

УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2024 року № 24**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження протоколу засідання**

**робочої групи з визначення обсягу компенсації**

**витрат власника жилого приміщення, що**

**пов’язані з безоплатним розміщенням**

**внутрішньо переміщених осіб**

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року №333 (зі змінами), наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 21.12.2022 року №309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією» (зі змінами), рішення виконавчого комітету сільської ради від 29.03.2022 року № 19 «Про визначення уповноважених осіб та створення робочої групи з визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов’язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб» (зі змінами 29.09.2023 року), виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити протокол № 23 від 08.03.2024 року засідання робочої групи з перевірки відомостей, викладених у заявах власників житла на отримання компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг та

- 2 -

визначення обсягу компенсації витрат власника жилого приміщення, що пов’язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб (додається).

2. Завідувачу сектору економічного розвитку сільської ради Хрипта Н.І. направити узагальнену інформацію відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 березня 2022 року № 333 (зі змінами) до Закарпатської облдержадміністрації до 12 березня 2024 року.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло Станинець**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2024 року № 25**

**с. Кам’янське**

**Про створення комісії з питань виявлення,**

**обліку та набуття у комунальну власність**

**Кам’янської сільської територіальної громади**

**майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна**

**та затвердження Положення про комісію,**

**Порядку виявлення, обліку та набуття у комунальну**

**власність Кам’янської сільської територіальної громади**

**майна відумерлої спадщини, Порядку виявлення, обліку**

**та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської**

**територіальної громади безхазяйного майна**

 З метою організації роботи з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна на території Кам’янської сільської територіальної громади, керуючись статтями 29, 30, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення 28 сесії 8-го скликання Кам’янської сільської ради від 22.02.2024 року № 1641 «Про заходи з виявлення потенційних об’єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна на території Кам’янської сільської ради», виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В**:

 1. Створити Комісію з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна.

 2. Затвердити склад Комісії з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна згідно з Додатком 1 до даного рішення.

- 2 -

 3. Затвердити Положення про Комісію з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, згідно з додатком 2 до даного рішення.

 4. Затвердити Порядок виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади майна відумерлої спадщини згідно з додатком 3 до даного рішення.

 5. Затвердити Порядок виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади безхазяйного майна згідно з додатком 4 до даного рішення.

 6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н. В.

**Сільський голова   Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 Кам’янської сільської ради

 від 11.03.2024 р. № 25

**С К Л А Д**

**Комісії з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади майна відумерлої спадщини**

Голова комісії

Кузьма Наталія Володимирівна заступник сільського голови з питань

 діяльності виконавчих органів ради

Секретар комісії

Дорчинець Вікторія Вікторівна головний спеціаліст відділу правового

 забезпечення сільської ради

Постійні члени комісії:

Дьякова Анна Михайлівна начальник відділу архітектури, земельних

 відносин, житлово-комунального

 господарства і державного архітектурного

 контролю сільської ради;

Гаврилов Сергій Сергійович головний спеціаліст відділу архітектури,

 земельних відносин, житлово-

 комунального господарства і державного

 архітектурного контролю сільської ради;

Худан Адріана Іванівна начальник-юрист відділу правового

 забезпечення сільської ради

Плескач Світлана Михайлівна депутат сільської ради, голова постійної

 депутатської комісії з питань комунальної

 власності, ЖКГ, управління майном

 спільної комунальної власності,

 енергозбереження та транспорту

Змінні члени комісії:

Глушко Оксана Андріївна староста села Сільце;

Совтан Діана Іванівна поліцейський офіцер громади

 Берегівського РВП ГУНП в Закарпатській

 області

 Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету

 Кам’янської сільської ради

 від 11.03.2024 р. № 25

**Положення**

**про комісію з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність**

**Кам’янської сільської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна**

1. Загальні положення.
	1. Комісія з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна (далі Комісія) є постійно діючим робочим органом виконавчого комітету Кам’янської сільської ради.

1.2. Комісія створюється рішенням виконавчого комітету Кам’янської сільської ради і підпорядковується виконавчому комітету та заступнику сільського голови-голові комісії.

1.3. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільно-процесуальним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативними актами України.

1.4. Комісія формується з: голови комісії, секретаря комісії, постійних членів комісії, змінних членів комісії.

1.5. Засідання комісії веде її голова, у разі відсутності голови комісії - секретар.

1.6. У разі відсутності члена Комісії його обов’язки виконує особа, яка його заміщує, згідно з розподілом обов’язків.

1.7. Змінні члени комісії залучаються до роботи комісії згідно функціонального підпорядкування об’єкту, що визнається відумерлою спадщиною або безхазяйним майном та приймається до комунальної власності.

1.8. До роботи Комісії можуть залучатись експерти, представники суб’єктів господарської діяльності, що здійснюють обслуговування та експлуатацію інженерної інфраструктури тощо.

1.9. Засідання Комісії проходить відповідно до потреби вирішення питань щодо визнання об’єктів відумерлою спадщиною або безхазяйним майном, але не рідше одного разу на місяць, та скликається головою комісії та/або за дорученням виконавчого комітету.

1.10. За результатами засідань комісії приймаються рішення, які фіксуються в протоколі засідань комісії.

2. Повноваження Голови та секретаря комісії

2.1.Голова комісії:

* + 1. Забезпечує організацію та керування роботою комісії;
		2. Призначає дату та час засідання комісії;
		3. Затверджує порядок денний засідання комісії;
		4. Головує на засіданні комісії;
		5. Розподіляє завдання серед членів комісії;
		6. Контролює строки виконання завдань;
		7. Голова Комісії звітує про роботу Комісії на засіданнях виконавчого комітету Кам’янської ради.

2.2. Секретар комісії:

2.2.1. Повідомляє членів Комісії про час та місце проведення засідання Комісії та порядок денний;

2.2.2. Веде протокол засідань комісії;

2.2.3. Забезпечує ведення документообігу в комісії.

