ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

**на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів в Кам’янській сільській раді**

**1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу.**

Виконавчий комітет Кам’янської сільської ради, 90125, Закарпатська область, село Кам’янське, вулиця Українська, 1.

**2. Підстава для проведення конкурсу.**

Рішення виконкому сільської ради від 12 липня 2021 року № 63 «Про проведення конкурсу на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів в Кам’янській сільській раді».

**3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якої можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів.**

Кам’янська сільська рада, с. Кам’янське, вул. Українська, 1.

Дата: 16.08.2021

Час: 10.00

Секретар конкурсної комісії: Копин Наталія Василівна, керуюча справами виконавчого комітету сільської ради, 0672036268.

**4. Кваліфікаційні вимоги до учасників.**

Реєстрація учасників конкурсу в єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб підприємців.

Наявність в учасника конкурсу матеріально технічної бази:

- наявність достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території селищної ради;

- наявність або можливість забезпечення умов щодо належної експлуатації та дотримання належного санітарно-технічного стану транспортних засобів для вивезення побутових відходів.

Наявність досвіду роботи суб’єкта господарювання з населенням по наданню послуг із збирання та вивезення побутових відходів.

Наявність порядку обліку зібраних та вивезених об’ємів побутових відходів, наявність схем маршрутів спеціалізованого транспорту з урахуванням особливостей збору побутових відходів тощо.

Вартість надання послуг в гривнях за один м3 вивезених побутових відходів.

Наявність працівників відповідної кваліфікації в кількості достатній для надання послуги зі збирання та вивезення побутових відходів відповідно до вимог нормативних документів.

Залучення інвестицій у галузь для підвищення якості надання послуг зі збирання та вивезення побутових відходів, в тому числі на придбання сучасної техніки для збору побутових відходів.

Відсутність заборгованості по сплаті податків, зборів, передбачених законодавством України.

**5. Обсяг послуг з вивезення побутових відходів, вимоги**

**щодо якості надання послуг.**

Конкурс, що проводиться на здійснення послуги зі збирання та вивезення побутових відходів на території Кам’янської сільської ради, передбачає зокрема:

- збирання та вивезення побутових відходів по сільській раді;

- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям селищної ради послуг зі збирання та вивезення побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», постановою Кабінету Міністрів України 10 грудня 2008 року №1070 «Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів;

- балансоутримання об'єктів поводження з відходами та організація їх належної експлуатації відповідно до їх цільового призначення;

- планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об’єктів та забезпечення споживачів послугами з вивезення побутових відходів.

**6. Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам.**

статут або інший установчий документ зі змінами;

виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітній   
період;

довідки відповідних органів державної податкової служби і   
Пенсійного фонду України про відсутність (наявність)   
заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до   
Пенсійного фонду України;

документа, що містить інформацію про технічний потенціал   
суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних   
транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта   
господарювання, наявність власної ремонтної бази та контейнерного   
парку тощо);

документа, що містить відомості про обсяги надання послуг із   
збирання та перевезення твердих, великогабаритних, ремонтних,   
рідких побутових відходів за останній рік;

технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні   
засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних   
засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв   
автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу   
перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування   
організації, якій належать спеціально обладнані транспортні   
засоби, номер телефону керівника такої організації;

довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття   
спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та   
технічного обслуговування;

довідки про проходження водіями медичного огляду;

документа, що містить відомості про досвід роботи з надання   
послуг з вивезення побутових відходів;

документа, що містить інформацію про кількість відходів,   
залучених учасником до повторного використання; кількість   
відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість   
відходів, які відправляються на захоронення, тощо;

інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу   
і містять відомості про його здатність надавати послуги з   
вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання,   
інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного   
рівня якості.

**7. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів: розміри та межі певної території населеного пункту та перелік розміщених у зазначених межах об’єктів утворення побутових відходів, середня відстань до об’єктів поводження з відходами та їх місцезнаходження.**

Послуги з вивезення побутових відходів повинні надаватися на території Кам’янської сільської ради з населенням близько 9,4 тис. чоловік. Площа сільської ради складає 62,83 кв.км: сіл Арданово, Мідяниця, Дунковиця – 25,73 кв.км, сіл Кам’янське, Богаревиця, Воловиця, Хмільник – 25,87 кв.км, села Сільце – 11,23 кв.км.

