

УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 28 лютого 2020 року № 14**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження Положення про квартирний**

**облік при виконкомі Кам’янської сільської ради**

Керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою упорядкування процедури постановки на квартирний облік громадян, що потребують поліпшення умов проживання, виконком сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

       1. Затвердити Положення про квартирний облік при виконкомі Кам’янської  сільської ради згідно додатку 1 (додається).

2. Утворити при виконкомі сільської ради громадську комісію з житлових питань у наступному складі:

голова комісії – Станинець М.І.

заступник голови комісії - Андрела Є.І.

члени комісії – Кузьма В.Ю., в.о.старости с. Сільце,

Кузьма Ю.Ю., заступник сільського голови,

Копин Н.В., секретар виконкому,

Малицька Г.І., член виконкому.

3. Прийняти на квартирний облік всіх учасників бойових дій в зоні АТО, які проживають на території Кам’янської сільської ради згідно додатку.

    4. Доручити секретареві сільської ради забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому порядку в 10-ти денний термін з дня його прийняття на офіційному сайті Кам’янської сільської ради.

5. Рішення вступає в дію з дня офіційного оприлюднення.

    6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на створену громадську комісію.

**Сільський голова   М.М. Станинець**

Додаток до рішення виконкому

від 28.02.2020 року № 14

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про квартирний облік при виконкомі Кам’янської сільської ради**

**І. Загальні положення**

1.1.Це Положення розроблено на підставі вимог чинного житлового законодавства України. Воно встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Кам’янської сільської ради.

В своїй роботі виконавчий комітет сільської ради керується чинними, на сьогоднішній день, нормами законодавства УРСР, це перш за все:

-«Житловий кодекс УРСР»;

-«Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в УРСР», затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470 (зі змінами);

-«Правила обліку громадян, бажаючих вступити до житлово-будівельного кооперативу», затвердженого постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 05.07.1985 №228.

Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, в сільській раді ведеться в одному напрямку – квартирний облік.

На квартирний облік у виконавчому комітеті сільської ради беруться потребуючі поліпшення житлових умов громадяни, які постійно проживають, а також зареєстровані на території Кам’янської сільської ради. Підставою для взяття на облік є встановлення рівня забезпеченості житловою площею для визнання необхідності в поліпшенні житлових умов та встановлення тривалості проживання в населеному пункті, що дає підстави для взяття на квартирний облік (13,5 кв.м. і менше на кожного члена сім’ї та не менше одного року проживання в населеному пункті).

Крім цього, облік громадян ведеться в напрямках черговості – громадяни, які мають позачергове, першочергове право на отримання житла та загальна черговість громадян, що потребують поліпшення житлових умов.

1.2. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік:

-громадська житлова комісія при виконкомі Арданівської сільської ради, яка приймає рекомендаційне рішення;

-виконком сільської ради своїм рішенням остаточно затверджує або скасовує рішення громадської комісії.

Термін розгляду та прийняття рішень: 1 місяць з дня отримання необхідних документів.

**ІІ. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік.**

1.Особи, яким виповнилось 18 років, постійно проживають та зареєстровані в населених пунктах Кам’янської сільської ради при наявності однієї з наступних підстав:

1.1.Забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня, тобто у випадку, коли:

- на одну особу припадає 13,5 кв.м або менше ніж 13,5 кв.м житлової площі в квартирі (загальна площа квартири до уваги не береться) та не менше одного року проживають на території сільської ради .

1.2.Невідповідність будинку (чи квартири), де мешкає особа, санітарно-технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету.

1.3.Наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань затверджених наказом МОЗ УРСР від 08.02.85р. №52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї (див. перелік у додатку 1).

1.4.Проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів.

1.5.Проживання за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності.

1.6.Проживання у гуртожитках.

1.7.Проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин.

1.8.Проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя, (розглядаються випадки, коли жиле приміщення складається більш як з однієї кімнати).

2.Особи, які проживають у комунальних квартирах або невпорядкованих стосовно умов даного населеного пункту квартирах, та мають статус:

2.1.Ветерана війни згідно ЗУ "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

2.2.Особи, на яких поширюється чинність ЗУ "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (стаття 10);

2.3.Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної праці або особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною (ЗУ "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (стаття 11 та стаття 12);

2.4.Особи, нагороджені орденом Слави, Трудової Слави, "За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР" будь-якого з трьох ступенів;

2.5.Працівники, які не менше 15 років сумлінно пропрацювали на одному підприємстві, установі, організації;

3.Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16-річного віку, а також особи з їх числа за місцем їх походження або проживання.

