

Додаток 3
до Наказу Головного управління
Пенсійного фонду України
в Закарпатській області
від 27.03.2025 № 435

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

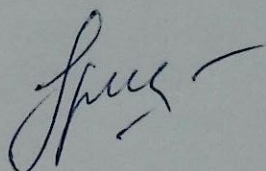
адміністративної послуги з призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В-виконує, У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує)	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів: 1. Ідентифікація заявника. 2. Правова та логічна оцінка документів*. 3. Заяви «Про призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження». 3. Документів необхідних для прийняття рішення. 4. Сканування документів та формування електронної справи. 5. За необхідності, роз'яснення порядку і процедури оскарження рішень (дій, бездіяльності) органів Пенсійного фонду (відповідно до чинного законодавства).	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру)	В	Того ж дня
2	Атрибутування електронних копій документів, переведення звернення "На верифікацію", верифікація зазначених у зверненні даних.	Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, 3	2 робочих дня

3	Опрацювання заяви «Про призначення страхової виплати одноразової допомоги особам, які мають право на виплату у разі смерті медичного працівника, що настала внаслідок його інфікування гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, під час виконання професійних обов'язків в умовах підвищеного ризику зараження». Прийняття рішення про призначення страхової виплати одноразової допомоги / відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги	Спеціаліст управління пенсійного забезпечення, надання страхових виплат, соціальних послуг, житлових субсидій та пільг	В, П, З	7 робочих днів
4	Виплата сум призначеної страхової виплати одноразової допомоги	Спеціаліст управління з питань виплати	В, П, З	у виплатний період
5	Повідомлення про призначення страхової виплати одноразової допомоги / відмову у призначенні страхової виплати одноразової допомоги.	Спеціаліст відділу/сектору обслуговування громадян (сервісного центру)	В	5 календарних днів з дня прийняття рішення

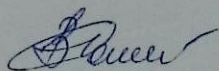
*В ході опрацювання звернень, що надійшли з Веб порталу, Соцгромади, Порталу Дія, спеціаліст фронт-офісу здійснює правову та логічну оцінку документів, заповнює необхідні поля звернення (згідно даних заяви та декларації).

Начальник управління
обслуговування громадян



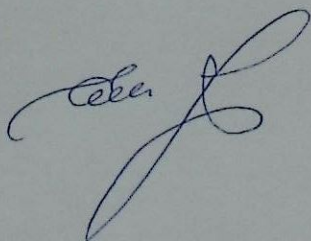
Надія СЕМЕНЮК

Начальник управління пенсійного
забезпечення, надання страхових
виплат, соціальних послуг,
житлових субсидій та пільг



Вікторія ПОЛЯКОВСЬКА

Начальника управління
з питань виплати



Вікторія ЕЛЕШ