

## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 11 березня 2021 року № 182**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження Програми**

**соціально-економічного розвитку**

**Кам’янської сільської ради на 2021 рік**

Відповідно до пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму соціально - економічного розвитку Кам’янської сільської ради на 2021 рік (далі Програма), що додається.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова М.М.Станинець**

**ПРОГРАМА**

**СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ СІЛ**

**КАМ’ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**НА 2021 РІК**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Програма соціально-економічного і культурного розвитку сіл Кам’янської  сільської ради на 2021 рік розроблена на основі положень Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування» , «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»,  «Про планування і забудову територій», Постанови Кабінету Міністрів України «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету», з урахуванням  науково-технічного, інвестиційного і виробничого потенціалу територіальної громади, можливостей забезпеченості її матеріально-технічними та фінансовими ресурсами.

Програма є комплексною системою завдань та способів їх виконання на 2021-23 роки, що визначає цілі та стратегію розв’язання соціальних і економічних проблем розвитку  громади, задає комплекс конкретних, узгоджених заходів економічно-соціального, культурного і духовного розвитку, прогнозує динаміку основних показників.

 Виконання зазначених пріоритетних завдань  сприятиме наповненню бюджету села та дозволить спрямувати фінансові ресурси у соціальну сферу для створення повноцінного життєвого середовища, додержання державних соціальних стандартів та гарантій. У процесі виконання.

 Програма може уточнюватися. Зміни і доповнення до Програми затверджуються Кам’янською сільською радою за поданням депутатів, комісій сільської ради, членів виконкому та жителів сіл.

Звітування про виконання Програми здійснюватиметься за підсумками  року.

Враховуючи підсумки 2020 року серед головних пріоритетів економічного і соціального розвитку населених пунктів громади у 2021 році мають бути:

            - скоординована робота сільської ради, її виконавчого комітету, громадських і релігійних організацій, навчально-виховних та культурно-просвітницьких закладів, пов’язаної з розвитком духовності, захистом моралі та формуванням здорового способу життя;

            - створення умов для гармонійного розвитку молоді, задоволення їх потреб в професійному самовизначенні, забезпеченні їх соціальних гарантій, виховання відповідальності перед суспільством та високої духовності;

            - збереження рівня доходів населення, пом’якшення ситуації на ринку праці в селі, забезпечення соціального захисту найбільш вразливих верств населення;

            - підвищення ефективності енергоспоживання, здійснення заходів із енергозбереження в усіх сферах діяльності;

            - підвищення рівня соціальних стандартів і якості послуг, які безпосередньо надаються населенню, удосконалення діяльності та матеріально-технічної бази закладів охорони здоров’я, соціального захисту, розвиток установ освіти, створення належних умов для всебічного та повноцінного розвитку дітей, відродження культурних і просвітницьких традицій;

            - спрямування наявних ресурсів на соціальне відродження населених пунктів ради та підвищення доходів жителів сіл, створення умов для розвитку аграрного сектору;

            - активізація інвестиційної діяльності, продовження реконструкції та поточного ремонту об’єктів життєзабезпечення, розвиток та відновлення мережі сільських доріг;

            - розв’язання екологічних проблем, здійснення природоохоронних заходів, щодо призупинення погіршення стану навколишнього природного середовища, поліпшення якості питної води та впорядкування утилізації твердих побутових відходів;

            - сприяння суб`єктам господарювання у реалізації інвестиційних проектів, спрямованих на створення нових робочих місць, освоєння передових технологій;

            - забезпечення подальшого розвитку малого підприємництва, фермерських та особистих селянських господарств й підвищення їх ролі у соціально-економічному житті села:

            - забезпечення населення якісними комунальними послугами;

            - розвиток транспортної інфраструктури: вивчення і розробка  автобусних маршрутів  з метою поліпшення транспортного обслуговування жителів села.

       Заходи Програми фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів вільного залишку, субвенцій з інших бюджетів, коштів підприємств та інвесторів.

**2. АНАЛІЗ ПРОГНОЗОВАНИХ ФІНАНСОВИХ НАДХОДЖЕНЬ НА 2021 РІК**

         Цілями діяльності сільської ради є підвищення ефективності фінансово-бюджетної політики, забезпечення стабільного функціонування бюджетної системи в умовах фінансово-економічної кризи шляхом зміцнення і збільшення дохідної частини бюджету, підвищення ефективності, оптимізації раціонального використання бюджетних коштів.

У 2021 році по Кам’янській сільській раді планується одержати доходи  в  сумі   72 948,9 тис. грн. Доходи  загального  фонду   становитимуть 72 082,6 тис грн., спеціального 866,3 тис. грн. У 2021 році буде продовжена  робота щодо забезпечення своєчасності і повноти сплати податків та сприяння своєчасному надходженню фінансових ресурсів до бюджету сільської ради.

**3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

**3.1 . Соціальна сфера**

            Для збереження і відродження сіл, поліпшення якості та продовження тривалості життя населення, забезпечення сучасних умов проживання Кам’янською сільською радою  передбачено здійснення ряд практичних заходів, а саме:

**3.1.1. Поліпшення демографічної ситуації на селі**

Соціальний захист людей похилого віку, ветеранів є одним з пріоритетних напрямків соціальної політики та передбачає здійснення заходів, спрямованих на створення умов, що забезпечують економічне благополуччя, а також надання їм додаткових прав і гарантій. У населених пунктах сільської ради реалізуються державні соціальні програми, в ході яких здійснюються заходи щодо поліпшення становища громадян похилого віку, ветеранів війни та праці, які проживають в сільській місцевості, забезпечення доступності медичної допомоги, культурно-дозвіллєвих та інших послуг, сприяння активній участі літніх людей у житті суспільства. Вживаються заходи по залученню трудових колективів до соціальної підтримки ветеранів праці, інвалідів та інших категорій громадян.

            Люди похилого віку, які проживають в населених пунктах територіальної громади, є об’єктами підвищеної уваги та турботи зі сторони сільського виконавчого і розпорядчого органу.

            Досягнення сталого демографічного розвитку відбуватиметься шляхом створення необхідних умов для збереження і зміцнення репродуктивного здоров’я населення, формування та стимулювання здорового способу життя, розв’язання проблем гігієни і безпеки праці, підтримки молоді, стабілізації стосунків у сім’ях, допомоги у вихованні дітей, організації змістовного дозвілля та відпочинку, захисту інвалідів та людей похилого віку, забезпечення розвитку освіти та культури.

            Для поліпшення демографічної ситуації головними завданнями у 2021році передбачається:

            -  забезпечення підтримки сімей з дітьми;

            - проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи стосовно права на окремі види державної допомоги сім’ям, у яких народилися діти;

            - запровадження механізму запобігання насильства у сім'ї;

            - забезпечення підтримки багатодітних сімей, у тому числі надання допомоги за рахунок коштів сільського бюджету;

            - подолання негативних наслідків старіння населення, забезпечення гідних умов життя старших вікових категорій (після 65 років), створення механізму залучення людей похилого віку до активного способу життя поза сферою трудової діяльності;

            - реалізація комплексу заходів щодо поліпшення умов праці, виконання екологічних програм, задоволення населення якісною питною водою, продуктами харчування. сприяння зайнятості молоді, підтримка її підприємницьких ініціатив;

            - забезпечення зайнятості молоді у вільний від навчання час;

**3.1.2. Зайнятість населення та ринок праці**

            У рамках обласної програми зайнятості населення передбачити здійснення комплексу заходів, спрямованих на активізацію економічної діяльності населення, розширення сфери застосування праці, «детінізації» зайнятості, зменшення диспропорції між попитом та пропозицією робочої сили, створення умов для самостійної зайнятості та соціальної підтримки незайнятих, зареєстрованих у державній службі зайнятості, у тому числі:

- сприяння працевлаштуванню незайнятих громадян на вільні та новостворені робочі місця;

- залучення до громадських робіт безробітних громадян;

- посилення контролю за дотриманням вимог законодавства про працю, зайнятість населення та про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття, забезпечення реалізації прав і гарантій працівників, недопущення випадків використання найманої сили без належного оформлення трудових відносин з роботодавцем;

- підвищення мобільності робочої сили шляхом поширення інформації про стан регіональних ринків праці;

- зниження соціальної напруги шляхом визначення домогосподарств, у яких жодна з осіб працездатного віку не має роботи, та сприяння працевлаштуванню таких осіб.

**3.1.3. Доходи населення та заробітна плата**

            У рамках забезпечення та реалізації стратегії подолання бідності розвиток соціальної сфери діяльності сільської ради та виконкому буде спрямовано на недопущення зниження доходів населення від трудової діяльності, підвищення соціальної відповідальності роботодавців, удосконалення соціального діалогу.

            Протягом 2021 року передбачається здійснити такий комплекс заходів:

            - впровадження постійного контролю за рівнем оплати праці на підприємствах, в фермерських господарствах, серед підприємців розташованих на території сіл, з метою недопущення виплати зарплати в розмірах, нижчих від затвердженого законодавством мінімального рівня, а також виключення фактів мінімізації офіційного заробітку працівників;

            - забезпечення роботи засідань виконавчого комітету сільської ради з питань погашення заборгованості з заробітної плати, пенсій та інших соціальних виплат, де заслуховуватимуться відповідальні особи та керівники господарств, підприємці, які не забезпечили своєчасну виплату заробітної плати;

            - проведення моніторингу укладення колективного договору на підприємствах , які використовують найману працю з метою забезпечення соціально-трудових гарантій працівникам.

**3.1.4. Соціальне забезпечення**

            З метою соціального захисту найвразливіших верств населення в межах реалізації заходів, передбачених програмою забезпечення реалізації стратегії подолання бідності, планується:

            - надання додаткової підтримки пільговим категоріям громадян, які найбільш її потребують;

            - сприяння забезпечення населення різними видами пільг та державних соціальних допомог, що фінансуються з державного бюджету;

            - сприяння забезпечення виплати допомоги сім’ям з дітьми, малозабезпеченим сім’ям, інвалідам з дитинства, дітям-інвалідам та тимчасової державної допомоги дітям;

            - проведення урочистостей до свят та пам’ятних дат соціального спрямування та наданням матеріальної (грошової) і натуральної допомоги;

            - надання  адресної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям в оформленні житлової субсидії на відшкодування витрат на оплату житла, комунальних послуг, природного газу, електроенергії та придбання твердого палива і скрапленого газу.

 Соціальний захист населення, в т.ч.людей похилого віку, ветеранів ВВВ, учасників АТО - є одним з пріоритетних напрямків соціальної політики і передбачає здійснення заходів, спрямованих на створення умов, що забезпечують економічне і моральне благополуччя, а також надання їм додаткових прав і гарантій, вжиття заходів щодо залучення трудових колективів до соціальної підтримки ветеранів праці, інвалідів та інших категорій громадян.

 Затверджено  Програму «Турбота»  на  2021  рік ,   передбачено в бюджеті сільської ради кошти на виділення різних видів матеріальних допомог на лікування малозабезпечених верств населення,учасників ВВВ, АТО, поліпшення соціально-побутових умов, реабілітацію, поховання у сумі 150 000 грн.

Планується в 2021 році створити комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг», який має бути комплексним закладом соціального захисту населення, що надає соціальні послуги особам, сім’ям, дітям, молоді та одиноким громадянам похилого віку, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, у тому числі за місцем проживання та в умовах стаціонарного перебування.

**4. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ**

**4.1. Поліпшення середовища  життєдіяльності, розвиток житлово-комунального господарства, інфраструктури, благоустрій сіл**

Для  поліпшення якості житлово-комунальних послуг для населення  та подальшого поліпшення  благоустрою території Кам’янської  сільської ради провести ряд заходів:

-залучення інвестицій для реалізації інвестиційних проектів у сфері житлово-комунального господарства з залученням коштів з усіх джерел,

-проведення  заходів з  озеленення території, вирубки чагарників та спилювання дерев, що знаходяться в аварійному стані чи загрожують електромережам,

-проводити обкоси узбіч доріг і паркової зони, упорядкування території сіл,

- утримання в належному вигляді пам'ятників Воїнам визволителям, обелісків загиблих, громадських кладовищ, ринкових майданчиків, несанкціонованих звалищ побутових відходів населення,

- організація збору та вивезення твердих побутових відходів,

-облаштування та здійснення ремонту дитячих та спортивних майданчиків,

-утримання в належному стані автобусних зупинок у населених пунктах,

-облаштування місць відпочинку населення,

- ремонт адмінбудівель та установ Кам’янської сільської ради,

- забезпечити функціонування вуличного освітлення, проводити подальшу установку таймерів регулювання включення освітлення, що сприяє економії електроенергії, заміну електроламп,  світильників, технічний нагляд та ремонт  електромережі вуличного освітлення,

- проводити подальший поточний ремонт доріг населених пунктів території громади,

 утримувати в належному вигляді узбіччя доріг,

-Здійснювати очистку доріг,

 Передбачити в бюджеті сільської ради для проведення даних заходів виділення фінансових ресурсів в сумі 980,0 тис. грн.

          З метою  співфінансування громадських робіт разом з Іршавським РЦЗ по благоустрою населених пунктів сільської ради виділити  з загального фонду сільського бюджету кошти в сумі 66,0 тис. грн.

**4.2. У сфері дорожнього  господарства.**

Для вирішення **проблем утримання, поточного ремонту, ямкового ремонту, будівництва та реконструкції доріг**на території сільської ради, з метою забезпечення благоустрою вулиць та місць загального користування села, утримання в належному вигляді узбіччя доріг передбачити в бюджеті виділення грошових ресурсів в сумі 150,0 тис. грн.

**4.3.У сфері освіти.**

У галузі освіти буде забезпечено право громадян на отримання шкільної та дошкільної освіти,  зміцнення матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення галузі. Передбачити  на утримання закладів освіти кошти в сумі 64 434,4 тис. грн.,з них 63 000,6 тис. грн. загального фонду, в т. ч. за рахунок державного бюджету 40 939,9 тис. грн., та спеціального фонду 1 433,8 тис. грн. для утримання Дунковицької гімназії, Хмільницької гімназії, Мідяницька гімназія, Кам’янський ЗЗСО І-ІІІ ст., Сілецький ЗЗСО І-ІІІ ступенів, Сілецький ЗДО №2, Сілецький ЗДО №1, Богаревицький ЗДО, Арданівський ЗДО, Воловицький ЗДО, Дунковицький ЗДО, Кам’янський ЗДО, Хмільницький ЗДО, Сілецька дитяча школа мистецтв.

**4.4. У сфері культури.**

        У галузі культури головним завданням є збереження та належне утримання закладів культури, буде забезпечене функціонування всіх  Будинків культури , сільських клубів на території сільської ради. На забезпечення діяльності будинків культури, клубів та інших клубних заходів до 1 139,0 тис. грн.,

        Пріоритетними напрямками соціально – економічного розвитку громади в галузі культури будуть збереження, відродження і розвиток української національної культури, зміцнення і примноження культурного потенціалу в селі, поліпшення естетичного та спортивного виховання молоді. Для культурного розвитку у громаді функціонує Сілецька мистецька школа, яка провадить свою діяльність за такими напрямами позашкільної освіти:

художньо-естетичний, що забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та набуття здобувачами практичних навичок, оволодіння знаннями у сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва.

Планується у 2021 році створення комунального закладу «Центр культури, дозвілля, туризму і спорту Кам’янської сільської ради».

Також передбачається  і надалі посилення ролі фізичного виховання. У 2021 буде реалізована Програма «Розвиток спортивно-масової роботи» на 2021 рік, на яку спрямовано кошти з міського бюджет у сумі 1 000 грн.

**4.5. У сфері сільського господарства та  земельних відносин (землеустрою)**.

       У 2021 році у сфері сільського господарства та земельних відносин планується  здійснити такі заходи:

- сприяти впровадженню науково обґрунтованих сівозмін з метою недопущення подальшого виснаження землі;

- здійснення контролю за використанням та охороною земель;

- встановленню меж населених пунктів та виготовлення генеральних планів населених пунктів сільської ради.

       Першочерговим завданням агропромислових підприємств громади на 2021 рік є нарощування обсягів виробництва, збереження аграрного потенціалу.

       Приріст виробництва зерна буде здійснено  за рахунок збільшення урожайності зернових культур.

**4.6. У сфері охорони природи, поліпшення екологічного стану населених пунктів.**

      У сфері природоохоронної діяльності  забезпечити зменшення забруднення довкілля, здійснення водовідведення під час повені та сильних дощів, ремонт та будівництво дренажних канав, покосу карантинних бур'янів. Сприяти створенню заповідних територій, посадці дерев кущів на площах, непридатних для сільськогосподарського призначення. З цією метою сільською радою розроблена та затверджена Програма запобігання та ліквідації забруднення навколишнього природного середовища на 2021-2023роки та на яку передбачено фінансування 230 000 грн.

**4.7. У сфері розвитку споживчого ринку.**

       Малий та середній бізнес, який діє на території громади, перетворюється на важливий сектор економіки, який суттєво впливає на забезпечення населення необхідними товарами та наданням послуг, забезпечує зайнятість населення та суттєво впливає на формування дохідної частини бюджету сільської ради.

        В  2021 році продовжиться робота, спрямована на підтримку ринкових реформ, захист прав споживачів, упорядкування розміщення торгових об’єктів, посилення контролю за  дотриманням вимог законодавства при здійсненні закупівлі та продажу товарів, правил торгівлі,створити сприятливі умови для реалізації товарів власного виробництва. З метою здешевлення товарів, підтримувати роботу існуючих торгових точок та сприяти відкриттю нових.

**4.8. У справах неповнолітніх.**

На обліку служби у справах дітей перебуває 20 дітей з них: 12 дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування; 8 дітей які опинилися у складних життєвих обставинах.

Службою у справах неповнолітніх буде проводитися робота з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень, забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності. .

**4.9. У сфері охорони громадського порядку та протипожежної безпеки населення**

          Працювати в рамках програми по охороні громадського порядку. Дільничному інспектору постійно проводити профілактичну роботу по запобіганню злочинності, правопорушень Затверджено програми «Програма профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку на території Кам’янської сільської ради на 2021рік» Поліцейський офіцер громади» на 2020- 2025 роки. Дана програма передбачає подальше посилення боротьби зі злочинністю,забезпечення громадського порядку,поліпшення профілактичної роботи, з метою забезпечення прав і свобод людини і громадянина, надання допомоги у  фінансовому і матеріально-технічному забезпеченні  юридичним особам, які  здійснюють повноваження в сфері  охорони громадського порядку та боротьби зі злочинністю.

Програма забезпечення державної безпеки на території Кам’янської сільської об’єднаної територіальної громади, матеріально-технічного забезпечення Хустського міжрайонного відділу (з дислокацією в м. Виноградів Закарпатської області) УСБУ в Закарпатській області на 2021 рік на яку передбачено кошти з місцевого бюджету 20 000 грн.

Мета програми - удосконалення оперативно–службової діяльності підрозділу Управління СБУ, покращення взаємодії з іншими правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими формуваннями та трудовими колективами щодо забезпечення державної безпеки;

– покращення матеріально–технічного забезпечення підрозділу з метою збільшення ефективності його роботи та мобільності у реагуванні і попередженні злочинів, а також інших правопорушень;

– покращення роботи з питань попередження протиправних проявів і злочинів, інших негативних явищ.

**4.10. У сфері медичного обслуговування.**

Стан здоров’я населення  характеризує його трудоресурсний потенціал, зумовлює рівень продуктивності праці в суспільстві та значною мірою впливає на перспективи його соціально-економічного розвитку. Тому  одним з основних напрямів діяльності виконкому сільської ради буде задоволення потреб населення в отриманні якісних медичних послуг.

        Нинішня мережа медичних закладів в основному задовольняє потребу в них населення громади. Для надання медичних послуг мешканцям громади укладено договір про співпрацю із комунальним некомерційним підприємством «Іршавський центр первинної медичної допомоги» Іршавської міської ради та передбачено фінансування у сумі 200000 грн, прийнято програми Програму «Забезпечення пільговим відпустком лікарських засобів окремим групам населення та за певними категоріями захворювань у разі амбулаторного лікування мешканців Кам’янської сільської ради на період 2021-2023 роки».

**4.11. У сфері транспорту та зв’язку.**

        Підвезення  пасажирів  до населених пунктів здійснюється   приватними підприємствами.

         Перевезення пасажирів здійснюється щоденно.

 Перевезення пасажирів автобусами на приміських маршрутах здійснюється на конкурсній основі.

***Додаток 1***

**П О К А З Н И К И**

**економічного і соціального розвитку на 2021 рік**

**Загальноекономічні показники**

**Кам’янська сільська рада**

| **П о к а з н и к и** | **Один. виміру** | **2020 р. факт** | **2021 р. прогноз** |
| --- | --- | --- | --- |
| Середньорічна чисельність наявного населення – всього | тис. осіб | 9,4 | 9,4 |
| Доходи місцевих бюджетів (без трансфертів з держбюджету) | млн грн | 5,3 | 11,7 |
| Бюджет розвитку місцевих бюджетів | млн грн | 0,09 | 0,04 |
| Питома вага бюджету розвитку місцевих бюджетів | % | 1,7 | 0,34 |
| Середньооблікова кількість штатних працівників, зайнятих економічною діяльністю (*без малих підприємств*) | тис. осіб | 0,6 | 0,6 |
| Середньомісячна заробітна плата штатних працівників, зайнятих економічною діяльністю *(без малих підприємств)* | грн | 5500 | 7500 |
| Фонд оплати праці штатних працівників, зайня­тих економічною діяльністю (без малих підприємств) | млн грн | 37,0 | 55,6 |
| Кількість лікарів загальної практики- сімейної медицини | осіб | 5 | 5 |
| Охоплення дітей дошкільного віку всіма формами дошкільної освіти, % | % | 36,5 | 37,0 |
| Охоплення дітей позашкільною освітою (у % до кількості дітей шкільного віку) | % | 5,0 | 5,2 |
| Кількість загальноосвітніх навчальних закладів | одиниць | 10 | 10 |

***Додаток 2***

**Перелік цільових програм, які будуть реалізовуватися у 2021 році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Назва програми** | **Дата і номер нормативно-правового акта про її затвердження** | **Термін реалізації** |
| 1 | Програма забезпечення пільговим відпуском лікарських засобів окремим групам населення та за певними категоріями захворювань разі амбулаторного лікування мешканців Кам’янської сільської ради на 2021-2023 роки | Рішення 2-го засідання І сесії 8 скликання від 17.12.2020 року №42 | 2021-2023 роки |
| 2 | Програма «Турбота» на 2021 рік | Рішення 2-го засідання І сесії 8 скликання від 17.12.2020 року №48 | 2021 рік |
| 3 | Програма «Розвиток спортивно-масової роботи» | Рішення 2-го засідання І сесії 8 скликання від 17.12.2020 року №40 | 2021 рік |
| 4 | Програма «Власний дім» | Рішення сесії 7 скликання від 27.02.2020 року №33 | 2020-2022 роки |
| 5 | Програма «Фінансова підтримка комунального некомерційного підприємства «Іршавський центр первинної медичної допомоги» Іршавської місцької ради на 2021-2023 роки | Рішення 3-го засідання І сесії 8 скликання від 30.12.2020 року №111 | 2021-2023 роки |
| 6 | Програма забезпечення державної безпеки на території Кам’янської сільської ради, матеріально-технічного забезпечення Хустського міжрайонного відділу (з дислокацією в м.Виноградів Закарпатської області) УСБУ в Закарпатські області на 2021 рік | Рішення 2-го засідання І сесії 8 скликання від 17.12.2020 року №44 | 2021 рік |
| 7 | Програма «Цукровий та нецукровий діабет на 2021 рік» | Рішення ІІ позачергової сесії від 16.01.2021 року №140 | 2021 рік |
| 8 | Програма запобігання та ліквідації забруднення навколишнього природного середовища на 2021-2023 роки | Рішення ІІ позачергової сесії від 16.01.2021 року №142 | 2021-2023 роки |
| 9 | Програма благоустрою населених пунктів Кам’янської сільської ради на 2021 рік | Рішення ІІ позачергової сесії від 16.01.2021 року №143 | 2021 рік |
| 10 | Про Програму профілактики злочинності, забезпечення публічної безпеки і порядку на території Кам’янської сільської ради на 2021 рік | Рішення 3-го засідання І сесії 8 скликання від 30.12.2020 року №111 | 2021 рік |

***Додаток 3***

**Перелік об’єктів, які включені до Програми соціально-економічного розвитку сільської ради на 2021 році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Назва об’єкта** | **Кошторисна вартість,**  **тис.грн** | **Термін реалізації** |
| 1 | Капітальний ремонт комунальної вулиці від №205 до кладовища в с. Арданово | 1497,457 | 2021 |
| 2 | Капітальний ремонт комунальної вулиці з №120 по №149 в с. Арданово, Іршавського району. Коригування | 3922,273 | 2021 |
| 3 | Нове будівництво спортивного майданчика зі штучним покриттям на території ЗОШ І-ІІІ ст. по вул. Мукачівській,4 в с. Кам’янське, Іршавського району | 1518,032 | 2021 |
| 4 | Будівництво спортивно-рекреаційного комплексу Кам’янської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Іршавської районної ради Закарпатської області в селі Кам’янське по вулиці Мукачівській, 4 | 15157,041 | 2021 |
| 5 | Капітальний ремонт даху ДНЗ с. Кам’янське, вул. Борканюка,1а, Іршавського району | 923,676 | 2021 |
| 6 | Капітальний ремонт даху будівлі корпу-са №2 ДНЗ с.Арданово,89, Іршавського району | 700,000 | 2021 |
| 7 | Капітальний ремонт ділянок вулиці Садова с. Сільце Іршавського району. Коригування | 1492,628 | 2021 |
| 8 | Капітальний ремонт вулиці Гранітна у с. Сільце Іршавського району | 1473,763 | 2021 |
| 9 | Капітальний ремонт дороги вулиці від №17 до №86 та від №3 до кладовища в с. Воловиця Іршавського району | 7197,299 | 2021 |
| 10 | Поточний середній ремонт ділянки автомобільної дороги місцевого значення С 070514, Кам'янське - Богаревиця - Дунковиця км 0+000 - 2+000, Іршавського району, Закарпатської області | 6289,991 | 2021 |
| 11 | Поточний середній ремонт ділянки автомобільної дороги місцевого значення С 070513 (Берегово - Кам'янське) - Воловиця км 0+000 - 1+200, Іршавського району, Закарпатської області | 2730,809 | 2021 |
| 12 | Капітальний ремонт дороги вулиці від №129 до №155 в с. Богаревиця Іршавського району | 1486,564 | 2021 |
| 13 | Капітальний ремонт елементів благоустрою ділянки вулиці від буд.№175 до буд. №229 в с. Мідяниця Іршавського району | 3482,093 | 2021 |
| 14 | Реконструкція частини будівлі Кам’янської сільської ради під ЦНАП по вул.Українській, 1 с. Кам’янське | 6000,000 | 2021 |
| 15 | Добудова приміщень, для розміщення початкових класів, спортзалу та актового залу Хмільницької гімнації |  | 2021 |
| 16 | Штукатурка та фарбування фасаду Хмільницької гімназії |  | 2021 |
| 17 | Облаштування під’їзду та прилеглої території Хмільницької гімназії |  | 2021 |
| 18 | Облаштування спортивного майданчика  Хмільницької гімназії |  | 2021 |
| 19 | Будівництво огорожі Сілецький ЗЗСО І-ІІІ ступенів |  | 2021 |

Сільський голова Михайло Станинець



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 3-тя сесія 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 11 березня 2021 року №183**

**с.Кам’янське**

**Про створення Комунального закладу**

**«Центр культурних послуг» Кам’янської**

**сільської ради Берегівського району**

**Закарпатської області»**

Відповідно до Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Створити Комунальний заклад «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, як юридичну особу.

2. Затвердити:

* 1. Статут Комунального закладу «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (додається).
  2. Повне найменування юридичної особи: Комунальний заклад «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.
  3. Скорочене найменування юридичної особи: КЗ «ЦКП».

1. Визначити місцезнаходження юридичної особи: 90125, Закарпатська область, Берегівський район, село Кам’янське, вулиця Мукачівська, будинок 4/1.
2. Затвердити структуру Комунального закладу «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області» (Додаток 1).
3. Сільському голові Станинцю М.М.:
   1. Призначити в. о. директора Комунального закладу «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області Максим Марину Юріївну на період визначення директора закладу в порядку, передбаченому діючим законодавством.
4. Засновнику Комунального закладу «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області:
   1. Провести державну реєстрацію Комунального закладу «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області в порядку, передбаченому діючим законодавством.
   2. Здійснити інші заходи, передбачені діючим законодавством, щодо реєстрації та діяльності відповідної юридичної особи, а також виготовлення печатки та кутового штампу відповідної юридичної особи.
   3. Розробити штатний розпис КЗ«ЦКП» та подати його на затвердження сесії сільської ради.
   4. Забезпечити проведення конкурсу на заняття посади директора КЗ«ЦКП», в порядку передбаченому діючим законодавством.

**Сільський голова Михайло Станинець**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Кам’янської сільської ради

Від 11.03.2021 № 183

Кам’янський сільський голова

М.М. Станинець

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ»**

**Кам’янської сільської ради Берегівського**

**району Закарпатської області**

**с. Кам’янське**

**2021 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Комунальний заклад «ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (далі – Комунальний заклад) - це базовий клубний заклад комунальної форми власності, що забезпечує задоволення культурних потреб мешканців Кам’янської сільської ради.
  2. Повне найменування: Комунальний заклад «ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ПОСЛУГ» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.
  3. Скорочене найменування: КЗ «ЦКП».
  4. Місцезнаходження Комунального закладу та його юридична адреса: 90125, Закарпатська область, Берегівський район, село Кам’янське, вулиця Мукачівська, 4/1.
  5. Засновником та власником Комунального закладу є Кам’янська сільська рада (далі - Засновник) за принципом універсалізації  на базі існуючих закладів культури та клубів з метою розвитку загального культурного простору в населених пунктах Кам’янської сільської ради, впровадження нових технологій і форм роботи в практику закладів, максимального охоплення творчістю .
  6. Комунальний заклад безпосередньо підпорядкований Засновнику.
  7. Комунальний заклад має статус бюджетного неприбуткового закладу, і в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями органів місцевого самоврядування, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.
  8. Комунальний заклад набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації, має печатку і штамп зі своїм найменуванням, інші реквізити, може бути позивачем і відповідачем у суді.
  9. До Комунального закладу можуть входити клубні заклади, будинки культури, структурний підрозділи з позашкілля, сучасних форматів бібліотек та мистецьких шкіл. Відповідальність за матеріально-технічний стан будівель закладів культури покладається на керівника Комунального закладу.
  10. Відповідальність за матеріально-технічний стан будівель закладів культури покладається на керівника Комунального закладу.
  11. Матеріально-технічна база Комунального закладу включає в себе приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку, рухомеі нерухоме майно, що  є комунальною власністю Засновника та надана у користування, згідно з чинним законодавством.
  12. Комунальний заклад утримується за рахунок  коштів місцевого бюджету, інших надходжень,  які не заборонені законодавством України. Розпорядником коштів Комунального закладу є Засновник. Ведення бухгалтерського обліку Комунального закладу та підпорядкованих йому структурних підрозділів здійснюється бухгалтером Комунального закладу.
  13. Комунальний заклад у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами різних форм власності, закладами культури і мистецтва, засобами масової інформації, закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, з іншими організаціями та об'єднаннями громадян.

**2.  ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ**

* 1. Метою діяльності Комунального закладу є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої аматорської творчої ініціативи, організації дозвілля, організації позашкілля, спортивних заходів тощо.
  2. Головними завданнями Комунального закладу є:
* задоволення культурних потреб населення Кам’янської сільської ради;
* розвиток усіх видів та жанрів народної творчості, аматорського мистецтва, народних художніх промислів;
* створення та організація діяльності клубних формувань (творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань, клубів за інтересами тощо);
* організація колективних і групових форм діяльності початкової мистецької освіти учнів поза межами класу і школи (заняття в гуртках художньо-естетичного профілю, художньо-творчих колективах; організація екскурсій до музеїв, фольклорних експедицій; відвідування театральних вистав, концертів, художніх майстерень, розвиток позашкілля тощо);
* вивчення культурних запитів та розкриття творчих здібностей і обдарувань різновікових груп населення;
* підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, спортивно-оздоровчих, художньо-естетичних ініціатив;
* вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування жителів Кам’янської сільської ради.
  1. Предметом діяльності Комунального закладу є:
* створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань, а також їх участі у конкурсах та фестивалях різного рівня;
* організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм демонстрації результатів творчої діяльності клубних формувань, у тому числі й за межами громади;
* проведення вистав, концертів, інших театрально-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
* організація та проведення культурно-масових заходів, театралізованих свят, народних гулянь, а також обрядів та ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій;
* організація дозвілля для різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, вечорів кіно, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків, інших розважальних та культурно-просвітницьких програм;
* обмін досвідом роботи, проведення заходів з міжнародного співробітництва та міжнародного  обміну творчими досягненнями у рамках культурних програм, проєктів тощо, участь у міжнародних культурно-просвітницьких заходах.
* організація спортивних занять та заходів;
* розвиток позашкілля;
* створення інформаційного простору як елементу сучасної бібліотеки.

**3. ФУНКЦІЇ ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

* 1. Функціями Комунального закладу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна, методична робота.
  2. Комунальний заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи з творчих можливостей та фінансових ресурсів.
  3. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова дозвіллєва робота в Комунальному закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі тощо.
  4. Комунальний заклад організовує виконання робіт (послуг), реалізацію творчої продукції, проведення заходів за окремими планами та угодами з підприємствами, організаціями, установами, закладами, фондами різних форм власності, а також  громадянами.
  5. Комунальний заклад формує різноманітний концертний репертуар, який відповідає інтересам глядачів, творчим можливостям колективу і запрошених виконавців.
  6. Комунальний заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об’єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.
  7. Комунальний заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах молодіжні громадські організації та об’єднання, дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації тощо (за згодою).
  8. З метою удосконалення культурно-дозвіллєвої роботи у Комунальному закладі можуть створюватись мистецькі платформи та культурні стартапи.
  9. Діяльність мистецьких платформ та культурних стартапів здійснюється з урахуванням рекомендацій Засновника.
  10. Головними видами діяльності  Комунального закладу є:
      1. Створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об’єднань, клубів за інтересами, інших клубних формувань.
      2. Підготовка і проведення тематичних, театрально-розважальних, концертних, ігрових, видовищно-спортивних, танцювальних, інформаційно-виставкових, відеокомп’ютерних, театрально-видовищних, літературно-художніх, ритуально-обрядових, рекреаційно-відновлювальних та інших культурологічних програм та проєктів.
      3. Організація та проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок, свят, карнавалів, кінофестивалів, дискотек, вистав, колективних екскурсій, консультацій, лекторіїв, лотерей (в установленому порядку), аукціонів, виставок-продажу товарів живопису, графіки, декоративно-ужиткового мистецтва та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань Комунального закладу, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців.
      4. Організація роботи гуртків, факультативів (зокрема: іноземних мов, комп’ютерної підготовки, гри на музичних інструментах, хореографії, образотворчого мистецтва, стенографії, туризму, фітнесу та аеробіки) за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарними напрямами.
      5. Організація дозвілля різновікових груп населення у формі роботи «Клуб вихідного дня».
      6. Створення віталень, ігротек, студій звуко- та відеозапису, фото- та кінолабораторій, інших об’єктів культурно-дозвіллєвого призначення.
      7. Популяризація та просування заходів сучасної індустрії дозвілля.
      8. Здійснення інноваційної культурної діяльності та створення середовища для генерування нових ідей в галузі соціокультурного, інформаційно-освітнього середовища.
      9. Ініціювання, організація та проведення різноманітних форм дозвілля дітей та молоді через гурткову роботу, діяльність театральних, інших мистецьких студій, волонтерство та благодійність.
      10. Створення на базі Комунального закладу інших формувань культурно-інформаційного чи мистецького спрямування: медіа-, радіоцентрів, кінопроекційної тощо.
      11. Участь та ініціювання власних культурних проєктів задля розширення співпраці з іншими закладами культури, громадськими організаціями України та міст-партнерів сусідніх держав.
      12. Здійснення інформаційної діяльності, вироблення художньо-графічних фоторобіт, створення рекламних, інформаційних, музичних та відео-сюжетів, програм, а також музичних фонограм.
      13. Надання послуг з прокату культурного, спортивного інвентарю, звуко підсилюючої апаратури та іншого обладнання;
      14. Організація та популяризація спортивних змагань та заходів.
      15. Забезпечення інформацією через новітні технології.
  11. Для забезпечення своєї творчої і виробничо-господарської діяльності Комунальний заклад:
* співпрацює з юридичними та фізичними особами, громадськими об’єднаннями та організаціями, у тому числі й інших країн,  у встановленому законодавством порядку;
* надає платні послуги відповідно до вимог чинного законодавства;
* проводить цільові стаціонарні і виїзні культурно-мистецькі заходи, здійснює постановку спеціально замовлених сценічних творів;
* з метою збільшення відвідування заходів проводить інформаційно-рекламну роботу;
* рекламує свою допоміжну діяльність з надання платних послуг;
* формує різноманітний концертний репертуар, який відповідає інтересам глядачів, творчим можливостям колективів і запрошених виконавців.

**4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ, СТРУКТУРА**

* 1. Вищим органом управління Комунального закладу є Засновник.
  2. До компетенції Засновника належить:
     1. затвердження та внесення змін до Статуту Комунального закладу;
     2. затвердження структури та граничної чисельності

працівників Комунального закладу;

* + 1. затвердження штатного розпису Комунального закладу;
    2. майнове, фінансове забезпечення діяльності Комунального закладу;
    3. розпорядження основними засобами Комунального закладу;
    4. реорганізація Комунального закладу, його ліквідація.
  1. До повноважень Засновника належить:
     1. внесення пропозицій щодо призначення, звільнення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника Комунального закладу;
     2. забезпечення контролю за виконанням актів законодавства щодо діяльності Комунального закладу;
     3. здійснення поточного контролю за використанням і збереженням майна, фінансово-господарською діяльністю Комунального закладу;
     4. здійснення інших повноважень щодо управління роботою Комунальним закладом згідно з чинним законодавством України і відповідно до рішень Засновника.
  2. Керівництво поточною діяльністю Комунального закладу здійснює директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу на контрактній основі відповідно до трудового законодавства України на підставі розпорядження сільського голови.
  3. У контракті визначається строк найму, права, обов'язки й відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму.
  4. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії контракту з підстав і в порядку, визначеному контрактом та чинним законодавством України.
  5. Директор Комунального закладу підзвітний Засновнику з усіх питань фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності закладу, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності закладу відповідно до покладених на нього завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.
  6. Директор Комунального закладу вирішує всі питання діяльності Комунального закладу, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом.
  7. До компетенції директора Комунального закладу відноситься:
     1. забезпечення діяльності Комунального закладу;
     2. вирішення поточних питань роботи Комунального закладу;
     3. вирішення кадрових питань;
     4. вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;
     5. організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
     6. несе відповідальність за збереження майна.
  8. Директор Комунального закладу в межах повноважень:
     1. вносить пропозиції щодо розпорядження коштами й майном закладу відповідно до чинного законодавства України, Статуту та рішень Засновника;
     2. затверджує посадові інструкції працівників та інші необхідні документи;
     3. представляє інтереси працівників Комунального закладу при веденні переговорів щодо укладення колективного договору, укладає колективний договір, звітує та несе відповідальність за його виконання;
     4. вносить подання щодо накладання дисциплінарних стягнень на працівників Комунального закладу;
     5. створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
     6. вносить подання щодо встановлення, у межах фонду заробітної плати, надбавки працівникам Комунального закладу за високі творчі та виробничі досягнення з врахуванням особистого внеску кожного;
     7. подає пропозиції щодо преміювання працівників залежно від їхнього вкладу у кінцеві результати роботи згідно чинного законодавства та в межах фонду заробітної плати;
     8. несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, використання, списання та втрати в будь-якій формі майна Комунального закладу;
     9. несе персональну відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Комунального закладу;
     10. вчиняє інші дії в порядку й межах, встановлених законодавством України;
     11. забезпечує розробку структури та граничної чисельності працівників Комунального закладу та подає їх на затвердження сесії Засновника;
     12. забезпечує належний рівень побутових умов для перебування в Комунальному закладі;
  9. У разі відсутності директора його обов'язки виконує уповноважена ним особа, на підставі відповідного розпорядження.
  10. Директор Комунального закладу несе відповідальність перед Засновником, Департаментом культури Закарпатської обласної державної адміністрації за достовірність і своєчасність подання статистичної та іншої звітності.
  11. На вимогу Засновника, виконкому Комунальний заклад у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямів своєї діяльності.
  12. Комунальний заклад здійснює свою діяльність за наступними напрямами:
      1. Клубна культурно-дозвіллєва діяльність:
* Клуб села Арданово;
* Клуб села Дунковиця;
* Клуб села Мідяниця;
* Клуб села Богаревиця;
* Клуб села Хмільник;
* Сілецький будинок культури;
* Кам’янський будинок культури.
  + 1. Бібліотечне обслуговування:
* Структурний підрозділ «Бібліотека у новому форматі».
  + 1. Позашкільна освіта:

- структурний підрозділ «Позашкілля».

1. **ХАРАКТЕРИСТИКА МЕТОДИЧНОЇ ТА МАСОВОЇ РОБОТИ**
   1. Комунальний заклад здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.
   2. Періодичність і загальна тривалість занять в Комунальному закладі встановлюється відповідним положенням.
   3. Методична робота Комунального закладу:

* організація методичної роботи над закладами культури Засновника;
* надання методичної та практичної допомоги закладам культури громади;
* захист і збереження культурної спадщини, як основи національної культури;
* методична робота покликана стимулювати підвищення професійного рівня працівників культури, їх підготовку до засвоєння змісту нових програм і технологій методик викладання, передового досвіду;
* полягає у розробленні матеріалів щодо творчого розвитку особистості в процесі навчально-творчої діяльності за інтересами, особливостей формування комунікативно-творчої компетентності, національного виховання засобами культури та мистецтва, удосконалення технології студійної, гурткової роботи тощо.
* методист Комунального закладу надає інформаційні та методичні послуги і консультації культурно-дозвіллєвим та іншим закладам в удосконаленні форм і методів організації дозвілля, розробляє сценарії, проводити заходи за заявками підприємств, установ, організацій.
  1. Масова робота Комунального закладу передбачає проведення масових заходів для вихованців гуртків та населення. Соціально-педагогічне значення роботи за цим напрямом полягає в:
* організації масової роботи за різними напрямами позашкільної освіти на місцевому, районному, обласному та інших рівнях (фестивалі, зльоти, форуми, конкурсні заходи тощо);
* навчанні та координації роботи працівників, які забезпечують діяльність Комунального закладу.
* організації, проведенні, культурно-просвітницькому супроводі методико-педагогічних заходів різних організаційних рівнів.

1. **ГОСПОДАРСЬКА, ФІНАНСОВА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ**
   1. Діяльність Комунального закладу спрямована на виконання мети та функціональних обов’язків, які передбачені цим Статутом.
   2. Комунальний заклад утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, передбачених (не заборонених) законом. Кошторис та штатний розпис Комунального закладу в межах коштів, передбачених на ці цілі, розробляється і затверджується Засновником.
   3. Доходи Комунального закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у даному Статуті.
   4. Заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів установи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
   5. Комунальний заклад має право надавати платні послуги згідно переліку

* проведення вистав, театральних, музичних постановок, концертів, виступи артистичних груп, оркестрів, окремих артистів, організація фестивалів, виставок, бенефісів, естрадних шоу;
* демонстрація відео та кінофільмів;
* навчання у студіях, ігрових кімнатах, гуртках;
* постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ, організацій;
* надання в оренду приміщень концертних залів інших приміщень, якщо це не перешкоджає провадженню закладом діяльності у сфері культури;
* надання послуг студій звуко- і відеозапису;
* інші бібліотечні та поліграфічні послуги.
  1. Ціни на платні послуги встановлюються та затверджуються Засновником.
  2. Комунальний заклад може отримувати добровільні грошові внески (благодійні кошти) і матеріальні цінності від місцевих органів влади, від фізичних та юридичних осіб. Кошти отриманні з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності передбаченої цим Статутом.

**7**. **ПРАВА**

* 1. Комунальний заклад має право залучати спеціалістів інших відділів  Кам’янської сільської ради та спеціалістів установ, об’єднань громадян (за погодженням із їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.
  2. Подавати пропозиції до Засновника щодо покращення роботи Комунального закладу та його матеріально-технічної бази, а також щодо нагородження працівників та колективів, що особливо відзначилися, державними нагородами та відзнаками в галузі культури.
  3. Користуватись рухомим та нерухомим майном відповідно до чинного законодавства.
  4. Розвивати власну матеріально-технічну базу.

**8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться та затверджуються Засновником.
  2. Реорганізація, ліквідація Комунального закладу здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Комунального закладу вся сукупність прав та обов’язків переходять до його правонаступників.
  3. Ліквідація Комунального закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства.
  4. При реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 3-ої сесії

VIII скликання від

11.03.2021 року №183

**СТРУКТУРА**

**комунального закладу «Центр культурних послуг»**

**Кам’янської сільської ради Берегівської сільської ради Закарпатської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва посади** | **Кількість штатних посад** |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Методист з клубної, дозвіллєвої та бібліотечної справи | 1 |
| 3 | Бібліотекар | 2 |
| 4 | Художній керівник | 1 |
| 5 | Керівник гуртка | 1 |
| 6 | Бухгалтер | 1 |
| 7 | Прибиральник | 0,5 |
|  | **ВСЬОГО** | **7** |



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

3-тя сесія 8 -го скликання

1. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року №184**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження Програми з організації та проведення оплачуваних громадських робіт по Кам’янській сільській раді**

**на 2021-2023 роки»**

Керуючись пунктом 22 ч.1 ст. 26, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 91 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про зайнятість населення», Закону України «Про загальнообов'яз- кове державне соціальне страхування на випадок безробіття», сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Затвердити Програму з організації та проведення оплачуваних

громадських робіт по Кам’янській сільській раді на 2021-2023 роки, додається.

2.Фінансування видатків Програми здійснювати за рахунок коштів сільського бюджету згідно рішення сільської ради, фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття та інших джерел не заборонених законодавством України. Розпорядником коштів по Програмі визначити Кам’янську сільську раду.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури та туризму Кам’янської сільської ради.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

Додаток

до рішення 3-ї сесії

8-го скликання

від 11.03.2021 року №184

**ПРОГРАМА**

**з організації та проведення оплачуваних громадських робіт по Кам’янській сільській раді Берегівського району Закарпатської області на 2021-2023 роки**

**І. Загальні положення Програми**

Програма розроблена до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про зайнятість населення» та Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття».

**П. Мета програми**

Залучення максимального широкого кола зайнятого та незайнятого населення територіальної громади до участі у виконанні оплачуваних громадських робіт, що дозволить шляхом матеріальної підтримки і адаптації до трудової діяльності безробітних та шукаючих роботу, знизити напругу у їх середовищі і вирішувати проблеми населених пунктів у благоустрої зон відпочинку, придорожніх смуг, кладовищ та ремонті об'єктів соціальної сфери.

Оплачувані громадські роботи – це загальнодоступні види некваліфікованих робіт, а також кваліфіковані роботи, які організовуються з метою надання додаткової соціальної підтримки та забезпечення тимчасової зайнятості осіб, які шукають роботу. До громадських робіт не можуть бути віднесені роботи, що пов'язані з ризиком для життя.

Оплачувані громадські роботи повинні мати суспільно корисну спрямованість, відповідати потребам села та сприяти його соціальному, економічному та культурному розвитку.

**ІІІ. Організація оплачувальних громадських робіт**

Кам’янська сільська рада організовує громадські роботи за участю державної служби зайнятості, приймає рішення щодо організації та проведення громадських робіт які є видом суспільно корисних оплачуваних робіт в інтересах територіальної громади. які організовуються для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб і виконуються ними на добровільних засадах та роботи. які носять тимчасовий характер, визначають їх види. Види громадських робіт визначаються виконавчим комітетом Кам’янської сільської ради за такими критеріями:

* мають тимчасовий характер і для їх організації не можуть бути використані постійні робочі місця та вакансії;
* можуть виконуватися на умовах неповного робочого дня;
* мають економічну, соціальну та екологічну користь для територіальної громади;
* надають можливість тимчасового працевлаштування безробітних на роботи, що не потребують додаткової спеціальної освіти та кваліфікаційної підготовки.

Визначити такі об'єкти громадських робіт для робітників:

* території стадіонів;
* вулиці та провулки, які знаходяться на території Кам’янської сільської ради:
* територія сільських кладовищ;
* кювети вздовж вулиць комунальної власності;
* береги річки Іршавка;
* меліоративні канали:
* території біля бюджетних установ Кам’янської сільської ради;
* придорожні смуги на території сільської ради.

Пріоритетними видами громадських робіт, які є видом суспільно корисних оплачуваних робіт є благоустрій територій населеного пункту, а саме:

* обрізка та побілка дерев;
* фарбування огорожі;
* прокопування та очистка кюветів;
* прибирання та прокошування території сільських кладовищ;
* прокошування та очистка від сміття території стадіонів;
* ліквідація стихійних смітників;
* проведення робіт з благоустрою охоронної зони річки Іршавка (прибирання сміття, прокошування, вирубування чагарників);
* прочищення провулків від снігу провулків населених пунктів;
* підсипка комунальних доріг протиожеледною сумішшю;
* прочищення від снігу території біля бюджетних установ Кам’янської сільської ради;
* очищення доріжок від снігу на території кладовищ сільської ради;
* благоустрій території біля адмінбудинку сільської ради.

