КАМ'ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
58-ма сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

18 червня 2026 року **с. Кам'янське** **№ 2612**

Про внесення змін до Положення про сектор соціального захисту населення Кам'янської сільської ради, затвердженого рішенням 24- сесії 8-го скликання Кам'янської сільської ради від 28 червня 2022 року №1139

Керуючись статтею 25, частиною четвертою статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про правовий режим воєнного стану», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», Указом Президента України від 29 січня 2021 року № 30/2021 «Про деякі заходи щодо забезпечення права громадян на якісні та безпечні соціальні послуги», з метою забезпечення надання якісних, доступних та своєчасних соціальних послуг населенню територіальної громади, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 1 рішення 13-ї сесії 8-го скликання Кам'янської сільської ради від 28 червня 2022 року №1139 «Про затвердження Положення про сектор соціального захисту населення Кам'янської сільської ради», а саме: викласти Положення про сектор у новій редакції.
2. Визнати таким, що втратив чинність пункт 1 рішення 24-ї позачергової сесії 8-го скликання від 28 серпня 2023 року №1487 «Про внесення змін до Положення про сектор соціального захисту населення Кам'янської сільської ради, затвердженого 13-ю сесією 8-го скликання від 28 червня 2022 року №1139 (з внесеними змінами від 11.05.2023р. №1319)».
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

Сільський голова **Михайло СТАНИНЕЦЬ**

Додаток
до рішення сільської ради
від 28.06.2022 № 1139
(у редакції рішення
сесії від 18.06.2026р.№2612)

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЕКТОР СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ КАМ'ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сектор соціального захисту населення сільської ради (далі – сектор) утворюється рішенням сільської ради і є структурним підрозділом сільської ради.
1.2. Сектор підзвітний і підконтрольний сільській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, сільському голові та заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
1.3. Сектор забезпечує виконання на території Кам'янської сільської ради повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту населення.
1.4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями сільського голови, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, а також Положенням про сектор.
1.5. Повна назва сектору – сектор соціального захисту населення Кам'янської сільської ради.
1.6. Сектор утримується за рахунок коштів сільського бюджету, не має самостійного балансу та рахунків у банку.
1.7. На працівників сектору поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
1.8 Положення про сектор та зміни до нього затверджуються сесією сільської ради.

ІІ. ЗАВДАННЯ СЕКТОРУ

2.1. Здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері соціального захисту населення, протидії торгівлі людьми, оздоровлення дітей, домашнього насильства та насильства за ознакою статі, надання соціальних послуг.
2.2. Забезпечення реалізації держаної політики з питань соціального захисту населення.
2.3. Організацію соціального обслуговування населення.
2.4. Розроблення та організація виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально незахищених верств населення, сімей та

громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування.
2.5. Забезпечення соціальної інтеграції людей з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу людей з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури.
2.6. Реалізація на території громади державної політики з питань соціального захисту дітей.
2.7. Забезпечення у межах своїх повноважень додержання законодавства про працю, зайнятість, трудову міграцію, соціальний захист та соціальне обслуговування населення, у тому числі громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників бойових дій, військовослужбовців, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції та військових діях, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.
2.8. Підготовка проектів рішень на сесії сільської ради та засідання виконкому з питань, що знаходяться в компетенції сектору.
2.9. Здійснення контролю за виконанням рішень органів місцевого самоврядування, що стосуються компетенції сектору.
2.10. Здійснення консультування мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до відання сектору.
2.11. Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення, спрямованої на підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту.
2.12. Реалізація повноважень органів місцевого самоврядування у сфері соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей.
2.13. Здійснення аналізу соціальних потреб ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей.
2.14. Вирішення питань надання додаткових соціальних гарантій ветеранам війни, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.

III. ФУНКЦІЇ СЕКТОРУ

Основними функціями сектору є:
3.1. Організовує роботу, пов'язану з вирішенням питань соціального захисту соціально незахищених громадян на території громади.
3.2. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.
3.3. Аналізує стан та тенденції соціального розвитку у межах громади та вживає заходів до усунення недоліків.
3.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку громади.
3.5. Вносить пропозиції до проекту місцевого бюджету.
3.6. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади.

