

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ`ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 09 лютого 2024 року** **№ 12**

**Про схвалення проекту рішення**

**«Про затвердження звіту про**

**виконання бюджету Кам’янської**

**сільської територіальної громади**

**за 2023 рік»**

Відповідно до статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, виконавчий комітет сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Схвалити  та подати на розгляд сесії сільської ради проект рішення «Про затвердження звіту про виконання бюджету Кам’янської сільської територіальної громади за 2023 рік» (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станинець М.І.

**Сільський голова                                          Михайло СТАНИНЕЦЬ**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 09 лютого 2024 року № 13**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження протоколу засідання**

**робочої групи з визначення обсягу компенсації**

**витрат власника жилого приміщення, що**

**пов’язані з безоплатним розміщенням**

**внутрішньо переміщених осіб**

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року №333 (зі змінами), наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 21.12.2022 року №309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» (зі змінами), рішення виконавчого комітету сільської ради від 29.03.2022 року № 19 «Про визначення уповноважених осіб та створення робочої групи з визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов’язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами 29.09.2023 року), виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити протокол № 22 від 09.02.2024 року засідання робочої групи з перевірки відомостей, викладених у заявах власників житла на отримання компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг та

- 2 -

визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов’язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб (додається).

1. Спеціалісту сектору економічного розвитку сільської ради Хрипта Н.І. направити узагальнену інформацію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року № 333 (зі змінами) до Закарпатської облдержадміністрації до 12 лютого 2024 року.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло Станинець**



**УКРАЇНА**

**КАМ'ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 09 лютого 2024 року № 14**

**с. Кам'янське**

**Про затвердження Паспорту ризику**

**виникнення надзвичайних ситуацій**

**Кам'янської територіальної громади**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 24.09.2007 року № 659 «Про удосконалення паспортизації територій щодо ризиків виникнення надзвичайних ситуацій», з метою захисту населення і території громади від наслідків надзвичайних ситуацій, запобіганню їх виникнення і реагування на них, виконавчий комітет Кам'янської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Паспорт ризику виникнення надзвичайних ситуацій Кам'янської територіальної громади (додається).

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 09 лютого 2024 року № 15**

**с. Кам’янське**

**Про погодження списку дітей пільгових**

**категорій для безкоштовного харчування у**

**закладах дошкільної освіти.**

Заслухавши інформацію начальника відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради Сокач Л.І., керуючись ст. 56 Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, “Про захист населення від інфекційних хвороб”, “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”, “Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів”, “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”, вимогами Постанов Кабінету Міністрів України: від 24.03.2021 № 305 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 786 від 28.07.2021) №116 від 02.02.2011 року «Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», відповідно до рішення 27 сесії 8 скликання Кам’янської сільської ради від 20.12.2023 року №1603 та розглянувши клопотання закладів освіти Кам’янської ТГ, у відповідності до ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити список пільгових категорій дітей для забезпечення безкоштовним харчуванням у 2024 році:

* Худан Анастасія Василівна – Кам’янський ЗДО
* Кузьма Іван Іванович – Кам’янський ЗДО
* Продан Софія Михайлівна – Дунковицький ЗДО
* Мошкола Даяна Славівна – Богаревицький ЗДО
* Матус Ольга Василівна - Богаревицький ЗДО
* Гарифулін Матвій Тимурович - Арданівський ЗДО
* Ковач Микола Ростиславович – Сілецький ЗДО №1
* Чорноличак Вікторія Василівна - Сілецький ЗДО №1
* Матьола Богдан Іванович – Мідяницька гімназія
* Шанта Євгенія Василівна - Сілецький ЗДО №1

2. Погодити список пільгових категорій дітей із малозабезпечених сімей для забезпечення пільговим харчуванням з 50% доплати у 2024 році:

* Кормош Олександра Іванівна – Кам’янський ЗДО
* Кормош Юрій Іванович – Кам’янський ЗДО
* Лендєл Соломія Сергіївна – Кам’янський ЗДО
* Лявинець Дмитро Іванович – Кам’янський ЗДО
* Муска Євгенія Василівна - Кам’янський ЗДО
* Гозда Іван Михайлович – Кам’янський ЗДО
* Гозда Дарина Михайлівна – Кам’янський ЗДО
* Гозда Евеліна Михайлівна - Кам’янський ЗДО
* Томей Юрій Михайлович - Кам’янський ЗДО
* Томей Михайло Михайлович - Кам’янський ЗДО
* Томей Максим Михайлович - Кам’янський ЗДО
* Шпак Максим Васильович - Кам’янський ЗДО
* Магула Ангеліна Іванівна - Дунковицький ЗДО
* Устич Дем’ян Михайлович - Дунковицький ЗДО
* Сабов Іван Іванович - Дунковицький ЗДО
* Бич Любомир Михайлович - Дунковицький ЗДО
* Капцош Василь Васильович – Богаревицький ЗДО
* Мікловш Лілія Данилівна – Хмільницький ЗДО
* Мікловш Аліна Данилівна – Хмільницький ЗДО
* Сочка Олександр Васильович – Хмільницький ЗДО
* Муска Соломія Євгенівна – Хмільницький ЗДО
* Брич Юрій Юрійович – Хмільницький ЗДО
* Брич Єва Юріївна – Хмільницький ЗДО
* Садварі Василь Васильович – Арданівський ЗДО
* Турянин Роман Романович – Арданівський ЗДО
* Андрусяк Ангеліна Михайлівна - Мідяницька гімназія

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станинець М.І.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 09 лютого 2024 року № 16**

**с. Кам’янське**

**Про внесення до списку дітей пільгових**

**категорій для безкоштовного харчування**

**у закладах загальної середньої освіти**

**учня Сілецького ліцею**

Керуючись Постановами Кабінету Міністрів України №116 від 02.02.2011 року «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» № 856 від 19 червня 2002 року «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» та розглянувши клопотання закладів освіти Кам'янської ТГ, у відповідності до ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56 Закону України «Про освіту», Законом України «»Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Внести до списку дітей пільгових категорій для безкоштовного харчування у закладах загальної середньої освіти учня 2 класу Філії № 1 Сілецького ліцею, Хутка Михайла Вікторовича, як дитину військовослужбовця.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам'янської сільської ради Сокач Л.І. та заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станинець М. І.

**Сільський**  **голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 09 лютого 2024 року № 17**

**с. Кам'янське**

**Про затвердження акту встановлення**

**факту здійснення догляду за особою,**

**яка потребує постійного догляду -**

**Станинець Ганною Юріївною**

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2022 №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», рішення комісії щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду, розглянувши заяву громадянина Станинця Віталія Андрійовича, жителя с.Арданово,80 про встановлення факту здійснення догляду ним за своєю матір’ю Станинець Ганною Юріївною, яка потребує постійного догляду, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити акт встановлення факту здійснення догляду громадянином Станинцем Віталієм Андрійовичем за своєю матір’ю Станинець Ганною Юріївною, яка потребує постійного догляду (акт додається).

2. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 09 лютого 2024 року № 18**

**с. Кам'янське**

**Про затвердження акту встановлення**

**факту здійснення догляду за особою,**

**яка потребує постійного догляду -**

**Феєр Ганною Михайлівною**

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2022 №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», рішення комісії щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду, розглянувши заяву громадянина Феєра Леоніда Івановича, жителя с.Арданово,303 про встановлення факту здійснення догляду ним за своєю матір’ю Феєр Ганною Михайлівною, яка потребує постійного догляду, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити акт встановлення факту здійснення догляду громадянином Феєром Леонідом Івановичем за своєю матір’ю Феєр Ганною Михайлівною, яка потребує постійного догляду (акт додається).

2. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 09 лютого 2024 року № 19**

**с. Кам’янське**

**Про створення методичної**

**ради відділу освіти, сім’ї,**

**молоді та спорту Кам’янської**

**сільської ради та затвердження**

**Положення про методичну раду**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII, Положення про відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради, з метою реалізації державної політики у галузі освіти, зокрема з питань забезпечення якісного науково-методичного супроводу системи загальної середньої та дошкільної освіти, реалізації Концепції «Нова українська школа», підвищення кваліфікації та професійного рівня педагогічних працівників закладів освіти, створення умов для творчої самореалізації учасників освітнього процесу, підвищення якості освітніх послуг у закладах освіти Кам’янської сільської ради, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Створити методичну раду відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради.

2. Доручити начальнику відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму сільської ради Сокач Л.І. затвердити склад методичної ради відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради.

3. Затвердити Положення про методичну раду відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради, що додається.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму сільської ради Сокач Л.І. та заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станинець М. І.