Для додаткового стимулювання мотивації до праці та матеріальної підтримки безробітних та інших категорії осіб роботодавцями організовуються строком до шести місяців роботи, що носять тимчасовий характер. Для організації таких видів робіт тимчасового характеру не можуть бути використані постійні робочі місця та вакансії. З безробітними, які залучаються до виконання робіт тимчасового характеру, укладаються трудові договори на строк, що сумарно протягом року не може перевищувати 180 календарних днів.

Громадські роботи якi є видом суспільно корисних робіт та роботи які носять тимчасовий характер організовуються для:

* осіб, які не мають роботи:
* для безробітних громадян, які зареєстровані в центрі зайнятості;
* зайнятих трудовою діяльністю осіб, які виявили бажання працювати у вільний від основної роботи час;
* учнівської та студентської молоді, яка виявила бажання працювати у вільний від навчання час;
* пенсіонерів та інвалідів.

Громадські роботи організовуються роботодавцями незалежно від форми власності на договірній основі. Направлення державною службою зайнятості громадян на громадські роботи здійснюється на підставі укладених договорів.

3 особами, зайнятими на громадських роботах, роботодавці відповідно до законодавства про працю укладають у письмовій формі строкові трудові договори.

Участь в громадських роботах с добровільною. Направлення осіб на громадські роботи можливе тільки за їх згодою.

Громадські роботи проводяться виключно на спеціально створених для цього тимчасових робочих місцях.

**IV. Фінансування Програми**

Фінансування організації громадських робіт здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету, роботодавців та інших джерел не заборонених законодавством джерел.

На осіб, зайнятих на оплачуваних громадських роботах, поширюються державні соціальні гарантії, передбачені законодавством про працю, про зайнятість населення та про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, іншими нормативно-правовими актами.

У разі залучення зареєстрованих безробітних до громадських робіт фінансування організації таких робіт здійснюється пропорційно рівними частинами за рахунок коштів місцевих бюджетів та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

За безробітними у період участі в оплачуваних громадських роботах зберігається виплата допомоги по безробіттю у розмірах і в строки, встановлені законодавством.

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів, виділених за рішенням сесії з сільського бюджету, за рахунок коштів Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування та інших джерел, незаборонених чинним законодавством України.

Обсяг коштів який спрямовується на реалізацію завдань і цілей Програми складає 600,00 тис.грн.

Розпорядником коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада.

**V. Заходи щодо виконання Програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи щодо виконання Програми | Виконавці Програми | Стан виконання |
| 1. | Створити банк даних з осіб, які бажають взяти участь в оплачувальних громадських роботах, а саме:   * з осіб, які не мають роботи та безробітніх; * з осіб зайнятих трудовою діяльністю, які виявили бажання працювати у вільний від роботи час; * з учнівської та студенської молоді, яка виявила бажання працювати у вільний від навчання час; * з пенсіонерів; * інвалідів. | * сільська рада | Постійно |
| 2. | Організувати укладення договорів з Іршавською районною філією Закарпатського обласного центру зайнятості на оплачувані громадські роботи суспільно-корисного спрямування, що можуть фінансуватися за рахунок коштів Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття незалежно від отримання безробітними допомоги по безробіттю та коштів місцевих бюджетів, за такими напрямками: | * сільська рада | Постійно |
| 2.1 | - благоустрій та озеленення території населеного пункту, кладовища, стадіону, зон відпочинку, зеленого ринку.  Впорядкування доріг, мостів, лісосмуг, прибережних та придорожніх смуг. | * сільська рада | Постійно |
| 2.2 | - підсобні роботи при проведенні ремонту або реконструкції об’єктів соціальної сфери (спортивних майданчиків, стадіонів) | * сільська рада | Постійно |
| 2.3 | - впорядкування місць меморіального поховання | - сільська рада | Постійно |
| 2.4 | - проведення робіт в сільській місцевості по ремонту приватних житлових будинків одиноких осіб | - сільська рада | Постійно |
| 2.5 | - інші види робіт, які проводитимуться за участю безробітних | - сільська рада | Постійно |
| 3. | Забезпечити своєчасність виплати заробітньої плати учасникам оплачувальних громадських робіт | * сільська рада | Постійно |

**Секретар сільської ради Є.І. Андрела**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії сільської ради

від 11.03. 2021р № 184

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми | Кам’янська сільська рада |
| 2 | Підстава для розроблення Програми | Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні», «Бюджетний кодекс України», Закон України «Про зайнятість населення», Закон України « Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» |
| 3 | Розробник Програми | Кам’янська сільська рада |
| 4 | Співрозробник Програми | Комісія з питань діяльності виконавчих органів Кузьму Н.В. та постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища та благоустрою |
| 4 | Відповідальні виконавці Програми | Кам’янська сільська рада |
| 5 | Учасники Програми | Іршавська районна філія Закарпатського обласного центру зайнятості |
| 6 | Термін реалізації Програми | 2021-2023 роки |
| 7 | Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми, всього-  у тому числі за рахунок  -коштів місцевого бюджету:  2021р  2022р  2023р  -коштів фонду загального обов’язкового соціального страхування України на випадок безробіття та інших джерел не заборонених законодавством:    2021р  2022р  2023р | 216,0 тис.грн  108,0 тис.грн  66,0 тис.грн  70,0 тис.грн  80,0 тис.грн    108,0 тис. грн.  66,0 тис.грн  70,0 тис. грн.  80, 0 тис. грн. |



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

3-тя сесія 8 -го скликання

1. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року №185**

**с.Кам’янське**

**Про Програму попередження надзвичайних**

**ситуацій та забезпечення пожежної безпеки**

**на території Кам’янської сільської ради на**

**період 2021-2023 років**

Відповідно до статей 91 Бюджетного кодексу України, статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру», Закону України «Про пожежну безпеку» та обговоривши Програму попередження надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки на території Кам’янської сільської ради на період 2021-2023 років, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму попередження надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки на території Кам’янської сільської ради на період 2021-2023 років (додається) .

2. Фінансування видатків Програми здійснювати за рахунок коштів сільського бюджету та додаткових надходжень згідно рішень сесій сільської ради. Розпорядником коштів по Програмі визначити Кам’янську сільську раду.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова М.М. Станинець**

**ПРОГРАМА**

**попередження надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки на території Кам’янської сільської ради на період 2021-2023 років.**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Програма попередження надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки в Кам’янській сільській раді на період 2021-2023 року розроблена на основі концепції соціально-економічного розвитку Кам’янської сільської ради, комплексного підходу до розв’язання проблем захисту суспільства, народного надбання і довкілля від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, пожеж та їх наслідків. Вона визначає шляхи вдосконалення системи попередження, локалізації та ліквідації надзвичайних ситуацій, забезпечення пожежної безпеки в селі, організаційні засади її функціонування, зміцнення технічної і ресурсної бази, напрями державного управління у цій сфері.

Програмою передбачаються заходи спрямовані на:

створення та розвиток єдиної системи запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, захист життєво важливих інтересів населення, об’єктів підприємств, установ, організацій села незалежно від форми власності у сфері попередження надзвичайних ситуацій та пожежної безпеки;

удосконалення та підвищення ефективності роботи пов’язаної із попередженням надзвичайних ситуацій та забезпеченням пожежної безпеки в Кам’янській сільській раді;

ефективне розв’язання завдань, пов’язаних із попередженням та ліквідацією надзвичайних ситуацій, протипожежного захисту та оперативного реагування на обстановку на об‘єктах, що розташовані на території Кам’янській сільській раді;

інформаційне забезпечення підприємств, установ, організацій та населення з питань надзвичайних ситуацій та пожежної безпеки;

зміцнення та матеріально-технічне забезпечення пожежно-рятувального підрозділу в м. Іршава ;

досягнення належного рівня фінансового і матеріально-технічного забезпечення в сфері попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій.

Розпорядником коштів за програмою визначити ДПРЧ-5 УДСНС у Закарпатській області.

**2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

1.Систематично аналізувати стан попередження надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки на підприємствах, установах та організаціях на території Іршавського району. За результатами аналізу розробляти комплексні плани заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, пожежам та загибелі людей на них.

Виконавець: ДПРЧ-5 УДСНС, спільно із Кам’янської сільською радою протягом року.

2.Здійснювати координацію діяльності відомств та установ, щодо попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій, захисту об’єктів і територій.

Виконавець: ДПРЧ-5 УДСНС, спільно із Кам’янською сільською радою протягом року.

3.Вивчити питання вдосконалення захисту територій Кам’янської сільської ради від надзвичайних ситуацій, розробити комплекс заходів та дати відповідні пропозиції.

Виконавець: ДПРЧ-5 УДСНС, спільно із Кам’янською сільською радою протягом року.

4.Вирішити питання щодо фінансування та функціонування ДПРЧ-5 У ДСНС України у Закарпатській області.

Виконавець: ДПРЧ-5 УДСНС, спільно із Кам’янською сільською радою протягом року.

5.Надавати методичну допомогу відомствам, підприємствам, установам та організаціям, щодо створення ними служб пожежної безпеки та забезпечення їх належного фінансування.

Виконовець: ДПРЧ-5 УДСНС спільно із Кам’янською сільською радою.

6.Вести контроль за станом протипожежного водопостачання підприємств, установ та організацій села, особливо важливих об’єктів, щодо забезпечення нормативного запасу води для забезпечення пожежогасіння.

Виконавець: ДПРЧ-5 УДСНС, спільно із Кам’янською сільською радою протягом року.

**3. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

1.Фінансування заходів, визначених Програмою, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у рішенні сесії Кам’янської сільської ради та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

2.На реалізацію заходів Програми необхідний обсяг коштів складає 540,0 тис.грн. у тому числі:

1. – 180,0 тис.грн.

2022 рік – 180,0 тис.грн.

2023 рік – 180,0 тис.грн.

3.Фінансування видатків для реалізації завдань Програми здійснюватиметься у відповідності до поданого розрахунку.

4.Розпорядником коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада.

РОЗРАХУНОК

видатків для реалізації заходів Програми попередження надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки в Берегівському районі на період 2021-2023 років

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Напрямки забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази державної пожежно-рятувальної частини (ДПРЧ-5) ДСНС України у Закарпатській області та ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій | 2021р. тис.грн. | 2022р. тис.грн. | 2023р. тис.грн. |
| 1. | Забезпечення засобами пожежогасіння (піноутворюючі та запасні частини до пожежно-технічного обладнання) | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 2. | Забезпечення пально-мастильними матеріалами | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 3. | Попередження та ліквідація наслідків надзвичайних ситуація природного або техногенного характеру | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 4. | Протипожежне, рятувальне та захисне обладнання. | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 5. | Покращення побутових умов рятувальників (ремонт службових приміщень, заміна вікон та дверей) | -- | -- | -- |
| 6 | Всього | 180,0 | 180,0 | 180,0 |

Додаток

Затверджено рішенням сесії

Кам’янської сільської ради

Від 11.03.2021 року №185

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**попередження надзвичайних ситуацій та забезпечення пожежної безпеки на території Кам’янської сільської ради на період 2021-2023 років**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | ДПРЦ – 5 УДСНС України у Закарпатській області |
| 2. | Підстава для розроблення Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України, Закон України «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру» та Закону України «Про пожежну безпеку» |
| 3. | Розробник програми | Кам’янська сільська рада |
| 4. | Співрозробник Програми | ДПРЧ – 5 УДСНС України у Закарпатській області |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Кам’янська сільська рада |
| 6. | Учасники Програми | **---** |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2021-2023 роки |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: у тому числі  2021 рік  2022 рік  2023 рік | 540,0 тис.грн.  180,0 тис.грн.  180,0 тис.грн.  180,0 тис.грн. |
| 9. | Джерела фінансування | Кошти сільського бюджету територіальної громади та інші кошти, не заборонені чинним законодавством України |



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 11 березня 2021 року №186**

**с.Кам’янське**

Про Програму розвитку регулярних спеціальних пасажирських перевезень Кам’янської сільської ради на 2021-2022 роки

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26, пункту 3 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», сільська рада

**ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Програму розвитку регулярних спеціальних пасажирських перевезень Кам’янської сільської ради на 2021-2022 роки (далі – програма) згідно з додатком.
2. Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю інформувати сільську раду про хід виконання програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань комунальної власності, житлово - комунального господарства, управління майном спільної комунальної власності, енергозбереження та транспорту та заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло Станинець**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням 3-ї сесії 8-го скликання від 11.2021р

№ 186

**ПРОГРАМА**

**розвитку регулярних спеціальних пасажирських перевезень**

**Кам’янської сільської ради**

**на 2021-2022 роки**

2021 р

**1.Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована програма**

Автомобільний транспорт – галузь транспорту, яка забезпечує задоволення потреб населення та суспільного виробництва у перевезеннях пасажирів автомобільними транспортними засобами. Серед всіх видів транспорту, автомобільний, за обсягами перевезень, масштабами впливу на майже всі аспекти нашого життя, є домінуючим.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 року №1236 «**Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»** на період дії карантину на території регіонів, на яких установлений “[червон](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1236-2020-%D0%BF?find=1&text=%D0%A7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0#w1_7)ий” рівень епідемічної небезпеки, додатково до обмежувальних протиепідемічних заходів, забороняється здійснення регулярних та нерегулярних перевезень пасажирів (посадки та висадки) автомобільним, залізничним транспортом, крім транзитних перевезень та перевезень службовими та/або орендованими автомобільними транспортними засобами підприємств, закладів та установ в межах кількості місць для сидіння і виключно за маршрутами руху, про які поінформовано не менше ніж за два дні органи Національної поліції.

У цей період працівники підприємств, установ, організацій можуть дістатися до свого робочого місця, виключно скориставшись послугами регулярних спеціальних пасажирських перевезень.

**2.Визначення мети програми**

Метою політики в галузі регулярних спеціальних пасажирських перевезень є гарантоване та ефективне задоволення потреб працюючого населення громади в наданні транспортних послуг працюючим у довезенні до місця роботи і назад в особливий період, або в період надзвичайних ситуацій зокрема медичних працівників.

Програма розвитку регулярних спеціальних пасажирських перевезень розроблена, враховуючи обмеження визначені для регіонів, що віднесені до «червоного» рівня небезпеки у зв’язку із **поширенням на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.**

Програма передбачає розв’язання таких завдань:

- забезпечення доведення працівників до місця роботи і назад на час дії карантинних обмежень.

3. **Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми**

Забезпечення виконання завдань програми передбачається шляхом поетапного та якісного виконання пріоритетних завдань та заходів виконавцями.

Першочерговими завданнями є визначення потреби у регулярних спеціальних пасажирських перевезеннях, визначення маршруту руху, пошук транспортного підприємства і підписання договору щодо надання послуг у сфері регулярних спеціальних пасажирських перевезень.

**4.Перелік завдань і заходів програми та результативні показники**

Перелік напрямів, завдань та заходів визначений у додатку до програми.

**5.Напрями діяльності та заходи програми**

Головними напрямами програми є:

- реалізація засад державної політики у сфері пасажирського транспорту;

- забезпечення потреб у регулярних пасажирських перевезеннях, враховуючи карантинні обмеження, жителів, які проживають у населених пунктах, що входять до складу Кам’янської територіальної громади.

**6.Фінансове забезпечення реалізації Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюється в установленому законодавством Порядку за рахунок коштів державного, обласного та місцевих бюджетів згідно з рішеннями сесій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України, згідно з переліком (додається).

На реалізацію заходів Програми, необхідний обсяг коштів складає 41,0 тис.грн.

Термін реалізації Програми 2021-2022 роки, у тому числі:

2021 рік – 11,0 тис.грн.

2022 рік – 30,0 тис.грн.

Розпорядником коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада.

**7.Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію та контроль про хід виконання програми здійснює відділ архітектури , земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю сільської ради.

Затверджено

рішенням сесії

Кам’янської сільської ради

Від 11.03.2021 р. №186

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

**розвитку регулярних спеціальних пасажирських перевезень Кам’янської сільської ради на 2021-2022 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Кам’янська сільська рада |
| 2. | Підстава для розроблення Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Бюджетний кодекс України; Закон України «Про автомобільний транспорт», Правила надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою КМУ від 18.02.1997 р. №176 |
| 3. | Розробник Програми | Кам’янська сільська рада |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Кам’янська сільська рада |
| 5. | Учасники Програми | -- |
| 6. | Мета Програми | Задоволення потреб працюючого населення громадян в наданні транспортних послуг працюючим у довезенні до місця роботи і назад в особливий період, або період надзвичайних ситуацій, зокрема медичних працівників. |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2021-2022 роки |
| 8. | Джерела фінансування | Сільський бюджет, благодійні внески та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України. |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми, всього, у тому числі:  2021 рік  2022 рік | 41,0 тис.грн.  11,0 тис.грн.  30,0 тис.грн. |

Додаток

**ПЕРЕЛІК**

**напрямів, завдань і заходів**

програми розвитку регулярних спеціальних пасажирських перевезень Кам’янської сільської ради на 2021-2023 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва напряму (пріоритетні завдання) | Заходи програми | Строк виконання | Виконавці | Орієнтовні обсяги фінансування, грн. | Джерела фінансування, грн. | Очікуваний результат |
| 1 | Організація регулярних спеціальних пасажирських перевезеннях | Визначення потреб у регулярних спеціальних пасажирських перевезеннях | В момент виникнення карантин-них обмежень | Відділ архітектури , земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю сільської ради | - | - | Визначення очікуваної кількості пасажирів |
| 2 |  | Визначення маршруту регулярних спеціальних пасажирських перевезень | В момент виникнення карантин-них обмежень | Відділ архітектури , земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю сільської ради | - | - | Визначення кількість маршрутів та їх протяжність |
| 3 |  | Пошук перевізника для здійснення регулярних спеціальних пасажирських перевезень | В момент виникнення карантин-них обмежень | Відділ архітектури , земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю сільської ради | - | - | Заключення договору на здійснення регулярних спеціальних пасажирських перевезень |
| 4 |  | Надання послуг з регулярних спеціальних пасажирських перевезень | Протягом дії карантин-них обмежень | Суб’єкти господарювання у сфері надання транспортних послуг | 2021 рік -11000,  2022 рік - 30000 | Кошти місцевого бюджету, інші кошти не заборонені законодав-ством | Забезпечення транспортними послугами у особливий період |
| 4 |  | Організація контролю за дотриманням договірних умов на перевезення пасажирів | 2021-2022 роки | Відділ архітектури , земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю сільської ради | - | - | Забезпечення належної якості надання послуг з регулярних спеціальних пасажирських перевезень |

**Нормативна база**

**щодо регулярних спеціальних пасажирських перевезень**

Організація регулярних спеціальних пасажирських перевезень здійснюється відповідно до:

- Закону України «Про автомобільний транспорт»;

- Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176;

- наказу Мінтрансзв’язку від 07.05.2010 № 278 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту».

Згідно із ст. 1 Закону України «Про автомобільний транспорт» (далі – Закон) регулярні спеціальні пасажирські перевезення – перевезення певних категорій пасажирів (працівників підприємств, школярів, студентів, туристів, екскурсантів та інших) на автобусному маршруті за умовами, визначеними паспортом маршруту, затвердженим в установленому порядку замовником транспортних послуг. Автобусний маршрут спеціальних перевезень – автобусний маршрут, на якому здійснюють регулярні спеціальні пасажирські перевезення.

Згідно із ст. 35 Закону перевезення пасажирів автобусами в режимі регулярних спеціальних пасажирських перевезень здійснюють автомобільні перевізники на автобусних маршрутах спеціальних перевезень на договірних умовах із замовниками транспортних послуг.

Згідно із ст. 39 Закону документи, на підставі яких виконуються регулярні спеціальні пасажирські перевезення:

- для автомобільного перевізника – ліцензія, договір із замовником транспортних послуг, паспорт маршруту, документ, що засвідчує використання автобуса на законних підставах, інші документи, передбачені законодавством України;

- для водія автобуса – посвідчення водія відповідної категорії, реєстраційні документи на транспортний засіб, схема маршруту, розклад руху, інші документи, передбачені законодавством України.

Відповідно до пунктів 46, 48, 49 Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176, регулярні спеціальні перевезення здійснюються на підставі договору, згідно з яким автомобільний перевізник надає підприємству, установі та організації, яка виступає замовником послуг, послуги з перевезення організованої групи пасажирів за певним маршрутом і визначеним розкладом руху, протягом передбаченого договором строку. Також під час здійснення регулярних спеціальних перевезень пасажирський автомобільний перевізник забезпечує в установленому законодавством порядку страхування пасажирів. Передній трафарет автобуса повинен містити напис чорною фарбою «Спеціальне перевезення» на контрастному фоні (білому чи жовтому) та офіційне найменування (повне або скорочене) замовника послуг.

Відповідно до п. 1.5. наказу Мінтрансзв’язку від 07.05.2010 № 278 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту» (далі – Наказ) процедури, пов'язані з погодженням та затвердженням паспортів автобусних маршрутів регулярних та регулярних спеціальних перевезень, здійснюються безоплатно.

Згідно з п. 2.1. Наказу паспорт маршруту включає:

- схему маршруту;

- характеристику маршруту, в тому числі відомості щодо усіх залізничних переїздів, через які проходить автобусний маршрут (у разі їх наявності);

- копію затвердженого організатором розкладу руху автобусів;

- графік режиму праці та відпочинку водіїв;

- список пасажирів (для регулярних спеціальних перевезень), перевезення яких передбачено договором про регулярні спеціальні перевезення та які застраховані в установленому законодавством порядку (крім маршрутів регулярних спеціальних перевезень у межах населеного пункту та маршрутів, що виходять за межі території населеного пункту, протяжність яких не більше ніж 50 кілометрів, а також туристично-екскурсійних перевезень);

- відомості про зміни на маршруті;

- умови здійснення перевезень на маршруті (для регулярних спеціальних перевезень);

- акт відповідності паспорта автобусного маршруту умовам здійснення перевезень на маршруті (для регулярних спеціальних перевезень);

- договір про надання послуг (для регулярних спеціальних перевезень);

- відомості про виявлені порушення умов здійснення перевезень пасажирів, що розміщуються на зворотному боці титульного аркуша паспорта (для регулярних спеціальних перевезень).

У паспорті маршруту зазначають назву маршруту, яка складається з назв початкового та кінцевого пунктів маршруту (зупинок), а для приміських, міжміських автобусних маршрутів загального користування – із назв автостанцій, у разі їх відсутності – із назв зупинок, передбачених розкладом руху.

Пунктом 1.2 Наказу визначено, що організатор перевезень – Державна служба України з безпеки на транспорті, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні державні адміністрації, районні державні адміністрації, Київська міська державна адміністрація, виконавчі органи сільських, селищних, міських рад відповідних населених пунктів.

Пунктами 2.9., 2.11 Наказу передбачено, що Акт відповідності паспорта маршруту регулярних спеціальних перевезень умовам перевезень складається комісією, утвореною відповідним організатором перевезень, до складу якої входять представники відповідного організатора перевезень, Державної служби України з безпеки на транспорті, перевізника, замовника послуг, Патрульна поліція. Також, паспорт маршруту регулярних спеціальних перевезень повинен бути пронумерований і прошнурований та скріплений паперовим ярликом з написом: «Паспорт містить \_\_\_ сторінок, пронумерованих та прошнурованих». Ярлик підписується відповідальними особами та скріплюється печатками замовника послуг, перевізника і організатора перевезень. Один примірник паспорта маршруту регулярних спеціальних перевезень зберігається в організатора перевезень.

Відповідно до Наказу затвердження паспорта автобусного маршруту регулярних спеціальних перевезень здійснюється замовником послуг за погодженням з організатором перевезень на відповідній території (у частині маршруту та графіка руху). Погоджують дані паспорти Патрульна поліція, організатори перевезень на відповідній території (пункти 2.12., 2.13., 3.3. Наказу).



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року №187**

**с.Кам’янське**

**Про звернення сесії Кам’янської сільської ради VIIІ скликання до Кабінету Міністрів України, народних депутатів України, обласної ради та обласної державної адміністрації щодо вирішення питання фінансування потреб на лікування хворих COVID-19 та супутніх видатків у КНП «Іршавська міська лікарня» Іршавської міської ради Закарпатської області**

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Іршавської міської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Звернутися до Кабінету Міністрів України, депутатів Верховної Ради України, Закарпатської обласної ради та Закарпатської обласної державної адміністрації щодо вирішення питання фінансування потреб на лікування хворих COVID-19 та супутніх видатків у КНП «Іршавська міська лікарня» Іршавської міської ради Закарпатської області.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії сільської ради

**Сільський голова М.М. Станинець**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 3-тя сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**Від 11 березня 2021 року №188**

**с.Кам’янське**

Про затвердження розпоряджень

сільського голови видані

в міжсесійний період

Відповідно до ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

Затвердити розпорядження сільського голови, які носять фінансовий характер видані в міжсесійний період :

1.Про виплату одноразової матеріальної допомоги на поховання №02-03/08 від 09.02.2021 року.

2.Про виплату одноразової матеріальної допомоги №02-03/09 від 09.02.2021 року.

3.Про встановлення доплати за роботу у несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров’я медичним працівникам закладів освіти державної та комунальної власності № 02-03/10 від 09.02.2021 року.

4.Про виплату одноразової матеріальної допомоги на поховання №02-03/12 від 11.02.2021 року.

5.Про виплату одноразової матеріальної допомоги №02-03/13 від 11.02.2021 року.

6. Про встановлення надбавки за високі досягнення в праці та за виконання особливо важливої роботи працівникам апарату сільської ради № 02-03/17 від 18.02.2021 року

7. Про преміювання працівників апарату сільської ради №02-03/18 від 18.02.2021 року

1.Про виплату одноразової матеріальної допомоги на поховання №02-03/20 від 01.03.2021 року.

2.Про виплату одноразової матеріальної допомоги №02-03/21 від 01.03.2021 року.

**Сільський голова Михайло Станинець**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 11 березня 2021 року №189**

**с. Кам’янське**

Про затвердження Положення про оренду майна Кам’янської сільської ради та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна

З метою раціонального, ефективного управління ресурсами територіальної громади, для врегулювання правових, економічних та організаційних відносин, пов’язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в комунальній власності, керуючись ст.ст. 24, 75-781, Господарського кодексу України, ст.ст. 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, ст.ст. 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна» № 157-IX від 03.10.2019р., постановою КМУ «Деякі питання оренди державного та комунального майна»від 03.06.2020 р. № 483 та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про оренду майна Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (додається).
2. Затвердити Перелік  
   документів, що подаються потенційними орендарями, які звернулися із заявою про включення об’єкта оренди до Переліку другого типу або заявою про оренду об’єкта з Переліку другого типу згідно додатку 1.
3. Затвердити Перелік  
   критеріїв оцінювання організацій/установ, які мають право на отримання майна в оренду без проведення аукціону згідно додатку 2.
4. Затвердити Перелік  
   категорій за цільовим призначенням об’єктів оренди згідно додатку 3.
5. Затвердити Перелік  
   підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню згідно додатку 4.
6. Затвердити Перелік  
   критеріїв оцінювання потенційних орендарів, передбачених абзацами [тринадцятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n512) і [чотирнадцятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n513) частини другої статті 15 Закону України “Про оренду державного та комунального майна”, які мають право на отримання майна в оренду без проведення аукціону згідно додатку 5.
7. Затвердити Порядок  
   подання та розгляду заяв на оренду об’єкта оренди, які подаються юридичними особами, передбаченими абзацами [четвертим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n308), [дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n313) частини другої статті 15 Закону України “Про оренду державного та комунального майна”, та визначення юридичної особи, з якою укладатиметься договір оренди, що застосовується до появи відповідної технічної можливості в електронній торговій системі згідно додатку 6.
8. Затвердити Перелік  
   відомостей про договори про передачу права на експлуатацію, передбачені [преамбулою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n11) Закону України “Про оренду державного та комунального майна”, договори, передбачені [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n42) статті 2 зазначеного Закону, інші цивільно-правові договори, на підставі яких треті особи мають право користування (доступу) комунальним майном, включаючи договори безоплатного користування, договори про спільну діяльність та договори позички, укладені до введення в дію такого Закону згідно додатку 7.
9. Секретарю сільської ради забезпечити оприлюднення цього рішення в установленому законодавством порядку.

10.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово - комунального господарства, управління майном спільної комунальної власності, енергозбереження та транспорту

**Сільський голова М.М.Станинець**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення 3-ї сесії VIII скликання**

**Від 11.03.2021 року№189**

**ПОРЯДОК**  
**передачі в оренду комунального майна**

**Загальна частина**

1. Цей Порядок визначає механізм передачі в оренду комунального майна, включаючи особливості передачі його в оренду відповідно до положень [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20) “Про оренду державного та комунального майна” (далі - Закон).

Механізм оренди майна інших форм власності може регулюватися положеннями цього Порядку, якщо інше не передбачено законодавством та договором оренди.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1) авторизаційні дані - ідентифікаційні дані, що створюються учасником під час проходження реєстрації в електронній торговій системі через електронний майданчик, за допомогою яких проводиться перевірка його повноважень щодо доступу до особистого кабінету та вчинення будь-яких дій в електронній торговій системі для участі в електронних аукціонах;

2) етап подання цінових пропозицій для проведення електронного аукціону - проміжок часу, протягом якого всім учасникам надається можливість робити цінові пропозиції відповідно до цього Порядку;

3) етап подання цінових пропозицій для проведення електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - проміжок часу, що складається з двох періодів - періоду подання закритих цінових пропозицій всіма учасниками, крім того, що зробив ставку, та періоду подання цінової пропозиції учасником, що зробив ставку;

4) закрита цінова пропозиція для проведення електронного аукціону - сума коштів, сплата якої декларується учасником до проведення електронного аукціону та подається в особистому кабінеті через оператора електронного майданчика в електронній торговій системі до закінчення кінцевого строку подання заяв на участь в електронному аукціоні;

5) закрита цінова пропозиція для проведення електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - сума коштів, сплата якої декларується учасниками в електронній торговій системі, крім того, що зробив ставку;

6) індивідуальний код учасника - набір цифр та літер, автоматично присвоєний електронною торговою системою учаснику після його реєстрації для участі в електронному аукціоні;

7) крок аукціону для проведення електронного аукціону та електронного аукціону із зниженням стартової ціни - мінімальна надбавка, на яку в ході електронного аукціону або на етапі подання закритих цінових пропозицій може здійснюватися підвищення цінової пропозиції;

8) крок аукціону для проведення електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - дисконт, на який в ході електронного аукціону автоматично і поступово здійснюється зниження стартової орендної плати за лот протягом періоду проведення електронного аукціону до моменту автоматичного здійснення останнього з визначених кроків або до моменту здійснення ставки учасником, та мінімальна надбавка, на яку в ході електронного аукціону може здійснюватися підвищення цінової пропозиції;

9) лот - об’єкт оренди, який виставляється на електронний аукціон;

10) особистий кабінет - складова частина електронної торгової системи, яка дає змогу орендодавцю, балансоутримувачу, потенційному орендарю, уповноваженому органу управління, учаснику провадити діяльність в електронній торговій системі відповідно до цього Порядку;

11) період для подання ставки в електронному аукціоні за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - проміжок часу між стартом електронного аукціону та кожним наступним автоматичним покроковим зниженням стартової орендної плати, протягом якого учасник має право зробити ставку, що відповідає поточній ціні лота;

12) період проведення електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - проміжок часу, протягом якого здійснюється автоматичне покрокове зниження стартової орендної плати за лот на визначену відповідно до вимог цього Порядку кількість кроків та подання цінових пропозицій (у разі здійснення ставки учасником) на умовах, установлених цим Порядком;

13) плата за участь в аукціоні (винагорода оператору) - грошова винагорода оператора електронного майданчика, яка вираховується із сплаченої переможцем електронного аукціону суми гарантійного внеску в порядку та розмірах, визначених цим Порядком, відповідно до договору між оператором електронного майданчика та учасником;

14) попередня згода на очікування - запевнення учасника аукціону, надане оператору електронного майданчика, в тому, що в разі внесення ним другої за розміром цінової пропозиції/закритої цінової пропозиції/ставки він погоджується на очікування результатів електронного аукціону відповідно до цього Порядку та на отримання його гарантійного внеску після моменту, визначеного цим Порядком;

15) поточна ціна лота - орендна плата за лот, яка відображається в режимі реального часу та діє протягом періоду між початком автоматичного покрокового зниження стартової орендної плати за об’єкт оренди, включаючи проміжок часу між здійсненням останнього кроку та завершенням електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій;

16) прикладний програмний інтерфейс - інтерфейс програмування додатків, доступ до якого надається як відкритий код, який визначає функціональність, що надається електронною торговою системою, та призначений для підключення електронних майданчиків (операторів електронних майданчиків) до електронної торгової системи;

17) ставка - дія учасника, вчинена в ході електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій, яка зупиняє автоматичне покрокове зниження орендної плати за лот та свідчить про згоду учасника сплатити поточну ціну лота, шляхом натискання електронної кнопки в інтерфейсі модуля електронного аукціону з використанням відповідного функціоналу електронної торгової системи;

18) унікальне гіперпосилання - текст із записом адреси веб-сайта в Інтернеті, натискання на який дає змогу перейти на сторінку електронного аукціону в електронній торговій системі та можливість участі в електронному аукціоні і є єдиним ідентифікатором учасника;

19) учасник - фізична особа або юридична особа в особі уповноваженого представника, яка виявила намір узяти участь в електронному аукціоні, сплатила реєстраційний та гарантійний внески, пройшла процедуру реєстрації для участі в електронному аукціоні, отримала відповідне підтвердження про реєстрацію та індивідуальний код учасника відповідно до цього Порядку;

20) цінова пропозиція для проведення електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій - сума коштів, сплата якої декларується учасником, що зробив ставку;

21) цінова пропозиція для проведення електронного аукціону - сума коштів, сплата якої декларується учасником у ході електронного аукціону.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в [Законі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20).

**Функціонування електронної торгової системи**

3. Формування протоколів про результати електронних аукціонів здійснюється в електронній торговій системі автоматично в день завершення електронного аукціону, а в разі коли для участі в аукціоні не подано жодної заяви на участь в аукціоні або подано таку заявку від одного орендаря, - в день закінчення кінцевого строку подання заяв на участь в електронному аукціоні за формою, оприлюдненою на офіційному веб-сайті адміністратора електронної торгової системи.

Особливості функціонування електронної торгової системи для підготовки та проведення електронних аукціонів визначаються адміністратором у регламенті роботи електронної торгової системи.

4. Доступ до електронної торгової системи здійснюється виключно через сервіси, що надаються операторами електронних майданчиків, відповідно до цього Порядку.

5. Доступ до інформації, що розміщується в електронній торговій системі, забезпечується за допомогою прикладного програмного інтерфейсу.

6. Інформація в електронній торговій системі розміщується українською мовою та у випадках, коли використання букв українського алфавіту (символів) призводить до спотворення такої інформації, - англійською або іншими мовами. Використання латинських та інших символів під час написання слів кирилицею не допускається.

7. Потенційний орендар та орендодавець отримують доступ до електронної торгової системи через сервіси, які надаються оператором електронного майданчика. Для участі в електронному аукціоні оператор електронного майданчика забезпечує учасника унікальним гіперпосиланням, за яким надається тимчасовий прямий доступ до інтерфейсу модуля електронного аукціону в електронній торговій системі.

8. Адміністратор забезпечує цілодобове функціонування електронної торгової системи, крім проміжку часу, протягом якого здійснюватиметься модернізація електронної торгової системи (регламентні роботи) та доступ до електронної торгової системи буде тимчасово зупинено, та технічну можливість доступу до електронного аукціону, в тому числі до інформації про його проведення. Електронна торгова система працює за київськими датою та часом. Форматом позначення дати в електронній торговій системі є рік, місяць, день.

Електронна торгова система забезпечує можливість встановлення початку проведення електронного аукціону протягом робочого часу (понеділок - п’ятниця з 9 до 18 години).

9. Форматами позначення часу є години; години та хвилини; хвилини, секунди і мілісекунди (час зазначається в 24-годинному форматі).

10. Будь-яка дія, вчинена в електронній торговій системі з особистого кабінету потенційного орендаря, учасника та орендодавця, балансоутримувача та уповноваженого органу управління вважається такою, що вчинена відповідною особою.

11. Учасники подають запитання в електронній торговій системі через інтерфейс електронного майданчика в текстовому вигляді без можливості приєднання файлів.

12. Учасники подають запитання щодо електронного аукціону до завершення дня, що передує дню проведення електронного аукціону.

Усі запитання зберігаються в електронній торговій системі.

13. Інформація про учасників, що подали запитання, розкривається лише після моменту закінчення електронного аукціону.

**Порядок включення об’єкта оренди до Переліку відповідного типу**

14. Потенційний орендар, зацікавлений в отриманні майна в оренду, через електронну торгову систему звертається до орендодавця із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу.

Порядок реєстрації потенційного орендаря в електронній торговій системі для подання ним заяви про включення майна до Переліку відповідного типу визначається згідно з правилами функціонування електронного майданчика, через який такий орендар подає заяву.

Заява про включення майна до Переліку відповідного типу подається шляхом заповнення електронної форми через особистий кабінет в електронній торговій системі і завантаження електронних копій документів, передбачених [пунктом 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n84) цього Порядку.

Оператор електронного майданчика зобов’язаний не розголошувати найменування та/або прізвище, ім’я, по батькові та іншу інформацію про потенційних орендарів, які подали заяву про включення майна до Переліку відповідного типу.

15. У заяві потенційний орендар зазначає такі відомості:

відому йому інформацію про потенційний об’єкт оренди, яка дозволяє його ідентифікувати;

бажаний розмір площі об’єкта в разі, коли заява подається лише щодо частини об’єкта;

цільове призначення, за яким об’єкт оренди планується до використання, згідно з [додатком 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n806);

бажаний строк оренди, а в разі коли об’єкт планується до використання погодинно, - бажаний графік використання об’єкта;

тип Переліку, до якого пропонується включити об’єкт оренди;

обґрунтування доцільності включення майна до Переліку другого типу, якщо заява подається щодо включення майна до такого Переліку;

контактні дані заявника (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти), а для юридичних осіб - також ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України.

У разі подання заяви щодо включення майна до Переліку другого типу до заяви додаються документи, передбачені [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n798).

16. За відсутності в потенційного орендаря інформації про орендодавця майна, в оренді майна якого він заінтересований, такий орендар звертається із заявою про включення майна до Переліку відповідного типу до представницького органу місцевого самоврядування або визначеного ним органу, за місцезнаходженням відповідного майна у порядку, передбаченому [пунктами 14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n80) та [15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n84) цього Порядку.

Якщо потенційний орендар звернувся до представницького органу місцевого самоврядування або визначеного ним органу, то відповідний орган протягом п’яти робочих днів з дати отримання заяви:

передає її та додані до неї документи (за необхідності) належному орендодавцю; або

повідомляє потенційного орендаря про те, що це майно не є комунальною власністю.

17. Отримана заява потенційного орендаря і документи, додані до неї відповідно до цього Порядку, передаються орендодавцем балансоутримувачу такого майна протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідної заяви, крім випадків, коли орендодавець і балансоутримувач майна є однією особою.

18. Якщо ініціатором передачі в оренду об’єкта оренди є орендодавець, він звертається до балансоутримувача із заявою про включення такого майна до Переліку відповідного типу. Така заява може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об’єктів оренди.

Заява орендодавця про включення майна до Переліку відповідного типу подається в порядку, передбаченому [пунктом 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n84) цього Порядку.

19. За результатами розгляду заяви потенційного орендаря або орендодавця балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви та доданих до неї документів (у разі наявності) приймає одне з рішень, передбачених [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n158) статті 6 Закону, крім випадків, передбачених [пунктами 20](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n104) та [21](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n111) цього Порядку.

20. Якщо відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, повинен надавати згоду на передачу в оренду майна, балансоутримувач повинен прийняти рішення за результатами розгляду відповідної заяви не пізніше ніж через 40 робочих днів після отримання ним заяви потенційного орендаря або орендодавця.

У межах зазначеного строку балансоутримувач протягом п’яти робочих днів з дати отримання заяви потенційного орендаря або орендодавця про включення об’єкта до Переліку відповідного типу надсилає таку заяву та додані до неї документи (у разі наявності) відповідному уповноваженому органу управління або за наявності підстав, передбачених [статтею 7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n197) Закону, приймає рішення про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу.

Уповноважений орган управління протягом 25 робочих днів з дати отримання від балансоутримувача заяви потенційного орендаря або орендодавця приймає рішення про надання згоди або про відмову у погодженні передачі в оренду відповідного майна та надсилає його балансоутримувачу. Рішення про відмову приймається за наявності підстав, передбачених [статтею 7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n197) Закону.

Балансоутримувач протягом п’яти робочих днів з дати отримання рішення уповноваженого органу управління приймає рішення про:

намір передачі майна в оренду, погоджене уповноваженим органом управління;

відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу в разі наявності однієї з підстав, передбачених [статтею 7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n197) Закону та прийняття уповноваженим органом управління рішення про відмову.

Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання балансоутримувачем заяви потенційного орендаря або орендодавця вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду.

21. Балансоутримувач може прийняти рішення про намір щодо передачі майна відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n169) статті 6 Закону та з урахуванням законодавства у сфері охорони культурної спадщини - відповідно до цього Порядку.

Для отримання погодження уповноваженого органу управління балансоутримувач надсилає йому заяву, зміст якої повинен відповідати вимогам [пункту 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n101) цього Порядку. Така заява може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об’єктів оренди.

Погодження рішення про намір передачі майна в оренду з уповноваженим органом управління та прийняття балансоутримувачем відповідного рішення здійснюється відповідно до [пункту 20](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n104) цього Порядку.

22. Якщо ініціатором оренди майна є уповноважений орган управління, то такий орган надає балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, яке є погодженням уповноваженого органу управління рішення балансоутримувача про намір передачі майна в оренду. Таке рішення може стосуватися включення до Переліку відповідного типу одного або кількох об’єктів оренди.

Балансоутримувач протягом десяти робочих днів з дати отримання рішення про доцільність передачі майна в оренду приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

23. Про прийняте рішення про намір передачі майна в оренду або про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу, балансоутримувач повідомляє ініціатора оренди та надсилає орендодавцю копію рішення протягом трьох робочих днів з дати його прийняття, а орендодавець оприлюднює через особистий кабінет таке рішення в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати його отримання.

У разі включення об’єкта до Переліку відповідного типу за заявою іншої особи, яка подана раніше, балансоутримувач інформує потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди) та орендодавця протягом трьох робочих днів з дати отримання заяви такого потенційного орендаря (іншого ініціатора оренди).

24. Протягом десяти робочих днів з дати прийняття балансоутримувачем рішення про намір передачі майна в оренду або отримання від уповноваженого органу управління рішення про доцільність передачі майна в оренду балансоутримувач вчиняє дії, передбачені [частиною четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n174) статті 6 Закону.

Прийняття рішення про включення об’єкта до Переліку другого типу здійснюється згідно з [пунктом 28](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n164) цього Порядку.

У випадках, передбачених [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n182) статті 6 Закону, балансоутримувач, який може виступати орендодавцем відповідного майна, звертається до уповноваженого органу, визначеного частиною шостою статті 6 Закону, із клопотанням про включення об’єкта до Переліку, якщо включення об’єкта до Переліку відповідного типу потребує прийняття відповідного рішення, і передає його на розгляд такого органу. Зазначені дії не здійснюються орендодавцем у разі, коли особа орендодавця та особа уповноваженого органу, визначеного частиною шостою статті 6 Закону, є однією особою.

25. Балансоутримувач надсилає інформацію про потенційний об’єкт оренди шляхом її внесення до електронної торгової системи через свій особистий кабінет у порядку та строки, передбачені [пунктом 24](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n118) цього Порядку. Зазначена інформація активується балансоутримувачем в електронній торговій системі, якщо балансоутримувач має право виступати орендодавцем відповідного майна. Якщо балансоутримувач не має права виступати орендодавцем відповідного майна, інформацію про потенційний об’єкт оренди, надіслану балансоутримувачем через електронну торгову систему, активує в електронній торговій системі орендодавець протягом десяти робочих днів з дати прийняття рішення відповідно до [пункту 28](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n164) цього Порядку. Орендодавець має право внести зміни або запропонувати балансоутримувачу внести зміни до інформації про об’єкт оренди, якщо інформацію про об’єкт оренди розкрито у неповному обсязі або суперечливо.

Якщо рішення балансоутримувача про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу було скасовано або змінено відповідно до [частини сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n188) статті 6 Закону або в разі, коли уповноважений орган управління надав балансоутримувачу рішення про доцільність передачі майна в оренду, інформація про потенційний об’єкт оренди може бути внесена орендодавцем до електронної торгової системи.

26. Інформація про потенційний об’єкт оренди містить такі відомості:

1) загальну інформацію:

тип Переліку, до якого пропонується внести об’єкт оренди;

залишкова балансова вартість та первісна балансова вартість об’єкта, якщо об’єкт включається до Переліку першого типу;

тип об’єкта;

пропонований строк оренди;

посилання на пункт Методики розрахунку орендної плати, яким встановлена орендна ставка для запропонованого цільового призначення, якщо об’єкт пропонується для включення до Переліку другого типу;

інформація про наявність рішень про проведення інвестиційного конкурсу або про включення об’єкта до переліку майна, що підлягає приватизації;

інформація про отримання балансоутримувачем погодження органу управління балансоутримувача у випадках, коли отримання такого погодження було необхідним відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача;

фотографічне зображення майна (відеоматеріали за наявності);

2) якщо об’єкт є нерухомим майном, додатково зазначається:

місцезнаходження об’єкта;

загальна і корисна площа об’єкта;

характеристика об’єкта оренди (будівлі в цілому або частини будівлі із зазначенням місця розташування об’єкта в будівлі (надземний, цокольний, підвальний, технічний або мансардний поверх , номер поверху або поверхів);

технічний стан об’єкта, інформація про потужність електромережі і забезпечення об’єкта комунікаціями;

поверховий план об’єкта або план поверха;

інформація про те, що об’єктом оренди є пам’ятка культурної спадщини, щойно виявлений об’єкт культурної спадщини чи його частина, та інформація про отримання погодження органу охорони культурної спадщини на передачу об’єкта в оренду;

якщо пропонований строк оренди становить більше п’яти років, одночасно зазначається інформація про стан реєстрації права власності держави (територіальної громади) на об’єкт оренди відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15) “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

інформація про цільове призначення об’єкта оренди - у разі неможливості використання об’єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до пункту 29 цього Порядку, крім випадку, передбаченого [абзацом сьомим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n172) пункту 29 цього Порядку (в разі відсутності такої інформації на момент її внесення), та в разі включення об’єкта до Переліку другого типу;

інформація про наявність окремих особових рахунків на об’єкт оренди, відкритих постачальниками комунальних послуг, або інформація про порядок участі орендаря у компенсації балансоутримувачу витрат на оплату комунальних послуг - якщо об’єкт оренди не має окремих особових рахунків, відкритих для нього відповідними постачальниками комунальних послуг;

інформація про рішення про передачу пам’ятки культурної спадщини в довгострокову пільгову оренду - у разі прийняття такого рішення;

3) якщо об’єктом є транспортний засіб, додатково зазначається: марка, модель, рік випуску, об’єм двигуна, вид пального, пробіг, комплектація, потреба у ремонті, колір;

4) якщо об’єктом є інше окреме індивідуально визначене майно, додатково зазначається:

найменування об’єкта оренди;

його характеристики та параметри (розмір, об’єм, кількість тощо) за можливості його визначити;

інша інформація, яка дає можливість ідентифікувати майно.

Якщо балансоутримувачем є комунальне підприємство, установа, організація, що провадить діяльність з організації конгресів і торговельних виставок, до інформації про потенційний об’єкт оренди додається графік запланованих науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів.

Якщо об’єкт пропонується включити до Переліку другого типу, до інформації додатково додаються заява та документи, подані потенційним орендарем.

В інформації про потенційний об’єкт оренди можуть зазначатися інші відомості, визначені балансоутримувачем або орендодавцем.

27. У разі коли балансоутримувач звертається до орендодавця із клопотанням про включення потенційного об’єкта оренди до Переліку відповідного типу згідно з [частиною четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n174) статті 6 Закону, таке клопотання складається в довільній формі і включає такі відомості:

цільове призначення об’єкта, за яким об’єкт використовувався перед тим, як він став вакантним;

період часу, протягом якого об’єкт не використовується;

інформацію про особу, яка використовувала об’єкт перед тим, як він став вакантним (якщо такою особою був балансоутримувач, проставляється позначка “об’єкт використовувався балансоутримувачем”);

контактні дані балансоутримувача (поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти).

Клопотання балансоутримувача про включення потенційного об’єкта оренди до Переліку відповідного типу надсилається орендодавцю одночасно з надсиланням інформації про потенційний об’єкт оренди, обсяг якої визначений [пунктом 26](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n123) цього Порядку.

28. Орендодавець розглядає клопотання балансоутримувача про включення потенційного об’єкта оренди до Переліку відповідного типу та протягом десяти робочих днів з дати отримання клопотання приймає одне з рішень, передбачених [частиною п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n177) статті 6 Закону, або звертається до уповноваженого органу, визначеного [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n182) статті 6 Закону, із клопотанням та проектом рішення такого органу про включення об’єкта до Переліку відповідного типу, якщо таке включення потребує прийняття відповідного рішення, і передає їх на розгляд зазначеного органу.

Про прийняте рішення орендодавець протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення або отримання від уповноваженого органу, визначеного [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n182) статті 6 Закону, повідомляє балансоутримувача та заявника, оприлюднює його в електронній торговій системі через свій особистий кабінет та включає об’єкт до Переліку відповідного типу.

29. Не можуть бути використані за будь-яким цільовим призначенням такі об’єкти оренди:

майно закладів охорони здоров’я;

майно закладів освіти;

об’єкти соціально-культурного призначення (майно закладів культури, фізичної культури і спорту);

нерухоме майно, в якому розміщені органи державної влади або органи місцевого самоврядування, Збройних Сил, Служби безпеки, Державної прикордонної служби, Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації, правоохоронних органів і органів доходів і зборів;

майно, щодо якого відповідним представницьким органом місцевого самоврядування прийняте рішення про його використання за конкретним цільовим призначенням.

