****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 29 травня 2024 року № 62**

**с.Кам'янське**

**Про внесення змін у рішення виконавчого**

**комітету Кам’янської сільської ради від**

**10.02.2023 року № 14 «Про створення комісії**

**з оренди комунального майна Кам'янської**

**сільської ради Берегівського району**

**Закарпатської області»**

 Відповідно до статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», рішенням 17-ої позачергової сесії 8-го скликання Кам'янської сільської ради від 08.12.2022 року №1183 «Про забезпечення ефективності використання комунального майна Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області», у зв’язку з кадровими змінами в апараті сільської ради, виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

 1. Затвердити склад комісії з оренди комунального майна Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області у новій редакції, згідно додатку.

 2. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

Додаток

 до рішення виконавчого комітету

 Кам’янської сільської ради

 від 10.02.2023 року № 14

 (у редакції рішення виконавчого

 комітету від 29.05.2024 року № 62)

**Комісія**

**з оренди комунального майна Кам'янської сільської ради**

**Берегівського району Закарпатської області**

**Голова комісії**

Кузьма Наталія Володимирівна заступник сільського голови

 з питань діяльності

 виконавчих органів ради

**Секретар комісії**

Хрипта Наталія Іванівна завідувачка сектору

 економічного розвитку

 сільської ради

**Члени комісії:**

Плескач Світлана Михайлівна депутат сільської ради, голова

 постійної комісії з питань

 комунальної власності,

 житлово-комунального

 господарства, управління

 майном спільної комунальної

 власності енергозбереження

 та транспорту сільської

 ради;

Глушко Оксана Андріївна староста села Сільце;

Худан Адріана Іванівна начальник відділу правового

 забезпечення сільської ради;

Попфолуші Михайло Васильович депутат сільської ради, член

 постійної комісії з питань

 комунальної власності,

 житлово-комунального

 господарства, управління

 майном спільної комунальної

 власності енергозбереження

 та транспорту сільської ради;

Кобаль Іван Іванович член виконавчого комітету

 сільської ради



**УКРАЇНА**

**КАМ'ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від ­­­­­­­­­29 травня 2024 року № 63**

**с. Кам'янське**

**Про намір передачі майна в оренду**

**та включення до Переліку другого**

**типу об’єктів комунальної власності**

**Кам'янської сільської ради для**

**передачі майна в оренду без**

**проведення аукціону**

 Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 28.04.2021р. № 630 «Про деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно», рішення 17-ої позачергової сесії 8-го скликання сільської ради від 08.12.2022 р. № 1183 «Про забезпечення ефективності використання комунального майна Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області», враховуючи рекомендації комісії з оренди комунального майна сільської ради від 10.02.2023 року № 14" Про створення комісії з оренди комунального майна Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області",виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Оголосити про намір передачі майна в оренду та затвердити Перелік другого типу об’єктів комунальної власності Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області для передачі майна в оренду без проведення аукціону (Додаток 1).

2. Завідувачці сектору економічного розвитку сільської ради, відповідальній особі за внесення інформації до електронної торгової системи (Хрипта Н.І.) оприлюднити зазначений перелік майна на сайті сільської ради та в електронній торговій системі у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 Кам’янської сільської ради

 від 29.05.2024р. № 63

**Перелік другого типу**

**об’єкта комунальної власності Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області для передачі майна в оренду без проведення аукціону**

Орендодавець – Кам’янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва об’єкта, адреса** | **Площа, кв.м.** | **Балансоутримувач** | **Пропонований термін оренди** | **Ринкова (оціночна) вартість об’єкта станом на 01.05.2024 р., грн.** | **Цільове призначення об’єкта** |
| 1 | Частина вбудованого нежитлового приміщення першого поверху будівлі, громадського будинку з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами, що позначене на інвентарній справі літ. "А", розташованого в с.Кам’янське, вул. Українська, 1 Берегівського району Закарпатської області, 90125 | 128,67 | Кам'янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області. | 5років | 67 323,37 | Для розміщення органів державної влади, інших бюджетних організацій,закладів, установ, які повністю фінансується з державного бюджету |