**Сільський**  **голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Кам’янської сільської ради

від 09.02.2024 року №

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про методичну раду відділу освіти, сім’ї,**

**молоді та спорту, культури і туризму**

**Кам’янської сільської ради**

1. **Загальні положення.**

**1.1.** Методична рада відділу освіти, сім’ї молоді та спорту, культури і туризму (далі - відділу) – орган громадського управління методичним забезпеченням освітнього процесу в громаді.

**1.2**. У своїй діяльності рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

**1.3**. Положення про методичну раду затверджується виконавчим комітетом Кам’янської сільської ради.

**1**.4. До складу методичної ради входять: заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, начальник відділу, спеціаліст відділу, педагогічні працівники закладів освіти, які є головами предметних методичних комісій. Склад ради затверджується наказом відділу.

**1.5.** Мета діяльності методичної ради: надання реальної, дієвої допомоги педагогам, класним керівникам, вихователям, іншим педагогічним працівникам щодо розвитку їхньої майстерності як поєднання професійних знань, навичок і умінь, властивостей та якостей особистості, необхідних для сучасного педагога; створення атмосфери зацікавленості в підвищенні кваліфікації (педагогічної майстерності), пріоритету педагогічної компетентності, творчих пошуків педагогічних колективів.

**1.6.** Основні принципи діяльності методичної ради:

*1).**Науковість:* реалізація цього принципу містить у собі і глибокий аналіз конкретного стану справ у закладі освіти, вивчення найважливіших аспектів особистості і діяльності педагогічних працівників.

*2). Зв’язок з життям, актуальність:* вимагає урахування не тільки глобальних проблем сучасності, але й проблем, близьких педагогічному колективу закладу освіти.

*2).**Системність:* вимагає підходу до методичної роботи як цілісної системи, оптимальність якої залежить насамперед від єдності мети, задач, змісту, форм і методів роботи з педагогічними працівниками, від спрямованості на високі кінцеві результати, передбачає також керованість, плановість усієї методичної роботи.

*3).**Комплексний характер:* передбачає єдність і взаємозв’язок усіх сторін і напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з питань дидактики і окремих методик, теорій виховання, психології і фізіології, педагогічної етики і розвитку загальної культури тощо).

*4).**Комплексний характер:* передбачає єдність і взаємозв’язок усіх сторін і напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з питань дидактики і окремих методик, теорій виховання, психології і фізіології, педагогічної етики і розвитку загальної культури тощо).

*5). Систематичність, послідовність, наступність, безперервність:* дані принципи передбачають повне охоплення педагогічних працівників різними формами методичної роботи протягом усього навчального року, перетворення методичної роботи в частину системи безперервної освіти.

*6).**Творчий характер методичної роботи*: передбачає створення в освітній галузі громади власної системи разом із педагогічними працівниками, що забезпечує діюче стимулювання творчих пошуків педагогів.

*7)*.*Конкретність:* передбачає урахування особливостей освітньої системи закладів освіти, диференційований підхід до учасників освітнього процесу.

*8)*.*Спрямованість методичної роботи:* націлює організаторів методичної роботи на пошук найважливіших, пріоритетних проблем і напрямків підвищення кваліфікації та форм роботи з педагогічними працівниками.

*9)*.*Єдність теорії і практики*: спрямована на усунення двох небажаних крайностей:

а) недооцінки ролі і значення теорії й зайвої теоретичності методичної роботи;

б) розриву між теорією з проблемами освітнього процесу та практичної частини.

10). *Оперативність, гнучкість,* мобільність методичної роботи: передбачає гнучке реагування на всі зміни, перебудову в разі потреби методичної роботи.

*11). Колективний характер методичної роботи* при розумному сполученні загальношкільних, групових та індивідуальних, формальних і неформальних, обов’язкових та добровільних форм і методів методичної роботи і самоосвіти педагогічних працівників, створення сприятливих умов для ефективної методичної роботи, творчих пошуків педагогічних працівників.

**1.7. Пріоритетні завдання діяльності методичної ради:**

1). Побудова нової гнучкої моделі методичного сервісу, яка оперативно і своєчасно реагувала б на потреби суб’єктів педагогічної діяльності.

2). Проведення методичних заходів в мережевій структурі на основі компетентнісного підходу.

3). Дисемінація інноваційного досвіду методичної діяльності усіх рівнів (проектів, моделей інноваційних форм роботи, технологій тощо), оригінальних прогресивних ідей з метою впровадження в практичну діяльність, забезпечення нових якісних результатів.

4). Забезпечення науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників в умовах глобалізації та відкритості інформаційного освітнього простору.