Такі об’єкти оренди можуть використовуватися лише для розміщення відповідних закладів або лише із збереженням профілю діяльності за конкретним цільовим призначенням, встановленим рішенням відповідного представницького органу місцевого самоврядування, крім випадків, що передбачають використання частини такого майна з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо такими закладами, пов’язаних із забезпеченням чи обслуговуванням діяльності таких закладів, їх працівників та відвідувачів. Зазначені об’єкти можуть також використовуватися для проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів.

Обмеження щодо використання майна закладів охорони здоров’я, освіти, соціально-культурного призначення (майна закладів культури, об’єктів спортивної інфраструктури) не поширюються на оренду будівель, споруд, окремих приміщень та їх частин, іншого нерухомого майна, що перебуває в аварійному стані або не використовується у діяльності таких закладів та об’єктів протягом трьох років (для об’єктів площею менш як 500 кв. метрів) або п’яти років (для об’єктів площею, що становить 500 і більше кв. метрів), за умови, що це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у такому закладі або об’єкті, крім закладів фізичної культури і спорту, баз олімпійської та паралімпійської підготовки, фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, лікувальних (лікувально-фізкультурних) і лікувально-профілактичних закладів.

Не можуть також використовуватися за будь-яким цільовим призначенням об’єкти оренди, щодо яких укладено договір оренди до набрання чинності [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20) та відповідно до якого встановлено обов’язок орендаря використовувати майно за визначеним цільовим призначенням.

30. Орендодавець може прийняти рішення про недоцільність включення об’єкта оренди до Переліку другого типу в разі наявності поданої заяви про включення об’єкта оренди до Переліку першого типу або подання такої заяви орендодавцем, балансоутримувачем, уповноваженим органом управління протягом п’яти робочих днів з дня отримання орендодавцем заяви про включення об’єкта оренди до Переліку другого типу, якщо такий об’єкт оренди є комерційно привабливим та є недоцільним для включення до Переліку другого типу. У такому випадку орендодавець пропонує заявнику подати заяву щодо включення іншого об’єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду щодо майна вже включеного до Переліку другого типу.

31. У разі відмови у включенні майна до Переліку відповідного типу з підстав, передбачених [пунктами 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n201) і [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n206) частини першої статті 7 Закону, балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення надсилає ініціатору оренди копію рішення, що повинна містити підстави та причини такої відмови. У такому рішенні надаються рекомендації ініціатору оренди щодо усунення недоліків, зокрема, щодо зміни зазначеного в заяві цільового призначення, якщо конкретний об’єкт оренди може бути використаний лише за визначеним цільовим призначенням, або щодо зміни площі (частини) об’єкта оренди. У разі коли ініціатором був потенційний орендар, подається також інформація щодо інших об’єктів, які можуть бути або вже включені до Переліку відповідного типу.

Ініціатор оренди усуває недоліки протягом 15 робочих днів з дати отримання рішення про відмову у включенні майна до Переліку відповідного типу та подає уточнену заяву. Якщо ініціатором оренди був потенційний орендар, він подає уточнену заяву орендодавцю, який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про включення об’єкта до Переліку відповідного типу (якщо орендодавцем приймалося рішення про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу) або одразу передає її балансоутримувачу (якщо балансоутримувачем приймалося рішення про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу), який протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви приймає рішення про намір передачі майна в оренду.

Рішення про включення об’єкта до Переліку відповідного типу та (або) рішення про намір передачі майна в оренду приймається за умови відсутності інших підстав для відмови у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу.

32. Якщо станом на дату прийняття рішення про включення об’єкта до Переліку відповідного типу право власності територіальної громади на об’єкт оренди, що є нерухомим майном і має балансову вартість, не зареєстровано, балансоутримувач або уповноважений орган управління самостійно вживає заходів для здійснення такої реєстрації.

33. У разі прийняття рішення про зміну або скасування рішення про включення об’єкта до Переліку відповідного типу або про відмову у включенні об’єкта до Переліку відповідного типу орган, який прийняв таке рішення, надсилає його копію орендодавцю майна, який оприлюднює його в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати отримання відповідного рішення.

**Підготовка до передачі об’єкта оренди на аукціоні**

34. Оператор електронного майданчика забезпечує функціонування електронного майданчика, цілісність даних, що передаються до електронної торгової системи або приймаються від електронної торгової системи, коректне та своєчасне відображення в електронній торговій системі даних та можливість вчинення орендодавцем, потенційними орендарями, учасниками дій в електронній торговій системі через сервіси, які надаються оператором електронного майданчика відповідно до цього Порядку.

Оператор електронного майданчика розміщує на веб-сайті електронного майданчика інструкції з детальною інформацією про користування ним, описом умов реєстрації та механізму завантаження документів для подання заяв на оренду та для участі в електронному аукціоні та забезпечує антивірусну та технічну перевірку інформації та матеріалів перед їх передачею до електронної торгової системи та/або збереженням.

35. Доступ до електронної торгової системи надається після проходження процедури реєстрації на веб-сайті електронного майданчика. Особа, що реєструється, зобов’язана забезпечити збереження авторизаційних даних, свого імені (логіну) та пароля, необхідних для роботи в електронній торговій системі.

Отримання оператором електронного майданчика згоди на обробку персональних даних фізичної особи відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) “Про захист персональних даних” є обов’язковим під час реєстрації особи на веб-сайті електронного майданчика, у тому числі для участі в електронному аукціоні фізичної особи, яка має намір узяти участь у ньому. У разі реєстрації особи для участі в електронному аукціоні також необхідне отримання попередньої згоди на очікування з метою підготовки і проведення електронного аукціону.

36. Потенційний орендар через свій особистий кабінет в електронній торговій системі подає заяву на оренду об’єкта оренди, включеного до Переліку першого типу, шляхом заповнення електронної форми.

Така заява подається щодо об’єкта оренди, якщо об’єкт оренди було включено до Переліку першого типу не за заявою потенційного орендаря відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n158) статті 6 Закону або у випадку, коли потенційний орендар бажає подати свої пропозиції щодо строку оренди такого об’єкта.

Для подання заяви на оренду об’єкта оренди потенційний орендар обирає з Переліку першого типу відповідний об’єкт та зазначає в заяві бажаний строк оренди, а якщо потенційний орендар бажає орендувати об’єкт погодинного, - також графік погодинного використання об’єкта.

Контактні дані потенційного орендаря вносяться шляхом заповнення електронної форми. Інформація про потенційного орендаря розкривається після моменту закінчення електронного аукціону.

37. Орендодавець через свій особистий кабінет оприлюднює в електронній торговій системі оголошення про передачу майна в оренду на аукціоні у випадках та у строки, передбачені [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n239) статті 12 Закону.

У межах строків, передбачених [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n239) статті 12 Закону, орендодавець розробляє та затверджує умови оренди майна, додаткові умови оренди майна (в разі наявності), крім тих, які затверджуються в порядку, передбаченому [абзацом третім](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n258) пункту 40 цього Порядку.

Умови оренди майна включають розмір стартової орендної плати об’єкта оренди для аукціонів, передбачених частинами д[ругою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n250), [одинадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n277) та [тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n279) статті 13 Закону та строк оренди, визначений згідно пункту 39 цього Порядку.

Проект договору оренди, що розміщується в оголошенні про передачу майна в оренду на аукціоні, повинен містити всю інформацію, передбачену примірним договором оренди, крім інформації про особу орендаря та орендну плату.

38. Стартова орендна плата на першому аукціоні:

для аукціонів з оренди майна, строк оренди якого перевищує один місяць, зазначається в розрахунку за місяць оренди та становить 1 відсоток вартості об’єкта оренди, визначеної відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n212) Закону;

для аукціонів з оренди майна, строк оренди якого становить від однієї доби до одного місяця, зазначається в розрахунку за один день оренди та становить 0,03 відсотка вартості об’єкта оренди, визначеної відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n212) Закону;

для аукціонів з оренди майна, строк оренди якого не перевищує одну добу, зазначається в розрахунку за одну годину оренди та становить 0,0014 відсотка вартості об’єкта оренди, визначеної відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n212) Закону.

Якщо строк оренди перевищує один місяць, але об’єкт оренди пропонується для погодинного використання, то розмір стартової орендної плати на першому аукціоні може бути пропорційно зменшений відповідно до часу використання об’єкта протягом одного місяця.

Якщо об’єктом оренди є окреме індивідуально визначене майно (крім транспортних засобів), то розмір стартової орендної плати визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати. Розмір стартової орендної плати для транспортних засобів визначається згідно з абзацами першим - п’ятим цього пункту.

В оголошенні про передачу майна в оренду зазначається стартова орендна плата за всю площу об’єкта оренди за один місяць, крім випадків добової або погодинної оренди.

39. Строк оренди становить п’ять років.

Менш тривалий строк може бути встановлений у таких випадках:

об’єкт оренди пропонується для використання, що має сезонний характер;

об’єкт оренди пропонується для добового або погодинного використання;

об’єкт оренди обліковується на балансах господарських товариств, у статутному капіталі яких є корпоративні права держави та/або господарських товариств, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких перебувають у статутних капіталах господарських товариств, частка держави в яких становить 100 відсотків;

потенційним орендарем заявлено менш тривалий строк.

Більш тривалий строк оренди може бути встановлений у разі визначення такої додаткової умови оренди майна.

Строк оренди визначається під час затвердження умов оренди майна.

З моменту включення об’єкта оренди до Переліку першого типу та до моменту оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду потенційні орендарі можуть подати орендодавцю заяву, передбачену пунктом 36 цього Порядку, із зазначенням бажаного строку оренди такого об’єкта.

40. Додаткові умови оренди майна розробляються орендодавцем на підставі пропозицій балансоутримувача, уповноваженого органу управління або з власної ініціативи орендодавця.

Орендодавець проводить аналіз пропозицій у частині обмеження конкуренції та дискримінації учасників. Забороняється встановлювати додаткові умови оренди майна, що містять такі положення.

Представницьким органом місцевого самоврядування може бути прийняте рішення про затвердження критеріїв для визначення об’єктів, щодо яких рішення про затвердження додаткових умов оренди приймається відповідним представницьким органом місцевого самоврядування (визначеним ним органом) щодо майна комунальної власності.

Можуть бути визначені такі додаткові умови оренди майна:

обмеження щодо використання майна для розміщення об’єктів, перелік яких визначений в [додатку 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n806) у кількості не більш як п’ять груп з відповідного переліку;

більш тривалий строк оренди, ніж передбачено пунктом 39 Порядку;

виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об’єкта оренди в певній сумі протягом певного строку чи виконання інших інвестиційних зобов’язань у межах, передбачених законодавством;

вимоги щодо наявності досвіду роботи особи у відповідній сфері, якщо об’єктом оренди є майно закладів освіти, охорони здоров’я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту) та додаткові документи, які повинен подати потенційний орендар на підтвердження наявності такого досвіду, передбачені цим пунктом Порядку;

вимоги щодо особливостей використання об’єкта оренди, що є майном закладів освіти, охорони здоров’я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту);

інші умови, передбачені законодавством або рішенням представницького органу місцевого самоврядування (у такому разі в оголошенні зазначається посилання на відповідні нормативно-правові акти або рішення, згідно з якими визначені такі додаткові умови).

Додатковими документами, які подаються потенційним орендарем на підтвердження наявності досвіду роботи потенційного орендаря у відповідній сфері для оренди майна закладів освіти, охорони здоров’я, соціально-культурного призначення (закладів культури, фізичної культури і спорту), є документ, який засвідчує досвід роботи особи у відповідній сфері, зокрема щодо:

ліцензованих видів діяльності - документ, що підтверджує наявність ліцензії на право провадження відповідного виду діяльності (копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань). Додатково може бути встановлена вимога про мінімальний строк з дати видачі ліцензії, що повинен становити не більше ніж три роки;

видів діяльності, які не підлягають ліцензуванню (копії договорів, які свідчать про надання потенційним орендарем відповідних послуг протягом певного строку, але не більше ніж протягом останніх трьох років).

Інвестиційні зобов’язання переможця аукціону можуть бути визначені в гривні або в іноземній валюті (за офіційним курсом гривні до такої валюти, встановленим Національним банком на день укладення (підписання) договору оренди) згідно з кошторисною вартістю відповідних робіт.

У договорі оренди обов’язково зазначається, що невиконання умов, додаткових умов оренди майна є підставою для дострокового припинення договору оренди. Крім того, у договорі зазначаються обов’язки орендаря щодо збереження, схоронності майна, недопущення його псування та руйнування, щодо використання об’єкта оренди за цільовим призначенням у разі, коли орендар не може використовувати об’єкт оренди за будь-яким цільовим призначенням відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20) та цього Порядку, щодо компенсації орендарем витрат, пов’язаних з проведенням переоцінки (оцінки) об’єкта оренди, якщо проведення переоцінки (оцінки) об’єкта вимагається згідно з Законом, щодо укладення договору страхування стосовно об’єкта оренди.

41. В оголошенні про передачу майна в оренду зазначаються:

1) повне найменування і адреса орендодавця та/або балансоутримувача;

2) інформація про об’єкт оренди, що міститься в Переліку першого типу, в обсязі, визначеному [пунктом 26](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n123) Порядку;

3) проект договору оренди;

4) умови оренди майна та додаткові умови оренди майна (в разі наявності):

стартова орендна плата для всіх видів аукціонів;

строк оренди, а в разі коли об’єкт оренди пропонується для погодинного використання, - також інформація про графік використання об’єкта оренди;

наявність рішення уповноваженого органу про затвердження додаткових умов оренди майна;

наявність згоди на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна під час встановлення додаткової умови оренди щодо виконання конкретних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об’єкта оренди із зазначенням суми і строку;

5) інформація про те, що об’єкт може бути використаний переможцем аукціону за будь-яким цільовим призначенням або про цільове призначення об’єкта оренди у випадках неможливості використання об’єкта за будь-яким цільовим призначенням відповідно до пункту 29 цього Порядку, у тому числі у випадку, передбаченому [абзацом сьомим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n172) пункту 29 цього Порядку, або про перелік обмежень, за якими не допускається використання об’єкта оренди, у випадку встановлення додатковими умовами оренди майна обмеження щодо використання майна для розміщення об’єктів, перелік яких визначений у [додатку 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n806);

6) інформація про необхідність відповідності орендаря вимогам [статті 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n120) Закону та можливість орендаря укладати договір суборенди лише з особами, які відповідають вимогам статті 4 Закону;

7) копія згоди на укладення майбутнім орендарем договору суборенди, надана відповідно до пунктів 155 та 156 цього Порядку;

8) копія охоронного договору, - якщо об’єктом оренди є пам’ятка, а якщо об’єктом оренди є занедбана пам’ятка, - також копія згоди (дозволу) на здійснення ремонту, реставрації, яка дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати;

9) контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача/орендодавця, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об’єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу такі особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об’єктом, час і місце проведення огляду об’єкта;

10) інформація про аукціон:

спосіб та дата проведення аукціону, що визначається з урахуванням вимог, установлених цим Порядком;

кінцевий строк подання заяви на участь в аукціоні, що визначається з урахуванням вимог, установлених цим Порядком;

11) інформація про умови, на яких проводиться аукціон:

розмір мінімального кроку підвищення стартової орендної плати під час аукціону;

розмір гарантійного внеску;

розмір реєстраційного внеску;

кількість кроків аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій;

12) додаткова інформація:

реквізити рахунків операторів електронних майданчиків, відкритих для сплати потенційними орендарями гарантійних та реєстраційних внесків (зазначаються в оголошенні шляхом розміщення посилання на сторінку офіційного веб-сайта адміністратора, на якій зазначені реквізити таких рахунків);

найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для внесення операторами електронних майданчиків реєстраційних внесків потенційних орендарів та проведення переможцями аукціонів розрахунків за орендовані об’єкти;

13) технічні реквізити оголошення:

період між аукціоном та аукціоном із зниженням стартової ціни, аукціоном із зниженням стартової ціни та аукціоном за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій (20-35 календарних днів з дати оприлюднення оголошення електронною торговою системою про передачу майна в оренду);

єдине посилання на веб-сторінку адміністратора, на якій є посилання в алфавітному порядку на веб-сторінки операторів електронного майданчика, які мають право використовувати електронний майданчик і з якими адміністратор уклав відповідний договір;

14) інша додаткова інформація, визначена орендодавцем.

42. Орендодавець на підставі прийнятого ним рішення може виправити технічні помилки (описки) в оголошенні, оприлюдненому в електронній торговій системі, протягом двох робочих днів з моменту здійснення такого оприлюднення в електронній торговій системі.

Після завершення періоду, визначеного абзацом першим цього пункту, електронна торгова система автоматично встановлює окремо для кожного електронного аукціону час його проведення, інформація про який розміщується в оголошенні про передачу майна в оренду.

Після оприлюднення в електронній торговій системі, оголошення про передачу комунального майна в оренду може також бути оприлюднене на офіційних веб-сайтах орендодавців та у друкованих засобах масової інформації, якщо це передбачено рішенням представницького органу місцевого самоврядування.

**Набуття статусу учасника електронного аукціону**

43. Особа, яка має намір взяти участь в електронному аукціоні, сплачує реєстраційний та гарантійний внески для набуття статусу учасника.

Реєстраційний та гарантійний внески для участі в електронному аукціоні вважаються сплаченими з моменту їх зарахування на банківський рахунок оператора електронного майданчика не пізніше ніж за одну годину до закінчення кінцевого строку подання заяв на участь в електронному аукціоні.

Оператор електронного майданчика зобов’язаний поінформувати особу, яка має намір взяти участь в електронному аукціоні, про зарахування на банківський рахунок оператора електронного майданчика гарантійного та реєстраційного внесків протягом однієї години з моменту їх зарахування та набуття права такою особою на подання заяви на участь в електронному аукціоні для отримання статусу учасника електронного аукціону.

Оператор електронного майданчика інформує особу, яка має намір взяти участь в електронному аукціоні за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій, про набуття нею статусу учасника та права участі в електронному аукціоні протягом 15 хвилин з моменту зарахування сплачених такою особою гарантійного та реєстраційного внесків на банківський рахунок оператора електронного майданчика.

Реєстраційний та гарантійний внески для участі в електронному аукціоні, електронному аукціоні із зниженням стартової орендної плати, зараховані на банківський рахунок оператора менше ніж за одну годину до закінчення кінцевого строку подання заяв на участь в електронному аукціоні, не вважаються сплаченими та підлягають поверненню такому учаснику протягом одного робочого дня з моменту їх зарахування на рахунок такого оператора.

Реєстраційний та гарантійний внески для участі в електронному аукціоні за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій вважаються сплаченими з моменту їх зарахування на банківський рахунок оператора електронного майданчика не пізніше 16 години дня проведення електронного аукціону. Реєстраційний та гарантійний внески, зараховані на банківський рахунок оператора електронного майданчика після 16 години дня проведення електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій, не вважаються сплаченими та підлягають поверненню такому учаснику протягом одного робочого дня з моменту їх зарахування на рахунок такого оператора.

44. Розмір гарантійного внеску встановлюється у розмірі стартової орендної плати на:

один місяць для об’єктів оренди, пропонований строк оренди яких становить від одного місяця до одного року;

два місяці для об’єктів оренди, пропонований строк оренди яких становить від одного до п’яти років;

чотири місяці для об’єктів оренди, пропонований строк оренди яких становить від п’яти до десяти років;

шість місяців для об’єктів оренди, пропонований строк оренди яких становить від десяти років.

При цьому розмір гарантійного внеску становить не менш як 0,5 розміру мінімальної заробітної плати, встановленого станом на 1 січня поточного року.

У випадках, коли строк оренди становить менше одного місяця, розмір гарантійного внеску дорівнює розміру орендної плати за увесь строк оренди відповідного об’єкта.

У разі коли стартова орендна плата визначена на підставі балансової вартості об’єкта оренди, що є нерухомим майном та має визначену площу, розмір гарантійного внеску визначається шляхом застосування такої формули:



де    Гв - розмір гарантійного внеску;

0,12 - коефіцієнт, що відповідає розміру ставки орендної плати (12 відсотків);

Пм - прожитковий мінімум, встановлений для працездатних осіб на 1 січня календарного року, в якому здійснюється розрахунок;

S - загальна площа об’єкта оренди.

У випадках, коли об’єкт оренди пропонується для використання погодинно або подобово, застосовується така формула:



Гарантійний внесок вноситься потенційним орендарем у вигляді грошових коштів на рахунок оператора електронного майданчика. Гарантійний внесок може також вноситися у формі безвідкличної банківської гарантії у випадках, коли об’єктом оренди є єдиний майновий комплекс.

45. Адміністратор забезпечує створення та подання оператору електронного майданчика доступу до унікального гіперпосилання.

46. Орендодавець надає:

1) відповіді на запитання щодо лота, надіслані потенційними орендарями, протягом п’яти робочих днів з дня отримання таких запитань.

Відповіді надаються:

до дня, що передує дню проведення електронного аукціону, - через особистий кабінет в електронній торговій системі;

після проведення аукціону - в інший спосіб, встановлений законодавством про звернення громадян;

2) доступ учасникам аукціону до документів, що стосуються лота, у спосіб, визначений законодавством, не пізніше ніж за один робочий день до дня проведення електронного аукціону або в день звернення, якщо такий учасник звернувся в останній день строку прийняття заяв на участь в електронному аукціоні.

Відповіді на запитання щодо лота та доступ до документів, що стосуються лота, надаються протягом робочого часу, визначеного правилами внутрішнього трудового розпорядку орендодавця.

47. Кожен користувач Інтернету має можливість спостерігати за ходом електронного аукціону в інтерактивному режимі реального часу та здійснювати пошук інформації щодо проведених та/або запланованих електронних аукціонів за допомогою сервісів пошуку та перегляду аукціонів електронного майданчика.

**Організація та порядок проведення електронного аукціону та електронного аукціону із зниженням стартової ціни**

48. Електронний аукціон є процедурою визначення переможця електронного аукціону, в ході якої учасники мають можливість поетапного збільшення своїх цінових пропозицій протягом трьох раундів, що проводяться за однаковими правилами, визначеними цим Порядком.

Оголосити електронний аукціон має право виключно орендодавець шляхом оприлюднення відповідного оголошення в електронній торговій системі.

Для оголошення електронного аукціону орендодавець обирає об’єкт оренди з Переліку першого типу.

49. Електронний аукціон із зниженням стартової ціни оголошується в електронній торговій системі на підставі затверджених умов оренди майна в порядку, передбаченому [частиною одинадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n277) статті 13 Закону.

50. Орендодавець має право відмінити електронний аукціон:

до дня його проведення лише в разі порушення встановленого порядку його підготовки, в тому числі в разі виникнення технічного збою, та/або наявності судового рішення або факторів, які можуть суттєво вплинути на лот (його стартову орендну плату чи на суттєві характеристики об’єкта оренди, в тому числі внаслідок його знищення або значного пошкодження);

до дня завершення строку, встановленого для затвердження ним протоколу про результати електронного аукціону у разі виникнення технічного збою, підтвердженого адміністратором електронної торгової системи.

Адміністратор електронної торгової системи повідомляє про технічний збій шляхом публікації відповідного повідомлення на власному офіційному веб-сайті, а оператори електронних майданчиків інформують орендодавців та учасників аукціонів відповідно до опублікованого адміністратором повідомлення. Якщо технічний збій тягне за собою необхідність відміни електронного аукціону, адміністратор надає орендодавцю підтвердження того, що відбувся технічний збій, протягом одного робочого дня з дати його виникнення.

Орендодавець відміняє електронний аукціон до дня його проведення у разі:

скасування рішення про включення об’єкта оренди до Переліку першого типу;

прийняття рішення про виключення майна з Переліку першого типу;

зміни рішення про включення об’єкта оренди до Переліку відповідного типу, що тягне за собою необхідність відміни аукціону.

Рішення орендодавця про відміну електронного аукціону, рішення про скасування або зміну рішення про включення об’єкта оренди до Переліку першого типу, що тягне за собою необхідність відміни аукціону, рішення про виключення майна з Переліку першого типу оприлюднюється в електронній торговій системі не пізніше робочого дня, що настає за днем прийняття відповідного рішення, та обов’язково повинен містити підстави та обґрунтування прийняття такого рішення згідно з вимогами цього пункту.

У разі відміни електронного аукціону його статус в електронній торговій системі змінюється на статус “аукціон відмінено” із збереженням всієї інформації, раніше введеної потенційним орендарем, учасником або орендодавцем.

51. Потенційний орендар, який має намір узяти участь в електронному аукціоні, через свій особистий кабінет подає заяву на участь в електронному аукціоні шляхом заповнення електронної форми, вимоги до якої встановлюються адміністратором електронної торгової системи, і завантажує електронні копії документів, передбачені [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n251) статті 13 Закону та умовами оренди майна, що оприлюднені в оголошенні про передачу майна в оренду (в разі їх наявності). Заява на участь в електронному аукціоні повинна містити закриту цінову пропозицію та подаватися починаючи з дати оприлюднення відповідного оголошення в електронній торговій системі до закінчення кінцевого строку подання заяв на участь в електронному аукціоні.

Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним [статтею 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n120) Закону.

Оператор електронного майданчика проводить перевірку відповідності ідентифікаційної інформації (для громадян України - реквізити паспорта; для іноземців та осіб без громадянства - реквізити документа, що посвідчує особу; для юридичних осіб - резидентів, фізичних осіб-підприємців - дані Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; для юридичних осіб - нерезидентів - дані документа про реєстрацію у державі місцезнаходження), поданої особою, яка має намір узяти участь в електронному аукціоні, даним, які зазначаються такою особою в заяві на участь в електронному аукціоні.

52. Кінцевий строк подання заяви на участь в електронному аукціоні та електронному аукціоні із зниженням стартової ціни встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо з 19 години 30 хвилин до 20 години 30 хвилин дня, що передує дню проведення електронного аукціону.

До закінчення кінцевого строку подання заяв на участь в електронному аукціоні учасники мають право анулювати їх або внести до них зміни. Зміни після їх оприлюднення зберігаються в електронній торговій системі протягом десяти років з дати внесення такої інформації до електронної торгової системи або протягом більшого строку. У разі коли договір оренди укладено більш як на десять років, такі зміни зберігаються протягом строку, на який укладено договір.

Анулювання закритої цінової пропозиції може бути здійснено виключно відповідним учасником в його особистому кабінеті до моменту закінчення кінцевого строку подання заяв на участь в електронному аукціоні. Після анулювання закритої цінової пропозиції гарантійний та реєстраційний внески повертаються такому учаснику.

53. Інформація про кожного учасника є анонімною (закритою) до закінчення електронного аукціону, крім інформації про номери учасників та їх кількість. Закриті цінові пропозиції учасників є недоступними для перегляду до початку електронного аукціону для всіх осіб, крім учасника, який подав таку закриту цінову пропозицію.

Оператор електронного майданчика зобов’язаний не розголошувати інформацію про розмір закритих цінових пропозицій учасників та кількість учасників, які подали заяви на участь в електронному аукціоні, до моменту початку електронного аукціону, а також найменування та/або прізвище, ім’я, по батькові та іншу інформацію про таких учасників до моменту завершення електронного аукціону.

54. Якщо в момент закінчення кінцевого строку подання заяв на участь в аукціоні не подано жодної заяви, електронна торгова система автоматично присвоює аукціону статус “Аукціон не відбувся”.

Якщо за результатами аукціону жоден учасник не зробив крок аукціону, в тому числі в розмірі його закритої цінової пропозиції, електронна торгова система автоматично присвоює аукціону статус “аукціон не відбувся”, крім випадку, передбаченого [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n407) пункту 59 цього Порядку.

Якщо подано більше однієї заяви, що містить закриту цінову пропозицію, електронна торгова система активує модуль електронного аукціону (торгів).

55. Оператори електронних майданчиків забезпечують доступ учасників до електронного аукціону. Для кожного учасника адміністратор створює індивідуальну веб-сторінку електронного аукціону. Оператор електронного майданчика передає до особистого кабінету учасника унікальне гіперпосилання на індивідуальну веб-сторінку електронного аукціону, що є достатньою умовою для участі в ньому, та інформує учасника про цю дію електронною поштою.

Доставка унікального гіперпосилання до особистого кабінету відповідного учасника здійснюється оператором електронного майданчика протягом 30 хвилин з моменту генерації такого гіперпосилання адміністратором, але не пізніше ніж за одну годину до початку електронного аукціону.

56. У ході електронного аукціону учасникам надається можливість подавати свої цінові пропозиції відповідно до цього Порядку. Учасник може протягом одного раунду електронного аукціону один раз підвищити свою закриту цінову пропозицію/цінову пропозицію не менше ніж на розмір мінімального кроку аукціону (зробити крок аукціону).

Розмір мінімального кроку аукціону встановлюється на рівні 1 відсотка стартової орендної плати об’єкта оренди.

57. У момент старту модуля електронного аукціону на індивідуальній веб-сторінці учасника відображається така інформація:

номер електронного аукціону;

стислий опис лота;

номер учасника в електронному аукціоні;

кількість учасників;

розмір цінових пропозицій, поданих учасниками, які до їх розкриття були закритими ціновими пропозиціями;

час до початку електронного аукціону та/або ходу подання цінової пропозиції учасника.

Після моменту старту електронного аукціону електронна торгова система робить паузу п’ять хвилин і оголошує раунд.

Учасник за допомогою інтерфейсу електронного майданчика отримує в особистому кабінеті індивідуальну адресу веб-сторінки електронного аукціону. Оператор електронного майданчика повинен забезпечити конфіденційність цього посилання, яке є єдиним ідентифікатором учасника.

Електронний аукціон починається автоматично в час та дату, які визначені в оголошенні про проведення аукціону в електронній торговій системі.

Подана учасником закрита цінова пропозиція може містити крок аукціону відповідно до цього Порядку.

58. У кожному раунді кожен учасник протягом трьох хвилин у порядку від менших до більших цінових пропозицій, а у разі їх збігу - від тих, що подані пізніше, до тих, що подані раніше, має право зробити крок аукціону в порядку, передбаченому пунктом 56 цього Порядку. У разі відсутності цінової пропозиції від учасника протягом трьох хвилин цінова пропозиція такого учасника у поточному раунді вважається такою, що здійснена в розмірі його закритої цінової пропозиції для першого раунду або його попередньої цінової пропозиції для другого та третього раундів.

Якщо учасник зробив цінову пропозицію раніше закінчення відведеного часу на внесення такої цінової пропозиції, електронна торгова система надає йому можливість внести зміни до цінової пропозиції щодо її збільшення або зменшення, але не нижче попередньої цінової пропозиції такого учасника, до завершення відведеного часу. Якщо учасник не вносив та/або не змінював цінової пропозиції протягом 3 хвилин, після закінченню такого часу електронна торгова система приймає його попередню цінову пропозицію і передає хід наступному учаснику.

Після завершення раунду електронна торгова система робить паузу три хвилини і оголошує наступний раунд.

За умови відміни електронного аукціону згідно з пунктом 50 цього Порядку його статус змінюється в електронній торговій системі на статус “аукціон відмінено” із збереженням всієї інформації, раніше введеної потенційним орендарем, учасником або орендодавцем.

**Визначення переможця електронного аукціону та електронного аукціону із зниженням стартової ціни**

59. Переможець електронного аукціону визначається шляхом автоматичної оцінки електронною торговою системою цінових пропозицій учасників після завершення останнього раунду електронного аукціону та формування протоколу про результати електронного аукціону, крім випадків використання переважного права чинним орендарем при проведенні аукціону на продовження договору оренди відповідно до пункту 135 цього Порядку.

У разі коли для участі в аукціоні подано заяву на участь в аукціоні від одного учасника, такий учасник вважається таким, що подав найвищу цінову пропозицію за лот, а договір оренди укладається з таким учасником за запропонованою ним орендною платою, за умови, якщо така орендна плата дорівнює або перевищує стартову орендну плату.

60. Переможець електронного аукціону:

підписує протокол про результати електронного аукціону та надає його оператору електронного майданчика, через якого ним подано цінову пропозицію, протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем його формування електронною торговою системою;

укладає договір оренди об’єкта оренди та підписує акт приймання-передачі з орендодавцем протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону.

61. Переможцем електронного аукціону вважається учасник, що подав найвищу цінову пропозицію за лот у разі, коли ним зроблений щонайменше один крок аукціону (крім випадку, передбаченого [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n407) пункту 59 цього Порядку), а у випадках, передбачених пунктом 62 цього Порядку, учасник з наступною за величиною ціновою пропозицією за умови, що ним зроблений щонайменше один крок аукціону, а у разі однакових цінових пропозицій - учасник, що подав її раніше, за умови відсутності звернення від такого учасника про відмову від очікування та відсутності факту натискання ним відповідної кнопки про відмову від очікування в особистому кабінеті.

Оператор електронного майданчика зобов’язаний поінформувати учасника з наступною за величиною після переможця електронного аукціону ціновою пропозицією, а в разі подання однакових цінових пропозицій - учасника, що подав її раніше, про зміну його статусу протягом двох годин з моменту отримання звернення від такого учасника про відмову від очікування або натискання ним відповідної кнопки в особистому кабінеті.

62. У разі коли переможець електронного аукціону не відповідає вимогам [статті 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n120) Закону, або в інших випадках, передбачених [частиною дев’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n268) статті 13 Закону, орендодавець завантажує рішення про відмову у затвердженні протоколу про результати електронного аукціону або про відмову від укладення договору оренди в електронну торгову систему. Орендодавець завантажує рішення про відмову від укладення договору оренди також у разі, коли переможець електронного аукціону не сплатив авансовий внесок та вартість невід’ємних поліпшень відповідно до пункту 66 цього Порядку (у разі проведення електронного аукціону на продовження договору оренди). Якщо переможець електронного аукціону відмовився від підписання протоколу про результати електронного аукціону або договору оренди чи не підписав такий протокол або договір у встановлені строки, орендодавець складає та завантажує відповідний акт в електронну торгову систему.

У такому випадку в електронній торговій системі автоматично формується новий протокол про результати електронного аукціону з визначенням переможцем електронного аукціону учасника з наступною за величиною ціновою пропозицією, а у разі однакових цінових пропозицій - учасника, що подав її раніше, за умови, що ним зроблений щонайменше один крок аукціону, та в разі відсутності звернення від такого учасника щодо повернення йому гарантійного внеску та відсутності факту натискання ним відповідної кнопки про відмову від очікування в особистому кабінеті.

Переможець електронного аукціону, який відмовився від підписання протоколу про результати електронного аукціону або договору оренди, позбавляється права на участь у подальших аукціонах з передачі в оренду того самого об’єкта.

63. Переможець електронного аукціону підписує протокол про результати електронного аукціону в порядку та строки, встановлені пунктом 64 цього Порядку. Переможець електронного аукціону, якщо він є юридичною особою, разом з підписаним протоколом подає інформацію про особу, уповноважену підписувати договір оренди, та копію документа, який надає повноваження на підписання договору. Оператор електронного майданчика, через якого переможець електронного аукціону набув право на участь в електронному аукціоні, підписує протокол про результати електронного аукціону та надсилає його орендодавцю протягом чотирьох робочих днів з дня, наступного за днем його формування (якщо електронний аукціон відбувся).

Протокол може бути підписаний (затверджений) з використанням кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) “Про електронні довірчі послуги”.

64. Після отримання від оператора електронного майданчика, через який подано найвищу цінову пропозицію, підписаного переможцем електронного аукціону та таким оператором протоколу про результати електронного аукціону орендодавець затверджує та оприлюднює протокол через особистий кабінет протягом десяти робочих днів з дня, наступного за днем його формування в електронній торговій системі, та натискає електронну кнопку “Протокол затверджено” в інтерфейсі особистого кабінету, після чого електронному аукціону автоматично присвоюється статус “очікується підписання договору”. Зазначений строк закінчується о 18 годині останнього дня строку, встановленого для оприлюднення протоколу.

У межах строку, встановленого для оприлюднення протоколу про результати електронного аукціону, орендодавець перевіряє заяву на участь в електронному аукціоні, подану шляхом заповнення електронної форми, та електронні копії документів переможця електронного аукціону щодо відповідності вимогам [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20).

65. У випадках, передбачених пунктом 62 цього Порядку, для учасника з наступною за величиною ціновою пропозицією/учасника, що подав її раніше, електронна торгова система автоматично формує новий протокол про результати електронного аукціону та присвоює електронному аукціону статус “аукціон не відбувся”.

66. До укладення договору оренди або в день підписання такого договору переможець електронного аукціону зобов’язаний сплатити на рахунок, зазначений орендодавцем, авансовий внесок у розмірах та порядку, що передбачені проектом договору оренди майна, опублікованим в оголошенні про передачу майна в оренду, а в разі проведення електронного аукціону на продовження договору оренди - також вартість невід’ємних поліпшень (у разі їх здійснення чинним орендарем згідно з пунктом 144 цього Порядку) у сумі, зазначеній в оголошенні про продовження договору оренди.

Орендодавець зараховує авансовий внесок у рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені представницькими органами місцевого самоврядування, щодо комунального майна.

67. Протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону, між орендодавцем, балансоутримувачем та переможцем електронного аукціону укладається договір оренди об’єкта оренди за результатами проведення електронного аукціону, який в межах зазначеного строку оприлюднюється орендодавцем в електронній торговій системі через особистий кабінет.

У разі відмови балансоутримувача від підписання договору оренди договір укладається між орендодавцем та переможцем електронного аукціону.

Акт приймання-передачі підписується та оприлюднюється одночасно з укладенням договору оренди об’єкта оренди, крім випадків, передбачених [пунктом 42](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n207) Порядку.

68. У межах строку, встановленого для укладення договору оренди та підписання акта приймання-передачі, орендодавець у разі потреби перевіряє оригінали доданих документів переможця електронного аукціону щодо відповідності вимогам [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20).

У такому разі оператор електронного майданчика надає орендодавцю оригінали відповідних документів переможця електронного аукціону для здійснення їх перевірки.

69. Після оприлюднення укладеного договору оренди та підписаного акта приймання-передачі і натискання електронної кнопки в інтерфейсі особистого кабінету, електронному аукціону автоматично присвоюється статус “аукціон завершено. Договір підписано”.

Після припинення договору оренди об’єкта, включеного до Переліку першого типу, статус об’єкта в Переліку першого типу зазначається як “вільний” (у разі коли щодо об’єкта не було прийнято рішення про виключення такого майна з Переліку першого типу або у разі відмови в продовженні договору оренди відповідно до [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n387) частини першої статті 19 Закону).

**Організація проведення електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій**

70. Організація проведення електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій здійснюється згідно з цим Порядком.

Електронний аукціон розпочинається з автоматичного покрокового зниження стартової орендної плати за лот. Протягом цього етапу учасник має право зробити ставку, що відповідає поточній ціні лота, та зупинити автоматичне покрокове зниження стартової орендної плати, після чого інші учасники (за наявності) мають право подати свої закриті цінові пропозиції, а учасник, що зробив ставку, - підвищити її після того, як іншими учасниками зроблено свої цінові пропозиції. Право на внесення такої цінової пропозиції надається учаснику, що зробив ставку, протягом періоду, встановленого цим Порядком.

Розмір закритої цінової пропозиції не може бути меншим за ставку (поточну ціну лота в момент зупинки автоматичного покрокового зниження стартової ціни). Право на внесення закритої цінової пропозиції надається учасникам протягом періоду, встановленого цим Порядком.

71. Електронний аукціон за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій оголошується в електронній торговій системі на підставі затверджених умов оренди майна в порядку, передбаченому [частиною тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n279) статті 13 Закону.

72. Електронний аукціон за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій розпочинається не раніше 9 години 30 хвилин у робочий день (понеділок - п’ятниця).

Етапами проведення електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій є:

автоматичне покрокове зниження орендної плати за лот;

подання цінових пропозицій:

- закритої цінової пропозиції;

- цінової пропозиції.

Електронна торгова система автоматично розпочинає кожний наступний етап електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій залежно від часу початку та завершення попереднього етапу згідно з цим Порядком.

73. Потенційні орендарі на будь-якому електронному майданчику мають можливість знайти і переглянути інформацію про оголошений електронний аукціон. Сервіс пошуку та перегляду електронних аукціонів надає електронний майданчик через електронну торгову систему.

74. Для участі в електронному аукціоні особа, яка має намір узяти участь у ньому, через свій особистий кабінет здійснює подання заяви на участь в електронному аукціоні шляхом заповнення електронної форми, вимоги до якої встановлюються адміністратором електронної торгової системи, і завантажує електронні копії документів, передбачені [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n251) статті 13 Закону та умовами оренди майна, оприлюдненими в оголошенні про передачу майна в оренду (в разі їх наявності), та сплачує реєстраційний та гарантійний внески.

Усі зміни зберігаються в електронній торговій системі протягом десяти років або протягом більшого строку, якщо договір оренди укладено на строк більше десяти років, з дати внесення такої інформації до електронної торгової системи.

Заява на участь в електронному аукціоні подається протягом всього часу з моменту оприлюднення відповідного оголошення до закінчення строку подання заяв.

Строк подання заяви на участь в електронному аукціоні за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій встановлюється електронною торговою системою для кожного електронного аукціону окремо з 16 години 15 хвилин до 16 години 45 хвилин дня проведення електронного аукціону.

75. Доставка унікального гіперпосилання до особистого кабінету учасника електронного майданчика здійснюється оператором електронного майданчика протягом п’яти хвилин з моменту створення такого гіперпосилання адміністратором.

76. Найменування та/або прізвище, ім’я, по батькові учасника є анонімним (закритим) до моменту завершення електронного аукціону. Розмір закритих цінових пропозицій та кількість учасників оприлюднюються після завершення етапу подання закритих цінових пропозицій.

Оператор електронного майданчика зобов’язаний не розголошувати кількість учасників, які подали заяви на участь в електронному аукціоні, та розмір закритих цінових пропозицій до моменту завершення етапу подання закритих цінових пропозицій, а також найменування та/або прізвище, ім’я, по батькові, іншу інформацію про учасників до моменту завершення електронного аукціону.

77. Електронна торгова система активує модуль електронного аукціону з 9 години 30 хвилин до 10 години в період, визначений в оголошенні.

Протягом періоду проведення електронного аукціону на веб-сторінці електронного аукціону відображається така інформація:

номер лота та електронного аукціону;

стислий опис лота;

період проведення електронного аукціону;

хід проведення електронного аукціону в інтерактивному режимі реального часу;

стартова орендна плата за лот;

поточна ціна лоту;

загальна кількість кроків, на які знижується стартова орендна плата за лот;

розмір мінімального кроку електронного аукціону;

відлік часу до наступного/останнього кроку електронного аукціону.

Розмір кроку аукціону, на який здійснюється автоматичне покрокове зниження стартової орендної плати, визначається як 1 відсоток стартової орендної плати за лот на такому аукціоні.

78. Під час проведення електронного аукціону на будь-якому етапі до моменту його завершення учасник має право зробити ставку, що відповідає поточній ціні лота. За умови відсутності ставки після завершення строку, встановленого для її подання, електронна торгова система автоматично покроково знижує ціну лота до моменту автоматичного здійснення останнього кроку.

79. Загальна кількість кроків, на які знижується стартова ціна лота, становить 99 кроків, якщо інше не визначено додатковими умовами оренди комунального майна.

Якщо під час проведення електронного аукціону на будь-якому етапі до моменту його завершення учасник зробив ставку, електронна торгова система зупиняє процес автоматичного покрокового зниження орендної плати за лот та активує етап подання цінових пропозицій відповідно до цього Порядку.

Протягом періоду подання закритих цінових пропозицій кожному учаснику, крім того, що зробив ставку, надається можливість одноразово зробити закриту цінову пропозицію.

Протягом періоду подання цінової пропозиції учасник, який зробив ставку, має право одноразово зробити цінову пропозицію, яка повинна перевищувати найбільшу закриту цінову пропозицію не менше ніж на розмір мінімального кроку аукціону (зробити крок аукціону).

Розмір мінімального кроку аукціону встановлюється на рівні 1 відсотка стартової ціни лота на такому аукціоні.

Якщо на момент завершення періоду проведення електронного аукціону не зроблено ставки, електронна торгова система автоматично присвоює електронному аукціону статус “аукціон не відбувся”.

Фіксація часу здійснення ставки, яка зупиняє процес автоматичного покрокового зниження ціни лота, здійснюється згідно з порядком обліку часу, за яким діє електронна торгова система відповідно до цього Порядку.

80. Орендодавець має право відмінити електронний аукціон за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій:

до дня його проведення лише у разі порушення встановленого порядку його підготовки, в тому числі у разі виникнення технічного збою, та/або наявності судових рішень або факторів, які можуть суттєво вплинути на лот (на його стартову орендну плату чи суттєві характеристики об’єкта оренди, в тому числі внаслідок знищення об’єкта оренди або його значного пошкодження);

до дня завершення строку, встановленого для затвердження ним протоколу про результати електронного аукціону у разі виникнення технічного збою, підтвердженого адміністратором електронної торгової системи.

Про технічний збій адміністратор електронної торгової системи повідомляє шляхом публікації відповідного повідомлення на власному офіційному веб-сайті, а оператори електронних майданчиків повідомляють орендодавців та учасників аукціонів відповідно до опублікованого адміністратором повідомлення. Якщо технічний збій тягне за собою необхідність відміни електронного аукціону, адміністратор надає орендодавцю підтвердження про те, що відбувся такий збій, протягом одного робочого дня з моменту виникнення технічного збою.

Орендодавець відміняє електронний аукціон до дня його проведення у разі:

скасування рішення про включення об’єкта оренди до Переліку першого типу;

прийняття рішення про виключення майна з Переліку першого типу;

зміни рішення про включення об’єкта оренди до Переліку відповідного типу, що тягне за собою необхідність відміни аукціону.

Рішення орендодавця про відміну електронного аукціону, рішення про скасування або зміну рішення про включення об’єкта оренди до Переліку першого типу, що тягне за собою необхідність відміни аукціону, рішення про виключення майна з Переліку першого типу оприлюднюється в електронній торговій системі не пізніше робочого дня, наступного за днем його прийняття, та обов’язково повинен містити підстави та обґрунтування прийняття такого рішення згідно з вимогами цього пункту.

У разі відміни електронного аукціону його статус змінюється в електронній торговій системі на статус “аукціон відмінено” із збереженням усієї інформації, раніше введеної потенційним орендарем, учасником або орендодавцем.

Визначення переможця електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій

81. За умови відсутності закритих цінових пропозицій від інших учасників протягом періоду їх подання, визначеного цим Порядком, учасник, що зробив ставку, вважається переможцем електронного аукціону.

82. Після завершення етапу подання цінових пропозицій учасник, що подав найвищу цінову пропозицію, що перевищує найвищу закриту цінову пропозицію не менше ніж на один крок або закриту цінову пропозицію, а в разі наявності однакових за розміром закритих цінових пропозицій кількох учасників - той, хто подав її раніше згідно з порядком обліку часу, за яким діє електронна торгова система, вважається переможцем, після чого автоматично формується протокол про результати електронного аукціону.

83. Переможець електронного аукціону за методом покрокового зниження стартової орендної плати та подальшого подання цінових пропозицій:

підписує протокол про результати електронного аукціону та подає його оператору електронного майданчика, через якого ним подано цінову пропозицію/найбільшу закриту цінову пропозицію/ставку, протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем його формування електронною торговою системою;

укладає договір оренди об’єкта оренди та підписує акт приймання-передачі з орендодавцем протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону.

84. У разі коли переможець електронного аукціону не відповідає вимогам [статті 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n120) Закону, або в інших випадках, передбачених [частиною дев’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n268) статті 13 Закону, орендодавець завантажує рішення про відмову у затвердженні протоколу про результати електронного аукціону або про відмову від укладення договору оренди в електронну торгову систему. Орендодавець завантажує рішення про відмову від укладення договору оренди також у разі, коли переможець електронного аукціону не сплатив авансовий внесок та вартість невід’ємних поліпшень, відповідно до пункту 88 цього Порядку (у разі проведення електронного аукціону на продовження договору оренди). Якщо переможець електронного аукціону відмовився від підписання протоколу про результати електронного аукціону або договору оренди чи не підписав такий протокол або договір у встановлені строки, орендодавець складає та завантажує відповідний акт в електронній торговій системі.

У такому випадку автоматично формується новий протокол про результати електронного аукціону, в якому переможцем визначається учасник з наступною за величиною закритою ціновою пропозицією, а в разі однакових закритих цінових пропозицій кількох учасників - той, хто подав її раніше згідно з порядком обліку часу, за яким діє електронна торгова система, або учасник, який зробив ставку за умови відсутності звернення від такого учасника про відмову від очікування або натискання ним відповідної кнопки про відмову від очікування в особистому кабінеті. У разі відсутності такого учасника електронна торгова система змінює статус електронного аукціону на “аукціон не відбувся”.

У випадках, передбачених абзацом першим цього пункту, для учасника з наступною за величиною закритою ціновою пропозицією/учасника, що подав її раніше/учасника, який зробив ставку, електронна торгова система автоматично формує новий протокол про результати електронного аукціону та присвоює електронному аукціону статус “аукціон не відбувся”.

Переможець електронного аукціону, який відмовився від підписання протоколу про результати електронного аукціону або договору оренди, позбавляється права на участь у подальших аукціонах з передачі в оренду того самого об’єкта.

85. Оператор електронного майданчика зобов’язаний поінформувати учасника з наступною за величиною закритою ціновою пропозицією, а у разі однакових закритих цінових пропозицій кількох учасників - того, хто подав її раніше згідно з порядком обліку часу, за яким діє електронна торгова система, або учасника, який зробив ставку, про зміну його статусу протягом двох годин з моменту отримання звернення від такого учасника про відмову від очікування та натискання ним відповідної кнопки про відмову від очікування в особистому кабінеті.

