

**УКРАЇНА**

**КАМ'ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**14 ­­­­­­­­березня 2025 року № 38**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження Плану заходів на**

**2025-2026 роки з реалізації Національної**

**стратегії із створення безбар’єрного**

**простору в Україні на період до 2030 року**

**у Кам’янській сільській раді**

 Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 03 грудня 2020 року № 533/2020 „Про забезпечення створення безбар’єрного простору в Україні”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року „Про схвалення Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року”, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

 1. Затвердити План заходів на 2025 – 2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року, що додається.

 2. Відповідальним виконавцям організувати виконання вищезазначених заходів і подавати інформацію про виконання щомісяця до 1 числа наступного за звітнім місяцем відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю для узагальнення.

 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**14 березня 2025 року № 39**

**с. Кам’янське**

**Про проведення конкурсу щодо**

**визначення суб’єктів господарювання**

**на здійснення операцій із збирання**

**та перевезення побутових відходів**

**з території сіл Кам’янської сільської**

**територіальної громади**

Керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 08.08.2023 року № 835 «Про  затвердження послуг з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуг з управління побутовими відходами», від 25.08.2023 року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», відповідно до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів», статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В**:

 1. Провести конкурс з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади.

 2. Затвердити конкурсну документацію для учасників конкурсу з  визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади (додаток 1).

 3. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Кам’янської сілсьької ради [www.kam-rada,gov.ua](http://www.kam-rada,gov.ua) у розділі «Оголошення» (додаток 2).

- 2 -

 4. Доручити конкурсній комісії провести конкурс на визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади.

 5. Рішення конкурсної комісії щодо  результатів проведення  конкурсу з визначення суб’єктів господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів з території сіл території сіл Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Кам’янське, Сільце, Мідяниця, Арданово, Дунковиця Кам’янської сільської територіальної громади подати на розгляд виконавчого комітету Кам’янської сільської ради.

 6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло Станинець**



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**14 березня 2025 року № 40**

**с. Кам’янське**

**Про створення комісії щодо розгляду заяв членів**

**сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли,**

**осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб,**

**які захищали незалежність, суверенітет та територіальну**

**цілісність України, про виплату грошової компенсації**

**за належні для отримання жилі приміщення**

 На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016  № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018   № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей» (зі змінами),  постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (зі змінами) та постанови  Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 № 206  «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей» (зі змінами), керуючись статтями 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

 1.Створити комісію щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (додаток 1).

- 2 -

 2. Затвердити Положення про комісію щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України,  про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (додаток 2).

 3. Установити, що у разі персональних змін осіб, які входять до складу комісії або їх відсутності у зв’язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов’язки, входять до складу комісії за посадами.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**Сільський  голова                                          Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 Кам’янської сільської ради

 від 14 березня 2025 року № 40

**С К Л А Д**

**комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли,  осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України,   про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення**

**Голова комісії**

**Кузьма Наталія Володимирівна** заступник сільського голови з питань

 діяльності виконавчих органів ради

**Заступник голови комісії**

**Копин Наталія Василівна** керуюча справами (секретар)

 виконавчого комітету

**Секретар комісії**

**Пекар Оксана Андріївна** завідувач сектору соціального захисту

 населення

**Члени комісії:**

**Мошкола Юлія Іванівна** начальник відділу бухгалтерського

 обліку та звітності сільської ради;

**Хрипта Наталія Іванівна** завідувач сектору економічного

 розвитку сільської ради;

**Глушко Оксана Андріївна** староста с. Сільце;

**Гільперт Ростислав Йосипович** в.о.начальника відділу архітектури,

 земельних відносин, житлово-

 комунального господарства та

 державного архітектурного контролю

 сільської ради;

**Матьола Марина Андріївна** адміністратор управління «ЦНАП»

 сільської ради;

**Черничко Світлана Михайлівна**  депутат сільської ради.

Керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету Наталія КОПИН

 Додаток 2

 до рішення виконавчого комітету

 Кам’янської сільської ради

 від 14 березня 2025 року № 40

**ПОЛОЖЕННЯ**

 **про комісію щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, про виплату грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення**

**1. Загальні положення**

**1.1.** Комісія щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, осіб з інвалідністю та внутрішньо переміщених осіб про призначення грошової компенсації  (далі - Комісія) забезпечує своєчасний, повний та об’єктивний розгляд документів згідно з чинним законодавством.