**ІІІ. Перелік документів, необхідних для зарахування на квартирний облік.**

Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати відповідальній особі виконкому сільської ради наступні документи:

1.Заяву встановленого зразка (див. зразок у додатку 2), підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на облік.

Бланк заяви видається відповідальною особою, яка приймає документи для взяття на облік. Наприклад, в квартирі зареєстровані 6 осіб - чоловік, дружина, їх повнолітня донька, повнолітній син з дружиною, онука. Якщо на облік стає син зі своєю сім'єю, тоді заява повинна бути підписана лише відповідно сином та його дружиною. Якщо на облік стає повнолітня донька - то відповідно лише її підпис.

2.Довідку форми № 2 про склад сім'ї та реєстрацію ( додаток 3):

Обов'язково! Якщо протягом останніх 5-ти років хтось із членів сім'ї (зазначений в довідці форми №2) змінював місце реєстрації, необхідно додатково представити довідку форми №2 з попереднього місця реєстрації такої особи.

Інформація про невідповідність будинку (чи квартири) санітарно-технічним вимогам, про визнання його аварійним теж зазначається в довідці форми №2.

3.Довідки з місця роботи осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік. Обов’язково в довідці повинно бути зазначено, чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному або кооперативному обліку за місцем роботи.

3.1.Якщо особа є підприємцем - подається засвідчена копія виписки або витягу з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Копія може засвідчуватись безпосередньо спеціалістом сільської ради, який приймає документи, на підставі пред'явленого оригіналу.

3.2.Якщо особа непрацююча і є пенсіонером - засвідчена копія пенсійного посвідчення. Копія може засвідчуватися безпосередньо спеціалістом сільської ради, який приймає документи, на підставі пред'явленого оригіналу пенсійного посвідчення.

3.3. Якщо особа непрацююча - довідку, що засвідчує факт перебування особи без постійної роботи.

Такі дані засвідчуються на підставі оригіналу трудової книжки, а якщо особа ще не розпочала трудову діяльність - на підставі оригіналу документу про закінчення відповідного навчального закладу.

На виконання Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 47 від 17.05.2011 р. для подання інформації до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов при поданні заяви заявник також надає:

4.Копію паспорта та копію документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті).

5.Копії паспортів повнолітніх осіб, які зазначені в представленій довідці форми №2 (сторінки 1, 2, 10, 11). При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, з яких зроблено копії.

6.Засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей).

Крім випадку, коли на облік зараховується одна особа.

Копії свідоцтв безпосередньо завіряються спеціалістом сільської ради, який приймає документи, при наявності відповідних оригіналів документів.

7.Копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності), - якщо квартира приватизована, або довідку про відсутність зареєстрованого житла.

Копії засвідчуються безпосередньо спеціалістом сільської ради, який приймає документи, при наявності відповідних оригіналів документів.

Наприклад, свідоцтво про право власності або свідоцтво про право на спадщину, або договори, за якими передбачається перехід права власності і т.ін.

При необхідності до заяви додаються наступні документи

8.Довідка про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам.

9.Копію договору піднайму між основним наймачем і піднаймачем, засвідчену в комунальному підприємстві, якщо проживає за договором піднайму жилого приміщення, що обліковується за цим підприємством. Особа повинна бути зареєстрована (прописана) за тією адресою, де укладений договір піднайму.

10.Копію договору найму житла між власником і наймачем, якщо проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках що належать сільській раді.

Договори найму засвідчуються спеціалістом сільської ради, який приймає документи. Особа повинна бути зареєстрована (прописана) за тією адресою, де укладений договір найму.

11.Оригінал медичного висновку (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (ЛКК), якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку).

Для отримання висновку ЛКК особа звертається із заявою до ЛКК в поліклініку за місцем проживання. А для підтвердження психічного захворювання чи захворювання на туберкульоз - до ЛКК відповідного лікувального закладу.

12.Копії документів, які підтверджують право на пільги, якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги.