2.2.4. Надає рекомендації, консультації тощо;

2.2.5. Здійснює попередню підготовку документів для розгляду Комісією;

2.2.6. Забезпечує підготовку в установленому порядку проектів рішень виконавчого комітету Кам’янської сільської ради, з питань пов’язаних з предметом діяльності Комісії;

2.2.7. Здійснює іншу діяльність по забезпеченню роботи Комісії.

3. Основні завдання та функції Комісії.

3.1. Здійснювати заходи щодо визнання об’єктів майном відумерлої спадщини або безхазяйним майномта передачі їх у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади відповідно до Порядку виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади майна відумерлої спадщини та Порядку виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади безхазяйного майна.

3.2. Об’єктами майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна можуть бути:

3.2.1. Житлові будинки, квартири, земельні ділянки, інші об’єкти нерухомого майна (нежитлові будівлі, споруди, приміщення, тощо);

3.2.2. окреме індивідуально визначене майно;

3.2.3 інше майно, що належало на праві власності померлій особі або не має власника чи власник якого невідомий.

3.3. Комісія в своїй діяльності зобов’язана:

3.3.1. Вживати заходи для виявлення майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна на території територіальної громади шляхом проведення власного моніторингу, інвентаризації тощо;

3.3.2. Проводити огляд та фіксацію стану виявленого майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна;

3.3.3. За результатами обстеження потенційних об’єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна скласти Акт обстеження майна, форму якого визначено Порядком виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади майна відумерлої спадщини та Порядком виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади безхазяйного майна.

3.3.4. Здійснювати облік виявленого майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна;

3.3.5. Збирати та перевіряти інформацію щодо майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна необхідну для звернення до суду;

3.3.6. Вживати заходи щодо охорони майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна;

3.3.7. Готувати та направляти запити до органів та установ, які здійснюють державну реєстрацію прав на нерухоме майно, органу державної реєстрації актів цивільного стану, нотаріуса, бюро технічної інвентаризації, органів реєстрації місця проживання тощо;

3.3.8. Готувати для ради заяви до суду про визнання майна відумерлою спадщиною та передачі її або безхазяйного майна у власність територіальній громаді;

3.3.9. Готувати проєкти документів ради про прийняття майна відумрелої спадщини або безхазяйного майна у комунальну власність територіальної громади.

3.3.10. Готувати документи та вживати заходи для проведення державної реєстрації права комунальної власності територіальної громади на майно визнане відумерлою спадщиною або безхазяйним майном.

3.3.11. Комісія та її члени несуть відповідальність за здійснення покладених на них завдань згідно чинного законодавства.

* 1. Комісія має право:
		1. Оержувати від структурних підрозділів Кам’янської сільської ради документи та інформацію, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;
		2. На проведення оглядів об’єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, що знаходяться на території Кам’янської сільської територіальної громади.

**Керуюча справами**

**(секретар) виконкому Наталія КОПИН**

 Додаток 3

 до рішення виконавчого комітету

 Кам’янської сільської ради

 від 11.03.2024 р. № 25

**Порядок**

 **виявлення, обліку та набуття у комунальну**

**власність Кам’янської сільської територіальної громади**

**майна відумерлої спадщини**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади майна відумерлої спадщини (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного, Цивільно-процесуального кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для врегулювання та регламентації питань щодо виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади майна відумерлої спадщини .

1.2. Метою Порядку є врегулювання відносин щодо виявлення, взяття на облік, збереження та використання рухомого та нерухомого майна з метою визнання його на підставі рішення суду відумерлою спадщиною та передачі у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади.

1.3. **У цьому Порядку використовуються такі терміни та визначення:
1.3.1. Відумерла спадщина** – майно, власник якого помер, а спадкоємці за заповітом і за законом відсутні, усунуті від права спадкування або не прийняли спадщину чи відмовилися від її прийняття;

**1.3.2. Нерухоме майно** – земельні ділянки, об’єкти (будинки, гаражі, інші будівлі та споруди), розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення;

**1.3.3. Рухоме майно** – матеріальні об’єкти, які можуть бути вільно переміщеними без заподіяння їм шкоди. До рухомого майна належить майно у матеріальній формі, яке не є нерухомістю (стаціонарні малі архітектурні форми, тимчасові споруди, спеціальні конструкції зовнішньої реклами, бетоновані покриття, електроопори, дитячі майданчики, інші майданчики, пам’ятники, дороги, пішохідні доріжки, елементи благоустрою, резервуари, фонтани, будівельні матеріали, автомобілі тощо);

**1.3.4. Комісія з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади майна відумерлої спадщини** – колегіальний орган, на який покладено повноваження з вирішення питань, пов’язаних з виявленням, обліком та набуттям у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади майна відумерлої спадщини за дорученням виконавчого комітету ради.

**2. Комісія з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської** **територіальної громади майна відумерлої спадщини**

2.1. Для роботи з виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади майна відумерлої спадщини, рішенням виконавчого комітету Кам’янської сільської ради утворюється постійно діюча комісія з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади майна відумерлої спадщини (далі – Комісія).

2.2. Робота Комісії регламентується відповідно до Положення про комісію з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади майна відумерлої спадщини, яке затверджується рішенням виконавчого комітету Кам’янської сільської ради .

2.3. Координація та загальне керівництво роботою Комісії здійснюється виконавчим комітетом Кам’янської сільської ради шляхом прийняття відповідних рішень та головою Комісії шляхом надання доручень, які фіксуються в протоколі засідання Комісії.

**3. Виявлення, облік та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської** **територіальної громади майна відумерлої спадщини**

3.1. Виявлення майна відумерлої спадщини.

3.1.1. Інформація про об’єкти відумерлої спадщини із зазначенням адреси (місцезнаходження), прізвища, імені, по-батькові останнього власника, його дати народження та смерті (якщо такі відомості відомі), інших суттєвих обставин надходить від органів місцевого самоврядування від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та посадових осіб місцевого самоврядування. Орган місцевого самоврядування, що отримав таке повідомлення, зобов’язаний передати інформацію голові Комісії.

