



**КАМ'ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

52-га сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

04 грудня 2025 року

с. Кам'янське

№2430

**Про затвердження Порядку
розгляду електронної петиції,
адресованої Кам'янській сільській раді**

З метою забезпечення реалізації права громадян на звернення до Кам'янської сільської ради із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, на виконання статей 40 та 140 Конституції України, Закону України "Про звернення громадян", керуючись статтями 26, 59, 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Кам'янській сільській раді, згідно з додатком.
2. Доручити відділу загальної та організаційної роботи сільської ради:
 - 2.1. на головній сторінці офіційного веб-сайту Кам'янської сільської ради в розділі "Електронні петиції" застосувати посилання на Єдиний державний веб-портал електронних послуг "Портал Дія";
 - 2.2. забезпечити:
 - перевірку ініційованої електронної петиції на відповідність вимогам до електронної петиції, визначених законом та цим Порядком;
 - ведення бази даних електронних петицій.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту (Бабич Г.М.)

Сільський голова



Михайло СТАНИНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 52-ї сесії
8 - го скликання
від 04.12.2025р. № 2430

ПОРЯДОК
розгляду електронної петиції,
адресованої Кам'янській сільській раді

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Кам'янській сільській раді (далі – Порядок), розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян», а також на реалізацію Статуту Кам'янської територіальної громади.

2. Цей Порядок визначає процедуру розгляду електронної петиції до Кам'янської сільської ради.

3. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян Кам'янської сільської ради (далі – Петиція), яка подається через офіційний веб-сайт Кам'янської сільської ради та розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку.

4. Петиція повинна стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції Кам'янської сільської ради, її виконавчого комітету, інших виконавчих органів сільської ради та сільського голови.

5. В електронній петиції має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім'я та по батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти. На веб-сайті Кам'янської сільської ради, що здійснює збір підписів, обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

6. Громадяни можуть звертатися з Петиціями до Кам'янської сільської ради з урахуванням її повноважень, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України.

2. СТВОРЕННЯ ПЕТИЦІЇ

7. Для створення електронної Петиції автор (ініціатор) Петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена на офіційному веб-сайті Кам'янської сільської ради через Єдиний портал електронних петицій, який забезпечує:

- можливість створення Петиції автором (ініціатором);
- безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, допомогою якої здійснюється збір підписів;
- електронну реєстрацію громадян для створення та підписання Петиції;
- недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції, без участі громадянина;
- фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином.

8. При заповненні форми зазначаються прізвище, ім'я, по батькові громадянина або назва громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи), а також адреса електронної пошти.

Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) Петиції, громадським об'єднанням є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення.

9. В Петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку Петиції зазначено її короткий зміст.

Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних акцій та посягання на права і свободи людини.

10. Петиція оприлюднюється на Єдиному порталі електронних петицій протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки Петиції відділом загальної та організаційної роботи апарату Кам'янської сільської ради на відповідність вимогам цього Порядку.

Дата оприлюднення Петиції на Єдиному порталі електронних петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

11. У разі невідповідності вимогам цього Порядку, Петиція не оприлюднюється, а може бути виключена з режиму оприлюднення, про що не пізніше двох робочих днів з дня надсилання повідомляється автора (ініціатора) Петиції.

Не оприлюднюється та не розглядається Петиція, яка містить нецензурну лексику, лайливі вислови, про що у дводенний строк від дня її надходження повідомляється автор (ініціатору) Петиції.

12. Автор (ініціатор) Петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити Петицію і надіслати її повторно.

3. ЗБІР ПІДПИСІВ

13. Дата оприлюднення Петиції є датою початку збору підписів на її підтримку.

14. Кам'янська сільська рада під час збору підписів на підтримку електронної петиції зобов'язані забезпечити:

безоплатність доступу та користування інформаційно-комунікаційною системою, з допомогою якої здійснюється збір підписів;

електронну реєстрацію громадян для підписання петиції;

недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання електронної петиції, без участі громадянина;

фіксацію дати і часу оприлюднення електронної петиції та підписання її громадянином.

15. Громадянин, який бажає виразити свою позицію щодо Петиції, реєструється на Єдиному порталі електронних петицій та активує позначку «Підтримую» під обраною ним Петицією.

16. Петиція до Кам'янської сільської ради розглядається відповідно до статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку, за умови збору на її підтримку протягом не більше як трьох місяців з дня її оприлюднення не менш ніж 100 підписів громадян.

17. Петиція, яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається до відділу загальної та організаційної роботи апарату Кам'янської сільської ради із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію, строк збору підписів.

18. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як колективне звернення громадян, про що відділом загальної та організаційної роботи апарату Кам'янської сільської ради повідомляється автор (ініціатор) Петиції з наданням роз'яснень щодо порядку вирішення порушеного питання відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

4. РОЗГЛЯД ПЕТИЦІЇ

19. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті

Кам'янської сільської ради та Єдиному порталі електронних петицій не пізніше як через два робочі дні після отримання такої Петиції.

20. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

21. Організацію розгляду Петицій, адресованих Кам'янській сільській раді, забезпечує відділ загальної та організаційної роботи апарату Кам'янської сільської ради.

Якщо сільським головою, згідно з резолюцією, визначено кількох виконавців, головним вважається той структурний підрозділ або виконавчий орган сільської ради, який зазначений першим.

22. Про початок розгляду Петиції відділ загальної та організаційної роботи апарату Кам'янської сільської ради не пізніше наступного робочого дня повідомляє виконавців та передає її на опрацювання.

23. Виконавці протягом двох робочих днів після надходження Петиції надсилають структурному підрозділу або виконавчому органу сільської ради, який визначений в якості виконавця першим (головному виконавцю), пропозиції щодо її підтримки або не підтримки з відповідним обґрунтуванням.

24. Протягом двох робочих днів головний виконавець опрацьовує та узагальнює отримані від інших виконавчих органів сільської ради матеріали та передає до відділу загальної та організаційної роботи апарату Кам'янської сільської ради для організації розгляду на засіданні виконавчого комітету сільської ради або сесії сільської ради, якщо вирішення питань, піднятих у тексті Петиції вимагають скликання виконавчого комітету сільської ради або сесії сільської ради.

На засідання виконавчого комітету сільської ради або сесію сільської ради, де буде розглядатись Петиція, запрошується автор (ініціатор). За бажанням автора (ініціатора) Петиції він може зробити виступ щодо питань, піднятих у тексті Петиції.

25. Після розгляду Петиції на засіданні виконавчого комітету сільської ради або сесії сільської ради у термін, що не перевищує десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду, на офіційному веб-сайті Кам'янської сільської ради оприлюднюється оголошення щодо підтримки або не підтримки Петиції.

26. Відповідь на Петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті Кам'янської сільської ради, а також надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) Петиції.

У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

27. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки її збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення Петиції.