

## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2. 4-та сесія 8-го скликання
3. Р І Ш Е Н Н Я

**від 29 квітня 2021 року № 305**

**с.Кам’янське**

**Про реорганізацію**

**закладів культури**

**Кам’янської сільської ради**

         З метою оптимізації діяльності закладів культури Кам’янської сільської ради, керуючись ст. ст. 26, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 135, 137 Господарського кодексу України, статті 14 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. 104-107 Цивільного кодексу України, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

## 1.Реорганізувати Сілецький будинок культури Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807219) шляхом приєднання до комунального закладу  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) . Комунальний заклад  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) є правонаступником прав і обов’язків Сілецького будинку культури Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807219)

## 2. Реорганізувати Кам’янський будинок культури Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807492) шляхом приєднання до комунального закладу  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) . Комунальний заклад  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) є правонаступником прав і обов’язків Кам’янського будинку культури Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807492).

 3. Реорганізувати Клуб села Богаревиця Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807436) шляхом приєднання до комунального закладу  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) . Комунальний заклад  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) є правонаступником прав і обов’язків Клубу села Богаревиця Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807446).

 4. Реорганізувати Клуб села Хмільник Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807288) шляхом приєднання до комунального закладу  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) . Комунальний заклад  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) є правонаступником прав і обов’язків Клубу села Хмільник Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807288).

5. Реорганізувати Клуб села Мідяниця Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807314) шляхом приєднання до комунального закладу  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) . Комунальний заклад  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) є правонаступником прав і обов’язків Клубу села Мідяниця Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807314).

6. Реорганізувати Клуб села Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36894365) шляхом приєднання до комунального закладу  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) . Комунальний заклад  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) є правонаступником прав і обов’язків Клубу села Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36894365).

7. Реорганізувати Клуб села Дунковвиця Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36894281) шляхом приєднання до комунального закладу  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) . Комунальний заклад  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) є правонаступником прав і обов’язків Клубу села Дунковиця Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36894281).

8. Створити комісію з реорганізації Сілецького будинку культури Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807219), Кам’янського будинку культури Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807492), Клубу села Богарвеиця Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807436), Клубу села Хмільник Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807288), Клубу села Мідяниця Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807314), Клубу села Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36894365), Клубусела Дунковвиця Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36894281) шляхом приєднання до Комунального закладу  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) та затвердити її склад згідно з додатком до цього рішення.

9. Встановити двомісячний термін для пред’явлення кредиторами вимог з дня прийняття рішення щодо реорганізації.

10. Комісії з реорганізації Сілецького будинку культури Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807219), Кам’янського будинку культури Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807492), Клубу села Богарвеиця Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807436), Клубу села Хмільник Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807288), Клубу села Мідяниця Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807314), Клубу села Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36894365), Клубусела Дунковвиця Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36894281) шляхом приєднання до Комунального закладу  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) вжити всіх організаційно-правових заходів, передбачених чинним законодавством України, щодо реорганізації підприємств шляхом приєднання.

11. Доручити голові комісії з реорганізації Сілецького будинку культури Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807219), Кам’янського будинку культури Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807492), Клубу села Богарвеиця Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807436), Клубу села Хмільник Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807288), Клубу села Мідяниця Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36807314), Клубу села Арданово Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36894365), Клубусела Дунковвиця Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 36894281) шляхом приєднання до Комунального закладу  «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ: 44267560) подати відповідні документи до державного реєстратора.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В. та постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту сільської ради.

**Сільський  голова                                                                   Михайло Станинець**

**Додаток до**

**рішення 4-ої сесії**

**VIII скликання**

**від 29.04.2021 №305**

**КОМІСІЯ**

**з реорганізації закладів культури сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Посада** | **Номер картки платника податків** |
| **Голова комісії** | | | |
| 1 | Станинець Михайло Михайлович | сільський голова |  |
| Заступник голови комісії | | | |
| 2 | Кузьма Наталія Володимирівна | заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів | 2882706341 |
| **Секретар голови комісії** | | | |
| 3 | Копин Наталія Василівна | керуючий справами сільської ради |  |
| **Члени комісії** | | | |
| 4 | Сокач Любов Іванівна | Начальник відділу освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури та туризму | 2632402928 |
| 5 | Малинкович Олеся Василівна | Керівник відділу бухгалтерського обліку та звітності |  |
| 6 | Чегіль Лариса Миколаївна | Художній керівник Кам’янського будинку культури | 2501802767 |
| 7 | Густі Андрій Андрійович |  | 2955018496 |
| 8 | Шостак Ганна Василівна | Художній керівник Сілецького будинку культури | 2308103582 |
| 9 | Сак Марія Михайлівна | Директор Сілецького будинку культури | 2014003860 |
| 10 | Шанта Мирослава Іванівна | Завідувач клубом села Мідяниця | 2709102603 |
| 11 | Попович Марія Андріївна | Завідувач клубом села Богаревиця | 2230721142 |
| 12 | Максим Марина Юріївна | В.о. директора комунального закладу «Центр культурних послуг» Берегівського району Закарпатської області | 3275814940 |



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 4-та сесія 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 29 квітня 2021 року №306**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження Програми надання**

**соціальних гарантій фізичним особам,**

**які надають соціальні послуги з догляду**

**на непрофесійній основі громадянам**

**похилого віку, особам з інвалідністю,**

**дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні**

**до самообслуговування і потребують сторонньої**

**допомоги на 2021-2023 роки**

Відповідно до ст.89 Бюджетного кодексу України, ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», з метою забезпечення виконання завдань в частині соціального захисту населення, сільська  рада

**В И Р І Ш И Л А:**

         1.Затвердити сільську Програму надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги на 2021-2023 роки . (додається).

            2.  Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва сільської ради та заступника сілсьького голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло Станинець**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Рішенням сесії   сільської ради**

**29 квітня 2021 року № 306**

**Програма**

**«надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги на 2021-2023 роки**»

*Паспорт Програми компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з**догляду на непрофесійній основі на 2021-2023 роки*

1. Ініціатор розроблення проєкту Програми: центр надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

3. Розробник проєкту Програми: центр надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

4.Співрозробники проєкту Програми: структурні підрозділи Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області

5. Відповідальний виконавець Програми: центр надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

6. Учасники Програми: центр надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області. виконком Кам’янської сільської ради, АЗПСМ сіл Кам’янське, Дунковиця, Арданово, Хмільник, Сільце.

7. Термін реалізації положень Програми: 2021-2023 року.

8. Перелік  бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми: місцевий бюджет Кам’янської сільської ради.

9. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: 30000,00 грн.

Примітка: обсяги фінансових ресурсів можуть коригуватися.

Програму розроблено на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

*Підставою для розроблення Програми* є існування на території Кам’янської сільської ради  проблеми соціального захисту  таких категорій населення:

осіб з інвалідністю I групи;

дітей з інвалідністю;

громадян похилого віку з когнітивними порушеннями;

невиліковно хворих, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися;

дітей, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітей, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органів, потребують паліативної допомоги відповідно до [переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly96YWtvbi5yYWRhLmdvdi51YS9sYXdzL3Nob3cvMTE2MS0yMDE4LSVEMCVCRiNuOQ==/), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161.

*Мета Програми*

Забезпечення виконання завдань в частині соціального захисту населення, підвищення рівня соціальної захищеності  осіб з інвалідністю I групи; дітей з інвалідністю; громадян похилого віку з когнітивними порушеннями; невиліковно хворих, які через порушення функцій організму не можуть самостійно пересуватися та самообслуговуватися; дітей, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітей, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органів, потребують паліативної допомоги відповідно до [переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly96YWtvbi5yYWRhLmdvdi51YS9sYXdzL3Nob3cvMTE2MS0yMDE4LSVEMCVCRiNuOQ==/), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1161.