3.1.2. Потенційні об’єкти майна відумерлої спадщини виявляються в результаті проведення власного моніторингу, інвентаризації, обходу місцевості, відомостей з погосподарських книг, тощо.

3.1.3. До потенційних об’єктів майна відумерлої спадщини відноситься майно, яке має ознаки майна передбаченого п.1.3.1 даного Порядку.

3.2. Облік майна відумерлої спадщини.

3.2.1. У разі надходження інформації щодо наявності потенційних об’єктів майна відумерлої спадщини на території Кам’янської сільської територіальної громади, такі об’єкти беруться на облік Комісією.

3.2.2. Облік потенційного майна відумерлої спадщини здійснюється Комісією шляхом внесення відомостей про об’єкт до внутрішнього реєстру/журналу тощо з метою наповнення бази даних про таке майно для подальшої перевірки та підготовки необхідних документів.

3.3. Після надходження повідомлення про наявність потенційного майна відумерлої спадщини Комісія протягом п’яти робочих днів здійснює обстеження такого майна.

3.3.1. До участі в обстеженні потенційних об’єктів майна відумерлої спадщини Комісія за необхідності може залучати спеціалістів та посадових осіб інших виконавчих органів Кам’янської сільської ради (землевпорядників, архітекторів, державних реєстраторів тощо).

3.3.2. Обстеження потенційного об’єкта майна відумерлої спадщини здійснюється безпосередньо на об’єкті такого майна.

3.3.3. За результатами обстеження потенційного об’єкта майна відумерлої спадщини складається Акт обстеження за формою, що є додатком до даного Порядку, в якому зазначаються:

1) адреса місцезнаходження об’єкта майна;

2) стислий опис об’єкта майна;

3) відомості про технічний стан об’єкта майна;

4) інші відомості про об’єкт майна (інформація про осіб, які можуть бути його спадкоємцями, отримані з доступних джерел, у тому числі отримана від мешканців сусідніх домоволодінь).

3.3.4. Об'єкти майна, за результатами їх обстеження, включаються Комісією до Переліку потенційних об’єктів майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною, шляхом прийняття протокольного рішення.

3.4. Протягом п’яти робочих днів з дня проведення обстеження потенційного об’єкта майна відумерлої спадщини та складення Акту обстеження Комісія готує та подає (за необхідності, у разі відсутності таких відомостей в органі місцевого самоврядування) від імені Кам’янської сільської ради запити:

3.4.1. до органу Державної реєстрації актів цивільного стану - про дату смерті спадкодавця (спадкодавців) такого майна;

3.4.2. до органу Державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень – про зареєстроване право власності на нерухоме майно за даною адресою;

3.4.3. до органу реєстрації місця проживання - про коло осіб, зареєстрованих зі спадкодавцем на дату смерті;

3.4.4. до Бюро технічної інвентаризації - про реєстрацію права власності на паперових носіях до 2013 року;

3.4.5. запити про надання інформації до інших органів та установ за потреби.

3.5. Не пізніше п’яти робочих днів з дня закінчення одного року з часу відкриття спадщини Комісія готує запит від імені Кам’янської сільської ради до Спадкового реєстру щодо інформації про заведену спадкову справу та видачу свідоцтва про право на спадщину щодо даного об’єкта майна та вживає дії щодо його подання.

3.6. На протязі 15 робочих днів з моменту отримання відповіді на запит з Спадкового реєстру Комісія здійснює правовий аналіз зібраних документів та приймає рішення щодо наявності підстав для звернення до суду з заявою про визнання спадщини відумерлою.

3.7. У разі прийняття рішення про наявність підстав для звернення до суду Комісія протягом 10 робочих днів з моменту прийняття такого рішення вживає дії щодо підготовки заяви про визнання спадщини відумерлою та подання її радою до суду.

**4. Зберігання та управління потенційними об’єктами майна відумерлої спадщини під час перебування їх на обліку**

4.1. Обов’язок щодо організації вжиття дій з метою збереження та управління взятим на облік потенційним майном відумерлої спадщини покладається на Комісію.

4.2. Комісія з метою збереження потенційного майна відумерлої спадщини відповідно до ст.1283 Цивільного кодексу України та ст.60 Закону України «Про нотаріат» готує заяву про вжиття заходів до охорони майна від імені ради до нотаріуса за місцем відкриття спадщини та вчиняє дії щодо її подання.

4.3. У разі знаходження потенційного майна відумерлої спадщини на території сільського населеного пункту Комісія готує заяву про вжиття заходів до охорони майна від імені ради до уповноваженої на вчинення нотаріальних дій посадової особи відповідного органу місцевого самоврядування та вчиняє дії щодо її подання.

4.4. Комісія у випадках передбачених ч.1 ст.1285 Цивільного кодексу України вчиняє всі необхідні дії з метою підготовки проектів документів необхідних для реалізації повноважень ради на управління потенційним майном відумерлої спадщини, до складу якої входить земельна ділянка.

**5. Прийняття майна відумерлої спадщини у комунальну власність Кам’янської сільської** **територіальної громади та його подальше використання**

5.1. Прийняття майна відумерлої спадщини у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади здійснюється на підставі відповідного рішення суду, що набрало законної сили, шляхом прийняття рішення сесії Кам’янської сільської ради про прийняття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади об’єкту майна відумерлої спадщини.

5.2. Рішення Кам’янської сільської ради про прийняття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади об’єкту майна відумерлої спадщини є підставами для звернення уповноваженої радою особи до органу, що здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, для проведення державної реєстрації права комунальної власності Кам’янської сільської територіальної громади на таке майно.

5.3. З метою передачі майна відумерлої спдащини у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади проводиться технічна інвентаризація нерухомого майна.