5). Створення умов для розвитку пошуково-творчої активності та дослідно-експериментальної діяльності педагогічних кадрів.

6). Утвердження нового професійного світогляду, творчої активності педагогів.

1. **Організація та структура методичної ради**

**2.1.** Структура методичної ради – це сукупність взаємопов’язаних різних видів методичної роботи, визначених на певний термін, яка складається із взаємодіючих елементів, що відповідають меті і завданням, котрі стоять перед закладами освіти та втілюються у різних формах, методах і засобах. В організації методичної роботи та в її плануванні враховуються актуальні завдання розвитку системи освіти, відповідні нормативно-правові документи.

**2.2**. Структура методичної роботи забезпечує:

- надання методичної, інформаційної, консультативної допомоги педагогічним працівникам;

- організаційно-методичний супровід освітнього процесу в інклюзивних класах (групах) закладів освіти, інтеграція дітей з особливими освітніми потребами в освітній простір з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей;

- методичний супровід освітнього процесу в умовах упровадження Державного стандарту початкової освіти відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» та базової загальної середньої освіти;

- забезпечення якісного методичного супроводу роботи з інтелектуально обдарованою молоддю;

- спрямування роботи вчителів випускних класів на якісну підготовку учнів до проходження зовнішнього незалежного оцінювання;

- посилення національно-патріотичного характеру навчання та виховання; переорієнтація практики виховної роботи в закладах освіти у напрямі створення безпечного середовища для дітей, налагодження діалогу та довіри між педагогами, учнями та батьками;

- забезпечення соціально-психологічного захисту, психологічної допомоги дітям;

- вивчення, узагальнення, поширення і впровадження ефективного педагогічного досвіду педагогічних працівників;

- забезпечення безперервності навчання керівних і педагогічних кадрів шляхом курсів підвищення кваліфікації, запровадження у міжкурсовий період активних форм підвищення їх професійної майстерності.

**2.3.** Координує роботу методичної ради відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму, Кам’янської сільської ради.

**2.4**. Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму, Кам’янської сільської ради бере участь у підготовці та проведенні засідань, семінарів, інших методичних заходів, координує діяльність усіх структурних одиниць методичної роботи, роботу предметних методичних комісій, погоджує план роботи методичних комісій, узгоджує й аналізує проведення педагогічних заходів.

**2.5**. Планування роботи методичної ради здійснюється на підставі аналізу діяльності предметних методичних комісій у вигляді окремого розділу річного плану роботи відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму, Кам’янської сільської ради.

1. **Робота предметних методичних комісій (ПМК)**
   1. Предметна методична комісія (далі - ПМК) – структурний підрозділ у складі методичної ради, який координує методичну, організаційну роботу вчителів одного або кількох споріднених навчальних предметів.

ПМК здійснює навчально-методичне забезпечення початкової, загальної середньої освіти та позакласну діяльність із предметів, організовує вдосконалення відповідної фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти згідно з рівнями, визначеними законодавством. **3.2.** Структура ПМК включає усіх педагогічних працівників закладів освіти за галузями знань державного компонента освіти. ПМК може організовувати свою роботу за наявності 3 – х та більше учасників. Підрозділами ПМК можуть бути творчі групи педагогічних працівників.

**3.3.** Предметні методичні комісії – це творчі об’єднання педагогічних працівників:

- початкової та інклюзивної освіти;

- філологічного циклу (українська мова та література, зарубіжна література);

- іноземної філології (англійська мова, німецька мова);

- суспільно-гуманітарних дисциплін (історія, правознавство, громадянська освіта);

- педагогіки та психології ( педагогіка та психологія);

- математично-інформаційних дисциплін (математика, алгебра, геометрія, інформатика,);

- природничого циклу (біологія, хімія, фізика, основи здоров’я, географія, економіка);

- фізичної культури та Захисту Вітчизни (фізична культура, Захист України);

- дошкільної освіти.

ПМК створюються з метою забезпечення умов для ефективної методичної роботи педагогічних працівників та реалізації їхніх творчих задумів.

**3.4.** Зміст роботи ПМК включає такі напрямки діяльності:

- забезпечення засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання вихованців та учнів;

- підвищення рівня загально-дидактичної і методичної підготовки педагогів для організації та здійснення навчально-виховного процесу;

- проведення обміну досвідом успішної педагогічної діяльності;

- виявлення, пропагування та здійснення нових підходів до організації освітнього та виховного процесу;

- забезпечення постійного засвоєння сучасної педагогічної теорії та практики;

- створення умов для самоосвіти вчителів і здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.