*Програму розроблено у межах норм* Конституції України, законів України, Указів Президента України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України.

*Фінансове забезпечення Програми*

Розв'язання даної проблеми потребує залучення коштів місцевого бюджету, координації спільних дій управління праці та соціального захисту населення Берегівської райдержадміністрації, виконкому Кам’янської сільської ради.

*Фінансове забезпечення Програми* здійснюється в межах видатків, затверджених рішенням сесії Кам’янської сільської ради при прийнятті бюджету  на 2021 рік.

Обсяги видатків на реалізацію Програми затверджуються на кожен рік окремо і можуть коригуватися протягом року.

*Заходи по виконанню Програми*

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» та   до [підпункту “а”](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly96YWtvbi5yYWRhLmdvdi51YS9sYXdzL3Nob3cvMjQ1Ni0xNyNuMTQxMg==/) пункту 4 частини першої статті 89 Бюджетного кодексу України, згідно з п.15 Порядку подання та оформлення документів, призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року № 859, виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, і покриття витрат на її доставку провадяться за рахунок коштів місцевих бюджетів.

Компенсація призначається і виплачується управлінням соціального захисту населення Берегівської держадміністрації за місцем проживання, перебування особи, якій надаються соціальні послуги.

Компенсація призначається, виходячи з прожиткового мінімуму для працездатних осіб у визначених законодавством розмірах відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі».

*Відповідальні за виконання Програми*

- управління праці та соціального захисту населення Берегівської райдержадміністрації;

- виконком Кам’янської сільської ради;

-  центр надання адміністративних послуг сільської ради.

*Контроль за ходом виконання Програми*

Контроль за виконанням положень зазначеної Програми здійснює заступник сільського голови згідно з розподілом обов'язків щодо відання питаннями соціального захисту.

Загальна потреба в коштах на 2021 рік: 5000,00 грн, на 2022 рік – 10000,0 грн, на 2023 рік – 15000,0 грн.



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2. 4-та сесія 8-го скликання
3. Р І Ш Е Н Н Я

**від 29 квітня 2021 року №307**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження Положення**

**про комунальну установу**

**«Центр надання соціальних послуг»**

**Кам’янської сільської ради**

**Берегівського району Закарпатської області**

З метою організації забезпечення соціальними послугами жителям громади, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», до постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, як юридичну особу, в яку входять структурні підрозділи:

* денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі ;
* соціальної роботи;
* відділення соціальних послуг за місцем проживання.

1. Затвердити:

- Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (додаток 1);

- повне найменування юридичної особи: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області;

- скорочене найменування: КУ«ЦНСП».

3. Визначити місцезнаходження юридичної особи: 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с.Кам’янське, вул. Центральна,71а

4. Затвердити структуру Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (додаток 2).

1. Сільському голові Станинцю М.М.:
   1. Призначити в. о. директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області Гордієнко Мар’яну Михайлівну на період визначення директора закладу в порядку, передбаченому діючим законодавством.
   2. Провести державну реєстрацію Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області в порядку, передбаченому діючим законодавством.
2. Засновнику Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області:
   1. Здійснити інші заходи, передбачені діючим законодавством, щодо реєстрації та діяльності відповідної юридичної особи, а також виготовлення печатки та кутового штампу відповідної юридичної особи.
   2. Розробити штатний розпис КУ«ЦНСП» та подати його на затвердження сесії сільської ради.
   3. Забезпечити проведення конкурсу на заняття посади директора КЗ«ЦНСП», в порядку передбаченому діючим законодавством.
3. Затвердити Положення про денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі – структурного підрозділу Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (додаток 3).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту сільської ради та заступника сілсьького голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

**Сільський голова Михайло Станинець**

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кам’янської сільської ради

Берегівського району Закарпатської області

4-та сесія 8-го скликання від

29 квітня 2021 року № 307

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг»**

**Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (далі – Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

1.2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Кам’янською сільською радою Берегівського району Закарпатської області (далі - Засновник). Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Кам’янської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

* 1. Повне найменування Центру - Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.
  2. Скорочене найменування Центру - КУ «ЦНСП».
  3. Місценаходження юридична адреса: 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с.Кам’янське, вул. Центральна,71а.
  4. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області є неприбутковою установою.
  5. Положення про Центр та його структура затверджується рішенням сесії Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.
  6. Штатний розпис та кошторис Центру затверджується головою Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.
  7. Центр є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Центр набуває з дня її державної реєстрації. Центр є неприбутковою організацією.
  8. Центр веде згідно з законодавством України бухгалтерський облік і фінансово-господарську діяльність, має реєстраційні рахунки по загальному та спеціальному фондах в органах Державного казначейства України, печатку зі своїм найменуванням, бланки та інші необхідні реквізити.
  9. Центр має право укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.
  10. Діяльність Центру поширюється на мешканців, які проживають та зареєстровані на території населених пунктів Кам’янської сільської ради. Іншим особам/сім'ям, які мають на меті отримання соціальних послуг від Центру, проте вони не входять до числа осіб/сімей, які проживають та зареєстровані на території населених пунктів Кам’янської сільської ради, такі послуги можуть надаватися за рішенням Кам’янської сільської ради.

**2. ЗАВДАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

2.1. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.2. Основні завдання діяльності Центру:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім’ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин;

- надання платних послуг відповідно до законодавства.

2.3. Центр відповідно до визначених для нього завдань здійснює заходи щодо:

- виявляє осіб/сім’ї і веде їх облік;

- проводить оцінювання потреб осіб/ сімей у соціальних послугах;

- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

- надає допомогу особам/сім’ям у розв’язанні їх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням Кам’янської сільської ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- надає постраждалим особам психологічної підтримки;

- інформує постраждалу особу або її законних представників (якщо такий представник не є кривдником) про функції та повноваження інших суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, можливості отримання подальшої підтримки та надання за потреби інформації про зазначених суб’єктів;

-роз’яснює причини домашнього насильства, насильства за ознакою статі та його наслідків для подальшого життя постраждалої особи та її дітей;

- визначає необхідність екстреної психологічної допомоги (кризової інтервенції) та вирішує питання щодо направлення постраждалої особи до загальної чи іншої спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб;

-взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення ради та осіб/сім’ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.

- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб населення Кам’янської сільської ради у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних».

2.4. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, може надавати такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний; підтримане проживання; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; надання притулку; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; переклад жестовою мовою; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; супровід під час інклюзивного навчання; інформування; інші послуги.

2.5. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім’ї, поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

2.6. Підставою для надання соціальних послуг є:

-направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення Кам’янської сільської ради;

-результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

**3.СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ**

3.1 Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Засновник у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2. Директор центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім’ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;

- затверджує положення про структурні підрозділи;

- затверджує посадові інструкції працівників;

- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім’ям;

- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Для надання соціальних послуг у центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи (відділення):

* денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі;
* соціальної роботи;
* відділення соціальних послуг за місцем проживання.

3.4. В разі необхідності, за погодженням з Засновником у центрі можуть утворюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім’ям з урахуванням потреб у соціальних послугах.

3.5. Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор центру.

3.6. Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором центру.

3.7. Призначення на посади інших працівників центру здійснюється у порядку, встановленому законодавством України.

3.8. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

3.9. З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм [Кодексу законів про працю України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08).