**Заступник сільського голови Наталія Кузьма**



**УКРАЇНА**

**КАМ'ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від ­­­­­­­­­29 травня 2024 року № 64**

**с. Кам'янське**

**Про затвердження умов, додаткових умов**

**оренди майна та оголошення про передачу**

**в оренду без проведення електронного**

**аукціону майна комунальної власності**

**Кам’янської сільської ради Берегівського**

**району Закарпатської області**

Відповідно до статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 28.04.2021р. № 630 «Про деякі питання розрахунку орендної плати за державне майно», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020р. № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 27.05.2022р. № 634 «Про особливості оренди держаного та комунального майна у період воєнного стану», рішення 17-ої сесії 8-го скликання Кам’янської сільської ради від 08.12.2022 року № 1183 «Про забезпечення ефективності використання комунального майна Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, рішення виконавчого комітету сільської ради від 29.05.2024 року № 63 «Про намір передачі майна в оренду та включення до Переліку другого типу об’єктів комунальної власності Кам’янської сільської ради для передачі майна в оренду без проведення аукціону», рекомендації комісії з оренди комунального майна сільської ради від 10.02.2023 року № 14" Про створення комісії з оренди комунального майна Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області",виконавчий комітет Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити умови, додаткові умови оренди майна комунальної власності Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області та оголосити про передачу в оренду без проведення електронного аукціону майна

- 2 -

комунальної власності Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (Додаток 1).

2. Відповідальній особі за внесення інформації до електронної торгової системи (Хрипта Н.І.) оприлюднити умови, додаткові умови оренди майна комунальної власності Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області без проведення електронного аукціону у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Визначити, що для договорів оренди майна, що укладаються без проведення електронного аукціону з річною орендною платою в розмірі 1 грн. на рік, протягом дії воєнного стану не застосовується положення пунктів 10 (розмір авансового внеску орендної плати) та 11 (сума забезпечувального депозиту) примірного договору оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Кам’янської сільської ради, а страхування об’єкта оренди не здійснюється.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