86. Переможець електронного аукціону підписує протокол про результати електронного аукціону в порядку, встановленому пунктом 83 цього Порядку. Переможець електронного аукціону, якщо він є юридичною особою, разом з підписаним протоколом подає інформацію про особу, уповноважену підписувати договір оренди, та копію документа, який надає повноваження на підписання договору. Оператор електронного майданчика, через якого переможець електронного аукціону набув право на участь в електронному аукціоні, підписує протокол про результати електронного аукціону та надсилає його орендодавцю протягом чотирьох робочих днів з дня, наступного за днем його формування (якщо електронний аукціон відбувся). Після отримання від оператора електронного майданчика, через якого переможець електронного аукціону набув право на участь в електронному аукціоні, підписаного переможцем електронного аукціону та таким оператором протоколу про результати електронного аукціону орендодавець затверджує та оприлюднює такий протокол через особистий кабінет протягом десяти робочих днів з дня, наступного за днем його формування в електронній торговій системі, та натискає електронну кнопку “протокол затверджено” в інтерфейсі особистого кабінету. Зазначений строк закінчується о 18 годині останнього дня строку, встановленого для оприлюднення протоколу.

Протокол може бути підписаний (затверджений) з використанням кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) “Про електронні довірчі послуги”.

87. У межах строку, встановленого для оприлюднення протоколу про результати електронного аукціону, орендодавець перевіряє заяву на участь в електронному аукціоні, подану шляхом заповнення електронної форми, та електронні копії документів переможця електронного аукціону щодо відповідності вимогам [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20).

Після вчинення таких дій електронна торгова система автоматично присвоює електронному аукціону статус “очікується підписання договору”.

88. До укладення договору оренди або в день його підписання переможець електронного аукціону зобов’язаний сплатити на рахунок, зазначений орендодавцем, авансовий внесок у розмірах та порядку, що передбачені проектом договору оренди майна, опублікованим в оголошенні про передачу майна в оренду, а в разі проведення електронного аукціону на продовження договору оренди - також вартість невід’ємних поліпшень (у разі їх здійснення чинним орендарем згідно з пунктом 144 цього Порядку) у сумі, зазначеній в оголошенні про продовження договору оренди.

Орендодавець зараховує авансовий внесок у рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені представницькими органами місцевого самоврядування, - щодо комунального майна.

89. Протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу про результати електронного аукціону, між орендодавцем, балансоутримувачем та переможцем електронного аукціону укладається договір оренди об’єкта оренди за результатами проведення електронного аукціону, який в межах зазначеного строку оприлюднюється орендодавцем в електронній торговій системі через особистий кабінет. У разі відмови балансоутримувача від підписання договору оренди, договір укладається між орендодавцем та переможцем електронного аукціону.

Акт приймання-передачі підписується та оприлюднюється одночасно з укладенням договору оренди об’єкта оренди, крім випадків, передбачених [пунктом 42](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n207) Порядку.

Зазначений строк закінчується о 18 годині останнього дня строку, встановленого для укладення та оприлюднення договору.

90. У межах строку, встановленого для укладення договору оренди та підписання акта приймання-передачі, орендодавець у разі потреби перевіряє оригінали доданих документів переможця електронного аукціону щодо відповідності вимогам [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20).

У такому разі оператор електронного майданчика подає орендодавцю оригінали відповідних документів переможця електронного аукціону для проведення їх перевірки.

91. Після оприлюднення укладеного договору оренди та підписаного акта приймання-передачі і натискання електронної кнопки в інтерфейсі особистого кабінету електронному аукціону автоматично присвоюється статус “аукціон завершено. Договір підписано”.

92. Після припинення договору оренди об’єкта, включеного до Переліку першого типу, статус об’єкта в Переліку першого типу зазначається як “вільний” (у разі коли щодо об’єкта не було прийнято рішення про виключення такого майна з Переліку першого типу або у разі відмови у продовженні договору оренди відповідно до [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n387) частини першої статті 19 Закону).

**Зарахування та повернення гарантійного та реєстраційного внесків**

93. Оператор електронного майданчика перераховує на казначейський/банківський рахунок, зазначений орендодавцем в оголошенні, суми сплачених учасниками реєстраційних внесків протягом п’яти робочих днів з дати проведення електронного аукціону.

94. Оператор, через якого переможець електронного аукціону набув право на участь в електронному аукціоні, не пізніше п’яти робочих днів з моменту оприлюднення договору оренди відповідного лоту в електронній торговій системі, вираховує із суми гарантійного внеску, внесеного переможцем електронного аукціону, плату за участь в аукціоні (винагороду оператора), у розмірі, що становить (з урахуванням податку на додану вартість) 5 відсотків річної орендної плати, якщо строк оренди становить більше року, або 5 відсотків розміру орендної плати за повний строк дії договору оренди, якщо такий строк становить менше року. Якщо переможцем електронного аукціону відповідно до пункту 135 цього Порядку визнаний чинний орендар, оператор, через якого чинний орендар набув право на участь в електронному аукціоні, не пізніше п’яти робочих днів з моменту оприлюднення договору оренди відповідного лоту в електронній торговій системі, вираховує із суми гарантійного внеску, внесеного переможцем електронного аукціону, плату за участь в аукціоні (винагороду оператора), у розмірі, що становить (з урахуванням податку на додану вартість) 3 відсотки річної орендної плати, якщо строк оренди становить більше року, або 3 відсотки від розміру орендної плати за повний строк дії договору оренди, якщо такий строк становить менше року.

Оператор, через якого переможець електронного аукціону набув право на участь в електронному аукціоні, перераховує на рахунок переможця електронного аукціону залишок гарантійного внеску (за наявності такого залишку), крім плати за участь в аукціоні (винагороди оператора), не пізніше п’яти робочих днів з моменту оприлюднення договору оренди відповідного лоту в електронній торговій системі.

У разі коли сума плати за участь в аукціоні (винагороди оператора) перевищує розмір гарантійного внеску, переможець зобов’язаний провести повний розрахунок з оператором (здійснити доплату) після формування протоколу електронного аукціону, але до моменту оприлюднення договору оренди відповідного лоту в електронній торговій системі.

95. У разі надання учасником з наступною за величиною ціновою пропозицією після переможця електронного аукціону, а у разі однакових цінових пропозицій учасників - тому, хто подав цінову пропозицію раніше, попередньої згоди на очікування гарантійний внесок не повертається оператором електронного майданчика до моменту оприлюднення в електронній торговій системі орендодавцем договору оренди об’єкта оренди або до моменту відкликання таким учасником згоди шляхом натискання відповідної кнопки в особистому кабінеті та подання заяви щодо повернення гарантійного внеску. Оператор електронного майданчика зобов’язаний повернути гарантійний внесок такому учаснику протягом десяти робочих днів з дати подання заяви та натискання відповідної кнопки в особистому кабінеті.

Повернення сплаченого гарантійного внеску такому учаснику за умови відсутності в оператора електронного майданчика звернення від такого учасника щодо повернення йому гарантійного внеску та відсутності факту натискання ним відповідної кнопки про відмову від очікування в особистому кабінеті здійснюється оператором протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем оприлюднення договору оренди об’єкта оренди в електронній торговій системі (крім випадків, коли переможцем електронного аукціону є такий учасник).

У випадках проведення електронного аукціону на продовження договору оренди гарантійні внески чинному орендарю, учаснику, що подав найвищу цінову пропозицію за лот, та учаснику з наступною за величиною ціновою пропозицією, а в разі однакових цінових пропозицій учасників - тому, хто подав цінову пропозицію раніше, повертаються оператором електронного майданчика протягом трьох робочих днів з дати оприлюднення договору оренди.

96. Повернення сплачених гарантійних внесків учасникам, крім переможця електронного аукціону та учасника з наступною за величиною ціновою пропозицією після переможця електронного аукціону, а в разі однакових цінових пропозицій учасників - тому, хто подав цінову пропозицію раніше, за умови наданої ним попередньої згоди на очікування, здійснюється оператором електронного майданчика у строк, що не перевищує десяти робочих днів з дати затвердження протоколу про результати електронного аукціону.

Повернення сплачених гарантійних внесків учасникам, які анулювали свою закриту цінову пропозицію, здійснюється оператором протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем такого анулювання.

Повернення сплачених гарантійних внесків учасникам у випадках, передбачених пунктами 54, 58,79, 80 цього Порядку, здійснюється оператором електронного майданчика протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем присвоєння електронному аукціону статусу “аукціон не відбувся” або “аукціон відмінено”.

У разі невиконання переможцем електронного аукціону однієї з вимог, передбачених пунктами 60, 83 цього Порядку, а також у випадках, передбачених пунктом 62 або 84 цього Порядку, сплачені гарантійний та реєстраційний внески не повертаються такому переможцю та перераховуються оператором електронного майданчика, через якого надано найвищу цінову пропозицію, на казначейський рахунок, зазначений орендодавцем в оголошенні, протягом п’яти робочих днів з дня настання подій, визначених пунктом 62 або 84 цього Порядку.

**Передача майна в оренду без проведення аукціону**

97. Протягом 20 робочих днів з дати включення об’єкта оренди до Переліку другого типу або визначення статусу об’єкта оренди як “вільний” у Переліку другого типу (в разі коли щодо об’єкта не було прийнято рішення про виключення такого майна з Переліку другого типу або у разі відмови в продовженні договору оренди відповідно до [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n387) частини першої статті 19 Закону) орендодавець повинен розробити, затвердити та опублікувати в електронній торговій системі умови та додаткові умови (у разі наявності) оренди майна.

У разі коли рішення про включення об’єкта оренди до Переліку другого типу приймається уповноваженим органом, передбаченим [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n182) статті 6 Закону, додаткові умови оренди майна (у разі наявності) затверджуються таким органом.

Умови передачі майна в оренду обов’язково включають розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, та строк оренди.

Строк оренди визначається орендодавцем. Орендодавцем може бути врахований бажаний строк оренди, зазначений потенційним орендарем у поданій ним заяві.

Додаткові умови оренди майна розробляються відповідно до пункту 40 цього Порядку.

У договорі оренди обов’язково зазначається, що невиконання умов, додаткових умов оренди майна є підставою для дострокового припинення договору оренди, а також зазначаються обов’язки орендаря щодо збереження, схоронності майна, недопущення його псування та руйнування, щодо використання об’єкта оренди за цільовим призначенням, щодо компенсації орендарем витрат, пов’язаних з проведенням переоцінки (оцінки) об’єкта оренди, щодо укладення договору страхування стосовно об’єкта оренди.

98. Якщо потенційний орендар має право на отримання майна без проведення аукціону, відповідно до [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n300), абзаців [одинадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n315), [дванадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n316) частини другої статті 15 Закону, а об’єкт було включено до Переліку другого типу за його заявою, протягом трьох робочих днів з дати розроблення та затвердження орендодавцем умов та додаткових умов (у разі наявності) оренди такого майна укладається договір оренди майна з таким потенційним орендарем або приймається рішення про відмову в разі наявності підстав, передбачених пунктом 100 цього Порядку.

99. Потенційні орендарі, передбачені пунктом 98 цього Порядку, у випадках, якщо вони бажають орендувати об’єкт, що був включений до Переліку другого типу не за їх ініціативою, потенційні орендарі, які мають право на отримання майна без проведення аукціону відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n305) статті 15 Закону, подають через свій особистий кабінет заяву на оренду об’єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, шляхом заповнення електронної форми та завантажують електронні копії документів, передбачені цим пунктом. Доступ до електронної торгової системи надається у порядку, визначеному пунктом 35 цього Порядку.

Потенційний орендар повинен відповідати вимогам до особи орендаря, визначеним [статтею 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n120) Закону.

Для подання заяви на оренду об’єкта оренди потенційний орендар обирає з Переліку другого типу відповідний об’єкт.

У заяві на оренду об’єкта оренди потенційний орендар зазначає бажаний строк оренди та надає згоду сплачувати орендну плату, розмір якої визначається відповідно до Методики розрахунку орендної плати. Якщо заява подається потенційним орендарем, передбаченим [абзацом третім](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n568) пункту 104 цього Порядку, такий орендар також зазначає в заяві пропонований розмір орендної плати, який не може бути меншим за розмір орендної плати, визначеної відповідно до Методики розрахунку орендної плати.

Будь-яка інформація про потенційного орендаря та інформація, що міститься в заявах на оренду об’єкта оренди, додатках до неї розкривається після моменту закінчення строку на подання потенційними орендарями заяв на оренду об’єкта оренди відповідно до пункту 102 цього Порядку. Оператор електронного майданчика зобов’язаний не розголошувати кількість потенційних орендарів, які подали заяви на оренду об’єкта оренди, а також найменування та/або прізвище, ім’я, по батькові, та іншу інформацію про потенційних орендарів, інформацію, що міститься в заявах на оренду об’єкта оренди, додатках до неї до моменту закінчення строку на подання потенційними орендарями заяв на оренду об’єкта оренди відповідно до пункту 102 цього Порядку.

До заяви додаються:

для фізичних осіб: громадян України - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, а для осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку в паспорті - копія паспорта громадянина України (у випадку наявності паспорта громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, до заяви на оренду додається копія такого паспорта або копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків за вибором особи); для іноземців та осіб без громадянства - копія документа, що посвідчує особу;

для юридичних осіб - копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

документи, передбачені [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n798).

Народний депутат України або депутат місцевої ради може подати заяву на оренду для розміщення громадської приймальні лише щодо одного об’єкта оренди в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці (району, міста, району в місті, селища, села) за умови, що такий депутат не орендує інше державне або комунальне майно для розміщення громадської приймальні в цій адміністративно-територіальній одиниці (районі, місті, районі в місті, селищі, селі). Для розміщення громадської приймальні народного депутата України об’єкт оренди надається згідно з вимогами [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2790-12) “Про статус народного депутата України”.

100. Орендодавець протягом п’яти робочих днів з дати отримання заяви на оренду об’єкта, включеного до Переліку другого типу, приймає рішення про укладення договору оренди або про відмову в передачі в оренду відповідного об’єкта оренди, якщо заяву подано потенційним орендарем, передбаченим:

[частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20" \l "n300" \t "_blank) статті 15 Закону;

[частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20" \l "n305" \t "_blank) статті 15 Закону, який є державним або комунальним підприємством, установою, організацією;

абзацом [одинадцятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n315), [дванадцятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n316) частини другої статті 15 Закону, незалежно від форми власності.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об’єкта оренди може бути прийняте орендодавцем в таких випадках:

встановлення рішенням орендодавця невідповідності заявника вимогам, передбаченим [статтями 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n120), [15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n299) Закону;

подання недостовірної чи неповної інформації щодо особи або діяльності заявника, який звернувся із заявою про оренду об’єкта без проведення аукціону, неподання документів, передбачених [додатком 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n798);

наявності обґрунтованих власних потреб уповноваженого органу управління та/або балансоутримувача, або потреб іншої бюджетної установи, що розміщена в будівлі, споруді, їх окремій частині;

неможливості використання майна відповідно до графіка запланованих науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів, якщо балансоутримувачем є державне або комунальне підприємство, установа, організація, що провадить діяльність з організації конгресів і торговельних виставок;

наявності рекомендації про відмову в передачі в оренду відповідного об’єкта оренди заявнику, наданої експертною (художньою) радою державного підприємства, організації, установи, закладу, яким указом Президента України надано статус національний;

скасування рішення про включення відповідного об’єкта оренди до Переліку другого типу або виключення об’єкта оренди з Переліку другого типу в разі наявності інших підстав, передбачених [статтею 7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n197) Закону.

101. Орендодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання заяви на оренду об’єкта, включеного до Переліку другого типу, оприлюднює через електронну торгову систему інформаційне повідомлення про передачу об’єкта оренди без проведення аукціону, якщо заяву подано особами, передбаченими [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n305) статті 15 Закону, крім визначених пунктом 100 цього Порядку. Інформаційне повідомлення повинне містити такі відомості:

1) повне найменування і адресу орендодавця та/або балансоутримувача;

2) інформацію про об’єкт оренди, наведену в Переліку другого типу;

3) проект договору оренди;

4) інформацію про цільове призначення об’єкта оренди;

5) умови оренди майна (розмір орендної плати, визначений відповідно до Методики розрахунку орендної плати, строк оренди, а у разі коли об’єкт оренди пропонується для погодинного використання - також інформацію про графік використання об’єкта оренди) та додаткові умови (у разі наявності);

6) контактні дані (номер телефону і адреса електронної пошти) працівника балансоутримувача, відповідального за ознайомлення заінтересованих осіб з об’єктом оренди, із зазначенням адреси, на яку протягом робочого часу заінтересовані особи можуть звертатися із заявами про ознайомлення з об’єктом, час і місце проведення огляду об’єкта;

7) найменування установи (банку, казначейства), її місцезнаходження та номери рахунків у національній та іноземній валюті, відкритих для проведення орендарем розрахунків за орендовані об’єкти;

8) інша додаткова інформація, визначена орендодавцем.

102. Протягом 20 робочих днів з дати оприлюднення інформаційного повідомлення про передачу об’єкта оренди без проведення аукціону, суб’єкти, які згідно із [статтею 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n299) Закону мають право на оренду майна без проведення аукціону за зазначеним в інформаційному повідомленні цільовим призначенням, мають право подати заяву на оренду відповідного об’єкта оренди та додані до неї документи згідно з пунктом 99 цього Порядку.

Такі потенційні орендарі подають орендодавцю оригінали документів протягом п’яти робочих днів з дня, наступного за днем закінчення строку на подання заяв на оренду об’єкта оренди.

103. Протягом десяти робочих днів після закінчення строку на подання потенційними орендарями заяв на оренду об’єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, орендодавець перевіряє подані заяви та додані до них документи, та приймає одне з таких рішень:

про укладення договору оренди з потенційним орендарем, якщо заяву на оренду об’єкта оренди подано одним орендарем, на підставі якої було оприлюднено інформаційне повідомлення відповідно до пункту 101 цього Порядку;

про укладення договору оренди з потенційним орендарем, визначеним відповідно до пункту 104 цього Порядку;

про відмову в передачі в оренду відповідного об’єкта оренди в разі наявності підстав, передбачених цим пунктом Порядку.

Рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об’єкта оренди може бути прийняте орендодавцем у випадках, передбачених пунктом 100 цього Порядку, та у випадку невідповідності заявника кваліфікаційним критеріям, передбаченим [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n803).

104. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта від організацій/установ, передбачених абзацами [третім](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n307), [п’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n309) та [шостим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n310) частини другої статті 15 Закону (крім державних та комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), договір оренди укладається з організацією/установою за результатами оцінки таких організацій/установ за критеріями та у спосіб, визначений пунктом 105 цього Порядку.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта від кількох членів національних творчих спілок договір укладається з потенційним орендарем, який першим подав заяву, якщо інший порядок не передбачено рішенням відповідного представницького органу місцевого самоврядування або визначеного ним органу.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта від юридичних осіб, передбачених абзацами [четвертим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n308), [дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n313) частини другої статті 15 Закону, крім тих, що є державними або комунальними підприємствами, установами, організаціями та закладами освіти, що засновані неприбутковими громадськими об’єднаннями, які отримують державне фінансування з країн-членів Європейського Союзу, договір оренди укладається з особою, яка запропонувала найвищий розмір орендної плати. Якщо потенційні орендарі зазначили у свої заявах однаковий пропонований розмір орендної плати, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта від кількох депутатів місцевої ради, договір укладається з особою, визначеною відповідним представницьким органом місцевого самоврядування або визначеним ним органом. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта від кількох народних депутатів України, договір укладається з особою, яка першою подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта від кількох осіб, договір укладається з потенційним орендарем, що є державним або комунальним підприємством, установою, організацією, якщо заяви подано щодо майна державної або комунальної власності відповідно. У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта від кількох державних або комунальних підприємств, установ, організацій, то договір оренди укладається з такою особою, що раніше подала заяву.

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта від кількох комунальних спортивних клубів, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, центрів студентського спорту закладів вищої освіти, фізкультурно-оздоровчих закладів, центрів фізичного здоров’я населення, центрів фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, баз олімпійської, паралімпійської та дефлімпійської підготовки, а також громадських об’єднань фізкультурно-спортивної спрямованості, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, утворених ними спортивних клубів (крім спортивних клубів, що займаються професійним спортом), дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, центрів студентського спорту закладів вищої освіти, центрів фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, виключно для проведення спортивних заходів або надання фізкультурно-спортивних послуг договір оренди укладається з потенційним орендарем, який набрав найбільшу кількість балів оцінювання, визначених у [додатку 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n872).

У разі надходження кількох заяв на оренду одного і того ж об’єкта у випадках, не передбачених цим пунктом, договір оренди укладається з особою, яка першою подала заяву.

105. Потенційні орендарі, передбачені абзацами [третім](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n307), [п’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n309) та [шостим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n310) частини другої статті 15 Закону (крім державних та комунальних підприємств, установ, організацій, а також членів національних творчих спілок під їх творчі майстерні), разом із заявою на оренду об’єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, подають документи, що підтверджують кількісні показники за кожним із критеріїв оцінки, передбачених [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n803).

Орендодавець на підставі даних, викладених у зазначених документах, розраховує бали потенційних орендарів за кожним із критеріїв оцінки. Нараховані кожному потенційному орендарю за кожним із критеріїв бали підсумовуються. Потенційний орендар, сума балів за критеріями оцінки якого найвища, отримує право на укладення договору оренди відповідного об’єкта без проведення аукціону.

Сума балів за всіма критеріями оцінки нараховується потенційним орендарям, які подали заяви на оренду об’єкта оренди, включеного до Переліку другого типу, за такою формулою:



де    N**i** - сума балів відповідного потенційного орендаря за всіма критеріями;

K**j** - кількісний показник відповідного критерію потенційного орендаря;

|  |
| --- |
| - сума кількісних показників відповідного критерію всіх потенційних орендарів, |

W**j** - питома вага відповідного критерію оцінки;

n - кількість всіх потенційних орендарів, які подали заяви на оренду об’єкта оренди, включеного до Переліку другого типу;

m - кількість усіх критеріїв оцінки;

Кількість балів за кожним критерієм оцінки зазначається в [додатку 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n803).

У разі коли два або більше потенційних орендарів отримали рівну кількість балів, право на укладення договору оренди має той потенційний орендар, який подав заяву на оренду об’єкта оренди раніше.

106. Потенційний орендар, який має право на отримання майна без проведення аукціону відповідно до [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n300) статті 15 Закону, може подати через електронну торгову систему заяву на оренду майна, внесеного до Переліку першого типу, але до оприлюднення оголошення про проведення аукціону для оренди такого майна.

У такому разі орендодавець може прийняти рішення:

про задоволення такої заяви, виключення об’єкта, стосовно якого подана заява, із Переліку першого типу, а також прийняти рішення про включення об’єкта до Переліку другого типу;

підготувати проект рішення іншої уповноваженої особи і передати його на розгляд такої особи, якщо зазначене рішення приймається відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20) іншою уповноваженою особою;

відмовити у задоволенні такої заяви, якщо включення відповідного майна до Переліку другого типу є недоцільним за умови, що орендодавець надає потенційному орендарю інформацію про інший вакантний об’єкт оренди та пропонує заявнику подати заяву щодо включення такого об’єкта до Переліку другого типу або подати заяву на оренду, якщо такий об’єкт уже включено до Переліку другого типу.

107. До укладення договору оренди або в день його підписання потенційний орендар, який відповідає вимогам, передбаченим [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20) та цим Порядком, зобов’язаний сплатити на рахунок орендодавця авансовий внесок у розмірах та порядку, передбаченому проектом договору оренди майна, опублікованому в інформаційному повідомленні.

Орендодавець зараховує авансовий внесок в рахунок майбутніх платежів орендаря з орендної плати та перераховує його відповідно до пропорцій, що визначені представницькими органами місцевого самоврядування, - щодо комунального майна.

Договір оренди та акт приймання-передачі укладаються з потенційним орендарем, який відповідає вимогам, передбаченим [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20) та цим Порядком, протягом 20 робочих днів з дати прийняття рішення про укладення договору з потенційним орендарем. Договір оренди укладається між орендодавцем, балансоутримувачем та потенційним орендарем. У разі відмови балансоутримувача від підписання договору оренди, договір укладається між орендодавцем та потенційним орендарем. Орендодавець завантажує договір оренди та акт приймання-передачі до електронної торгової системи в межах строку для укладення договору оренди, визначеного цим пунктом.

Після припинення договору оренди об’єкта, включеного до Переліку другого типу, статус об’єкта в Переліку другого типу зазначається як “вільний” (у разі коли щодо об’єкта не було прийнято рішення про виключення такого майна з Переліку другого типу або про скасування рішення про включення об’єкта до відповідного Переліку).

**Внесення змін до договору оренди**

108. Внесення змін до договору оренди здійснюється з урахуванням обмежень, установлених [статтею 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n327) Закону та цим Порядком, за згодою сторін до закінчення строку його дії.

109. Договір оренди може бути змінений у частині зміни площі орендованого майна, якщо:

зміна площі здійснюється у зв’язку з уточненням площі за наслідками технічної інвентаризації приміщення. При цьому різниця між зміненою площею приміщення і площею приміщення, передбаченою первісним договором, протягом усього строку дії договору становить не більше 50 кв. метрів та не перевищує 10 відсотків площі приміщення, передбаченої первісним договором;

зміна площі відбувається внаслідок відмови орендаря від частини орендованого приміщення за умови, що частина приміщення, від якої орендар відмовляється, може бути самостійним об’єктом оренди, що має окремий вхід і може користуватися попитом, та бути переданим в оренду іншим особам. У такому разі орендодавець одночасно звертається до балансоутримувача із заявою про включення до Переліку першого типу частини приміщення, від якої відмовився орендар;

зміна площі відбувається шляхом приєднання до об’єкта оренди додаткового приміщення, яке не має окремого входу і доступ до якого неможливий без доступу до об’єкта оренди, за умови, що площа такого приміщення не перевищує 100 відсотків площі об’єкта оренди і що таке приєднання відбувається лише один раз протягом строку дії договору.

У разі зміни площі об’єкта оренди перерахунок орендної плати здійснюється за формулою:

Опл.н = Опл.д \* Пф / Пд,

де    Опл.н - нова орендна плата;

Опл.д - орендна плата за договором;

Пф - нова площа об’єкта оренди;

Пд - площа об’єкта оренди за договором.

110. Графік використання об’єкта оренди за договором оренди, що передбачає погодинну оренду, може бути змінений, якщо внаслідок змін використання майна використовуватиметься не більш як 6 годин протягом доби у будні дні та/або не довше ніж з 7 години до 22 години у вихідні дні. При цьому якщо об’єкт використовується погодинно у вихідні дні, то для цілей розрахунку орендної плати вважається, що об’єкт використовується протягом повної доби (24 години) у такий вихідний день.

У разі зміни графіка використання об’єкта оренди сума орендної плати змінюється пропорційно зміненій кількості годин використання об’єкта впродовж місяця, крім випадків, коли зміни графіка використання поширюються на вихідні дні. У такому разі оренда плата розраховується за повну добу відповідного вихідного дня незалежно від змін у графіку використання.

111. Не допускається внесення змін до договору оренди з метою збільшення строку дії договору оренди, крім випадків коли договір був укладений на строк, що становить менш як п’ять років, та з моменту укладення не продовжувався, і заява орендаря стосується збільшення строку оренди з метою приведення його у відповідність із визначеним Законом мінімальним строком. Заява орендаря підлягає задоволенню, якщо право власності на об’єкт оренди зареєстровано за державою (відповідною територіальною громадою) у державному реєстрі речових прав станом на дату заяви орендаря або станом на дату закінчення строку, на який був укладений договір. У разі прийняття рішення про внесення змін до договору з метою приведення його строку у відповідність із мінімальним строком оренди, передбаченим Законом, договір оренди викладається в новій редакції згідно з примірним договором оренди, затвердженим відповідно до [частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n328) статті 16 Закону, але перебіг строку оренди визначається ретроактивно з дати підписання акта приймання-передачі майна за договором, до якого вносяться зміни шляхом викладення його у новій редакції. Якщо це вимагається законом, договір оренди, викладений у новій редакції, підлягає нотаріальному посвідченню і державній реєстрації.

112. Внесення змін до договору оренди майна в частині зміни цільового призначення не допускається:

для договорів, укладених до набрання чинності [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20), крім випадків, коли договір укладено за результатами конкурсу або з єдиним претендентом (за результатом вивчення попиту) в межах цільових призначень, визначених Фондом державного майна, і зміна цільового призначення не призведе до зменшення розміру орендної плати, яку орендар сплачує за результатами конкурсу (вивчення попиту);

для договорів, укладених після набрання чинності [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20), за умовами якого орендар не має право використовувати майно за будь-яким цільовим призначенням (зобов’язаний використовувати майно за визначеним цільовим призначенням).

113. Не допускається внесення змін до договору оренди в частині зменшення суми орендної плати (призупинення її нарахування тощо) протягом строку його дії, крім:

випадків, передбачених пунктами 109 і 110 цього Порядку;

випадку, коли можливість користування майном істотно зменшилася через обставини, за які орендар не відповідає (істотного пошкодження об’єкта оренди внаслідок дії обстави непереборної сили, які настали після підписанням сторонами акта приймання-передачі об’єкта, за умови, що відновлення об’єкта до того стану, в якому він перебував до настання таких обставин, потребуватиме капітального ремонту об’єкта оренди). У такому випадку зменшення орендної плати або тимчасове (на період здійснення капітального ремонту) звільнення орендаря від сплати орендної плати здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

Внесення змін до договору оренди в частині збільшення суми орендної плати протягом строку його дії допускається за згодою сторін.

114. Не допускається внесення інших змін до договору оренди в частині умов, додаткових умов (у разі наявності) оренди майна, що були затверджені згідно з цим Порядком.

115. Для внесення змін до договору оренди орендар звертається до орендодавця із заявою, де зазначаються положення договору, які він пропонує змінити, та пояснення необхідності внесення таких змін.

116. Орендодавець протягом десяти робочих днів з моменту отримання заяви орендаря про зміни до договору оренди:

приймає рішення про задоволення заяви або про відмову у задоволенні заяви у випадках, передбачених цим пунктом Порядку;

надсилає заяву для погодження уповноваженому органу управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, відповідно до вимог законодавства, статуту або положення балансоутримувача.

Уповноважений орган управління протягом 40 робочих днів надає погодження або відмову у погодженні на внесення змін до договору оренди. Відсутність погодження або відмови у погодженні уповноваженого органу управління протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви вважається погодженням уповноваженого органу управління рішення про задоволення заяви про внесення змін до договору оренди.

Орендодавець протягом п’яти робочих днів з дати отримання погодження уповноваженого органу управління на внесення змін до договору оренди приймає рішення про задоволення заяви орендаря.

Орендодавець протягом п’яти робочих днів з дати прийняття рішення про задоволення заяви орендаря готує проект додаткової угоди до договору оренди.

Орендодавець надсилає орендарю і балансоутримувачу лист про відмову у внесенні змін до договору оренди, що обов’язково містить обґрунтування та підстави прийнятого рішення, якщо:

орендодавець в межах своєї компетенції прийняв мотивоване рішення про відмову в задоволенні заяви орендаря про внесення змін до договору оренди;

уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, прийняв рішення про відмову у внесенні змін до договору оренди.

117. Зміни і доповнення до договору оренди оприлюднюються орендодавцем в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати внесення до договору таких змін і доповнень.

**Продовження договорів оренди**

118. Продовження договорів оренди здійснюється за результатами проведення аукціону або без проведення аукціону в передбачених [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20) випадках.

119. Орендар, що має право продовжити договір оренди без проведення аукціону, звертається до орендодавця із заявою про продовження договору оренди не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору оренди.

Якщо орендар не подав заяву про продовження договору оренди у зазначений строк, то орендодавець не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії договору оренди повідомляє орендаря про те, що договір оренди підлягає припиненню на підставі закінчення строку, на який його було укладено, у зв’язку з тим, що орендар не подав відповідну заяву у визначений [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20) строк, та про необхідність звільнення орендованого приміщення і підписання акта приймання-передачі (повернення з оренди) орендованого майна.

Якщо чинний орендар має заборгованість із сплати орендної плати, він не може звертатися із заявою про продовження договору оренду до моменту погашення ним такої заборгованості.

120. Заява подається шляхом заповнення електронної форми через особистий кабінет в електронній торговій системі.

Орендар додає до заяви документи, передбачені пунктом 99 цього Порядку та звіт про оцінку майна.

Рецензування звіту про оцінку майна здійснюється відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14) “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.

121. Якщо заява подається підприємством, установою, організацією, що надає соціально важливі послуги населенню, орендар подає також документи, що підтверджують відповідність критеріям, установленим абзацом другим цього пункту Порядку.

Підприємства, установи, організації, що надають соціально важливі послуги населенню, визначаються згідно з [додатком 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n809).

122. Рішенням представницького органу місцевого самоврядування на орендаря може бути покладено обов’язок подачі додаткових документів разом із заявою про продовження договору оренди комунального майна без проведення аукціону, крім документів, передбачених цим Порядком.

123. Після отримання заяви і документів від орендаря орендодавець протягом десяти робочих днів отримує у балансоутримувача довідку, в якій зазначається інформація, передбачена [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n368) статті 18 Закону, а також інформація про суму орендної плати, яка підлягає сплаті орендарем за місяць оренди, який передує даті складення довідки балансоутримувача. Якщо заяву про продовження договору оренди без проведення аукціону подано щодо єдиного майнового комплексу у випадку, встановленому [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n359) частини другої статті 18 Закону, то відповідна довідка формується орендодавцем.

124. Орендодавець не отримує довідку, передбачену пунктом 125 цього Порядку, у випадках, коли вона була надана балансоутримувачем орендарю і була подана орендарем орендодавцю разом із заявою про продовження договору оренди.

125. Рішення про продовження договору оренди без проведення аукціону або про відмову у продовженні договору оренди приймається відповідно до частин [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n364)та [п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n366) статті 18 Закону. У межах строків, установлених частиною п’ятою статті 18 Закону, орендодавець може переглянути додаткові умови передачі майна в оренду згідно з пунктом 40 цього Порядку з урахуванням особливостей, передбачених пунктом 124 цього Порядку.

Рішення про відмову в продовженні договору оренди може бути прийнято у випадках, передбачених [статтею 19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n384) Закону, а також приймається у разі невідповідності орендаря вимогам, установленим [статтею 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n120) Закону. Таке рішення оприлюднюється орендодавцем в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.

У разі коли орендодавцем протягом строку, встановленого [частиною п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n366) статті 18 Закону, не отримано погодження уповноваженого органу управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач такого майна (якщо погодження передбачене відповідно до законодавства, статуту або положення балансоутримувача), рішення про продовження договору оренди вважається погодженим.

Якщо рішенням представницького органу місцевого самоврядування встановлено, що рішення про продовження договору оренди комунального майна без проведення аукціону або рішення про відмову у продовженні договору оренди комунального майна приймається представницьким органом місцевого самоврядування чи визначеним ним органом, орендодавець протягом десяти робочих днів після отримання довідки балансоутримувача подає заяву, документи орендаря, довідку балансоутримувача та відповідний проект рішення представницькому органу місцевого самоврядування чи визначеному ним органу для прийняття відповідного рішення.

Рішення, передбачені цим пунктом, оприлюднюються орендодавцем в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати їх прийняття або з дати отримання копії відповідного рішення від представницького органу місцевого самоврядування або визначеного ним органу.

126. Якщо рішення про відмову у продовженні договору оренди приймається на підставі необхідності майна для власних потреб балансоутримувача, які обґрунтовані у письмовому зверненні балансоутримувача, поданому ним орендарю, то в такому рішенні повинно бути зазначено найменування та реквізити такого балансоутримувача.

Якщо необхідність балансоутримувача в такому майні для задоволення власних потреб припинилася, балансоутримувач повідомляє про це орендаря, якому було відмовлено у продовженні договору оренди на такій підставі, не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня припинення такої необхідності.

Якщо такий орендар бажає продовжити використання майна, він повідомляє про це орендодавця протягом десяти робочих днів з дня отримання повідомлення балансоутримувача.

Якщо такий орендар у разі відмови йому у продовженні договору оренди мав право на продовження зазначеного договору без аукціону, то договір оренди відповідного майна переукладається з таким орендарем на умовах, що були визначені в договорі, у продовженні якого було відмовлено, згідно з вимогами цього Порядку.

Якщо договір оренди, в продовженні якого було відмовлено, підлягав продовженню за результатами аукціону, то орендар, якому було відмовлено в продовженні договору, має переважне право на укладення договору оренди за результатами аукціону, за умови, що він бере участь в такому аукціоні. Реалізація переважного права здійснюється відповідно до положень цього Порядку. У такому разі статус об’єкта в Переліку першого типу зазначається як “вільний”.

127. Орендар, що має намір продовжити договір оренди, що підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, звертається до орендодавця із заявою про продовження договору оренди не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку дії договору оренди. Якщо орендар не подав заяву про продовження договору оренди у зазначений строк, то орендодавець не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії договору оренди повідомляє орендаря про те, що договір оренди підлягає припиненню на підставі закінчення строку, на який його було укладено, у зв’язку з тим, що орендар не подав відповідну заяву у визначений [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20) строк, та повідомляє про необхідність звільнення орендованого приміщення і підписання акта приймання-передачі (повернення з оренди) орендованого майна.

Заява подається шляхом заповнення електронної форми через особистий кабінет в електронній торговій системі.

Орендар, який бажає отримати компенсацію вартості здійснених ним невід’ємних поліпшень, також подає документи, передбачені пунктом 151 цього Порядку.

Якщо чинний орендар має заборгованість із сплати орендної плати, він не може звертатися із заявою про продовження договору оренду до моменту погашення ним такої заборгованості.

128. Після отримання заяви орендаря про продовження договору, який підлягає продовженню за результатами проведення аукціону, орендодавець протягом десяти робочих днів з дати отримання такої заяви, приймає одне з рішень, передбачених [частиною дев’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n379) статті 18 Закону.

Рішення про відмову в продовженні договору оренди може бути прийнято у випадках, передбачених [статтею 19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n384) Закону, а також у разі невідповідності орендаря вимогам, установленим [статтею 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n120) Закону. Таке рішення оприлюднюється орендодавцем в електронній торговій системі протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.

У разі прийняття рішення про відмову у продовженні договору оренди на підставі необхідності майна для власних потреб балансоутримувача, здійснюються дії, передбачені пунктом 128 цього Порядку.

Якщо рішенням представницького органу місцевого самоврядування встановлено, що рішення про продовження договору оренди або про відмову у продовженні приймаються представницьким органом місцевого самоврядування чи визначеним ним органом, відповідні рішення приймаються протягом 60 робочих днів з дати отримання заяви орендаря про продовження договору.

Неприйняття протягом зазначеного строку одного із зазначених рішень представницьким органом місцевого самоврядування чи визначеним ним органом вважається прийняттям ним рішення про оголошення аукціону, за результатами якого чинний договір оренди може бути продовжений з існуючим орендарем або укладений з новим орендарем.

Рішення про оголошення аукціону та оголошення про проведення аукціону на продовження договору оренди оприлюднюються орендодавцем в електронній торговій системі протягом десяти робочих днів з дати прийняття такого рішення. У межах зазначеного строку орендодавець може переглянути умови та додаткові умови (у разі наявності) оренди майна згідно з пунктами 37 та 40 цього Порядку з урахуванням особливостей, передбачених пунктом 132 цього Порядку.

129. Оголошення про проведення аукціону на продовження договору оренди повинне містити:

1) інформацію про чинний договір оренди, строк якого закінчується, зокрема:

найменування орендаря, найменування і адреса орендодавця і балансоутримувача;

дату укладення договору, строк оренди і дата закінчення договору оренди;

інформацію про те, що чинний орендар має переважне право на продовження такого договору оренди, яке реалізується шляхом участі чинного орендаря в аукціоні на продовження договору оренди;

2) інформацію, що повинна бути зазначена в оголошенні про передачу майна в оренду відповідно до пункту 41 цього Порядку, крім інформації про тип Переліку, якщо об’єкт не було включено до жодного з Переліків;

3) у разі здійснення чинним орендарем невід’ємних поліпшень додатково оголошення про проведення такого аукціону повинно містити:

інформацію про вартість здійснених чинним орендарем невід’ємних поліпшень, що визначена відповідно до вимог цього Порядку, підтверджених висновком будівельної експертизи, із зазначенням дати їх завершення;

копію рішення орендодавця, яким надано згоду на здійснення таких невід’ємних поліпшень;

копію звіту про оцінку майна та рецензію на такий звіт.

130. Стартова орендна плата визначається в порядку, передбаченому пунктом 38 цього Порядку, але не може бути нижчою за останню місячну орендну плату, встановлену договором, що продовжується.

131. Розмір гарантійного внеску встановлюється відповідно до пункту 44 цього Порядку, крім чинного орендаря, який сплачує гарантійний внесок у розмірі половини стартової орендної плати за один місяць або за увесь строк оренди відповідного об’єкта у випадках, якщо строк оренди становить менше одного місяця.

Якщо орендарем здійснено невід’ємні поліпшення, які підлягають компенсації, то розмір гарантійного внеску, визначений цим пунктом Порядку, збільшується на 10 відсотків вартості таких невід’ємних поліпшень для всіх потенційних орендарів, крім чинного орендаря.

132. Проведення електронного аукціону на продовження договору оренди здійснюється відповідно до цього Порядку з урахуванням особливостей, встановлених пунктом 135 цього Порядку.

133. Чинний орендар має переважне право на продовження договору оренди в ході аукціону на продовження договору оренди за умови, що він бере участь в такому аукціоні та зробив закриту цінову пропозицію, яка є не меншою, ніж розмір стартової орендної плати.

Для реалізації переважного права чинний орендар надає згоду сплачувати орендну плату, що є рівною ціновій пропозиції учасника, який подав найвищу цінову пропозицію за лот відповідно до пункту 61 цього Порядку, після чого чинний орендар набуває статусу переможця аукціону на продовження договору оренди. У разі відмови чинного орендаря сплачувати таку орендну плату він може надати попередню згоду сплачувати орендну плату, що є рівною ціновій пропозицій учасника з наступною за величиною ціновою пропозицією відповідно до [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n414) пункту 62 цього Порядку.

Згода надається в ході спеціального етапу аукціону шляхом натискання відповідної кнопки в електронній торговій системі.

У разі відмови чинного орендаря сплачувати орендну плату, що є рівною ціновій пропозиції учасника, що подав найвищу цінову пропозицію за лот, або у випадку, передбаченому [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n414) пункту 62 цього Порядку щодо такого чинного орендаря, переможцем аукціону визнається учасник, що подав найвищу цінову пропозицію за лот відповідно до пункту 61 цього Порядку.

У випадку, передбаченому [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n413) пункту 62 цього Порядку щодо учасника, що подав найвищу цінову пропозицію за лот, переможцем аукціону визнається чинний орендар в разі надання ним попередньої згоди сплачувати орендну плату, що є рівною ціновій пропозицій учасника з наступною за величиною ціновою пропозицією відповідно до [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n414) пункту 62 цього Порядку, а в разі відмови в наданні такої згоди переможцем визначається учасник з наступною за величиною ціновою пропозицією.

У випадку, передбаченому пунктом 65 цього Порядку, аукціон визнається таким, що не відбувся, а електронна торгова система автоматично присвоює електронному аукціону статус “аукціон не відбувся”. У такому разі протягом п’яти робочих днів з дати присвоєння аукціону такого статусу оголошується аукціон на продовження договору оренди на тих же умовах, що і попередній аукціон на продовження договору оренди.

У разі коли для участі в аукціоні на продовження договору оренди подано заяву на участь в аукціоні лише від одного учасника, договір оренди укладається з таким учасником або продовжується з чинним орендарем, якщо таким єдиним учасником є чинний орендар, згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n407) пункту 59 цього Порядку.

134. Переможець електронного аукціону на продовження договору оренди до укладення договору оренди або підписання додаткової угоди про продовження договору оренди майна зобов’язаний сплатити авансовий внесок у розмірах та порядку, передбаченому проектом договору оренди майна, опублікованому в оголошенні про проведення аукціону на продовження договору оренди, а також вартість невід’ємних поліпшень, виконаних чинним орендарем, у розмірі, зазначеному в оголошенні про проведення аукціону на продовження договору оренди (крім випадків, коли переможцем аукціону є чинний орендар), якщо такі поліпшення виконано згідно з пунктом 144 цього Порядку.

Вартість невід’ємних поліпшень, виконаних чинним орендарем, у розмірі, зазначеному в оголошенні про проведення аукціону на продовження договору оренди сплачується переможцем електронного аукціону на продовження договору оренди орендодавцю. Зазначена сума перераховується орендодавцем чинному орендарю протягом п’яти робочих днів після підписання ним акта приймання-передачі (повернення з оренди) об’єкта оренди.

135. У разі коли переможцем аукціону став чинний орендар, між орендодавцем, балансоутримувачем та чинним орендарем укладається додаткова угода про продовження договору оренди майна. Додаткова угода укладається шляхом викладення договору оренди в новій редакції згідно з примірним договором оренди. У разі відмови балансоутримувача від підписання додаткової угоди про продовження договору оренди така угода укладається між орендодавцем та чинним орендарем.

Додаткова угода про продовження договору оренди майна оприлюднюється в порядку та строки, передбачені цим Порядком для оприлюднення договорів оренди.

Якщо переможцем став інший учасник аукціону, договір з чинним орендарем припиняється у зв’язку із закінченням строку, на який його укладено. При цьому якщо строк дії договору оренди з чинним орендарем закінчився, такий договір вважається продовженим до моменту укладення договору з переможцем аукціону або до моменту настання випадку, передбаченого пунктом 138 цього Порядку.

Договір оренди укладається та оприлюднюється з переможцем аукціону відповідно до вимог цього Порядку. Акт приймання-передачі об’єкта оренди підписується з переможцем аукціону протягом десяти робочих днів з дати припинення договору з чинним орендарем, крім випадків, передбачених [пунктом 42](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n207) Порядку. У таких випадках акт приймання-передачі підписується протягом наступного робочого дня з дати отримання відповідного дозволу Антимонопольного комітету на концентрацію.

136. Аукціон на продовження договору оренди визнається таким, за результатами якого об’єкт не було передано в оренду, в разі:

відсутності учасників аукціону;

ненадходження від жодного учасника аукціону цінової пропозиції, нездійснення жодним учасником кроку аукціону;

закінчення аукціону без визначення переможця за умови настання випадку, передбаченого [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n413) пункту 62 цього Порядку щодо чинного орендаря.

У такому разі чинний орендар втрачає своє переважне право та право на компенсацію вартості здійснених ним невід’ємних поліпшень, договір оренди з таким орендарем припиняється з дати закінчення строку договору та електронний аукціон, передбачений [частиною одинадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n383) статті 18 Закону, оголошується в електронній торговій системі на підставі затверджених умов та додаткових умов (у разі наявності) оренди майна.

У разі визнання аукціону, передбаченого [частиною одинадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n383) статті 18 Закону, таким, що не відбувся, оголошуються аукціони, передбачені частинами [одинадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n277) та [тринадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n279) статті 13 Закону.

**Порядок здійснення ремонту та невід’ємних поліпшень**

137. Орендар має право за письмовою згодою балансоутримувача майна за рахунок власних коштів здійснювати поточний та/або капітальний ремонт орендованого майна.

Для отримання такої згоди орендар звертається до балансоутримувача із клопотанням, у якому обґрунтовує необхідність проведення такого ремонту. До клопотання додаються:

опис ремонтних робіт;

орієнтовний строк їх проведення.

Балансоутримувач розглядає клопотання орендаря та протягом десяти робочих днів приймає одне з рішень, передбачених [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n403) статті 21 Закону.

У разі встановлення додаткової умови оренди щодо виконання певних видів ремонтних робіт (поточного та/або капітального ремонту), реконструкції або реставрації об’єкта оренди в певній сумі протягом певного строку, під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду надається згода на здійснення поточного та/або капітального ремонту орендованого майна, відповідно до цього пункту. Згода на здійснення ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати або згода на здійснення невід’ємних поліпшень надається орендарю відповідно до цього Порядку.

138. Якщо орендоване майно неможливо використовувати за призначенням внаслідок його незадовільного стану, орендар має право на зарахування витрат на здійснення капітального ремонту в рахунок орендної плати один раз протягом строку оренди. Для здійснення такого ремонту орендар звертається до орендодавця із клопотанням про зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати.

До клопотання додаються такі документи:

опис передбачуваних робіт;

кошторис витрат на їх проведення;

графік виконання робіт.

Орендодавець розглядає клопотання орендаря і протягом десяти робочих днів з дати звернення орендаря приймає одне з рішень, передбачених [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n408) статті 21 Закону.

139. Після проведення капітального ремонту, який дає право на зарахування витрат орендаря в рахунок орендної плати, орендар надає орендодавцю документи, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення робіт, звіт про оцінку майна, виконаний суб’єктом оціночної діяльності, в якому визначається різниця між вартістю об’єкта оцінки в стані “після проведення ремонту” та стані “до проведення ремонту”. Якщо об’єктом оренди є єдиний майновий комплекс або нерухоме майно, площа якого перевищує 150 кв. метрів, орендар також подає орендодавцю документи, що підтверджують оплату виконаних робіт.

Незалежна оцінка майна здійснюється на замовлення орендаря.

140. Перерахунок орендної плати здійснюється за рішенням орендодавця про зарахування витрат орендаря, прийнятим з урахуванням вимог [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n407) частини другої статті 21 Закону, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50 відсотків на строк не більше шести місяців один раз протягом строку оренди, крім випадків, передбачених пунктом 143 цього Порядку.

Витрати орендаря, здійснені на проведення капітального ремонту об’єкта оренди, що вже були зараховані орендарю в рахунок орендної плати, не можуть бути зараховані повторно у разі продовження договору оренди такого об’єкта.

141. Якщо об’єктом оренди є занедбана пам’ятка, згода на здійснення капітального ремонту, реставрацію, яка дає право на зарахування витрат орендаря у рахунок орендної плати, надається потенційному орендарю під час оприлюднення оголошення про передачу майна в оренду.

