

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ`ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року** **№ 67**

**с. Кам’янське**

**Про розгляд звіту про виконання**

**бюджету Кам’янської сільської**

**територіальної громади за**

**І квартал 2024 року**

Керуючись статею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні та заслухавши звіт начальника фінансового відділу Кам’янської сільської ради, про виконання бюджету Кам’янської сільської територіальної громади за І квартал 2024 року, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Звіт про виконання бюджету Кам’янської сільської територіальної громади за І квартал 2024 року взяти до відома (додається).

2. Забезпечити публікацію звіту на офіційному веб-сайті Кам’янської сільської ради у рубриці «Діяльність» - «Фінанси-бюджет».

**В.о.сільського голови                                        Євгенія АНДРЕЛА**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 68**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження протоколу засідання**

**робочої групи з визначення обсягу компенсації**

**витрат власника жилого приміщення, що**

**пов’язані з безоплатним розміщенням**

**внутрішньо переміщених осіб**

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року №333 (зі змінами), наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 21.12.2022 року №309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» (зі змінами), рішення виконавчого комітету сільської ради від 29.03.2022 року № 19 «Про визначення уповноважених осіб та створення робочої групи з визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов’язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами 29.09.2023 року), виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити протокол № 26 від 07.06.2024 року засідання робочої групи з перевірки відомостей, викладених у заявах власників житла на отримання компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг та

- 2 -

визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов’язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб (додається).

2. Завідувачу сектору економічного розвитку сільської ради Хрипта Н.І. направити узагальнену інформацію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року № 333 (зі змінами) до Закарпатської облдержадміністрації до 12 червня 2024 року.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 69**

**с. Кам’янське**

|  |
| --- |
| **Про затвердження попереднього Висновку щодо відповідності інтересам та потребам Кам’янської сільської територіальної громади пропозиції щодо організації співробітництва територіальних громад у сфері надання освітніх послуг** |

З метою підвищення якості надання послуг населенню у сфері освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами на основі спільних інтересів та цілей, ефективного виконання органами місцевого самоврядування визначених законом повноважень, керуючись статтею 5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», статтями 11, 28, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до розпорядження сільського голови від 02.05.2024 року № 05-05/18 «Про вивчення, оцінку та громадське обговорення пропозиції щодо початку переговорів з питань організації співробітництва територіальних громад», розглянувши звіт робочої групи за результатами громадського обговорення ПРОПОЗИЦІЇ щодо початку з питань організації співробітництва Кам’янської, Зарічанської, Білківської сільських та Іршавської міської територіальних громад Закарпатської області у сфері надання освітніх послуг у формі спільного фінансування (утримання) суб’єктами співробітництва комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Іршавської міської ради Закарпатської області, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити попередній Висновок щодо відповідності інтересам та потребам Кам’янської сільської територіальної громади пропозиції щодо організації співробітництва територіальних громад у сфері надання освітніх послуг, що додається.

- 2 -

1. Начальнику відділу правового забезпечення – юристу сільської ради Худан А.І. забезпечити подання на розгляд сесії сільської ради проєкту рішення про затвердження Висновку щодо відповідності інтересам та потребам громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва територіальних громад та надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад у сфері надання освітніх послуг.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету сільської ради Копин Н.В.

|  |  |
| --- | --- |
| **В.о.сільського голови** | **Євгенія АНДРЕЛА** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  рішення виконавчого комітетуКам’янськоїсільської ради  від 10.06.2024 року № 69 |

**Попередній ВИСНОВОК**

**щодо організації співробітництва Кам’янської, Зарічанської, Білківської сільських та Іршавської міської територіальних громад Закарпатської області у сфері надання освітніх послуг у формі спільного фінансування (утримання) суб’єктами співробітництва комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Іршавської міської ради Закарпатської області**

1. **Суб’єкт внесення пропозиції:**

Іршавський міський голова Симканинець Віктор Андрійович.

**2. Дата внесення пропозиції:**

Надійшла пропозиція Іршавського міського голови від 01.05.2024 року № 01-29/1179 про початок переговорів з питань співробітництва Кам’янської, Зарічанської, Білківської сільських та Іршавської міської територіальних громад Закарпатської області у сфері надання освітніх послуг у формі спільного фінансування (утримання) суб’єктами співробітництва комунальної установи «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» Іршавської міської ради Закарпатської області.

**3.** **Потенційні суб’єкти співробітництва:**

Кам’янська сільська територіальна громада через Кам’янську сільську раду Берегівського району Закарпатської області в особі сільського голови Станинця Михайла Михайловича,

Зарічанська сільська територіальна громада через Зарічанську сільську раду в особі сільського голови Васько Марини Іванівни,

Білківська сільська територіальна громада через Білківську сільську раду Хустського району Закарпатської області в особі сільського голови Зейкана Василя Семеновича,

Іршавська міська територіальна громада через Іршавську міську раду Закарпатської області в особі міського голови Симканинця Віктора Андрійовича.

1. **Мета співробітництва:** співробітництво організовуєтьсяз метою дотримання на території Кам’янської сільської територіальної громади прав дітей з особливими освітніми потребами віком до 18 років та підвищення якості і доступності освітніх послуг на основі спільних інтересів та цілей пропонується укласти договір про співробітництво територіальних громад, а саме між **Кам’янською сільською територіальною громадою та Іршавською міською територіальною громадою Закарпатської області у сфері надання освітніх послуг у формі спільного фінансування (утримання) суб’єктами співробітництва комунальної установи «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» Іршавської міської ради Закарпатської області.**
2. **Обґрунтування доцільності співробітництва:** актуальність проблеми інклюзивної освіти пов’язана  з тим, що кількість дітей, які потребують корекційного навчання, неухильно росте. Станом на 01 вересня 2023 року кількість дітей, які пройшли комплексну оцінку розвитку та перебувають на обліку в ІРЦ Іршавської міської ради становить 49, а обстежено всього 60 дітей.

Комунальна установа «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» Іршавської міської ради Закарпатської області» (далі – УСТАНОВА) - це установа, яка створена з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі, у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших навчальних закладах, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти. в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та Положенням. Установа створена шляхом реорганізації КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ "ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР" ІРШАВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ 09.02.2021 року. Засновником Установи є Іршавська міська територіальна громада в особі Іршавської міської ради. Установа здійснює некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. В Кам’янській сільській територіальній громаді комунальної установи, власником якої є Кам’янська сільська територіальна громада, що надає освітні послуги дітям з особливими потребами, не створено. Частиною 93 Бюджетного кодексу України визначено, що місцева рада може передати кошти на здійснення окремих видатків місцевих бюджетів іншій місцевій раді у вигляді міжбюджетного трансферту до відповідного місцевого бюджету, у тому числі якщо на території територіальної громади недостатньо бюджетних установ, інших суб’єктів господарювання комунальної власності, які забезпечують надання публічних послуг, визначених [пунктом 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n1322) частини першої статті 86 цього Кодексу. Передача коштів між місцевими бюджетами здійснюється на підставі рішень відповідних місцевих рад, прийнятих кожною із сторін, і укладання договору.

**6.** **Сфера здійснення співробітництва:**

сфера спільних інтересів територіальних громад у межах повноважень відповідних органів місцевого самоврядування з питань надання освітніх послуг з дітям з особливими освітніми потребами.

**7. Форма співробітництва:**

спільне фінансування (утримання) суб’єктами співробітництва комунальної установи «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» Іршавської міської ради Закарпатської області, місце реєстрації: 90130, вулиця Шахтарська, будинок 11, село Ільниця, Хустський район, Закарпатська область, код ЄДРПОУ   
41848771**.**

**8.** **Очікувані фінансові результати співробітництва:**

забезпечення ефективного використання ресурсів територіальних громад на основі спільного застосування наявних в одного із суб’єктів співробітництва об’єкту комунальної власності.

**9.** **Інші умови співробітництва:** відсутні.

**10. Висновок:** співробітництво територіальних громад створить сприятливі умови для реалізації державної політики в сфері дотримання на території Кам’янської сільської територіальної громади прав дітей з особливими освітніми потребами віком до 18 років та підвищення якості і доступності освітніх послуг.Тобто, пропозиція щодо ініціювання співробітництва територіальних громад відповідає інтересам та потребам Кам’янської сільської територіальної громади.



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 70**

**с. Кам’янське**

|  |
| --- |
| **Про затвердження попереднього Висновку щодо відповідності інтересам та потребам Кам’янської сільської територіальної громади пропозиції щодо організації співробітництва територіальних громад у сфері надання первинної медичної допомоги** |

З метою підвищення якості надання послуг населенню у сфері первинної медичної допомоги на основі спільних інтересів та цілей, ефективного виконання органами місцевого самоврядування визначених законом повноважень, керуючись статтею 5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад», статтями 11, 28, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до розпорядження сільського голови від 29.04.2024 року № 05-05/17 «Про вивчення, оцінку та громадське обговорення пропозиції щодо початку переговорів з питань організації співробітництва територіальних громад», розглянувши звіт робочої групи за результатами громадського обговорення ПРОПОЗИЦІЇ щодо початку з питань організації співробітництва Кам’янської, Зарічанської, Білківської сільських та Іршавської міської територіальних громад Закарпатської області у сфері надання послуг первинної медичної допомоги у формі спільного фінансування (утримання) суб’єктами співробітництва комунального некомерційного підприємства «Іршавський центр первинної медичної допомоги» Іршавської міської ради Закарпатської області, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити попередній Висновок щодо відповідності інтересам та потребам Кам’янської сільської територіальної громади пропозиції щодо організації співробітництва територіальних громад у сфері надання первинної медичної допомоги, що додається.

- 2 -

2. Начальнику відділу правового забезпечення – юристу сільської ради Худан А.І. забезпечити подання на розгляд сесії сільської ради проєкту рішення про затвердження Висновку щодо відповідності інтересам та потребам громади пропозиції щодо ініціювання співробітництва територіальних громад та надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад у сфері надання первинної медичної допомоги.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Копин Н.В.

|  |  |
| --- | --- |
| **В.о.сільського голови** | **Євгенія АНДРЕЛА** |
|  |  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення виконавчого комітету

Кам’янськоїсільської ради

від 10.06.2024 року № 70

**Попередній ВИСНОВОК**

**щодо організації співробітництва Кам’янської, Зарічанської, Білківської сільських та Іршавської міської територіальних громад Закарпатської області у сфері надання послуг первинної медичної допомоги у формі спільного фінансування (утримання) суб’єктами співробітництва комунального некомерційного підприємства «Іршавський центр первинної медичної допомоги» Іршавської міської ради Закарпатської області**

**1. Суб’єкт внесення пропозиції:**

Іршавський міський голова Симканинець Віктор Андрійович.

**2. Дата внесення пропозиції:**

Надійшла пропозиція Іршавського міського голови від 26.04.2024 року № 01-29/1107 про початок переговорів з питань співробітництва Кам’янської, Зарічанської, Білківської сільських та Іршавської міської територіальних громад Закарпатської області у сфері надання послуг первинної медичної допомоги у формі спільного фінансування (утримання) суб’єктами співробітництва комунального некомерційного підприємства «ІРШАВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ» Іршавської міської ради Закарпатської області.

**3.** **Потенційні суб’єкти співробітництва:**

Кам’янська сільська територіальна громада через Кам’янську сільську раду Берегівського району Закарпатської області в особі сільського голови Станинця Михайла Михайловича,

Зарічанська сільська територіальна громада через Зарічанську сільську в особі сільського голови Васько Марини Іванівни,

Білківська сільська територіальна громада через Білківську сільську раду Хустського району Закарпатської області в особі сільського голови Зейкана Василя Семеновича,

Іршавська міська територіальна громада через Іршавську міську раду Закарпатської області в особі міського голови Симканинця Віктора Андрійовича.

**4. Мета співробітництва:** підтримка галузі охорони здоров’я, сприяння соціальному захисту і соціальному забезпеченню населення Кам’янської сільської територіальної громади Берегівського району Закарпатської області, забезпечення ефективного використання ресурсів територіальної громади на основі спільного застосування наявних в одного із суб’єктів співробітництва об’єктів комунальної власності, а саме - КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ІРШАВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ» Іршавської міської ради Закарпатської області, що перебуває у комунальній власності Іршавської міської ради та забезпечує надання послуг з охорони здоров’я жителям Білківської, Зарічанської та Кам’янської сільських територіальних громад та Іршавської міської територіальної громади.

**5. Обґрунтування доцільності співробітництва:** Комунальне некомерційне підприємство «ІРШАВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ» Іршавської міської ради Закарпатської області» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров’я, комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги первинної медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та Статутом. Підприємство створене шляхом реорганізації КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ІРШАВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ" ІРШАВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ. Засновником, Власником Підприємства є Іршавська міська територіальна громада в особі Іршавської міської ради. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

В Кам’янській сільській територіальній громаді комунального підприємства - закладу охорони здоров’я, власником якого є Кам’янська сільська територіальна громада, що надає послуги первинної медичної допомоги населенню, не створено.

Відповідно до ч. 5 ст. 3 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» органи місцевого самоврядування в межах своєї компетенції можуть фінансувати місцеві програми розвитку та підтримки комунальних закладів охорони здоров’я, зокрема щодо оновлення матеріально-технічної бази, капітального ремонту, реконструкції, підвищення оплати праці працівників (програми «місцевих стимулів»), а також місцеві програми надання населенню медичних послуг, місцеві програми громадського здоров’я та інші програми в охороні здоров’я.