**1.2.** Комісія створюється виконавчим комітетом Кам’янської сільської  ради.

**1.3.** Головою Комісії є заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який забезпечує організацію здійснення повноважень у сфері соціального захисту населення, секретарем Комісії – є завідувач сектору соціального захисту населення сільської ради.

**1.4.** Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями сільського голови, рішеннями сільської ради, виконавчого комітету Кам’янської сільської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

**1.5.**Комісія розглядає заяви та документи відповідно до Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 (зі змінами), Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів  їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214 (зі змінами), Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання  жилі  приміщення  для   внутрішньо переміщених осіб, які захищали суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою  Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280 (зі змінами) та Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.02.2019      № 206 (зі змінами).

**1.6.**  У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

**2. Основні завдання Комісії**

**2.1.** Основними завданнями Комісії є здійснення повноважень, передбачених п. 6 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення деяким категоріям осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» (зі змінами), п. 6 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей» (зі змінами), п. 5 Порядку виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення для внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» (зі змінами), п. 6  Порядку  виплати  грошової  компенсації  за  належні  для  отримання  жилі приміщення для  деяких  категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.02.2019 № 206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей» (зі змінами).

**3. Права Комісії**

Комісія має право:

**3.1.** Приймати рішення щодо (про) призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

**3.2.**Переглядати рішення про призначення грошової компенсації за нововиявленими обставинами (у разі зміни у складі сім’ї, зміни показників опосередкованої вартості спорудження житла тощо).

**3.3.** Визначати розмір грошової компенсації, виходячи з нормативів, встановлених  законодавством, за умови,  якщо попередньо  комісією  прийнято рішення про призначення заявнику грошової компенсації.

**3.4.** Перевіряти факт спільного або окремого проживання членів сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, які мають право на грошову компенсацію, та факт спільного проживання членів сім’ї внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, на яких нараховується грошова компенсація.

**3.5.** Визначати відповідно до умов, визначених у законодавстві, можливість включення в розрахунок грошової компенсації особи, з якою фактично проживає малолітня або неповнолітня дитина загиблого.

**3.6.** Перевіряти факт наявності майнових прав на незакінчене будівництвом житло/нерухоме майно чи права власності на нерухоме майно, в тому числі на житлове приміщення, що відповідає нормі жилої площі, визначеної [статтею 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5464-10#n289) Житлового кодексу Української РСР, членів сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, та особи з інвалідністю, а також всіх членів сім’ї, на яких розраховується грошова компенсація, або відчуження такого майна протягом   п’яти  років,  що  передують  даті  подання   заяви   про   призначення  грошової компенсації.

**3.7.**Перевіряти факт наявності майнових прав на нерухомість, будівництво якої не завершено, чи права власності на нерухоме майно внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, та всіх членів її сім’ї, на яких розраховується грошова компенсація, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, що підтверджується актом обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), або факту відчуження такого майна протягом п’яти років,  що передують даті подання заяви про призначення грошової компенсації.

**3.8.**Перевіряти факт надання раніше одержувачу грошової компенсації жилого приміщення або виплати грошової компенсації за рахунок коштів субвенції як члену сім’ї особи, яка загинула (пропала безвісти), померла, особі з  інвалідністю, або як внутрішньо переміщеній особі, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, або членам її сім’ї.

**3.9.** Вчиняти інші дії, що обумовлені чинним законодавством.

**4. Організація роботи Комісії**

**4.1.** Комісія розглядає заяви та надані до них документи на засіданнях, які скликаються за необхідністю.

**4.2.** Засідання Комісії є правочинним при наявності не менше   2/3 загального її складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

**4.3.** Роботу Комісії організовує і спрямовує голова Комісії, а в разі його відсутності - заступник голови комісії.

**4.4.**Голова Комісії:

1) керує роботою Комісії, несе відповідальність за виконання покладених  на Комісію завдань;

2) дає доручення членам Комісії та перевіряє їх виконання;

3) головує на засіданнях Комісії;

4) забезпечує проведення засідань Комісії;

5) підписує протокол.