Кам’янської сільської ради

 від 29.05.2024 р. № 64

**Умови, додаткові умови передачі в оренду об’єкта комунальної власності Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області без проведення електронного аукціону**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва об'єкта | Частина вбудованого нежитлового приміщення першого поверху будівлі, громадського будинку з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами, загальною площею 128,67 м.кв., розташованого в с.Кам’янське, вул. Українська, 1 Берегівського району Закарпатської області, 90125 |
| Дата, номер, назва рішення  | Рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області від 29.05.2024р. № 63 «Про намір передачі майна в оренду та включення до Переліку другого типу об’єктів комунальної власності Кам’янської сільської ради для передачі майна в оренду без проведення аукціону» |
| Повне найменування та адреса орендодавця | Кам’янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області, с. Кам’янське,вул. Українська,1 телефон: 0961370346, e-mail:**kamorenda@ukr.net** |
| Повне найменування та адреса Балансоутримувача | Кам’янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області, с. Кам’янське,вул. Українська,1 телефон: 0961370346, e-mail:**kamorenda@ukr.net** |
| Інформація про об’єкт оренди | Об’єктом оренди є: частина вбудованого нежитлового приміщення першого поверху будівлі, громадського будинку з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами, загальною площею 90,87 м.кв., розташованого в с.Кам’янське, вул. Українська, 1 Берегівського району Закарпатської області, 90125. Об’єкт приєднано до електромережі, забезпечено водопостачанням, каналізацією, опаленням. Стан майна задовільний. |
| Вартість об'єкта оренди | Вартість об’єкта балансова/ залишкова станом на 01.05.2024р. становить 67 323,37грн. (без ПДВ) |
| Тип об’єкта | нерухоме майно |
| Пропонований строк оренди | 5 років  |
| Інформація про отримання погодження органу управління | Не потребує погодження |
| Фотографічне зображення майна | У період дії воєнного стану не додається. |
| Технічний стан, інформація про потужність електромережі і забезпечення комунікаціями  | Технічний стан приміщення – задовільний |
| Технічний план об’єкта  | Додається |
| Інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної спадщини, щойно виявлений об’єкт культурної спадщини чи його частина | Об’єкт не є пам’яткою культурної спадщини |
| Наявність погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об'єкта в оренду | Не потребує погодження |
| Інформація про наявність окремих особових рахунків на об’єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг | Орендар компенсує Балансоутримувачу витрати на оплату комунальних послуг на підставі укладених договорів |
| Проєкт договору  | Додається до оголошення про передачу нерухомого майна в оренду  |
| Умови та додаткові умови оренди |
| Строк оренди  | 5 років  |
| Стартова орендна плата  | **1 грн. в рік** без урахування ПДВ (п.11 Методики розрахунку орендної плати за оренду комунального майна Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, затвердженої рішенням сільської ради від 08.12.2022р. №1183) |
| Обмеження щодо цільового призначення об’єкта оренди, встановлені відповідно до підпункту 8.7 пункту 8 Порядку (з Додатка 3 до Порядку)  | Об’єкт оренди може використовуватися тільки за визначеним цільовим призначенням**: для розміщення органів державної влади, інших бюджетних організацій, закладів, установ, які повністю фінансується з державного бюджету**  |
| Додаткові умови оренди майна |  Цільове використання об’єкта оренди Орендарем: **для послуг, що надаються сервісними центрами МВС** |
| Передача майна в суборенду відповідно до підпункту 25.1 пункту 25 Порядку | Майно передається в оренду без права передачі в суборенду |
| Вимоги до орендаря | Потенційний орендар повинен відповідати вимогам, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» |
| Контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти працівника орендодавця для звернень про ознайомлення з об’єктом оренди | Контактна особа: Хрипта Наталія Іванівна, тел. +380961370346е-mail: **kamorenda@ukr.net**робочі дні: понеділок-п'ятниця з 08:00 до 17:00, обідня перерва з 12.00 до 13.00 год. адреса: с. Кам’янське, вул. Українська, 1, II поверх каб. 3. |

**Заступник сільського голови Наталія Кузьма**



**УКРАЇНА**

**КАМ'ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 травня 2024 року № 65**

**с. Кам'янське**

**Про затвердження висновків про вартість**

**майна комунальної власності Кам'янської**

**сільської ради для розрахунку орендної плати**

Розглянувши звіти про вартість майна комунальної власності Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області станом на 25.04.2024р., виконані суб’єктом оціночної діяльності – приватним консалтинговим підприємством «Консульт» для розрахунку орендної плати, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтей 7 та 12 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», рішення 17-ої позачергової сесії 8-го скликання сільської ради від 08.12.2022 р. № 1183 «Про забезпечення ефективності використання комунального майна Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області», виконавчий комітет Кам'янської сільської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Затвердити висновки про вартість майна комунальної власності Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області станом на 25.04.2024р. (додаються), виконані суб’єктом оціночної діяльності – приватним консалтинговим підприємством «Консульт» для розрахунку орендної плати (додаток 1).