Частиною 93 Бюджетного кодексу України визначено, що місцева рада може передати кошти на здійснення окремих видатків місцевих бюджетів іншій місцевій раді у вигляді міжбюджетного трансферту до відповідного місцевого бюджету, у тому числі якщо на території територіальної громади недостатньо бюджетних установ, інших суб’єктів господарювання комунальної власності, які забезпечують надання публічних послуг, визначених [пунктом 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#n1322) частини першої статті 86 цього Кодексу. Передача коштів між місцевими бюджетами здійснюється на підставі рішень відповідних місцевих рад, прийнятих кожною із сторін, і укладання договору.

**6.** **Сфера здійснення співробітництва:**

сфера спільних інтересів територіальних громад у межах повноважень відповідних органів місцевого самоврядування з питань охорони здоров’я населення, підвищення  якості надання первинної медичної допомоги.

**7. Форма співробітництва:**

спільне фінансування (утримання) суб’єктами співробітництва підприємства комунальної форми власності, а саме ІРШАВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕВИННОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ» Іршавської міської ради Закарпатської області, місце реєстрації: 90100, провулок Шевченка,9, місто Іршава, Закарпатська область, код ЄДРПОУ 38456539**.**

**8.** **Очікувані фінансові результати співробітництва:**

забезпечення ефективного використання ресурсів територіальних громад на основі спільного застосування наявних в одного із суб’єктів співробітництва об’єкту комунальної власності.

**9.** **Інші умови співробітництва:** відсутні.

**10. Висновок:** співробітництво територіальних громад створить сприятливі умови для реалізації державної політики в сфері охорони здоров’я, сприятиме соціальному захисту і соціальному забезпеченню населення Кам’янської сільської територіальної громади, забезпеченню надання громадянам послуг первинної медичної допомоги. Тобто, пропозиція щодо ініціювання співробітництва територіальних громад відповідає інтересам та потребам Кам’янської сільської територіальної громади.



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 71**

**с. Кам’янське**

**Про проведення конкурсу щодо**

**визначення суб’єктів господарювання**

**на здійснення операцій із збирання**

**та перевезення побутових відходів**

**з території сіл Кам’янської сільської**

**територіальної громади**

Керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 року № 835 «Про  затвердження послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами», від 25.08.2023 року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», відповідно до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів», статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В**:

1. Провести конкурс з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади.

2. Затвердити умови визначення суб’єктів  господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади (додаток 1).

3. Затвердити конкурсну документацію для учасників конкурсу з  визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади (додаток 2).

- 2 -

4. Затвердити  Положення про конкурсну комісію щодо визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади (додаток 3).

5. Затвердити склад конкурсної комісії щодо визначення суб’єктів господарювання  на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади (додаток 4).

6. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Кам’янської сілсьької ради [www.kam-rada,gov.ua](http://www.kam-rada,gov.ua) у розділі «Оголошення» (додаток 5).

7. Доручити конкурсній комісії провести конкурс на визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади.

8. Рішення конкурсної комісії щодо  результатів проведення  конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади подати на розгляд виконавчого комітету Кам’янської сільської ради.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Кам’янської сільської ради

від 10.06.2024 року № 71

**Порядок** **визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території**

**сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади**

***1. Загальні положення***

1.1. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів відповідно до правил благоустрою населеного пункту, регіональних та місцевих планів управління відходами на відповідній території територіальної громади за територіальним принципом та/або за видами побутових відходів (далі - конкурс).

1.2. Конкурс на право із збирання та перевезення побутових відходів проводиться відповідно до вимог Постанов Кабінету Міністрів України № 918 від 25 серпня 2023 року «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», підпунктом 23, пункту «а», статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів».

1.3. Конкурс щодовизначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів проводиться з метою забезпечення повного та якісного задоволення потреб населення сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади в підтриманні належного санітарного стану території та підвищення рівня обслуговування населення. Метою конкурсу є розвиток конкуренції, обмеження монополізму на ринку збирання та перевезення побутових відходів і вибір, на конкурсній основі, юридичних і фізичних осіб, що забезпечать дотримання санітарних норм, правил і якість виконання робіт із збирання та перевезення побутових відходів.

***2. Підготовка конкурсу***

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається організатором конкурсу – виконавчим комітетом Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

2.2. Конкурс щодовизначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів проводиться конкурсною комісією по мірі необхідності, про що оголошується в засобах масової інформації не пізніше ніж за тридцять календарних днів до його початку.

2.2.1 Персональний склад конкурсної комісії та положення про неї затверджується виконавчим комітетом Кам’янської сільської ради. Головою конкурсної комісії призначається посадова особа виконавчого комітету Кам’янської сільської ради.

2.2.2. До складу конкурсної комісії входять посадови особи виконавчого комітету Кам’янської сільської ради та можуть залучатися (за згодою) представники територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

2.2.3. Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених у п 2.2.2 розміщується на офіційному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за15 днів до проведення конкурсу.

2.3. Для проведення конкурсу виконавчий комітет Кам’янської сільської ради готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:

- найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;

- рішення організатора конкурсу про проведення конкурсу;

- місце і час проведення конкурсу, прізвище, ім’я та по батькові, посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

- очікуваний ( прогнозний) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів;

- кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу ( у разі необхідності одна або декілька додаткових) ;

- орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

- вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, які подаються учасниками конкурсу;

- проекти договорів;

- можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

- способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

- опис та приклад формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсної пропозиції;

- номер та назва об’єктів конкурсу;

- характеристика об’єктів конкурсу, яка має містити інформацію про : вид побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуг, розмір та межі територій на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів,

- характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення: багатоквартирні житлові будинки, одноквартирні (садибі) житлові будинки, підприємства, установи та організації;

- місцезнаходження об’єктів оброблення відходів;

- система надання послуг (безконтейнерна та/або контейнерна, пункт роздільного збирання , за заявкою споживача).

2.6. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу є обов’язковими для конкурсної комісії та його учасників.

2.7. Виконавчий комітет Кам’янської сільської ради оприлюднює конкурсну документацію, а також оголошує про дату, час та місце проведення конкурсу на своєму офіційному веб-сайті не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу.

2.8. Виконавчий комітет Кам’янської сільської ради має право не пізніше ніж за 7 календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом 3 робочих днів оприлюднює повідомлення на своєму офіційному веб-сайті та надсилає учасникам конкурсу відповідне повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно- комунікаційних систем.

2.9. Підстава для внесення змін до конкурсної документації є заміна:

- прізвища, імені та по батькові, посади, контактного телефону та електронної адреси посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками;

- орієнтовної дати початку здійснення операції із збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів;

- проектів договорів;

- місця, дати, часу та процедури надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї;

- способу, місця та кінцевого строку подання конкурсних пропозицій.

2.10. Виконавчий комітет Кам’янської сільської ради ради має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурс. Строк прийняття документів від учасника конкурсу може бути продовжено конкурсної комісією на сім робочих днів. Про таке рішення конкурсна комісія повинна повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно- комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документацій, та оприлюднити повідомлення на своєму офіційному веб-сайті.

2.11. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз’ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов’язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.12. У разі проведення конкурсної комісією зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації ведеться протокол, який надсилається протягом трьох робочих днів усім учасникам конкурсу.

***3. Подання заяви та конкурсних пропозицій***

3.1. Для участі у конкурсі учасники подають заяву та конкурсну пропозицію.

3.1.1. Заява повинна містити таку інформацію:

- номер та назву об’єкту конкурсу;

- найменування юридичної особи або прізвище, власне ім’я по батькові (за наявності) фізичної особи -підприємця;

- ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичних осіб- підприємців ( для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті, зазначаються серія та номер паспорту);

- місцезнаходження суб’єктів господарювання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти.

3.1.2. Конкурсна пропозиція повинна містити таку інформацію:

- перелік документів, передбачених конкурсною документацію;

- запропоновані учасникам конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, розраховані відповідно до затвердженого Кабінетом Міністрів України порядку.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто чи надсилається засобами почтового зв’язку конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, або подається в електронній формі на адресу електронної пошти організатора конкурсу чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.

3.3. Конкурсні пропозиції, що надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією, повертаються учасникам конкурсу без розгляду.

3.4. Конкурсні пропозиції реєструються секретарем конкурсної комісії протягом одного робочого дня з дати їх отримання в Журналі обліку конкурсних пропозицій, про що повідомляється учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, із зазначенням дати та порядкового номера реєстрації їх пропозицій.

3.5 Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни (доповнення) до закінчення строку подання конкурсних пропозицій шляхом подання організатору конкурсу відповідної заяви у письмовій чи електронній формі.

3.5.1. У разі відкликання конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву у довільної формі конкурсної комісії у письмовій чи електронній формі. Інформація про її отримання секретарем конкурсної комісії зазначається в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

3.5.2. У разі змін (доповнень) до раніше поданої конкурсної пропозиції учасник конкурсу подає заяву про намір внесення змін і надсилає оновлену конкурсну пропозицію, яка реєструється секретарем конкурсної комісії в журналі обліку протягом одного робочого дня після її отримання, про що повідомляється учаснику на його адресу електронної пошти.

***4. Проведення конкурсу та визначення переможця***

4.1. Інформація, подана учасником конкурсу в заяві, перевіряється секретарем конкурсної комісії протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсної пропозиції в журналі обліку. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб -підприємців та громадських формувань долучаються секретарем конкурсної комісії до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.

4.1.1 У разі зазначення учасником конкурсу недостовірної інформації в заяві така заява та конкурсні пропозиції відхиляються, про що конкурсна комісія повідомляє учасника конкурсу протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про відхилення заяви на його адресу електронної пошти.

4.1.2. Повторне подання заяви учасником конкурсу, заяву якого відхилена, протягом строку подання конкурсних пропозицій не допускається

4.2 Конвертів з конкурентними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх находження та реєстрації в журналі обліку .

4.3. Головуючи на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, при наявності матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об’єктом конкурсу. Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

4.4. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз’ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

4.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

- конкурсна пропозиція подана не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам передбаченим конкурсною документацією

- учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом ;

- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п’яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу – конкурс оголошується повторно протягом місяця.

4.7. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;

- відхилення всіх конкурсних пропозицій з підстав, передбачених п. 4.5.

У рішенні про визначення конкурсу таким що не відбувся, зазначаються причини, передбачені абзацами другим або третім цього пункту

Протягом 10 робочих днів виконавчий комітет Кам’янської сільської ради оприлюднює на своєму офіційному веб-сайти оголошення про дату, час та місце проведення повторного конкурсу та розмішує конкурсну документацію згідно з пунктом 2.3 цього Порядку.

***5. Визначення переможця конкурсу та укладання договору***.

5.1. Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам та які запропонували найбільш вигідний тариф, за результатами розгляду конкурсних пропозицій

5.2. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають паво голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

5.3. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

5.4. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

- дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

- прізвища, імена, по батькові та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

- номер та назва об’єкта конкурсу;

- перелік учасників конкурсу із зазначенням критерії відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основні та у разі необхідності додатковими) та наявні переваги за ними;

- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

- результати голосування конкурсної комісії;

- рішення конкурсної комісії.

5.5. Виконавчий комітет Кам’янської сілсьької ради протягом 10 (десяти) робочих днів від дати находження протоколу конкурсної комісії приймає рішення про результати конкурсу.

Рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії виконавчий комітет Кам’янської сільської ради опубліковує на своєму офіційному веб-сайті протягом п’яти робочих днів з дня прийняття рішення

5.6. У рішенні про визначення переможця (переможців) конкурсу зазначається строк, протягом якого переможець (переможці) має (мають) право здійснювати операції із збирання та перевезення побутових відходів і який становить п’ять років з дати укладання договору на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

5.7. У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і конкурсною комісією прийнято рішення щодо визначення його переможцем конкурсу або у випадку прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу, крім одного, строк на який він визначається переможцем конкурсу на певній території територіальної громади, повинен становити 12 місяців, після чого виконавчий комітет Кам’янської сілсьької ради проводиться новий конкурс.

5.7. Виконавчий комітет Кам’янської сільської ради протягом 15 робочих днів після прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу встановлюються запропоновані у його (їх) конкурсній пропозиції тарифи на збирання та перевезення побутових відходів та укладається договір на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

5.8 Коригування тарифів на збирання та перевезення побутових відходів встановлених за результатами конкурсу, здійснюється не раніш трьох місяців з дати встановлення.