Перерахунок орендної плати здійснюється орендодавцем шляхом зарахування витрат орендаря, здійснених на проведення капітального ремонту, реставрації, після підтвердження вартості виконаних робіт шляхом зменшення орендної плати на 50 відсотків на строк не більше 24 місяців один раз протягом строку оренди. Таке зарахування здійснюється після виконання орендарем умов договору оренди в частині здійснення капітального ремонту, реставрації об’єкта оренди та за умови виконання ним вимог законодавства про охорону культурної спадщини, пунктів 169-171 цього Порядку.

142. Якщо за розрахунками орендаря, який отримав майно за результатами проведення аукціону або конкурсу, підтвердженими висновком будівельної експертизи, його прогнозовані витрати на ремонт об’єкта оренди, за винятком його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 140-142 цього Порядку, становитимуть не менш як 25 відсотків ринкової вартості об’єкта оренди, визначеної суб’єктом оціночної діяльності станом на будь-яку дату поточного року, орендар може звернутися з клопотанням про отримання згоди на здійснення невід’ємних поліпшень.

Рішення про надання згоди на здійснення невід’ємних поліпшень або про відмову у погодженні клопотання орендаря про здійснення невід’ємних поліпшень приймається відповідно до частини [четвертої - шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n411) статті 21 Закону.

Після отримання відповідного клопотання та до прийняття рішення про надання згоди на здійснення невід’ємних поліпшень орендодавцем та (або) балансоутримувачем здійснюється огляд приміщення та складається акт візуального обстеження об’єкта оренди, в якому зазначається опис стану об’єкта та до якого додаються фотографічні зображення об’єкта оренди.

143. Орендар не може вилучати з об’єкта оренди здійснені ним невід’ємні поліпшення, поліпшення, отримані у результаті проведення капітального ремонту відповідно до пункту 140 цього Порядку, в тому числі в разі непродовження з таким орендарем договору оренди.

Орендар не може вилучати з об’єкта оренди здійснені ним поліпшення, отримані внаслідок проведення капітального ремонту, крім випадку, передбаченого [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n447) частини третьої статті 25 Закону.

144. Клопотання орендаря про здійснення поточного та/або капітального ремонту, невід’ємних поліпшень майна, переданого в оренду, зарахування витрат на виконання ремонтних робіт та рішення, що приймаються за результатами розгляду таких клопотань, оприлюднюються орендодавцем протягом п’яти робочих днів з дати отримання відповідного клопотання та прийняття відповідного рішення в електронній торговій системі.

145. Контроль за здійсненням невід’ємних поліпшень орендованого майна здійснюється орендодавцем та балансоутримувачем, якщо інше не визначено представницьким органом місцевого самоврядування щодо комунального майна.

146. Після здійснення невід’ємних поліпшень орендар подає інформацію про завершення виконання робіт та копії підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт уповноваженому органу, визначеному [статтею 21](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n402) Закону, що приймав рішення про надання згоди на здійснення невід’ємних поліпшень.

147. Якщо орендар здійснив за рахунок власних коштів невід’ємні поліпшення орендованого майна за згодою уповноваженого органу, визначеного [статтею 21](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n402) Закону, такий орендар має право на компенсацію вартості здійснених ним невід’ємних поліпшень у розмірі, що визначений відповідно до пункту 150 цього Порядку, після укладення орендодавцем договору оренди з новим орендарем за результатами проведення аукціону, якщо виконується кожна з таких умов:

орендарем здійснено поліпшення орендованого майна, які неможливо відокремити від відповідного об’єкта без заподіяння йому шкоди, в розмірі не менш як 25 відсотків ринкової вартості майна, визначеної відповідно до пункту 150 цього Порядку, крім його витрат на виконання ремонтних робіт, що були зараховані згідно з пунктами 140-142 цього Порядку;

орендар отримав письмову згоду уповноваженого органу, визначеного [статтею 21](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n402) Закону, на здійснення невід’ємних поліпшень;

здійснення і склад невід’ємних поліпшень, у тому числі невід’ємний характер поліпшень, що підлягають компенсації, підтверджені висновком будівельної експертизи, а вартість невід’ємних поліпшень, підтверджених висновком будівельної експертизи, визначена відповідно до пункту 151 цього Порядку;

орендар належно виконує умови договору оренди, відсутня заборгованість з орендної плати;

орендар бере участь в аукціоні на продовження договору оренди.

148. Для реалізації права на компенсацію вартості невід’ємних поліпшень вартість невід’ємних поліпшень визначається на підставі звіту незалежного оцінювача про ринкову вартість таких поліпшень. Оцінка здійснюється на замовлення орендаря без доручення балансоутримувача і повинна бути проведена не раніше ніж за шість місяців та не пізніше ніж за три місяці до закінчення строку договору оренди.

Оцінювач визначає ринкову вартість невід’ємних поліпшень, виконаних на орендованому майні орендарем, як різницю між вартістю об’єкта оцінки в стані “після проведення невід’ємних поліпшень” та стані “до проведення невід’ємних поліпшень”. Рецензування звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) здійснюється відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2658-14) “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”.

149. Для компенсації здійснених невід’ємних поліпшень орендар подає звіт про оцінку (акт оцінки майна) та рецензію на нього, передбачені пунктом 150 цього Порядку, та висновок будівельної експертизи, передбачений пунктом 149 цього Порядку, разом з заявою про продовження договору оренди, який підлягає продовженню за результатами проведення аукціону.

150. Вартість невід’ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю після сплати новим орендарем розміру компенсації таких витрат, зазначених в оголошенні про продовження договору оренди, крім випадків, коли попередньому орендарю було відмовлено у продовженні договору оренди на підставі того, що орендоване приміщення необхідно для власних потреб балансоутримувача, які обґрунтовані у письмовому зверненні балансоутримувача, поданому ним орендарю. У такому разі вартість невід’ємних поліпшень компенсується орендодавцем попередньому орендарю у порядку, визначеному Фондом державного майна.

Орендодавець компенсує вартість невід’ємних поліпшень попередньому орендарю після підписання акта приймання-передачі (повернення з оренди) об’єкта оренди за умови дотримання вимог пункту 145 цього Порядку і таких умов:

відсутності в попереднього орендаря зобов’язань із сплати пені, неустойки, орендної плати, платежів за договором про відшкодування витрат на утримання орендованого майна та надання комунальних послуг та інших платежів, передбачених договором оренди;

компенсації попереднім орендарем суми збитків, завданих орендованому майну, у разі їх наявності.

151. У випадку приватизації об’єкта оренди компенсація вартості невід’ємних поліпшень здійснюється у порядку, визначеному [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2269-19) “Про приватизацію державного та комунального майна”.

152. Вартість невід’ємних поліпшень орендованого майна, зроблених орендарем без згоди уповноваженого органу, визначеного [статтею 21](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n402) Закону, компенсації не підлягає.

**Порядок передачі майна в суборенду**

153. Орендар має право за письмовою згодою орендодавця передати в суборенду орендоване ним майно.

Письмова згода на передачу майна в суборенду надається орендодавцем одночасно із розміщенням оголошення про передачу майна в оренду. Орендодавець у такій письмовій згоді зазначає, що вона надається переможцю електронного аукціону з передачі майна в оренду.

154. Наявність згоди на суборенду обов’язково зазначається в оголошенні про передачу майна в оренду та договорі оренди.

Орендар, який отримав майно в оренду на такому аукціоні, вважається таким, що отримав письмову згоду орендодавця на суборенду. Такий орендар протягом трьох робочих днів з моменту укладення договору суборенди зобов’язаний подати орендодавцю один примірник договору суборенди та інформацію про суборендаря в обсязі, визначеному [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n251) статті 13 Закону, крім документа, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, та документа, що підтверджує сплату гарантійного внеску на рахунок оператора електронного майданчика.

Орендодавець протягом п’яти робочих днів з дати його отримання перевіряє інформацію про суборендаря на відповідність вимогам [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20) та оприлюднює договір суборенди в електронній торговій системі.

155. Передача в суборенду майна, отриманого орендарем без проведення аукціону або конкурсу не допускається, якщо інше не передбачено договором оренди, укладеним до набрання чинності [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20).

Надання орендарем майна в суборенду не звільняє його від виконання умов договору оренди.

156. До договору суборенди застосовуються положення договору оренди, крім випадків, визначених [частиною шостою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n425) статті 22 Закону.

До договору суборенди обов’язково застосовуються положення договору оренди в частині прав орендодавця, балансоутримувача на доступ до об’єкта оренди з метою проведення його перевірки або огляду.

Договір суборенди повинен містити положення про набуття ним чинності не раніше дати його оприлюднення в електронній торговій системі.

157. Розмір плати за суборенду встановлюється за згодою сторін договору суборенди.

158. Плата за суборенду майна у частині, що не перевищує плати за договором оренди майна, що передається в суборенду, сплачується орендарю, який передає в суборенду орендоване ним майно.

Різниця між платою за суборенду та платою за договором оренди спрямовується орендарем місцевого бюджету, крім випадків, коли орендар отримав в оренду майно, яке може бути використане за будь-яким цільовим призначенням, у результаті перемоги в аукціоні. Орендар, що є переможцем такого аукціону, має право використовувати таку різницю на власний розсуд.

Контроль за перерахуванням різниці, що спрямовується орендарем до державного або місцевого бюджету, здійснюється орендодавцем.

**Порядок страхування орендованого майна**

159. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору оренди зобов’язаний застрахувати орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно на користь балансоутримувача, а єдиний майновий комплекс - на користь орендодавця майна на період строку дії договору оренди на суму:

вартості майна відповідно до висновку про ринкову вартість (акта оцінки), визначеного відповідно до законодавства про оцінку майна, під час передачі такого майна в оренду - якщо така оцінка майна здійснювалася; або

балансової вартості майна, але не менше ніж добуток місячної орендної плати за орендоване майно за договором оренди, помножений на 100, - якщо оцінка ринкової вартості такого майна не здійснювалася.

Орендар зобов’язаний постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії договору оренди майно було застрахованим.

Якщо договір страхування орендованого майна укладений балансоутримувачем (орендодавцем) до моменту передачі такого майна в оренду, то орендар може бути звільнений від обов’язку страхувати таке майно.

160. Орендар протягом десяти календарних днів з дати укладення договору страхування надає балансоутримувачу та орендодавцю завірені належним чином копії договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).

161. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря (страхувальника).

162. Орендодавці контролюють своєчасність укладення договорів страхування орендованого майна та у разі порушення орендарем обов’язку щодо укладення договору страхування повідомляють орендаря про розірвання договору оренди.

163. У разі настання страхового випадку, в результаті якого було пошкоджене орендоване майно, на балансоутримувача або орендодавця (в разі оренди єдиного майнового комплексу) покладається обов’язок щодо вжиття заходів для відновлення орендованого майна за рахунок отриманих ним страхових виплат.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1 до Порядку |

**ПЕРЕЛІК**  
**документів, що подаються потенційними орендарями, які звернулися із заявою про включення об’єкта оренди до Переліку другого типу або заявою про оренду об’єкта з Переліку другого типу**

|  |  |
| --- | --- |
| Потенційний орендар | Перелік документів\* |
| 1. Орган місцевого самоврядування, інші установи і організації, діяльність яких фінансується за рахунок місцевих бюджетів, у тому комунальні підприємства, установи, організації у сфері культури і мистецтв | інформація про реєстрацію згідно з вимогами законодавства та її внесення органами державної податкової служби в установленому порядку до Реєстру неприбуткових організацій та установ (крім комунальних підприємств у сфері культури і мистецтв) |
| 2. Релігійна організація | статут (положення) релігійної організації та документи, що підтверджують її реєстрацію в порядку, передбаченому [статтею 14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/987-12#n84) Закону України “Про свободу совісті та релігійні організації” |
| 3. Заклад освіти будь-якої форми власності, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності | установчий документ юридичної особи, яка отримала ліцензію на провадження освітньої діяльності, та документ, що підтверджує наявність ліцензії на право провадження відповідного виду освітньої діяльності (копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань) |
| 4. Громадська організація (об’єднання) ветеранів для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів | установчий документ  витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій, що підтверджує перебування в ньому організації/установи не менше 12 місяців до дати подання заяви  баланс і звіт про використання доходів (прибутків) за останній повний рік  перелік членів та/або засновників з інформацією про загальну суму сплачених ними внесків за останній звітний рік для фінансування її статутної діяльності (за наявності - також і за останні два роки)  інформація про суми благодійних внесків (пожертв), залучених за останній звітний рік (за наявності - також і за останні два роки)  за наявності - інформація про суму міжнародної технічної допомоги, отриманої від іноземної держави, уряду, уповноваженої урядом іноземної держави органу або організації, іноземного муніципального органу або міжнародної організації, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України, за поточний рік (за наявності - також і за останні два роки)  за наявності - інформація про фінансування та/або підтримку за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів  біографічна довідка про всіх членів керівних органів, що містить прізвище, ім’я і по батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи за останні десять років та інформацію про членство в інших громадських, та/або благодійних об’єднаннях станом на дату складення довідки  інформація про поточних членів, керівників та засновників організації, що включає їх прізвище, ім’я і по батькові  інформація про майнову базу організації/установи, зокрема про приміщення, в яких організація/установа провадить діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна (в межах відповідного населеного пункту/територіальної громади)  звіт за попередній рік про статутну діяльність, який повинен містити:  - інформацію про громадські, благодійні, інші заходи, проведені організацією/установою та/або за її участю, за напрямами статутної діяльності такої організації/установи, що включає тему заходу, мету його проведення, кількість людей, що відвідали заходи, із розміщенням фотозвіту заходів, дати і точні адреси їх проведення  - інформацію про реалізовані проекти  лист за підписом керівника про оприлюднення копій документів, зазначених у абзацах третьому -одинадцятому цього пункту, на веб-сайті (сторінці чи профілі в соціальній мережі) організації із наведенням адреси веб-сайту або гіперпосилання на сторінку чи профіль у соціальній мережі  обґрунтування потреби в оренді об’єкта, щодо якого подана заява  докази перебування професійних лікарів та/або психологів у трудових відносинах з організацією (дипломи, копії трудових книжок, інших документів, які свідчать про наявність трудових відносин) |
| 8. Національні творчі спілки або їх члени під творчі майстерні | статут (положення) творчої спілки, зареєстрований в порядку, передбаченому [статтею 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/554/97-%D0%B2%D1%80#n126) Закону України “Про професійних творчих працівників і творчі спілки”  витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій  баланс і звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткової організації за останній повний рік  перелік членів творчої спілки (у кількості не менше 100 для національних творчих спілок), складений на дату звернення  лист за підписом керівника організації про оприлюднення копій документів, зазначених у абзацах першому - четвертому цього пункту, на веб-сайті спілки із наведенням гіперпосилання на веб-сайт, де оприлюднені відповідні документи  документ, який підтверджує членство заявника у відповідній національній творчій спілці (подається у разі індивідуального звернення члена такої спілки) |
| 5. Реабілітаційна установа для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ | комунальна установа подає установчий документ реабілітаційної установи та документ, що підтверджує наявність ліцензії на право провадження відповідного виду діяльності (копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)  громадське об’єднання додатково подає документи, передбачені абзацами першим - тринадцятим пункту 6 цього додатка |
| 6. Державне або комунальне спеціалізоване підприємство, установа або заклад соціального обслуговування, що надає соціальні послуги відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19) “Про соціальні послуги” | комунальне спеціалізоване підприємство, установа або заклад соціального обслуговування, що надає соціальні послуги комунальної форми власності, подає установчий документ юридичної особи та витяг з Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг  громадське об’єднання додатково подає документи, передбачені абзацами першим - тринадцятим пункту 6 цього додатка, а якщо підприємство, установа або заклад є господарським товариством - документи, передбачені абзацами першим, третім, четвертим, шостим - тринадцятим пункту 6 цього додатка |
| 7. Потенційний орендар для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів | установчий документ юридичної особи  документ, що підтверджує проведення відповідного заходу, у якому зазначено дату та строк його проведення |
| 8. Суб’єкт виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії | установчий документ юридичної особи  документ, що підтверджує проведення відповідного заходу, в якому зазначено дату та строк його проведення |
| 9. Комунальні спортивні клуби, дитячо-юнацькі спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, центри олімпійської підготовки, центри студентського спорту закладів вищої освіти, фізкультурно-оздоровчі заклади, центри фізичного здоров’я населення, центри фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, а також бази олімпійської, паралімпійської та дефлімпійської підготовки | установчий документ (статут, положення)  форми звітності для закладів фізичної культури і спорту, що провадять спортивну та фізкультурно-оздоровчу діяльність, та інших осіб, на яких поширюється дія нормативно-правових актів Мінмолодьспорту, прийнятих на виконання вимог [статті 46](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#n497) Закону України “Про фізичну культуру і спорт” щодо подання статистичних спостережень у сфері фізичної культури і спорту, за останній звітний рік - [2-ФК (річна)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1349-14#n41)“Звіт з фізичної культури і спорту”; [5-ФК](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0401-17#n4) (зведена, річна) про діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл (спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву); [8-ФК (річна)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0329-16#n22) “Звіт школи вищої майстерності”  штатний розклад із зазначенням окремим рядком кількості штатних тренерів  інформація про кількість вихованців, включених до складу національних збірних команд України  довідка бухгалтерії щодо виконання умови про залучення позабюджетних коштів  звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0460-15#n713), затвердженою Мінфіном  довідка про облікову кількість штатних тренерів у складі облікової кількості штатних працівників |
| 10. Громадські об’єднання фізкультурно-спортивної спрямованості, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій | установчий документ (статут)  форма звітності для закладів фізичної культури і спорту, що провадять спортивну та фізкультурно-оздоровчу діяльність, та інших осіб, на яких поширюється дія нормативно-правових актів Мінмолодьспорту, прийнятих на виконання вимог статті 46 Закону України “Про фізичну культуру і спорт” щодо подання статистичних спостережень у сфері фізичної культури і спорту, за останній звітний рік - [2-ФК (річна)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1349-14#n41)“Звіт з фізичної культури і спорту”  витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій, що підтверджує перебування в ньому організації (установи) протягом не менше ніж 12 місяців до дати подання заяви  баланс і звіт про використання доходів (прибутків) за останній повний рік  перелік членів та/або засновників та інформація про загальну суму сплачених ними внесків за останній звітний рік для фінансування їх статутної діяльності (за наявності - також за останні два роки), а якщо кількість членів становить більше ніж 100 осіб - перелік засновників та інформація про загальну кількість членів і суму сплачених ними внесків за останній звітний рік для фінансування їх статутної діяльності (за наявності - також за останні два роки)  інформація про суми благодійних внесків (пожертв), залучених за останній звітний рік (за наявності - також за останні два роки)  за наявності - інформація про суму міжнародної технічної допомоги, отриманої від іноземної держави, уряду, уповноважених урядом іноземної держави органу або організації, іноземного муніципального органу або міжнародної організації, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України, за поточний рік (за наявності - також за останні два роки)  за наявності - інформація про фінансування та/або підтримку за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів  біографічна довідка керівництва громадського об’єднання, що містить прізвище, ім’я, по батькові, дату народження, інформацію про освіту та місце роботи за останні десять років  інформація про майнову базу організації (установи), зокрема про приміщення, в яких організація (установа) провадить діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна (в межах відповідного населеного пункту (територіальної громади)  звіт за попередній рік про статутну діяльність, який повинен містити інформацію про:  - громадські, благодійні, інші заходи, проведені організацією (установою) безпосередньо та/або за її участю, за напрямами статутної діяльності такої організації (установи), що включає тему заходу, мету його проведення, дані про кількість людей, що відвідали заходи, з розміщенням фотозвіту про заходи, а також дати і адреси їх проведення  - реалізовані проекти  обґрунтування потреби в оренді об’єкта, щодо якого подана заява  інформація про кількість спортсменів, включених до складу національних збірних команд України |
| 11. Спортивні клуби (крім спортивних клубів, що займаються професійним спортом), дитячо-юнацькі спортивні школи, школи вищої спортивної майстерності, центри олімпійської підготовки, центри студентського спорту закладів вищої освіти, центри фізичної культури і спорту осіб з інвалідністю, що є неприбутковими організаціями, внесеними до Реєстру неприбуткових установ та організацій, - виключно для проведення спортивних заходів або надання фізкультурно-спортивних послуг, що утворені громадськими об’єднаннями фізкультурно-спортивної спрямованості | установчий документ (статут, положення)  форми звітності для закладів фізичної культури і спорту, що провадять спортивну та фізкультурно-оздоровчу діяльність, та інших осіб, на яких поширюється дія нормативно-правових актів Мінмолодьспорту, прийнятих на виконання вимог [статті 46](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#n497) Закону України “Про фізичну культуру і спорт” щодо подання статистичних спостережень у сфері фізичної культури і спорту, за останній звітний рік - [2-ФК (річна)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1349-14#n41) “Звіт з фізичної культури і спорту”; [5-ФК (річна)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0400-17#n26); [5-ФК (зведена, річна)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0401-17#n4) про діяльність дитячо-юнацьких спортивних шкіл (спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл олімпійського резерву);  [8-ФК (річна)](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0329-16#n22) “Звіт школи вищої спортивної майстерності”  штатний розклад із зазначенням окремим рядком кількості штатних тренерів  інформація про кількість вихованців, включених до складу національних збірних команд України  довідка бухгалтерії щодо виконання умови про залучення позабюджетних коштів  звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0460-15#n713), затвердженою Мінфіном  довідка про облікову кількість штатних тренерів у складі облікової кількості штатних працівників  витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій, що підтверджує перебування в ньому організації (установи) протягом не менше ніж 12 місяців до дати подання заяви  перелік членів та/або засновників та інформація про загальну суму сплачених ними внесків за останній звітний рік для фінансування їх статутної діяльності (за наявності - також за останні два роки), а якщо кількість членів становить більше ніж 100 осіб - перелік засновників та інформація про загальну кількість членів і суму сплачених ними внесків за останній звітний рік для фінансування їх статутної діяльності (за наявності - також за останні два роки)  інформація про суми благодійних внесків (пожертв), залучених за останній звітний рік (за наявності - також за останні два роки)  за наявності - інформація про суму міжнародної технічної допомоги, отриманої від іноземної держави, уряду, уповноважених урядом іноземної держави органу або організації, іноземного муніципального органу або міжнародної організації, що надають міжнародну технічну допомогу відповідно до міжнародних договорів України, за поточний рік (за наявності - також за останні два роки)  за наявності - інформація про фінансування та/або підтримку за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів  біографічна довідка керівництва відповідної установи, організації, закладу, що містить прізвище, ім’я, по батькові, дату народження, інформацію про освіту, місце роботи за останні десять років  інформація про майнову базу організації (установи), зокрема про приміщення, в яких організація (установа) провадить діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна (в межах відповідного населеного пункту (територіальної громади)  звіт за попередній рік про статутну діяльність, який повинен містити інформацію про:  - громадські, благодійні, інші заходи, проведені організацією (установою) безпосередньо та/або за її участю, за напрямами статутної діяльності такої організації (установи), що включає тему заходу, мету його проведення, дані про кількість людей, що відвідали заходи, з розміщенням фотозвіту про заходи, а також дати і адреси їх проведення  - реалізовані проекти |

Установчий документ (статут) подається потенційним орендарем лише у разі, коли відповідний установчий документ (статут) не оприлюднено на порталі електронних сервісів, відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15) “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Подається оригінал або належним чином завірена копія документа

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2 до Порядку |

**ПЕРЕЛІК**  
**критеріїв оцінювання організацій/установ, які мають право на отримання майна в оренду без проведення аукціону**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерій оцінки | | Кількість балів |
| 1. Розмір благодійних внесків (пожертв), залучених організацією/установою (враховуються благодійні внески (пожертви), які залучені організацією за період не більше ніж три останніх роки і відображені у фінансовій звітності організації/установи) | | 15 |
| 2. Кількість осіб, що сплатили благодійні внески (пожертви) за період не більше ніж три останніх роки, які відображені у фінансовій звітності організації або установи | | 15 |
| 3. Розмір членських внесків, сплачених членами організації/ установи (засновниками установи) | | 15 |
| 4. Кількість осіб, що сплатили членські внески | | 15 |
| 5. Розмір міжнародної технічної допомоги, залученої організацією/установою за період не більше ніж три останніх роки | | 10 |
| 6. Розмір фінансування та/або підтримки, наданих за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів | | 10 |
| 7. Кількість громадських, благодійних, інших заходів, проведених за участю організації/установи за напрямами її статутної діяльності, за умови, що про такі заходи на веб-сайті організації оприлюднено відповідний звіт | | 10 |
| 8. Кількість працівників організації/установи, які перебувають у трудових відносинах з організацією, за умови, що такі працівники переважно залучені до здійснення громадських, благодійних, інших заходів, проведених за участю організації/установи за напрямами її статутної діяльності | | 5 |
| 1. Строк фактичного здійснення організацією/установою своїх заходів/іншої діяльності | | 5 |
|  | Додаток 3 до Порядку |

**ПЕРЕЛІК**  
**категорій за цільовим призначенням об’єктів оренди**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер категорії | | Назва категорії | |
| Для нерухомого майна | | | |
| 1 | | Офісні приміщення, коворкінги.  Об’єкти поштового зв’язку та розміщення суб’єктів господарювання, що надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень.  Редакції засобів масової інформації, видавництва друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції.  Ломбарди, відділення банків, інших провайдерів фінансових послуг | |
| 2 | | Громадські об’єднання та благодійні організації | |
| 3 | | Бібліотеки. Театри. Кінотеатри, діяльність з кінопоказів | |
| 4 | | Центри раннього розвитку дитини.  Діяльність у сфері освіти, курси і тренінги | |
| 5 | | Тренажерні зали, заклади фізичної культури і спорту, діяльність з організації та проведення занять різними видами спорту | |
| 6 | | Заклади охорони здоров’я, клініки, лікарні, приватна медична практика.  Аптеки.  Ветеринарні лікарні (клініки), лабораторії ветеринарної медицини, ветеринарні аптеки.  Медичні лабораторії | |
| 7 | | Науково-дослідні установи, наукові парки | |
| 8 | | Заклади харчування, кафе, бари, ресторани, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи.  Торговельні об’єкти, які здійснюють продаж товарів підакцизної групи | |
| 9 | | Заклади харчування, їдальні, буфети, кафе, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи.  Торговельні об’єкти, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи | |
| 10 | | Склади. Камери схову, архіви | |
| 11 | | Нічні клуби. Ресторани з нічним режимом роботи (після 22 год). Сауни, лазні. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності. Готелі, хостели, турбази, мотелі, кемпінги, літні будиночки. Комп’ютерні клуби та Інтернет-кафе | |
| 12 | | Проведення виставок | |
| 13 | | Пункти обміну валюти, банкомати, платіжні термінали. Торговельні автомати. Розміщення технічних засобів і антен операторів телекомунікацій, суб’єктів підприємницької діяльності, які надають послуги зв’язку, послуги доступу до Інтернету, телекомунікації, передання сигналу мовлення. Розміщення зовнішньої реклами на будівлях і спорудах. Продаж книг, газет і журналів | |
| 14 | | Майстерні, ательє. Салони краси, перукарні. Надання інших побутових послуг населенню | |
| 15 | | Ритуальні послуги. Громадські вбиральні. Збір і сортування вторинної сировини | |
| 16 | | Стоянки автомобілів. Розміщення транспортних підприємств з перевезення пасажирів і вантажів. Станції технічного обслуговування автомобілів | |
| 17 | | Розміщення суб’єктів підприємницької діяльності, які здійснюють іншу виробничу діяльність | |
| 18 | | Інше | |
| Для нерухомого майна, якщо потенційним орендарем є суб’єкт, передбачений [статтею 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n299) Закону України “Про оренду державного та комунального майна” | | | |
| 1 | | Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, інші установи і організації, діяльність яких фінансується за рахунок державного або місцевих бюджетів | |
| 2 | | Пенсійний фонд України та його органи | |
| 3 | | Державні та комунальні підприємства, установи, організації у сфері культури і мистецтв | |
| 4 | | Громадські організації (об’єднання) у сфері культури і мистецтв (у тому числі національні творчі спілки або їх члени під творчі майстерні) | |
| 5 | | Музеї | |
| 6 | | Громадські організації (об’єднання) ветеранів для розміщення реабілітаційних установ для ветеранів | |
| 7 | | Реабілітаційні установи для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для розміщення таких реабілітаційних установ | |
| 8 | | Релігійні організації для забезпечення проведення релігійних обрядів та церемоній | |
| 9 | | Заклади освіти | |
| 10 | | Державні та комунальні спеціалізовані підприємства, установи та заклади соціального обслуговування, що надають соціальні послуги відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19) “Про соціальні послуги” | |
| 11 | | Редакції державних і комунальних періодичних видань, державні видавництва, підприємства книгорозповсюдження, вітчизняні видавництва та підприємства книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (або) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру) | |
| 12 | | Громадська приймальня народного депутата України або депутата місцевої ради | |
| 13 | | Дипломатичні представництва та консульські установи іноземних держав, представництва міжнародних міжурядових організацій в Україні | |
| 14 | | Організація та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів | |
| 15 | | Проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії | |
| Для єдиних майнових комплексів | | | |
| 1 | | Підприємства тютюнової промисловості, лікеро-горілчаної та виноробної промисловості | |
| 2 | | Підприємства з виробництва електричного та електронного устаткування | |
| 3 | | Підприємства з виробництва деревини та виробів з деревини, меблів | |
| 4 | | Підприємства з організації концертно-видовищної та виставкової діяльності | |
| 5 | | Розміщення морського, залізничного та автомобільного транспорту | |
| 6 | | Підприємства торгівлі | |
| 7 | | Підприємства з випуску лотерейних білетів та проведення лотерей | |
| 8 | | Підприємства кольорової металургії, нафтогазодобувної промисловості | |
| 9 | | Підприємства електроенергетики, газової, хімічної і нафтохімічної промисловості, чорної металургії | |
| 10 | | Підприємства зв’язку | |
| 11 | | Підприємства з виробництва швейної та текстильної промисловості | |
| 12 | | Підприємства ресторанного господарства (крім ресторанів) | |
| 13 | | Підприємства з виробництва транспортних засобів, устаткування та їх ремонту, виробництва машин та устаткування, призначеного для механічного, термічного оброблення матеріалів або здійснення інших операцій | |
| 14 | | Підприємства з виробництва гумових та пластмасових виробів | |
| 15 | | Підприємства лісового господарства, рибного господарства | |
| 16 | | Підприємства целюлозно-паперової промисловості, переробки відходів | |
| 17 | | Підприємства з видобування неенергетичних матеріалів | |
| 18 | | Підприємства з надання додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій | |
| 19 | | Підприємства паливної промисловості | |
| 20 | | Підприємства побутового обслуговування | |
| 21 | | Підприємства сільського господарства, харчової промисловості (крім лікеро-горілчаної та виноробної промисловості) | |
| 22 | | Підприємства з металообробки, легкої (крім швейної та текстильної) промисловості | |
| 23 | | Підприємства з виробництва будівельних матеріалів | |
|  | Додаток 4 до Порядку |

**ПЕРЕЛІК**  
**підприємств, установ, організацій, що надають соціально важливі послуги населенню**

Для цілей застосування [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n358) статті 18 Закону України “Про оренду державного та комунального майна” підприємствами, установами, організаціями, що надають соціально важливі послуги населенню, є:

акціонерне товариство “Державний ощадний банк України” (АТ “ОЩАДБАНК”), що є банківською установою державної власності, яка надає у касах банківських установ послугу із приймання і перерахування готівкових коштів за житлово-комунальні послуги під час забезпечення можливості не сплачувати комісію за надання такої послуги;

акціонерне товариство “УКРПОШТА” (АТ “УКРПОШТА”), що є підприємством, яке надає універсальні послуги поштового зв’язку в населених пунктах на всій території України;

Національний банк та уповноважені ним у встановленому законодавством порядку банки, в яких держава володіє часткою статутного капіталу в розмірі понад 75 відсотків, які орендують майно, що було закріплене на праві господарського відання за Національним банком і передане до сфери управління інших державних органів або у комунальну власність або закріплене на праві господарського відання за Національним банком, з цільовим функціональним призначенням для зберігання запасів готівки Національного банку та проведення технологічних процесів щодо забезпечення готівкового обігу.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 5 до Порядку |

**ПЕРЕЛІК**  
**критеріїв оцінювання потенційних орендарів, передбачених абзацами**[**тринадцятим**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n512)**і**[**чотирнадцятим**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n513)**частини другої статті 15 Закону України “Про оренду державного та комунального майна”, які мають право на отримання майна в оренду без проведення аукціону**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерії оцінки | Кількість балів |
| Кількість осіб, залучених до занять спортом: |  |
| більше 500 | 15 |
| 251-500 | 10 |
| до 250 | 5 |
| Кількість штатних тренерів у закладі: |  |
| більше 12 | 15 |
| 8-12 | 10 |
| до 8 | 5 |
| Наявність спортсменів, що включені до складу національних збірних команд України з видів спорту: |  |
| Основний | 15 |
| Кандидати | 10 |
| резервний склад | 5 |
| Учасники останніх офіційних змагань різних вікових груп: |  |
| Олімпійські ігри (юнацькі Олімпійські ігри), Паралімпійські, Дефлімпійські ігри | 25 |
| чемпіонати світу (Всесвітні ігри) | 20 |
| чемпіонати Європи (Європейські ігри) | 15 |
| чемпіонати України | 10 |
| чемпіонати області | 5 |
| Наявність видів спорту: |  |
| олімпійські види спорту, види спорту осіб з інвалідністю | 15 |
| неолімпійські види спорту, що включені до програми Всесвітніх ігор | 10 |
| інші неолімпійські види спорту | 5 |
| Залучення позабюджетних коштів до виконання статутних завдань (у відсотках на відповідний бюджетний рік): |  |
| 16 відсотків і більше | 15 |
| 10-15 відсотків | 10 |
| до 10 відсотків | 5 |

*{*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 6 |

**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду заяв на оренду об’єкта оренди, які подаються юридичними особами, передбаченими абзацами**[**четвертим**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n308)**,**[**дев’ятим**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n313)**частини другої статті 15 Закону України “Про оренду державного та комунального майна”, та визначення юридичної особи, з якою укладатиметься договір оренди, що застосовується до появи відповідної технічної можливості в електронній торговій системі**

1. Заяви на оренду, передбачені пунктом 99 Порядку передачі в оренду комунального майна (далі - Порядок), які подаються юридичними особами, передбаченими абзацами [четвертим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n308), [дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n313) частини другої статті 15 Закону України “Про оренду державного та комунального майна”, до появи відповідної технічної можливості в електронній торговій системі подаються без зазначення пропонованого розміру орендної плати.

2. У випадку, передбаченому [абзацом третім](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/483-2020-%D0%BF#n570) пункту 104 Порядку, орендодавець протягом 10 робочих днів після закінчення строку подання потенційними орендарями заяв на оренду об’єкта оренди перевіряє подані заяви та додані до них документи та в межах цього строку приймає рішення про отримання від таких потенційних орендарів пропонованих ними розмірів орендної плати за базовий місяць оренди (цінових пропозицій), у якому визначає дату, час і місце розкриття таких цінових пропозицій. У межах цього строку копія такого рішення оприлюднюється на офіційному веб-сайті орендодавця та надсилається разом з індивідуальним запрошенням кожному з потенційних орендарів, які подали заяви на оренду.

Таке рішення приймається за умови, що за результатами проведеної перевірки залишилося дві або більше заяви на оренду потенційних орендарів, щодо яких не було прийнято рішення про відмову в передачі в оренду відповідного об’єкта відповідно до пункту 103 Порядку.

3. Дата розкриття цінових пропозицій призначається на 10 робочий день з дати рішення орендодавця.

4. Потенційні орендарі, які подали заяви на оренду, надають цінові пропозиції в закритому конверті з написом “пропонований розмір орендної плати за базовий місяць оренди”. Цінова пропозиція надається на типовому бланку, форма якого затверджується Фондом державного майна та не може бути меншою за розмір орендної плати, визначеної відповідно до затвердженої Кабінетом Міністрів України Методики розрахунку орендної плати, для такого об’єкта оренди. Потенційний орендар має право надати цінову пропозицію особисто в дату, час і місце, визначені у рішенні орендодавця.

5. У визначені дату, час і місце розкриття цінових пропозицій орендодавець в присутності потенційних орендарів розкриває отримані цінові пропозиції і оголошує кожну з них. Після розкриття таких цінових пропозицій орендодавець за результатами їх розгляду формує протокол, у якому відображаються цінові пропозиції кожного потенційного орендаря та визначається потенційний орендар, який надав найбільшу цінову пропозицію. Копія протоколу розкриття цінових пропозицій не пізніше наступного робочого дня оприлюднюється на офіційному веб-сайті орендодавця та надсилається кожному потенційному орендарю, який подав заяву на оренду відповідного об’єкта оренди.

6. Договір оренди укладається з юридичною особою, яка у ціновій пропозиції запропонувала найбільший розмір орендної плати за базовий місяць оренди.

7. Якщо потенційні орендарі надали однакові цінові пропозиції, договір оренди укладається з тим орендарем, який першим подав заяву на оренду такого об’єкта оренди.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 7 |

**ПЕРЕЛІК**  
**відомостей про договори про передачу права на експлуатацію, передбачені**[**преамбулою**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n11)**Закону України “Про оренду державного та комунального майна”, договори, передбачені**[**частиною третьою**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n42)**статті 2 зазначеного Закону, інші цивільно-правові договори, на підставі яких треті особи мають право користування (доступу) комунальним майном, включаючи договори безоплатного користування, договори про спільну діяльність та договори позички, укладені до введення в дію такого Закону**

1. Дані про договори про передачу права на експлуатацію, передбачені Законом України “Про оренду державного та комунального майна”, договори, передбачені [частиною третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n42) статті 2 зазначеного Закону, інші цивільно-правові договори, на підставі яких треті особи мають право користування (доступу) комунальним майном, включаючи договори безоплатного користування, договори про спільну діяльність та договори позички, укладені до набрання чинності зазначеним Законом, повинні містити таку інформацію:

1) найменування балансоутримувача;

2) адреса балансоутримувача;

3) номер телефону і адреса електронної пошти відповідальної особи балансоутримувача;

4) предмет договору;

5) найменування іншої сторони договору\*;

6) адреса іншої сторони договору;

7) адреса об’єкта нерухомого чи іншого майна, що є предметом договору;

8) опис і характеристики майна, визначеного у підпункті 7 цього додатка;

9) дата договору;

10) строк договору;

11) період, за який здійснюються розрахунки (місяць, квартал, рік тощо);

12) сума, яка підлягала сплаті за договором за останній період, що передує даті подання інформації (місяць, квартал, рік тощо);

13) сума заборгованості (за наявності).

2. Відомості формуються в файлі формату Excel станом на 31 січня 2020 року.

\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Якщо договір укладено більш ніж між двома сторонами, зазначається інформація про всі сторони договору



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 11 березня 2021 року №190**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження акту приймання-передачі**

**із комунальної власності Іршавської міської ради**

**у комунальну власність Кам’янської сільської ради**

Відповідно до статей 26, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про добровільне об'єднання територіальних громад", Закону України "Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності", пункту 39 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, враховуючи, що відповідно до статей 177, 181, 190 Цивільного кодексу України, статей 52, 55, 62, 63, 66, Господарського кодексу України об'єктом права є як установа чи організація, так і будівлі, приміщення, у яких вони розміщуються, Розпорядження міського голови Іршавської міської ради від 25.02.2021 року № 38 « Про утворення комісій з безоплатної передачі із комунальної власності Іршавської міської ради у комунальну власність територіальних громад основних засобів, оборотних та необоротних активів, та бібліотечних фондів», враховуючи погодження постійної комісія з питань комунальної власності, житлово - комунального господарства, управління майном спільної комунальної власності, енергозбереження та транспорту сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Прийняти безоплатно основні засоби, оборотні та необоротні активи та бібліотечний фонд що перебували на балансі Комунального закладу «Публічна бібліотека» Іршавської міської ради у комунальну власність Кам’янської сільської ради.

2. Затвердити:

**-** Акт приймання-передачі бібліотечного фонду із комунальної власності Іршавської міської ради у комунальну власність Кам’янської сільської ради .

**Сільський голова М.М. Станинець**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2. 3-тя сесія 8-го скликання
3. Р І Ш Е Н Н Я

**від 11 березня 2021 року №191**

**с.Кам’янське**

**Про забезпечення збереження**

**кабельних ліній електрозв”язку**

З метою попередження пошкоджень кабельних ліній зв’язку та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 29.01.1996 р.№135 „Про затвердження Правил охорони ліній електрозв”язку” із змінами і доповненнями,внесеними постановою КМУ від 28.10.2004 р.№1465 сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Заборонити в межах охоронних зон ліній електрозв”язку виконувати різного роду будівельні, монтажі, меліоративні, кар”єрні, вибухові та земляні роботи, розрівнювати грунт землерийними механізмами, саджати дерева, складати матеріали, розпалювати вогнища, бурити свердловини, проводити сільськогосподарські земляні роботи на глибину більше як 0,3 метри, зміну опор, підключення житлових будинків до водогонів, газопроводів та інших підземних комунікацій, викопування підвалів, колодязів і т.ін. без попереднього погодження та письмового дозволу землевпорядника ЦТОЕ № 1 ТОВ «Атраком» та виклику на місце робіт працівників ЦТОЕ № 1 ТОВ «Атраком» , який знаходиться за адресою:

**м.Мукачево, вул. М.Трояна (Комунарів) 36/12 тел. факс (03131)3 -87-06, тел. 067 405 43 69, 067 462 53 99, 050 761 58 32**

Виклик працівника зв”язку повинен бути здійснений за 3 доби до початку виконання робіт

2. При наданні земельної ділянки у власність або користування в місцях проходження кабельних ліній електрозв”язку позначити проходження цих ліній на планах, що видаються власникам (землекористувачам) Будь-які земляні роботи поблизу (менше 25 м) охоронної зони кабельних ліній зв”язку,що проводяться на глибині більше як 0,3 м повинні попередньо узгоджуватися з ЦТОЕ № 1 ТОВ «Атраком».

3. Спеціалісту – землевпоряднику сільської ради, спільно з земельною комісією при сільській раді при розгляді клопотання про відведення земельної ділянки врахувати наявність кабельних ліній електрозв”язку для укладання з власником (землекористувачем) договорів (сервітутів) про обмежене право володіння (користування) земельною ділянкою.

4. Сільськомі голові Станинець М.М. постійно надавати всебічну допомогу працівникам ЦТОЕ № 1ТОВ «Атраком» у проведенні охоронно-роз”яснювальної роботи з населенням.

5. Винні у порушенні Правил охорони ліній електрозв”язку згідно ст.188 та ст.360 Кримінального кодексу України притягуються до кримінальної та матеріальної відповідальності.

6.Дане рішення довести до усіх жителів Кам’янської сільської ради.

**Сільський голова М.М. Станинець**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 11 березня 2021 року №192**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження звіту про виконання**

**місцевого бюджету Кам'янської сільської ради**

**за 2020 рік**

Відповідно до пункту 1 статті 26, статті 28 Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 80 Бюджетного кодексу України, Кам’янська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

**1.**Затвердити звіт про виконання місцевого бюджету Кам'янської сільської ради за 2020 рік (додається).

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію

сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 11 березня 2021 року №193**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження звіту про виконання**

**сільського бюджету Сілецької сільської ради**

**за 2020 рік**

Відповідно до пункту 1 статті 26, статті 28 Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 80 Бюджетного кодексу України, Кам’янська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

**1.**Затвердити звіт про виконання сільського бюджету Сілецької сільської ради за 2020 рік (додається).

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію

сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 11 березня 2021 року №194**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження звіту про виконання**

**сілського бюджету Арданівської сільської ради**

**за 2020 рік**

Відповідно до пункту 1 статті 26, статті 28 Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 80 Бюджетного кодексу України, Кам’янська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити звіт про виконання сільського бюджетуАрданівської сільської ради за 2020 рік (додається).

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію

сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року №195**

**с. Кам’янське**

**Про внесення змін до рішення сільської ради**

**від 17 грудня 2020 року №45 «Про бюджет**

**Кам′янської сільської територіальної громади на 2021 рік»**

Відповідно до пункту 23 статті 26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 14, 23, 78, 91 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновок фінансового відділу Кам′янської сільської ради від 9 березня 2021 року №27/01.2-07 «Про залишок бюджетних коштів» та клопотання головного розпорядника бюджетних коштів сільського бюджету

сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити зміни до обсягу на 2021 рік:

**видатків** сільського бюджету на 2021 рік за головними розпорядниками коштів (у межах змін загального обсягу видатків сільського бюджету та спрямування залишку коштів, що утворилися на початок 2021 року), згідно з додатком 1.1 до цього рішення;

**профіциту** за загальним фондом сільського бюджету згідно з додатком 2 до цього рішення;

**дефіциту** за спеціальним фондом сільського бюджету згідно з додатком 2 до цього рішення.

1. Затвердити зміни до додатку 3 рішення сільської ради «Про бюджет Кам′янської сільської територіальної громади на 2021 рік» - «Розподіл видатків сільського бюджету на 2021 рік за головними розпорядниками коштів» згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2021 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 1 до цього рішення.
3. Затвердити розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих програм у 2021 році, згідно додатком 3 до цього рішення.
4. Внести зміни у додаток №6 до рішення сільської ради від 17 грудня 2020 року №45 «Про бюджет Кам′янської територіальної громади на 2021 рік» в частині зміни назви об’єкту за ПКД, а саме, в колонці 5 рядка 3 назву «Реконструкція частини будівлі Камянської сільської ради під ЦНАП по вулиці Українській, 1 с. Кам′янське, Іршавський район» замінити на назву «Реконструкція будівлі Кам′янської сільської ради під ЦНАП по вулиці Українській, 1 с. Кам′янське, Іршавський район».
5. Фінансовому відділу сільської ради (Симчик О.М.) внести відповідні зміни до розпису сільського бюджету на 2021 рік.
6. Додаток 1-3 до цього рішення є його невід’ємною частиною.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проекту рішення**

**«Про внесення змін до рішення сільської ради**

**від 17 грудня 2020 року №45 «Про бюджет Кам′янської сільської територіальної громади на 2021 рік»**

Відповідно до пункту 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , керуючись статтями 14,23,78,91 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновок фінансового відділу Кам′янської сільської ради від 9 березня 2021 року №27/01.2-07 «Про залишок бюджетних коштів», клопотання головного розпорядника коштів сільського бюджету,

Пропонується:

1. Затвердити зміни до обсягу сільського бюджету на 2021 рік за головними розпорядниками коштів у межах змін загального обсягу **видатків** сільського бюджету та спрямування залишку коштів, що утворився на початок 2021 року, згідно з додатком 1.1 до цього рішення;

**профіциту** за загальним фондом сільського бюджету згідно з додатком 2 до цього рішення;

**дефіциту** за спеціальним фондом сільського бюджету згідно з додатком 2 до цього рішення.

1. У додатку 1 пропонується затвердити зміни до розподілу видатків сільського бюджету на 2021 рік за головними розпорядниками коштів, у тому числі:
   1. За рахунок спрямованого вільного залишку загального фонду сільського бюджету, що склався на 01.01.2021 року, збільшити кошторисні призначення головному розпоряднику коштів сільського бюджету на 2021 рік «Кам′янській сільській раді» на суму 114 000 грн. у тому числі:

* 12 000 грн. для придбання продуктів харчування Мідяницькій гімназії;
* 25 000 грн. для придбання продуктів харчування для харчування пільгових категорій учнів 1-4 класів загальноосвітніх закладів;
* 66 000 грн. на видатки Програми «Цукровий діабет та нецукровий діабет на 2021 рік»;
* 11 000 грн. на видатки Програми розвитку регулярних спеціальних пасажирських перевезень Кам′янської сільської ради на 2021-2022 рр..

1. У межах кошторисних призначень, затверджених на 2021 рік по головному розпоряднику коштів «Кам′янська сільська рада», провести перерозподіл бюджетних асигнувань для чого:

**3.1**  на суму 216 000 грн. зменшити бюджетні асигнування по КПКВ «Організація благоустрою населених пунктів» за КЕКВ 2240 «Оплата послуг» та спрямувати їх за такими напрямками:

**3.1.1.** 66 000 грн. на видатки Програми з організації та проведення оплачуваних громадських робіт по Кам′янській сільській раді на 2021-2023роки (КПКВ 6030, КЕКВ 2111 -54 100 грн.; КЕКВ 2120 -11 900);

**3.1.2.** 150 000 грн. для співфінансування до коштів, залучених від Британської ради в Україні, молодіжних проектів, визначених переможцями за результатами конкурсного відбору по таких об’єктах:

- 24 950 грн. для придбання гімнастичного комплексу «Друзі» для Сілецького ЗЗСО І-ІІ ст.. (КПКВ 1021, КЕКВ 3110);

- 24 950 грн. для придбання гімнастичного комплексу «Друзі» для Дунковицької гімназії ( КПКВ 1021, КЕКВ 3110);

- 30 000 грн. для придбання ігрового комплексу «Кузя» для Арданівського ЗДО (КПКВ 1010, КЕКВ 3110);

- 44 900 грн. для проведення поточного ремонту приміщення та влаштування санвузла в Хмільницькому ЗДО (КПКВ 1010, КЕКВ 2240);

- 25 200 на придбання контейнерів пластикових для твердих побутових відходів у с. Сільце (КПКВ 6030, КЕКВ 2210);

**3.2.** Внести зміни до помісячного розпису асигнувань по КПКВ 0150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у містах ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад», а саме:

- зменшити бюджетні асигнування по КЕКВ 2111 «Оплата праці» на суму 600 000 грн. (жовтень - 200 000 грн.; листопад - 200 000 грн.; грудень – 200 000 грн.) та на суму 600 000 грн. збільшити бюджетні асигнування на березень місяць 2021 року;

- зменшити бюджетні асигнування по КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» на суму 150 000 грн.(жовтень – 50 000 грн.; листопад – 50 000 грн.; грудень – 50 000 грн.) та на суму 150 000 грн. збільшити бюджетні асигнування на березень 2021 року.