3.7.Бере участь у роботі комісій, утворених при сільській раді з питань соціального захисту населення.
3.8.Розробляє проекти рішень сільської ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань соціального захисту населення.
3.9. Бере участь у розробленні проектів рішень ради та виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови, основними розробниками яких є інші структурні підрозділи.
3.10. Бере участь у розробці звітів сільського голови для їх розгляду на сесії сільської ради.
3.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання сільському голові.
3.12. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.
3.13. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.
3.14. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.
3.15. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор.
3.16. Забезпечує діяльність підсистеми Єдиної інформаційної системи соціальної сфери «Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг».
3.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.
3.18. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції, виконавчому комітету.
3.19. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання виконавчому комітетові.
3.20. У сфері соціального обслуговування, здійснення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню:
-визначає потребу громади у соціальних послугах, готує та подає пропозиції виконавчому комітету, сільському голові щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи надання соціальних послуг;
-забезпечує організацію роботи із створення та розвитку мережі закладів, установ та служб з надання соціальних послуг пенсіонерам, інвалідам, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, у тому числі дітям, а також колишнім випускникам дитячих будинків та шкіл-інтернатів для дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на початковому етапі їх самостійного життя, особам, які постраждали від торгівлі людьми, домашнього насильства та насильства за ознакою статі;
-подає в установленому порядку пропозиції щодо встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;
-сприяє благодійним, релігійним, волонтерським, громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг інвалідам, ветеранам війни

та праці, громадянам похилого віку, а також іншим соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
-вживає заходів до соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі;
-надає висновки (рішення) про доцільність надання соціальних послуг;
-надає довідки про призначення та виплату компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;
-здійснює аналіз ефективності проведення у громаді соціальної роботи з сім'ями/особами, спрямованої на попередження потрапляння у складні життєві обставини та прогнозування їх потреб у соціальній підтримці;
- сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей; вирішує питання щодо влаштування людей похилого віку, інвалідів, дітей-інвалідів до інтернатних установ системи соціального захисту населення
-сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства України;
-подає пропозиції до бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування програм соціального захисту та соціального забезпечення на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги;
-здійснює призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги;
-забезпечує доступність громадян до соціальних послуг, контролює їх якість та своєчасність надання;
-опрацьовує заяви громадян на встановлення факту здійснення догляду ними за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду та виносить їх на розгляд комісії щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду;
-здійснює повідомну реєстрацію галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів;
-визначає пріоритетні напрямки проведення соціальної роботи з сім'ями, спрямованої на попередження потрапляння сімей у складні життєві обставини;
-контролює дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правовими актами, щодо рівня та якості соціальних послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів комунальними установами, закладами, службами та недержавними організаціями за соціальним замовленням;
-бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво (ремонт) установ і закладів соціального захисту населення;
-співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги пенсіонерам, інвалідам, сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, членам сімей загиблого(померлого)військовослужбовця (військовозобов'язаного, резервіста), який призваний на військову службу під час мобілізації і загинув (помер) при виконанні обов'язків військової служби, який захищав незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також брав участь в антитерористичній операції та осіб, мобілізованих до Збройних Сил України, Національної гвардії України та інших збройних

формувань, утворених відповідно до законів України, військовослужбовцям, які безпосередньо беруть участь в антитерористичній операції та військових діях, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та особам, які постраждали від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим громадянам;

- у межах своєї компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

3.21. Щодо поліпшення становища сімей, попередження насильства в сім'ї, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми:

- розробляє та здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей;

-надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї;

-забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей;

-надає методичну та організаційну допомогу підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми;

-здійснює збір та підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

3.22. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту жителів населених пунктів сільської ради.

3.23. Співпрацює з управлінням Пенсійного фонду України, районним центром зайнятості населення, громадськими організаціями, підприємствами різних форм власності, окремими громадянами з питань соціального захисту, охорони та умов праці.

3.24. Забезпечує діяльність:

- координаційної ради з питань дій щодо запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, гендерної рівності та протидії торгівлі людьми;

-комісії щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду;

-комісії з контролю за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини, усиновленні дитини та контролю за фактом здійснення догляду за хворою дитиною;

-комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг на непрофесійній основі;

-комісії з розгляду заяв про надання соціальних послуг;

-робочої групи з визначення потреб населення Кам'янської сільської ради у соціальних послугах та планування їх надання.