**4. ФІНАНСОВА ТА ТЕХНІЧНО-МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ**

4.1. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

4.2. Розмір плати за соціальні послуги визначається Центром в установленому законодавством порядку і затверджується його директором. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

4.3. Головним розпорядником коштів установи є Кам’янська сільська рада, Центр є розпорядником коштів III рівня (ст. 22 Бюджетного Кодексу України).

4.4. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.5. Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

4.6. Утримання центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

4.7. Центр самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік, обробку та облік персональних даних, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

4.8. Центру забороняється проводити розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

4.9. Джерелом формування фінансових ресурсів Центру є кошти сільської ради, власні надходження, безповоротна допомога, добровільні пожертви, благодійні внески організацій, підприємств, фондів і громадян.

4.10. Центр витрачає кошти за умови суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечення максимальної економії матеріальних цінностей і коштів. Додаткові кошти використовуються на розвиток матеріально-технічної бази Центру, рішення соціальних питань трудового колективу відповідно до чинного законодавства.

**5.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

5.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;

- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям;

- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;

- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;

- звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на центр завдань;

- укладати господарські договори (угоди, контракти) з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами, здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

- володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах визначених законодавством та цим Положенням, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення діяльності;

- здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

- реалізувати інші права, що не суперечать законодавству.

5.2. Центр може брати участь в державних, регіональних та місцевих програмах у сфері соціального захисту населення у тому числі реалізацію завдань і функцій соціального інспектування та інших завдань, делегованих Засновником.

5.3. Центр зобов’язаний:

- керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, цим Положенням;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати бухгалтерський та податковий облік, забезпечувати фінансову, податкову та статистичну звітність згідно із законодавством;

- забезпечувати належне та якісне надання соціальної допомоги та послуг населенню;

- планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі соціального захисту на території громади;

- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

- проведення профілактичного медичного огляду;

- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

6.1. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов’язаної із наданням соціальних послуг структурних підрозділів Центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

6.2. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється Засновником у визначеному законодавством порядку.

**7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР**

7.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Засновником шляхом прийняття рішення та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

1. **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника – Кам’янської сільської ради або суду відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру, згідно з чинним законодавством України.

7.3. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заяви кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством терміни.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

7.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

7.5. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів за рішенням Кам’янської сільської ради має бути передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу місцевого бюджету.

7.6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру будуть передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу місцевого бюджету.

7.7. Працівникам Центру, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.8. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

7.9. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав і обов’язків переходить до його правонаступників.

**Секретар ради Євгенія Андрела**

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кам’янської сільської ради

Берегівського району Закарпатської області

4-та сесія 8-го скликання від

29 квітня 2021 року № 307

СТРУКТУРА  
Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»  
Кам‘янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області

|  |  |
| --- | --- |
| Назва посади | Кількість штатних одиниць |
| Директор | 1 |
| Головний бухгалтер | 1 |
| Завідувач відділу соціальної роботи-фахівець із соціальної роботи | 1 |
| Фахівець із соціальної роботи | 2 |
| Завідувач відділення соціальної допомоги вдома | 1 |
| Соціальний працівник 1 категорії | 1 |
| Соціальний працівник 2 категорії | 1 |
| Завідувач денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі | 1 |
| Фахівець із соціальної роботи | 2 |
| Психолог | 2 |
| Прибиральниця | 1 |
| Всього | 14 |

Секретар сільської ради Євгенія Андрела

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Кам’янської сільської ради

Берегівського району Закарпатської області

4-та сесія 8-го скликання від

29 квітня 2021 року № 307

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі**

1. Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі (далі - денний центр), є спеціалізованою службою підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі (далі - постраждалі особи).

Денний центр створюється для надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги, а також соціальних послуг постраждалим особам, у тому числі у випадках, коли такі особи звернулися разом із дитиною, та для забезпечення їм (за потреби) можливості короткострокового або цілодобового перебування у спеціально обладнаному при денному центрі приміщенні, що забезпечене комунальними послугами і призначене для надання постраждалим особам, які звернулися до такого центру, послуг короткострокового або цілодобового перебування (далі - “кризова кімната”).

2. Денний центр створюється Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (далі - засновник) відповідно до законодавства та з урахуванням потреб територіальної громади, непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків та можливостей для проведення спеціальних тимчасових заходів, спрямованих на усунення юридичної чи фактичної нерівностей жінок і чоловіків щодо реалізації прав і свобод, установлених [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України.

До створення денного центру та забезпечення його функціонування можуть залучатися на засадах державно-приватного партнерства підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, громадські об’єднання, іноземні неурядові організації, міжнародні організації, фізичні особи - підприємці, а також фізичні особи, які надають соціальні послуги, відповідно до законодавства.

3. Денний центр у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також цим Типовим положенням.

Денний центр діє на підставі положення, яке розробляється на основі Типового положення та затверджується його засновником відповідно до законодавства.

4. У цьому положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України [“Про запобігання та протидію домашньому насильству”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19), [“Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15), [“Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2558-14), [“Про соціальні послуги”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19).

5. Денний центр є структурним підрозділом Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області , має спільний із зазначеною установою баланс, не є юридичною особою та безпосередньо підзвітний Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області .

Денний центр може бути створено шляхом реорганізації діючих закладів (установ), що надають соціальні послуги.

6. Приміщення, в якому працює денний центр, повинне бути забезпечене комунальними послугами, відповідати санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та умовам безпечного перебування в ньому.

7. Денний центр є підконтрольним і підзвітним суб’єкту, який його створив.

8. Діяльність денного центру припиняється за рішенням його засновника або в інших випадках, визначених законодавством.

9. Основними завданнями денного центру є:

надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги постраждалим особам;

виконання програм для постраждалих осіб відповідно до типових програм для постраждалих осіб, затверджених Мінсоцполітики;

організація та підтримка груп взаємодопомоги постраждалих осіб;

організація та проведення семінарів і тренінгів для постраждалих осіб;

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання повторним випадкам насильства щодо постраждалої особи та формування нульової толерантності до його проявів у суспільстві;

інформування населення про права постраждалих осіб та соціальні послуги, які надаються денним центром;

надання короткострокового (до десяти діб) або цілодобового перебування у “кризовій кімнаті” (за її наявності у денному центрі) постраждалим особам.

10. Денний центр провадить свою діяльність за такими напрямами:

надання постраждалим особам психологічної підтримки;

інформування постраждалої особи або її законних представників (якщо такий представник не є кривдником) про функції та повноваження інших суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, можливості отримання подальшої підтримки та надання за потреби інформації про зазначених суб’єктів;

роз’яснення причин домашнього насильства, насильства за ознакою статі та його наслідків для подальшого життя постраждалої особи та її дітей;

проведення оцінки потреб постраждалої особи за формою, визначеною Мінсоцполітики, складення разом із нею індивідуального плану заходів для усунення складних життєвих обставин, викликаних ситуацією насильства, з установленням строків виконання;

визначення необхідності екстреної психологічної допомоги (кризової інтервенції) та вирішення питання щодо направлення постраждалої особи до загальної чи іншої спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб;

забезпечення надання постраждалій особі допомоги у формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;

надання допомоги постраждалій особі, яка опинилася у складних життєвих обставинах з метою визначення основних проблем і шляхів їх розв’язання;

сприяння в отриманні постраждалими особами безоплатної правової допомоги відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17) “Про безоплатну правову допомогу”;

сприяння у наданні постраждалим особам екстреної медичної допомоги у разі потреби в медичних закладах;

інформування місцевої держадміністрації, органів місцевого самоврядування, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції про виявлення фактів домашнього насильства за наявності добровільної поінформованої згоди постраждалих осіб, крім випадків вчинення насильства стосовно дітей та недієздатних осіб або виявлення актів насильства кримінального характеру, коли така згода не вимагається; у разі виявлення факту домашнього насильства стосовно дитини - інформування протягом доби служби у справах дітей та уповноваженого підрозділу органу Національної поліції;

подання щопівроку звіту обласним держадміністраціям про результати виконання завдань і функцій у сфері запобігання та протидії насильству у визначеному Мінсоцполітики порядку.