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Кам’янської сільської ради

від 10.06.2024 року № 71

**Конкурсна документація для учасників конкурсу щодо визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій**

**із збирання та перевезення побутових відходів з території**

**сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Арданово, Мідяниця, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади**

**с. Кам’янське-2024**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування та місцезнаходження організатора конкурсу | Виконавчий комітет Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, 90125, Закарпатська область, Берегівський район, село Кам’янське, вул. Українська,1. |
| 2. Підстава для проведення конкурсу | Рішення виконавчого комітету Кам’янської сілсьької ради Берегівського району Закарпатської області №71 від «10» червня 2024 року.  Конкурс проводиться у відповідності до Законів України «Про управління відходами», «Про житлово комунальні послуги», «По благоустрій населених пунктів», постанов Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року №918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» та від 08.08.2023року №835 «Про затвердження Правил надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами», від 26 вересня 2023 року № 1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів» та іншими законодавчими та підзаконними актами України. |
| 3. Місце, дата і час проведення конкурсу, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), посаду, контактний телефон та адресу електронної пошти посадової особи організатора конкурсу, уповноваженої здійснювати комунікацію з учасниками. | Проведення конкурсу в приміщенні залу засідань Кам’янської сільської ради, за адресою: Закарпатська область, Берегівський район, село Кам’янське, вул. Українська,1.  «11» липня 2024 року о 11: 00 годин.  Секретар конкурсної комісії:  Гаврилов Сергій Сергійович - головний спеціаліст відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради  Засоби зв’язку: телефон : 380973964566,  Е-mail: sergiygavrilov06@gmail.com |
| 4.Очікуваний економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів | Економічно обґрунтований рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади, який має бути розрахований відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2023 року № 1031 «Про затвердження Порядку формування середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами, а також тарифів на збирання, перевезення, відновлення та видалення побутових відходів». |
| **5. Основні вимоги до учасників конкурсу з урахуванням кваліфікаційних вимог** | |
| Кваліфікаційні вимоги | Критерії відповідності |
| 5.1 Наявність транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення відповідного виду побутових відходів | Достатня кількість транспортних засобів спеціального призначення, що забезпечують перевезення визначеного обсягу відповідного виду побутових відходів, які утворюються на об’єкті конкурсу**, що підтверджується**:  -довідкою-розрахунком про наявні транспортні засоби спеціального призначення, для забезпечення перевезення обсягу відповідного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу;  -довідкою-характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;  -копіями свідоцтва про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення, та/або договором про оренду таких транспортних засобів;  -копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення.  **Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, що можуть перевозити більший обсяг певного виду побутових відходів за об’єктом конкурсу** |
| 5.2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів | Наявне власне або орендоване обладнання для миття спеціально обладнаних засобів, **що підтверджується**:  - довідкою про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договором про надання відповідних послуг. **Перевага надається учаснику конкурсу, який має у власності обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення.** |
| 5.3. Зберігання транспортних засобів спеціального призначення для перевезення побутових відходів | Забезпечення зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній чи орендованій території або на автостоянках, **що підтверджується:**  - довідкою про зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власній території, договором про оренду такої території або договором про зберігання транспортних засобів на автостоянках.  **Перевага надається учасникові, який має власну територію для зберігання транспортних засобів спеціального призначення** |
| 5.4.Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту | Забезпечення щоденного контролю за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту, **що підтверджується**:  - довідкою про наявність власної або орендованої ремонтної бази для обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; - копія договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення; - довідкою про наявність у штаті персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення або копія штатного розпису.  **Перевага надається учасникові, який має у власності ремонтну базу та у штаті персонал з ремонтного обслуговування** |
| 5.5. Щоденний медичний огляд водіїв | Проведення щоденного медичного огляду водіїв медичним працівником та наявність спеціально відведеного приміщення для проведення щозмінних передрейсових та після рейсових медичних оглядів, або отримання таких послуг на договірній основі, **що підтверджується**:  - копія договору про проведення щоденного передрейсового медичного огляду водіїв; - довідкою про наявність у штат медичного працівника;  - довідкою про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та після рейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів. **Перевага надається учасникові, який має у штаті медичного працівника та відведене спеціальне приміщення для проведення щозмінного перед рейсового та після рейсового медичних оглядів водіїв транспортних засобів** |
| Додаткові кваліфікаційні вимоги | |
| 5.6. Наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів | На транспортних засобах спеціального призначення з системою бокового завантаження та універсальнім типом захоплення маніпулятора для завантаження, що забезпечують перевезення побутових відходів, встановлено пристрої автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, **що підтверджуються**:  - довідкою характеристикою транспортних засобів спеціального призначення;  - копією свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів спеціального призначення та/ або діючим договором про надання в оренду таких транспортних засобів.  **Перевага надається учасникові конкурсу, який має у власності більшу кількість транспортних засобів спеціального призначення, обладнаних пристроями автоматизованого геоінформаційного контролю** |
| 6. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів | Протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу. |
| 7. Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів які подаються учасниками конкурсу | Послуги із збирання та перевезення побутових відходів повинні надаватися згідно «Правил надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами» затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року №835, Закону України від 09 липня 2022 року №2320-ІХ «Про управління відходами» та «Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць» затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17.03.2011 року №145 дотримання вимог чинного законодавства в галузі охорони навколишнього середовища, вимог стандартів, нормативів, порядків, правил пожежної безпеки, умов договору та інших нормативно – правових документів.   * тариф на збирання та перевезення 1 м3 побутових відходів з території населеного пункту; * наявність транспортних засобах спеціального призначення; * графіки вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереробної сили), погодженого з Кам’янською сільською радою; * дотримання правил надання послуг з поводження з побутовими відходами.   Перелік документів які подаються до конкурсу наведені у Додатку 1 до конкурсної документації. |
| 8.Проект договору | Договір із суб’єктом господарювання на виконання послуг із збиранням та перевезенням побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади наведено у Додатку 2 до конкурсної документації |
| 9. Можливість проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї | При необхідності організатор конкурсу має змогу зібрати учасників конкурсу для надання роз’яснень щодо змісту конкурсної документації або внесених змін до неї. Збір конкурсантів проводиться в приміщенні актового залу Кам’янської сільської ради, за адресою: Закарпатська область, Берегівський район, село Кам’янське, вул. Українська,1. |
| 10. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій | Конкурсні пропозиції подаються особисто учасником конкурсу за адресою: *село Кам’янське, вул. Українська,1, каб.3* або надсилаються поштою за адресою: 90125*, Закарпатська область, Берегівський район, село Кам’янське, вул. Українська,1* у запечатаному конверті з поміткою «Заява на участь у конкурсі щодо визначення суб’єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу за підписом уповноваженої посадової особи, прошита, пронумерована та скріплена печаткою (за наявності), на якому зазначаються також назва послуги та номер об’єкту на який подається пропозиція, в одному екземплярі  Кінцевий строк подання конкурсної пропозиції до 17:00 годин «15» липня 2024 року.  Пропозиції які надійшли після встановленого строку їх подання повертаються учасника без розгляду. |
| 11. Опис та приклад формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками конкурсу не призведе до відхилення їх конкурсних пропозицій. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням конкурсних пропозицій та не впливають на зміст конкурсних пропозицій, а саме технічні помилки та описки, які визначені у «Переліку формальних помилок» відповідно до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 |
| 12. Назва об’єктів конкурсу | Здійснення у межах території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади збирання та перевезення побутових відходів спеціально обладнаними для цього транспортними засобами . |
| **13 Характеристика об’єктів конкурсу** | |
| 13.1 Вид побутових відходів вид (види) побутових відходів, обсяг збирання та перевезення побутових відходів, норми надання послуги з управління побутовими відходами, затверджені органом місцевого самоврядування | Фактичний обсяг надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів складає:  2021 рік - 3520 м3; 2022 рік -3800 м3;  2023 рік – 4320,0 м3 |
| 13.2 Розміри та межі території, на якій здійснюватиметься операції із збирання та перевезення побутових відходів | Площа обслуговування складає 71.58 кв. км |
| 14. Характеристика об’єктів утворення побутових відходів на території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | На території села Хмільник розташовані 235 приватних будинків у яких мешкають 841 чоловік. На території села Воловиця розташовані 85 приватних будинків у яких мешкають 260 чоловік. На території села Богаревиця розташовані 150 приватних будинків у яких мешкають 513 чоловік. На території села Кам’янське розташовані 404 приватних будинків у яких мешкають 1482 чоловік. На території села Сільце розташовані 850 приватних будинків у яких мешкають 3112 чоловік. На території села Мідяниця розташовані 236 приватних будинків у яких мешкають 846 чоловік. На території села Дунковиця розташовані 236 приватних будинків у яких мешкають 815 чоловік. На території села Арданово розташовані 456 приватних будинків у яких мешкають 1615 чоловік. Приватні будинки забезпечені централізованим газопостачанням. Централізоване водопостачання відсутнє. Централізована каналізація відсутня, збір стоків здійснюється у вигрібних ямах, всі дороги асфальтовані та мають тверде покриття (окрім провулків).  На території населених пунктів знаходяться 76 закладів торгівлі, надання послуг, 1 промислове підприємство, 19 підприємств непромислової сфери, 8 закладів загальної середньої освіти, 8 закладів дошкільної освіти, 1 позашкільний заклад, 5 АЗПСМ, 2 ФАПи, 7 аптек, 13 кладовищ, 3 адмінбудівлі, 1 громадський будинок для ВПО.  Відомість щодо комунальних закладів, підприємств, організацій які розташовані на території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області наведена у додатку 3. |
| 14.1. Місцезнаходження об’єктів оброблення відходів | Намоментпроведення конкурсу на території Кам’янської сільської територіальної громади Берегівського району Закарпатської області до складу якої входять села Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово відсутній полігон побутових відходів, тому відходи необхідно вивозити на найближчий полігон побутових відходів. |
| 14.2. Система надання послуг за відповідним видом побутових відходів | Система надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця є:   * безконтейнерною, а саме збирання та перевезення побутових відходів з кожного домогосподарства або групи домогосподарств та підприємств, установ, організацій. Споживач послуг відповідно графіку збирання та перевезення побутових відходів зобов’язаній виставити у місцях погоджених з Виконавцем послуг закрити ємності (пакети або мішки) з відходами. |
| 15. Питання, що не визначені конкурсною документацію | Всі інші питання, що не врегульовані конкурсною документацією, вирішуються у відповідності до чинного законодавства в сфері надання послуг з поводженням з побутовими відходами. |

Додаток 1

до конкурсної документації

**Перелік документів, оригінали та (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії, які подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:**

1. Зміст.
2. Заява на участь у конкурсі.
3. Конкурсна пропозиція.
4. Копія Статуту суб’єкта господарювання (Учасника);
5. Копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписка (чи витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
6. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість, єдиного податку (у разі наявності);
7. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів адреса електронної пошти);

б) керівний склад (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів);

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма .

8. Копія паспорта та ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);

9. Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції уповноваженою особою підтверджуються відповідно до чинного законодавства (довіреність, доручення, наказ про призначення тощо).

10. Балансовий звіт суб’єкта господарювання за останній звітній період ( для юридичної особи) або податкова декларація платника єдиного податку (для фізичної особи – підприємця);

11. Довідка з податкової інспекції (за місцем реєстрації Учасника) про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов’язаннями дійсна на момент розкриття конкурсних пропозицій.

12. Довідка з Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за платежами до Пенсійного фонду України.

13. Інформація про технічний потенціал Учасника (довідка – розрахунок про наявність спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб’єкта господарювання або орендуються Учасником, наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку, тощо):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Найменування | Кількість, од. |
| 1. Власні механізми, транспортні засоби | | |
| 1 |  |  |
| 1. Механізми, транспортні засоби, які орендуються та інші | | |
| 1 |  |  |
| 1. Наявність контейнерного парку | | |
| 1 |  |  |
|  | 4. Наявність власної ремонтної бази (адреса) | |
|  |  | |

14. Копіями свідоцтва про реєстрацію власних транспортних засобів спеціального призначення та/або договором про оренду таких транспортних засобів.

15. Копіями протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів спеціального призначення.

16. Інформація про обсяги надання послуг із збирання та перевезення побутових відходів та великогабаритних побутових відходів за 2023 рік та за одинадцять місяців 2023 року.

17. Довідка -характеристика спеціально обладнаних транспортних засобів:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип транспортного засобу,  рік випуску | Вантажопід  йомність | Об’єм  Бункеру, м3 | Наявність GPS | Реєстраційний номер | Організація,  якій належить спеціально обладнаний транспортний засіб | Номер телефону керівника організації |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

18.Довідка про наявне обладнання для миття транспортних засобів спеціального призначення або договір про надання відповідних послуг.

19.Довідка щодо зберігання транспортних засобів спеціального призначення на власної території або договір про оренду такої території або договір про зберігання транспортних засобів на автостоянках.

20. Довідка про наявність власної або орендованої ремонтної бази або копія договору про ремонтне обслуговування транспортних засобів спеціального призначення, копія наказу на прийняття у штат персоналу з ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів спеціального призначення

21. Довідки про проходження водіями щоденного медичного огляду (копія договору про медичне обслуговування, копія наказу на прийняття у штат медичного працівника, довідка про оснащення постійного спеціального приміщення для проведення щозмінного передрейсового та післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів)

22. Довідки про досвід роботи з надання послуг з збирання та перевезення побутових відходів (копія договору на проведення аналогічних робот або договір, лист відгук) .

23. В разі залучення субпідрядників учасник надає довідку в довільній формі про їх залучення до надання послуг.

24. Інформація з підтверджуючими документами про можливість миття контейнерів для збору побутових відходів, підтверджуючі документи щодо можливості підбору сміття, яке висипалось з контейнерів (наприклад, наявність у штаті підбиральників сміття або включення до посадових обов’язків водіїв підбирання сміття та чистки сміттєпроводів).

25. Інформація щодо кількості відходів, зібраних учасником для повторного використання як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо.