1. **Характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення.**

**с.Сільце**

**Житлові будинки:**

- загальна кількість будинків -850 ;

- кількість мешканців таких будинків –  3112;

- кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів – 0.

**Підприємства, установи та організації:**

- загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій – 18

- кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів – 0.

**с.Арданово, Мідяниця, Дунковиця**

**Житлові будинки:**

- загальна кількість будинків -925 ;

- кількість мешканців таких будинків –  3276;

- кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів – 0.

**Підприємства, установи та організації:**

- загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій – 20

- кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів – 0.

**с.Кам’янське,Воловиця, Богаревиця, Хмільник**

**Житлові будинки:**

- загальна кількість будинків -885 ;

- кількість мешканців таких будинків –  3110;

- кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів – 0.

**Підприємства, установи та організації:**

- загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій – 19

- кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів – 0.

**9. Вимоги до конкурсних пропозицій.**

- всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою;

- учасник може змінити або анулювати свою пропозицію шляхом повідомлення про це організатора конкурсу у письмовій формі до настання кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій;

- для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією;

- кожен учасник має право подати тільки одну конкурсну пропозицію;

- конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, номери контактних телефонів, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція;

- пропозиція друкується та підписується учасником або особою (особами), належним чином уповноваженими підписувати за учасника. Так повноваження зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції. На всіх сторінках пропозиції мають міститися відбитки печатки учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до конкурсної комісії та підписаних відповідним чином, несе учасник;

- кожна частина конкурсної пропозиції повинна бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів.

**10. Проведення організатором зборів його учасників з**

**метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації**

**та внесення змін до неї**

Учасник має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації, який зобов'язаний надати йому роз'яснення протягом 3-х робочих днів - письмову відповідь.

У разі надходження двох чи більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою роз'яснення будь-яких запитів учасників конкурсу. Про місце, дату та час проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. При проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

**11. Способи, місце та кінцевий строк подання**

**конкурсних пропозицій**

Місце: 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с.Кам’янське, вулиця Українська,1

Спосіб: особисто або поштою.

Кінцевий строк: 30 днів з моменту опублікування оголошення на конкурс.

Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються повертаються учасникам конкурсу.

Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журнал обліку. На прохання Учасника конкурсу конкурсна комісія підтверджує надходження його конкурсної пропозиції з зазначенням дати та часу.

Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

Повідомлення Учасника про зміни або анулювання пропозиції готується, запечатується, маркується та відправляється у зовнішніх та внутрішніх конвертах, додатково позначених зміни або анулювання відповідно.

Повідомлення про анулювання може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, з поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.

**12. Місце, дата та час розкриття конвертів з**

**конкурсними пропозиціями.**

Місце: 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с.Кам’янське, вулиця Українська,1

Дата: протягом 5 днів з дня закінчення прийняття документації (16.08.2021 року).

Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій організатором конкурсу допускаються представники учасника конкурсу за умови, якщо учасником виступає юридична особа, яку представляє керівник, він повинен надати завірені копії документів, що підтверджують його повноваження, та мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. У разі якщо учасника представляє інша особа, необхідно надати довіреність на представництво інтересів учасника, підпис документів, оформлену згідно з вимогами чинного законодавства, копію документа, який підтверджує повноваження керівника, що підписує довіреність, а також мати при собі оригінал документа, що засвідчує його особу. Копії документів, які засвідчують особу представника учасника повинні бути надані у складі конкурсної пропозиції.

Після відкриття конверта внесення змін до конкурсної пропозиції не дозволяється. У винятковому випадку на запит конкурсної комісії учасник може дати лише пояснення до змісту пропозиції, не змінюючи суті.

Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками. Під час конкурсу ведеться протокол, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;

- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справи про його банкрутство;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

**14. Визнання конкурсу таким, що не відбувся.**

Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених «Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів в Кам’янській сільській раді».

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу .

Конкурсні пропозиції, які не були відхилені, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

**15. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.**

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідно якості конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

Переможець конкурсу оголошується після затвердження протоколу селищною радою.

У разі коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник його пропозиція не булла відхилена, з ним укладається договір на надання послуг на строк, що не перевищує 12 місяців.

**16. Розгляд спорів.**

Спори, що виникають у зв’язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.