11. Денний центр надає соціальні послуги постраждалим особам на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, що затверджені Мінсоцполітики.

Денний центр надає такі соціальні послуги, як екстрене (кризове) втручання, консультування, інформування, надання притулку тощо.

Зміст та обсяг соціальної послуги для кожної постраждалої особи визначається індивідуально залежно від її потреб і зазначається в договорі про надання соціальної послуги.

Інформація про соціальні послуги постраждалим особам з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається доступним способом, зокрема, із застосуванням загальновживаної лексики, жестової мови, шрифту Брайля.

Денний центр може надавати платні соціальні послуги згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 р. [№ 12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/12-2004-%D0%BF) “Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку” (Офіційний вісник України, 2004 р., № 2, ст. 42; 2016 р., № 73, ст. 2448).

12. У денному центрі за рішенням засновника з урахуванням потреб територіальної громади може бути створена “кризова кімната”.

Строк цілодобового перебування у “кризовій кімнаті” не може перевищувати десяти діб. Продовження строку перебування погоджується директором (завідувачем) денного центру на строк, що не перевищує десяти діб, на підставі оцінки потреб постраждалої особи. Максимальний строк перебування у “кризовій кімнаті” становить не більше ніж 20 діб.

Після закінчення граничного строку перебування у “кризовій кімнаті” постраждалу особу може бути влаштовано до інших спеціалізованих служб, які надають соціальні послуги постраждалим особам.

До “кризової кімнати” постраждалу особу влаштовують на підставі її особистого звернення або направлення суб’єкта, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, відповідно до законодавства.

13. Право на влаштування до “кризової кімнати” має:

1) повнолітня постраждала особа за особистим зверненням;

2) повнолітня постраждала особа, направлена структурним підрозділом місцевої держадміністрації або виконавчим органом сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі її створення) ради, до повноважень якого належить організація заходів у сфері запобігання та протидії насильству, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, центром соціальних служб, мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам;

3) особа, яка не досягла повноліття, але перебуває (перебувала) у зареєстрованому шлюбі;

4) дитина у разі її прийняття до “кризової кімнати” разом з матір’ю/батьком або особою, яка їх замінює.

14. До “кризової кімнати” не влаштовуються постраждалі особи:

у стані алкогольного або наркотичного сп’яніння;

з ознаками гострих інфекційних захворювань;

із психічними захворюваннями, які можуть становити загрозу здоров’ю постраждалої особи або осіб, що її оточують;

з грибковими та паразитарними хворобами шкіри та волосся;

із потребою в стаціонарному лікуванні.

Зазначені постраждалі особи у разі потреби підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров’я з одночасним повідомленням відповідно до законодавства про факт вчинення щодо них насильства.

15. Перебування у “кризовій кімнаті” особи, яка вчинила насильство стосовно постраждалої особи, яка перебуває у зазначеній кімнаті, забороняється.

16. Перебування в одній “кризовій кімнаті” повнолітніх постраждалих осіб різної статі забороняється.

17. Про влаштування постраждалої особи до “кризової кімнати” видається наказ директора (завідувача) денного центру.

Наказ про відмову у влаштуванні до “кризової кімнати” видається або надсилається заявнику не пізніше дня прийняття такого наказу. У наказі обов’язково зазначаються причини відмови.

Наказ видається не пізніше ніж через три робочих дні з дати подання особистої заяви постраждалою особою або з дати отримання направлення суб’єкта, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, відповідно до [Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/658-2018-%D0%BF#n12), протягом яких постраждала особа перебуває у “кризовій кімнаті”, проходить медичний огляд згідно з [пунктом 14](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/824-2019-%D0%BF#n61) цього Типового положення та іншу перевірку щодо наявності в такої особи підстав, що унеможливлюють її перебування у “кризовій кімнаті”.

18. На кожну постраждалу особу, влаштовану до “кризової кімнати”, формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення, видане суб’єктом, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, відповідно до [Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/658-2018-%D0%BF#n12) (за наявності);

письмова заява постраждалої особи (за наявності);

документ про поінформовану згоду постраждалої особи на влаштування до “кризової кімнати” та отримання пов’язаних з цим соціальних послуг;

копія документа, що посвідчує особу (за наявності);

наказ про влаштування до “кризової кімнати”;

договір про надання соціальних послуг у “кризовій кімнаті”;

акт оцінювання потреб постраждалої особи;

індивідуальний план роботи з постраждалою особою;

наказ про продовження строку перебування у “кризовій кімнаті” (у разі такого продовження);

наказ про вибуття з “кризової кімнати”.

Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) “Про захист персональних даних”.

19. Денний центр має право:

функціонувати в установленому законодавством порядку за рахунок коштів місцевих бюджетів, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством;

співпрацювати з усіма суб’єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

20. Кошторис і штатний розпис денного центру затверджуються відповідно до законодавства.

На роботу до денного центру можуть бути прийняті фахівці у сфері права, психології та соціальної роботи, які пройшли спеціальну підготовку з питань запобігання та протидії насильству, на умовах трудового договору відповідно до законодавства про працю.

21. Соціальні послуги постраждалим особам надаються у приміщенні денного центру.

22. Денний центр, створений як структурний підрозділ Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області очолює завідувач, якого призначає на посаду/звільняє з посади в установленому порядку керівник Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

24. Завідувач структурного підрозділу , в якому створено денний центр:

персонально відповідальний за виконання завдань денного центру, забезпечення належних умов перебування в ньому постраждалих осіб, збереження матеріально-технічної бази, організацію роботи “кризової кімнати”;

представляє без довіреності денний центр в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, відносинах з громадськими об’єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними та фізичними особами в Україні та за її межами;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

забезпечує цільове використання майна та коштів денного центру в межах затвердженого кошторису, збереження та поточне утримання майна;

затверджує посадові інструкції працівників денного центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку денного центру та контролює їх виконання;

організовує ведення статистичного обліку, підготовку та подання звітів відповідно до законодавства;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної безпеки та охорони праці;

організовує навчання, підвищення кваліфікації, атестацію працівників денного центру;

виконує інші функції, необхідні для виконання завдань денного центру.

25. Фінансування денного центру проводиться за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

26. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в денному центрі визначається законодавством.

**Секретар ради Євгенія Андрела**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2. 4-та сесія 8-го скликання
3. Р І Ш Е Н Н Я

**від 29 квітня 2021 року № 308**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження Положення**

**про конкурсну комісію, умови**

**та порядок проведення конкурсу**

**на зайняття посади керівника**

**Комунальної установи**

**«Центр надання соціальних послуг»**

**Кам’янської сільської ради Берегівського району**

**Закарпатської області**

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про соціальні послуги»,  «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», «Про запобігання корупції»,  відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 р. № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», Постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 р. № 200 «Про затвердження Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного комунального сектору», з метою визначення порядку створення, роботи і повноваження конкурсної комісії з питань проведення конкурсу на зайняття посади керівника , сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області згідно додатку 1.

2.Затвердити форму контракту з директором Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області згідно додатку 2.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В. та постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту сільської ради.