До заяви житловою комісією додається акт обстеження житлових умов.

При постановці на квартирний облік по місцю проживання згідно поданої заяви, житлова комісія виходить на місце і складає відповідний акт обстеження житлових умов (згідно додатку 4)

Акт оформляється безкоштовно, скріплюється підписом сільського голови та печаткою.

Тривалість оформлення акту не повинна перевищувати 1-3 днів.

Копії засвідчуються  безпосередньо спеціалістом сільської ради, який приймає документи, на підставі пред'явлених оригіналів.

Громадяни, які беруться на облік на пільгових підставах або користуються правом першочергового одержання жилих приміщень, вказують про це у заяві і подають відповідні документи.

До документів, що підтверджують право на пільги, належать такі, що засвідчують особливий статус особи (наприклад: - ветеран війни; герой Радянського Союзу, герой Соціалістичної праці; особа, нагороджена орденами Слави трьох ступенів; особа, яка має статус ліквідатора аварії на ЧАЕС; особа, яка має статус учасника бойових дій, військовослужбовця; члени сім’ї, що перебувають у родинних стосунках загиблих учасників бойових дій, особа, заражена вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій; інвалід праці І і ІІ груп; науковий працівник, який має вчене звання).

У разі необхідності виконком сільської рада має право затребувати у заявника і інші документи, які б підтверджували право громадян бути зарахованими на квартирний облік.

Подана заява реєструється у книзі реєстрації заяв про взяття на квартирний облік.

Громадяни вважаються взятими на квартирний облік у виконавчому комітеті Крупецької сільської ради з дня винесення рішення про прийняття на квартирний облік.

**ІV.Подання документів.**

Заяву та визначений перелік необхідних документів, особа подає секретарю сільської ради для візування та реєстрації вхідних документів. Після візування заява із визначеним переліком документів надходить до секретаря виконкому сільської ради

З метою економії часу особа, що бажає стати на квартирний облік, може у секретаря виконкому сільської ради отримати попередню консультацію щодо зарахування на квартирний облік та обсягу необхідних документів, отримати бланк заяви.

Для отримання кваліфікованої консультації особі необхідно мати при собі хоча б довідку форми №2 (про склад сім'ї та реєстрацію), а при можливості і інші документи, зокрема, щодо інвалідності, хвороби особи чи технічного стану квартири.

**V. Прийняття рішення**

Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:

1.Розгляд і накладення резолюції сільським головою, направлення заяви з прикладеними документами до житлової комісії сільської ради.

2.Розгляд документів громадською житловою комісією та занесення в протокол засідання.

3.Підготовка секретарем проекту рішення виконкому сільської ради.

4.Розгляд проекту рішення на черговому засіданні виконкому сільської ради та прийняття відповідного рішення..

5.Підписання рішення виконкому сільської ради сільським головою.

6.Введення секретарем сільської ради в базу даних квартирного обліку громадян, прийняті рішення щодо постановки на квартирний облік.

7.Підготовка та надсилання повідомлення про зарахування на облік.

В 15-денний термін з моменту прийняття рішення керівник загального відділу сільської ради надсилає поштою чи в інший спосіб повідомлення громадянину про зарахування (чи відмову) його на квартирний облік.

Громадяни вважаються взятими на квартирний облік у виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради з дня винесення рішення про прийняття на квартирний облік.

Громадяни, взяті на квартирний облік, вносяться до Книги обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень.

На кожного громадянина (сім’ю), взятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, у якій містяться необхідні документи. Обліковій справі дається номер, відповідний номеру у Книзі обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилого приміщення.

Подається інформація для включення громадянина (сім’ю), взятого на квартирний облік до Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

**VІ. Розподіл та надання жилих приміщень.**

Громадяни перебувають на квартирному обліку до одержання жилого приміщення, за винятком випадків, передбачених у цьому пункті.

- Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

1) поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

2) виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

3) засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;

4) подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.;

5) у разі непоновлення (ненадання) щорічно у період з 01 жовтня до 30 грудня довідки з місця проживання про склад сім’ї та реєстрацію, з місця праці повнолітніх членів сім’ї для перереєстрації черги, а також несвоєчасного повідомлення Кам’янської сільської ради про зміну житлових умов і склад сім’ї.