**Документи, які надаються за бажанням учасника**

- Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) кредитних зобов’язань.

- Пропозиції щодо підвищення якості надання послуг з збирання та перевезення побутових відходів.

- Пропозиції щодо зниження вартості послуг із збирання та перевезення побутових відходів.

- Інші документи, які подаються за бажанням Учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги із збирання та перевезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби, тощо) належного рівня якості.

- Відгуки, рекомендації, відзнаки, нагороди тощо.

**Примітка:** Конкурсна пропозиція повинна надаватися на паперовому носії, має бути зброшурована, мати нумерацію сторінок та реєстр наданих документів. Всі сторінки пропозиції мають бути завірені печаткою учасника конкурсу та підписом керівника підприємства. У разі, якщо учасник-фізична особа, яка не має печатки, пропозиція містить тільки підписи учасника-фізичної особи. Конкурсні пропозиції повинні подаватись у закритому конверті, який у місцях склеювання повинен бути скріплений печаткою Учасника (за наявності), при відсутності підписом.

**Конкурсна форма "ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

  Ми, (**назва учасника**), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богарвеиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської територіальної громади Берегівського району Закарпатської області.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою

**Заявка: для отримання конкурсної документації учасникам конкурсу необхідно подати контактній особі заяву на участь у конкурсі встановленого зразка:**

**ЗРАЗОК**

Голові конкурсної комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, назва підприємства, прізвище,

ім’я, по-батькові учасника конкурсу)

**ЗАЯВА**

**на участь у конкурсі з визначення суб’єктів господарювання з здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богарвеиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської територіальної громади Берегівського району Закарпатської області**

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення суб’єктів господарювання з здійснення послуг із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богарвеиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської територіальної громади Берегівського району Закарпатської області.

Додатки.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (дата)                               (підпис)                                           (ініціали, прізвище)

Додаток 2

до конкурсної документації

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ   
між організатором конкурсу та суб’єктом господарювання на   
здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування населеного пункту) | \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ р. |

Кам’янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області,

в особі сільського голови Станинця Михайла Михайловича (надалі іменований «Замовник»), що діє на підставі Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про управління відходами” (далі - замовник), з однієї сторони, і

(найменування суб’єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуги)

в особі ,

(посада, прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі ,

(назва документа, дата і номер)

затвердженого

(найменування органу)

(далі - виконавець), з іншої сторони, відповідно до рішення (розпорядження) від \_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування організатора конкурсу)

уклали цей договір про таке.

**1. Предмет договору**

1. Виконавець зобов’язується надавати послугу із збирання та перевезення побутових відходів (далі - послуга) відповідної якості згідно з графіком на території сіл Хмільник, Воловиця, Богарвеиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської територіальної громади Берегівського району Закарпатської області та відповідно до Типових правил благоустрою, а замовник зобов’язується виконати обов’язки, передбачені цим договором.

**2. Характеристика об’єкта конкурсу:**

2.1. Характеристика об’єкта конкурсу:

2.1.1.

(вид (види) побутових відходів, затверджені органом місцевого самоврядування норми надання

;

послуги з управління побутовими відходами, обсяг збирання та перевезення побутових відходів)

2.1.2. Послуги із збирання та перевезення побутових відходів надаються на території сіл Хмільник, Воловиця, Богарвеиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської територіальної громади Берегівського району Закарпатської області;

2.2. Характеристика об’єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення:

- На території села Хмільник розташовані 235 приватних будинків у яких мешкають 841 чоловік.

- На території села Воловиця розташовані 85 приватних будинків у яких мешкають 260 чоловік.

- На території села Богаревиця розташовані 150 приватних будинків у яких мешкають 513 чоловік.

- На території села Кам’янське розташовані 404 приватних будинків у яких мешкають 1482 чоловік.

- На території села Сільце розташовані 850 приватних будинків у яких мешкають 3112 чоловік. - На території села Мідяниця розташовані 236 приватних будинків у яких мешкають 846 чоловік.

- На території села Дунковиця розташовані 236 приватних будинків у яких мешкають 815 чоловік.

- На території села Арданово розташовані 456 приватних будинків у яких мешкають 1615 чоловік.

- На території населених пунктів знаходяться 76 закладів торгівлі, надання послуг, 1 промислове підприємство, 19 підприємств непромислової сфери, 8 закладів загальної середньої освіти, 8 закладів дошкільної освіти, 1 позашкільний заклад, 5 АЗПСМ, 2 ФАПи, 7 аптек.

2.3. Видалення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богарвеиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської територіальної громади Берегівського району Закарпатської області.

2.4. Система надання послуг з видалення побутових відходів на території сіл сіл Хмільник, Воловиця, Богарвеиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської територіальної громади Берегівського району Закарпатської області є безконтейнерна.

**3.Надання послуги за видами побутових відходів**

3.1. Виконавець надає послугу з управління

(змішаними, роздільно зібраними,

побутовими відходами.

великогабаритними, ремонтними)

3.2. Послуга надається виконавцем за системами (необхідне зазначити у таблиці для кожного виду побутових відходів):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид побутових відходів | Контейнерна система | Безконтейнерна система | Пункт роздільного збирання (зокрема мобільний) | За заявкою |
| 1. Змішані відходи |  | х |  | х |

3.4. Графік та контакти для замовлення перевезення побутових відходів: за безконтейнерною системою, з під житловових будинків та інших установ, за заявкою:

| Вид побутових відходів | Графік та час перевезення зібраних побутових відходів | Адреса пункту роздільного збирання (зокрема мобільного) | Контактна інформація для замовлення перевезення побутових відходів за заявкою |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Змішані відходи | з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дні тижня, дні місяця, щодня тощо)* |  |  |

**4.Вимоги до якості послуги**

4.1. Критеріями якості надання послуги є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги з управління побутовими відходами та інших вимог законодавства.

**5. Права та обов’язки Замовника і Виконавця**

**5.1. Замовник має право:**

5.1.1 вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуги відповідної якості та згідно з графіком збирання та перевезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника;

5.1.2. одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

5.1.3 вимагати від виконавця подання інформації про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”;

5.1.4 змінювати обсяг надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5.1.5 отримувати від виконавця інформацію про споживачів послуги, що мають пільги, передбачені законодавчими актами для окремих категорій населення, облік стану оплати та заборгованості, претензійно-позовну роботу з боржниками та інформаційні заходи щодо дотримання споживачами вимог нормативних документів у сфері управління побутовими відходами.

**5.2. Замовник зобов’язується:**

5.2.1. погоджувати графіки збирання та перевезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

5.2.2 приймати в установленому порядку рішення щодо встановлення чи зміну середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

5.2.3 затверджувати норми надання послуги з управління побутовими відходами, визначені в установленому порядку;

5.2.4 забезпечувати виконавця інформацією стосовно дії місцевих нормативно-правових актів про відходи, повідомляти про зміни до них;

5.2.5 розглядати звернення виконавця з приводу надання послуги та виконання умов цього договору;

5.2.6 здійснювати відповідно до законодавства самоврядний контроль щодо порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, Типових правил благоустрою територій населених пунктів.

**5.3. Виконавець має право:**

5.3.1 подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на збирання та перевезення побутових відходів для подальшого встановлення чи зміни середньозваженого тарифу на послугу з управління побутовими відходами та тарифів на збирання та перевезення побутових відходів, зокрема у разі зміни обсягу надання послуги за цим договором під час зміни у системі управління побутовими відходами;

5.3.2 розробити норми надання послуги та подати їх на затвердження замовнику;

5.3.3 повідомляти замовнику про неналежний стан проїзної частини автомобільних доріг чи вулиць, рух якими пов’язаний з виконанням договору;

5.3.4 подавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи транспортних засобів спеціального призначення на наявних маршрутах;

5.3.5 вносити пропозиції замовнику щодо функціонування системи управління побутовими відходами;

5.3.6 звертатись до замовника щодо здійснення ним самоврядного контролю в частині порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів.

**5.4. Виконавець зобов’язується**:

5.4.1. надавати послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, умов цього договору, місцевих нормативно-правових актів замовника та погодженого замовником графіка надання послуги;

5.4.2. укладати договори із суб’єктами господарювання на виконання окремих операцій з відновлення та видалення побутових відходів відповідно до правил благоустрою території населеного пункту з урахуванням регіонального та місцевого планів управління відходами;

5.4.3. укладати договори із споживачами про надання послуги з управління побутовими відходами;

5.4.4. розробити графік збирання та перевезення побутових відходів та погодити його із замовником;

5.4.5. утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

5.4.6. забезпечувати допуск до надання послуги працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

5.4.7. здійснювати надання послуги за зверненням замовника у разі проведення публічних заходів;

5.4.8. подавати замовнику інформацію про облік відходів, облік операцій з управління відходами та подання звітності відповідно до Закону України “Про управління відходами”.

**6.Ціна та порядок оплати послуги**

6.1. Згідно з рішенням виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_\_ тариф на послугу становить:

| Вид побутових відходів | Тариф на послугу за видами побутових відходів, гривень за 1 куб. метр чи гривень за 1 тонну |
| --- | --- |
| 1. Змішані відходи |  |

**7.Відповідальність сторін за порушення договору**

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законодавством.

**8.Порядок і умови внесення змін до договору**

8.1 Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

8.2. У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

**9.Форс-мажорні обставини**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

9.2. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами договору, обов’язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

**10.Строк дії договору, порядок і умови продовження його дії та розірвання**

10.1. Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.1.2. Договір може бути достроково розірвано за згодою сторін.

10.2. У разі недотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів (за винятком наслідків форс-мажорних обставин), погодженого з органом місцевого самоврядування, невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуги з управління побутовими відходами, місцевих нормативно-правових актів замовника договір може бути достроково розірвано у судовому порядку.

10.3. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;

-виконавець протягом п’яти робочих днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послугу на всіх об’єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 4 цього договору.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

**11. Прикінцеві положення**

11.1. Спори та розбіжності за договором між сторонами, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

11.2. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий у виконавця.

**12. Реквізити і підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| **Кам’янська сільська рада Берегівського**  **району Закарпатської області** | **Найменування суб’єкта господарювання** |
| ЄДРПОУ 04349550 | ЄДРПОУ  ІПН |
| 90125, Закарпатська область,  Берегівський район,  с.Кам’янське,  вул. Українська,1 | місцезнаходження |
| номер телефону : (067)4752529    е-mail: kamrada1@ukr.net | поточний рахунок :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефону: |
| офіційний веб-сайт: www.kam-rada.gov.ua | офіційний веб-сайт |
| **Кам’янський сільський голова** | **Найменування посади** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло Станинець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прізвище, ім’я та по батькові

\* Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті, зазначаються серія та номер паспорта.

Додаток 3 до конкурсної документації

**Відомість щодо комунальних закладів,** **підприємств, організацій які розташовані на території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва підприємств** | **Місце розташування** |
| 1 | Сілецький ліцей Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | с.Сільце, вул. Шкільна,27 |
| 2 | Філія №1 Сілецького ліцею Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | с.Сільце, вул. Виноградна, 17А |
| 3 | Сілецький заклад дошкільної освіти №1 (ясла-садок) Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | с.Сільце, вул. Миру, 23а |
| 4 | Сілецький заклад дошкільної освіти №2 (ясла-садок) Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | с.Сільце, вул. Центральна, 74А |
| 5 | Сілецька мистецька школа Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | с.Сільце, вул. Центральна,111 |
| 6 | Кам’янський ліцей Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | с.Кам’янське,вул. Мукачівська ,4 |
| 7 | Філія №1 Кам’янського ліцею Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | 90125, с.Богаревиця, 57, Берегівський р-н, Закарпатська обл. |
| 8 | Кам’янський заклад дошкільної освіти Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | 90125, с.Кам'янське, вул.Молодіжна,1а, Берегівський р-н, Закарпатська обл. |
| 9 | Мідяницька гімназія Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | 90122, с.Мідяниця, 240, Берегівський р-н, Закарпатська обл. |
| 10 | Дунковицький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | 90121, с.Дунковиця, 64/а, Берегівський р-н, Закарпатська обл. |
| 11 | Дунковицька гімназія Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | 90121, с.Дунковиця, 91, Берегівський р-н, Закарпатська обл. |
| 12 | Арданівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | 90120, с.Арданово, 440 Берегівський р-н, Закарпатська обл. |
| 13 | Арданівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | 90120, с.Арданово, 89,Берегівський р-н, Закарпатська обл. |
| 14 | Богаревицький заклад дошкільної освіти (дитячий садок) Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | 90125, с.Богаревиця, 36, Берегівський р-н, Закарпатська обл. |
| 15 | Воловицький заклад дошкільної освіти (дитячий садок) Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | 90126, с.Воловиця, вул.Центральна, 13, Берегівський р-н, Закарпатська обл. |
| 16 | Хмільницький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | 90126, с.Хмільник, вул.Центральна, 99, Берегівський р-н, Закарпатська обл. |
| 17 | Хмільницька гімназія Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області | 90126, с.Хмільник, 122, Берегівський р-н, Закарпатська обл. |
| 18 | Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Кам’янське | 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с. Кам’янське, вул. Центральна, 71а |
| 19 | Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Сільце | 90124, Закарпатська область, Берегівський район, с. Сільце, вул. Центральна, 111а |
| 20 | Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Хмільник | 90126, Закарпатська область, Берегівський район, с. Хмільник, 104 |
| 21 | Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Арданово | 90120, Закарпатська область, Берегівський район, с. Арданово, 397Б |
| 22 | Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Дунковиця | 90121, Закарпатська область, Берегівський район, с. Дунковиця. 91в |
| 23 | ФАП с.Богаревиця | с.Богаревиця,58 |
| 24 | ФАП с.Мідяниця | с.Мідяниця,166А |
| 25 | Адмінбудинок сільської ради | с.Кам’янське, вул. Українська,1 |
| 26 | Адмінбудинок старостату с.Сільце | с.Сільце, вул. Центральна,118а |
| 27 | Адмінбудинок старостату с. Арданово | с.Арданово,410А |
| 28 | Громадський будинок для ВПО | с.Арданово,397 |

На території населених пунктів знаходяться 76 закладів торгівлі, надання послуг, 1 промислове підприємство, 19 підприємств непромислової сфери, 8 закладів загальної середньої освіти, 8 закладів дошкільної освіти, 1 позашкільний заклад, 5 АЗПСМ, 2 ФАПи, 7 аптек, 13 кладовищ, 3 адмінбудівлі, 1 громадський будинок для ВПО.