**Сільський голова Михайло Станинець**

Додаток 1

До рішення 4-ої сесії VIII скликання

від 29.04.2021 року №308

ПОЛОЖЕННЯ   
про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок створення, роботи і повноваження конкурсної комісії з питань проведення конкурсу на зайняття посади керівника Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (далі – конкурсна комісія).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю», «Про запобігання корупції».

1.3. Конкурс на зайняття посади керівника Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» (далі — конкурс) Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області проводиться з дотриманням принципів: забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; законності; недискримінації; прозорості; доброчесності; об’єктивності.

1.4. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження сільського голови (далі — орган управління).

1.5. Розпорядження про проведення конкурсу приймається керівником органу управління надавача соціальних послуг комунального сектору:

не пізніше ніж через місяць з моменту прийняття рішення про утворення нового надавача соціальних послуг комунального сектору;

не менше ніж за два місяці до закінчення дії контракту, укладеного з керівником надавача соціальних послуг комунального сектору;

протягом десяти календарних днів з дати дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) дії контракту, укладеного з керівником надавача соціальних послуг комунального сектору, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

1.5. У разі прийняття органом управління розпорядження про проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія.

1.6. Конкурсна комісія утворюється у складі не менш як п’ять осіб не пізніше ніж через 15 календарних днів після оприлюднення рішення про проведення конкурсу.

1.7. До складу конкурсної комісії у рівній кількості входять представники суб’єктів системи надання соціальних послуг, визначених статтею 8 Закону України “Про соціальні послуги”:

1) уповноважені органи у сфері надання соціальних послуг;

2) отримувачі соціальних послуг;

3) надавачі соціальних послуг;

4) об’єднання працівників системи надання соціальних послуг;

5) об’єднання надавачів соціальних послуг;

6) об’єднання отримувачів соціальних послуг.

* 1. До складу конкурсної комісії не можуть входити представники того надавача соціальних послуг комунального сектору, в якому проводиться конкурс на зайняття посади керівника.
  2. Роботу конкурсної комісії, організацію та проведення конкурсу забезпечує орган управління.
  3. Персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядженням керівника органу управління.
  4. У разі відсутності постійної конкурсної комісії оголошення про початок її формування оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу управління одночасно з оприлюдненням рішення про проведення конкурсу. Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії подаються органу управління протягом 10 календарних днів з дати оприлюднення оголошення. У разі подання одним суб’єктом системи надання соціальних послуг більш як двох кандидатур орган управління шляхом жеребкування визначає двох кандидатів до складу конкурсної комісії.
  5. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Засідання конкурсної комісії є правоможним у разі присутності на ньому не менш як двох третин її складу.
  6. Рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування. Пропозиція про внесення питання до порядку денного може бути поставлена на голосування на вимогу будь-якого члена конкурсної комісії.
  7. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.
  8. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсної комісії.
  9. Рішення оформляється протоколом не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після проведення засідання та підписується усіма присутніми на засіданні членами конкурсної комісії. Кожен член конкурсної комісії має право додати до протоколу викладену письмово окрему думку з питань, що розглядалися на засіданні, не пізніше ніж протягом наступного дня після ознайомлення з протоколом. Окрема думка, що додана до протоколу засідання конкурсної комісії, є невід’ємною частиною такого протоколу.
  10. Засідання конкурсної комісії проводяться у приміщенні органу управління.

Орган управління:

приймає рішення про проведення конкурсу;

оприлюднює оголошення про проведення конкурсу на своєму офіційному веб-сайті;

складає, затверджує і розміщує на своєму офіційному веб-сайті перелік запитань для перевірки на знання норм відповідного законодавства України;

забезпечує відкритість конкурсу відповідно до вимог цього Положення;

оприлюднює результати засідань конкурсної комісії та результати конкурсу на своєму офіційному веб-сайті;

забезпечує зберігання відеозапису конкурсного відбору.

* 1. Конкурсна комісія:

оцінює професійний досвід, знання, якості та перспективний план розвитку надавача соціальних послуг комунального сектору;

відбирає шляхом голосування з числа учасників одну кандидатуру на посаду керівника надавача соціальних послуг комунального сектору, оформляє відповідне рішення конкурсної комісії.

* 1. Діяльністю конкурсної комісії керує її голова.
  2. Голова конкурсної комісії:

забезпечує організацію роботи конкурсної комісії відповідно до цього Положення;

головує на засіданнях конкурсної комісії;

організовує і контролює виконання визначених цим Положенням завдань конкурсної комісії.

У разі відсутності на засіданні голови конкурсної комісії його обов’язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.

* 1. Секретар конкурсної комісії забезпечує: ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії; підготовку проекту порядку денного засідання та надсилання його членам конкурсної комісії; за дорученням голови конкурсної комісії виконує іншу організаційну роботу.
  2. У разі відсутності на засіданні секретаря конкурсної комісії його обов’язки виконує один із членів конкурсної комісії, обраний на її засіданні.
  3. Тривалість конкурсу не може перевищувати 30 календарних днів. Початком конкурсу вважається дата оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.
  4. Конкурс вважається закінченим із дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження його результатів.

1. Підготовка до проведення конкурсного відбору

2.1. В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються такі відомості:

правові підстави проведення конкурсу;

найменування, місцезнаходження та основні напрями діяльності надавача соціальних послуг комунального сектору;

найменування посади та умови оплати праці;

період подання (із зазначенням дат початку та закінчення) документів для участі в конкурсі, адреса, за якою приймаються документи;

вичерпний перелік документів, що подаються претендентом для участі в конкурсі;

кваліфікаційні вимоги до претендента;

дата і місце проведення конкурсу;

прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону, електронна адреса посадової особи Кам’янської сільської ради, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

2.2. Для участі в конкурсі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою такі документи:

заяву про участь у конкурсі за формою, визначеною у додатку;

належним чином завірені копії документа, що посвідчує особу, документа про освіту, трудової книжки або інших документів, що засвідчують досвід роботи;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

мотиваційний лист, складений у довільній формі;

довідку про відсутність судимості;

перспективний план розвитку Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

Крім зазначених документів, претендент може додатково подавати документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

2.3.У разі подання заяви та документів, передбачених цим пунктом, лише електронною поштою претендент до проходження перевірки на знання норм відповідного законодавства України додатково подає власноручно підписану заяву.

* 1. Орган управління або інша уповноважена особа/орган приймає документи за описом, копію якого надає претенденту.

2.5.Строк приймання заяв не може перевищувати 15 календарних днів з дати оприлюднення рішення про проведення конкурсу.

2.6 За достовірність інформації, викладеної в поданих документах, відповідає претендент особисто.

* 1. Претендент не допускається до участі в конкурсі у разі:

неподання ним повного пакета документів, визначених у пункті 2.2 цього Положення;

його невідповідності кваліфікаційним вимогам (посаду директора може займати особа, яка має вищу освіту, стаж роботи за професіями керівників нижчого рівня, на службі в органах місцевого самоврядування або на державній службі – не менше двох років, яка володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні обов’язки);

наявності не знятої або не погашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або займатися певними видами діяльності.

* 1. Орган управління не пізніше ніж через три робочих дні з дати надходження документів для участі в конкурсі повідомляє претендентам про результати перевірки документів.
  2. Після усунення претендентом недоліків, виявлених органом управління у поданих документах, він може подати належним чином оформлені документи повторно у межах встановленого строку для їх подання, визначеного в умовах проведення конкурсу.
  3. Претенденти, допущені до участі в конкурсі, є його учасниками.