В разі прийняття виконавчим комітетом сільської ради рішення про надання громадянам жилого приміщення, у надане жиле приміщення переселяються члени сім'ї, які включені в ордер і дали письмове зобов'язання про переселення в це приміщення.

**VІІ. Ордер на жиле приміщення.**

На підставі рішення про надання жилого приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду виконавчий комітет сільської ради видає громадянинові ордер, який є єдиною підставою для вселення в надане жиле приміщення.

Ордер може бути видано лише на вільне жиле приміщення.

Ордер дійсний протягом 30 днів.

Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

Ордер вручається громадянинові, на ім'я якого він виданий, або за його дорученням іншій особі. При одержанні ордера пред'являються паспорти (або документи, що їх замінюють) членів сім'ї, включених до ордера.

Ордер на жиле приміщення може бути визнано недійсним у судовому порядку у випадках подання громадянами не відповідаючих дійсності відомостей про потребу в поліпшенні житлових умов, порушення прав інших громадян або організацій на зазначене в ордері жиле приміщення, неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про надання жилого приміщення, а також в інших випадках порушення порядку і умов надання жилих приміщень.

Вимогу про визнання ордера недійсним може бути заявлено протягом трьох років з дня його видачі.

[Додаток1](http://www.city-adm.lviv.ua/download/dodatok1perelik.doc)

до Положення про квартирний облік

при виконкомі Кам’янської сільської ради

**ПЕРЕЛІК**

**хронічних захворювань, при яких особа, страждаюча цими захворюваннями, не може проживати в комунальній квартирі чи в одній кімнаті з членами своєї сім’ї**

(Додаток № 1 до наказу МОЗ УРСР від 08.02.85 N 52)

**І. Захворювання серцево-судинної системи.**

1.Ревматичні та інші органічні ураження серця з порушенням кровообігу ПБ-III ступенів.

2.Стан після перенесеного інфаркту міокарда зі стенокардією IV функціонального класу і недостатністю кровообігу ПБ-III ступенів.

3.Гіпертонічна хвороба, ускладнена органічними порушеннями кровообігу головного мозку.

**II. Захворювання органів дихання**

1.Важка форма бронхіальної астми з частими приступами, ускладненою дихальною недостатністю II-III ступенів.

2.Хронічний бронхіт, емфізема легенів, пневмосклероз, ускладнені легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня.

3.Гангрена, абсцес легенів, ускладнені легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня, бронхоактатична хвороба (розповсюджена форма), ускладнена легенево-серцевою недостатністю II-III ступеня.

**III. Захворювання опорно-рухового апарату**

1.Важкі форми остеомієліту з фістула і великою кількістю гнійних виділень.

2.Двосторонні високі ампутації нижніх кінцівок (у випадках неможливості протезування).

**IV. Нервово-судинні захворювання**

1.Органічні ураження центральної нервової системи зі стійкими важкими порушеннями функції кінцівок і функції тазових органів (наслідки перенесених важких черепно-мозкових травм, травм хребта і спинного мозку, розсіяний склероз, аміотрофічний склероз, сірінгомієлія, дитячий церебральний параліч.

2.Наслідки розладів кровообігу головного та спинного мозку, а також наслідки запальних захворювань центральної нервової системи у вигляді паралічів і парезів кінцівок, гіперкінезів і розладів функцій тазових органів.

3.Облітеруючий ендартерит з ускладненнями, що призвели до ампутації кінцівок.

**V. Психічні захворювання**

1.Психічні захворювання з хронічним перебігом, стійкою психотичною симптоматикою і вираженими змінами особи (шизофренія, маніакально-депресивний психоз, епілептична хвороба, сенільний психози).

2.Інші хронічні психічні стани і слабоумство внаслідок органічних захворювань головного мозку.

3.Розумова відсталість будь-якого походження, при якій хворий потребує постійного догляду.

4.Важкі форми неврозів, при яких хворі підлягають періодичному лікуванню в психіатричних стаціонарах.

**VI. Туберкульоз легенів та інших органів**

1.Активні форми туберкульозу всіх органів і системи з виділенням туберкульозної палички.

**VII. Захворювання шкіри**

1.Проказа.

2.Екзема, нейродерміт (поширені форми з поширеними осередками ураження, що не піддаються лікуванню).