**4.5.** Секретар Комісії:

1) забезпечує підготовку матеріалів згідно з наданими документами на розгляд Комісії;

2) вирішує організаційні питання проведення засідань Комісії;

3) веде протоколи засідань Комісії.

**4.6.** Комісія на першому засіданні визначає межі завдань та обов’язків її членів.

**4.7.** Рішення Комісії, які приймаються в межах її повноважень, оформляються протоколом засідання Комісії, який підписується головою та секретарем Комісії.

Керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету Наталія КОПИН

 Додаток

 до Положення

 Кам'янському сільському голові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(прізвище, ім'я, по-батькові)*

 проживаю (зареєстрований) за адресою:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(поштовий індекс, найменування населеного пункту, вул., буд.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(контактний телефон)*

 паспорт: серія \_\_ № \_\_\_ виданий \_\_\_

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(ідентифікаційний номер)*

**ЗАЯВА**

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, є особою з інвалідністю внаслідок війни 1/2 групи/членом сім'ї загиблого /внутрішньо переміщеною особою — учасником бойових дій/внутрішньо переміщеною особою з інвалідністю внаслідок війни III групи, що підтверджується посвідченням *серія \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, виданим 20\_\_\_\_\_року.

На квартирному обліку перебуваю з\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Відповідно до Постанови КМУ «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей» від 19 жовтня 2016 року №719 / Постанови КМУ від 18 квітня 2018 р. №280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» / Постанови КМУ від 20 лютого 2019 р. № 206 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей» прошу виділити мені грошову компенсацію за належні для отримання жилі приміщення.

До заяви додаю:

1.Копія паспорта (сторінки 1, 2, 10, 11).

2.Копія посвідчення.

3. Довідка про склад сім'ї.

4. *Інші необхідні документи.*

202\_\_\_ року Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**14 березня 2025 року № 41**

**с. Кам'янське**

**Про затвердження інформаційної**

**та технологічної карток адміністративної**

**послуги складання та видача акту**

**встановлення факту здійснення догляду**

**за особами з інвалідністю I чи II групи та**

**особами, які потребують постійного догляду**

 Відповідно до статті 40, пункту 3 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про адміністративні послуги», Відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про звернення громадян», постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 №44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 1995 року № 57 зі змінами та доповненнями та рекомендацій Асоціації міст України щодо складання органами місцевого самоврядування акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду, з метою забезпечення реалізації громадянами права перетинати державний кордон під час дії в Україні надзвичайного або воєнного стану, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В**:

1. Затвердити інформаційну картку адміністративної послуги складання та видача акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного доглядузгідно з додатком 1.

2. Затвердити технологічну картку адміністративної послуги складання та видача акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду згідно з додатком 2.

 3.Забезпечити оприлюднення затверджених інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги складання та видача акту

- 2 -

встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного доглядуна офіційному сайті Кам’янської сільської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Кам'янської сільської ради

від 14 березня 2025 року № 41

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

***складання та видача акту встановлення факту здійснення догляду*** ***за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду***

