних перевірок із питань організації підвозу здобувачів освіти та педагогів, населення, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

4.2 Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень дітей, педагогів та іншого  населення шкільними автобусами здійснюється сільським головою та відділом освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму.

4.3 Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути шкільних автобусів.

**Начальник відділу Любов СОКАЧ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**24-та позачергова сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 вересня 2023 року № 1489**

**с. Кам'янське**

|  |  |
| --- | --- |
| **Про внесення змін у Програму забезпечення безпеки громадян шляхом виправлення засуджених та запобігання вчинення ними повторних кримінальних правопорушень на території Кам’янської сільської ради на 2022-2024 роки** |  |

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про пробацію», керуючись Бюджетним кодексом України, розглянувши лист Берегівського районного відділу № 2 філії Державної установи «Центр пробації» в Закарпатській області від 05.09.2022 р. № 39/3/2774-22, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни у Програму забезпечення безпеки громадян шляхом виправлення засуджених та запобігання вчинення ними повторних правопорушень на території Кам’янської сільської ради на 2022-2024 роки, затверджену рішенням виконавчого комітету від 08.09 2022року № 87 а саме, Додаток 2 до Програми «Розрахунок потреби коштів для реалізації заходів, передбачених комплексною Програмою забезпечення безпеки громадян шляхом виправлення засуджених та запобігання вчинення ними повторних злочинів на території Кам’янської сільської ради на 2022-2024 роки», викласти у новій редакції (додається).

2. Визнати таким , що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 11.09.2023 року №119 «Про внесення змін у Програму забезпечення безпеки громадян шляхом виправлення засуджених та запобігання вчинення ними повторних кримінальних правопорушень на території Кам’янської сільської ради на 2022-2024 роки».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станинець М.І.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

Додаток

до рішення 24-ї позачергової сесії

Кам’янської сільської ради

від 28.09.2023 року №

Додаток 2

до Програми

**РОЗРАХУНОК**

потреби коштів для реалізації заходів, передбачених комплексною Програмою забезпечення безпеки громадян шляхом виправлення засуджених та запобігання вчинення ними повторних злочинів на території  Кам’янської сільської ради

на 2022-2024 роки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/з** | **Зміст заходів** | **Відповідальний за виконання** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Сума тис.грн** | **Сума тис.грн** | **Сума тис.грн** |
| 1. | Проведення поточного ремонту кабінетів Берегівського районного відділу №2 філії ДУ «Центр пробації» в Закарпатській області  задля приведення їх в належний стан, створення  приміщення для очікування суб’єктів пробації зустрічі з працівником пробації) | Державна установа «Центр пробації» (для потреб Берегівського районного відділу №2 філії державної установи «Центр пробації» в Закарпатській області) за сприяння виконавчого комітету Кам’янськоїсільської ради | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Заміна вікон та дверей. | Державна установа «Центр пробації» (для потреб Берегівського районного відділу №2 філії державної установи «Центр пробації» в Закарпатській області) за сприяння виконавчого комітету Кам’янської  сільської ради | 5 | 5 | 5 |
| 3. | Придбання паперу формату А-4. | Державна установа «Центр пробації» (для потреб Берегівського районного відділу №2 філії державної установи «Центр пробації» в Закарпатській області) за сприяння виконавчого комітету Кам’янської  сільської ради | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Придбання поштових конвертів із відповідними марками для поштових відправлень. | Державна установа «Центр пробації» (для потреб Берегівського районного відділу №2 філії державної установи «Центр пробації» в Закарпатській області) за сприяння виконавчого комітету Кам’янської  сільської ради | 1 | 1 | 1 |
| 5. | Для поточних видатків:  придбання комп’ютерної техніки, оргтехніки, витратних та інших матеріалів до комп’ютерної техніки та оргтехніки;  придбання меблів, стільців та офісних крісел;  придбання засобів пожежогасіння;  оплата послуг з перезарядки вогнегасників;  оплата послуг з монтажу, установки та ремонту охоронної та пожежної сигналізації системи відеоспостереження;  послуги з поточного ремонту та обслуговування комп’ютерної та організаційної техніки;  оплати комунальних послуг та енергоносіїв;  оплати послуг оренди приміщень;  оплати за послуги із страхування орендованого приміщення | Державна установа «Центр пробації» (для потреб Берегівського районного відділу №2 філії державної установи «Центр пробації» в Закарпатській області) за сприяння виконавчого комітету Кам’янської  сільської ради |  | 10 | 10 |
|  | **ВСЬОГО** |  | **10** | **20** | **20** |



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**24 –та позачергова сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 вересня 2023 року 1490**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розроблення**

**Проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянок у комунальну власність**

**для іншого історико-культурного призначення**

Заслухавши інформацію сільського голови Станинця Михайла Михайловича та враховуючи висновки постійної земельної комісії, про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в комунальну власність Кам’янської сільської раді для іншого історико-культурного призначення (08.03)відповідно до ст..12, 117,122 Земельного кодексу України, ст.. 55 Закону України «Про землеустрій», керуючись статями 26, 33, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Кам’янській сільській раді за цільовим призначенням, для іншого історико-культурного призначення(08.15), орієнтованою площею 0.20 га, що знаходиться за адресою с.Кам’янське вул. Мукачівська (біля школи ) Берегівського району, в межах населеного пункту.

2.Замовити розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

3.Проект землеустрою надати на розгляд та затвердження чергової сесії Кам’янській сільській раді.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**24 –та позачергова сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 вересня 2023 року №1491**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки**

**у комунальну власність для будівництва**

**та обслуговування інших будівель громадської забудови**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у комунальну власність Кам’янській сільській раді, для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови, площею 0.0848 га за адресою: с.Хмільник, урочище «Горзівка» Берегівського району Закарпатської області, керуючись ст.ст. 12, 79-1, 107, 118, 121, 125, 126 Земельного кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 25 Закону України «Про землеустрій», ст. 21 Закону України «Про державний земельний кадастр», Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», сільська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у комунальну власність Кам’янській сільській раді, площею 0.0848 га - для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови, кадастровий номер 2121984800:09:001:0233, що знаходиться за адресою: с. Хмільник, урочище «Горзівка» Берегівського району Закарпатської області.

2. Передати земельну ділянку у комунальну власність Кам’янській сільській раді, площею 0.0848 га - для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови, кадастровий номер 2121984800:09:001:0233 за адресою: с. Хмільник , урочище «Горзівка» Берегівського району Закарпатської області.

3. Зобов’язати Кам’янську сільську раду використовувати дану земельну ділянку за цільовим призначенням.

4. Кам’янській сільській раді зареєструвати речове право на земельну ділянку у встановленому законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**24-та позачергова сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 вересня 2023 року № 1492**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у комунальну власність.**

Заслухавши висновки постійної земельної комісії, про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в комунальну власність Кам’янській сільській раді, для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (14.02), відповідно до статей 12, 117,122 Земельного кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», керуючись ст.ст. 26, 33, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності Кам’янській сільській раді за цільовим призначенням для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії , орієнтованою площею 0.05 га, що знаходиться в с.Сільце, урочище «Кутчик» Берегівського району, в межах населеного пункту.

2.Замовити розроблення Проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

3.Проект землеустрою надати на розгляд та затвердження чергової сесії Кам’янській сільській раді.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**24-та позачергова сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 вересня 2023 року № 1493**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Попович Івану Івановичу**

**мешк. с. Хмільник,95**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Попович Івана Івановича, мешк. с.Хмільник,95 та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,,Україна’’ яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі Договору купівлі-продажу права на земельну частку пай НСО 034208 від 24.08.2023 року та сертифіката на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 002472, відповідно до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’, керуючись ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій’’, Законом України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельні ділянки та надати у власність

гр. Попович Івану Івановичу, мешк. с.Хмільник,95 взамін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 002472 на землях колективної власності колишнього КСГП ,, Україна’’ на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області за межами населеного пункту с.Кам’янське, урочище «Загон» площею 0,30га та у контурі №276 площею 1,30га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. гр. Попович Івану Івановичу зареєструвати земельні ділянки відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**24-та позачергова сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 вересня 2023 року № 1494**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження Актів прийому- передачі**

**комунального майна на баланс відділу освіти,**

**сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму**

**Кам’янської сільської ради**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**24-та позачергова сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 вересня 2023 року № 1495**

**с.Кам’янське**

**Про преміювання сільського**

**голови Станинець М.М.**

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України № 783 від 28.07.2021 року «Про внесення змін до Постанови КМУ від 09 березня 2006 року №268 “ Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», відповідно до рішення 18-ї сесії 8-го скликання від 22.12.2022 року «Про умови оплати праці сільського голови», сільська рада

**вирішила:**

1.За підсумками виконання місцевого бюджету, преміювати сільського голову Станинця Михайла Михайловича в розмірі середньомісячної заробітної плати в межах фонду оплати праці.

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку та звітності сільської ради Малинкович О.В. провести відповідні розрахунки .