3.Псоріаз (лускатий лишай) - поширені форми. Грибоподібний мікоз - еритродермічна і поширені форми.

4. Пухирчатка аконтолітична з великим ураженням шкіри.

**VIII. Інші захворювання**

1.Калові, сечові і вагінальні нориці, стома сечового міхура, протиприродний анус.

2.Невиліковні форми нетримання сечі й калу (будь-якого походження).

3. ВІЛ-інфекція.

4. СНІД.

[Додаток](http://www.city-adm.lviv.ua/download/dodatok1perelik.doc) 2

до Положення про квартирний облік

при виконкомі Кам’янської сільської ради

Кам’янському сільському голові

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу зарахувати на квартирний облік для поліпшення житлових умов мене з сім'єю:

1.Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживаю і зареєстрований(а) з \_\_\_\_\_\_\_ р. як\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(родинні відносини з основним квартиронаймачем)

За адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Житловий будинок складається з \_\_\_\_\_\_\_ кімнат жит. пл. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ з кухнею (без кухні), з комунальними вигодами (без вигод).

Працюю з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(де і ким)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Користуюсь пільгою як\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, який підтверджує пільгу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон домашній \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, службовий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Зобов'язуюсь щорічно, у період з 01 жовтня до 30 грудня, подавати довідки з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію, з місця праці повнолітніх членів моєї сім'ї для перереєстрації нашої черги, а також повідомляти Арданівську сільську раду про зміни житлових умов і склад моєї сім'ї.

Також надаємо згоду на обробку персональних даних.

Підписи повнолітніх членів моєї сім'ї, які зараховуються на квартирний (кооперативний) облік:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3

до Положення про квартирний облік

при виконкомі Кам’янської сільської ради

ДОВІДКА

з місця проживання про склад сім'ї та прописку

Видана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

в тому, що він (вона) проживає і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(постійно, тимчасово)

прописаний(а) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (назва населеного пункту)

будинок N \_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яка складається з   
 (ізольована,комунальна)

\_\_\_\_\_\_ кімнат жилою площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_ поверсі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поверхового будинку, що належить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особовий рахунок відкрито на ім'я гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Благоустрій будинку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(водопровід, каналізація, центральне опалення, ванна або душ, газ, ліфт іт.п)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Технічний стан будинку і характеристика жилого приміщення

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У цьому жилому приміщенні проживає та прописані\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членів сім'ї:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | П.І.Б. | Родинні відносини з особою на ім’я якої   відкрито особовий рахунок | Рік  народ-  ження | Дата прописки | |
| В даному будинку (тимчасово, постійно) | В даному населеному пункті |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |

Сільський голова             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Додаток](http://www.city-adm.lviv.ua/download/dodatok1perelik.doc) 4

до Положення про квартирний облік

при виконкомі Кам’янської сільської ради

А К Т

обстеження житлових умов заявника

“ \_\_\_\_ ”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я та по батькові)

який (яка) проживає за адресою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

комісія в складі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при перевірці на місці житлових умов встановила:

1.Жила площа (кількість кімнат ,їх площа, поверх , підсобні приміщення тощо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Будинок належить (місцевій раді, підприємству, установі, організації житлово-будівельному кооперативу, громадянину на праві особистої власності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Коротка характеристика будинку та жилої площі (будинок з цегли, дерев’яний, аварійний: кімната суха, світла, ізольована, прохідна, сира, квартира окрема тощо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Благоустрій будинку і даної квартири: газ, водопровод, каналізація, опалення (центральне, пічне), ванна, ліфт, тощо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.На кого відкритий особовий рахунок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Хто проживає на даній площі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П. І. по батькові | Родинні відносини | Рік народження | З якого часу проживає в   населеному пункті | Місце роботи та посада |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7.Додаткові дані про заявника та членів його сім’ї (сім’я загиблого, інвалід ВВВ, хворий, багатодітний тощо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновок комісії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Підписи членів комісії: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сільський голова       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підпис заявника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДО ЗАЯВИ ДОДАЄТЬСЯ:

1. Довідка про склад сім'ї

2. Довідки з місця праці осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний (кооперативний) облік

3..Копії паспортів повнолітніх осіб, та копії документа, що засвідчує реєстрацію одержувача послуги у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні державні органи та має відмітку в паспорті).

4. Засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей). Якщо квартира приватизована - копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло

5. Якщо проживає за договором піднайму жилого приміщення - копію договору піднайму

6. Якщо проживає за договором найму жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках житлово-будівельних кооперативів - копію договору найму

7. Якщо в особи наявна тяжка форма хронічного захворювання (згідно затвердженого переліку - оригінал медичного висновку (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (ЛКК)

8. Якщо особа, яка стає на квартирний  облік, має право на пільги - засвідчені копії документів, які підтверджують право на пільги.

9. Довідка про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам.

Додаток

до рішення виконкому

від 28.02.2020 № 14

СПИСОК

учасників бойових дій в зоні АТО,

які проживають на території Кам’янської сільської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | П.І.П. | Дата народж. | Місце проживання |
| 1 | Чедрик Богдан Мирославович | 10.10.1992 | с.Кам’янське вул.Центральна, 165 |
| 2 | Кузьма Іван Іванович | 30.06.1994 | с.Кам’янське вул.Центральна, 122 |
| 3 | Худан Василь Іванович | 13.04.1989 | с.Кам’янське вул.Українська, 5 |
| 4 | Орос Степан Михайлович | 16.06.1995 | с. Богаревиця, 65 |
| 5 | Бреня Олексій Ярославович | 02.11.1987 | с. Богаревиця, 74 |
| 6 | Мошкола Слава Іванович | 23.10.1986 | с. Богаревиця, 74 |
| 7 | Лисенко Руслан Іванович | 12.10.1977 | с. Воловиця, 50 |
| 8 | Петрище Юрій Васильович | 06.05.1987 | с. Хмільник, 198 |
| 9 | Свирида Петро Петрович | 03.01.1992 | с.Дунковиця,175 |
| 10 | Штефаньо Василь Васильович | 16.01.1990 | с. Хмільник, 71а |
| 11 | Сабадош Петро Петрович | 07.07.1986 | с.Арданово,251 |
| 12 | Гольча Василь Іванович | 15.11.1960 | с.Дунковиця,92 |
| 13 | Продан Василь Михайлович | 30.10.1988 | с.Дунковиця, 68 |
| 14 | Шелельо Іван Павлович | 09.09.1973 | с.Дунковиця,87 |
| 15 | Попович Валерій Васильович | 14.10.1984 | с.Сільце вул. Центральна, 82 |
| 16 | Лупак Михайло Васильович | 22.08.1977 | с.Сільце вул. 8 Березня, 17 |
| 17 | Сак Михайло Андрійович | 27.08.1978 | с.Сільце вул. 8 Березня, 95 |
| 18 | Сушанин Василь Іванович | 28.12.1980 | с.Сільце вул. І.Франка, 1 |
| 19 | Сушанин Василь Васильович | 07.06.1992 | с.Сільце вул. О.Кошового, 54 |
| 20 | Козуб Михайло Михайлович | 21.11.1983 | с.Сільце вул. Перемоги, 9 |
| 21 | Царегородцев Євген Олександр. | 06.06.1987 | с.Сільце вул. 8 Березня, 17 |
| 22 | Мошкола Сергій Іванович | 14.10.1986 | с.Сільце вул. І.Франка, 23 |
| 23 | Глушко Іван Васильович | 20.10.1988 | с.Сільце вул. Гранітна, 25 |
| 24 | Глеба Іван Іванович | 06.01.1985 | с.Сільце вул. Центральна, 27 |
| 25 | Шанта Василь Васильович | 11.08.1980 | с.Сільце вул. Садова, 61 |
| 26 | Фущіч Микола Васильович | 13.12.1980 | с.Сільце вул. Виноградна, 28 |
| 27 | Сабов Юрій Васильович | 14.05.1971 | с.Сільце вул. Виноградна, 32 |
| 28 | Костелеба Василь Васильович | 22.06.1982 | с.Сільце вул.З.Космодемянської,65 |
| 29 | Ткачук Роман Валерійович | 13.09.1992 | с.Дунковиця,178 |
| 30 | Габорець Сергій Іванович | 17.09.1975 | с.Дунковиця,73 |

Секретар виконкому Н.В. Копин



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Виконавчий комітет**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 лютого 2020 року № 15**