5.4. Проведення технічної інвентаризації нерухомого майна, яке визнано рішенням судом відумерлою спадщиною, здійснюється за рахунок місцевого бюджету на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради.

5.5. Кам’янської сільської рада здійснює правочини щодо володіння, користування і розпорядження майном комунальної власності з моменту державної реєстрації права комунальної власності Кам’янської сільської територіальної громади на такий об’єкт.

5.6. Після набрання законної сили рішенням суду про визнання спадщини відумерлою майна Кам’янська сільська рада вживає дій щодо повідомлення у визначеному законом порядку особи, яка здійснює охорону чи управління майном, про припинення охорони чи управління майном.

5.7. Об’єкти нерухомого майна, які належать до житлового фонду, визнані за рішенням суду відумерлою спадщиною та передані у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади, можуть використовуватися для формування житлового фонду соціального призначення або надаватися громадянам, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов, у порядку черговості.

5.8. Кам’янської сільської рада відповідно до чинного законодавства від імені та в інтересах Кам’янської сільської територіальної громади здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконує усі майнові операції, може передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.

5.9. Доцільність, порядок та умови відчуження об'єктів права комунальної власності визначаються Кам’янської сільської радою. Доходи від відчуження чи іншого оплатного використання об'єктів права комунальної власності зараховуються до місцевого бюджету і спрямовуються на фінансування заходів, передбачених бюджетом розвитку.

5.10. Майнові операції, які здійснюються Кам’янської сільської радою з об'єктами права комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяг та погіршувати умови надання послуг населенню.

**Керуюча справами**

**(секретар) виконкому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наталія КОПИН**

 Додаток 4

 до рішення виконавчого комітету

 Кам’янської сільської ради

 від 11.03.2024 р. № 25

**ПОРЯДОК
виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади безхазяйного майна**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Порядок виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади безхазяйного майна (далі — Порядок) визначає порядок виявлення, обліку та передачі безхазяйного нерухомого майна у власність Кам’янської сільськоїтериторіальної громади, зокрема, збору, перевірки та аналізу інформації про нерухоме майно, що може бути безхазяйним, розташоване на території Кам’янської сільськоїтериторіальної громади, підготовки до судового захисту прав та інтересів Кам’янської сільськоїтериторіальної громади з метою його передачі у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади та забезпечення його ефективного використання.

1.2. Порядок розроблено з урахуванням Цивільного, Цивільного процесуального кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1127, та рішення 28-мої сесії 8-го скликання Кам’янської сільської ради від 22 лютого 2024 року №1641 «Про заходи з виявлення об’єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна на території Кам’янської сільської територіальної громади».

1.3. Терміни, що використовуються в цьому Порядку, вживаються у значеннях, передбачених відповідним законодавством.

В цьому Порядку під нерухомим майном, що може бути безхазяйним, необхідно розуміти нерухоме майно - об'єкти, розташовані на земельній ділянці, переміщення яких є неможливим без їх знецінення та зміни їх призначення, відомості про власника яких відсутні, або власники яких невідомі, і які включаються до Реєстру обліку майна, що може бути безхазяйним, що ведеться Українською сільською/селищною/міською радою (далі - нерухоме майно, що може бути безхазяйним).

1.4. Дія Порядку поширюється на відносини, що виникають під час:

виявлення будівель, споруд, житлових та нежитлових приміщень у будинках, іншого нерухомого майна, що може бути безхазяйним нерухомим майном, та за рішенням суду передане у власність Кам’янської сільської територіальної громади;

організації захисту прав та інтересів Кам’янської сільськоїтериторіальної громади під час встановлення судом, що нерухоме майно є безхазяйним та набуття права комунальної власності щодо нього.

1.5. Виявлення на території Кам’янської сільськоїтериторіальної громади нерухомого майна, що може бути безхазяйним, забезпечується шляхом:

- проведення роботи щодо виявлення такого майна виконавчими органами, структурними підрозділами апарату Кам’янської сільськоїради та її виконавчого комітету, установами та організаціями, старостами Кам’янської сільськоїради, визначеними у Переліку;

Виявлення на території Кам’янської сільськоїтериторіальної громади нерухомого майна, що може бути безхазяйним, його облік та вчинення дій з метою передачі безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Кам’янської сільськоїтериторіальної громади, здійснюються на постійній основі.

**2. ВИЯВЛЕННЯ ТА ОБЛІК НЕРУХОМОГО МАЙНА,
ЩО МОЖЕ БУТИ БЕЗХАЗЯЙНИМ[[1]](#footnote-1)**

2.1. Виявлення на території Кам’янської сільськоїтериторіальної громади нерухомого майна, що не має власникаабо власник якого невідомий, а також з’ясування інформації про це нерухоме майно, є одним із завдань комісії з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Кам’янської сільської територіальної громади (далі – Комісія).

 2.2. Облік нерухомого майна, що може бути безхазяйним, виявленого на території Кам’янської сільськоїтериторіальної громади, здійснюється шляхом ведення в Кам’янської сільськоїРеєстру нерухомого майна, що може бути безхазяйним (далі - Реєстр), згідно з формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку.

2.3. Комісія є відповідальною щодо здійснення обліку нерухомого майна, що може бути безхазяйним, та організації ведення Реєстру.

2.4. Для формування Реєстру Комісії виконавчими органами, установами, організаціями, старостами Кам’янської сільськоїради, подається інформація про таке нерухоме майно на території Кам’янської сільської територіальної громади.

2.5.Така інформація подається протягом 10 робочих днів з дня виявлення відповідного майна.

Також Комісії подаються, у разі їх наявності, копії документів, що стосуються нерухомого майна, зокрема, матеріали технічної інвентаризації тощо.

2.6. Інформація про нерухоме майно, що може бути безхазяйним, може бути виявлена зокрема, з матеріалів судових справ, позивачем, відповідачем, третьою особою та заінтересованою особою стосовно яких є орган місцевого самоврядування, аналізу звернень громадян, матеріалів офіційного листування Кам’янської сільськоїради тощо.