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

 Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 Кам'янської сільської ради

 від 29.05.2024 р. № 65

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Назва об’єкта, адреса** | **Площа, кв.м.** | **Балансоутримувач** | **Ринкова вартість, грн.** | **Номер висновку про вартість майна** |
| 1 | Вбудоване нежитлове приміщення першого поверху будівлі громадського будинку з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами амбулаторії загальної практики сімейної медицини Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, що позначене на інвентарній справі літ. А (Амбулаторія загальної практики сімейної медицини) , **№1-1 - 1-19**, розташованого в с.Сільце, вул. Центральна, 111а Берегівського району Закарпатської області, 90124 | 210,9 | Кам'янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області. | 4 561 781,00 | 75 |
| 2 | вбудоване нежитлове приміщення першого поверху будівлі громадського будинку з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами амбулаторії загальної практики сімейної медицини Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, що позначене на інвентарній справі літ. А (Амбулаторія загальної практики сімейної медицини АЗП-СМ) , **№1-1 - 1-20**, розташованого в с.Арданово, вул. Без назви, будинок 397- Б, Берегівського району Закарпатської області, 90120 | 214,1 | Кам'янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області. | 5 230 462,00 | 76 |
| 3 |  Частина вбудованого нежитлового приміщення другого поверху будівлі громадського будинку з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами амбулаторії загальної практики сімейної медицини Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, що позначене на інвентарній справі літ." А (Громадський будинок АЗПСМ), **№ 1-8 - 1-14,** розташованого в с. Дунковиця,91 в, Берегівського району Закарпатської області, 90121 | 118,8 | Кам'янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області. | 810 822,00 | 77 |
| 4 | Частина вбудованого нежитлового приміщення першого поверху будівлі громадського будинку з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами амбулаторії загальної практики сімейної медицини Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, що позначене на інвентарній справі літ. А-А'' (КЗ АЗП-СМ), **№ 1-1, - 1-2, 1-4, 1- 6 - 1-8, 1-10,1-11, 1-13 - 1-17,1-20,1-21** розташоване в с. Кам'янське, вул. Центральна, 71а Берегівського району Закарпатської області, 90125 |  101,7 | Кам'янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області. | 738 537,00 | 78 |
| 5 | Частина вбудованого нежитлового приміщення першого поверху будівлі громадського будинку з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами амбулаторії загальної практики сімейної медицини Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, що позначене на інвентарній справі літ. **А-А' (АЗП-СМ), №1-6 – 1-13** розташоване в с. Хмільник, 104 Берегівського району Закарпатської області, 90126 | 71,7 | Кам'янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області. | 502 892,00 | 79 |

 **Заступник сільського голови Наталія Кузьма**



УКРАЇНА

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 травня 2024 року № 66**

**с. Кам’янське**

**Про створення комісії із встановлення**

**факту здійснення особою догляду**

**(постійного догляду)**

Відповідно до статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктів 9,13,14 ст.23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», пункту 61 постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 року №590 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», виконавчий комітет Кам’янської сільської ради:

**В И Р І Ш И В:**

1. Створити комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) згідно додатку 1.

2. Комісії, утвореній відповідно до пункту 1 цього рішення, забезпечити розгляд заяв та доданих до них документів від мешканців громади щодо встановлення факту здійснення заявниками догляду (постійного догляду) за особами, зазначеними у [пунктах 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3543-12#n642), [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3543-12#n646), [14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3543-12#n647) частини першої статті 23 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, та які не мають права на призначення компенсації (допомоги, надбавки) на догляд за ними, шляхом складання відповідного Акту за формою, встановленою Постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період».

3. Затвердити Положення про комісію із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду) згідно додатку 2.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьма Н.В.

 **Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Кам’янської сільської ради

від 29.05.2024 року № 66

**СКЛАД**

**комісії із встановлення факту здійснення особою догляду (постійного догляду)**

|  |  |
| --- | --- |
| КузьмаНаталія Володимирівна | заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії; |
| Копин Наталія Василівна | керуюча справами (секретар) виконавчого комітету сільської ради, заступник голови комісії; |
|  |  |
| ПекарОксана Андріївна | завідувач сектору з питань соціального захисту населення сільської ради, секретар комісії; |
|  |  |
| **Члени комісії:** |
|  |  |
| Глушко Оксана АндріївнаОросАліна Михайлівна | староста с.Сільцедиректор Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської радиБерегівського району Закарпатської області |
|  |  |
| Черничко  Світлана МихайлівнаКеруюча справами (секретар)виконавчого комітету  | голова ГО сіл Арданово, Мідяниця, Дунковиця «БОГУСЛАВ»Депутат відповідного округу Наталія КОПИН |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |

 Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Кам’янської сільської ради

від 29.05.2024 року № 66

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок складення та видачі акта встановлення факту**

**здійснення догляду**

1. Це Положення визначає порядок складення та видачі акта встановлення факту здійснення догляду (надалі – Акт) за особами з інвалідністю I чи II групи та за особами, які потребують постійного догляду, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період».