**3.3.** Внести зміни до помісячного розпису асигнувань по КПКВ 1021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти», а саме:

- зменшити бюджетні асигнування по КЕКВ 2111 «Оплата праці» на суму 600 000 грн. (жовтень – 200 000 грн.; листопад - 200 000 грн.; грудень – 200 000 грн.) та на суму 600 000 грн. збільшити бюджетні асигнування на березень місяць 2021 року;

- зменшити бюджетні асигнування по КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» на суму 150 000 грн. ( жовтень 50 000 грн.; листопад – 50 000 грн.; грудень – 50 000 грн.) та на суму 150 000 грн. збільшити бюджеті асигнування на березень місяць 2021 року.

**4.** Внести зміни у додаток №6 до рішення сільської ради від 17 грудня 2020 року №45«Про бюджет Кам′янської сільської територіальної громади на 2021 рік» в частині зміни назви об’єкту за ПКД, а саме в колонці 5 рядка 3 назву «Реконструкція частини будівлі Камянської сільської ради під ЦНАП по вулиці Українській, 1 с. Кам′янське, Іршавський район» замінити на назву «Реконструкція будівлі Кам′янської сільської ради під ЦНАП по вулиці Українській, 1 с. Кам′янське, Іршавський район».

**Начальник фінансового відділу Оксана СИМЧИК**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2. 3-тя сесія 8-го скликання
3. Р І Ш Е Н Н Я

**від 11 березня 2021 року №196**

**с.Кам’янське**

**Про зміну місцезнаходження закладу освіти**

**Кам’янської сільської ради та затвердження**

**його статуту в новій редакції**

Заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови Станинця М. М. про необхідність зміни місцезнаходження закладу освіти у зв’язку з приведенням у відповідність до місцезнаходження будівлі закладу освіти та визначеної поштової адреси закладу освіти Кам’янської сільської ради та у зв’язку із цим затвердження його статуту в новій редакції, враховуючи Витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно на об’єкт нерухомого майна за номером 193523652 від 17.12.2019 року , керуючись ст.142 Конституції України, Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Цивільного кодексу України, враховуючи рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту,   та у відповідності до ст. 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити місцезнаходження Сілецького закладу дошкільної освіти № 1 (ясла-садок) Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області з Закарпатської області Берегівського району с. Сільце, вулиця Кошового О., будинок,23 на Закарпатська область, Берегівський район, с. Сільце, вулиця Кошового О., будинок,23а .

2.Затвердити статут Сілецького закладу дошкільної освіти №1 (ясла-садок) Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області у новій редакції (додається).

3.Доручити керівнику закладу освіти, провести державну реєстрацію статуту відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії сільської ради, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Кузьму Н. В. та відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури та туризму Кам’янської сільської ради.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням третьої сесії VIII скликання Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області від 11.03.2021 р. № 196

СТАТУТ

Сілецького закладу  
дошкільної освіти №1  
(ясла-садка)

Кам’янської сільської ради  
Берегівського району  
Закарпатської області

(нова редакція)

**2021 РІК**

**с.Сільце**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1Сілецький заклад дошкільної освіти №1 (ясла-садок) Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (далі - Заклад дошкільної освіти) — це заклад дошкільної освіти, що забезпечує реалізацію прав дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

Повне найменування Закладу дошкільної освіти: Сілецький заклад дошкільної освіти №1 (ясла-садок) Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

Скорочене найменування Закладу дошкільної освіти: Сілецький ЗДО №1. Юридична адреса закладу: 90124, Закарпатська область, Берегівський район, село Сільце, вулиця Кошового О., будинок 23а.

* 1. За своєю організаційно-правовою формою має статус комунального закладу освіти.

1.3.Засновником Закладу дошкільної освіти є Кам’янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області. Засновником здійснюється фінансування Закладу дошкільної освіти, його матеріально-технічного забезпечення надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1. Заклад дошкільної освіти в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003р. №305, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.
2. Заклад дошкільної освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, рахунок в органах Державного казначейства.
3. Головною метою Закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права дітей на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.
4. Діяльність Закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

* збереження та зміцнення фізичного і психологічного здоров’я дітей;
* формування їх особистості;
* розвиток творчих здібностей та нахилів;
* забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

1. Заклад дошкільної освіти самостійно приймає рішення і здійснює

діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, та даним статутом. .

1. Заклад дошкільної освіти несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- реалізацію основних завдань дошкільної освіти, визначених Законом;

* забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
* дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріальної-технічної

бази. /

1. Взаємовідносини між закладом дошкільної освіти та юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
2. Заклад дошкільної освіти має право здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом, адміністративно - правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відносин у сфері охорони здоров’я, освіти та інших відповідно до чинного законодавства України.

**2.КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

* 1. Заклад розрахований на 40 місць.
  2. Групи комплектуються за одновіковими (різновіковими) ознаками.
  3. У дошкільному Закладі функціонують 2 групи загального розвитку дітей, (ясельна , дошкільна )
  4. Заклад дошкільної освіти має групи з денним режимом перебування

дітей.

* 1. Наповнюваність груп дітьми становить: ясельна - 15 дітей, дошкільна - 20 дітей.
  2. Для зарахування дитини у Заклад дошкільної освіти необхідно подати заяву батьків або осіб, які їх замінюють, медичну довідку про стан здоров я дитини, медичну довідку про епідеміологічне оточення, свідоцтво про народження дитини, документи для встановлення батьківської плати.
  3. За дитиною зберігається місце в закладі освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).
  4. Відрахування дітей із Закладу дошкільної освіти може здійснюватися за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що включає можливість її подальшого перебування в закладі цього типу, у разі несплати без поважних причин батьками або особами які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.
  5. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини - 10 днів.

3.РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

* 1. . Заклад дошкільної освіти працює за п’ятиденним робочим тижнем протягом 10.5 годин. Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

3.2. Щоденний графік роботи дошкільного закладу: початок - 7.30 год., закінчення - 17.00 год.

4.ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

* 1. Організація провадження освітньої діяльності у Закладі дошкільної освіти починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року.
  2. З 01 червня до 31 серпня у Закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей.
  3. Заклад дошкільної освіти здійснює свою освітню діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.
  4. План роботи схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується керівником закладу дошкільної освіти.
  5. План роботи на оздоровчий період погоджується відділом Головного управління Держпродспоживслужби в Закарпатській області.
  6. У Закладі дошкільної освіти визначена українська мова навчання і виховання дітей.
  7. Провадження освітньої діяльності у Закладі дошкільної освіти здійснюється за наявності ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку та відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.
  8. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом та реалізується згідно з чинною програмою (програмами) розвитку дітей та навчально-методичними посібниками затвердженими в установленому порядку МОН України.
  9. Базовий компонент дошкільної освіти - це державний стандарт, що містить норми і положення, які визначають державні вимоги до рівня розвиненості та вихованості дитини раннього та передшкільного віку, а також умови, за яких вони можуть бути досягнуті. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов’язковим.
  10. Процедура досягнення здобувачами дошкільної освіти результатів навчання (набуття компетентностей), передбачених Базовим компонентом дошкільної освіти, визначається освітньою програмою закладу освіти.
  11. Навчально-методичне забезпечення реалізації Базового компонента дошкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері

освіти.

* 1. Освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом дошкільної освіти для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.
  2. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником. Освітня програма, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини.Відмова батьків або осіб, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини із Закладу дошкільної освіти. Платні послуги не можуть надаватися замість або в рамках Державної програми, за якою працює Заклад дошкільної освіти.
  3. Заклад дошкільної освіти для здійснення освітнього процесу має право обирати чинну програму (програми) розвитку дітей із затверджених в установленому порядку МОН України.

1. **ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**
   1. Організація харчування дітей здійснюється відповідно до Норм харчування затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року №1591 та санітарно-гігієнічних правил і норм. Продукти харчування в Закладі дошкільної освіти поставляють організації, що заключили договір за наявності сертифікатів якості.
   2. Організація та відповідальність за харчування дітей у Закладі дошкільної освіти покладаються на засновника, а також на завідувача Закладу дошкільної освіти.
   3. У Закладі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування.
   4. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та керівника Закладу дошкільної освіти.
2. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
   1. Медичне обслуговування дітей Закладу дошкільної освіти  
      забезпечується органом місцевого самоврядування і здійснюється медичними

працівниками, які входять до штату цього навчального закладу або відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України на безоплатній основі.

* 1. До основних обов’язків медичних працівників Закладу дошкільної освіти належать:
* моніторинг стану здоров’я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
* організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблень профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
* здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотримання: раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;
* медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного контролю;
* проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або які їх замінюють, та працівників Закладу дошкільної освіти.

1. Заклад дошкільної освіти надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально- профілактичних заходів.
2. Органи охорони здоров’я разом з органом управління освітою здійснюють контроль за дотриманням санітарного законодавства у Закладі дошкільної освіти, щорічно забезпечують безоплатний медичний огляд дітей, моніторинг і корекцію стану їх здоров’я, несуть відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладах дошкільної освіти незалежно від підпорядкування, типу і форм власності.
3. **УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**
   1. Учасниками освітнього процесу у Закладі дошкільної освіти є діти дошкільного віку, керівник, педагогічні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.
   2. Працівникам Закладу дошкільної освіти за успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: винагороди, премії, подяки, грамоти.
   3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

* безпечні та нешкідливі для здоров’я умови утримання, розвитку,

виховання і навчання;

* захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди їх здоров’ю, моральному та духовному розвитку;
* захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров’ю

дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

* здоровий спосіб життя.
  1. Права та обов’язки батьків та осіб, які їх замінюють:
* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу дошкільної освіти;
* звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
* брати участь в покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Закладу дошкільної освіти;
* відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг, захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, толерантність, дбайливе ставлення до довкілля;

- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

- постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- поважати гідність дитини, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

-дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договорів про спільну діяльність між закладом освіти та батьками; та про надання освітніх послуг (за наявності);

- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, повагу до державної і рідної мови, до державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, до народних традицій і звичаїв;

* своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку;
* своєчасно повідомляти заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;
* слідкувати за станом здоров’я дитини;
* інші права та обов’язки, що не суперечать законодавству України.
  1. На посаду педагогічного працівника Закладу дошкільної освіти приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов’язки.
  2. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.
  3. Педагогічні працівники мають право:
* на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
* брати участь у роботі органів самоврядування Закладу дошкільної освіти;
* на підвищення кваліфікації, участь у методичних об’єднаннях, нарадах тощо;
* проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментально-пошукову роботу;
* вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу дошкільної освіти;
* на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
* об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* на захист професійної честі та власної гідності;
* інші права, що не суперечать законодавству України.
  1. Педагогічні працівники зобов’язані:
* виконувати Статут, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
* дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
* забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров’ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
* брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов’язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;
* виконувати накази та розпорядження керівництва;
* інші обов’язки, що не суперечать законодавству України.
  1. Педагогічні та інші працівники приймаються та звільняються з роботи завідуючою Закладом дошкільної освіти.
  2. Працівники Закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров’я дитини згідно із законодавством України.
  3. Працівники Закладу дошкільної освіти у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні медичні огляди 2 рази на рік у лікарні.
  4. Педагогічні працівники Закладу дошкільної освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до чинного «Положення про атестацію педагогічних працівників України», затвердженого Міністерством освіти і науки України.
  5. Працівники Закладу дошкільної освіти, які систематично

порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Закладу дошкільної освіти, не виконують посадових інструкцій, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

1. **УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**
   1. Управління Закладом дошкільної освіти здійснюється його засновником та уповноваженим органом управління та освітою з дотриманням чинного законодавства.
   2. Безпосереднє керівництво роботою Закладу дошкільної освіти здійснює його завідувач, який призначається і звільняється з посади засновником з дотриманням чинного законодавства.

Керівник Закладу дошкільної освіти:

* відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
* здійснює керівництво і контроль за діяльністю Закладу дошкільної освіти;
* діє від імені Закладу дошкільної освіти, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
* розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу дошкільної освіти, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально технічної бази Закладу дошкільної освіти;
* приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Закладу дошкільної освіти;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
* затверджує штатний розклад за погодженням із засновником на основі  
  Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти;
* затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові  
  інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
* забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
* контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх вікових, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
* підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує  
  творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
* організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх

замінюють;

* щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і  
  фінансово-господарську діяльність дошкільного навчального закладу на  
  загальних зборах колективу та батьків або осіб, які їх замінюють.
  1. Постійно діючий колегіальний орган у закладі дошкільної освіти -  
     педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять: керівник, педагогічні працівники,  
медичні працівники, інші спеціалісти. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, голови батьківських комітетів, батьки або особи, що їх замінюють.

Головою педагогічної ради є завідувач Закладу дошкільної освіти.

Педагогічна рада Закладу дошкільної освіти:

* розглядає питання освітнього процесу в Закладі дошкільної освіти та  
  приймає відповідні рішення;
* організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних  
  працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки,  
  передового педагогічного досвіду;
* приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

Робота педагогічної ради планується довільно, відповідно до потреб  
Закладу дошкільної освіти.

Кількість засідань педагогічної ради становить не менше 4 разів на рік.

* 1. Органом громадського самоврядування Закладу дошкільної освіти є загальні збори колективу Закладу дошкільної освіти та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Мінімальна кількість учасників загальних зборів від працівників Закладу дошкільної освіти -12, батьків – 20.

Термін їх повноважень становить один рік.

Рішення загальних зборів приймаються більшістю голосів від загальної

кількості присутніх.

Загальні збори:

* обирають раду Закладу дошкільної освіти, її членів і голову, встановлюють терміни їх повноважень;
* заслуховують звіт завідувача Закладом дошкільної освіти, голови ради Закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності Закладу дошкільної освіти, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
* розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово- господарської діяльності Закладу дошкільної освіти;
* затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку Закладу дошкільної освіти.
  1. У період між загальними зборами діє рада Закладу дошкільної освіти. Кількість засідань ради визначається за потребою.

Засідання ради Закладу дошкільної освіти є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники Закладу дошкільної освіти, батьки, засновники, спонсори).

Рада Закладу дошкільної освіти організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення і використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

* 1. У Закладі дошкільної освіти може діяти піклувальна рада - орган самоврядування, який формується із представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи Закладу дошкільної освіти.

Члени піклувальної ради (3-5 осіб) обираються на загальних зборах Закладу дошкільної освіти і працюють на громадських засадах. Очолює п іклу вальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

Основними завданнями піклувальної ради є:

* співпраця з органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у Закладі дошкільної освіти;
* сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної, лікувально-оздоровчої бази Закладу дошкільної освіти;
* сприяння залученню додаткових джерел фінансування Закладу дошкільної освіти;
* сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров’я учасників навчально-виховного процесу;
* організація дозвілля та оздоровлення дітей та працівників Закладу дошкільної освіти;
* стимулювання творчої праці педагогічних працівників;
* всебічне зміцнення зв’язків між родинами дітей та Закладом дошкільної освіти;
* сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.

1. **МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**
   1. Відповідно до рішення 1-ї сесії 8 скликання Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області від 30.12.2020 року №117 майно Закладу дошкільної освіти повернуто з оперативного управління відділу освіти Іршавської райдержадміністрації на баланс засновника.

1. **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**
   1. Джерелами фінансування Закладу дошкільної освіти є кошти:

* засновника;
* відповідних бюджетів у розмірі, передбачуваному нормативам фінансування;
* батьків або осіб, які їх замінюють;
* добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
* спонсорська допомога малих підприємств.
  1. Заклад дошкільної освіти за погодженням із засновником має право:
* придбавати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
* отримувати допомогу від підприємств, установ, організація або фізичних осіб;
* здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним ті фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із законодавством.
  1. Статистична звітність про діяльність Закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства України.
  2. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі дошкільної освіти визначається чинним законодавством України, нормативно-правовимі актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, яким підпорядковується Заклад дошкільної освіти.
  3. Штатні розписи Закладу дошкільної освіти затверджуються завідувачем за погодженням із засновником на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
  4. Фінансова діяльність Закладу дошкільної освіти спрямована:
* на створення єдиного фонду виробничого і соціального розвитку;
* на формування єдиного фонду оплати праці;
* створення фонду матеріальних і прирівняних до них затрат.
  1. Заробітна плата працівників Закладу дошкільної освіти залежить від навантаження, установлюється за результатами атестації у відповідності з єдиною тарифною сіткою оплати праці працівників бюджетних установ. Питання про надбавки доплати вирішується завідувачем Закладу дошкільної освіти за погодженням із засновником та профспілкового комітету .
  2. Заклад дошкільної освіти відповідно до Закону України «Про освіту», має право за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, встановлювати педагогічним працівникам

доплати, надбавки премії та інші види заохочень.

* 1. Педагогічним працівникам Закладу дошкільної освіти за рахунок власних надходжень відповідно до Закону України «Про освіту», може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань. У мови надання такої допомоги визначаються установчими документами Закладу дошкільної освіти або колективним договором.

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

11.1. Основною формою контролю за діяльністю Закладу дошкільної освіти є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років працівниками територіальних органів Державної служби якості освіти.

1. Контроль за дотриманням Закладом дошкільної освіти державних вимог до змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється Державною службою якості освіти України (ДСЯО).
2. Заклад дошкільної освіти підпорядкований і підзвітний засновнику.
3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється засновником Закладу дошкільної освіти.
4. Безпосередньо в Закладі дошкільної освіти громадський нагляд може проводитися виключно з дозволу завідувача Закладу дошкільної освіти, крім випадків, передбачених законодавством.
5. **РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЧИ ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**
   1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу ) Закладу дошкільної освіти приймає сесія Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.
   2. У випадку реорганізації Закладу дошкільної освіти його права та обов'язки переходять до правонаступника.
   3. Ліквідація Закладу дошкільної освіти здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.
   4. Засновник встановлює порядок та визначає термін проведення ліквідації, термін для заяви претензій кредиторами, що не може бути менше, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.
   5. Заклад дошкільної освіти вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення до Єдиного держаного реєстру запису про припинення його діяльності чи реорганізації.
   6. При реорганізації чи ліквідації Закладу дошкільної освіти працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

* 1. При реорганізації чи ліквідації Закладу дошкільної освіти дітям, які відвідували його, повинна бути забезпечена можливість продовжувати здобувати дошкільну освіту відповідно до чинного законодавства.

1. **ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Цей Статут набирає чинності після затвердження та державної реєстрації в установленому законодавством порядку.
   2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Засновником, а набувають чинності після їх реєстрації в установленому порядку.



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 11 березня 2021 року № 197**

**с.Кам’янське**

**Про вступ до Місцевої Асоціації**

**розвитку і реформ міст, селищ і сіл**

**та громад «Закарпаття – ХХІ століття»**

З метою більш ефективного здійснення своїх повноважень по комплексному і сталому розвитку Кам’янської територіальної громади, координації і об’єднання дій з іншими міськими, селищними та сільськими радами територіальних громад Закарпаття з питань місцевого і регіонального розвитку та транскордонного і міжмуніципального співробітництва, захисту прав і відстоювання законних інтересів територіальної громади керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про асоціації органів місцевого самоврядування», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Вступити у члени Місцевої Асоціації розвитку і рефрм міст, селищ і сіл та громад «Закарпаття – ХХІ століття».

2.Доручити представляти у Місцевій Асоціації розвитку і реформ міст, селищ і сіл та громад «Закарпаття – ХХІ століття» сільському голові Станинець Михайлу Михайловичу.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 198**

**с.Кам’янське**

**Про вступ до Всеукраїнської**

**асоціації органів місцевого**

**самоврядування «Асоціація міст України»**

З метою більш ефективного здійснення своїх повноважень узгодження дій органів місцевого самоврядування щодо захисту прав та законних інтересів територіальних громад, сприяння місцевому та регіональному розвитку, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про асоціації органів місцевого самоврядування», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Вступити у члени Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України».

2. Доручити представляти в Асоціації міст України інтереси Кам’янської сільської ради сільському голові Станинець Михайлу Михайловичу.

3. Передбачити в рішенні про місцевий бюджет кошти на сплату вступного та щорічного членських внесків.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 199**

**с.Кам’янське**

**Про виплату преміальних**

**сільському голові**

 Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України № 353 від 24.05.2017 року, Постановою Кабінету Міністрів України № 363 від 10.05.2018 року, Постановою КМУ №525 від 19.06.2019 року «Про внесення змін до Постанови КМУ від 09 березня 2006 року №268 “ Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів “Положенням про преміювання працівників апарату Кам’янської сільської ради, затвердженого рішенням ІІ-го засідання І-ї сесії 8-го скликання від 17 грудня 2020 року № 47, сесія сільської ради

**вирішила:**

1. Преміювати сільського голову Станинець Михайла Михайловича за підсумками виконання дохідної частини місцевого бюджету за 2020 рік в розмірі одного посадового окладу .

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова М.М.Станинець**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 200**

**с.Кам’янське**

**Про виплату преміальних**

**Черничко С.М.**

 Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України № 353 від 24.05.2017 року, Постановою Кабінету Міністрів України № 363 від 10.05.2018 року, Постановою КМУ №525 від 19.06.2019 року «Про внесення змін до Постанови КМУ від 09 березня 2006 року №268 “ Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів “Положенням про преміювання працівників апарату Кам’янської сільської ради, затвердженого рішенням ІІ-го засідання І-ї сесії 8-го скликання від 17 грудня 2020 року № 47, сесія сільської ради

**вирішила:**

1. Преміювати Черничко Світлану Михайлівну – спеціаліста центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради, до дня

8 Березня, в сумі 2 500 (дві тисячі п’ятсот) гривень .

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесії 8-го скликання**

**Р І ШЕННЯ**

**від 11 березня 2021 року № 201**

**с.Кам’янське**

**Про надання дозволу на**

**розробку проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної**

**ділянки**

Керуючись п. 4 ч. 1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.12, ст. 117 п.12 розділу X «Перехідні Положення» Земельного кодексу України, з метою надання в комунальну власність земельної ділянки для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови (код 03.15) сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл Кам’янській сільській раді на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки орієнтовною площею 1,5 га в комунальну власність, яка знаходиться в с.Кам’янське по вулиці Мукачівська для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови (код 03.15).

2. Кам’янській сільській раді замовити в землевпорядній організації виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у комунальну власність.

3. Розроблений проект землеустрою подати на затвердження сесії сільської ради для подальшого надання земельної ділянки в комунальну власність.

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища та благоустрою.

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-тя сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 202**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проектів землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Сушанин Івана Івановича**

**мешк. с.Сільце, вул. З.Космодем’янської,43**

Розглянувши заяву та проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, гр. Сушанин Івана Івановича мешк. с.Сільце вул..З.Космодем’янської,43, для ведення особистого селянського господарства в селі Сільце, вул..З.Космодем’янської, б/н, в с. Сільке, вул. З. Космодем’янської (біля будинку № 43) та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Сушанин Івану Івановичу, мешк. с. Сільце, вул. З.Космодем’янської,43 для ведення особистого селянського господарства в селі Сільце, вул. З.Космодем’янської (біля будинку №43) площею 0,1868 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0290, та в с.Сільце, вул. З.Космодем’янської,б/н площею 0,3455 га кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0291

2. Передати земельні ділянки у власність гр.. Сушанин Івану Івановичу для ведення особистого селянського господарства в селі Сільці, вул. З.Космодем’янської, (біля будинку №43) площею 0,1868 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0290, та в с.Сільце, вул. З.Космодем’янської,б/н площею 0,3455 га кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0291.

3. Громадянину Сушанин Івану Івановичу зареєструвати право власності на земельні ділянки в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-тя сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 203**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проектів землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Кепич Михайлу Михайловичу**

**мешк. с.Сільце, вул. І.Франка, 22**

Розглянувши заяву та проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, гр. Кепич Михайла Михайловича мешк. с.Сільце вул..І.Франка, 22, для ведення особистого селянського господарства в селі Сільце, вул.8 Березня ( біля будинку №22), в с. Сільце вул.. 8 Березня, б/н) та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Кепич Михайлу Михайловичу, мешк. с. Сільце, вул.. І.Франка,22 для ведення особистого селянського господарства в селі Сільце, вул. І.Франка, (біля будинку №22) площею 0,1719 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:04:001:0153, та в с.Сільце, вул.. 8 Березня,б/н площею 0,1405 га кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:04:001:0157

2. Передати земельні ділянки у власність гр.. Кепич Михайлу Михайловичу для ведення особистого селянського господарства в селі Сільці, вул. І.Франка, (біля будинку №22) площею 0,1719 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:04:001:0153, та в с.Сільце, вул. 8 Березня,б/н площею 0,1405 га кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:04:001:0157

3. Громадянину Кепич Михайлу Михайловичу зареєструвати право власності на земельні ділянки в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 204**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Васько Мар’яни Михайлівни**

**мешк. с. Сільце вул. Гранітна,47 а**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Васько Мар’яні Михайлівні мешк. с. Сільце, вул. Гранітна,47 «а», для ведення особистого селянського господарства в селі Сільце, на території сільської ради, та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Васько Мар’яні Михайлівні мешк. с. Сільце, вул.Гранітна,47 «а», для ведення особистого селянського господарства в селі Сільце, на території Сільської ради, площею 0,6000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0250.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Васько Мар’яні Михайлівні мешк. с. Сільце, вул.Гранітна,47 «а», для ведення особистого селянського господарства в селі Сільце, на території сільської ради, площею 0,6000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0250.

3. Громадянці Васько Мар’яні Михайлівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 205**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Кепич Михайлу Михайловичу**

**мешк. с. Сільце, вул .І.Франка,22**

Розглянувши заяву гр. Кепич Михайла Михайловича мешк. с.Сільце вулиця І.Франка,22 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Кепич Михайла Михайловича мешк. с. Сільце вулиця І.Франка,22**,** загальною площею 0,0871 га (кадастровий номер 2121987000:04:001:0154), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вулиця І.Франка,22, Закарпатської області.

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку Кепич Михайлу Михайловичу мешк. с.Сільце вулиця І.Франка,22**,** загальною площею 0,0871 га (кадастровий номер 2121987000:04:001:0154), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою

с. Сільце вулиця І.Франка,22, Закарпатської області.

3. Громадянину Кепич Михайлу Михайловичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 206**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Попфалуші Мар’яни Павлівни**

**мешк. с. Арданово, 159**

Розглянувши заяву гр. Попфалуші Мар’яни Павлівни мешк. села Арданово, 159 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Попфалуші Мар’яни Павлівни мешк. села Арданово, 159**,** загальною площею 0,1499 га (кадастровий номер 2121980400:08:001:0064), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 159,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Попфалуші Мар’яні Павлівні мешк. села Арданово, 159**,** загальною площею 0,1499 га (кадастровий номер 2121980400:08:001:0064), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 159,Закарпатської області .

3. Громадянці Попфалуші Мар’яні Павлівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 207**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Козар Івану Михайловичу**

**мешк. с. Арданово, 169**

Розглянувши заяву гр. Козар Івана Михайловича мешк. села Арданово, 169 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Козар Івана Михайловича мешк. села Арданово, 169**,** загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:07:001:0047), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 169,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Козар Івану Михайловичу мешк. села Арданово, 169**,** загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:07:001:0047), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 169,Закарпатської області .

3. Громадянину Козар Івану Михайловичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 208**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Чічура Марії Іванівни**

**мешк. с. Арданово, 201**

Розглянувши заяву гр. Чічура Марії Іванівни мешк. села Арданово, 201 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Чічура Марії Іванівни мешк. села Арданово, 201**,** загальною площею 0,2000 га (кадастровий номер 2121980400:07:001:0056), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 201,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Чічура Марії Іванівні мешк. села Арданово, 201**,** загальною площею 0,2000 га (кадастровий номер 2121980400:07:001:0056), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 201,Закарпатської області .

3. Громадянці Чічура Марії Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 209**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Шародій Георгія Івановича**

**мешк. с. Арданово, 409 ,,а’’**

Розглянувши заяву гр. Шародій Георгія Івановича мешк. села Арданово, 409 ,,а’’ та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Шародій Георгія Івановича мешк. села Арданово, 409 ,,а’’**,** загальною площею 0,2228 га (кадастровий номер 2121980400:07:001:0033), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 409 ,,а’’,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Шародій Георгію Івановичу мешк. села Арданово, 409 ,,а’’**,** загальною площею 0,2228 га (кадастровий номер 2121980400:07:001:0033), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 409 ,,а’’,Закарпатської області .

3. Громадянину Шародій Георгію Івановичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 210**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Данканич Марії Михайлівни**

**мешк. с. Дунковиця, 26**

Розглянувши заяву гр. Данканич Марії Михайлівни мешк. с. Дунковиця, 26

та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Данканич Марії Михайлівни мешк. с. Дунковиця, 26**,** загальною площею 0,1200 га (кадастровий номер 2121980400:10:001:0103), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Дунковиця, 26,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Данканич Марії Михайлівні мешк. с. Дунковиця, 26**,** загальною площею 0,1200 га (кадастровий номер 2121980400:10:001:0103), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Дунковиця, 26,Закарпатської області .

3. Громадянці Данканич Марії Михайлівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 211**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Фолучка Ганни Михайлівни**

**мешк. с. Дунковиця, 28**

Розглянувши заяву гр. Фолучка ГанниМихайлівни мешк. с. Дунковиця, 28

та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Фолучка ГанниМихайлівни мешк. с. Дунковиця, 28**,** загальною площею 0,1552 га (кадастровий номер 2121980400:09:001:0049), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Дунковиця, 28,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Фолучка ГанніМихайлівні мешк. с. Дунковиця, 28**,** загальною площею 0,1552 га (кадастровий номер 2121980400:09:001:0049), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Дунковиця, 28,Закарпатської області .

3. Громадянці Фолучка ГанніМихайлівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 212**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проектів землеустрою**

**щодо відведення земельних ділянок у**

**власність гр. Козар Івана Михайловича**

**мешк. с. Арданово, 169**

Розглянувши проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, гр. Козар Івана Михайловича мешк. с. Арданово, 169, для ведення особистого селянського господарства, витяги з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельних ділянок, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Козар Івана Михайловича мешк. с. Арданово, 169:

- для ведення особистого селянського господарства в с. Арданово (біля

будинку № 169), загальною площею 0,2935 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:07:001:0053 ;

- для ведення особистого селянського господарства в селі Арданово

ур.,, Пилипцьовиця №2’’, загальною площею 0,0946 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:07:001:0049 ;

- для ведення особистого селянського господарства в селі Арданово

ур.,, Пилипцьовиця №1’’, загальною площею 0,1615 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:07:001:0050 ;

- для ведення особистого селянського господарства в селі Арданово

ур.,, У щупакових городах’’, загальною площею 0,1016 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:07:001:0051 .

2. Передати земельні ділянки гр. Козар Івану Михайловичу мешк. села Арданово, 169:

- для ведення особистого селянського господарства в с. Арданово (біля

будинку № 169), загальною площею 0,2935 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:07:001:0053 ;

- для ведення особистого селянського господарства в селі Арданово

-2-

ур.,, Пилипцьовиця №2’’, загальною площею 0,0946 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:07:001:0049 ;

- для ведення особистого селянського господарства в селі Арданово

ур.,, Пилипцьовиця №1’’, загальною площею 0,1615 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:07:001:0050 ;

- для ведення особистого селянського господарства в селі Арданово

ур.,, У щупакових городах’’, загальною площею 0,1016 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:07:001:0051 .

3. Громадянину Козар Івану Михайловичу зареєструвати право власності на земельні ділянки в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 213**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у**

**власність гр. Станинець Марії Іванівни**

**мешк. с. Арданово, 373**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Станинець Марії Іванівни мешк. с. Арданово, 373, для ведення особистого селянського господарства, витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Станинець Марії Іванівни мешк. с. Арданово, 373, для ведення особистого селянського господарства в с. Арданово , біля будинку № 373, загальною площею 0,1553 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:07:001:0048.

2.Передати земельну ділянку гр. Станинець Марії Іванівні мешк. с.Арданово, 373, для ведення особистого селянського господарства в с.Арданово , біля будинку

№ 373, загальною площею 0,1553 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:07:001:0048.

3. Громадянці Станинець Марії Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 214**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у**

**власність гр. Лемко Івана Івановича**

**мешк. м. Мукачево, вул. Репіна, 10, кв. 5**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Лемко Івана Івановича мешк. м. Мукачево, вул. Репіна, 10, кв. 5, для ведення особистого селянського господарства, витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Лемко Івана Івановича мешк. м. Мукачево, вул. Репіна, 10, кв. 5, для ведення особистого селянського господарства в с. Дунковиця , біля будинку № 36, загальною площею 0,2560 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:10:001:0102.

2.Передати земельну ділянку гр. Лемко Івану Івановичу мешк. м. Мукачево, вул. Репіна, 10, кв. 5, для ведення особистого селянського господарства в с. Дунковиця , біля будинку № 36, загальною площею 0,2560 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:10:001:0102.

3. Громадянину Лемко Івану Івановичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 215**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у**

**власність гр. Боднар Ганни Мігальовни**

**мешк. с. Мідяниця, 118**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Боднар Ганни Мігальовни мешк. с. Мідяниця, 118, для ведення особистого селянського господарства, витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Боднар Ганни Мігальовни мешк. с. Мідяниця, 118, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця, біля будинку № 118, загальною площею 0,3279 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0170.

2.Передати земельну ділянку гр. Боднар Ганні Мігальовні мешк. с.Мідяниця, 118, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця, біля будинку № 118, загальною площею 0,3279 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0170.

3. Громадянці Боднар Ганні Мігальовні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 216**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проектів землеустрою**

**щодо відведення земельних ділянок у**

**власність гр. Кенийз Михайла Михайловича**

**мешк. с. Мідяниця, 142**

Розглянувши проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, гр. Кенийз МихайлаМихайловича мешк. с. Мідяниця, 142, для ведення особистого селянського господарства, витяги з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельних ділянок, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України. сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Кенийз МихайлаМихайловича мешк. с. Мідяниця, 142:

- для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , Біля

будинку № 142, загальною площею 0,1857 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0195 ;

- для ведення особистого селянського господарства в селі Мідяниця , навпроти житлового будинку, 142, загальною площею 0,2941 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0177 ;

- для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , Біля

будинку № 126, загальною площею 0,1544 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:1172 ;

2. Передати земельні ділянки гр. Кенийз МихайлуМихайловичу мешк. с.Мідяниця, 142:

- для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , Біля

будинку № 142, загальною площею 0,1857 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0195 ;

- для ведення особистого селянського господарства в селі Мідяниця , навпроти житлового будинку, 142, загальною площею 0,2941 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0177 ;

- для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , Біля

-2-

будинку № 126, загальною площею 0,1544 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:1172 ;

3. Громадянину Кенийз МихайлуМихайловичу зареєструвати право власності на земельні ділянки в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 217**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у**

**власність гр. Волонтир Нелі Іванівни**

**мешк. с. Мідяниця, 223 ,,а’’**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Волонтир Нелі Іванівни мешк. с. Мідяниця, 223 ,,а’’, для ведення особистого селянського господарства, витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Волонтир Нелі Іванівни мешк. с. Мідяниця, 223 ,,а’’, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , біля будинку № 223 ,,а’’, загальною площею 0,4012 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0196.

2.Передати земельну ділянку гр. Волонтир Нелі Іванівні мешк. с. Мідяниця, 223 ,,а’’, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , біля будинку № 223 ,,а’’, загальною площею 0,4012 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0196.

3. Громадянці Волонтир Нелі Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 218**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у**

**власність гр. Олійник Наталії Євгенівни**

**мешк. м. Львів, вул. Мишуги, 58**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Олійник Наталії Євгенівни мешк. м. Львів, вул. Мишуги, 58, для ведення особистого селянського господарства, витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Олійник Наталії Євгенівни мешк. м. Львів, вул. Мишуги, 58, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , № 3 ,,а’’, загальною площею 1,7681 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0190.

2.Передати, земельну ділянку, гр. Олійник Наталії Євгенівні мешк. м. Львів, вул. Мишуги, 58, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , № 3 ,,а’’, загальною площею 1,7681 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0190.

3. Громадянці Олійник Наталії Євгенівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 219**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у**

**власність гр. Олійник Ярослава Святославовича**

**мешк. м. Львів, вул. Мишуги, 58**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Олійник Ярослава Святославовича мешк. м. Львів, вул. Мишуги, 58, для ведення особистого селянського господарства, витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Олійник Ярослава Святославовича мешк. м. Львів, вул. Мишуги, 58, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , біля № 3 ,,а’’, загальною площею 1,5000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0197.

2.Передати, земельну ділянку, гр. Олійник Ярославу Святославовичу мешк. м. Львів, вул. Мишуги, 58, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , біля № 3 ,,а’’, загальною площею 1,5000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0197.

3. Громадянину Олійник Ярославу Святославовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 220**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проектів землеустрою**

**щодо відведення земельних ділянок у**

**власність цільове призначення яких змінюється**

**гр. Кенез Василя Степановича**

**мешк. с. Дунковиця, 4**

Розглянувши проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок, гр. Кенез Василя Степановича мешк. с. Дунковиця, 4, цільове призначення яких змінюється із земель промисловості, для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості у землі сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства та витяги з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (земельну ділянку), керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, гр. Кенез Василя Степановича мешк. с. Дунковиця, 4, цільове призначення яких змінюється із земель промисловості, для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості у землі сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства а саме:

- в с.Дунковиця № 233 - площа 0,0914 га, кадастровий №2121980400:09:001:0014;

- в с.Дунковиця № 233 - площа 0,1785 га, кадастровий №2121980400:09:001:0015.

2. Передати, земельні ділянки у власність, гр. Кенез Василю Степановичу мешк.с. Дунковиця, 4, цільове призначення яких змінюється із земель промисловості, для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості у землі сільськогосподарського призначення для ведення особистого селянського господарства а саме:

- в с.Дунковиця № 233 - площа 0,0914 га, кадастровий №2121980400:09:001:0014;

-2-

- в с.Дунковиця № 233 - площа 0,1785 га, кадастровий №2121980400:09:001:0015.

3. Гомадянину Кенез Василю Степановичу зареєструвати право власності на земельні ділянки із зміненим цільовим призначенням в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 221**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Кузьма Оксані Іванівні**

**мешк. с. Арданово, 32**

Розглянувши заяву гр. Кузьма Оксани Іванівни мешк. с. Арданово, 32 про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, яка знаходиться за адресою в с. Арданово, біля будинку № 32 та с. Арданово, урочище ,,Біля ГРП’’ керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл гр. Кузьма Оксані Іванівні мешк. с. Арданово, 32, на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,40 га, а саме :

- в с. Арданово, біля будинку № 32 - орієнтовною площею 0,23 га;

- в с. Арданово, урочище ,,Біля ГРП’’ - орієнтовною площею 0,17 га.

2. Зобов’язати гр. Кузьма Оксану Іванівну мешк. с. Арданово, 32:

2.1.виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства а саме :

- в с. Арданово, біля будинку № 32 - орієнтовною площею 0,23 га;

- в с. Арданово, урочище ,,Біля ГРП’’ - орієнтовною площею 0,17 га.

2.2.погодити проекти землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельні ділянки в Державному земельному кадастрі;

2.4.проекти відводу земельних ділянок подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 222**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Шанта Віталію Бийловичу**

**мешк. м.Мукачево, вул.. Апостола Данила,4/47**

Розглянувши заяву гр. Шанта Віталія Бийловича мешк. м.Мукачево, вул. Апостола Данила,4/47 про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства в с.Арданово керуючись п . 34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл гр. Шанта Віталію Бийловичу мешк. м.Мукачево,вул.. Апостола Данила,4/47 на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,40 га, а саме :

- в с. Арданово, біля будинку № 33 -орієнтовною площею 0,22 га;

- в с. Арданово, урочище ,,Рипи’’ - орієнтовною площею 0,06 га;

- в с. Арданово, урочище ,,Біля ГРП’’ - орієнтовною площею 0,12 га.

2. Зобов’язати гр. Шанта Віталія Бийловича, мешк. м.Мукачево, вул.. Апостола Данила,4/47 :

2.1.виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства а саме :

- в с. Арданово, біля будинку № 33 -орієнтовною площею 0,22 га;

- в с. Арданово, урочище ,,Рипи’’ - орієнтовною площею 0,06 га;

- в с. Арданово, урочище ,,Біля ГРП’’ - орієнтовною площею 0,12 га.

2.2.погодити проекти землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельні ділянки в Державному земельному кадастрі;

2.4.проекти відводу земельних ділянок подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 223**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Хрипта Володимиру Михайловичу**

**мешк. с. Арданово, 175**

Розглянувши заяву, гр. Хрипта Володимира Михайловича мешк. с. Арданово, 175, про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл гр. Хрипта Володимиру Михайловичу мешк. с. Арданово, 175, на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,32 га, а саме :

- в с. Арданово, урочище ,,У городах’’ -орієнтовною площею 0,16 га;

- в с. Арданово, урочище ,,Ниви’’ - орієнтовною площею 0,16 га.

2. Зобов’язати гр. Хрипта Володимира Михайловича мешк. с. Арданово, 175:

2.1.виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства а саме :

- в с. Арданово, урочище ,,У городах’’ -орієнтовною площею 0,16 га;

- в с. Арданово, урочище ,,Ниви’’ - орієнтовною площею 0,16 га.

2.2.погодити проекти землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельні ділянки в Державному земельному кадастрі;

2.4.проекти відводу земельних ділянок подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 224**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Чічура Марії Іванівні**

**мешк. с. Арданово, 201**

Розглянувши заяву гр. Чічура Марії Іванівни мешк. с. Арданово, 201, про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства в селі Арданово, біля будинку № 201, орієнтовною площею 0,57 га, гр. Чічура Марії Іванівні мешк. с. Арданово, 201.

2. Зобов’язати гр. Чічура Марію Іванівну мешк. с. Арданово, 201:

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Арданово, біля будинку № 201;

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 225**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Садварій Наталії Анатоліївні**

**мешк. с. Арданово, 395**

Розглянувши заяву гр. Садварій Наталії Анатоліївни мешк. с. Арданово, 395, про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, яка знаходиться за адресою в с. Арданово, біля будинку № 395, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства в селі Арданово, біля будинку № 395, орієнтовною площею 0,27 га, гр. Садварій Наталії Анатоліївні мешк. с. Арданово, 395.

2. Зобов’язати гр. Садварій Наталію Анатоліївну мешк. с. Арданово, 395:

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Арданово, біля будинку № 395;

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 226**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Радик Василю Васильовичу**

**мешк. с. Дунковиця, 166**

Розглянувши заяву, гр. Радик Василя Васильовича мешк. с. Дунковиця, 166,

про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Радик Василю Васильовичу мешк. с. Дунковиця, 166, на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,23 га, а саме :

- в с. Дунковиця, урочище ,,У городах’’ -орієнтовною площею 0,14 га;

- в с. Дунковиця, урочище ,, У городах’’ - орієнтовною площею 0,09га.

2. Зобов’язати гр. Радик Василя Васильовича мешк. с. Дунковиця, 166:

2.1.виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства а саме :

- в с. Дунковиця, урочище ,,У городах’’ -орієнтовною площею 0,14 га;

- в с. Дунковиця, урочище ,, У городах’’ - орієнтовною площею 0,09га.

2.2.погодити проекти землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельні ділянки в Державному земельному кадастрі;

2.4.проекти відводу земельних ділянок подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 227**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Якименко Олегу Леонідовичу**

**мешк. с. Мідяниця, 16**

Розглянувши заяву, гр. Якименко Олега Леонідовича мешк. с. Мідяниця, 16,

про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Якименко Олегу Леонідовичу мешк. с. Мідяниця, 16, на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,35 га, а саме :

- в с. Мідяниця, біля будинку № 16 -орієнтовною площею 0,24 га;

- в с. Мідяниця, урочище ,,Верх’’ - орієнтовною площею 0,11га.

2. Зобов’язати гр. Якименко Олега Леонідовича мешк. с. Мідяниця, 16:

2.1.виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства а саме :

- в с. Мідяниця, біля будинку № 16 -орієнтовною площею 0,24 га;

- в с. Мідяниця, урочище ,,Верх’’ - орієнтовною площею 0,11га.

2.2.погодити проекти землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельні ділянки в Державному земельному кадастрі;

2.4.проекти відводу земельних ділянок подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 228**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Піпар Тетяні Михайлівні**

**мешк. с. Мідяниця, 52**

Розглянувши заяву, гр. Піпар Тетяни Михайлівни мешк. с. Мідяниця, 52,

про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Піпар Тетяні Михайлівні мешк. с. Мідяниця, 52, на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною, орієнтовною площею 0,59 га, а саме :

- в с. Мідяниця, біля будинку № 52 -орієнтовною площею 0,42 га;

- в с. Мідяниця, урочище ,,Верх’’ - орієнтовною площею 0,17га.

2. Зобов’язати гр. Піпар Тетяну Михайлівну мешк. с. Мідяниця, 52:

2.1.виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства а саме :

- в с. Мідяниця, біля будинку № 52 -орієнтовною площею 0,42 га;

- в с. Мідяниця, урочище ,,Верх’’ - орієнтовною площею 0,17га.

2.2.погодити проекти землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельні ділянки в Державному земельному кадастрі;

2.4.проекти відводу земельних ділянок подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 229**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Матиціна Наталії Іванівні**

**мешк. с. Мідяниця, 56**

Розглянувши заяву гр. Матиціна Наталії Іванівни мешк. с. Мідяниця, 56, про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, яка знаходиться за адресою в с. Мідяниця, біля будинку № 56, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства в селі Мідяниця, біля будинку № 56, орієнтовною площею 0,43 га, гр. Матиціна Наталії Іванівні мешк. с. Мідяниця, 56.

2. Зобов’язати гр. Матиціна Наталію Іванівну мешк. с. Мідяниця, 56:

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Мідяниця, біля будинку № 56;

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 230**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Садварій Івану Івановичу**

**мешк. с. Мідяниця, 115**

Розглянувши заяву гр. Садварій Івана Івановича мешк. с. Мідяниця, 115, про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, яка знаходиться за адресою в с. Мідяниця, біля будинку № 115, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства в селі Мідяниця, біля будинку № 115, орієнтовною площею 0,41 га, гр. Садварій Івану Івановичу мешк. с. Мідяниця, 115.

2. Зобов’язати гр. Садварій Івана Івановича мешк. с. Мідяниця, 115:

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Мідяниця, біля будинку № 115;

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 231**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Шанта Мирославі Іванівні**

**мешк. с. Мідяниця, 113**

Розглянувши заяву гр. Шанта Мирослави Іванівни мешк. с. Мідяниця, 113, про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл гр. Шанта Мирославі Іванівні мешк. с. Мідяниця, 113, на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,49 га, а саме :

- в с. Мідяниця, біля будинку № 113 -орієнтовною площею 0,11 га;

- в с. Мідяниця, біля кладовища - орієнтовною площею 0,13 га;

- в с. Мідяниця, урочище ,,Верх’’ - орієнтовною площею 0,25 га.

2. Зобов’язати гр. Шанта Мирославу Іванівну мешк. с. Мідяниця, 113:

2.1.виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства а саме :

- в с. Мідяниця, біля будинку № 113 -орієнтовною площею 0,11 га;

- в с. Мідяниця, біля кладовища - орієнтовною площею 0,13 га;

- в с. Мідяниця, урочище ,,Верх’’ - орієнтовною площею 0,25 га.

2.2.погодити проекти землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельні ділянки в Державному земельному кадастрі;

2.4.проекти відводу земельних ділянок подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 232**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Цупер Марині Іванівні**

**мешк. с. Мідяниця, 116**

Розглянувши заяву гр. Цупер Марини Іванівни мешк. с. Мідяниця, 116, про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, яка знаходиться за адресою в с. Мідяниця, біля будинку № 116, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства в селі Мідяниця, біля будинку № 116, орієнтовною площею 0,40 га, гр. Цупер Марині Іванівні мешк. с. Мідяниця, 116.

2. Зобов’язати гр. Цупер Марину Іванівну мешк. с. Мідяниця, 116:

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Мідяниця, біля будинку № 116;

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 233**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Кобаль Івану Михайловичу**

**мешк. с. Мідяниця, 144 ,,а’’**

Розглянувши заяву, гр. Кобаль Івана Михайловича мешк. с. Мідяниця, 144 ,,а’’, про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Кобаль Івану Михайловичу мешк. с. Мідяниця, 144 ,,а’’, на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною, орієнтовною площею

0,33 га, а саме :

- в с. Мідяниця, біля будинку № 144 ,,а’’ -орієнтовною площею 0,17 га;

- в с. Мідяниця, урочище ,,Лизовиця’’ - орієнтовною площею 0,16га.

2. Зобов’язати гр. Кобаль Івана Михайловича мешк. с. Мідяниця, 144 ,,а’’:

2.1.виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства а саме :

- в с. Мідяниця, біля будинку № 144 ,,а’’ -орієнтовною площею 0,17 га;

- в с. Мідяниця, урочище ,,Лизовиця’’ - орієнтовною площею 0,16га.

2.2.погодити проекти землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельні ділянки в Державному земельному кадастрі;

2.4.проекти відводу земельних ділянок подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 234**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Матьола Івану Васильовичу**

**мешк. с. Мідяниця, 157**

Розглянувши заяву, гр. Матьола Івана Васильовича мешк. с. Мідяниця, 157, про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Матьола Івану Васильовичу мешк. с. Мідяниця, 157, на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною, орієнтовною площею

0,39 га, а саме :

- в с. Мідяниця, біля будинку № 157 -орієнтовною площею 0,18 га;

- в с. Мідяниця, урочище ,,Лизовиця’’ - орієнтовною площею 0,21га.