2.7. Після взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, Комісія може ініціювати проведення його обстеження.

2.8. За результатами обстеження нерухомого майна, що може бути безхазяйним, складається Акт обстеження (далі - Акт) згідно з формою, визначеною у додатку 2 до цього Порядку, в якому зазначаються:

місцезнаходження нерухомого майна, в тому числі наявність присвоєної адреси (якщо у нерухомого майна відсутня присвоєна адреса, його місцезнаходження визначається схематично із зазначенням адрес об'єктів нерухомого майна, що розташоване поруч або кадастрових номерів земельних ділянок);

опис нерухомого майна;

відомості про стан нерухомого майна та можливість його використання за призначенням;

 інші відомості про нерухоме майно.

2.9. У випадку відсутності присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна, що може бути безхазяйним, відділ архітектури, земельних відносин, ЖКГ та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради (далі — орган з присвоєння адреси) приймає рішення у формі наказу начальника відділу про присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна.

2.10. Відомості про нерухоме майно, що може бути безхазяйним, вносяться до Реєстру членами Комісії.

Відповідальність за достовірність даних та відомостей, внесених до Реєстру, несе посадова особа, яка їх туди вносить.

2.11. Відповідно до рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради може бути забезпечено зберігання нерухомого майна, що може бути безхазяйним, у порядку, визначеному законодавством.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА**

3.1. Комісія здійснює всебічний та об’єктивний аналіз отриманої від виконавчих органів, установ, організацій, старост Кам’янської сільської ради інформації, для з’ясування наявності підстав вважати нерухоме майно безхазяйним та подання до органу державної реєстрації прав за місцезнаходженням майна заяву про взяття безхазяйного нерухомого майна на облік у порядку, передбаченому законодавством.

З цією метою Комісія протягом 10 робочих днів з дати надходження повідомлення, передбаченого у пунктах 2.4, 2.5 цього Порядку:

отримує інформацію про зареєстровані права та їх обтяження, що містяться у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, стосовно відповідного нерухомого майна та земельної ділянки, на якій воно розташоване;

у разі необхідності звертається до:

- відповідного бюро технічної інвентаризації із запитом про отримання інформації щодо проведення державної реєстрації речових прав та їх обтяжень на відповідне майно у період до 1 січня 2013 р.;

- територіального органу Держгеокадастру – щодо зареєстрованих до 1 січня 2013 р. прав на земельні ділянки, на яких розташоване нерухоме майно;

- регіонального відділення Фонду державного майна України – щодо інформації про наявність/відсутність відомостей про об’єкт нерухомого майна у Єдиному реєстрі об’єктів державної власності;

- територіальних органів державної податкової служби - щодо інформації про сплату податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, а також щодо плати за землю (земельний податок або орендної плати) стосовно земельних ділянок, на яких розташоване нерухоме майно;

- архівних установ/підрозділів – про надання копій рішень місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування про відведення земельної ділянки для будівництва об’єктів нерухомого майна та копій рішень про затвердження актів комісій про прийняття об’єктів нерухомого майна та введення їх в експлуатацію (разом з цими актами) або ж повідомлень про відсутність зазначених документів;

- інших органів, фізичних та юридичних осіб, незалежно від форми власності та підпорядкування, зокрема об’єднань співвласників, управителів багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення та ін.;

у випадку відсутності інформації в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та бюро технічної інвентаризації щодо проведення державної реєстрації речових прав та їх обтяжень на відповідне майно у період до 1 січня 2013 р., про зареєстровані речові права на земельну ділянку, на якій розташоване нерухоме майно, що може бути безхазяйним, — забезпечує отримання інформації від відділу архітектури, земельних відносин, ЖКГ та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради та її виконавчого комітетущодо наявності рішень Кам’янської сільськоїради про передачу у власність або користування земельною ділянкою, на якій розташоване відповідне нерухоме майно, або рішення Кам’янської сільської ради про надання дозволу на розроблення землевпорядної документації.

3.2. З метою встановлення можливих власників, спадкоємців чи правонаступників нерухомого майна, що може бути безхазяйним, юридичний підрозділ у встановленому законодавством порядку використовує дані відкритих електронних реєстрів, а також електронних реєстрів, до яких у встановленому законодавством порядку отримано доступ Кам’янською сільською радою, її виконавчими органами (посадовими особами місцевого самоврядування).

3.3. У випадку відсутності матеріалів технічної інвентаризації безхазяйного нерухомого майна Комісія вносить на розгляд виконавчого комітету Кам’янської сільської ради питання про проведення технічної інвентаризації цього майна, за результатами розгляду якого виконавчий комітет Кам’янської сільської ради приймає відповідне рішення.

3.4. Витрати, пов'язані з отриманням довідок, витягів, інформації з усіх зазначених у цьому Порядку реєстрів, а також проведення технічної інвентаризації, оцінки чи експертизи нерухомого майна, вчинення інших необхідних дій щодо майна, що може бути безхазяйним, здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.5. У випадку:

відсутності у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно записів про державну реєстрацію речових прав та/або записів про державну реєстрацію обтяжень речових прав на таке майно, що може бути безхазяйним, інформації про державну реєстрацію речових прав та їх обтяжень у період до 1 січня 2013 р.;

отримання від державного реєстратора інформації про відмову від права власності на нерухоме майно, що може бути безхазяйним;

Комісія протягом 10 робочих днівз дати отримання такої інформації готує та подає до державного реєстратора заяву про взяття безхазяйного нерухомого майна на облік.

3.6. Якщо за результатом розгляду державним реєстратором поданої Комісією заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна прийнято рішення про взяття його на облік шляхом внесення відповідних відомостей до спеціального розділу Державного реєстру прав на нерухоме майно Комісія протягом 10 робочих днів з дня прийняття такого рішення забезпечує розміщення у друкованих медіа та на офіційному вебсайті Кам’янської сільської ради оголошення про взяття такого безхазяйного нерухомого майна на облік.