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** |
| 1 | Місцезнаходження  | *90125, с.Кам'янське, вул.Українська,1* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Центр надання адміністративних послуг, за адресою: с.Кам'янське, вул.Українська,1*Понеділок-п’ятниця з 08.30 до 17.00 год.* ***Віддалені робочі місця:****с.Сільце - , Понеділок-п’ятниця з 08.30 до 17.00 год.* *с. Арданово - Понеділок-п’ятниця з 08.30 до 17.00 год.*  |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | Web-сайт: [https://kam-rada.gov.ua/](http://www.vmr.gov.ua)Email: kamrada1@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» від 27.01.1995 № 57 (з урахуванням змін від 10.09.2022 №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України») |
| 5 | *Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування* | Рішення виконавчого комітету Кам'янської сільської ради від 10.01.2023 №06 «Про визначення уповноважених щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду» зі змінами, розпорядження Кам'янського сільського голови від 01.02.2023 №05-05/04 «Про склад комісії щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для отримання  | Акт складається за умови відсутності права перетинання державного кордону громадянами України за іншими правами відповідно до пункту 21 Правил перетинання державного кордону громадянами України, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 (зі змінами).Підставою для надання Акту для перетинання державного кордону мешканцями Кам'янської сільської територіальної громади або громадянами, які на законних підставах мешкають у громаді, є письмове звернення до Кам'янського сільського голови із заявою встановленої форми про здійснення особою такого догляду:– за особою, яка має одного із своїх батьків чи батьків дружини (чоловіка) із числа осіб з інвалідністю I чи II групи і здійснює за ними догляд;- за особами, які потребують постійного догляду, що здійснюється одним із членів сім’ї першого ступеня споріднення або у супроводі особи, яка здійснює постійний догляд за зазначеними особами.- за особою, яка здійснює постійний догляд за особами з інвалідністю I чи II групи і супроводжує таких осіб для виїзду за межі України, за наявності документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд або документів, що підтверджують інвалідність. |
| 7 | Перелік необхідних документів | Особи, які звертаються для складання Акту, подають такі документи:- заяву особи з інвалідністю І чи ІІ групи, особи, яка потребує постійного догляду, або особи, яка здійснює постійний догляд на ім’я Кам’янського сільського голови;- копії паспортів громадянина України особи з інвалідністю І чи ІІ групи або особи, яка потребує постійного догляду, та особи, яка здійснює постійний догляд;- копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності у заявників відповідного статусу);- копії документів, що підтверджують родинні стосунки (перший ступінь споріднення);- довідки про зареєстроване / задеклароване місце проживання (перебування) особи з інвалідністю І чи ІІ групи або особи, яка потребує постійного догляду, та особи, яка здійснює постійний догляд, або інші документи, що підтверджують реєстрацію / декларацію місця проживання (перебування);- копію документа, що підтверджує інвалідність І чи ІІ групи (у разі наявності відповідного статусу);- копію висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу у постійному сторонньому догляді за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров’я України (у разі наявності такого висновку);- інші документи, що підтверджують факт здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та особами, які потребують постійного догляду (документів про отримання компенсації на догляд).  |
| 8 | Спосіб подання документів  | Заява та документи, подаються особою або законним представником. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання  | Протягом 5 робочих днів після надходження заяви. |
| 11 | Результат надання адміністративної послуги | За результатами обстеження складається Акт затвердженої форми, у 2-х примірниках, і засвідчується підписами комісії зі встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду та особою, що здійснює догляд і скріплюється печаткою Кам'янської сільської ради. Акт виноситься на розгляд виконавчого комітету Кам'янської сільської ради для винесення відповідного рішення. Акт дійсний протягом року від дати його затвердження. |
| 12 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через інші засоби зв'язку.  |

Керуюча справами (секретар)