2. Зобов’язати гр. Матьола Івана Васильовича мешк. с. Мідяниця, 157 :

2.1.виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства а саме :

- в с. Мідяниця, біля будинку № 157 -орієнтовною площею 0,18 га;

- в с. Мідяниця, урочище ,,Лизовиця’’ - орієнтовною площею 0,21га.

2.2.погодити проекти землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельні ділянки в Державному земельному кадастрі;

2.4.проекти відводу земельних ділянок подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 235**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Гуські Віктору Івановичу**

**мешк. с. Мідяниця, 168**

Розглянувши заяву, гр. Гуські Віктора Івановича мешк. с. Мідяниця, 168, про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Гуські Віктору Івановичу мешк. с. Мідяниця, 168, на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною, орієнтовною площею 0,27 га, а саме :

- в с. Мідяниця, біля будинку № 150 -орієнтовною площею 0,11 га;

- в с. Мідяниця, урочище ,,У городах’’ - орієнтовною площею 0,16га.

2. Зобов’язати гр. Гуські Віктора Івановича мешк. с. Мідяниця, 168 :

2.1.виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства а саме :

- в с. Мідяниця, біля будинку № 150 -орієнтовною площею 0,11 га;

- в с. Мідяниця, урочище ,,У городах’’ - орієнтовною площею 0,16га.

2.2.погодити проекти землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельні ділянки в Державному земельному кадастрі;

2.4.проекти відводу земельних ділянок подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 236**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Шародій Марії Василівні**

**мешк. с. Арданово, 409 ,,а’’**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Шародій Марії Василівни мешк. села Арданово, 409 ,,а’’ та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,, Перемога ’’ яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074160, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність

гр. Шародій Марії Василівні мешк. с. Арданово, 409 ,,а’’ , в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074160 , у контурі № 212 відповідно до

,, Схеми паювання земель колективної власності ’’ колишнього КСГП ,, Перемога ’’ на території Кам’янської сільської ради Берегівського району за межами населеного пункту с. Арданово для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Шародій Марії Василівні мешк. с. Арданово, 409 ,,а’’ :

2.1. замовити розроблення технічної документації із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

2.2. здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3 Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 237**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Шародій Марії Василівні**

**мешк. с. Арданово, 409 ,,а’’**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Шародій Марії Василівни мешк. села

Арданово, 409 ,,а’’ та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,, Перемога ’’ яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074161, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність

гр. Шародій Марії Василівні мешк. с. Арданово, 409 ,,а’’ , в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074161 , у контурі № 212 відповідно до

,, Схеми паювання земель колективної власності ’’ колишнього КСГП ,, Перемога ’’ на території Кам’янської сільської ради Берегівського району за межами населеного пункту с. Арданово для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Шародій Марії Василівні мешк. с. Арданово, 409 ,,а’’ :

2.1. замовити розроблення технічної документації із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

2.2. здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3 Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 238**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Попович Марії Михайлівні**

**мешк. с. Арданово, 20**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Попович Марії Михайлівни мешк. села

Арданово, 20 та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,, Перемога ’’ яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074162, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність

гр. Попович Марії Михайлівні мешк. с. Арданово, 20 , в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074162 , у контурі № 212 відповідно до

,, Схеми паювання земель колективної власності ’’ колишнього КСГП ,, Перемога ’’ на території Кам’янської сільської ради Берегівського району за межами населеного пункту с. Арданово для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Попович Марії Михайлівні мешк. с. Арданово, 20 :

2.1. замовити розроблення технічної документації із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

2.2. здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3 Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 239**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Чегіль Марії Василівні**

**мешк. с. Мідяниця, 110**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Чегіль Марії Василівни мешк.с.Мідяниця, 110 та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,, Перемога’’ яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074644, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність

гр. Чегіль Марії Василівні мешк. с. Мідяниця, 110, в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074644 , у контурі № 212 відповідно до

,, Схеми паювання земель колективної власності ’’ колишнього КСГП ,, Перемога ’’ на території Кам’янської сільської ради Берегівського району за межами населеного пункту с. Арданово для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Чегіль Марії Василівні мешк. с. Мідяниця, 110 :

2.1. замовити розроблення технічної документації із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

2.2. здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3 Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 240**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Радик Марії Михайлівні**

**мешк. с. Арданово, 82**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Радик Марії Михайлівни мешк. села

Арданово, 82 та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,, Перемога ’’ яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074183, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність

гр. Радик Марії Михайлівні мешк. с. Арданово, 82 , в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074183 , у контурі № 212 відповідно до

,, Схеми паювання земель колективної власності ’’ колишнього КСГП ,, Перемога ’’ на території Кам’янської сільської ради Берегівського району за межами населеного пункту с. Арданово для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Радик Марії Михайлівні мешк. с. Арданово, 82 :

2.1. замовити розроблення технічної документації із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

2.2. здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3 Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 241**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Добоні Ірині Михайлівні**

**мешк. с. Арданово, 298**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Добоні Ірини Михайлівни мешк. села

Арданово, 298 та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,, Перемога ’’ яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 012656, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність

гр. Добоні Ірині Михайлівні мешк. с. Арданово, 298 , в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 012656 , у контурі № 212 відповідно до

,, Схеми паювання земель колективної власності ’’ колишнього КСГП ,, Перемога ’’ на території Кам’янської сільської ради Берегівського району за межами населеного пункту с. Арданово для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Добоні Ірині Михайлівні мешк. с. Арданово, 298 :

2.1. замовити розроблення технічної документації із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

2.2. здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3 Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 242**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Боднар Георгію Івановичу**

**мешк. с. Арданово, 125**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Боднар Георгія Івановича мешк. села

Арданово, 125 та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,, Перемога ’’ яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 012614, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність

гр. Боднар Георгію Івановичу мешк. с. Арданово, 125 , в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 012614 , у контурі № 212 відповідно до

,, Схеми паювання земель колективної власності ’’ колишнього КСГП ,, Перемога ’’ на території Кам’янської сільської ради Берегівського району за межами населеного пункту с. Арданово для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянину Боднар Георгію Івановичу мешк. с. Арданово, 125 :

2.1. замовити розроблення технічної документації із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

2.2. здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3 Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**

**206- Арданово**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 243**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Панкратєв Володимира Анатолійовича**

**мешк. с. Арданово, 25**

Розглянувши заяву гр. Панкратєв Володимира Анатолійовича мешк. села Арданово, 25 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Панкратєв Володимира Анатолійовича мешк. села Арданово, 25**,** загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:07:001:0044), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 25,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Панкратєв Володимиру Анатолійовичу мешк. села Арданово, 25**,** загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:07:001:0044), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 25,Закарпатської області .

3. Громадянину Панкратєв Володимиру Анатолійовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**

Кам’янське №244-270



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року №244**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Фельцан Михайла Михайловича**

**мешк. с.Кам’янське, вул. Гагаріна, 10**

Розглянувши заяву гр. Фельцан Михайла Михайловича мешк. с. Кам’янське, вулиця Гагаріна, 10 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України «Про землеустрій»п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Фельцан Михайла Михайловича мешк. с. Кам’янське, вулиця Гагаріна, 10**,** загальною площею 0,1595 га (кадастровий номер 2121984800:06:001:0275), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою селі Кам’янське, вул. Гагаріна, 10.

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Фельцан Михайлу Михайловичу мешк. с. Кам’янське, вулиця Гагаріна, 10**,** загальною площею 0,1595 га (кадастровий номер 2121984800:06:001:0275), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою селі Кам’янське, вулиця вулиця Гагаріна, 10.

3. Громадянину Фельцан Михайлу Михайловичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 245**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Лейзьо Надії Степанівни**

**мешк. с.Кам’янське, вул. Українська, 16**

Розглянувши заяву гр. Лейзьо Надії Степанівни мешк. с. Кам’янське, вулиця Українська, 16 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України «Про землеустрій»п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Лейзьо Надії Степанівни мешк. с. Кам’янське, вулиця Українська, 16**,** загальною площею 0,1278 га (кадастровий номер 2121984800:06:001:0282), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою селі Кам’янське, вул. Українська, 16.

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Лейзьо Надії Степанівні мешк. с. Кам’янське, вулиця Українська, 16**,** загальною площею 0,1278 га (кадастровий номер 2121984800:06:001:0282), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою селі Кам’янське, вул. Українська, 16.

3. Громадянці Лейзьо Надії Степанівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 246**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Русіна Оксани Василівни**

**мешк. с.Хмільник,159**

Розглянувши заяву гр. Русіна Оксани Василівни мешк. с. Хмільник, 159 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України «Про землеустрій»

п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Русіна Оксани Василівни мешк. с. Хмільник, 159**,** загальною площею 0,1216 га (кадастровий номер 2121984800:09:001:0163), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою селі Кам’янське, вул. Українська, 16.

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Русіна Оксані Василівні мешк. с. Хмільник, 159**,** загальною площею 0,1216 га (кадастровий номер 2121984800:09:001:0163), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою селі Кам’янське, вул. Українська, 16.

3. Громадянці Русіна Оксані Василівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 247**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Калинич Тетяни Іванівни**

**мешк. с.Хмільник,164**

Розглянувши заяву гр. Калинич Тетяни Іванівни мешк. с. Хмільник, 164 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України «Про землеустрій»п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Калинич Тетяни Іванівни мешк. с. Хмільник, 164**,** загальною площею 0,1300 га (кадастровий номер 2121984800:09:001:0165), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою селі с.Хмільник,164.

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Калинич Тетяні Іванівні мешк. с. Хмільник, 164**,** загальною площею 0,1300 га (кадастровий номер 2121984800:09:001:0165), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою селі с.Хмільник,164.

3. Громадянці Калинич Тетяні Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 248**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Газдик Тамари Василівни**

**мешк. с.Хмільник,238**

Розглянувши заяву гр. Газдик Тамари Василівни мешк. с. Хмільник, 238 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України «Про землеустрій»

п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Газдик Тамари Василівни мешк. с. Хмільник, 238**,** загальною площею 0,0659 га (кадастровий номер 2121984800:09:001:0164), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою селі с.Хмільник,238.

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр Газдик Тамарі Василівні мешк. с. Хмільник, 238**,** загальною площею 0,0659 га (кадастровий номер 2121984800:09:001:0164), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою селі с.Хмільник,238.

3. Громадянці Газдик Тамарі Василівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 249**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Муска Оксани Іванівни**

**мешк. с. Богаревиця, 129**

Розглянувши заяву гр. Муска Оксани Іванівни мешк. с. Богаревиця, 129 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України «Про землеустрій» п.34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Муска Оксани Іванівни мешк. с. Богаревиця, 129**,** загальною площею 0,2500 га (кадастровий номер 2121984800:07:001:0095), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою селі с.Богаревиця,129.

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Муска Оксані Іванівні мешк. с. Богаревиця, 129**,** загальною площею 0,2500 га (кадастровий номер 2121984800:07:001:0095), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою селі с.Богаревиця,129.

3. Громадянці Муска Оксані Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 250**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Фірцак Марини Іванівни**

**мешк. с. Кам’янське, вул. Центральна , 199**

Розглянувши заяву та проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Фірцак Марини Іванівни мешк. с. Кам’янське, вул. Центральна, 199, для ведення особистого селянського господарства в селі Кам’янське, вул. Центральній, (біля будинку 199) та в с.Кам’янське урочище «Сінокіс 1», витяги з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельних ділянок, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Фірцак Марини Іванівни мешк. с. Кам’янське, вул. Центральна, 199:

- для ведення особистого селянського господарства в с.Кам’янське, по вулиці Центральній, (біля будинку 199) ,загальною площею 0,1963 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:06:001:0274;

- для ведення особистого селянського господарства в с.Кам’янське ур. «Сінокіс 1», площею 0,2822 га, кадастровий номер 2121984800:06:001:0273.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Фірцак Марині Іванівні мешк.

с. Кам’янське, вул. Центральна, 199:

- для ведення особистого селянського господарства в с.Кам’янське, по вулиці Центральній, (біля будинку 199), загальною площею 0,1963 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:06:001:0274;

- для ведення особистого селянського господарства в с.Кам’янське ур. «Сінокіс 1», площею 0,2822 га, кадастровий номер 2121984800:06:001:0273.

3. Громадянці Фірцак Марині Іванівні зареєструвати право власності на земельні ділянки в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 251**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Шимон Йолани Іванівни**

**мешк. с. Кам’янське, вул. Центральна, 180**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Шимон Йолани Іванівни мешк. с.Кам’янське вул.Центральна, 180 для ведення особистого селянського господарства в селі Кам’янське, вул.Центральна,180, та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Шимон Йолани Іванівни мешк. с.Кам’янське вул.Центральна, 180 для ведення особистого селянського господарства в селі Кам’янське, вул.Центральна,180 площею 0,1793 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:06:001:0276.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Шимон Йолані Іванівні мешк. с.Кам’янське вул.Центральна, 180, для ведення особистого селянського господарства в селі Кам’янське , вул.Центральна,180 площею 0,0686 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:06:001:0276.

3. Громадянці Шимон Йолані Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 252**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Порташ Михайла Михайловича**

**мешк. с. Заріччя, вул. Миру, 53**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Порташ Михайла Михайловича мешк. с.Заріччя вул.Миру, 53 для ведення особистого селянського господарства в селі Кам’янське, вул.Мічуріна,44, та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Порташ Михайла Михайловича мешк. с. .Заріччя вул.Миру, 53 для ведення особистого селянського господарства в селі Кам’янське, вул.Мічуріна,44 площею 0,2900 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:06:001:0262.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Порташ Михайлу Михайловичу мешк. с. Заріччя вул.Миру, 53, для ведення особистого селянського господарства в селі Кам’янське , вул. Мічуріна, 44 площею 0,2900 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:06:001:0262.

3. Громадянину Порташ Михайлу Михайловичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 253**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у**

**власність для ідивідуального садівництва:**

**гр. Шимон Йолани Іванівни**

**мешкс.Кам’янське, вул.Центральна,180**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Шимон Йолани Іванівни мешк. с.Кам’янське вул.Центральна, 180 для індивідуального садівництва в селі Кам’янське, вул.Центральна,б/н, та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Шимон Йолани Іванівни мешк. с.Кам’янське вул.Центральна, 180 для ведення індивідуального садівництва в селі Кам’янське, вул.Центральна,б/н

площею 0,0650 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:06:001:0277.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Шимон Йолані Іванівні

мешк. с.Кам’янське вул. Центральна, 180, для ведення індивідуального садівництва селі Кам’янське , вул. Центральна,б/н площею 0,0650 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:06:001:0277.

3. Громадянці Шимон Йолані Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -тє засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року №254**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Делеган Богдану Валентиновичу**

**мешк. с. Богаревиця, 79**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Делеган Богдана Валентиновичамешк.с.Богаревиця,79 для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Делеган Богдану Валентиновичумешк.с.Богаревиця,79, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Богаревиця, ур.,,Барбаличі’’ загальною площею 0,1439 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:08:001:0069

2. Передати земельну ділянку у власність гр. Делеган Богдану Валентиновичумешк.с.Богаревиця,79, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Богаревиця, ур. ,,Барбаличі’’ загальною площею 0,1439 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:08:001:0069

3. Громадянину Делеган Богдану Валентиновичузареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 255**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Кузьма Марті Іванівні**

**мешк. с. Кам’янське вул. Гагаріна,2**

Розглянувши заяву гр. Кузьма Марти Іванівни мешк. с.Кам’янське

вул. Гагаріна,2 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, які знаходяться за адресою в с.Кам’янське вул.Гагаріна, (біля будинку№2), та в с.Кам’янське урочище «Березник», та в с.Кам’янське урочище

«Сухарівля» керуючись п.34 ст.26 ЗаконуУкраїни ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Кузьма Марті Іванівні мешк. с.Кам’янське вул.Гагаріна,2, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,42 га, а саме:

- в с.Кам’янське вул. Гагаріна, (біля будинку № 2) - орієнтовною площею 0,12 га;

- в с.Кам’янське (урочище «Березник») - орієнтовною площею 0,10 га;

- в с.Кам’янське ( урочище «Сухарівля») - орієнтовною площею 0,20 га

2.Зобов’язати гр. Кузьма Марту Іванівну мешк. с.Кам’янське, вул.Гагаріна, 2.

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства а саме:

- в с.Кам’янське вул.Гагаріна, ( біля будинку № 2) - орієнтовною площею 0,12 га;

- в с. Кам’янське (урочище «Березник») - орієнтовною площею 0,10 га;

- в с. Кам’янське ( урочище «Сухарівля») - орієнтовною площею 0,20 га

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 256**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Кузьма Йолані Василівні**

**мешк. с. Кам’янське вул. Гагаріна, 12**

Розглянувши заяву гр. Кузьма Йолани Василівни мешк. с.Кам’янське вул.Гагаріна, 12, про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Кузьма Йолані Василівні мешк. с.Кам’янське вул.Гагаріна,12, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною

площею 2,0 га за адресою с.Кам’янське у контурі 165.

2.Зобов’язати гр. Кузьма Йолану Василівну мешк. с.Кам’янське вул.Гагаріна, 12.

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с.Кам’янське в контурі 165

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 257**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Зан Ярославі Юріївні**

**мешк. с. Кам’янське вул. Центральна,22**

Розглянувши заяву гр. Зан Ярослави Юріївни мешк. с.Кам’янське вул.Центральна, 22, про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Зан Ярославі Юріївні мешк. с.Кам’янське вул.Центральна 22, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною

площею 0,17 га за адресою с.Кам’янське урочище «Цегольня».

2.Зобов’язати гр. Зан Ярославу Юріївну мешк. с.Кам’янське вул.Центральна, 22

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с.Кам’янське урочище «Цегольня»

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 258**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Бровді Марії Іванівні**

**мешк. с. Хмільник,33**

Розглянувши заяву гр. Бровді Марії Іванівни мешк. с.Хмільник , 33 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Бровді Марії Іванівні мешк. с.Хмільник , 33, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,33 га за адресою с.Хмільник,( біля будинку№ 33)

2.Зобов’язати гр. Бровді Марію Іванівну мешк. с.Хмільник , 33

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с.Хмільник,

( біля будинку№ 33);

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 259**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Михайлець Марії Іванівні**

**мешк. с. Хмільник,34**

Розглянувши заяву гр. Михайлець Марії Іванівни мешк. с.Хмільник, 34 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Михайлець Марії Іванівні мешк. с.Хмільник, 34, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,5 га за адресою с.Хмільник,( біля будинку№ 34)

2.Зобов’язати гр. Михайлець Марію Іванівну мешк. с.Хмільник, 34

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с.Хмільник, ( біля будинку № 34) ;

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 260**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Золтан Роману Івановичу**

**мешк. с. Хмільник, 86**

Розглянувши заяву гр. Золтан Романа Івановича мешк. с.Хмільник, 86 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Золтан Роману Івановичу мешк. с.Хмільник, 86 , на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею

0,50 га а саме:

- за с.Хмільник, (біля будинку 86) - орієнтовною площею 0,25 га;

- за адресою с.Хмільник урочище «Польчин тік» -орієнтовною площею 0,25 га.

2.Зобов’язати гр.Золтан Романа Івановича мешк. с.Хмільник,86

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою а саме:

- за с.Хмільник, (біля будинку 86) - орієнтовною площею 0,25 га;

- за адресою с.Хмільник урочище «Польчин тік» -орієнтовною площею 0,25 га

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 261**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Пайтина Михайлу Михайловичу**

**мешк. с. Хмільник, 86 А**

Розглянувши заяву гр. Пайтина Михайла Михайловича мешк. с.Хмільник, 86 А про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Пайтина Михайлу Михайловичу мешк. с.Хмільник, 86 А, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею

0,23 га , за адресою с.Хмільник, урочище на «Тогу».

2.Зобов’язати гр. Пайтина Михайла Михайловича мешк. с.Хмільник,86 А

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с.Хмільник, урочище на «Тогу»

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 262**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Глушко Марії Михайлівні**

**мешк. с. Хмільник, 88**

Розглянувши заяву гр. Глушко Марії Михайлівни мешк. с.Хмільник, 88 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Глушко Марії Михайлівні мешк. с.Хмільник, 88, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,29 га а саме:

- за адресою с.Хмільник, урочище на «Тогу» - орієнтовною площею 0,25 га;

- за адресою с.Хмільник , 88 - орієнтовною площею 0,04 га.

2.Зобов’язати гр. Глушко Марію Михайлівну мешк. с.Хмільник,88

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою а саме:

- за адресою с.Хмільник, урочище на «Тогу» - орієнтовною площею 0,25 га;

- за адресою с.Хмільник , 88 - орієнтовною площею 0,04 га.

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 263**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Кенійз Надії Михайлівні**

**мешк. м.Ужгорож, вул..Легоцького,18 кв.68**

Розглянувши заяву гр. Кенійз Надії Михайлівни мешк. м.Ужгород вул..Легоцького,18/68 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в с.Хмільник (біля будинку № 178), керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Кенійз Надії Михайлівні мешк. м.Ужгород, вул..Легоцького,18/68 , на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,30 га за адресою с.Хмільник, (біля будинку №178)

2.Зобов’язати гр. Кенійз Надію Михайлівну мешк. м.Ужгород, вул..Легоцького,48/68

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с.Хмільник, (біля будинку№178)

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 264**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Бабинець Юрію Юрійовичу**

**мешк. с. Хмільник, 244**

Розглянувши заяву гр. Бабинець Юрія Юрійовича мешк. с.Хмільник, 244 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Бабинець Юрію Юрійовичу мешк. с.Хмільник, 244, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею

0,60 га, за адресою с.Богаревиця ( біля будинку№114)

2.Зобов’язати гр. Бабинець Юрія Юрійовича мешк. с.Хмільник,244 2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою

с. Богаревиця ( біля будинку №114)

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від11 березня 2021 року № 265**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Газдик Тамарі Василівні**

**мешк. с. Хмільник,238**

Розглянувши заяву гр. Газдик Тамари Василівни мешк. с. Хмільник, 238 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Газдик Тамарі Василівні мешк. с.Хмільник, 238, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,40 га за адресою с.Хмільник, (біля будинку №238)

2.Зобов’язати гр. Газдик Тамару Василівну мешк. с.Хмільник, 238

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою

с.Хмільник, (біля будинку №238)

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 266**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Садварі Марії Василівні**

**мешк. м.Берегово, вул.Мужаївська,34 А кв,58**

Розглянувши заяву гр. Садварі Марії Василівни мешк. м.Берегово, вул.Мужаївська,34 А кв,57 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Садварі Марії Василівні мешк. м.Берегово, вул. Мужаївська, 34 А кв,57 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,3354 га за адресою с.Богаревиця, (біля будинку №125)

2.Зобов’язати гр. Садварі Марію Василівну мешк. м.Берегово, вул. Мужаївська, 34 А кв,57

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою

с.Богаревиця, (біля будинку №125)

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -ої сесії 8-го скликання**

**Р І ШЕННЯ**

**від 11 березня 2021 року № 267**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**детального плану території земельної ділянки**

**для будівництва та обслуговування**

**житлового будинку, господарських**

**будівель та споруд**

**гр. Васько Івану Юрійовичу**

**мешк. с. Заріччя, вул. Миру,159**

Розглянувши заяву гр.Васько Івана Юрійовича мешк. с.Заріччя,вул.Миру,159 про надання дозволу на розробку детального плану території земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтей 10,19 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Васько Івану Юрійовичу мешк.с.Заріччя, вул.Миру,159 на розробку детального плану території земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в с.Кам’янське вул.Українська,29

2. Громадянину Васько Івану Юрійовичу , мешк.с.Кам’янське вул.Українська,29 визначити розробника детального плану території та здійснити фінансування робіт з розроблення детального плану території визначені в п.1 цього рішення за рахунок власних коштів.

3. Детальний план території, визначений в п. 1 цього рішення, підлягає громадському слуханню та подати на розгляд і затвердження чергової сесії.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 268**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власникам земельної частки (паю)**

**гр. Кузьма Василя Юрійовича,**

**мешк.с.Кам’янське,вул.Центральна,19**

**гр. Кузьма Юрія Юрійовича,**

**мешк. с. Кам’янське,вул.Центральна,19**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власникам земельної частки (паю**),** гр. Кузьма Василя Юрійовича,мешк. с. Кам’янське, вул.Центральна,19, гр. Кузьма Юрія Юрійовича,мешк. с. Кам’янське,вул.Центральна,19

та надання у спільно-часткову власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,,Україна’’ яка розташована за межах населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 008861, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,,Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року

№ 2498-VIII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у спільно-часткову власність гр. Кузьма Василю Юрійовичу, мешк.с.Кам’янське,вул.Центральна,19гр. Кузьма Юрію Юрійовичу, мешк. с. Кам’янське, вул. Центральна, 19, в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 008861, в ур.,,Загони’’ , відповідно до ,, Схеми паювання земель колективної власності ’’ колишнього КСГП ,,Україна’’ на території Кам’янської сільської ради Закарпатської області за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянам Кузьма Василю Юрійовичу, мешк.с.Кам’янське, вул. Центральна,19 гр. Кузьма Юрію Юрійовичу, мешк. с. Кам’янське, вул. Центральна,19.

2.1. замовити розроблення технічної документації із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) у спільно-часткову власність;

2.2. здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 269**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Сабов Марії Юріївні**

**мешк. с. Кам’янське вул.Мічуріна,38**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр.Сабов Марії Юріївни мешк. с. Кам’янське вул.Мічуріна,38та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,,Україна’’ яка розташована за межах населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 008844, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,,Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498- VIII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність

гр. Сабов Марії Юріївні мешк. с. Кам’янське вул.Мічуріна,38, в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 008844, в контурі № 387, відповідно до ,, Схеми паювання земель колективної власності ’’ колишнього КСГП «Україна» на території Кам’янської сільської ради Закарпатської області за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Сабов Марії Юріївні мешк. с. Кам’янське вул.Мічуріна,38:

2.1. замовити розроблення технічної документації із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості);

2.2. здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -ої сесії 8-го скликання**

**Р І ШЕННЯ**

**від 11 березня 2021 року № 270**

**с. Кам’янське**

**Про передачу земельних**

**ділянок у користування**

**на умовах оренди.**

**гр.Худан Івану Васильовичу**

**мешк.с.Кам’янське, вул.Українська,5**

Розглянувши заяву гр. Худан Івана Васильовича мешк. с.Кам’янське,вул. Українська,5, про надання у користування земельних ділянок на умовах оренди керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12,93,124 Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Надати , гр. Худану Івану Васильовичу мешк. с.Кам’янське,вул. Українська,5 земельні ділянки у користування на умовах оренди для іншого сільськогоспо-дарського призначення:

- кадастровий номер 2121984800:06:001:0147 - площею 0,3029 га

в с.Кам’янське вул.Українська,б/н;

- кадастровий номер 2121984800:06:001:0148 - площею 0,2000 га

в с.Кам’янське вул.Українська 27.

2. Укласти договори оренди, на земельні ділянки для іншого сільськогосподарського призначення строком на 1(один) рік , встановити орендну плату у грошовій формі 3% від нормативної грошової оцінки земельних ділянок, а саме:

- 2121984800:06:001:0147 площа 0,3029 га нормативно грошова оцінка 342249,31грн (витяг додається)

- 2121984800:06:001:0148 площа 0,2000 га нормативно грошова оцінка 249483,81грн (витяг додається)

3. Громадянину Худан Івану Васильовичу зареєструвати договори оренди земельних ділянок у суб’єкта державної реєстрації прав. Примірник договору оренди земельних ділянок надати у сільську раду .

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -ої сесії 8-го скликання**

**Р І ШЕННЯ**

від 11 березня 2021 року №271

с.Кам’янське

**Про затвердження актів прийому-**

**передачі майна**

**Сілецької сільської ради**

**Кам’янській сільській раді**

Керуючись статтями 26,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення ІІ-ї сесії 7-го скликання від 27.02.2020р № 203 «Про початок реорганізації Сілецької та Арданівської сільських рад шляхом приєднання до Кам’янської сільської ради», рішення І-го засідання І-сесії VIII скликання від 03.12.2020 №10 «Про внесення змін до рішення 1-ї сесії 7-го скликання від 11.01.2020 року №14 та рішення ІІ-ї сесії 7-го скликання від 27.02.2020р № 203 «Про початок реорганізації Сілецької та Арданівської сільських рад шляхом приєднання до Кам’янської сільської ради» , рішення 2-го засідання І-сесії 8-го скликання від 17.12.2020 року №24 «Про передачу майна Сілецької сільської ради Кам’янській сільській раді», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити акт прийому-передачі від 31.12.2020 року №2 щодо передачі майна Сілецької сільської ради, які припинилася в результаті реорганізації шляхом приєднання до Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ  04349550) згідно з додатком.

2. Прийняти майно, відображене в акті прийому-передачі від 31.12.2020 року №2, у комунальну власність Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

3. Кам’янській сільській раді здійснити державну реєстрацію переходу права комунальної власності майна (земельних ділянок) згідно Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища та благоустрою сільської ради.

**Сільський голова Михайло Станинець**

Додаток № 1

до рішення ІІІ-сесії 8 скликання

Кам’янської сільської ради

від 11.03.2021 року №271

АКТ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ

від 31.12.2020 року №2

Комісія, що створена рішенням сесії сільської ради від 03.12.2020 №10 «Про внесення змін до рішення 1-ї сесії 7-го скликання від 11.01.2020 року №14 та рішення ІІ-ї сесії 7-го скликання від 27.02.2020р № 203 «Про початок реорганізації Сілецької та Арданівської сільських рад шляхом приєднання до Кам’янської сільської ради», у складі:

Голова комісії: Станинець Михайло Михайлович - сільський голова

- Секретар комісії: – Андрела Євгенія Іванівна – секретар Кам’янської сільської ради

Члени комісії:

- Станинець Мар’яна Іванівна – заступник сільського голови

- Химинець Іван Іванович – інженер-землевпорядник Арданівської сільської ради

- Копин Наталія Василівна – секретар виконавчого комітету

- Малинкович Олеся Василівна – головний бухгалтер Кам’янської сільської ради

- Глушко Оксана Андріївна - староста с.Сільце Кам’янської сільської ради

- Липей Іван Петрович – інженер – землевпорядник Кам’янської сільської ради

- Сушанин Марія Василівна – головний бухгалтер Сілецької сільської ради

- Черничко Світлана Михайлівна – депутат сільської ради

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України склали даний акт про наступне:

1.Комісія провела обстеження об’єктів передачі, які є комунальною власністю Сілецької сільської ради:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Кадастровий номер земельної ділянки | Площа,га | Цільове призначення |
| 1 | 2121987000:05:001:0183 | 0,3783 | Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі |
| 2 | 2121987001:03:001:0033 | 0,1 | Для розміщення та експлуатації об’єктів і споруд телекомунікацій |
| 3 | 2121987000:03:001:0090 | 0,0317 | Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі |
| 4 | 2121987000:03:001:0104 | 0,15 | Для будівництва та обслуговування закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги |
| 5 | 2121987001:03:001:0103 | 1,6842 | Для видобування андезитового каменю |
| 6 | 2121987001:03:001:0104 | 0,3158 | Для видобування андезитового каменю |
| 7 | 2121987001:03:001:0017 | 0,005 | Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі |
| 8 | 2121987000:04:001:0005 | 0,0204 | Для обслуговування автостанції |
| 9 | 2121987000:05:001:0031 | 0,35 | Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій |

2.За результатами обстеження комісія вирішила передати об’єкти Кам’янській сільській раді у комунальну власність, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Кадастровий номер земельної ділянки | Площа,га | Цільове призначення |
| 1 | 2121987000:05:001:0183 | 0,3783 | Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі |
| 2 | 2121987001:03:001:0033 | 0,1 | Для розміщення та експлуатації об’єктів і споруд телекомунікацій |
| 3 | 2121987000:03:001:0090 | 0,0317 | Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі |
| 4 | 2121987000:03:001:0104 | 0,15 | Для будівництва та обслуговування закладів охорони здоров’я та соціальної допомоги |
| 5 | 2121987001:03:001:0103 | 1,6842 | Для видобування андезитового каменю |
| 6 | 2121987001:03:001:0104 | 0,3158 | Для видобування андезитового каменю |
| 7 | 2121987001:03:001:0017 | 0,005 | Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі |
| 8 | 2121987000:04:001:0005 | 0,0204 | Для обслуговування автостанції |
| 9 | 2121987000:05:001:0031 | 0,35 | Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій |

Правонаступником щодо усіх майнових і немайнових прав та обов’язків Сілецької сільської ради є Кам’янська сільська рада.

**Голова комісії:**

Станинець Михайло Михайлович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Секретар комісії:**

Андрела Євгенія Іванівна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члени комісії:**

Станинець Мар’яна Іванівна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Химинець Іван Іванович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копин Наталія Василівна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Малинкович Олеся Василівна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глушко Оксана Андріївна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Липей Іван Петрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сушанин Марія Василівна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Черничко Світлана Михайлівна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -ої сесії 8-го скликання**

**Р І ШЕННЯ**

11 березня 2021 року №272

**Про затвердження актів прийому-**

**передачі майна**

**Арданівської сільської ради**

**Кам’янській сільській раді**

Керуючись статтями 26,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення ІІ-ї сесії 7-го скликання від 27.02.2020р № 203 «Про початок реорганізації Сілецької та Арданівської сільських рад шляхом приєднання до Кам’янської сільської ради», рішення І-го засідання І-сесії VIII скликання від 03.12.2020 №10 «Про внесення змін до рішення 1-ї сесії 7-го скликання від 11.01.2020 року №14 та рішення ІІ-ї сесії 7-го скликання від 27.02.2020р № 203 «Про початок реорганізації Сілецької та Арданівської сільських рад шляхом приєднання до Кам’янської сільської ради» , рішення 2-го засідання І-сесії 8-го скликання від 17.12.2020 року №24 «Про передачу майна Сілецької сільської ради Кам’янській сільській раді», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити акт прийому-передачі від 31.12.2020 року №3 щодо передачі майна Арданівської сільської ради, які припинилася в результаті реорганізації шляхом приєднання до Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ  04349550) згідно з додатком.

2. Прийняти майно, відображене в акті прийому-передачі від 31.12.2020 року №3, у комунальну власність Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

3. Кам’янській сільській раді здійснити державну реєстрацію переходу права комунальної власності майна (земельних ділянок) згідно Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища та благоустрою сільської ради.

**Сільський голова Михайло Станинець**

Додаток № 1

до рішення 2-го засідання І-сесії 8 скликання

Кам’янської сільської ради

від 11.03.2021 року №272

АКТ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ

від 31.12.2020 року №3

Комісія, що створена рішенням сесії сільської ради від 03.12.2020 №10 «Про внесення змін до рішення 1-ї сесії 7-го скликання від 11.01.2020 року №14 та рішення ІІ-ї сесії 7-го скликання від 27.02.2020р № 203 «Про початок реорганізації Сілецької та Арданівської сільських рад шляхом приєднання до Кам’янської сільської ради», у складі:

Голова комісії: Станинець Михайло Михайлович - сільський голова

- Секретар комісії: – Андрела Євгенія Іванівна – секретар Кам’янської сільської ради

Члени комісії:

- Станинець Мар’яна Іванівна – заступник сільського голови

- Химинець Іван Іванович – інженер-землевпорядник Арданівської сільської ради

- Копин Наталія Василівна – секретар виконавчого комітету

- Малинкович Олеся Василівна – головний бухгалтер Кам’янської сільської ради

- Глушко Оксана Андріївна - староста с.Сільце Кам’янської сільської ради

- Липей Іван Петрович – інженер – землевпорядник Кам’янської сільської ради

- Сушанин Марія Василівна – головний бухгалтер Сілецької сільської ради

- Черничко Світлана Михайлівна – депутат сільської ради

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України склали даний акт про наступне:

1.Комісія провела обстеження об’єктів передачі, які є комунальною власністю Арданівської сільської ради:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Кадастровий номер земельної ділянки | Площа,га | Цільове призначення |
| 1 | 2121980400:03:001:0077 | 24,7257 | 18.00 Землі загального користування (громадське пасовище) |
| 2 | 2121980400:03:001:0078 | 20,3706 | 18.00 Землі загального користування (громадське пасовище) |
| 3 | 2121980400:08:001:0020 | 0,3990 | 03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій для обслуговування культової споруди . |
| 4 | 2121980400:08:001:0019 | 0,1395 | 03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій для обслуговування культової споруди . |
| 5 | 2121980400:08:001:0023 | 0,0381 | 03.07 Для будівництва і обслуговування будівель торгівлі |
| 6 | 2121980400:07:001:0015 | 0,3971 | 03.02 Для будівництва і обслуговування закладів освіти |
| 7 | 2121980400:08:001:0015 | 0,0587 | 03.14 Для розміщення та обслуговування інших будівель громадської забудови |
| 8 | 2121980400:08:001:0022 | 0,1372 | 01.13 Для іншого с/г призначення. Для обслуговування млина. |
| 9 | 2121980400:08:001:0014 | 2,0000 | 01.13 Для іншого с/г призначення. |
| 10 | 2121980400:08:001:0018 | 0.4575 | 01.13 Для іншого с/г призначення. |
| 11 | 2121980400:03:002:0002 | 2,2147 | 18.00 Землі загального користування (громадське пасовище) |
| 12 | 2121980400:03:001:0020 | 25,4770 | 18.00 Землі загального користування (громадське пасовище) |
| 13 | 2121980400:02:001:0037 | 16,3264 | 18.00 Землі загального користування (громадське пасовище) |
| 14 | 2121980400:10:001:0006 | 0,2230 | 03.02 Для будівництва і обслуговування закладів освіти |
| 15 | 2121980400:10:001:0021 | 0,2036 | 03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій для обслуговування культової споруди . |
| 16. | 2121980400:10:001:0020 | 0,1500 | 03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій для обслуговування культової споруди . |
| 17. | 2121980400:10:001:0028 | 0,0662 | 03.07 Для будівництва і обслуговування закладів торгівлі |
| 18. | 2121980400:09:001:0014 | 0,0914 | 01.03 Для ведення особистого селянського господарства |
| 19. | 2121980400:09:001:0015 | 0,1785 | 01.03 Для ведення особистого селянського господарства |
| 20. | 2121980400:09:001:0016 | 0,2184 | 11.02 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд та іншої промисловості для виробничої діяльності. |
| 21. | 2121980402:01:001:0014 | 0,0050 | 13.01 Для розміщення та експлуатації об’єктів і споруд телекомунікацій. |
| 22. | 2121980400:09:001:0013 | 0,3500 | 12.04 Для розміщення та експлуатації об’єктів і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства |
| 23 | 2121980400:09:001:0007 | 0,1500 | 01.03 Для ведення особистого селянського господарства |
| 24. | 2121980400:01:001:0075 | 0,2995 | 01.13 Для іншого с/г призначення. |
| 25. | 2121980400:11:001:0007 | 0,2833 | 03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій для обслуговування культової споруди . |
| 26. | 2121980400:11:001:0008 | 0,1502 | 03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій для обслуговування культової споруди . |
| 27. | 2121980400:01:001:0382 | 19,5000 | 18.00 Землі загального користування (громадське пасовище) |
| 28. | 2121980400:06:001:0271 | 5,2860 | 18.00 Землі загального користування (громадське пасовище) |
| 29 | 2121980400:08:001:0010 | 0,1000 | 03.03 Для будівництва і обслуговування будівель закладів охорони здоров’я |

2.За результатами обстеження комісія вирішила передати об’єкти Кам’янській сільській раді у комунальну власність, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Кадастровий номер земельної ділянки | Площа,га | Цільове призначення |
| 1 | 2121980400:03:001:0077 | 24,7257 | 18.00 Землі загального користування (громадське пасовище) |
| 2 | 2121980400:03:001:0078 | 20,3706 | 18.00 Землі загального користування (громадське пасовище) |
| 3 | 2121980400:08:001:0020 | 0,3990 | 03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій для обслуговування культової споруди . |
| 4 | 2121980400:08:001:0019 | 0,1395 | 03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій для обслуговування культової споруди . |
| 5 | 2121980400:08:001:0023 | 0,0381 | 03.07 Для будівництва і обслуговування будівель торгівлі |
| 6 | 2121980400:07:001:0015 | 0,3971 | 03.02 Для будівництва і обслуговування закладів освіти |
| 7 | 2121980400:08:001:0015 | 0,0587 | 03.14 Для розміщення та обслуговування інших будівель громадської забудови |
| 8 | 2121980400:08:001:0022 | 0,1372 | 01.13 Для іншого с/г призначення. Для обслуговування млина. |
| 9 | 2121980400:08:001:0014 | 2,0000 | 01.13 Для іншого с/г призначення. |
| 10 | 2121980400:08:001:0018 | 0.4575 | 01.13 Для іншого с/г призначення. |
| 11 | 2121980400:03:002:0002 | 2,2147 | 18.00 Землі загального користування (громадське пасовище) |
| 12 | 2121980400:03:001:0020 | 25,4770 | 18.00 Землі загального користування (громадське пасовище) |
| 13 | 2121980400:02:001:0037 | 16,3264 | 18.00 Землі загального користування (громадське пасовище) |
| 14 | 2121980400:10:001:0006 | 0,2230 | 03.02 Для будівництва і обслуговування закладів освіти |
| 15 | 2121980400:10:001:0021 | 0,2036 | 03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій для обслуговування культової споруди . |
| 16. | 2121980400:10:001:0020 | 0,1500 | 03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій для обслуговування культової споруди . |
| 17. | 2121980400:10:001:0028 | 0,0662 | 03.07 Для будівництва і обслуговування закладів торгівлі |
| 18. | 2121980400:09:001:0014 | 0,0914 | 01.03 Для ведення особистого селянського господарства |
| 19. | 2121980400:09:001:0015 | 0,1785 | 01.03 Для ведення особистого селянського господарства |
| 20. | 2121980400:09:001:0016 | 0,2184 | 11.02 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд та іншої промисловості для виробничої діяльності. |
| 21. | 2121980402:01:001:0014 | 0,0050 | 13.01 Для розміщення та експлуатації об’єктів і споруд телекомунікацій. |
| 22. | 2121980400:09:001:0013 | 0,3500 | 12.04 Для розміщення та експлуатації об’єктів і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства |
| 23 | 2121980400:09:001:0007 | 0,1500 | 01.03 Для ведення особистого селянського господарства |
| 24. | 2121980400:01:001:0075 | 0,2995 | 01.13 Для іншого с/г призначення. |
| 25. | 2121980400:11:001:0007 | 0,2833 | 03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій для обслуговування культової споруди . |
| 26. | 2121980400:11:001:0008 | 0,1502 | 03.04 Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій для обслуговування культової споруди . |
| 27. | 2121980400:01:001:0382 | 19,5000 | 18.00 Землі загального користування (громадське пасовище) |
| 28. | 2121980400:06:001:0271 | 5,2860 | 18.00 Землі загального користування (громадське пасовище) |
| 29 | 2121980400:08:001:0010 | 0,1000 | 03.03 Для будівництва і обслуговування будівель закладів охорони здоров’я |

Правонаступником щодо усіх майнових і немайнових прав та обов’язків Сілецької сільської ради є Кам’янська сільська рада.

**Голова комісії:**

Станинець Михайло Михайлович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Секретар комісії:**

Андрела Євгенія Іванівна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члени комісії:**

Станинець Мар’яна Іванівна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Химинець Іван Іванович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копин Наталія Василівна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Малинкович Олеся Василівна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глушко Оксана Андріївна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Липей Іван Петрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сушанин Марія Василівна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Черничко Світлана Михайлівна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 11 березня 2021 року № 273**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Мельник Івану Івановичу**

**мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 28**

Розглянувши заяву гр. Мельник Івана Івановича мешк. с.Сільце вулиця Гранітна,28 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Мельник Івана Івановича мешк. с.Сільце, вул.Гранітна,28, загальною площею 0,2499 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0297), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул.Гранітна, 28, Закарпатської області.

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку Мельник Івана Івановича мешк. с.Сільце, вул.Гранітна,28**,** загальною площею 0,2499 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0297), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул.Гранітна, 28, Закарпатської області.

3. Громадянину Мельник Івану Івановичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 11 березня 2021 року № 274**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Палош Олені Іванівні**

**мешк. с. Сільце, вул. 8 Березня, 38**

Розглянувши заяву гр. Палош Олени Іванівни мешк. с.Сільце вул. 8 Березня, 38 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Палош Олені Іванівни мешк. с.Сільце вул. 8 Березня, 38**,** загальною площею 0,1500 га кадастровий номер 2121987000:04:001:0158 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул. 8 Березня, 38, Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Палош Олені Іванівні мешк. с.Сільце вул. 8 Березня, 38**,** загальною площею 0,1500 га кадастровий номер 2121987000:04:001:0158 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул. 8 Березня, 38, Закарпатської області .

3. Громадянці Палош Олені Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 275**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Кобаль Олені Іванівні**

**мешк. с. Сільце, вул. Виноградна,45**

Розглянувши заяву гр. Кобаль Олени Іванівни мешк. с.Сільце вул. Виноградна, 45 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Кобаль Олені Іванівні мешк. с.Сільце вул. Виноградна, 45**,** загальною площею 0,2200 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0294 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул. Виноградна, 45 Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Кобаль Олені Іванівні мешк. с.Сільце, вул. Виноградна, 45**,** загальною площею 0,2200 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0294 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул. Виноградна, 45 Закарпатської області .

3. Громадянці Кобаль Олені Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 276**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Фущич Михайлу Михайловичу**

**мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 47 а**

Розглянувши заяву гр. Фущич Михайла Михайловича мешк. с.Сільце вулиця Гранітна,47 а та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Фущич Михайлу Михайловичу мешк. с.Сільце, вул.Гранітна,47 а**,** загальною площею 0,2500 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0262), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул.Гранітна, 47 а, Закарпатської області.

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку Фущич Михайлу Михайловичу мешк. с.Сільце, вул.Гранітна,47 а**,** загальною площею 0,2500 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0262), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул.Гранітна, 47 а, Закарпатської області.

3. Громадянину Фущич Михайлу Михайловичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 277**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Мошкола Юрію Еміліановичу**

**мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 67**

Розглянувши заяву гр. Мошкола Юрія Еміліановича мешк. с.Сільце вулиця Виноградна,67 а та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), громадянину Мошкола Юрію Еміліановичу мешк. с.Сільце, вул.Виноградна,67 а**,** загальною площею 0,0686 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0284), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул.Виноградна, 93 Закарпатської області.

2. Передати безоплатно земельну ділянку у власність громадянину Мошкола Юрію Еміліановичу мешк. с.Сільце, вул.Виноградна,67 а**,** загальною площею 0,0686 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0284), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул.Виноградна, 93 Закарпатської області.

3. Громадянину Мошкола Юрію Еміліановичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 278**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Кепич Івану Івановичу**

**мешк. с. Сільце, вул. О Кошового, 84**

Розглянувши заяву гр. Кепич Івана Івановича мешк. с.Сільце вул. О. Кошового,84 а та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), громадянину Кепич Івану Івановичу мешк. с.Сільце, вул.О.Кошового,84**,** загальною площею 0,1574 га (кадастровий номер 2121987000:04:001:0151), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул.О.Кошового, 84 Закарпатської області.

2. Передати безоплатно земельну ділянку у власність громадянину Кепич Івану Івановичу мешк. с.Сільце, вул.О.Кошового,84**,** загальною площею 0,1574 га (кадастровий номер 2121987000:04:001:0151), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул.О.Кошового, 84 Закарпатської області.

3. Громадянину Кепич Івану Івановичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3 -ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 279**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Зимиліс Єлізаветі Михайлівні**

**мешк. с. Сільце, вул. О Кошового, 88**

Розглянувши заяву гр. Зимиліс Єлізавети Михайлівни мешк. с.Сільце вул. О. Кошового,88 а та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), громадянці Зимиліс Єлізаветі Михайлівні мешк. с.Сільце, вул.О.Кошового,88**,** загальною площею 0,0735 га (кадастровий номер 2121987000:04:001:0130), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул.О.Кошового, 88 Закарпатської області.

2. Передати безоплатно земельну ділянку у власність громадянці Зимиліс Єлізаветі Михайлівні мешк. с.Сільце, вул.О.Кошового,88**,** загальною площею 0,0735 га (кадастровий номер 2121987000:04:001:0130), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул.О.Кошового, 88 Закарпатської області. 3. Громадянці Зимиліс Єлізаветі Михайлівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 280**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Костелеба Юрію Михайловичу**

**мешк. с. Дубино, вул. Борканюка , 75**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Костелеба Юрія Михайловича мешк. с. Дубино, вул. Борканюка, 75, для ведення особистого селянського господарства в селі Сільце, вул.Виноградна, та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Костелеба Юрія Михайловича мешк. с. Дубино, вул. Борканюка, 75, для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце, вул.Виноградна, площею 0,2481 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0285.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Костелеба Юрію Михайловичу мешк. с.Дубино, вул.Борканюка,75, для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце, вул.Виноградна, площею 0,2481 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0285.

3. Громадянину Костелеба Юрію Михайловичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 281**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Кобаль Олені Іванівні**

**мешк. с. Сільце, вул. Виноградна,45**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Кобаль Олени Іванівни мешк. с. Сільце, вул.Виноградна,45 для ведення особистого селянського господарства в селі Сільце, вул.Виноградна (біля будинку) 45 та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Кобаль Олені Іванівні мешк. с. Сільце, вул.Виноградна,45, для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце, вул.Виноградна (біля будинку)45, площею 0,4000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0301.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Кобаль Олені Іванівні мешк. с. Сільце, вул.Виноградна,45, для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце, вул.Виноградна (біля будинку) 45, площею 0,4000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0301.