Взяття на облік [безхазяйн](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1127-2015-%D0%BF?find=1&text=%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D1%85%D0%B0%D0%B7%D1%8F%D0%B9%D0%BD#w1_5)ого нерухомого майна державним реєстратором здійснюється у день прийняття відповідної заяви. Датою та часом взяття на облік безхазяйного нерухомого майна вважаються дата та час реєстрації відповідної заяви, за результатом розгляду якої державним реєстратором прийнято рішення щодо взяття на облік безхазяйного нерухомого майна.

В оголошенні про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна вказується дата взяття державним реєстратором безхазяйного нерухомого майна на облік та інформація про намір Кам’янської сільськоїради подати до суду заяву про передачу безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність Кам’янської сільськоїтериторіальної громади у випадку відсутності щодо такого нерухомого майна відомостей про власників, спадкоємців чи правонаступників цього нерухомого майна та підтверджуючих документів про право власності чи правонаступництва щодо нього.

В оголошенні зазначається:

строк, протягом якого, у разі наявності інформації щодо можливих власників (спадкоємців, правонаступників) чи безпосередніх власників (спадкоємців, правонаступників) безхазяйного нерухомого майна або наявності у власників правовстановлюючих документів на нього, відповідні особи можуть звертатися до юридичного підрозділу;

адреса Кам’янської сільської ради, контактна особа та її номер телефону, електронна адреса.

3.7. У випадку, якщо у строк, визначений в оголошенні про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, до Кам’янської сільськоїради звертається особа з документами, що підтверджують його право власності на це майно, вона відшкодовує витрати, пов’язані з утриманням, збереженням цього майна, виготовленням на нього відповідної технічної документації, публікації оголошення тощо.

3.8. У випадку виявлення незаконного заволодіння (набуття права власності) фізичними або юридичними особами безхазяйним нерухомим майном, за наявності ознак кримінального правопорушення Комісія готує до правоохоронних органів відповідну заяву про вчинення такого правопорушення.

**4. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ПРАВ ТА ІНТЕРЕСІВ КАМ’ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У СУДОВОМУ ПОРЯДКУ ЩОДО БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА**

4.1. Після спливу одного року з дати взяття на облік державним реєстратором безхазяйного нерухомого майна Комісія здійснює збір доказів та підготовку заяви до суду про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Кам’янської сільської територіальної громади.

4.2. Заява про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Кам’янської сільської територіальної громади у випадках, передбачених [Цивільним кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15), подається до суду за місцезнаходженням цього майна.

4.3. У заяві про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Кам’янської сільської територіальної громади зазначаються відомості про нерухоме майно, яку заявник просить передати у власність Кам’янської сільської територіальної громади, основні її характеристики, посилання на документи про взяття державним реєстратором безхазяйного нерухомого майна на облік, посилання на розміщене у друкованих медіа та на офіційному веб-сайті Кам’янської сільської ради оголошення про взяття цього нерухомого майна на облік.

4.5. Правова позиція, конкретні вимоги щодо кожного об'єкта безхазяйного нерухомого майна визначаються та формулюються ураховуючи відповідні обставини, зокрема, наявність, заінтересованих осіб, можливості використання безхазяйного нерухомого майна за цільовим призначенням, спору про право та інші наявні обставини.

4.6. Після ухвалення судом рішення про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Кам’янської сільської територіальної громади юридичний підрозділ вживає заходів для отримання завіреної в установленому порядку копії рішення суду, що набрало законної сили.

**5. ВИКОНАННЯ СУДОВИХ РІШЕНЬ ПРО
ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ БЕЗХАЗЯЙНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА**

5.1. Комісія протягом 10 робочих днівз дня отримання завіреної в установленому порядку копії рішення суду, що набрало законної сили, забезпечує державну реєстрацію права власності Кам’янської сільськоїтериторіальної громади в особі Кам’янської сільської ради на безхазяйне нерухоме майно, передане у власність Кам’янської сільської територіальній громаді, і право на яке відповідно до законодавства підлягає державній реєстрації.

**6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Щорічно, до 1 квітня року, що настає за звітним*,* Комісія подає Кам’янської сільськоїголові звіт із зазначенням переліку поданих у звітному періоді до суду заяв про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність Кам’янської сільськоїтериторіальної громади, прийнятих відповідних судових рішень та відповідне нерухоме майно, на яке зареєстровано право власності за Кам’янської сільськоїтериторіальною громадою.

**Керуюча справами (секретар)**

**виконавчого комітету Наталія КОПИН**

Додаток 1

**ФОРМА РЕЄСТРУ
нерухомого майна, що може бути безхазяйним**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Інформація про майно, що може бути безхазяйним: (місцезнаходження майна, його опис)\*** | **Інші відомості\***  | **Документи, що наявні** | **Примітки(відомості про заявника, що надав інформацію, документи, що необхідно витребувати тощо)** |
| 1*.* |  |  |  |  |

Додаток 2

**ФОРМА АКТА
обстеження нерухомого майна, що може бути безхазяйним**

№ \_\_\_        «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 року

Посадові особи

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(власне ім’я, прізвище)* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посада;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(власне ім’я, прізвище)* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посада;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(власне ім’я, прізвище)* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посада;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(власне ім’я, прізвище)* - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посада.