2. Акт складається на підставі письмового звернення особи, яка здійснює догляд/постійний догляд, або особи з інвалідністю I чи II групи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд, (надалі – Заява) до сільського голови Кам’янської сільської ради.

3. Заява на складення та видачу Акта може прийматись за формою, затвердженою додатком 1 до цього Положення, або в іншій довільній формі, однак з обов’язковим зазначенням адреси фактичного місця проживання особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд. Прийом заяв з документами проводиться у Центрі надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради.

4. До Заяви додаються:

* 1. Копії документів, що підтверджують родинні зв’язки (якщо догляд здійснюється за своїми батьками чи батьками дружини (чоловіка), які є особами з інвалідністю І чи ІІ групи).
	2. Копії документів, що підтверджують інвалідність (якщо догляд/постійний догляд здійснюється за особою з інвалідністю І чи ІІ групи).
	3. Копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я про потребу у постійному сторонньому догляді.
	4. Копія паспорта особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд.
	5. Копія паспорта особи, яка здійснює догляд/постійний догляд.
	6. Копія документа на підтвердження РНОКПП особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд.
	7. Копія документа на підтвердження РНОКПП особи, яка здійснює догляд/постійний догляд.
	8. Копія документа на підтвердження адреси зареєстрованого місця проживання особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд (зокрема, довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи).
	9. Копія документа на підтвердження адреси зареєстрованого місця проживання особи, яка здійснює догляд/постійний догляд (зокрема, довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи).
	10. Копії документів (посвідчення, довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд.
	11. Копії паспортів осіб першого та другого ступеня споріднення, які не є військовозобов`язаними та відповідно до закону зобов’язані утримувати чи здійснювати постійний догляд за особою, що потребує постійного стороннього догляду.
	12. Копія документа, який є підставою неможливості здійснення догляду родичами першого, другого ступеня споріднення за особою, що потребує постійного стороннього догляду.

5. Заява може бути подана особисто або направлена засобами поштового зв’язку.

6. Відповідальність за достовірність даних, поданих заявником для складення Акта, несе заявник.

7. Факт здійснення догляду/постійного догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та факт здійснення постійного догляду за особами, які потребують постійного догляду, згідно з висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров’я, встановлюється спеціальною комісією з питань встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю I чи II групи та  особами, які потребують постійного догляду (надалі за текстом – Комісія), склад якої затверджується виконавчим комітетом Кам’янської сільської ради.

8. Комісія попередньо перевіряє Заяву та додані документи. У випадку, якщо до Заяви не додані документи, подання яких, згідно з вимогами цього Положення, є обов’язковим, Комісія не пізніше наступного робочого дня повідомляє заявника про необхідність подачі таких документів, та зупиняє розгляд Заяви до моменту подачі таких документів. Не пізніше наступного робочого дня після надходження необхідних документів розгляд Заяви відновлюється.

9. Комісія не має права вимагати подачі документів, не передбачених цим Положенням.

10. Якщо зміст Заяви та доданих до неї документів відповідає вимогам цього Положення, Комісія визначає дату відвідування особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд, за адресою її фактичного місця проживання, вказаною у Заяві (надалі – Відвідування), про що повідомляє заявника засобами телефонного зв’язку (за можливості).

11. Відвідування здійснюється не менш як **трьома** членами Комісії, під час якого з’ясовуються факт спільного проживання (окрім випадків, якщо догляд здійснюється за своїми батьками чи батьками дружини (чоловіка), які є особами з інвалідністю І чи ІІ групи), а також факт надання належного догляду (якщо догляд здійснюється за своїми батьками чи батьками дружини (чоловіка), які є особами з інвалідністю І чи ІІ групи) або постійного догляду, зокрема шляхом опитування сусідів та інших осіб, що можуть володіти відповідною інформацією.

12. Рішення про результати розгляду Заяви виноситься членами Комісії, які здійснювали Відвідування, **протягом п`яти робочих днів** з дати подання Заяви за результатами Відвідування.

13. За результатами Відвідування Комісія може прийняте одне з таких рішень:

13.1. Підтвердити факт здійснення догляду/постійного догляду.

