



УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ,
КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ КАМ'ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БЕРЕГІВСЬКОГО
РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 19.09.2025 р.

с. Кам'янське

№30-од

**Про створення атестаційної комісії II рівня
при відділі освіти Кам'янської сільської ради
та атестацію педагогічних працівників
у 2025/2026 навчальному році**

Відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 №1277) (далі - Положення) та з метою стимулювання цілеспрямованого неперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників закладів освіти Кам'янської сільської ради, зростання їх професійної майстерності

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 році відповідно до вимог «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12. 2022 №1649/38985 (далі – Положення про атестацію) з урахуванням правового режиму воєнного стану та з дотриманням академічної доброчесності.

2. Створити атестаційну комісію II рівня для атестації педагогічних працівників закладів освіти Кам'янської сільської ради у 2025/2026 навчальному році у кількості 8 осіб.

3. Затвердити склад атестаційної комісії II рівня відділу освіти Кам'янської сільської ради (далі – атестаційна комісія II рівня). (Додаток 1).

4. Атестаційній комісії II рівня відділу освіти Кам'янської сільської ради до 10 жовтня 2025 року:

4.1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025- 2026 році, строки проведення їх атестації.

4.2. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії.

4.3. Визначити строк для подання педагогічними працівниками закладів освіти, у яких працює менше 15 педагогічних працівників, керівниками закладів освіти документів в електронній формі (у форматі PDF або скановані) на адресу електронної пошти відділу освіти.

4.4. Відповідальною за прийом документів в електронній формі визначити Олесю Михайлівну Боднар. Відповідальному працівнику забезпечити перегляд вхідної пошти двічі на день з метою своєчасного отримання документів від педагогічних працівників, що підлягають атестації.

5. Атестаційній комісії II рівня відділу освіти Кам'янської сільської ради протягом атестаційного періоду 2025 - 2026 навчального року:

5.1. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються відповідно до Положення про атестацію комісією II рівня, перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I.

5.2. У разі ініціативи керівника закладу, у якому працює менше 15 педагогічних працівників, щодо позачергової атестації працівника, який знизив якість педагогічної діяльності або подання особистих заяв педагогічними працівниками до голови атестаційної комісії II рівня, затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації в 2025-2026 році до **19 грудня 2025 року**.

5.3. Здійснити оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, керівників закладів освіти з урахуванням їхніх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

5.4. Затвердити графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуватимуться комісією II рівня, визначити зі складу членів атестаційної комісії відповідальних за аналіз досвіду.

5.5. У випадку атестації педагогічних працівників, які претендують на присвоєння (підтвердження) педагогічних звань визначити рішенням комісії яким чином будуть вивчатися досвід роботи педагога щодо упровадження, поширення методики компетентнісного навчання та нових освітніх технологій, надання ними та допомоги педагогічним працівникам (здійснення супервізії тощо; участі у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

5.6. Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників до **25 квітня 2026 року**.

6. Керівникам закладів освіти забезпечити доступ членів атестаційної комісії II рівня до навчальних платформ, корпоративних акаунтів задля вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників, які атестуються.

7. Секретарю атестаційної комісії II рівня відділу освіти Кам'янської сільської ради протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

7.1. Приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду атестаційною комісією II рівня.

7.2. Організувати роботу атестаційної комісії II рівня, вести протоколи засідань.

7.3. На підставі рішення атестаційної комісії оформити атестаційні листи та вручити їх педагогічним працівникам, керівникам закладів освіти упродовж трьох днів з дати прийняття рішення шляхом видання атестаційного листа та надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді.

7.4. Повідомляти педагогічним працівникам (у разі запрошення їх на засідання), керівникам закладів освіти про місце і час проведення засідання атестаційної комісії II рівня.

7.5. Забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії II рівня шляхом розміщення її на офіційному вебсайті Кам'янської сільської ради не пізніше, ніж за 5 днів з дня прийняття рішення.

7.6. Рішення атестаційної комісії II рівня про результати атестації довести до відома педагогічних працівників, керівників закладів у порядку та строки, визначені у пункті 11 розділу III Положення про атестацію.

7.7. Скласти перспективний список атестації керівників закладів освіти на відповідність займаній посаді на 2026- 2030 роки до **03 жовтня 2025 року**.

9. Керівникам закладів освіти:

9.1. Ознайомити педагогічних працівників із порядком проведення атестації у 2025 – 2026 році, відповідно до Положенням про атестацію.

9.2. Забезпечити дотримання умов проходження педагогічними працівниками підвищення кваліфікації, зазначених в ст. 59 Закону України «Про освіту», Постанові Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21 серпня 2019 року № 800.

9.3. Організувати ефективну роботу педагогічних працівників в міжатестаційний період щодо моделювання індивідуальної траєкторії професійного розвитку на основі професійних стандартів (за наявності).

9.5. Подати секретарю атестаційної комісії II рівня до **07 жовтня 2025 року** інформації: про кількість педагогічних працівників в закладі; про дату останньої атестації та результати рішення атестаційної комісії щодо керівника закладу освіти, який викладає навчальні предмети (інтегровані курси).

10. Керівникам закладів освіти, у яких працює менше 15 педагогічних працівників подати інформацію секретарю атестаційної комісії II рівня до **07 жовтня 2025 року** про педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації у 2025 – 2026 році.

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу



Віра МИГОВИЧ

Склад атестаційної комісії II рівня

Голова атестаційної комісії:

Мигович Віра Юріївна – начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам'янської сільської ради.

Секретар атестаційної комісії:

Боднар Олеся Михайлівна – головний спеціаліст відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам'янської сільської ради.

Члени атестаційної комісії:

Чічура Мар'яна Петрівна - директорка Арданівської гімназії гімназії, вчитель біології вищої категорії;

Ракущинець Наталія Юріївна – директорка Мідяницької гімназії, вчителька географії першої категорії;

Золтан Наталія Василівна – директорка Хмільницької гімназії, вчителька української мови та літератури вищої категорії;

Сушанин Наталія Степанівна – вихователька Сілецького ЗДО №1 вищої категорії;

Варга Мирослава Іванівна – директорка Дунковицького ЗДО;

Цедра Ярослав Михайлович – керівник об'єднаної організації Іршавщини Профспілки працівників освіти і науки України.