3.25. Сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів.
3.26. Подає в установленому порядку пропозиції щодо встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду.
3.27. Інформує людей з інвалідністю про послуги державної служби зайнятості щодо підбору роботи, проведення професійної орієнтації з метою вибору виду професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації.
3.28. Інформує центри зайнятості та відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю про людей з інвалідністю, які виявили бажання працювати.
3.29. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції сектору.
3.30. Проводить прийом ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей з питань, що належать до компетенції сектору.
3.31. Аналізує та узагальнює інформаційні та інші матеріали від виконавчих органів сільської ради про надання допомоги ветеранам війни, учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей.
3.32. Бере участь у розробці цільових (комплексних) програм з питань соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів війни, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей.
3.33. Аналізує стан виконання програм, реалізації заходів щодо соціального захисту та соціальної підтримки ветеранів війни, учасників антитерористичної операції, членів їх сімей та надання пропозицій з цих питань.
3.34.Поширює інформацію та надає консультації щодо державних та місцевих програм підтримки у сфері соціального захисту ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, у тому числі через засоби масової інформації та соціальні мережі..
3.35. Забезпечує діяльність Робочої групи:
для вирішення проблемних питань ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих, полонених, зниклих безвісти) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України та інших військовослужбовців, які проживають на території громади.

IV. ПРАВА СЕКТОРУ

Сектор має право:
4.1. Залучати посадових осіб виконавчих органів сільської ради для розгляду питань, що належать до його компетенції.
4.2. Отримувати в межах повноважень та у встановленому порядку від виконавчих органів та структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи сільської ради у напрямку соціального захисту населення.
4.4. Оприлюднювати в засобах масової інформації інформацію з питань,

віднесених до компетенції сектору.
4.5. Брати участь в роботі засідань сільської ради та її виконавчого комітету, нарадах та семінарах.
4.6. Надавати пропозиції щодо внесення до проектів рішень і розпоряджень сільського голови питань, що відносяться до компетенції сектору.
4.7. Контролювати хід виконання комплексних програм в галузі соціального захисту населення, протидії торгівлі людьми, оздоровлення та відпочинку дітей, домашнтого насильства та насильства за ознакою статі.
4.8. Порушувати перед органами виконавчої влади питання про направлення до спеціальних установ, закладів соціального захисту дітей (центру соціальної підтримки дітей та сімей тощо), навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.
4.9. Отримувати від виконавчих органів та структурних підрозділів сільської ради підприємств, установ і організацій усіх форм власності необхідні статистичні дані, звіти, документи та інші матеріали, які стосуються діяльності сектору або необхідня для виконання покладених на нього завдань.
4.10. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору.
4.11.Забезпечувати підвищення професійної компетентності/кваліфікації працівників надавачів соціальних послуг;
4.12. Здійснювати координацію діяльності суб'єктів системи надання соціальних послуг на місцевому рівні, забезпечувати діяльності осіб, відповідальних за організацію та ведення випадку, відповідно до чинного законодавства;
4.13. Забезпечувати взаємодію надавачів соціальних послуг та органів, установ, закладів, фізичних осіб - підприємців, які в межах своєї компетенції надають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці/ територіальної громади допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;
4.14. Здійснювати збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню кращого досвіду надання соціальних послуг;
4.15. Забезпечувати ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг на місцевому рівні;
4.15. Здійснювати моніторинг надання соціальних послуг, оцінку їх якості, та оприлюднювати відповідні результати;
4.16. Здійснювати контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, спрямованих на фінансування соціальних послуг;
4.17. Здійснювати контролю за додержанням вимог Закону України «Про соціальні послуги» .

V. СТРУКТУРА СЕКТОРУ

5.1. Сектор соціального захисту населення очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади сільський голова, згідно з рішенням конкурсної комісії.

5.2. Структура сектору й чисельність працівників затверджується сільською радою.
5.3. Працівників сектору призначає на посаду за рішенням конкурсної комісії та звільняє з посади сільський голова.
5.4. Посадові обов"язки завідувача та працівників сектору регулюються посадовими інструкціями.
Завідувач сектору:
1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в секторі;
2) затверджує посадові інструкції працівників структурного підрозділу та розподіляє обов"язки між ними;
3) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради;
4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;
5) звітує перед сільським головою про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;
6) може входити до складу виконкому сільської ради;
7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;
8) може брати участь у засіданнях комісій та сесій сільської ради.

VI. ВЗАЄМОДІЇ СЕКТОРУ

6.1. Сектор, під час виконання покладених на нього функцій та завдань, взаємодіє з органами виконавчої влади та структурними підрозділами сільської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Ліквідація і реорганізація сектору здійснюється за рішенням Кам'янської сільської ради у встановленому законом порядку.

Секретар сільської ради **Євгенія АНДРЕЛА**