1. Проведення конкурсного відбору

3.1. Конкурс складається з таких етапів:

прийняття рішення про проведення конкурсу, утворення та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

допуск кандидатів до участі у конкурсному відборі;

проведення конкурсного відбору;

визначення переможця конкурсу;

оприлюднення результатів конкурсу на офіційному веб-сайті органу управління.

3.2. Переможець конкурсу визначається за результатами:

перевірки на знання законодавства України (Закон України “Про соціальні послуги”, інші нормативно-правові акти у сфері надання соціальних послуг, державні стандарти надання соціальних послуг);

оцінювання презентації (викладеної державною мовою) перспективного плану розвитку Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної зазначеної презентації.

3.3. Орган управління зобов’язаний забезпечити відеофіксацію (за можливості – відеотрансляцію) конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням відеозапису на своєму офіційному веб-сайті протягом одного робочого дня з дати його проведення.

1. Оприлюднення результатів конкурсу

4.1. Рішення конкурсної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті органу управління не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після підписання протоколу її засідання.

4.2. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дати підписання протоколу її засідання оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті органу управління.

4.3. Рішення конкурсної комісії про визнання конкурсу таким, що не відбувся, приймається у разі:

відсутності заяв про участь у конкурсі;

недопущення до участі в конкурсі жодного кандидата;

невизначення жодного з кандидатів переможцем конкурсу.

У разі прийняття рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, протягом двох робочих днів приймається рішення про проведення повторного конкурсу.

4.4. На підставі рішення конкурсної комісії Кам’янський сільський голова протягом 30 календарних днів призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним контракт.

4.5. Рішення, прийняте за результатами конкурсу, може бути оскаржене в передбаченому законодавством порядку.

### Секретар сільської ради Євгенія Андрела

Додаток 2

До рішення 4-ої сесії VIII скликання

від 29.04.2021 року №308

**Форма контракту**

**з директором Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області**

с.Кам’янське                                                                    «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

Кам’янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області (далі – Орган управління майном), в особі Кам’янського сільського голови Станинця Михайла Михайловича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі–Керівник), з іншої сторони (далі – сторони), уклали цей контракт про вищенаведене:

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ призначається  на  посаду директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області ( далі – Центр), на строк дії цього контракту.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію Центру  здійснювати поточне управління (керівництво) Центром, забезпечувати ефективну діяльність Центру відповідно до його Положення, ефективне використання і збереження закріпленого за Центром  майна, раціональний добір кадрів, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

2. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником  та Органом управління майном цього Центру.

3. Керівник є повноважним представником  Центру під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків Центру, передбачених актами законодавства, положенням Центру, іншими нормативними документами.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених законодавством, положенням Центру та цим контрактом.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Центром, організує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Центру, передбачених законодавством, положенням про Центр та цим контрактом.

7. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Центру на кожний наступний рік і подає його для затвердження або погодження Органу управління майном.

8. Керівник подає в установленому порядку Органу управління майном, квартальну та річну фінансову звітність Центру, а також квартальний та річний звіти про виконання фінансового плану Центру разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

9. Керівник забезпечує виконання планових показників діяльності Центр.

10.  Керівник зобов'язується у кінці кожного року надавати матеріали щорічної інвентаризації основних засобів.

11. Керівник зобов’язується щорічно звітувати перед Органом управління майном, про результати діяльності  Центру, інформувати про рух основних фондів.

12. Керівник зобов’язується забезпечувати раціональне та ефективне цільове використання бюджетних коштів, що передбачені для утримання Центру.

13. Керівник зобов’язаний забезпечувати раціональний добір кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом, контролювати виконання правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій працівниками Центру.

14. Керівник призначає на посаду, звільняє з посади працівників Центру та укладає трудові договори з працівниками Центру відповідно до чинного законодавства.

15. Керівник повинен невідкладно інформувати Орган управління майном про участь Центру у судових процесах з фінансових та майнових питань.

16. Керівник забезпечує  ефективне використання і збереження закріпленого за Центром майна з метою належного виконання Центром покладених на нього завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників Центру.

17.  Керівник  забезпечує дотримання у Центрі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

18. Керівник  забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

19. Керівник зобов’язується подавати на затвердження Органові управління майном кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, штатний розпис та структуру Центру.

20. Керівник зобов’язується погоджувати з Органом управління майном свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України, а також невідкладно інформувати Орган управління майном про свою тимчасову втрату працездатності.

21. Керівник повинен відшкодовувати збитки, завдані Центру з його вини, згідно із законодавством.

22. Керівник не має права працювати за сумісництвом (за винятком наукової, викладацької, медичної і творчої діяльності).

23. Керівник повинен виконувати та забезпечувати виконання рішень Верхньодніпровської міської ради  та її виконавчого комітету, розпоряджень Верхньодніпровського міського голови, з питань що стосуються діяльності Центру та його керівника.

24. У разі невиконання передбачених контрактом показників керівник подає Органу управління майном разом із звітом пояснення щодо причин їх невиконання.

25. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління Центром та розпорядження його майном.

26. Керівник забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, передбаченому діючим законодавством, виконання його вимог.

27. Керівник зобов’язаний вживати заходи до створення у кожному структурному підрозділі (відділенні) Центру і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

28. Керівник відповідними наказами затверджує положення про структурні підрозділи (відділення) Центру, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників Центру; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; інші положення та порядки, наявність яких визначена діючим законодавством.

29. Орган управління майном зобов’язується:

1) подавати інформацію на запит Керівника;

2) звільняти Керівника у разі закінчення контракту, достроково за вимогою Керівника, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;

3) організовувати фінансовий контроль за діяльністю Центру  та затверджує або погоджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожний наступний рік;

4) здійснювати контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Центром  майна;

5) забезпечувати Центр матеріально-технічними та фінансовими ресурсами для його функціонування;

6) сприяти своєчасному підвищенню кваліфікації Керівником.

30. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на Центр законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені положенням  та цим контрактом.

31. Керівник має право:

1) діяти від імені Центру, представляти його на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

2) укладати господарські та інші угоди;

3) видавати доручення;

4) відкривати рахунки в банках;

5) займатися підготовкою, оформленням та реєстрацією правоустановчих документів;

6) користуватися правом розпорядження коштів Центром, накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;

7) в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру;

8) вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, положенням про Центр і цим контрактом до компетенції Керівника.

32. Під час укладення трудових договорів з працівниками установи, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених положенням установи, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями установи.

**3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

33. Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток керівника визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:

посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством;

надбавок (за вислугу років, за складність та напруженість);

доплат, передбачених законодавством;

премії, розмір якої встановлюється відповідно до положення про преміювання за погодженням з органом управління майном;

допомоги на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку, під час надання основної щорічної відпустки.

Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю згідно із законодавством.

34. Преміювання керівника, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюються за рішенням органу управління майном у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам Центру, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

35. У разі неналежного виконання умов цього контракту розмір надбавок, доплат і матеріальної допомоги зменшується або вони не виплачуються.

36. Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням з Органом управління майном.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

37. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

38. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

**5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

39. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється за рішенням Кам’янської сільської ради, шляхом укладення додаткових угод.

40. Цей контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії контракту;

б) за згодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 41 і 42 цього контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

41. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном, до закінчення терміну його дії:

а) у зв’язку зі встановленням невідповідності займаній посаді під час випробувального терміну;

б) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

в) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для Центру  настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи і т. п.);

г) у разі невиконання Центром зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання Центром зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

д) у разі неподання в установленому порядку на затвердження або погодження Органу управління майном річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Центру.