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Кам’янської сільської ради

від 10.06.2024 №71

|  |
| --- |
| **Положення**  **про конкурсну комісію з питань підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із** **збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Арданово, Мідяниця, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади**  **1. Загальні положення**   * 1. Положенням про комісію з питань організації та проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (далі – Положення) визначається порядок організації та проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (далі - Комісія), що створюється та ліквідується рішенням виконавчого комітету Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.   1.2. Комісія у своїй діяльності керується законами України «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів», «Про житлово комунальні послуги», «Правилами надання послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами» затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2023 року №835, Порядком проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 року № 918, Державними санітарними нормами та правилами утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17 березня 2011 року №145, Методикою роздільного збирання побутових відходів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.08.2011 року № 133, Типовими правилами благоустрою населеного пункту, регіональними та місцевими планами управління відходами та іншими розпорядженнями сільського голови, законодавчими та підзаконними актами України, а також цим Положенням.  **2. Мета діяльності Комісії**  2.1. Основною метою діяльності конкурсної комісії є вирішення питань, пов’язаних з визначенням суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області відповідно до Типових правил благоустрою населених пунктів, регіональних та місцевих планів управління відходами на відповідній території територіальної громади.  **3.Завдання, обов’язки та права Комісії**  3.1.1 Завданням Комісії є визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області відповідно до Типових правил благоустрою населеного пункту, регіональних та місцевих планів управління відходами.  3.1.2До обов’язків конкурсної комісії належить проведення засідання конкурсної комісії та визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.  3.1.3 Комісія має право не пізніше семи робочих днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів оприлюднює повідомлення на офіційному веб-сайті Кам’янської сільської ради та надсилає учасникам конкурсу відповідні повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем.  3.1.4. Комісія має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу. Про таке рішення організатор конкурсу повинен повідомити всім учасникам конкурсу шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на офіційному веб-сайті Кам’янської сільської ради.  3.1.5 Комісія має право повернуть учаснику конкурсу конкурсні пропозиції, без розгляду, якщо вони надійшли після закінчення строку їх подання, передбаченого конкурсною документацією.  **4. Склад та повноваження Членів конкурсної комісії**  4.1.Склад Конкурсної комісії  4.1.1. До складу конкурсної комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, органів самоорганізації населення, а також посадові особи органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.  4.1.2. Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи осіб, зазначених в пункті 4.1.1, розміщується на офіційному веб-сайті Кам’янської сільської ради не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.  4.1.3. Особи, зазначені в пункті 4.1.1, які бажають взяти участь в роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п’ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.  4.1.4. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім’ї та пов’язані з ними особи. Пов’язаними особами вважаються особи, які для цілей цього конкурсу відповідають будь-якій із таких ознак:  - юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;  - фізична особа або члени її сім’ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;  - службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім’ї такої службової (посадової) особи відповідно до  [статті 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#n25)  Сімейного кодексу України.  4.1.5. До повноважень членів Комісії належіть брати особисту участь у роботі конкурсної комісії звизначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.  4.1.6. Члени конкурсної комісії перевіряють наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.  4.1.7. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсної комісії, члені Комісії під час розгляду конкурсних пропозицій можуть звернутися до них за роз’ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.  4.1.8. Члени комісії приймають рішення щодо прийняття або відхилення конкурсних пропозицій.  **4.2. Конкурсну комісію очолює голова комісії, до його повноважень відноситься**:  4.2.1. Головуючий проводить засідання конкурсної комісії .  4.2.2. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об’єктом конкурсу.  4.2.3. Затверджує протокол розгляду заявок на участь у конкурсі з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.  **4.3. До повноважень заступника голови комісії** переходять всі повноваження голови комісії у разі відсутності голови комісії.  **4.4. До повноважень Секретаря комісії відносяться**:  4.4.1. оприлюднення конкурсної документації, оголошення про дату, час та місце проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Кам’янської сільської ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення конкурсу;  4.4.2 повідомляє про утворення конкурсної комісії та розміщує інформацію щодо складу конкурсної комісії на офіційному веб-сайті Кам’янської сільської ради не пізніше ніж за 15 днів до проведення конкурсу.  4.4.3. ведення реєстрації конкурсних пропозицій в «[Журналі обліку конкурсних пропозицій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/918-2023-%D0%BF#n138)» протягом одного робочого дня з дати їх отримання та повідомляє учасникам конкурсу на їх адреси електронної пошти, дату та порядковий номер реєстрації їх пропозицій.  4.4.4 перевірка інформації, яку подає учасник конкурсу в заяві, протягом одного робочого дня з дати реєстрації конкурсних пропозиції в журналі обліку  4.4.5 підготування витягів з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та долучення до конкурсних пропозицій учасників конкурсу у вигляді витягів у паперовій формі.  4.4.6. забезпечує оперативне інформування членів комісії щодо дати проведення засідання конкурсної: дата, час, місце, кількість учасників конкуру  4.4.7 ведення протоколу при проведенні організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз’яснень, щодо змісту конкурсної документації та надсилає його протягом трьох робочих днів усім учасникам;  4.4.8 повідомляє всім учасникам конкурсу у разі продовження та/або зміну місця, дати та часу проведення конкурсу, шляхом надсилання відповідного повідомлення на адресу електронної пошти чи іншими засобами інформаційно-комунікаційних систем не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення конкурсу, зазначеними в конкурсній документації, та оприлюднити повідомлення на офіційному веб-сайті Кам’янської сільської ради.  4.4.9. готує Протокол розгляду заявок на участь в конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Кам’янської сільської ради для погодження членами комісії.  4.4.10. публікація на офіційному веб-сайті Кам’янської сільської ради рішення про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії, протягом п’яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.  **5. Регламент роботи конкурсної комісії**  5.1.1 Основною формою роботи Комісії є засідання, які є відкритими та гласними.  5.1.2. Засідання Комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності-заступник голови конкурсної комісії.  5.1.3. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу  5.1.3. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.  5.1.4. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження виконавчому комітету Кам’янської сільської ради.  5.1.5. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про: дату та місце проведення засідання конкурсної комісії, прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні, номер та назву об’єкта конкурсу, перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними, запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, результати голосування членів конкурсної комісії, рішення конкурсної комісії.  5.1.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про відхилення конкурсних пропозицій всіх учасників конкурсу конкурс оголошується повторно протягом місяця.  5.1.7. Рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради про результати конкурсу та протокол засідання конкурсної комісії опубліковується на офіційному веб-сайті Кам’янської сільської ради громади протягом п’яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.    Керуюча справами  виконавчого комітету Наталія КОПИН |

Додаток 4

до рішення виконавчого комітету

Кам’янської сільської ради

від 10.06.2024 № 71

**Склад конкурсної комісії**

**з питань підготовки та проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів** **з території**

**сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наталія КУЗЬМА | Заступник сільського голови з питань діяльності виклнавчих органів ради, голова конкурсної комісії |
| 2. | Анна ДЬЯКОВА | Начальник відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю сільської ради, заступник голови конкурсної комісії |
| 3. | Сергій ГАВРИЛОВ | відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю сільської ради, секретар конкурсної комісії |
| 4. | Наталія ХРИПТА | Завідувач сектору економічного розвитку сільської ради, член конкурсної комісії |
| 5. | Оксана СИМЧИК | Начальник фінансового відділу сільської ради, член конкурсної комісії |
| 6. | Адріана ХУДАН | Начальник відділу правового забезпечення-юрист сільської ради, член конкурсної комісії |
| 7. | Оксана ГЛУШКО | Староста с.Сільце, член конкурсної комісії |

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Наталія КОПИН**

Додаток 5

до рішення виконавчого комітету

Кам’янської сільської ради

від 10.06.2024 №71

**Оголошення**

**про конкурс з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів**  **з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської територіальної громади Берегівського району Закарпатської області**

**1.** **Організатор конкурсу:**

**1.1. Найменування**: Виконавчий комітет Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області

**1.2. Місцезнаходження**: 90125, Закарпатська область, Берегівський район, село Кам’янське, вулиця Українська,1.

**1.3. Підстава для проведення конкурсу**:

Рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області № 71 від «10» червня 2024 року.

**1.4. Особи уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу**:

Голова конкурсної комісії – Кузьма Наталія Володимирівна

Секретар конкурсної комісії – Гаврилов Сергій Сергійович.

за телефоном**: 0674752529, 0973964566,**

адреса електронної пошти: **natakuzma78@ukr.net**

**2.** **Предмет конкурсу:** визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Дунковиця, Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

**3.** **Отримання конкурсної документації**:

**3.1. Місце**: 90125, Закарпатська область, Берегівський район, село Кам’янське, вул. Українська,1, каб. 201, адреса електронної пошти: kamrada1@ukr.net

**3.2. Спосіб**: Особисто, або поштою

**4.** **Умови подання конкурсних пропозицій:**

**4.1. Місце**: 90125, Закарпатська область, Берегівський район, село Кам’янське, вул. Українська,1, каб. 201, адреса електронної пошти: kamrada1@ukr.net

**4.2. Спосіб**: Особисто, або поштою

**5. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:**

**5.1. Місце**: Закарпатська область, Берегівський район, село Кам’янське, вул. Українська,1, актова зала, «11 » липня 2024 року о 11: 00 годин.

**Керуюча справами**

**виконавчого комітету Наталія КОПИН**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 72**

**с. Кам’янське**

**Про результати планових**

**відпрацювань в селах Арданово,**

**Дунковиця**

Відповідно до статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження сільського голови від 13.05.2024 року № 05-04/53 «Про проведення планових відпрацювань в селах Дунковиця, Арданово», з метою покращення протипожежного стану житлових будинків громадян та з метою попередження загибелі та травмування громадян на пожежі, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Визнати результати відпрацювання протипожежного обстеження дворогосподарств в селах Арданово, Дунковиця, які проведено 14 травня 2024 року працівниками Берегівського РУ ГУ ДСНС України у Закарпатській області та активістами сіл, позитивними. В ході відпрацювання було перевірено протипожежний стан 87 дворогосподарств в с.Арданово, де навчено правилам пожежної безпеки у побуті 187 чоловік, 75 дворогосподарств в селі Дунковиця, де навчено правилам пожежної безпеки у побуті 143 чоловік.

2. Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю сільської ради спільно з спеціалістами Берегівського РУ ГУ ДСНС України у Закарпатській області продовжити проведення масового навчання населення правилам пожежної безпеки.

3. Уточнити списки із закріплення депутатів сільської ради за домогосподарствами щодо перевірки протипожежного стану, та проведення роз’яснювальної роботи із правил пожежної безпеки серед населення.

4. Керівникам установ, які розташовані на території сільської ради, привести в належний протипожежний стан підвідомчі об’єкти.

- 2 -

5. Провести роботу із встановлення у підвідомчих об’єктах та у місцях з масовим перебування людей стендів та кутків на протипожежну тематику, що інформують про загибель людей у вогні та внаслідок різного роду надзвичайних ситуацій .