**3.5.** Керує предметною методичною комісією голова із числа педагогічних працівників одного із закладів освіти Кам’янської сільської ради, що призначається наказом відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму, Кам’янської сільської ради, з відповідною фаховою освітою, яким за результатами атестації встановлена перша або вища кваліфікаційна категорія та за наявності стажу роботи за фахом не менше 5 років.

**3.6.** За керівництво предметною методичною комісією педагогічним працівникам може проводитися доплата в розмірі 10-15 відсотків ставки заробітної плати згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2021 р. № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти» та постановою Кабінету Міністрів України від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти (зі змінами та доповненнями)».

Результативність роботи методичної комісії враховується при проведенні атестації педагогічних працівників і є підставою для матеріального та морального заохочення.

1. **Посадові обов’язки:**

4.1. Обов’язки голови предметної методичної комісії.

1). Скласти план роботи на навчальний рік,

2). Проводити засідання ПМК згідно з планом роботи.

3). Звітувати про роботу ПМК на засіданні методичної ради відділу.

**4.2. Права голови предметної методичної комісії.**

1). Відвідувати та аналізувати уроки, позакласні заходи з відповідного навчального предмета, шкільну документацію вчителів, які є членами ПМК. 2). Звертатися за консультаціями із проблем організації освітнього процесу до відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму, Кам’янської сільської ради, методистів Закарпатського інституту післядипломної педагогічної освіти.

3). Порушувати питання перед методичною радою відділу про заохочення членів ПМК за успіхи в роботі, активну участь в інноваційній діяльності.

4). Рекомендувати членам ПМК різні форми підвищення кваліфікації та рівня фахової майстерності.

5). Вносити корективи в роботу ПМК.

6).Визначати функціональні обов’язки членів ПМК. Призначати відповідальних за виконання окремих питань.

**4.3. Обов’язки вчителів, які є членами предметної методичної комісії.**

Кожен вчитель – член ПМК повинен:

1). Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність.

2). Брати участь у роботі засідань ПМК, практичних семінарах і т. д.

3). Знати тенденції розвитку методики викладання предмета, «Закон про освіту», нормативні документи, методичні вимоги до категорій.

4). Володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності тощо.

5). Використовувати інноваційні технології під час проведення уроків та позакласних заходів.

6). Вивчати досвід колег інших закладів освіти в ході відвідування відкритих уроків, співпраці у семінарах, творчих групах. Упроваджувати його в практику роботи.

8). Ознайомлюватися з новинками психолого-педагогічної та методичної літератури, фаховими періодичними виданнями.

**4.4. Права вчителів, які є членами предметної методичної комісії.**

1). Вносити пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу.

2). Розробляти та створювати методичні рекомендації з питань освіти, виховання та розвитку, які не суперечать чинному законодавству.

3). Вивчати й аналізувати навчальні програми, підручники, інструкції та рекомендації МОН України, ЗІППО, тощо.

4). Брати участь у різних педагогічних конкурсах. Обговорювати та аналізувати результати конкурсів.

5). Звертатися до адміністрації з проханням про відрядження на курси, семінари, тренінги з питань підвищення фахової майстерності.

6). Звертатися за консультаціями з питань організації освітнього процесу до голови ПМК.

**4.5. Рекомендована документація предметної методичної комісії.**

1). Положення про предметну методичну комісію. 2). План роботи на навчальний рік.

3). Аналіз роботи за минулий навчальний рік.

4). Банк даних членів ПМК.

5). Перспективний план атестації вчителів та проходження курсів підвищення кваліфікації на п’ять років.

6). Дані про взаємовідвідування уроків, позакласних заходів.

7). Інформація про проведення та участь учнів у олімпіадах, конкурсах.

8). Інформація про видавничу діяльність членів ПМК.

9). Інформація про самоосвітню діяльність та участь педагогів у педагогічних конкурсах.

10). Протоколи та матеріали засідань ПМК.

11). Інструктивно-методичні матеріали.

**5. Реорганізація та ліквідація Методичної ради**

Реорганізація або ліквідація Методичної ради проводиться рішенням Методичної ради, прийнятим більшістю голосів присутніх на засіданні з подальшим поданням такого рішення на розгляд та затвердження виконавчому комітету Кам’янської сільської ради.