е) у разі несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини керівника;

и) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

і) у разі неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану установи  разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

ж) у разі порушення законодавства під час використання фінансових ресурсів Центру, у тому числі при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за кошти місцевого бюджету;

42. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Органом управління майном своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення  результатів діяльності установи;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

43. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший термін.

44. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

**6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ**

45. Цей контракт укладений терміном на 5 (п’ять) років і діє з «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  року     до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  року.

46. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

**7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ**

47. Відомості про Центр:

Повна назва: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області

Адреса: вул. Центральна,71а, с.Кам’янське, Берегівський район, Закарпатська область,90125

48. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Кам’янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області

Адреса: вул. Українська,1, с.Кам’янське, Берегівський район, Закарпатська область,90125

ЄДРПОУ 04349550

49. Відомості про Керівника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашня адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт  серія  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

50. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу

|  |  |
| --- | --- |
| Від Органу управління майном:  Кам’янський сільський голова | Керівник : |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Станинець | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. "\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | "\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р |



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 4-та сесія 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 29.04. 2021 року № 309**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження Положення про**

**проведення конкурсу на зайняття**

**вакантної посади директора комунального**

**закладу «Центр культурних послуг» та**

**затвердження Типового контракту**

Відповідно до Законів України «Про культуру», Закону України від 28 січня 2016 року № 955/VІІІ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури», керуючись статтями 25,42,59,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про конкурс на заміщення посади директора комунального закладу «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області згідно додатку 1.
2. Затвердити Типовий контракт з керівником Комунального закладу «Центру культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області згідно додатку 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В. та постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту сільської ради.

**Сільський голова Михайло Станинець**

Додаток 1 до рішення

Кам’нської сільської ради

від 29.04. 2021р. № 309

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення конкурсу вакантної посади керівника Комунального закладу «Центр культурних послуг » Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення розроблене  відповідно до вимог  ст.. 21. Закону України «Про культуру», та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Засновником та власником Комунального закладу «Центр культурних послуг» є Кам’янська сільська рада;

конкурс - процедура зайняття вакантної посади керівника Комунального закладу «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради.

У цьому Положенні термін «конфлікт інтересів» вживається у значенні, наведеному в [Законі України](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cDovL3pha29uMi5yYWRhLmdvdi51YS9sYXdzL3Nob3cvMzIwNi0xNw==/) «Про засади запобігання корупції».

3. Метою цього Положення є забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та прозорості при проведенні конкурсу.

4. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження голови Кам’янської сільської ради.

5. Конкурс не оголошується на посади, зайняті особами, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною згідно з чинним законодавством.

**ІІ. Вимоги до керівника Комунального закладу культури**

1. Керівником Комунального закладу «Центр культурних послуг» може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

2. Не може бути призначена на посаду керівника Комунального закладу «Центр культурних послуг»  особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов’язаного з корупцією;

є близькою особою або членом сім’ї керівників Кам’янської сільської ради, що відповідно до статутних документів здійснює управління Комунальним закладом «Центр культурних послуг», а саме органу місцевого самоврядування.

**ІІІ. Порядок конкурсного добору комунального закладу культури**

1. Кандидатів на посаду керівника Комунального закладу «Центр культурних послуг»  визначає конкурсна комісія за результатами відкритого та публічного конкурсного добору на зайняття цієї посади.

2. Конкурсний добір керівника Комунального закладу «Центр культурних послуг» складається з таких етапів:

оголошення Кам’янською сільською радою конкурсу на посаду керівника Комунального закладу «Центр культурних послуг»;

формування складу конкурсної комісії;

подання документів кандидатами на посаду керівника Комунального закладу «Центр культурних послуг»;

добір кандидатів на посаду керівника Комунального закладу «Центр культурних послуг»;

призначення головою Кам’янської сільської ради керівника Комунального закладу «Центр культурних послуг».

3. [Організацію та проведення конкурсного добору, а також роботу конкурсної комісії](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly96YWtvbi5yYWRhLmdvdi51YS9sYXdzL3Nob3cvejA4MDktMTYjbjEz/) забезпечує Кам’янська сільська рада.

4. Кам’янська сільська рада оголошує конкурс на посаду керівника Комунального закладу «Центр культурних послуг» у разі наявності вакантної посади або не пізніше як за два місяці до завершення строку повноважень керівника «Центр культурних послуг» відповідно до контракту або впродовж семи днів з дня дострокового припинення його повноважень.

5. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному веб-сайті Кам’янської сільської ради та може поширюватися в будь-який інший спосіб.

6. Оголошення про конкурс на посаду керівника Комунального закладу «Центр культурних послуг»  має містити інформацію про дату початку приймання документів, дату початку формування конкурсної комісії, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

**ІV. Склад, порядок формування і повноваження конкурсної комісії**

1. Конкурсна комісія складається з дев’яти членів.

2. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджує своїм розпорядженням  Кам’янський сільський голова. Персональний склад конкурсної комісії формується не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду керівника Комунального закладу «Центр культурних послуг».

3. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

Членами конкурсної комісії можуть бути:

посадові особи місцевого самоврядування;

незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;

члени професійних, творчих спілок, об’єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;

члени міжнародних об’єднань, асоціацій, організацій у сферах культури.

4. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов’язаного з корупцією;

є близькою особою або членом сім’ї учасника конкурсу чи посадових осіб місцевого самоврядування.

5. Конкурсна комісія вважається повноважною у разі затвердження в її складі не менше шести осіб.

6. Розпорядженням сільського голови призначається секретар конкурсної комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

7. Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їх числа та проводить засідання конкурсної комісії.

**V. Подання документів для участі в конкурсі**

1. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посаду керівника Комунального закладу «Центр культурних послуг».

2. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу подає такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly96YWtvbi5yYWRhLmdvdi51YS9sYXdzL3Nob3cvMjI5Ny0xNw==/) "Про захист персональних даних";

автобіографія, що містить прізвище, ім’я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв’язку.

копія документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту;

два рекомендаційні листи довільної форми;

мотиваційний лист довільної форми.

Зазначені документи надсилаються на поштову та електронну адреси Кам’янської сільської ради у встановлений цією частиною строк або надаються особисто.

3. Перелік документів, зазначених у частині другій цієї статті, є вичерпним. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

4. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

5. Упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів для участі в конкурсі Кам’янська сільська рада оприлюднює подані документи, визначені у частині другій цієї статті, на своєму офіційному веб-сайті відповідно до [Закону України](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly96YWtvbi5yYWRhLmdvdi51YS9sYXdzL3Nob3cvMjI5Ny0xNw==/) "Про захист персональних даних".

6. Усі зацікавлені особи протягом семи днів з дня оприлюднення відомостей про кандидатів можуть подавати пропозиції та зауваження щодо кандидатур на електронну пошту Кам’янської сільської ради, які передаються конкурсній комісії.

7. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до [Закону України](http://vlada.pp.ua/goto/aHR0cHM6Ly96YWtvbi5yYWRhLmdvdi51YS9sYXdzL3Nob3cvMjI5Ny0xNw==/) "Про захист персональних даних".

**VI. Добір кандидатів на посаду керівника «Центр культурних послуг» та призначення керівника**

1. Конкурсний добір проводиться публічно.

2. Кам’янська сільська рада розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на своєму офіційному веб-сайті. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, під час якої публічно презентуються запропоновані проекти програм розвитку закладу культури на один і п’ять років.