В такому випадку членами Комісії, які здійснювали Відвідування, складається у двох примірниках Акт за формою, встановленою додатком 2 до цього Положення. В Акті зазначаються дані членів Комісії, які здійснювали Відвідування. Акт підписується членами Комісії, які здійснювали Відвідування.

Акт затверджується головою Комісії у день підписання Акта членами Комісії, які здійснювали Відвідування.

Один примірник Акта видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв’язку за адресою, вказаною у Заяві.

Всі матеріали, що стали підґрунтям для складення та видачі Акта, долучаються до другого примірника Акта, який зберігається у секторі соціального захисту населення Кам’янської сільської ради.

13.2. Відмова у видачі Акта.

Члени Комісії, які здійснювали Відвідування, можуть відмовити у видачі Акта у таких випадках:

1) Члени Комісії дійшли висновку, що догляд, про який зазначено в Заяві, не здійснюється.

2) Члени Комісії дійшли висновку, що догляд не має характеру постійного (не може бути підставою для відмови у випадках, коли догляд здійснюється за своїми батьками чи батьками дружини (чоловіка), які є особами з інвалідністю І чи ІІ групи).

3) Наявність осіб першого та другого ступеня споріднення, які не є військовозобов`язаними та відповідно до закону зобов’язані утримувати чи здійснювати постійний догляд за особою, що потребує постійного стороннього догляду.

У випадку прийняття рішення про відмову у видачі Акта члени Комісії, які здійснювали Відвідування, складають у двох примірниках Відмову у видачі Акта встановлення факту здійснення догляду (надалі – Відмова) за формою, затвердженою додатком 3 до цього Положення.

У Відмові зазначаються дані членів Комісії, які здійснювали Відвідування. Відмова підписується членами Комісії, які здійснювали Відвідування.

Відмова затверджується головою Комісії у день підписання Відмови членами Комісії, які здійснювали Відвідування.

Один примірник Відмови видається заявнику особисто або надсилається засобами поштового зв’язку за адресою, вказаною у Заяві.

Всі матеріали, що стали підґрунтям для складення та видачі Відмови, долучаються до другого примірника Відмови, що зберігається у секторі соціального захисту населення Кам’янської сільської ради.

**Керуюча справами (секретар)**

**виконавчого комітету Наталія Копин**

 **Додаток 1**

 до Положення про порядок

складення та видачі акта встановлення

 факту здійснення догляду

|  |
| --- |
| Кам’янському сільському голові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ПІБ)*Від  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ПІБ)*Паспорт  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(серія і номер/номер, дата видачі, орган видачі)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Адреса зареєстрованого місця проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер квартири)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 Адреса фактичного місця проживання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер квартири)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                       Номер телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВА**

на складення та видачу Акта встановлення факту здійснення догляду

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ПІБ заявника)*

здійснюю*(обрати необхідне)*

 догляд *\*(якщо за своїми батьками чи батьками дружини (чоловіка), які є особами з*

*інвалідністю І чи ІІ групи)*

 постійний догляд за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд),*

*який/яка(обрати необхідне)*

     є особою з інвалідністю \_\_\_\_\_\_   групи

 потребує постійного стороннього догляду відповідно до Висновку ЛКК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквізити довідки МСЕК, Висновку ЛКК)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд)*

           Прошу підтвердити факт здійснення мною догляду (постійного догляду) за особою, яка має необхідність в догляді.

           Відповідно до вищенаведеного, прошу протягом 5 робочих днів з дня надходження цієї Заяви скласти Акт встановлення факту здійснення догляду (надалі – Акт) мною за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд)*

та (обрати необхідне)

   видати такий Акт мені особисто

 надіслати мені такий Акт засобами поштового зв’язку за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Повідомляю про готовність прийняти комісію з питань встановлення факту здійснення догляду за адресою:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(адреса фактичного місця проживання особи, за якою здійснюється догляд/постійний догляд)*

Дату та час візиту прошу погодити зі мною завчасно за номером телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ)                                                      підпис*