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 09 лютого 2024 року № 20**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження Аналітичного звіту за**

**результатами містобудівного моніторингу**

**територій населених пунктів Кам’янської**

**сільської ради**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної документації», Порядку проведення містобудівного моніторингу, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 вересня 2011 року №170 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства №199 від 20.05.2013 та Наказом Міністерства розвитку громад та територій №333 від 14.12.21, постанови Кабінету Міністрів України №926 від 01 вересня 2021 року «Про затвердження порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації» , враховуючи результати громадського обговорення, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради:

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити Аналітичний звіт за результатами містобудівного моніторингу території населених пунктів Кам’янської сільської ради, Берегівського району, Закарпатської області у 2022 році, що додається.

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Наталію Кузьму.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 09 лютого 2024 року № 21**

**с. Кам'янське**

**Про затвердження акту встановлення**

**факту здійснення догляду за особою,**

**яка потребує постійного догляду -**

**Феєр Світланою Іванівною, 11.03.1962 р.н.**

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2022 №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», рішення комісії щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду, розглянувши заяву громадянина Копина Івана Івановича жителя с.Арданово,324 про встановлення факту здійснення догляду ним за своєю тіткою Феєр Світланою Іванівною, 11.03.1962 р.н., яка потребує постійного догляду виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити акт встановлення факту здійснення догляду громадянином Копином Іваном Івановичем за своєю тіткою Феєр Світланою Іванівною, яка потребує постійного догляду (акт додається).

2. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 09 лютого 2024 року № 22**

**с. Кам’янське**

**Про початок роботи над проєктом**

**місцевого плану управління відходами**

**Кам’янської сільської ради**

Відповідно до пункту 54-1 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання пункту 1 частини другої статті 26 Закону України “Про управління відходами”, відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Розпочати роботу над проєктом місцевого плану управління відходами Кам’янської сільської ради.

2. Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю сільської ради розмістити повідомлення у розділі «Оголошення» на офіційному веб-сайті сільської ради [www.kam-rada.gov.ua](http://www.kam-rada.gov.ua) щодо надання пропозицій про включення кандидатур до складу робочої групи від вчених, науковців, фахівців, представників громадськості та строки і форми подання пропозицій до проєкту місцевого плану управління відходами Кам’янської сільської ради.

3. Контроль за виконанням зазначеного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло Станинець**



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 09 лютого 2024 року № 23**

**с. Кам’янське**

**Про внесення змін до рішення**

**виконавчого комітету сільської ради**

**від 28.04.2021 року №31 «Про створення**

**постійно діючої комісії**

**із встановлення факту отруєння бджіл**

**на території Кам’янської сільської ради»**

Відповідно до Інструкції з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19.02.2021 № 338, керуючись законами України від 25.06.1992 № 2498-XII «Про ветеринарну медицину» (із змінами), від 14.10.1998 №180-XIV «Про захист рослин» (із змінами), від 22.02.2000 № 1492-III «Про бджільництво» (із змінами), частинами 5, 6 статті 59 Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами), виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити склад постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Кам’янської сільської ради у новій редакції згідно додатку.

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету сільської ради від 10.02.2023 року №21 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.04.2021 року №31 «Про створення постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл на території Кам’янської сільської ради»».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Кам’янської сільської ради

від 09.02.2024 року № 23

**Склад**

**постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл**

**на території Кам’янської сільської ради**

**Голова комісії**

Кузьма  заступник сільського голови з питань діяльності

Наталія Володимирівна виконавчих органів ради

**Заступник голови комісії**

Лендел голова громадської організації «Об’єднання

Анатолій Іванович пасічників Іршавщини» (за згодою)

**Секретар комісії**

Копин керуюча справами (секретар) виконавчого

Наталія Василівна комітету

**Члени комісії:**

Глушко староста села Сільце

Оксана Андріївна

Марущинець провідний ветлікар Кам’янської дільничної лікарні

Андрій Васильович ветеринарної медицини (за згодою)

Совтан Діана Іванівна поліцейський офіцер громади сектору превенції

відділу поліції Берегівського районного

управління поліції Головного управління

Національної поліції в Закарпатській області

(за згодою)

Хрипта Наталія Іванівна завідувачка сектору економічного розвитку

сільської ради (за згодою)

Чонговай головний спеціаліст відділу контролю за обігом

Михайло Петрович засобів захисту рослин управління фітосанітарної

безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області

(за згодою)

представник органу місцевого самоврядування,

адміністративні межі якого знаходяться

ближче ніж за 10 кілометрів від пасіки, яку

обстежує комісія (за згодою)

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету Наталія КОПИН**