обстеживши \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказати об’єкт обстеження)* - нерухоме майно, що може бути безхазяйним, та розташоване на території *Української сільської/селищної/міської* територіальної громади за адресою *(вказати місцезнаходження майна)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, встановили наступне:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказати технічні характеристики майна)*
2. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати відомості про стан майна та можливість використання за призначенням)*
3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати інші відомості).*

Цей акт складено на \_\_\_\_ *(вказати кількість)* аркушах, пронумеровано, прошито та підписано у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказати кількість)* примірниках.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2024 року № 26**

**с. Кам’янське**

**Про результати позапланових**

**відпрацювань з пожежної**

**безпеки у селах Сільце,**

**Кам’янське, Мідяниця**

Відповідно до статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження сільського голови від 12.02.2024 року №05-05/07 «Про проведення позапланових відпрацювань в селах Сільце, Кам’янське, Мідяниця», з метою покращення протипожежного стану житлових будинків громадян та з метою попередження загибелі та травмування громадян на пожежі, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

 1. Визнати результати відпрацювання протипожежного обстеження дворогосподарств в селах Кам’янське, Мідяниця, які проведено 15 лютого 2024 року, в селі Сільце, які проведено 16 лютого 2024 року працівниками Берегівського РУ ГУ ДСНС України у Закарпатській області та активістами сіл, позитивними. В ході відпрацювання було перевірено протипожежний стан 77 дворогосподарств в с.Сільце, де навчено правилам пожежної безпеки у побуті 107 чоловік, 87 дворогосподарств в селі Кам’янське, де навчено правилам пожежної безпеки у побуті 147 чоловік, 67 дворогосподарств у селі Мідяниця, де навчено правилам пожежної безпеки у побуті 97 чоловік.

 2. Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю сільської ради спільно з спеціалістами Берегівського РУ ГУ ДСНС України у Закарпатській області продовжити проведення масового навчання населення правилам пожежної безпеки.

 3. Уточнити списки із закріплення депутатів сільської ради за домогосподарствами щодо перевірки протипожежного стану, та проведення роз’яснювальної роботи із правил пожежної безпеки серед населення.

- 2 -

 4. Керівникам установ, які розташовані на території сільської ради, привести в належний протипожежний стан підвідомчі об’єкти.

 5. Провести роботу із встановлення у підвідомчих об’єктах та у місцях з масовим перебування людей стендів та кутків на протипожежну тематику, що інформують про загибель людей у вогні та внаслідок різного роду надзвичайних ситуацій .

 6. Інформувати про хід перевірки житлового сектору та навчання населення правил пожежної безпеки до Берегівського РУ ГУ ДСНС України у Закарпатській області у м. Берегово, вул. Флоріана,1.

 7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**Сільський голова Михайло Станинець**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2024 року № 27**

**с. Кам’янське**

**Про внесення до списку дітей пільгових**

**категорій для безкоштовного та пільгового**

**харчування у закладах дошкільної освіти**

 Заслухавши інформацію начальника відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради Сокач Л.І., керуючись ст. 56 Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, “Про захист населення від інфекційних хвороб”, “Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів”, “Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів”, “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”, “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”, вимогами Постанов Кабінету Міністрів України: від 24.03.2021 № 305 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ № 786 від 28.07.2021) №116 від 02.02.2011 року «Про затвердження порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», відповідно до рішення 27 сесії 8 скликання Кам’янської сільської ради від 20.12.2023 року №1603 та розглянувши клопотання закладів освіти Кам’янської ТГ, у відповідності до ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

 1. Внести до списку дітей пільгових категорій для безкоштовного харчування у закладах дошкільної освіти у 2024 році, вихованця інклюзивної групи Сілецького ЗДО № 1, Катринця Івана Івановича, 19.03.2021 р.н.

- 2 -

 2. Внести до списку дітей пільгових категорій із малозабезпечених сімей для забезпечення пільговим харчуванням з 50% доплати у 2024 році:

- Сакалош Ніку Ярославівну, вихованку Кам’янського ЗДО, дитину з багатодітної сім’ї;

- Брича Юрія Юрійовича, вихованця Кам’янського ЗДО, дитину з багатодітної сім’ї;

- Брич Єву Юріївну, вихованку Кам’янського ЗДО, дитину з багатодітної сім’ї;

- Кинів Марію Ярославівну, вихованку Сілецького ЗДО № 1, дитину з малозабезпеченої сім’ї.

 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам'янської сільської ради Сокач Л.І. та заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станинець М. І.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2024 року № 28**

**с. Кам’янське**

**Про внесення до списку дітей пільгових**

**категорій для безкоштовного харчування**

**у закладах загальної середньої освіти**

 Керуючись Постановами Кабінету Міністрів України №116 від 02.02.2011 року «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» № 856 від 19 червня 2002 року «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» та розглянувши клопотання закладів освіти Кам'янської ТГ, у відповідності до ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56 Закону України «Про освіту», Законом України «»Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

 1. Внести до списку дітей пільгових категорій для безкоштовного харчування у закладах загальної середньої освіти:

- Мар’ян Василину, ученицю 3 класу Сілецького ліцею, дитину із малозабезпеченої сім’ї;

- Киніва Станіслава, учня 5 класу Сілецького ліцею, дитину із малозабезпеченої сім’ї;

- Кинів Ольгу, ученицю 7 класу Сілецького ліцею, дитину із малозабезпеченої сім’ї.

 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам'янської сільської ради Сокач Л.І. та заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станинець М. І.

 **Сільський**  **голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2024 року № 29**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу опікуну**

**на влаштування недієздатної особи**

**до психоневрологічного інтернату**

 Керуючись ст. 67 Цивільного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 року № 957 «Про затвердження Типового положення про психоневрологічний інтернат», Правилами опіки та піклування, затверджених Наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 р. № 34/166/131/88, рішення опікунської ради при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради № 1 від 08.03.2024 року, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

 1. Враховуючи стан недієздатної Баник Євгенії Михайлівни, 26.09.1985 р. н., яка проживає с. Арданово, 40, Берегівського району, Закарпатської області, яка згідно медичних висновків потребує професійного догляду, надати дозвіл опікуну Волошин  Марині  Михайлівні,  25.10.1987 р.н., яка проживає в с. Арданово, 40, на влаштування підопічної недієздатної Баник Є.М. до психоневрологічного інтернату.