**с.Кам’янське**

**Про організацію та проведення призову**

**громадян України на строкову військову**

**службу весною 2020 року**

У відповідності до Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», на виконання наказу військового комісара Іршавського районного військового комісаріату, керуючись статтею 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконком сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Сандера Вірі Михайлівні – начальнику військово-облікового столу с. Арданово, Ремецькі Марії Іванівні – начальнику військово-облікового столу с. Кам’янське, Лявинець Людмилі Юріївні – начальнику військово-облікового столу с. Сільце:

1.1 В термін до 20.03.2020 року здійснити звірку іменних списків призовників, які перебувають на військовому обліку з обліковими даними військового комісаріату, які підлягають виклику на медичні та призовні комісії весною 2020 року;

1.2. Оповістити та забезпечити явку на призовну дільницю Іршавського РВК для призову на строкову військову службу юнаків 2001-2002 року народження, яким в період призову виповнюється 18 років, а також громадяни які народились 1993-2001 рр, у яких закінчилася відстрочка від призову.

1.3. До 03.04.2020 року року підготувати та подати на підпис голові сільської ради детальний звіт на ім’я голови Іршавської районної призовної комісії (через Іршавський РВК) про результати роботи з вказанням заходів які проводились та надати оцінку діяльності Національної поліції щодо розшуку, затримання і доставки до військових комісаріатів громадян, які ухиляються від призову.

1.4. забезпечити постійний жорсткий контроль за підготовкою особових справ призовників, які підлягають відправці до війська, проходження призовниками призовної комісії та за виконанням призовниками рішень призовної комісії.

- 2 -

2. Здійснити 100% оповіщення та забезпечення явки призовників на призовну комісію для чого залучити депутатів сільської ради, депутатів районної ради закріплених за сільською радою, дільничного інспектора, за їх згодою.

2.1 Оповіщення про явку для проходження медичної та призовної комісії здійснити у відповідності до вимог наказу військового комісара: шляхом доведення наказу військового комісара до населення та вручення персональних повісток.

2.2. У разі відсутності призовників за місцем реєстрації персональні повістки вручати домовласникам, їх батькам, або сусідам та складати акти невручення повістки.

2.3. У разі появи призовників на території сільради негайно сповіщати про це військовий комісаріат, дільничного інспектора, забезпечити сповіщення призовника персональною повісткою, корінець повістки надати до військового комісаріату.

3.Для для забезпечення організованого і якісного проведення призову необхідно забезпечити доставку призовників до призовної дільниці для проходження медичної та призовної комісії 03.04.2020 року централізовано шкільним автобусом за погодженням з відділом освіти Іршавської райдержадміністрації.

4.Заходи щодо розшуку та доставки призовників, які ухиляються від проходження медичної та призовної здійснювати у взаємодії з військовим комісаріатом із залученням членів виконавчого комітету, депутатів сільської ради, дільничним інспектором.

5. За результатами призову та виконанням цього рішення у червні 2020 року заслухати відповідальних за військовий облік інспекторів військово-облікового столу Сандера В.М., Ремецькі М.І., Лявинець Л.Ю.

# 6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Кузьму Ю.Ю.

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Виконавчий комітет**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 28 лютого 2020 року № 16**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження Положення про присвоєння звання «Почесний громадянин села» та присвоєння звання «Почесний громадянин села»**

Відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши подання Ветеранської організації Берегівського відділу поліції ГУНП в Закарпатській області від 03.12.2019 року № 14 про визнання ветерана органів внутрішніх справ, майора міліції у відставці Ороса І.Ю. почесним громадянином села Кам’янське, з метою визнання особливих заслуг громадян перед Кам’янською сільською радою, виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1.Затвердити Положення про присвоєння звання «Почесний громадянин села» (додається).

2.Присвоїти звання «Почесний громадянин села Кам’янське» ветерану органів внутрішніх справ, майору міліції у відставці Оросу Івану Юрійовичу 01.01.1955 р.н., мешканцю с. Кам’янське вул. Гагаріна № 16.