3. Громадянці Кобаль Олені Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 282**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр.Глушко Наталії Андріївні**

**мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 85**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельні ділянки у власність, гр. Глушко Наталії Андріївни мешк. с. Сільце, вул.Центральна,85 для ведення особистого селянського господарства а саме: в селі Сільце, вул.Центральна (біля будинку) 85 та в с.Сільце,вул.Центральна,(біля будинку) 54, та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельні ділянки у власність гр. Глушко Наталії Андріївни мешк. с. Сільце, вул.Центральна,85 , для ведення особистого селянського господарства а саме:

-в с. Сільце, вул.Центральна (біля будинку) 85, площею 0,1663 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0293.

-в с. Сільце, вул.Центральна (біля будинку) 54, площею 0,0925 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0292.

2. Передати земельні ділянки у власність, Глушко Наталії Андріївни мешк. с. Сільце, вул.Центральна,85, для ведення особистого селянського господарства а саме:

-в с. Сільце, вул.Центральна (біля будинку) 85, площею 0,1663 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0293.

-в с. Сільце, вул.Центральна (біля будинку) 54, площею 0,0925 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0292.

3. Громадянці Глушко Наталії Андріївні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 283**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Арабський Богдан Ярославович**

**мешк. с. Сільце вул. Виноградна,66**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Арабський Богдана Ярославовича мешк.с.Сільце,вул.Виноградна,66, для ведення особистого селянського господарства в селі Сільце,вул.Виноградна,(біля будинку) 66 та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Арабський Богдану Ярославовичу мешк. с.Сільце,вул.Виноградна,66, для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце, вул.Виноградна (біля будинку) 66, площею 0,4267 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0295.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Арабський Богдану Ярославовичу мешк. с.Сільце, вул.Виноградна,66, для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце, вул.Виноградна (біля будинку) 66, площею 0,4267 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0295.

3. Громадянину Арабський Богдану Ярославовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 284**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження детального плану**

**території земельної ділянки з будівництва**

**індивідуальних гаражів на зміну**

**для будівництва та обслуговування**

**будівель торгівлі**

**гр. Бабич Людмилі Юріївні**

**мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 10**

Розглянувши заяву гр.Бабич Людмили Юріївни мешк. с.Сільце, вул. Гранітна,10

про затвердження детального плану території земельної ділянки з будівництва

індивідуальних гаражів на зміну для будівництва та обслуговування будівель, враховуючи рішення 4-ї сесії 7-го скликання Кам’янської сільської ради №481 від 15.10.2020 р, враховуючи оголошення в газеті «Нове життя», керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтей 10, 19 Закону України ,, Про регулювання містобудівної діяльності ’’ , сесії сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити, гр.Бабич Людмилі Юріївні мешк. с.Сільце, вул. Гранітна,10

детальний план території земельної ділянки з будівництва індивідуальних гаражів на зміну для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, в с.Сільце, вул.Центральна, б/н, розроблений ФОП Ерделі.Ю.Я, на замовлення Бабич Людмили Юріївни мешк. с.Сільце, вул.Гранітна,10, площею 0,0073 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:01:0209.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 285**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження детального плану**

**території земельної ділянки з будівництва**

**індивідуальних гаражів на зміну**

**для будівництва та обслуговування**

**будівель торгівлі**

**гр. Лупак Ганни Іванівни**

**мешк. с. Сільце, вул. О.Кошового, 85**

Розглянувши заяву гр. Лупак Ганни Іванівни мешк. с. Сільце, вул.О.Кошового, 85 детального плану території земельної ділянки з будівництва

індивідуальних гаражів на зміну для будівництва та обслуговування будівель, враховуючи рішення 2-го засідання 1-ї сесії 7-го скликання Кам’янської сільської ради №99 від 17.12.2020 р., враховуючи оголошення в газеті «Нове життя» від 11.02.2021р та 25.02.2021р, керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтей 10, 19 Закону України ,, Про регулювання містобудівної діяльності ’’ , сесії сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити, гр.Лупак Ганні Іванівні мешк.с.Сільце, вул.О.Кошового, 85

детальний план території земельної ділянки з будівництва індивідуальних гаражів на зміну для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, в с.Сільце, вул.Центральна, б/н розроблений ФОП Ерделі.Ю.Я, на замовлення Лупак Ганні Іванівні мешк. с. Сільце, вул. О.Кошового, 85,

площею 0,0071 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:01:0190.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11березня 2021 року № 286**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження детального плану**

**території земельної ділянки для**

**індивідуального садівництва**

**гр. Данканич Андрію Івановичу**

**мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 65 а**

Розглянувши заяву гр.Данканич Андрію Івановичумешк.с.Сільце,

вул.Центральна, 65 а,про затвердження детального плану території земельної ділянки для індивідуального садівництва, враховуючи рішення 4-ї сесії 7-го скликання за №480 від 15.10.2020 р Кам’янської сільської ради враховуючи оголошення в газеті «Нове життя» , керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтей 10, 19 Закону України ,, Про регулювання містобудівної діяльності ’’ , сесії сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити, гр.Данканич Андрію Івановичумешк.с.Сільце,

вул.Центральна,65 а ,про затвердження детального плану території земельної ділянки для індивідуального садівництва, в с. Сільце, вул.Центральна, 65 а біля будинку розроблений ФОП Ерделі.Ю.Я, на замовлення Данканич Андрію Івановичумешк.с.Сільце, вул.Центральна,65 а, площею 0,1200 га.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 287**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Ваш Івану Івановичу**

**мешк. м. Іршава, вул. Зарічна, 14**

Розглянувши заяву гр. Ваш Івана Івановича мешк. м. Іршава, вул. Зарічна, 14, про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Ваш Івану Івановичу мешк. м. Іршава, вул. Зарічна, 14, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,45 га за адресою с. Сільце, вул.8-го Березня, 69.

2.Зобов’язати гр. Ваш Івана Івановича мешк. м. Іршава, вул. Зарічна, 14, 2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою в селі Сільце, вул.8-го Березня, біля будинку 69.

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 288**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Жупанин Наталії Андріївні**

**мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 25**

Розглянувши заяву гр. Жупанин Наталії Андріївни , мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 25 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Жупанин Наталії Андріївни , мешк. с. Сільце, вулиця Виноградна, 25, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,19 га за адресою с. Сільце, по вулиці Виноградна, біля будинку 25.

2.Зобов’язати гр. Жупанин Наталію Андріївну, мешк. с. Сільце, вулиця Виноградна, 25.

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою в селі Сільце , по вулиці Виноградна, біля будинку 25.

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 289**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Мельник Івану Івановичу**

**мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 28**

Розглянувши заяву гр. Мельник Івану Івановичу , мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 28 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Мельник Івану Івановичу , мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 28 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,35 га за адресою с. Сільце, по вулиці Гранітна, біля будинку 28.

2.Зобов’язати гр. Мельник Івану Івановичу , мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 28.

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою в селі Сільце , по вулиці Гранітна, біля будинку 28.

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 290**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Палош Олени Іванівни**

**мешк. с. Сільце, вул. 8-го Березня, 38**

Розглянувши заяву гр. Палош Олени Іванівни , мешк. с. Сільце, вул. 8-го Березня, 38 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Палош Олені Іванівні , мешк. с. Сільце, вул. 8-го Березня, 38 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,65 га за адресою с. Сільце, по вулиці 8-го Березня, біля будинку 38.

2.Зобов’язати гр. Палош Олену Іванівну, мешк. с. Сільце, вул.

8-го Березня, 38.

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою в селі Сільце , по вулиці 8-го Березня, біля будинку 38.

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 291**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Мошкола Артуру Михайловичу**

**мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 40**

Розглянувши заяву гр. Мошкола Артура Михайловича , мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 40 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Мошкола Артура Михайловича , мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 40 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 1,5 га за адресою а саме :

с. Сільце, по вул. Гранітна, біля будинку 40 -орієнтовною площею 0,40 га

с. Сільце, по вул. Гранітна, біля будинку 48 -орієнтовною площею 0,68 га

с. Сільце, Урочище біля ,,Дубовиці’’ -орієнтовною площею 0,42 га

2.Зобов’язати гр. Мошкола Артура Михацловича , мешк. с. Сільце, вул.

Гранітна, 40.

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою а саме: с. Сільце, по вул. Гранітна, біля будинку 40 -орієнтовною площею 0,40 га

с. Сільце, по вул. Гранітна, біля будинку 48 -орієнтовною площею 0,68 га

с. Сільце, Урочище біля ,,Дубовиці’’ -орієнтовною площею 0,42 га

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельні ділянки в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельних ділянок подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 292**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Фущич Наталії Андріївні**

**мешк. с. Сільце, вул. Перемоги, 53**

Розглянувши заяву гр. Фущич Наталії Андріївни , мешк. с. Сільце, вул. Перемоги, 53 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Фущич Наталії Андріївни , мешк. с. Сільце, вул. Перемоги, 53 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,53 га за адресою а саме:

с. Сільце, по вулиці Перемоги , біля будинку 53 -орієнтовною площею 0,29 га

с.Сільце, по вулиці Перемоги, біля будинку 53 -орієнтовною площею 0,24 га

2.Зобов’язати гр. Фущич Наталії Андріївни , мешк. с. Сільце, вул. Перемоги, 53

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою а саме:

с. Сільце, по вулиці Перемоги , біля будинку 53 -орієнтовною площею 0,29 га

с.Сільце, по вулиці Перемоги, біля будинку 53 -орієнтовною площею 0,24 га

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельні ділянки в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельних ділянок подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 293**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Данканич Андрію Івановичу**

**мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 65 А**

Розглянувши заяву гр. Данканич Андрія Івановича , мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 65 А про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для індивідуального садівництва, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Данканич Андрію Івановичу , мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 65 А на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для індивідуального садівництва загальною орієнтовною площею 0,12 га за адресою с. Сільце, по вулиці Центральна, біля будинку 65 А.

2.Зобов’язати гр. Данканич Андрія Івановича, мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 65 А.

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для індивідуального садівництва за адресою в селі Сільце , по вулиці Центральна, біля будинку 65 А.

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 294**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Фущич Івану Івановичу**

**мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 81**

Розглянувши заяву гр. Фущич Івана Івановича , мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 81 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Фущич Івану Івановичу , мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 81 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,10 га за адресою с. Сільце, урочище ,,Біля Берізки’’ по вулиці Молодіжна б/н, біля у частка.

2.Зобов’язати гр. Фущич Івана Івановича, мешк с. Сільце,вул. Центральна, 81.

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою в селі Сільце , урочище ,,Біля Берізки’’ по вулиці Молодіжна б/н, біля у частка.

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 295**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**детального плану території**

**для будівництва та обслуговування**

**будівель торгівлі**

**гр. Анинець Ользі Андріївни**

**мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 21**

Розглянувши заяву гр. Анинець Ольги Андріївни мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 21, про надання дозволу на розробку детального плану території

для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, керуючись п.34 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтей 10, 19 Закону України

,, Про регулювання містобудівної діяльності ’’ , сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Анинець Ольги Андріївни мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 21 про надання дозволу на розробку детального плану території для будівництва та обслуговування будівель торгівлі в с. Сільце, по вулиці, Центральна, 21 А.

2. Громадянці Анинець Ользі Андріївні мешк. с. Сільце, вул. Центральна,21, визначити розробника детального плану території та здійснити фінансування робіт з розроблення детального плану території визначені в п.1 цього рішення за рахунок власних коштів.

3. Детальний план території, визначений в п.1 цього рішення, підлягає громадському слуханню таподати на розгляд і затвердження чергової сесії.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 11 березня 2021 року № 296**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Жупанин Наталії Андріївні**

**мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 25**

Розглянувши заяву гр. Жупанин Наталії Андріївни мешк. с.Сільце вулиця Виноградна, 25 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Жупанин Наталії Андріївни мешк. с.Сільце вулиця Виноградна, 25**,** загальною площею 0,1000 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0296 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул. Виноградна, 25, Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр Жупанин Наталії Андріївні мешк. с.Сільце вулиця Виноградна, 25**,** загальною площею 0,1000 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0296 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул. Виноградна, 25, Закарпатської області .

3. Громадянці Жупанин Наталії Андріївні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 297**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження звіту про експертну**

**грошову оцінку земельної ділянки**

**несільськогосподарського призначення**

**для будівництва та обслуговування**

**будівель торгівлі**

**гр.Симчера Маргареті Іванівні**

**мешк.с.Сільце, вул.Центральна,70**

Розглянувши заяву гр. Симчера Маргарети Іванівни, мешканки с.Сільце вул.Центральна,70 «Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення для будівництва та обслуговування будівель торгівлі гр. Симчера Маргареті Іванівні, яка знаходиться в с.Сільці, вул.Центральна,71а , керуючись ст. 26 п.34 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 12,120, 127, 128 Земельного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення для будівництва та обслуговування будівель торгівлі гр.Симчера Маргареті Іванівні (код1881603226), мешканці с.Сільце , вул.Центральна,70 земельної ділянки несільськогосподарського призначення, яка знаходиться за адресою с.Сільце, вул. Центральна 71 а, площею 0,0317 га, кадастровий номер 2121987000:03:001:0090 .

1.1 Затвердити вартість земельної ділянки площею 0,0317 га в розмірі 22 992 грн (двадцять дві тисячі дев’ятьсот дев’яносто дві гривні) на підставі експертної грошової оцінки (висновок експерта про оцінку вартість 1 кв.м -72,53 грн) з урахуванням пропозиції сесії Кам’янської сільської ради, а саме вартість **1 кв.м - 94,64 грн**.

1.2 Продати, гр. Симчера Маргареті Іванівні, мешканці с.Сільце вул.Центральна,70 земельну ділянку несільськогосподарського призначення для будівництва та обслуговування будівель торгівлі площею 0,0317 га за

30 000,88 грн (тридцять тисяч гривень вісімдесят вісім копійок) в с. Сільце, вул.Центральна,71 а, кадастровий номер 2121987000:03:001:0090.

1.3 Зобов’язати покупця сплатити 30 000,88 грн ( тридцять тисяч гривень вісімдесят вісім копійок) шляхом перерахування коштів на рахунок Кам’янської сільської ради в повному обсязі до укладення договору купівлі-продажу земельної ділянки.

1.4 Зобов’язати покупця в місячний термін з дати прийняття даного рішення укласти договір купівлі –продажу земельної ділянки у встановленому законом порядку.

1.5 Затвердити умови продажу земельної ділянки гр. Симчера Маргареті Іванівні мешк.с.Сільце вул.Центральна,70 яка розташована в с. Сільце, вул.Центральна, 71 а.

2. Доручити сільському голові від імені сільської ради укласти договір купівлі-продажу земельної ділянки за ціною на умовах, визначених цим рішенням.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільськи голова Михайло Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 298**

**с. Кам'янське**

Про укладання договору оренди

торгового місця (стола) для реалізації

сільськогосподарської продукції

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Постановою КМУ № 868 від 29.07.2009 року та ПКМ № 278 від 05.03.2009 року, розглянувши питання про укладання договору оренди торгового місця (стола) для реалізації сільськогосподарської продукції мешканцям с.Сільце згідно поступленням заяв, про надання їм в оренду на « Зеленому ринку » по вул. Центральна с. Сільце, торгового місця (стола) для реалізації сільськогосподарської продукції площею 1,5 метра терміном з 01.04.2021 по 30.10.2021 року , сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л А**:

1.Надати громадянам згідно поступлення заяв в оренду торгове місце (стіл) розміром 1,5 погонного метра на «Зеленому ринку » по вул. Центральна с. Сільце для реалізації сільськогосподарської продукції терміном з 01.04.2021 по 30.10.2021 року.

2.Встановити орендну плату за одне торгове місце в день згідно калькуляції в сумі 20 грн., орендну плату вносити щомісяця в триденний термін після укладання договору оренди на поточні рахунки сільської ради.

3.Створити комісію по контролю за роботою «Зеленого ринку» та санітарним станом території в кількості 5 чоловік, а саме:

Голова комісії - Ваш Марія Іванівна (за згодою)

Члени комісії: - Сак Іван Васильович (за згодою)

Буряс Оксана Іванівна (за згодою)

Устич Ганна Іванівна (за згодою)

Кобаль Ганна Іванівна (за згодою)

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Старосту с. Сільце – Глушко Оксану Андріївну.

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 299**

**с. Кам'янське**

Про затвердження акту обстеження

щодо колодязя в с.Кам’янське

по вул.Центральній

Розглянувши звернення мешк. с.Кам’янське, вул.. Центральної щодо сільського колодязя, який громадянка блокує доступ погодження межі земельної ділянки с. поляна, вулиця Гірська б/н, у зв'язку із відсутністю суміжних землекористувачів, беручи до уваги рекомендації постійної комісії Полянської сільської ради з питань землеустрою, екології, охорони навколишнього середовища, безпеки життєдіяльності (акт обстеження меж суміжних земельних ділянок в с.Поляна, вулиця Гріська, б/н, відповідно до ст. 12, 158 Земельного кодексу України, п. 34 ч. 1 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Полянська сільська рада.

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Акт обстеження меж суміжних земельних ділянок в с. Поляна, вулиця Гірська, б/н, складений комісією Полянської сільської ради (додаток до рішення) щодо доцільності погодження межі земельної ділянки.
2. Погодити межу земельної ділянки по вулиці с. Поляна,вулиця Гірська, б/н (землекористувачу Курах Олександр Павловичу).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань землеустрою, екології, охорони навколишнього середовища, безпеки життєдіяльності .



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-тя сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 300**

**с. Кам'янське**

***Про вступ до Асоціації органів місцевого самоврядування***

***“Єврорегіон Карпати Україна – Карпатська***

***агенція регіонального розвитку”***

Відповідно до статті п.21 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 1 статті 8 Закону України «Про асоціацію органів місцевого самоврядування», з метою підвищення ефективності виконання завдань і функцій місцевого самоврядування, сприяння місцевому та регіональному розвитку, захисту прав та інтересів територіальних громад карпатського регіону, створення належного інституційного механізму підтримки розвитку в Карпатах, сесія сільської ради,

**ВИРІШИЛА:**

1. Вступити до Асоціації органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку».
2. Делегувати повноваження сільському голові представляти Кам’янську сільську раду Берегівського району Закарпатської області у Асоціації органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку».
3. Передбачити в бюджеті кошти у сумі 20 000,00 грн. як членський внесок на 2021 рік та в подальшому сплачувати щорічні членські внески відповідно до Рішення Загальних зборів Асоціації.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Сільський голова М.М.Станинець**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 3-тя сесія 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 11 березня 2021 року №301**

**с.Кам’янське**

**Про зміну найменування засновника**

**закладу культури**

**Кам’янської сільської ради**

**та затвердження його статуту**

Заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови Станинця М. М. про необхідність зміни назв закладів освіти Кам’янської сільської ради територіальної громади та у зв’язку із цим затвердження їх статутів, рішення 1-го засідання 1-ої сесії 8-го скликання від 03.12.2020 року №14 «Про утворення комісії з приймання-передачі майна з спільної власності територіальних громад сіл, міста району-Іршавської районної ради, Іршавської РДА у комунальну власність Кам’янської сільської ради», рішення 3-го засідання 1-ої сесії 8-го скликання від 30.12.2020 року №116 «Про повернення майна з оперативного управління сектору культури, молоді і спорту Іршавської райдержадміністрації на баланс Кам’янської сільської ради та затвердження актів приймання-передачі закладів культури», рішенням 3-го засідання 1-ої сесії 8 скликання від 30.12.2020 року №114 « керуючись ст.142 Конституції України, Законом України «Про культуру», Цивільного кодексу України, положеннями Бюджетного кодексу України, враховуючи рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту,   та у відповідності до ст. 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сесія Кам’янської сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити дані щодо найменування засновника з Кам’янської сільської ради Іршавського району Закарпатської області на Кам’янську сільську раду Берегівського району Закарпатської області.

2. Змінити найменування Будинок культури села Кам’янське Кам’янської сільської ради Іршавського району Закарпатської області на:

* повне найменування – Кам’янський будинок культури Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області;
* скорочене найменування – Кам’янський БК.

2.1.Затвердити статут Кам’янського будинку культури Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області у новій редакції (додається).

3.Доручити керівнику провести державну реєстрацію статуту відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Виключити відділ культури і туризму Іршавської райдержадміністрації зі складу центральних чи місцевих органів виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні депутатські комісії сільської ради, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Кузьму Н. В. та відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури та туризму Кам’янської сільської ради.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 302**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної**

**ділянки приватної власності,**

**цільове призначення якої змінюється**

**гр. Макровцій Віталію Івановичу**

**мешк. с. Ільниця, вул. Українська,90**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка перебуває у власності, гр. Марковцій Віталія Івановича, мешк. с. Ільниця, вул.Українська,90, цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі в с. Сільце, вул. Центральна, б/н, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки , гр.

Марковцій Віталія Івановича, мешк. с. Ільниця, вул.Українська,90,

цільове призначення якої змінюється із земель для ведення особистого селянського господарства у землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі в с.Сільце, вул. Центральна б/н. площею 0,1296 га, кадастровий номер 2121987000:03:001:0035.

2. Затвердити втрати сільськогосподарського виробництва, спричинених вилученням сільськогосподарських угідь із земель с. Сільце земельної ділянки площею 0,12196 га кадастровий номер 2121987000:03:001:0035 власником якої є Марковцій Віталій Іванович, розташована в с. Сільце. вул. Центральна,б/н, при зміні цільового призначення із земель виділених для веденя особистого селянського господарства на землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, а використовується як рілля у розмірі **7234,90 грн.(сім тисяч двісті тридцять чотири грн. 90 коп.)** згідно розрахунку від 2021 року.

3. Зобов’язати гр. Марковцій Віталія Івановича, мешк. с. Ільниця, вул. Українська,90 оплатити втрати сільськогосподарського виробництва протягом двох місяців на рахунок Кам’янської сільської ради.

4. Змінити цільове призначення земельної ділянки, в с. Сільце, вул. Центральна,б/н загальною площею 0,1296 га, кадастровий номер 2121987000:03:001:0035, яка перебуває у власності, гр. Марковцій Віталія Івановича, мешк. с.Ільниця. вул.Українська,90.

5. Гомадянину Марковцій Віталію Івановичу зареєструвати право власності на земельну ділянку із зміненим цільовим призначенням в суб’єкта державної реєстрації прав.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 303**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної**

**ділянки приватної власності,**

**цільове призначення якої змінюється**

**гр. Кузьма Віктору Юрійовичу**

**мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового,22**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, яка перебуває у власності, гр. Кузьма Віктора Юрійовича, мешк. с. Сільце, вул. О.Кошового,22, цільове призначення якої змінюється із земель для індивідуального садівництва у землі для будівництва і обслуговування будівель торгівлі в с. Сільце, вул..Центральна, б/н, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, гр. Кузьма Віктора Юрійовича мешк. села Сільце, вул..О.Кошового,22, цільове призначення якої змінюється із із земель для індивідуального садівництва у землі для будівництва і обслуговування будівель торгівлі в с. Сільце, вул..Центральна, б/н, загальною площею 0,0500 га, кадастровий номер 2121987000:03:001:0113..

2. Затвердити втрати сільськогосподарського виробництва, спричинених вилученням сільськогосподарських угідь із земель с. Сільце земельної ділянки площею 0,0500га. кадастровий номер 2121987000:03:001:0113 власником якої є Кузьма Віктор Юрійович, розташована в с. Сільце. вул. Центральна,б/н, при зміні цільового призначення із земель виділених для веденя індивідуального садівництва на землі для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, а використовується як рілля у розмірі **2494,70 грн.(дві тисячі чотиристо дев’яносто чотири грн. 70 коп.)** згідно розрахунку від 2020 р.

3. Зобов’язати гр. Кузьма Віктора Юрійовича, мешк. с. Сільце, вул. О.Кошового,22 оплатити втрати сільськогосподарського виробництва протягом двох місяців на рахунок Кам’янської сільської ради.

4. Змінити цільове призначення земельної ділянки, в с. Сільце, вул. Центральна,б/н загальною площею 0,0500 га, кадастровий номер 2121987000:03:001:0113, яка перебуває у власності гр. Кузьма Віктора Юрійовича, мешк. с.Сільце. вул..О.Кошового,22

5. Гомадянину Кузьма Віктору Юрійовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку із зміненим цільовим призначенням в суб’єкта державної реєстрації прав.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 11 березня 2021 року № 304**

**с.Кам’янське**

|  |
| --- |
| Про затвердження комплексної цільової Програми регулювання містобудівної діяльності та розвитку інформаційної системи містобудівного кадастру на 2021 – 2023 роки |

З метою врегулювання окремих питань щодо забезпечення Кам’янської сільської ради оновленою містобудівною документацією, організації планування та забудови територій, будівництва нових житлових мікрорайонів та об'єктів промислової забудови, визначення земельних ділянок для проведення земельних аукціонів, розвитку інформаційної системи містобудівного кадастру, відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 та керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити комплексну цільову Програму регулювання містобудівної діяльності та розвитку інформаційної системи містобудівного кадастру на 2021 – 2023 роки.
2. Дане рішення набирає чинності з моменту його прийняття.
3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло Станинець**

|  |
| --- |
| Додаток  до рішення Кам’янської сільської ради  «Про затвердження комплексної цільової Програми регулювання містобудівної діяльності та розвитку інформаційної системи містобудівного кадастру на 2021 – 2023 роки» |
| від 11 березня 2021 року № 304 |

**Комплексна цільова Програма регулювання містобудівної діяльності та розвитку інформаційної системи містобудівного кадастру на 2021 – 2023 роки (далі – Програма)**

**Розділ 1. Загальна характеристика Програми**

**ПАСПОРТ**

комплексної цільової Програми регулювання містобудівної діяльності та розвитку інформаційної системи містобудівного кадастру на 2021 – 2023 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розробки Програми | Постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища та благоустрою |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розробку Програми | - |
| 3. | Замовник Програми | Відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради |
| 4. | Розробник Програми | Відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради |
| 5. | Співрозробники Програми | - |
| 6. | Відповідальний виконавець програми | Відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради |
| 7.  7.1. | Термін реалізації Програми  Етапи виконання Програми | 2021 – 2023 роки: І етап – 2021 рік, ІІ етап – 2022 рік, ІІІ етап – 2023рік |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Кам’янської сільської ради – 2021 , 2022 та 2023 роки. |
| 9.  9.1. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього,  у тому числі:  бюджет Кам’янської сільської ради | 2021 рік- 956,35 тис.грн, 2022 рік – 695,74 тис.грн, 2023 рік – 3831,88 тис.грн |

**Ресурсне забезпечення комплексної цільової Програми регулювання містобудівної діяльності та розвитку інформаційної системи містобудівного кадастру**

**на 2021 – 2023 роки**

тис. грн.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми | Етапи виконання програми | | | Усього витрат на виконання програми |
| І | ІІ | ІІІ |
| 2021 р. | 2022 р. | 2023 р. |
| Обсяг ресурсів, усього, у тому числі: | 956,35 | 695,74 | 3831,88 | 5483,97 |
| державний бюджет | - | - | - | - |
| обласний бюджет | - | - | - | - |
| Бюджет Кам’янської сільської ради | 956,35 | 695,74 | 3831,88 | 5483,97 |
| кошти не бюджетних джерел | - | - | - | - |

**Розділ 2. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована**

**Програма регулювання містобудівної діяльності та розвитку інформаційної системи містобудівного кадастру на 2021 – 2023 роки.**

Зміни в містобудівному законодавстві України потребують оновлення (актуалізації) існуючої містобудівної документації, приведення її до сучасних нормативних вимог, пов’язаних з використанням сучасних програмних технологій.

Відповідно до статті 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» є правові підстави для розроблення генерального плану населених пунктів громади (внесення змін до генерального плану) - основного містобудівного документу, яким регулюється територіальний розвиток населеного пункту, визначаються планувальні умови для забудови та іншого використання територій. Чинна містобудівна документація населених пунктів сіл Кам’янське, Сільце, Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Дунковиця, Арданово, Мідяниця застаріла і не відповідає портребам громади та населення, потребує нагального оновлення (генеральний план села Арданово 1971 року розроблення актуалізовано рішенням Арданівської сільської ради від 15.02.2013 року №150; генеральний план села Дунковиця 1975 року розроблення актуалізовано рішенням Арданівської сільської ради від 15.02.2013 року №151; генеральний план села Мідяниця 1975 року розроблення актуалізовано рішенням Арданівської сільської ради від 15.02.2013 року №152; генеральний план села Кам’янське 1971 року розроблення актуалізовано рішенням Кам’янської сільської ради від 26.04.2013 року №262; генеральний план села Хмільник 1978 року розроблення актуалізовано рішенням Кам’янської сільської ради від 26.04.2013 року №263; генеральний план села Богаревиця 1980 року розроблення актуалізовано рішенням Кам’янської сільської ради від 26.04.2013 року №264; генеральний план села Воловиця 1980 року розроблення актуалізовано рішенням Кам’янської сільської ради від 26.04.2013 року №265; генеральний план села Сільце 2003 року розроблення актуалізовано рішенням Сілецької сільської ради. ).

Для розроблення проекту розроблення генерального плану населеного пункту (внесення змін до генерального плану населеного пункту) потребен підготовчий етап, що включає проведення заходів з містобудівного моніторингу, яким визначаються обсяги освоєних територій, побудованих об’єктів житлової, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, зміни стану використання та забудови територій, встановлюються факти невідповідності призначення територій містобудівній документації, що потребують внесення до неї відповідних змін.

Розроблення графічних матеріалів генерального плану (змін до генерального плану) міста/села/сіл та похідного від нього детального плану території населених пунктів має здійснюватись на актуалізованій топографо-геодезичній карті міста/села/сіл, виконаній в цифровій формі з набором профільних геопросторових даних у державній геодезичній системі координат УСК-2000.

Згідно з статтею 21 Закону України «Про топографо-геодезичну та картографічну діяльність» фінансування спеціальних топографо-геодезичних і   
картографічних робіт, що виконуються за рішенням органів місцевого самоврядування, провадиться  за рахунок місцевого бюджету.

Основними проблемними питаннями у сфері містобудування є обмеженість територіальних ресурсів для розвитку громади, населених пунктів, в т. ч. для розміщення районів садибної житлової забудови, відсутність оновленої містобудівної документації на забудову та реконструкцію території промислової забудови, визначення на ній планувальних обмежень, які необхідні в тому числі для проведення земельних аукціонів, що наповнять бюджет Кам’янської сільської ради. Шляхи розв’язання цього питання полягають у розробці відповідних детальних планів території з подальшим їх затвердженням відповідно до чинного законодавства виконавчим комітетом сільської ради, розробка яких потребує фінансування за рахунок коштів бюджету Кам’янської сільської ради.

Другим напрямком діяльності підрозділу з питань архітектури та містобудування в сфері забезпечення інформаційних потреб у плануванні територій та формуванні галузевої складової державних геоінформаційних ресурсів є розвиток містобудівного кадастру, метою якого є формування баз даних про планування і забудову території громади та населених пунктів, а також налагодження комунікаційних каналів обміну інформацією з розподіленими базами даних інших державних та регіональних інформаційних систем та ресурсів.

На сьогодні на регіональному рівні створено геоінформаційну систему містобудівного кадастру Закарпатської області. При формуванні системи містобудівного кадастру громади з метою забезпечення сумісності та інтероперабельності ресурсів та даних, використання єдиних стандартів необхідно забезпечити підключення до зазначеної системи, що дозволить значно зменшити затрати часу та фінансових ресурсів на формування такої баз даних та геопорталу громади а також отримати безпосередній доступ до уже наявних даних про територію громади. З цією метою необхідно створити робоче місце відповідальної за ведення містобудівного кадастру та геопорталу містобудівного кадастру особи та забезпечити його фахову підготовку, заокупити необхідні та користування державними інформаційними ресурсами захищені носії особистих ключій. Також виникне подальша адаптація наявних геопросторових даних про забудову населених пунктів потребує приведення їх у електронну форму до визначеної чинним законодавством державної геодезичної системи координат УСК-2000 та похідної від неї місцевої системи координат МСК 21, що планується виконати під час оновлення топографо-геодезичних даних для розроблення генеральних планів населених пунктів та топографічного плану громади. Згідно з статтею 21 Закону України «Про топографо-геодезичну та картографічну діяльність» фінансування спеціальних топографо-геодезичних робіт, що виконуються за рішенням органів місцевого самоврядування, провадиться  за рахунок місцевого бюджету. ​

З метою подальшої реалізації державної політики щодо створення містобудівного кадастру як державної системи зберігання і використання геопросторових даних про територію, постає питання стосовно створення та розвитку розвитку геоінформаційної системи містобудівного кадастру територіальної громади на найближчі роки.

На сьогодні для ідентифікації об’єктів нерухомого майна та об’єктів містобудування на території села використовується процедура присвоєння адрес, встановлена у Законі України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна, затвердженому постановою Кабінету міністрів України від 27 березня 2019 р. № 367.

З урахуванням можливостей містобудівного кадастру є потреба у формуванні в його структурі Реєстру назв вулиць та інших поіменованих об’єктів і Адресного реєстру сіл громади, об’єкти яких повинні мати геопросторову прив’язку до актуалізованої топографічної основи та зберігатися в базі даних Муніципальної геоінформаційної системи, що передбачено пунктом 30 Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 559. Функціонування реєстрів дозволить уникнути більшої частини помилок при наданні адрес та ідентифікації об’єктів нерухомості на території сіл громади.

Також в перспективі повинні бути сформовані бази даних об’єктів культурної спадщини, природно-заповідного фонду, зовнішньої реклами, тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності тощо.

Подальший розвиток муніципальної геоінформаційної системи містобудівного кадастру планується здійснювати в щільній взаємодії з інформаційною системою електронного врядування територіальної громади, що стане інтегрованим корпоративним рішенням, яке базується на сучасних технологіях зі створенням центрального сховища даних і визначенням єдності організаційних, технічних та технологічних принципів будування геоінформаційних підсистем різного рівня.

Згідно з пунктом 27 Типового положення про Службу містобудівного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. № 559, створення та ведення містобудівного кадастру на базовому рівні (місцевому рівні) здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

**Таблиця вигод та витрат**

|  |  |
| --- | --- |
| Вигоди | Витрати |
| **Сфера інтересів держави** | |
| Забезпечення планової реалізації положень містобудівної документації та обґрунтування необхідності своєчасного її оновлення | Витрати бюджету сільської ради на проведення містобудівного моніторингу, розроблення детальних планів територій та оновлення топографо-геодезичної карти міста |

**Продовження таблиці вигод та витрат**

|  |  |
| --- | --- |
| Вигоди | Витрати |
| **Сфера інтересів держави** | |
| Безперебійне функціонування геоінформаційної системи містобудівного кадастру як складової державної системи зберігання та використання геопросторових даних про територію, адміністративно-територіальні одиниці, екологічні, інженерно-геологічні умови, інформаційних ресурсів будівельних норм, державних стандартів і правил для задоволення інформаційних потреб у плануванні територій та будівництві | Витрати бюджету сільської ради на утримання та модернізацію технічного комплексу муніципальної геоінформаційної системи, професійне навчання та підвищення кваліфікації спеціалістів, створення тематичних сервісів та адаптацію наявних інформаційних ресурсів з метою введення їх до баз даних містобудівного кадастру |
| Забезпечення прозорості у реалізації державної містобудівної політики шляхом функціонування відкритого інтернет-ресурсу – Геопорталу містобудівного кадастру  сіл Кам’янської сільської ради | Витрати на функціонування та постійне оновлення інформації, що розміщується на Геопорталі містобудівного кадастру сіл Кам’янське, Хмільник, Воловиця, Богаревиця, Сільце, Арданово Мідяниця, Дунковиця. |
| **Сфера інтересів господарювання** | |
| Доступність інформації щодо умов використання та забудови території міста/села/сіл, а також сфери земельних відносин | Витрати на сплату місцевих податків і зборів, орендної плати за землю |
| Можливість здійснення комплексної забудови на основі детальних планів територій | Витрати на співучасть у розробленні містобудівної документації місцевого рівня та пайова участь у розвитку соціальної та інженерної інфраструктури міста/села/сіл, благоустрою його територій |
| **Сфера інтересів громадян** | |
| Доступність інформації щодо планування та забудови території міста/села/сіл, перспективи його розвитку, даних щодо умов використання земельних ділянок, об’єктів культурної спадщини, територій природно-заповідного фонду та рекреації | Зменшення матеріальних і фінансових витрат на підготовку та отримання інформацій за запитами та зверненнями |
| Покращення стану навколишнього природного середовища та якості життєвого середовища шляхом реалізації положень містобудівної документації | Ліквідація та уникнення негативних впливів (погіршення стану навколишнього природного середовища та якості життєвого середовища) при веденні містобудівної діяльності |

**Розділ 3. Мета Програми**

Забезпечення сіл сільської ради оновленою містобудівною документацією, виконаною з використанням сучасних програмних технологій в цифровій формі, у державній геодезичній системі координат УСК-2000, для планування та забудови міських територій, будівництва нових житлових мікрорайонів та кварталів промислової забудови, визначення земельних ділянок для проведення земельних аукціонів.

Створення геоінформаційної системи містобудівного кадастру як складової частини Системи містобудівного кадастру Закарпатської області відповідно до стратегічних цілей економічного та соціального розвитку міста, одним з пріоритетних напрямків якого є перехід на електронний документообіг в сфері діяльності органу місцевого самоврядування та стабільна діяльність геоінформаційної системи містобудівного кадастру, як основи для якісного управління розвитком територій громади та населених пунктів.

**Розділ 4. Напрями діяльності, завдання та заходи Програми**

Реалізація Програми здійснюється за наступними напрямами.

Організація робіт із забезпечення розроблення (оновлення) містобудівної документації місцевого рівня:

* проведення містобудівного моніторингу як основи для обґрунтування необхідності розроблення генерального плану сіл (внесення чергових змін до генерального плану сіл, які входять до складу сільської ради);
* розроблення містобудівної документації місцевого рівня – генеральних планів населених пунктів, детальних планів територій.

Розвиток інформаційної системи містобудівного кадастру:

* виконання функцій Служби містобудівного кадастру (забезпечення функціонування технічного комплексу ГІС системи, забезпечення безперебійного функціонування програмного забезпечення та захисту інформації, актуалізація інформаційних ресурсів містобудівного кадастру), системне навчання та підвищення кваліфікації фахівців Служби містобудівного кадастру;
* актуалізація топографо-геодезичної інформації на територію генерального плану сіл М1:2000 з приведенням її до державної системи координат УСК-2000 та місцевої системи координат МСК-21;
* формування Адресного реєстру територіальної громади та населених пунктів (інвентаризація існуючих адрес об’єктів нерухомості та створення ГІС-бази даних Адресного реєстру в інформаційній системі містобудівного кадастру. Створення та впровадження атрибутивної бази даних про будівлі та споруди. Створення та впровадження інтерактивного доступу до бази об’єктів Адресного реєстру);
* формування Реєстру назв вулиць та інших поіменованих об’єктів, з урахуванням прийнятих сільською радою рішень;
* формування баз даних об’єктів культурної спадщини, природно-заповідного фонду, зовнішньої реклами, тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності тощо, за результатами проведення їх інвентаризації;
* моніторинг показників стану і змін об’єктів містобудування.

Напрями діяльності та заходи Програми наведено в додатку 1 до Програми.

**Розділ 5 . Очікувані результати та ефективність**

Виконання заходів, визначених Програмою, забезпечить планове виконання завдань щодо організації робіт з підтримання в актуальному стані існуючої та розроблення нової містобудівної документації місцевого рівня, сприятиме розвитку геоінформаційної системи містобудівного кадастру на базі сучасних цифрових технологій з аналізу й управління, в тому числі для задоволення інформаційних потреб у плануванні територій та будівництві.

В результаті реалізації заходів Програми очікується:

- проведення містобудівного моніторингу та фіксація його результатів, як основа для прийняття рішення про чергове внесення змін до генерального плану сіл та визначення напрямків цих змін;

- організація комплексної забудови найбільш відповідальних ділянок на території сіл на основі розроблення детальних планів цих територій;

- оновлення картографічних та топографо-геодезичних матеріалів з урахуванням поточних змін у забудові населених пунктів та території громади та переведення їх до державної системи координат УСК-2000;

- забезпечення безперебійної та ефективної роботи геоінформаційної системи містобудівного кадастру територіальної громади як основи для якісного управління розвитком територій громади та населених пунктів та невід’ємної складавої системи містобудівного кадастру області, її технічного супроводу постачальником програмного забезпечення;

- актуалізація та постійне оновлення кадастрової інформації, необхідної для прийняття ефективних управлінських рішень, прогнозування та моделювання рівня ринкових, інвестиційних відносин, що важливо для поповнення бюджету, та розвитку території в цілому;

- удосконалення системи надання адрес об’єктам нерухомості та містобудування, які мають просторово-орієнтовану прив’язку на карті (геопорталі) територіальної громади, із застосуванням сучасних технологій для використання її державними, комунальними установами, суб’єктами господарювання та фізичними особами в телекомунікаційному просторі містобудівного кадастру;

- забезпечення безперебійного безоплатного доступу громадян та інших суб’єктів містобудівної діяльності до відкритої кадастрової інформації, що розміщується в мережі Інтернет на Геопорталі містобудівного кадастру територіальної громади.

Додаток 1

до Програми

**Напрями діяльності та заходи комплексної цільової Програми регулювання містобудівної діяльності та розвитку інформаційної системи містобудівного кадастру на 2021 - 2023 роки**

| **№  з/п** | **Перелік заходів Програми** | **Строк виконання заходу** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Орієнтовні обсяги фінансування (вартість),  тис. грн., у тому числі:** | | | | **Очікуваний результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Усього** | **2021 рік (план)** | **2022 рік**  **(план)** | **2023 рік (прогноз)** |
| **1. Організація робіт із розроблення містобудівної документації місцевого рівня** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Містобудівний моніторинг реалізації положень генерального плану сіл сільської ради | 2021 – 2023 роки | Відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 0,0 | - | - | - | Щорічний аналітичний звіт про стан реалізації проектних рішень генерального плану, встановлення фактів невідповідності призначення територій містобудівній документації з наданням пропозицій щодорозроблення генерального плану сіл (внесення змін до генерального плану сіл). |
| 1.2 | Розроблення містобудівної документації «Генеральний план суміщений з детальним планом території с.Кам’янське» | 2021 рік | Відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 669,81 | 669,81 | - | - | Визначення планувальної структури забудови та комплексного розвитку с. Кам’янське |
| 1.3 | Розроблення містобудівної документації «Генеральний план суміщений з детальним планом території с. Хмільник» | 2022 рік | Відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 615,36 | - | 615,36 | - | Визначення планувальної структури забудови та комплексного розвитку с. Хмільник |
| 1.4 | Розроблення містобудівної документації «Генеральний план суміщений з детальним планом території с. Воловиця | 2023 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 346,44 | - | - | 346,44 | Визначення планувальної структури забудови та комплексного розвитку с.Воловиця |
| 1.5 | Розроблення містобудівної документації «Генеральний план суміщений з детальним планом території с.Богаревиця» | 2023 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 473,65 | - | - | 473,65 | Визначення планувальної структури забудови та комплексного розвитку с.Богаревиця |
| 1.6 | Розроблення містобудівної документації «Генеральний план суміщений з детальним планом території с.Арданово» | 2023 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 829,44 | - | - | 829,44 | Визначення планувальної структури забудови та комплексного розвитку с.Арданово |
| 1.7 | Розроблення містобудівної документації «Генеральний план суміщений з детальним планом території с.Дунковиця» | 2023 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 509,07 | - | - | 509,07 | Визначення планувальної структури забудови та комплексного розвитку с.Дунковиця |
| 1.8 | Розроблення містобудівної документації «Генеральний план суміщений з детальним планом території с.Мідяниця» | 2023 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 519,46 | - | - | 519,46 | Визначення планувальної структури забудови та комплексного розвитку с.Мідяниця |
| 1.9 | Розроблення містобудівної документації «Генеральний план суміщений з детальним планом території с.Сільце» | 2023 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 995,06 | - | - | 995,06 | Визначення планувальної структури забудови та комплексного розвитку с.Сільце |
| **Всього за напрямком діяльності:** | | | | **бюджет Кам’янської сільської ради** | **4958,29** | **669,81** | **615,36** | **3673,12** |  |
| **2. Удосконалення діяльності Служби містобудівного кадастру** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Закупівля технічного обладнання робочого місця відповідальної особи за ведення містобудівного кадастру (системний блок, монітор, клавіатура, мишка, ДБЖ) | 2021 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 25,0 | 25,0 | - | - | Забезпечення необхідної технічної складової для підключення до Єдиної державної електронної ситеми у сфері будівництва, геоінформаційної системи містобудівного кадастру Закарпатської області, створення системи містобудівного кадастру громади |
| 2.2 | Закупівля програмного забезпечення для робочого місця відповідальної особи за ведення містобудівного кадастру | 2021 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 15,0 | 15,0 | - | - | Забезпечення необхідної програмної складової для підключення до Єдиної державної електронної ситеми у сфері будівництва (ЄДЕССБ) , геоінформаційної системи містобудівного кадастру Закарпатської області, створення системи містобудівного кадастру громади (ГІС МБК) |
| 2.3 | Встановлення та налаштування програмного забезпечення, первинне навчання фахівця базовому функціоналу супровід та технічна підтримка | 2021 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 10,0 | 10,0 | - | - | Забезпечення безперебійного функціонування ліцензійного програмного забезпечення та супровід фахівця геоінформаційної системи містобудівного кадастру. |
| 2.4 | Закупівля захищених носіїв особистих ключів (токенів) для підключення до державних інформаційних системи (2 шт) | 2021 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 2,0 | 2,0 | - | - | Забезпечення підключення начальника відділу та відповідальної особи до Єдиної державної електронної ситеми у сфері будівництва (ЄДЕССБ) та ГІС МБК |
| 2.5 | Послуги з розроблення сервісів обліку  та обміну кадастровими даними , створення сервісів геопорталу | 2022 - 2023 роки | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 20,0 | - | 10,0 | 10,0 | Актуалізація інформаційних ресурсів містобудівного кадастру.  Створення нових засобів обробки геопросторової інформації. |
| 2.6 | Професійне навчання та підвищення кваліфікації фахівця Служби містобудівного кадастру | 2021 - 2023 роки | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 15,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Забезпечення фахової роботи з програмним забезпеченням геоінформаційної системи, підтверджене сертифікатом державного зразка. |
| **Всього за напрямом діяльності:** | | | | **бюджет Кам’янської сільської ради** | **87,0** | **57,0** | **15,0** | **15,0** |  |
| **3. Актуалізація топографо-геодезичної інформації** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Створення топографічного плану М 1:10 000 території Кам’янської сільської ради | 2021 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 50,0 | 50,0 | - | - | Створення цифрового топографічного плану громади, необхідного для подальшого розроблення Комплексного плану просторового розвитку території громади |
| 3.2 | Створення цифрового інженерно-топографічних плану масштабу М1:2000 на теририторію с.Арданово | 2021 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 68,33 | 68,33 | - | - | Створення цифрових інженерно-топографічних планів масштабу М1:2000 на територію с.Арданово для розробки проектних рішень з оновлення генерального плану суміщеного з ДПТ села, ведення містобудівного кадастру |
| 3.3 | Створення цифрового інженерно-топографічних плану масштабу М1:2000 на теририторію с.Мідяниця | 2021 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 58,68 | 58,68 | - | - | Створення цифрових інженерно-топографічних планів масштабу М1:2000 на територію с.Мідяниця для розробки проектних рішень з оновлення генерального плану суміщеного з ДПТ села, ведення містобудівного кадастру |
| 3.4 | Створення цифрового інженерно-топографічних плану масштабу М1:2000 на теририторію с. Дунковиця | 2022 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 35,10 | - | 35,10 | - | Створення цифрових інженерно-топографічних планів масштабу М1:2000 на територію с. Дунковиця для розробки проектних рішень з оновлення генерального плану суміщеного з ДПТ села, ведення містобудівного кадастру |
| 3.5 | Створення цифрового інженерно-топографічних плану масштабу М1:2000 на теририторію с. Кам’янське | 2021 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 52,53 | 52,53 | - | - | Створення цифрових інженерно-топографічних планів масштабу М1:2000 на територію с.Кам’янське для розробки проектних рішень з оновлення генерального плану суміщеного з ДПТ села, ведення містобудівного кадастру |
| 3.6 | Створення цифрового інженерно-топографічних плану масштабу М1:2000 на теририторію с. Богаревиця | 2022 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 30,28 | - | 30,28 | - | Створення цифрових інженерно-топографічних планів масштабу М1:2000 на територію с. Богаревиця для розробки проектних рішень з оновлення генерального плану суміщеного з ДПТ села, ведення містобудівного кадастру |
| 3.7 | Створення цифрового інженерно-топографічних плану масштабу М1:2000 на теририторію с. Воловиця | 2023 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 28,60 | - | - | 28,60 | Створення цифрових інженерно-топографічних планів масштабу М1:2000 на територію с. Воловиця для розробки проектних рішень з оновлення генерального плану суміщеного з ДПТ села, ведення містобудівного кадастру |
| 3.8 | Створення цифрового інженерно-топографічних плану масштабу М1:2000 на теририторію с. Хмільник | 2023 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 37,38 | - | - | 37,38 | Створення цифрових інженерно-топографічних планів масштабу М1:2000 на територію с. Хмільник для розробки проектних рішень з оновлення генерального плану суміщеного з ДПТ села, ведення містобудівного кадастру |
| 3.9 | Створення цифрового інженерно-топографічних плану масштабу М1:2000 на теририторію с. Сільце | 2023 рік | Відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради | бюджет Кам’янської сільської ради | 77,78 | - | - | 77,78 | Створення цифрових інженерно-топографічних планів масштабу М1:2000 на територію с. Сільце для розробки проектних рішень з оновлення генерального плану суміщеного з ДПТ села, ведення містобудівного кадастру |
| **Всього за напрямом діяльності:** | | | | **бюджет Кам’янської сільської ради** | **438,68** | **229,54** | **65,38** | **143,76** |  |
| **Всього за Програмою:** | | | | **бюджет Кам’янської сільської ради** | **5483,97** | **956,35** | **695,74** | **3831,88** |  |