6. Інформувати про хід перевірки житлового сектору та навчання населення правил пожежної безпеки до Берегівського РУ ГУ ДСНС України у Закарпатській області у м. Берегово, вул. Флоріана,1.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 73**

**с. Кам’янське**

**Про внесення до списку дітей пільгових**

**категорій для пільгового харчування у**

**закладах дошкільної освіти**

Керуючись ст. 56 Закону України «Про освіту», Законами України «Про дошкільну освіту», “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, “Про захист населення від інфекційних хвороб”, “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”, “Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів”, “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”, вимогами Постанов Кабінету Міністрів України: від 24.03.2021 № 305 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 786 від 28.07.2021) №116 від 02.02.2011 року «Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», у відповідності до ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та розглянувши лист відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму сільської ради від 20.05.2024 року, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Внести до списку дітей пільгових категорій із малозабезпечених сімей для забезпечення пільговим харчуванням з 50% доплати у 2024 році:

- Кинів Юлію Василівну, вихованку Кам’янського ЗДО, дитину з багатодітної сім’ї;

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму сільської ради Мигович В.Ю. та заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станинець М. І.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**



**УКРАЇНА**

**КАМ'ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від ­­­­10 червня 2024 р. № 74**

**с. Кам’янське**

**Про укладення договору оренди**

**нерухомого або іншого окремого**

**індивідуально визначеного майна,**

**що належить до комунальної**

**власності Кам’янської сільської**

**ради Берегівського району**

**Закарпатської області без**

**проведення електронного аукціону**

Відповідно до статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 28.04.2021р. № 630 «Про деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020р. № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2022р. № 634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану», рішення 17-ої позачергової сесії 8-го скликання сільської ради від 08.12.2022р. №1183 «Про забезпечення ефективності використання комунального майна Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, рішень виконавчого комітету сільської ради від 29.05.2024р. № 63 «Про намір передачі майна в оренду та включення до Переліку другого типу об’єктів комунальної власності Кам’янської сільської ради для передачі майна в оренду без проведення аукціону» та від 29.05.2024р. № 64 «Про затвердження умов, додаткових умов оренди майна та оголошення про передачу в оренду без проведення електронного аукціону майна комунальної власності Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області», розглянувши подану через електронну торгову систему заяву від головного сервісного центру МВС у Львівській, Івано-Франківській та Закарпатській областях ( філія ГСЦ МВС), враховуючи рекомендації комісії з оренди комунального майна сільської ради від 29.05.2024 року № 62 Про внесення змін

- 2 -

у рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради "Про створення комісії з оренди комунального майна Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області",виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Укласти договір оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Кам’янської сільської ради без проведення електронного аукціону з:

1.1 головним сервісним центром МВС на частину вбудованого нежитлового приміщення першого поверху будівлі, громадського будинку з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами, загальною площею 128,67 м.кв., розташованого в с.Кам’янське, вул. Українська, 1 Берегівського району Закарпатської області, 90125 **для розміщення органів державної влади, інших бюджетних організацій, закладів, установ, які повністю фінансується з державного бюджету**, а саме: головним сервісним центром МВС, **терміном на 5 (п’ять) років з розміром орендної плати 1 (одна) грн. в рік;**

2. Відповідальній особі за внесення інформації до електронної торгової системи (Хрипта Н.І.) укласти договір оренди, акт приймання – передачі майна та завантажити їх до електронної торгової системи відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 75**

**с. Кам'янське**

**Про затвердження інформаційних та**

**технологічних карток адміністративних**

**послуг**

Керуючись статтями 52-54, 59, п.1 ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про адміністративні послуги», «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 №859 «Деякі питання призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», Положення про сектор соціального захисту населення Кам’янської сільської ради, затвердженого рішенням тринадцятої сесії восьмого скликання від 28 червня 2022 року №1139, з метою реалізації прав, свобод та законних інтересів, фізичних і юридичних осіб стосовно отримання адміністративних послуг, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, які надаються через сектор соціального захисту населення Кам’янської сільської ради, згідно з наступним переліком та додатками:

- Інформаційна картка адміністративної послуги – з призначення компенсаційної виплати особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, згідно додатку 1;

- Технологічна картка адміністративної послуги – з призначення компенсаційної виплати особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, згідно додатку 2.

2. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1 до рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від 10.06.2024 року № 75 |

**ІК-123**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

з призначення компенсаційної виплати особам, які надають

соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі

**Сектор соціального захисту населення**

**Кам’янської сільської ради**

**Центр надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **Центр надання адміністративних послуг сільської ради:**  **90125**, вул. Українська,1, с. Кам’янське, Берегівський район, Закарпатська обл. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Центр надання адміністративних послуг сільської ради:**  Понеділок-п’ятниця з 8.30 до 17.15  Без обідньої перерви.  Субота-неділя – вихідний |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | **Центр надання адміністративних послуг сільської ради:**  Телефони: **0952537282** адміністратор ЦНАПу  Електронна адреса:  [**kamrada1@ukr.net**](mailto:kamrada1@ukr.net) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про соціальні послуги” від 17.01.2019 № 2671-VIII |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 „Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (зі змінами) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання | Надання соціальних послуг з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі, без проходження навчання та дотримання державних стандартів соціальних послуг (далі - фізична особа, яка надає соціальні послуги) особам із числа членів своєї сім’ї, які спільно з нею проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки (далі – соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі) та є:  - особами з інвалідністю I групи;  - дітьми з інвалідністю;  -громадянами похилого віку з когнітивними порушеннями;  - невиліковно хворими, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;  - дітьми, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги відповідно до переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1161 |
| 7 | Перелік необхідних документів | Фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються:  1) у паперовій формі:  заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;  заяви про згоду отримувати соціальні послуги;  копії свідоцтва про народження дитини (у разі надання дитині соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі);  декларації про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім’ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги;  копії довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією (для осіб з інвалідністю);  висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді громадян похилого віку внаслідок когнітивних порушень за формою, затвердженою МОЗ;  висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді невиліковно хворих осіб, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися, за формою, затвердженою МОЗ;  копії [медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0011-02) за формою, затвердженою МОЗ;  довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу в порядку та за формою, встановленими МОЗ;  копії рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);  копії рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (для опікунів або піклувальників).  2) в електронній формі:  заяви про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;  заяви про згоду отримувати соціальні послуги;  декларації про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики. У декларації також зазначається інформація про склад сім’ї фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та відомості про членів її сім’ї (прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності), сімейний стан, число, місяць і рік народження, серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України чи документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства), документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (картка платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, внесені до паспорта громадянина України;  відомостей про свідоцтво про народження дитини (серія, номер, дата видачі, прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) дитини, прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності) батьків);  сканованих копій документів, з урахуванням категорії особи, яка потребує надання соціальних послуг.  Якщо в державних електронних інформаційних ресурсах наявні необхідні відомості, відповідні документи/копії не подаються. Зазначені відомості, необхідні для призначення компенсації, отримуються:  через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;  через інформаційні системи або бази даних;  шляхом надіслання запитів до власників (розпорядників) зазначених відомостей.  На заяви та відомості, що подаються в електронній формі, накладаються електронні підписи, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та особи/законного представника особи, яка потребує надання соціальних послуг.  Уповноважений орган перевіряє подані/надіслані фізичною особою, яка надає соціальні послуги, документи/відомості, зазначає кількість прийнятих документів, порядковий номер заяви, дату її реєстрації, кількість неподаних документів, які необхідно подати, і дату, до якої такі документи повинно бути подано.  Якщо заява з пакетом документів надсилається поштою, днем подання заяви вважається дата відправлення, зазначена на календарному штемпелі.  Висновок комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг. |
| 8 | Спосіб подання документів | Фізичною особою, яка надає соціальні послуги, подаються заява про згоду надавати соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, особою / законним представником особи, яка потребує надання соціальних послуг, подається заява про згоду отримувати соціальні послуги від фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та документи, необхідні для призначення компенсації, суб’єкту надання адміністративної послуги:  - через посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  - поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | Рішення про призначення компенсації або про відмову в її наданні приймається протягом 10 календарних днів з дати подання документів.  Компенсація призначається з місяця звернення за нею, якщо протягом місяця з дня звернення подано всі необхідні документи.  Компенсація призначається на 12 місяців і виплачується щомісяця |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Компенсація не призначається:  1) фізичним особам, які надають соціальні послуги особам, зазначеним у [пункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/859-2020-%D0%BF#n12) цього Порядку, якщо такі особи отримують:  соціальні послуги з догляду вдома, паліативного, стаціонарного догляду або перебування такої особи на повному державному утриманні;  виплати на догляд відповідно до Законів України [“Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14), [“Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1727-15), [“Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2262-12), [“Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2109-14) (крім осіб з інвалідністю з дитинства I групи);  2) фізичним особам, які надають соціальні послуги та отримують допомогу на догляд відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1489-14) “Про психіатричну допомогу”;  3) фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на професійній основі;  4) не вставлено IV чи V групу рухової активності;  5) зміни місця проживання/перебування особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, чи фізичної особи, яка надає соціальні послуги;  6) смерті особи, якій надаються соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі;  7) смерті фізичної особи, яка надавала соціальні послуги;  8) перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, за межами України понад 30 календарних днів.  До 30-денного періоду перебування за кордоном не включаються дні перебування фізичної особи, яка надає соціальні послуги, разом з особою, яка потребує надання соціальних послуг, на лікуванні за кордоном, що підтверджується відповідними документами. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення виплати компенсації  / відмова в призначенні щомісячної компенсаційної виплати. |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення про призначення компенсації (відмова у її наданні) надсилається фізичній особі, яка надає соціальні послуги, наступного дня після прийняття відповідного рішення або видається їй особисто на руки. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2 до рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від 10.06.2024 року № 75 |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**ТК-123**

**адміністративної послуги**

з призначення компенсаційної виплати особам, які надають

соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі

**Сектор соціального захисту населення Кам’янської сільської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Термін виконання** |
| 1. | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення суб’єкта звернення про орієнтовний термін виконання | Адміністратор ЦНАПу сільської ради | В | В день звернення |
| 2. | Формування справи, занесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАПу сільської ради | В | В день звернення |
| 3. | Передача пакету документів до сектору соціального захисту населення | Адміністратор ЦНАПу сільської ради | В | На наступний робочий день |
| 4. | Визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг | Комісія для ком-плексного визначення ступеня індивідуаль-них потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг | У | Протягом 2 робочих днів |
| 5. | Підготовка висновку про результати комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг | Комісія для ком-плексного визначення ступеня індивідуаль-них потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг | У | Протягом 1 робочого дня |
| 6. | Призначення або відмова у призначенні компенсаційної виплати. | Сектор соціального захисту населення | З | Рішення про призначення (відмову у призначенні) виплати |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | | | | **10 днів** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | | | | **30 днів** |

*Умовні позначки: В - виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує*



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 76**

**с. Кам'янське**

**Про внесення змін до рішення виконавчого**

**комітету Кам’янської сільської ради**

**від 10.01.2023 р. № 06 «Про визначення**

**уповноважених щодо складання акту**

**встановлення факту здійснення догляду за**

**особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами,**

**які потребують постійного догляду»**

Відповідно до статей 34, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 зі змінами та доповненнями та рекомендацій Асоціації міст України щодо складання органами місцевого самоврядування акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, з метою забезпечення реалізації громадянами права перетинати державний кордон під час дії в Україні надзвичайного або воєнного стану, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення виконавчого комітету від 09.06.2023 року №89 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради №06 від 10.01.2023 року «Про визначення уповноважених щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду».

2. Внести зміни до пункту 2 рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від 10.01.2023 р. № 06 «Про визначення уповноважених щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з

- 2 -

інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду», а саме Положення про складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду», викласти в новій редакції, згідно додатку 1.

3. Доповнити рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради №06 від 10.01.2023 року «Про визначення уповноважених щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду» пунктом 4 «Затвердити форму заяви про встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду (додаток 3)».

4. Пункти 4,5 рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради №06 від 10.01.2023 року «Про визначення уповноважених щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду» вважати пунктами 5,6.

5. Визнати таким, що втратив чинність пункт 1.1. рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради № 89 від 09.06.2023р. «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради №06 від 10.01.2023 року «Про визначення уповноважених щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду».

6. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Кам’янської сільської ради

від 10.01.2023 № 06

(у редакції рішення виконавчого

комітету від 10.06.2024 року № 76)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію** **зі встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду**

1. Положення про комісію зі встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – Положення), визначає порядок роботи комісії зі встановлення фактів здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – комісія), під час встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, та порядок складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду.

2. Комісія реалізує свої повноваження у період дії на території України надзвичайного або воєнного стану.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Кам’янської сільської ради, виконавчого комітету Кам’янської сільської ради, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

4. Основним завданням комісії є розгляд заяв про складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, та складання актів встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (далі – Акт).

5. До складу комісії входять голова, його заступник та члени комісії.

6. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови Кам’янської сільської ради.

7. Головою комісії є заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. У разі його відсутності з поважної причини (відпустка, тимчасова непрацездатність) обов’язки голови комісії виконує його заступник.

8. Основною формою роботи комісії є засідання, у тому числі виїзні.

9. Акт складається комісією за адресою фактичного місця проживання (перебування) особи з інвалідністю І чи ІІ групи або особи, яка потребує постійного догляду, не пізніше ніж протягом п’яти робочих днів після надходження заяви та документів, передбачених пунктом 10 цього Положення. Акт підписується усіма членами комісії, скріплюється печаткою сільської ради та виноситься на розгляд виконавчого комітету Кам’янської сільської ради для винесення відповідного рішення. Акт дійсний протягом року від дати його затвердження.

10. Особи, які звертаються для складання Акту, подають такі документи:

- заяву особи з інвалідністю І чи ІІ групи, особи, яка потребує постійного догляду, або особи, яка здійснює постійний догляд на ім’я Кам’янського сільського голови;

- копії паспортів громадянина України особи з інвалідністю І чи ІІ групи або особи, яка потребує постійного догляду, та особи, яка здійснює постійний догляд;

- копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності у заявників відповідного статусу);

- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (перший ступінь споріднення);

- довідки про зареєстроване / задеклароване місце проживання (перебування) особи з інвалідністю І чи ІІ групи або особи, яка потребує постійного догляду, та особи, яка здійснює постійний догляд, або інші документи, що підтверджують реєстрацію / декларацію місця проживання (перебування);

- копію документа, що підтверджує інвалідність І чи ІІ групи (у разі наявності відповідного статусу);

- копію висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу у постійному сторонньому догляді за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров’я України (у разі наявності такого висновку);

- інші документи, що підтверджують факт здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (документів про отримання компенсації на догляд).