**Сільський голова М.М. Станинець**

Додаток

до рішення виконкому Кам’янської

сільської ради від 28.02.2020 р. № 16

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про присвоєння звання "Почесний громадянин села"**

**населених пунктів Кам’янської сільської ради**

**(об’єднаної територіальної громади)**

**1.Звання «Почесний громадянин села» є вищою відзнакою вдячності жителів населених пунктів** Кам’янської сільської ради і присвоюється виключно за рішенням виконавчого комітету сільської ради, як правило, мешканцям і працюючим у селі уродженцям і громадянам України та видатним іноземним громадянам, які одержали визнання жителів населених пунктів Кам’янської сільської ради за значний особистий внесок у розвиток економіки, гуманітарну, соціальну сфери села, чия виробнича, науково-просвітницька, громадська, благодійна діяльність одержала визнання та які своїми моральними якостями є прикладом для інших громадян села.

2.Висування кандадатур для присвоєння звання «Почесний громадянин села» здійснюється гласно, за ініціативою сільської ради, постійних комісій сільської ради, підприємств та організацій, громадських організацій, трудових колективів, сільських зборів.

Пропозиції про присвоєння звання «Почесний громадянин села» вносяться щодо особи, заслуги якої відповідають вимогам даного Положення. Одночасно з пропозиціями подаються такі документи: подання з короткою характеристикою претендента, відомості про доягнення особи, яка представляється.

3.Пропозиція про присвоєння звання «Почесний громадянин села» вноситься на затвердження виконавчого комітету сільським головою.

4.Самовисування на звання «Почесний громадянин села» на розглядаються.

5.Робота з акумуляції клопотань, їх узагальнення, підготовка проектів рішень з питань присвоєння звання «Почесний громадянин села» покладається на виконавчий комітет сільської ради.

6.Рішення виконавчого комітету сільської ради про присвоєння звання «Почесний громадянин села» доводиться до відома громадян через дошку оголошень, веб-сайт сільської ради.

Секретар виконкому Н.В. Копин



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 28 лютого 2020 року № 17**

**с. Кам’янське**

**Про прийняття на квартирний**

**облік Симчера В.В.**

Керуючись статтям 39, 40, 46 Житлового Кодексу Української РСР, правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470, керуючись статтями 30, 52, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши заяву гр. Симчери Віктора Васильовича, мешканця с. Сільце вул. Перемоги № 18, про прийняття на квартирний облік як учасника бойових дій в Афганістані, виконавчий комітет сільської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Прийняти на квартирний облік Кам’янської сільської ради як такого, що потребує поліпшення житлових умов:

- Симчеру Віктора Васильовича 30.01.1965 р.н., учасника бойових дій в Афганістані, проживає за адресою: Закарпатська область Іршавський район село Сільце вул. Перемоги № 18.

    2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Станинець М.І.

**Сільський голова М.М. Станинець**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 28 лютого 2020 року № 18**

**с. Кам’янське**

**Про прийняття на квартирний**

**облік Чава Е.В.**

Керуючись статтям 39, 40, 46 Житлового Кодексу Української РСР,ст. 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 32, 33 Закону України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”,  ст. 64 постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини ”, правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 року № 470, керуючись статтями 30, 52, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши заяву гр. Чава Емілії Василівни, мешканки с. Арданово № 421, про прийняття на квартирний облік, як дитину-сироту, виконавчий комітет сільської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Прийняти на квартирний облік Кам’янської сільської ради як таку, що потребує поліпшення житлових умов:

- Чава Емілію Василівну 14.09.2000 р.н., особа з числа дітей-сиріт, проживає за адресою: Закарпатська область Іршавський район село Арданово № 421 (перебуває під опікою Коврі Марії Карлівни за адресою с.Арданово № 421).

    2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Станинець М.І.

**Сільський голова М.М. Станинець**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 28 лютого 2020 року № 19**

**с. Кам’янське**

**Про розгляд заяви**

**гр. Муска С.В.**

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши заяву гр. Муска Світлани Василівни, мешканки с. Дунковиця № 157, про надання клопотання до обласного фонду інвестування об’єктів соціальної сфери та промисловості для виділення пільгового кредиту на ремонт даху із заміною покрівлі і будівельних конструкцій у житловому будинку, що знаходиться в с. Дунковиця № 157, виконком сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Звернутися із клопотанням до обласного фонду інвестування об’єктів соціальної сфери та промисловості для виділення пільгового кредиту гр. Муска Світлані Василівні на ремонт даху із заміною покрівлі і будівельних конструкцій у житловому будинку, що знаходиться в с. Дунковиця № 157.

**Сільський голова М.М. Станинець**