 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

С**ільський голова                                                         Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ   КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 11 березня 2024 року № 30**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження рішення опікунської ради**

**про** **видачу подання про можливість**

**виконання Ліваком І.І. обов’язків опікуна**

 Відповідно до підпункту 4 пункту «б» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 статті 60 Цивільного кодексу України, пункту 1.7 Правил опіки та піклування, затверджених Наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України 26.05.99 N 34/166/131/88, беручи до уваги рішення опікунської ради при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради № 2 від 08.03.2024 року, розглянувши заяву та пакет документів, що надійшли від гр. Лівака Івана Івановича, 25.08.1989 р.н., який проживає за адресою с. Мідяниця, 108, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити рішення  опікунської ради про можливість виконання Ліваком Іваном Івановичем ,  25.08.1989 р.н., обов’язків опікуна над Кобалем Володимиром Васильовичем, 29.06.1963 р. н., с.Мідяниця, 41, Берегівський район, Закарпатська область  в разі визнання його судом недієздатним.
2. Секретарю опікунської ради при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради підготувати подання щодо можливості виконання Ліваком Іваном Івановичем 25.08.1989 р.н., обов’язків опікуна над Кобалем Володимиром Васильовичем, 29.06.1963 р.н., в разі визнання його не дієздатним.

 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

С**ільський голова                                                   Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2024 року № 31**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження акту обстеження**

**меж суміжних земельних ділянок**

 Відповідно до ст. 33 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши акт обстеження меж суміжних земельних ділянок від 08.03.2024 року на території Кам’янської сільської ради, складений комісією з розгляду земельних спорів, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити акт погодження меж земельної ділянки складений комісією з розгляду земельних спорів від 08.03.2024 року з приводу підпису суміжних меж, власника земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд гр. Гладинець О.М. мешк. с. Дунковиця, 195 зі сторони сусіда Лендєл Г.А. мешк. с. Дунковиця, 197. (*акт додається*) .

 2. Дане рішення долучити до технічної документації із землеустрою, гр. Гладинець О.М. мешк. с. Дунковиця, 195, щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд на території Кам’янської сільської ради.

 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Дьякову А.М.

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 

УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2024 року № 32**

**с. Кам’янське**

**Про надання пільгового кредиту**

Відповідно до пункту 3 частини а) статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії сільської ради від 22.12.2022 року №1209 «Про затвердження сільської цільової програми «Власний дім» на 2023-2025 роки», розглянувши заяву гр. Кузьма Наталії Володимирівни, мешканки с. Богаревиця, буд.19А, Берегівського району Закарпатської області щодо отримання пільгового кредиту в Закарпатському обласному Фонді інвестування об’єктів соціальної сфери та промисловості, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Погодити клопотання гр. Кузьма Наталії Володимирівни, мешканки с. Богаревиця, буд.19А, Берегівського району Закарпатської області, щодо отримання пільгового кредиту для капітального ремонту будинку, що знаходиться за адресою с. Богаревиця, буд.19А, Берегівського району Закарпатської області в Закарпатському обласному Фонді інвестування об’єктів соціальної сфери та промисловості.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 

УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2024 року № 33**

**с. Кам’янське**

***Про фонд захисних споруд***

***цивільного захисту в населених пунктах***

***Кам’янської сільської ради***

 Відповідно до статті 19 Кодексу цивільного захисту України, Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року № 138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту» (зі змінами), керуючись підпунктом 10 пункту «а» частини 1 статті 36-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

 1. Викласти перелік фонду захисних споруд цивільного захисту (далі – ЗС ЦЗ) в населених пунктах Кам’янської сільської ради у новій редакції згідно з додатком, а саме:

 1.1. Вивести з фонду захисних споруд наступні захисні споруди як непридатні у зв’язку зі змінами у чинному законодавстві відповідно до актів
оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття:

 - найпростіше укриття площею 53,4 кв.м на І поверсі Сілецького ліцею за адресою с.Сільце, вул.Шкільна,27;

 - найпростіше укриття площею 55,1 кв.м на І поверсі Сілецького ліцею за адресою с.Сільце, вул.Шкільна,27;

 - найпростіше укриття площею 33,6 кв.м на І поверсі Сілецького ліцею за адресою с.Сільце, вул.Шкільна,27;

 - найпростіше укриття площею 14,0 кв.м на І поверсі Сілецького ліцею за адресою с.Сільце, вул.Шкільна,27;

- 2 -

 - найпростіше укриття площею 14,0 кв.м на І поверсі Сілецького ліцею за адресою с.Сільце, вул.Шкільна,27;

 - найпростіше укриття площею 17,0 кв.м на І поверсі Сілецького ліцею за адресою с.Сільце, вул.Шкільна,27

 - найпростіше укриття площею 294 кв.м на І поверсі помісної церкви вільних Євангельських християн с.Заріччя за адресою: Закарпатська область, Хустський район, с.Заріччя, вул. Незалежності ,94.

 1.2. Ввести до фонду захисних споруд цивільного захисту захисні споруди відповідно до договорів оренди найпростіших укриттів та акти
оцінки об'єкта (будівлі, споруди, приміщення) щодо можливості його використання для укриття населення як найпростішого укриття:

 - підвальне приміщення будинку культури в с.Сільце за адресою: Закарпатська область, Берегівський район, с.Сільце, вул. Центральна,118а площею 86,1 кв.м;

 - підвальне приміщення житлового будинку в с.Сільце за адресою: Закарпатська область, Берегівський район, с.Сільце, вул.Виноградна,9 площею 80,0 кв.м;

 - підвал в с.Сільце за адресою: Закарпатська область, Берегівський район, с.Сільце, вул. І.Франка,64, площею 100,0 кв.м;

 - підвальне приміщення житлового будинку в с.Сільце за адресою: Закарпатська область, Берегівський район, с.Сільце, вул. Центральна,65, площею 70,0 кв.м.

 2. Керівникам комунальних підприємств, установ та організацій, на балансі яких знаходяться захисні споруди цивільного захисту, забезпечити їх утримання в готовності до використання за призначенням.

 3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю сільської ради (Дьякова А.М.), контроль – на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

1. [↑](#footnote-ref-1)