11. Акт складається у двох примірниках, один з яких надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням.

12. У випадках, якщо заявником не подані документи, передбачені пунктом 10 цього Положення, встановлення недостовірних відомостей, поданих заявником, у тому числі встановлення факту здійснення постійного догляду за особою, яка цього потребує, іншою особою, або не встановлення факту здійснення догляду на постійній основі, Акт комісією не складається, про що письмово повідомляється заявнику листом Кам’янської сільської ради.

13. У разі незгоди одного із членів комісії зі встановленням факту здійснення догляду його окрема думка викладається у письмовій формі і має бути долучена до матеріалів відповідної справи.

14. Облік осіб, стосовно яких складаються Акти, здійснюється сектором соціального захисту населення Кам’янської сільської ради.

15. Акти встановлення факту здійснення догляду, складені до 9 червня 2023 року вважати чинними в тому випадку, коли особою, що здійснює догляд, повторно подано медичний висновок, виданий лікарсько-консультативною комісією відповідного закладу охорони здоров’я, про потребу в постійному сторонньому догляді, який дійсний на новий термін.

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Кам’янської сільської ради

від 10.01.2023 № 06

(у редакції рішення виконавчого

комітету від 10.06.2024 року № 76)

Кам’янському сільському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від ПІБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса зареєстрованого місця проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса фактичного місця проживання)

Індентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

про встановлення факту здійснення догляду та видачу Акту встановлення факту здійснення догляду

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживаю за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) приходиться мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та (обрати необхідне):

- потребує постійного стороннього догляду відповідно до Висновку ЛКК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- є особою з інвалідністю \_\_\_\_ групи.

Я здійснюю постійний догляд за зазначеною особою.

Відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 27 січня 1995 р. №57 (зі змінами), прошу протягом 5 робочих днів з дня отримання цієї заяви скласти та видати мені на руки Акт встановлення факту здійснення догляду мною за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Про можливість отримання Акту на руки прошу повідомити мене за номером телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою ведення бази персональних даних, підготовки, відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації, зазначаючи в цій заяві персональні дані, даю згоду на збір та обробку моїх персональних даних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 77**

**с. Кам’янське**

**Про внесення змін до рішення виконавчого**

**комітету від 28 квітня 2021 р. № 28**

**«Про затвердження Положення про опікунську**

**раду при виконавчому комітеті Кам’янської**

**сільської ради та складу опікунської ради»**

          Відповідно до п.4 частини б ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Правил опіки та піклування, затверджених Наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.99 N 34/166/131/88 в частині питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними та обмежено дієздатними особами, з метою дотримання принципів законності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності повнолітніх громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів, у зв'язку з кадровими змінами у апараті сільської ради, виконавчий комітет Кам’янської сільської  ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 рішення виконавчого комітету від 09.06.2022 року № 47 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 28.04.2021 року № 28 «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради та складу опікунської ради».
2. Внести зміни до пункту 2 рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.04.2021 року № 28 «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради та складу опікунської ради», а саме виклавши додаток 2 «Персональний склад опікунської ради при виконавчому комітеті Кам'янської сільської ради» у новій редакції.

- 2 -

1. Визнати пункт 1 рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від 09.06.2022 року № 47 ««Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 28.04.2021 року №28 «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради та складу опікунської ради» таким, що втратив чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**В.о. сільського голови                                                   Євгенія АНДРЕЛА**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Кам’янської сільської ради

від 28.04.2021 року № 28

(у редакції рішення виконавчого

комітету від 10.06.2024 року № 77)

**Персональний склад опікунської ради при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради**

**Голова опікунської ради:**

Станинець Михайло Михайлович – сільський голова

**Заступник голови опікунської ради:**

Кузьма Наталія Володимирівна – заступник сільського голови з питань

виконавчих органів ради

**Секретар опікунської ради:**

Орос Аліна Михайлівна – директор КУ «Центр надання

соціальних послуг»

**Члени опікунської ради:**

Глушко Оксана Андріївна – староста с.Сільце

Матьола Наташа Василівна – начальник Служби у справах дітей

сільської ради

Пекар Оксана Андріївна – завідувачка сектору соціального

захисту населення сільської ради

Худан Адріана Іванівна – начальник- юрист відділу правового забезпечення сільської ради

Сандера Віра Михайлівна – адміністратор ЦНАПу сільської ради,

Копин Наталія Василівна – керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету

Черничко Світлана Михайлівна - спеціаліст ЦНАП сільської ради,

депутат сільської ради

Андрела Євгенія Іванівна - секретар сільської ради

**Керуюча справами (секретар)**

**виконавчого комітету                                                           Наталія КОПИН**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 78**

**с. Кам'янське**

**Про затвердження акту встановлення**

**факту здійснення догляду за особою,**

**яка потребує постійного догляду -**

**Калиничем Іваном Юрійовичем**

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2022 №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», рішення комісії щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду, розглянувши заяву громадянина Калинича Івана Івановича, жителя с.Хмільник, 54 про встановлення факту здійснення догляду ним за своїм батьком Калиничем Іваном Юрійовичем, який потребує постійного стороннього догляду виконавчий комітет Кам’янської сільської ради,

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити акт встановлення факту здійснення догляду громадянином Калиничем Іваном Івановичем за своїм батьком Калиничем Іваном Юрійовичем, який потребує постійного стороннього догляду (акт додається).
2. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 79**

**с. Кам'янське**

**Про затвердження акту встановлення**

**факту здійснення догляду за особою,**

**яка потребує постійного догляду -**

**Радик Маргаретою Іванівною**

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2022 №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», рішення комісії щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду, розглянувши заяву громадянина Радика Романа Івановича, жителя с.Арданово,47 про встановлення факту здійснення догляду ним за своєю матір’ю Радик Маргаретою Іванівною, яка потребує постійного стороннього догляду виконавчий комітет Кам’янської сільської ради,

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити акт встановлення факту здійснення догляду громадянином Радиком Романом Івановичем за своєю матір’ю Радик Маргаретою Іванівною, яка потребує постійного стороннього догляду (акт додається).
2. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 80**

**с. Кам'янське**

**Про затвердження акту встановлення**

**факту здійснення догляду за особою,**

**яка потребує постійного догляду -**

**Поповичем Іваном Івановичем**

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2022 №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», рішення комісії щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду, розглянувши заяву громадянина Кобаля Івана Васильовича, жителя с.Кам’янське, вул.Мукачівська,7 про встановлення факту здійснення догляду ним за своїм дядьком Поповичем Іваном Івановичем, який потребує постійного стороннього догляду, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити акт встановлення факту здійснення догляду громадянином Кобалем Іваном Васильовичем за своїм дядьком Поповичем Іваном Івановичем, який потребує постійного стороннього догляду (акт додається).
2. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 81**

**с. Кам'янське**

**Про затвердження акту встановлення**

**факту здійснення догляду за особою,**

**яка потребує постійного догляду -**

**Пупишевим Михайлом Миколайовичем**

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2022 №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», рішення комісії щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду, розглянувши заяву громадянина Мудранинця Ярослава Івановича, жителя с.Хмільник, 233 про встановлення факту здійснення догляду ним за своїм вітчимом Пупишевим Михайлом Миколайовичем, який потребує постійного стороннього догляду, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити акт встановлення факту здійснення догляду громадянином Мудранинцем Ярославом Івановичем за своїм вітчимом Пупишевим Михайлом Миколайовичем, який потребує постійного стороннього догляду (акт додається).
2. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 82**

**с. Кам'янське**

**Про затвердження акту встановлення**

**факту здійснення догляду за особою,**

**яка потребує постійного догляду -**

**Рац Марією Йосипівною**

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2022 №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», рішення комісії щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду, розглянувши заяву громадянина Раца Віктора Вікторовича, жителя с.Кам’янське, вул.Центральна,87 про встановлення факту здійснення догляду ним за своєю матір’ю Рац Марією Йосипівною, яка потребує постійного стороннього догляду, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити акт встановлення факту здійснення догляду громадянином Рацом Віктором Вікторовичем за своєю матір’ю Рац Марією Йосипівною, яка потребує постійного стороннього догляду (акт додається).
2. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 83**

**с. Кам'янське**

**Про затвердження акту встановлення**

**факту здійснення догляду за особою,**

**яка потребує постійного догляду -**

**Симчера Марією Василівною**

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2022 №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», рішення комісії щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду, розглянувши заяву громадянина Симчери Василя Михайловича, жителя с.Сільце, вул.8-Березня,9 про встановлення факту здійснення догляду ним за своєю матір’ю Симчера Марією Василівною, яка потребує постійного стороннього догляду, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити акт встановлення факту здійснення догляду громадянином Симчерою Василем Михайловичем за своєю матір’ю Симчера Марією Василівною, яка потребує постійного стороннього догляду (акт додається).
2. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 84**

**с. Кам'янське**

**Про затвердження акту встановлення**

**факту здійснення догляду за особою,**

**яка потребує постійного догляду -**

**Мудранинцем Іваном Степановичем**

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2022 №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», рішення комісії щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду, розглянувши заяву громадянина Худана Івана Юрійовича, жителя с.Хмільник, 153 про встановлення факту здійснення догляду ним за своїм дядьком Мудранинцем Іваном Степановичем, який потребує постійного стороннього догляду виконавчий комітет Кам’янської сільської ради,

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити акт встановлення факту здійснення догляду громадянином Худаном Іваном Юрійовичем за своїм дядьком Мудранинцем Іваном Степановичем, який потребує постійного стороннього догляду (акт додається).
2. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ   КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 85**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження рішення опікунської ради**

**про** **видачу подання про можливість**

**виконання Гавриловим С.С. обов’язків опікуна**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 статті 60 Цивільного кодексу України, пункту 1.7 Правил опіки та піклування, затверджених Наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України 26.05.99 N 34/166/131/88, беручи до уваги рішення опікунської ради при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради № 9 від 05.06.2024 року, розглянувши заяву та пакет документів, що надійшли від гр. Гаврилова Сергія Сергійовича, 06.04.1998 р.н., який проживає за адресою с. Кам’янське, вул. Мукачівська, 17/4 , виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити рішення  опікунської ради про можливість виконання Гавриловим Сергієм Сергійовичем , 06.04.1998 р.н., обов’язків опікуна над Вербицьким Олександром Володимировичем, 14.03.1963 р. н., с. Кам’янське, вул. Мукачівська, 17/2, Берегівський район, Закарпатська область  в разі визнання її судом недієздатною.
2. Секретарю опікунської ради при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради підготувати подання щодо можливості виконання Гавриловим Сергієм Сергійовичем , 06.04.1998 р.н., обов’язків опікуна над Вербицьким Олександром Володимировичем, 14.03.1963 р. н., в разі визнання його не дієздатним.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**В.о.сільського голови                                                   Євгенія АНДРЕЛА**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ   КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 86**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження рішення опікунської ради**

**про** **видачу подання про можливість**

**виконання Гомадою В.І. обов’язків опікуна**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 статті 60 Цивільного кодексу України, пункту 1.7 Правил опіки та піклування, затверджених Наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України 26.05.99 N 34/166/131/88, беручи до уваги рішення опікунської ради при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради № 6 від 05.06.2024 року, розглянувши заяву та пакет документів, що надійшли від гр. Гомади Василя Івановича, 12.02.1978 р.н., який проживає за адресою с. Дунковиця,43 , виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити рішення  опікунської ради про можливість виконання Гомадаю Василем Івановичем,  12.02.1978 р.н., обов’язків опікуна над Радик Ганною Михайлівною, 02.11.1967 р. н., с. Дунковиця, 43, Берегівський район, Закарпатська область  в разі визнання її судом недієздатною.

2. Секретарю опікунської ради при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради підготувати подання щодо можливості виконання Гомадаю Василем Івановичем,  12.02.1978 р.н., обов’язків опікуна над Радик Ганною Михайлівною, 02.11.1967 р. н., в разі визнання її не дієздатною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**В.о.сільського голови                                                   Євгенія АНДРЕЛА**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ   КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 87**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження рішення опікунської ради**

**про** **видачу подання про можливість**

**виконання Кобалем Б.В. обов’язків опікуна**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 статті 60 Цивільного кодексу України, пункту 1.7 Правил опіки та піклування, затверджених Наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України 26.05.99 N 34/166/131/88, беручи до уваги рішення опікунської ради при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради № 8 від 05.06.2024 року, розглянувши заяву та пакет документів, що надійшли від гр. Кобаля Богдана Васильовича, 27.08.1993 р.н., який проживає за адресою с. Воловиця, 57 , виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити рішення  опікунської ради про можливість виконання Кобалем Богданом Васильовичем, 27.08.1993 р.н., обов’язків опікуна над Плега Марією Андріївною, 05.10.1941 р. н., с. Воловиця, 57, Берегівський район, Закарпатська область  в разі визнання її судом недієздатною.