виконавчого комітету Наталія КОПИН

 Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

 Кам'янської сільської ради

 від 14 березня 2025 року № 41

Технологічна картка

адміністративної послуги

**«Складання та видача акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністративної послуги** | **Структурні підрозділи суб’єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи** **надання адміністративної послуги (дії, рішення)** | **Строки виконання етапів** **(дії, рішення)** |
| 1 | Прийом заяви та повного пакету документів, занесення даних до журналу реєстрації документів.Передача заяви та повного пакету документів для резолюції сільського голови. | Адміністратор управління «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської сільської ради  | Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської сільської ради  | Заява з необхідними документами для складання та видачі акту встановлення факту здійснення особою постійного догляду передається для резолюції сільського голови в той же день. |
| 2 | Резолюція сільського голови тапередача пакету документів до сектору соціального захисту населення сільської ради.  | Відділ загальної та організаційної роботи Кам'янської сільської ради  | Відділ загальної та організаційної роботи Кам'янської сільської ради  | Заява з необхідними документами для складання та видачі акту встановлення факту здійснення особою постійного догляду з резолюцією сільського голови не пізніше одного робочого дня передається до сектору соціального захисту населення Кам'янської сільської ради. |
| 3 | Прийом заяви та повного пакету документів з резолюцією сільського голови, реєстрація в журналі реєстрації заяв та документів для складання та видачі акту встановлення факту здійснення особою постійного догляду. | Сектор соціального захисту населення Кам'янської сільської ради | Сектор соціального захисту населення Кам'янської сільської ради | 1 робочий день. |
| 4 | Відвідування Комісією зі встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду, за адресою її фактичного місця проживання.Складання Комісією Акту за результатами відвідування. Передача Акту встановлення факту здійснення особою постійного догляду та рішення про результати розгляду Заяви до управління «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської сільської ради. | Сектор соціального захисту населення Кам'янської сільської ради  | Сектор соціального захисту населення Кам'янської сільської ради  | 2 робочі дні. |
| 5 | Видача Акту встановлення факту здійснення особою постійного догляду та рішення про результати розгляду Заяви | Адміністратор управління «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської сільської ради  | Управління «Центр надання адміністративних послуг» Кам'янської сільської ради  | 1 день |
| **Загальна кількість днів надання адміністративної послуги - не більше 5 робочих днів з дня надходження заяви.** |

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги - Скарга на рішення про результати розгляду Заяви/Акт встановлення

 факту здійснення особою постійного догляду може бути подана до вищестоящого органу управління соціального захисту або до суду.

 Керуюча справами (секретар)

 виконавчого комітету Наталія КОПИН



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**14 березня 2025 року № 42**

**с. Кам’янське**

 **Про надання дозволу на вчинення**

 **правочину щодо нерухомого майна**

 Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст..17,18 Закону України «Про охорону дитинства», ст.12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пунктом 67 постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги протокол № 02 засідання комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від 12 березня 2025 року, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

 1. Надати дозвіл гр. Кобаль Ержибеті Яношівні 17.07.1944 року народження на укладання на користь своєї онуки Балега Наталії Михайлівни 22.06.1999 р.н.договору дарування житлового будинку загальною площею 63,5 м2 розташованого за адресою с.Мідяниця, 13, Берегівського району Закарпатської області, право користування яким мають малолітні діти: Балега Наталія Михайлівна 31.03.2020 року народження та Балега Микола Михайлович 16.12.2021 року народження.

 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**14 березня 2025 року № 43**

**с. Кам’янське**

 **Про надання дозволу на відчуження**

 **нерухомого майна**

 Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст..17,18 Закону України «Про охорону дитинства», ст.12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пунктом 67 постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги протокол № 02 засідання комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від 12 березня 2025 року, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

 1. Надати дозвіл гр. Горзову Михайлу Михайловичу 02.07.2010 р.н. на відчуження нерухомого майна розташованого за адресою с. Кам’янське вул. Українська, 21, Берегівського району Закарпатської області, в ½ частці нежитлової будівлі - будинку тваринника належною на підставі свідоцтва про спадщину за законом № 573 від 06.03.2025 року та на підписання договору купівлі-продажу.

 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**14 березня 2025 року № 44**

**с. Кам’янське**

 **Про надання дозволу на відчуження**

 **нерухомого майна**

 Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст..17,18 Закону України «Про охорону дитинства», ст.12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», пунктом 67 постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008р. №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», беручи до уваги протокол № 02 засідання комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від 12 березня 2025 року, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

 1. Надати дозвіл гр. Горзов Христині Михайлівні 15.07.2008 р.н. на відчуження нерухомого майна розташованого за адресою с. Кам’янське вул. Українська, 21, Берегівського району Закарпатської області, в ½ частці нежитлової будівлі - будинку тваринника належною на підставі свідоцтва про спадщину за законом № 573 від 06.03.2025 року та на підписання договору купівлі-продажу.