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Секретар сільської ради Євгенія АНДРЕЛА**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

24-та позачергова сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 28 вересня 2023 року № 1496**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження розпоряджень**

**сільського голови виданих**

**в міжсесійний період**

Відповідно до ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

Затвердити розпорядження сільського голови, що носять фінансовий характер, видані в міжсесійний період :

1.Про спрямування благодійних коштів , отриманих опорними закладами ЗЗСО у 2023 році № 05-04/44 від 19.05.2023р.; №05-04/53 від 07.06.2023р;

2. Про виплату матеріальної допомоги Симчик О.М.№05-04/46 від 30.05.2023р.;

3.Про преміювання керівників ЗЗСО та керівників ліцеїв Кам’янської сільської ради №05-04/47 від 31.05.2023р.; №05-04/78 від 24.08.2023р.;

4. Про преміювання керівників закладів дошкільної освіти та директора КЗ «Центр культурних послуг» №05-04/48 від 31.05.2023 р.;

5. Про затвердження паспортів бюджетних програм в новій редакції зі змінами на 2023 рік № 05-04/50 від 06.06.2023року; №05-04/87 від 11.09.2023р.;

6. Про встановлення щомісячного фіксованого розміру премії та надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи » №05-04/54 від 09.06.2023 року; №05-04/80 від 31.08.2023р.;№05-04/84 від 05.09.2023 р.;

7. Про преміювання до Дня народження №05-04/55 від 12.06.2023р.; №05-04/65; №05-04/76 від 14.08.2023 року;

8. Про внесення змін до бюджету Кам’янської сільської територіальної громади на 2023 рік №05-04/56 від 15.06.2023р.; №05-04/58 від 27.06.2023р.; №0-04/59 від 03.07.2023р.; №05-04/89 від 18.09.2023р.;

9. Про затвердження Експертного звіту (позитивний) №05-04/57 від 22.06.2023 року; №05-04/62 від 14.07.2023р.;№05-04/70 від 03.08.2023р.;№05-04/71 від 04.08.2023р

10. Про внесення змін до кошторису доходів і видатків Кам’янської сільської ради на 2023 р. №05-04/61 від 13.07.2023р.;

11. Про преміювання працівників сільської ради з нагоди професійних свят №05-04/63 від 17.07.2023р.; №05-04/85 від 06.09.2023р.;

12. Про преміювання працівників апарату сільської ради №05-04/64 від 17.07.2023р.;

13.Про виплату одноразової матеріальної допомоги № 05-04/66 від 25.07.2023 року; №05-04/67 від 25.07.2023 року; №05-04/75 від 10.08.2023року; №05-04/77 від 21.08.2023року; №05-04/91 від 20.09.2023року;

14. Про встановлення надбавки за престижність праці педагогічним працівникам закладів освіти сільської ради №05-04/81 від 31.08.2023р

15. Про план заходів щодо складання проекту сільського бюджету територіальної громади на 2024 рік;

16. Про внесення змін до розпорядження сільського голови від 17.01.2023 року «05-04/05 та від 24.04.2023 р. №05-04/38«Про встановлення щомісячного фіксованого розміру премії» №05-04/88 від 14.09.2023 року;

17. Про встановлення надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи №05-04/90 від 18.09.2023року;

18. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2. 24-та позачергова сесія 8-го скликання
3. Р І Ш Е Н Н Я

**від 28 вересня 2023 року №1497**

**с.Кам’янське**

**Про проведення нормативної грошової**

**оцінки земель населених пунктів**

**сільської ради**

На виконання Програми здійснення землеустрою на території Кам’янської сільської ради на 2021-2024 роки, затвердженої рішенням 8-ої сесії VIII скликання від 09.12.2021 року №812, відповідно до ст. ст. 12, 201 Земельного кодексу України, ст. 6, 15, 18 Закону України «Про оцінку земель», п. 34 ч. 1 ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги листи Головного управління Держгеокадастру, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Провести нормативну грошову оцінку земель населеного пункту село Сільце.

2. Доручити:

2.1 Відділу архітектури, земельних ресурсів, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю сільської ради підготувати технічне завдання на надання послуг із розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Сільце та надати вихідні дані для проведення нормативної грошової оцінки земель.

2.2. Відділу правового забезпечення сільської ради визначити розробника нормативної грошової оцінки згідно діючого законодавства та організувати укладення договору про проведення нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с. Сільце.

3. Фінансування наданих послуг із розроблення технічної документації з нормативної грошової оцінки земель населеного пункту с.Сільце провести за рахунок Програми здійснення землеустрою на території Кам’янської сільської ради на 2021-2024 роки.

**-2-**

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища та благоустрою сільської ради.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**