2. Секретарю опікунської ради при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради підготувати подання щодо можливості виконання Кобалем Богданом Васильовичем, 27.08.1993 р.н., обов’язків опікуна над Плега Марією Андріївною, 05.10.1941 р. н., в разі визнання її не дієздатною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**В.о.сільського голови                                                   Євгенія АНДРЕЛА**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ   КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 88**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження рішення опікунської ради**

**про** **видачу подання про можливість**

**виконання Палошем О.В. обов’язків опікуна**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 статті 60 Цивільного кодексу України, пункту 1.7 Правил опіки та піклування, затверджених Наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України 26.05.99 N 34/166/131/88, беручи до уваги рішення опікунської ради при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради № 7 від 05.06.2024 року, розглянувши заяву та пакет документів, що надійшли від гр. Палоша Олександра Васильовича, 30.08.2000 р.н., який проживає за адресою с. Хмільник, 77 , виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити рішення  опікунської ради про можливість виконання Палошем Олександром Васильовичем,  30.08.2000 р.н., обов’язків опікуна над Балега Ганною Петрівною, 06.12.1937 р. н., с. Хмільник, 77, Берегівський район, Закарпатська область  в разі визнання її судом недієздатною.

2. Секретарю опікунської ради при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради підготувати подання щодо можливості виконання Палошем Олександром Васильовичем,  30.08.2000 р.н., обов’язків опікуна над Балега Ганною Петрівною, 06.12.1937 р. н., в разі визнання її не дієздатною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**В.о.сільського голови                                                   Євгенія АНДРЕЛА**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ   КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 89**

**с. Кам’янське**

**Про реєстрацію помічника дієздатній**

**фізичній особі, яка за станом здоров’я**

**не може самостійно здійснювати**

**свої права та виконувати обов’язки**

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відповідно до статті 78 Цивільного кодексу України, Положенням про порядок призначення та реєстрації помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки, затвердженим рішенням виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від 05.08.2022 року № 70, відповідно до протоколу засідання опікунської ради № 7 від 05.06.2024 року, розглянувши заяву та пакет документів, що надійшли від гр. Поповича Едуарда Юрійовича, 17.10.1999 р.н., який проживає за адресою с. Кам’янське, вул. Горбчанська, 48, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити висновок органу опіки і піклування при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради про реєстрацію помічника дієздатній фізичній особі на безоплатній основі (додається).
2. Призначити Попович Едуарда Юрійовича 17.10.1999 року народження, помічником дієздатної особи Кузьма Люби Йосипівни 24.04.1957 року народження, яка за станом здоров’я потребує постійного стороннього догляду та не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки, з метою надання їй допомоги.
3. Зареєструвати помічником дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки на безоплатній основі терміном 1 рік.
4. Видати заявнику:

* копію рішення виконавчого комітету про реєстрацію помічника дієздатній фізичній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки;

- 2 -

* посвідчення з зазначенням прав помічника .

4. Секретарю опікунської ради зареєструвати посвідчення помічника в Книзі реєстрації посвідчень помічника фізичної дієздатної особи.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**В.о.сільського голови                                                     Євгенія АНДРЕЛА**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 90**

**с. Кам’янське**

**Про внесення змін до рішення виконавчого**

**комітету від 28 січня 2021 р. № 07**

**«Про створення комісії з питань захисту прав**

**дитини виконавчого комітету Кам’янської**

**сільської ради»**

Відповідно до ст. 32, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», з метою забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток, виконавчий комітет Кам'янської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визнати таким, що втратив чинність пункт 3 рішення виконавчого комітету сільської ради від 25.08.2021 року № 66 «Про затвердження Положення про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кам’янської сільської ради та персональний склад комісії у новій редакції».

2. Внести зміни до пункту 3 рішення виконавчого комітету від 28 січня 2021 р. № 07 «Про створення комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кам’янської сілсьької ради», а сам затвердити персональний склад опікунської ради при виконавчому комітеті Кам'янської сільської ради у новій редакції згідно додатку.

3. Визнати пункт 1 рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від 10.05.2022 року № 36 «Про внесення змін у персональний склад комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кам’янської сільської ради таким, що втратив чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**В.о. сільського голови                                                   Євгенія АНДРЕЛА**

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Кам’янської сільської ради

від 28.01.2021 року № 07

(у редакції рішення виконавчого

комітету від 10.06.2024 року № 90)

**СКЛАД**

**комісії з питань захисту прав дитини**

**Голова комісії**

СТАНИНЕЦЬ сільський голова

Михайло Михайлович

**Заступник голови комісії**

КУЗЬМА заступник голови сільської ради з питань

Наталія Володимирівна діяльності виконавчих органів влади

**Секретар комісії**

МАТЬОЛА в.о. начальника Служби у справах дітей

Наташа Василівна

**Члени комісії:**

ОНИСЬКО завідувач амбулаторії загальної практики-

Надія Василівна сімейної медицини с.Кам’янське

СОВТАН поліцейський офіцер громади, лейтенант

Діана Іванівна поліції

МИГОВИЧ начальник відділу освіти, охорони здоров’я,

Віра Юріївна сім’ї молоді та спорту, культури і туризму

АНДРЕЛА секретар сільської ради

Євгенія Іванівна

САНДЕРА адміністратор центру надання

Віра Михайлівна адміністративних послуг

ГЛУШКО староста с.Сільце

Оксана Андріївна

ОРОС директор комунальної установи «Центр

Аліна Михайлівна надання соціальних послуг» сільської ради

ХУДАН начальник відділу правового

Адріана Іванівна забезпечення



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 91**

**с. Кам’янське**

**Про внесення змін до рішення виконавчого**

**комітету Кам’янської сільської ради**

**від 29.03.2022 року №19 «Про визначення**

**уповноважених осіб та створення робочої групи з**

**визначення обсягу компенсації витрат власника**

**жилого приміщення, що пов’язані з безоплатним**

**розміщенням внутрішньо переміщених осіб»**

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» зі змінами, Порядку компенсації за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року №333 (зі змінами від 01.09.2023 року №936), рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від 29.03.2022 року №19 «Про визначення уповноважених осіб та створення робочої групи з визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов’язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб», у зв’язку з кадровими змінами, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Визнати таким, що втратив чинність пункт 5 рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від 29.09.2023 року №131 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 29.03.2022 року №19 «Про визначення уповноважених осіб та створення робочої групи з визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов’язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб».

- 2 -

2. Внести зміни до пункту 2 рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від 29.03.2022 року №19 «Про визначення уповноважених осіб та створення робочої групи з визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов’язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб», виклавши його в новій редакції (Додаток 1).

3. Внести зміни до пункту 4 рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від 29.03.2022 року №19 «Про визначення уповноважених осіб та створення робочої групи з визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов’язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб», виклавши його в новій редакції (Додаток 3).

4. Визнати таким, що втратив чинність пункт 1,2 рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від 29.09.2023 року №131 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 29.03.2022 року №19 «Про визначення уповноважених осіб та створення робочої групи з визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов’язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Кам’янської сільської ради

від 29.03.2022 № 19

(у редакції рішення виконавчого

комітету від 10.06.2024 року № 91)

**Робоча група при виконавчому комітеті**

**Кам’янської сільської ради з перевірки відомостей, викладених у заявах власників житла на отримання компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг та визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов’язані з безоплатним**

**розміщенням внутрішньо переміщених осіб**

**Голова робочої групи**

Станинець Михайло Михайлович – сільський голова

**Заступник голови робочої групи**

Кузьма Наталія Володимирівна – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

**Секретар робочої групи**

Нестеренко Вікторія Вікторівна – спеціаліст відділу правового забезпечення сільської ради

**Члени робочої групи:**

Глушко Оксана Андріївна – староста с.Сільце;

Гаврилов Сергій Сергійович – головний спеціаліст відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю сільської ради;

Дьякова Анна Михайлівна – начальник відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю сільської ради;

Мошкола Юлія Іванівна – керівник відділу бухгалтерського обліку і звітності сільської ради;

Хрипта Наталія Іванівна – завідувач сектору економічного розвитку сільської ради;

Черничко Світлана Михайлівна – спеціаліст центру надання адміністративних послуг сільської ради.

Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

Кам’янської сільської ради

від 29.03.2022 № 19

(у редакції рішення виконавчого

комітету від 10.06.2024 року № 91)

**Положення**

**про перевірку місця розміщення внутрішньо переміщених осіб**

1. Це Положення розроблене у відповідності до постанов Кабінету Міністрів України від 01.09.2023 року №936 «Про внесення змін до Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення (перебування) внутрішньо переміщених осіб», від 29.12.2023 року №1413 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 р. № 333 і від 30 серпня 2022 р. № 977».
2. Робоча група при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради з перевірки відомостей, викладених у заявах власників житла на отримання компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг та визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов’язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб має право:

2.1.запитувати та отримувати від особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, свідоцтва про народження, про державну реєстрацію шлюбу або про розірвання шлюбу;

2.2.проводити перевірку достовірності наведених у повідомленні або заяві відомостей шляхом відвідування місць розміщення внутрішньо переміщених осіб, зокрема з метою перевірки факту розміщення таких осіб, ідентифікації осіб шляхом пред’явлення ними паспорта громадянина України, свідоцтва про народження малолітньої дитини, посвідки на постійне проживання (зокрема електронне відображення інформації, що міститься у таких документах), довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, перевірки факту безоплатного розміщення таких осіб, кількості розміщених осіб та умов їх проживання.

1. За результатом вищезгаданої перевірки Робоча група при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради з перевірки відомостей, викладених у заявах власників житла на отримання компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг та визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов’язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб складає акт перевірки у довільній формі.
2. Інформація про результати таких перевірок щомісяця надсилається до Мінреінтеграції.



**УКРАЇНА**

**КАМ'ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від ­­­­­­­­­10 червня 2024р. № 92**

**с. Кам'янське**

**Про звільнення від орендної плати**

Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», п. 129**-1** постанови Кабінету Міністрів України від 03.06.2020р. № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна та від 27.05.2022р. № 634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану», рішень 17-ої позачергової сесії 8-го скликання сільської ради від 08.12.2022 р. № 1183 «Про забезпечення ефективності використання комунального майна Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області», розглянувши заяви орендарів Теренти Іванни Іванівни від 04.06.2024 рку та Хрипти Віталія Степановича від 06.06.2024 року, враховуючи рекомендації комісії з оренди комунального майна сільської ради від 29.05.2024 року № 62 Про внесення змін у рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради "Про створення комісії з оренди комунального майна Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області", у зв’язку із введенням в Україні воєнного стану,виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Звільнити від орендної плати починаючи з 01.06.2024 року до початку навчального процесу в закладах освіти, орендарів вбудованих нежитлових приміщень закладів освіти сільської ради Терента Іванну Іванівну та Хрипта Віталія Степановича, які використовують приміщення для розміщення шкільних їдалень для організації харчування учнів закладів загальної середньої освіти.

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**В.о. сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 93 с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на виготовлення**

**проектно-кошторисної документації**

Керуючись статтею 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв’язку з необхідністю виготовлення проектно-кошторисної документації для проведення реконструкції будинку культури в с. Кам’янське, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на виготовлення проектно-кошторисної документації - «Реконструкція частини Будинку культури Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, за адресою: с. Кам’янське вул. Мукачівська, 4А, Берегівського району, Закарпатської області».
2. Розроблену проектно-кошторисну документацію подати на затвердження згідно вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станинець М.І.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 94 с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на виготовлення**

**проектно-кошторисної документації**

Керуючись статтею 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв’язку з необхідністю виготовлення проектно-кошторисної документації для проведення реконструкції пам’ятника в с. Кам’янське, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл на виготовлення проектно-кошторисної документації - «Реконструкція пам’ятника в с. Кам’янське вул. Мукачівська, буд. 4-А, Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області за адресою: с. Кам’янське, вул. Мукачівська».
2. Розроблену проектно-кошторисну документацію подати на затвердження згідно вимог чинного законодавства.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станинець М.І.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 95**

**с. Кам’янське**

**Про надання додаткового**

**пільгового кредиту**

Відповідно до пункту 3 частини а) статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії сільської ради від 22.12.2022 року №1209 «Про затвердження сільської цільової програми «Власний дім» на 2023-2025 роки», розглянувши заяву гр. Кузьма Наталії Володимирівни, мешканки с. Богаревиця, буд. 19А, Берегівського району Закарпатської області, щодо отримання додаткового пільгового кредиту в Закарпатському обласному Фонді інвестування об’єктів соціальної сфери та промисловості, виконавчий комітет сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити клопотання гр. Кузьма Наталії Володимирівни, мешканки с.Богаревиця,буд.19А, Берегівського району Закарпатської області щодо отримання додаткового пільгового кредиту в сумі 100,00 тис.грн для капітального ремонту будинку, що знаходиться за адресою с.Богаревиця,буд.19А, Берегівського району Закарпатської області в Закарпатському обласному Фонді інвестування об’єктів соціальної сфери та промисловості.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету сільської ради Копин Н.В.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 10 червня 2024 року № 96**

**с. Кам’янське**

**Про припинення діяльності в**

**особистому селянському**

**господарстві**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 1, 2, 11 Закону України «Про особисте селянське господарство», та розглянувши заяву гр. Вівсяник О.І., мешк. с. Кам’янське вул. Центральна № 204, про припинення діяльності в особистому селянському господарстві, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Припинити діяльність в особистому селянському господарстві гр. Вівсяник Олені Іванівні, мешканці с. Кам’янське вул. Центральна № 204.

**В.о.сільського голови Євгенія АНДРЕЛА**