 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**14 березня 2025 року № 45**

**с. Кам’янське**

**Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

 Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст..17,18 Закону України «Про охорону дитинства», пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 (зі змінами), пунктів 3, 5, 10 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 268 (зі змінами), беручи до уваги протокол № 02 засідання комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від 12 березня 2025 року, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

 1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, малолітньому Булавіну Івану Євгеновичу, 06.05.2014 року народження (свідоцтво про народження серія І-КИ №493962, видане виконавчим комітетом Зеленодольської міської ради Апостолівського району Дніпропетровської області), який фактично проживає за адресою: с.Дунковиця, 136, Берегівського району Закарпатської області, як такому, що зазнав психологічного насильства.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**14 березня 2025 року № 46**

**с. Кам’янське**

**Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

 Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст..17,18 Закону України «Про охорону дитинства», пункту 3 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 (зі змінами), пунктів 3, 5, 10 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 268 (зі змінами), беручи до уваги протокол № 02 засідання комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Кам’янської сільської ради від 12 березня 2025 року, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

 1. Надати статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, неповнолітній Козулі Анастасії Романівні, 30.11.2009 року народження (ID картка № 010146650, орган що видав 2112, дата видачі 15.01.2024 року), яка фактично проживає за адресою: с. Дунковиця, 136, Берегівського району Закарпатської області, як такій, що зазнала психологічного насильства.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**14 березня 2025 року № 47**

**с. Кам'янське**

**Про затвердження акту встановлення**

**факту здійснення догляду за особою,**

**яка потребує постійного догляду -**

**Гордієнко Марією Андріївною**

 Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2022 №1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», рішення комісії щодо складання акту встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю І чи ІІ групи та особами, які потребують постійного догляду, розглянувши заяву громадянина Гордієнки Андрія Анатолійовича, жителя с.Сільце, вул.8-Березня,85 про встановлення факту здійснення догляду ним за своєю бабусею Гордієнко Марією Андріївною, яка потребує постійного стороннього догляду, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

 1. Затвердити акт встановлення факту здійснення догляду громадянином Гордієнком Андрієм Анатолійовичем за своєю бабусею Гордієнко Марією Андріївною, яка потребує постійного стороннього догляду (акт додається).

 2. Оприлюднити рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

 3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 14 березня 2025 року № 48**

**с. Кам’янське**

**Про припинення діяльності в**

**особистому селянському**

**господарстві**

 Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 1, 2, 11 Закону України «Про особисте селянське господарство», та розглянувши заяву гр. Радик М.П., мешк. с. Арданово № 343, про припинення діяльності в особистому селянському господарстві, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

 1. Припинити діяльність в особистому селянському господарстві гр. Радик Марії Павлівні, мешканці с. Арданово № 343.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**2025 року №**

**с. Кам’янське**

**Про взяття на пільговий квартирний**

**облік особи з інвалідністю внаслідок війни**

**Чедрика Богдана Мирославовича**

 Відповідно до підпункту 2 пункту «а» статті 30, статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, статей 31, пункту 1 частини першої статті 34, статті 39 Житлового кодексу України, статей 7,13 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», підпункту 1 пункту 13, підпункту 5-1 пункту 46 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм житлових приміщень, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р №470, Положення про квартирний облік громадян при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради, розглянувши заяву Чедрика Богдана Мирославовича від 6 березня 2025 року щодо взяття його на пільговий квартирний облік, як особу з інвалідністю внаслідок війни та додані до неї документи, враховуючи рекомендації комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Кам’янської сільської ради (протокол № 1 від 07.03.2025 року), виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

 1. Взяти на пільговий квартирний облік виконавчого комітету Кам’янської сільської ради Чедрика Богдана Мирославовича, 10.10.1992 р.н., який зареєстрований і проживає за адресою: с.Кам’янське, вул.Центральна, 165, як особу з інвалідністю внаслідок війни та включити його до списку осіб, які користуються правом позачергового забезпечення житловою площею.

 2. Доручити сектору соціального захисту населення Кам’янської сільської ради забезпечити внесення Чедрика Б.М. до списку осіб, які користуються

- 2 -

правом позачергового забезпечення житловою площею, та завести облікову справу. У 15-денний термін направити письмове повідомлення Чедрику Богдану Мирославовичу щодо прийнятого рішення.

 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

 **Сільський  голова                                          Михайло СТАНИНЕЦЬ**