3. Кам’янська сільська рада не пізніш як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

4. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

5. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду керівника Комунального закладу «Центр культурних послуг», на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв’язку, зазначеним в автобіографії.

6. Особа не допускається до участі в доборі кандидатів на посаду керівника Комунального закладу «Центр культурних послуг»  у разі невідповідності вимогам, зазначеним у цьому Положенні, за рішенням конкурсної комісії.

7. Кам’янська сільська рада зобов’язана оприлюднити на своєму офіційному веб-сайті умови праці на посаду керівника якого проводиться конкурс.

8. На другому засіданні конкурсна комісія проводить письмовий етап конкурсу шляхом відповіді на екзаменаційний білет та співбесіду з кандидатами.

9. Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є:

післядипломна освіта у галузі управління;

бездоганна ділова репутація.

10. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування та оприлюднює його на офіційному веб-сайті Кам’янської сільської ради та в інший спосіб. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

11. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

12. У разі виявлення фактів, що свідчать про конфлікт інтересів члена конкурсної комісії, такий член конкурсної комісії не бере участі в голосуванні.

13. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс.

14.Кам’янський сільський голова зобов’язаний призначити переможця конкурсу керівником Комунального закладу «Центр культурних послуг» не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. Підставою для видання розпорядження про призначення керівника Комунального закладу є підписання контракту. Істотні умови контракту публікуються на офіційному веб-сайті Кам’янської сільської ради не пізніше наступного дня після його підписання.

15. Контракт з керівником Комунального закладу «Центр культурних послуг» культури визначає основні вимоги до діяльності закладу культури, виконання яких є обов’язковим для керівника, та інші умови.

Обов’язковими умовами контракту з керівником Комунального закладу «Центр культурних послуг» є:

програми розвитку Комунального закладу «Центр культурних послуг» на один і п’ять років;

умови оплати праці керівника;

критерії оцінки праці керівника;

особливості порядку здійснення контролю за діяльністю Комунального закладу;

заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту;

особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

Додаток 2 до рішення

Кам’нської сільської ради

від 29.04. 2021р. № 309

ТИПОВИЙ КОНТРАКТ  
з керівником Комунального закладу «Центру культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області

С. Кам’янське \_\_\_\_\_\_ 2021 року

Кам’янська сільська рада (надалі- Засновник), в особі голови сільської ради – Станинець Михайла Михайловича, що діє на підставі Закону України ,, Про місцеве самоврядування в Україні “ від імені Кам’янської сільської ради з одного боку, та громадянином ( громадянкою )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі -Керівник), з другого боку, керуючись Положенням про Порядок призначення на посаду керівників закладів культури комунальної форми власності за результатами конкурсного відбору, затвердженим рішенням Кам’янської сільської ради від \_\_ квітня 2021 року № \_\_\_\_\_, уклали цей контракт про наступне:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_призначається на посаду директора Комунального закладу «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради Берегівського району Закрпатської області (далі - Заклад) згідно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р., строком на 5 років з «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р. по « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р.

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 За цим контрактом Керівник зобов'язується здійснювати поточне управління (керівництво) Закладом, забезпечувати його ефективну діяльність, раціональне використання і збереження закріпленого за Закладом майна, а Засновник зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.  
1.2 На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником закладу та Засновником цього закладу.  
1.3 Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником Закладу під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків Закладу передбачених актами законодавства, Статутом Закладу, іншими нормативними документами.  
1.4 Керівник діє на засадах єдиноначальності.  
1.5 Керівник підзвітний Засновнику у межах, встановлених законодавством, Статутом Закладу та цим контрактом.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1 Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво Закладом, організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Закладом завдань, передбачених законодавством, Статутом Комунального закладу «Центру культурних послуг» і цим контрактом.  
2.2 Керівник закладу зобов’язується:  
1) організовувати роботу Закладу щодо виконання програми розвитку Закладу на один і п’ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії;  
2) подавати в установленому порядку Засновнику фінансову та іншу звітність Закладу;  
3) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за Закладом майна з метою належного виконання покладених завдань, задоволення соціально-побутових потреб працівників Закладу;  
4) вживати заходів для ефективного використання за призначенням, збереження та відновлення закріплених за Закладом на праві оперативного управління основних засобів;  
5) забезпечувати дотримання у Закладі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;  
6) забезпечувати раціональне та ефективне цільове використання бюджетних коштів, що передбачені для утримання Закладу та надання послуг відповідного профілю;  
8) забезпечувати виконання планових показників діяльності Закладу за наявності таких;  
9) вживати заходів до створення умов праці відповідно до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, а також забезпечувати додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;  
10) забезпечувати дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;  
11) своєчасно і в повному обсязі виконувати нормативно-правові і розпорядчі акти Засновником, видані відповідно до законодавства;  
12) інформувати Засновника про участь Закладу у судових процесах з фінансових та майнових питань.  
2.3 У разі невиконання обов’язків, визначених пунктом 2.2 цього контракту, Керівник подає Засновнику письмове пояснення причини.  
2.4 Керівник Закладу має право:  
- діяти від імені Закладу, представляти його інтереси на всіх підприємствах, в установах та організаціях;  
- укладати від імені Закладу господарські та інші угоди;  
- видавати від імені Закладу доручення;  
- відкривати рахунки в банках;  
- приймати на роботу та звільняти працівників;  
- затверджувати посадові інструкції співробітників;  
- розподіляти функціональні обов'язки між співробітниками Закладу;  
- розпоряджатися коштами закладу;  
- накладає на працівників Закладу стягнення відповідно до законодавства та заохочувати їх за успіхи в роботі;  
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Закладу;  
- представляти інтереси закладу у судових органах відповідно до законодавства.  
- вирішувати інші питання, що належать до компетенції Керівника;  
2.5. Засновник має право:  
1) вимагати від Керівника подання дострокового звіту про його діяльність з управління Закладом, розпорядження закріпленим за закладом майном та виконання цього контракту;  
2) звільняти Керівника з посади у разі закінчення строку дії цього контракту, достроково за заявою Керівника, а також у випадку порушення Керівником вимог законодавства та умов цього контракту;  
3) здійснювати контроль за діяльністю Закладу, ефективністю використання бюджетних коштів і збереженням закріпленого за Закладом майна.  
2.6 Засновник здійснює контроль за виконанням Керівником своїх обов’язків, зазначених у пункті 2.2. цього контракту, оцінюючи слідуючі критерії:  
1) виконання програми розвитку Закладу на один і п’ять років та планових завдань;  
2) ділові навички, а саме: ставлення до роботи, прагнення до підвищення кваліфікації та професійного зростання, аналітичне мислення, ініціативність;  
3) недопущення випадків порушення трудової дисципліни;  
4) впровадження новітніх заходів організації роботи;  
5) якість наданих послуг (виконаних робіт);  
6) манера спілкування в колективі та відвідувачами Закладу, вміння контактувати з оточуючими;  
7) творчий підхід до вирішення та виконання поставлених завдань.  
2.7 Засновник зобов’язується:  
1) сприяти створенню умов для функціонування Закладу;  
2) інформувати Керівника про галузеву науково-технічну політику;  
3) подавати інформацію на запит Керівника у межах компетенції;  
2.8 Керівник подає щорічний звіт про виконання цього контракту.  
2.9 Засновник може надавати Керівникові інші повноваження, якщо це передбачено актами законодавства. Надання повноважень у такому разі здійснюється шляхом укладення додаткового договору.

1. **УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

3.1 Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток Керівника визначаються за згодою сторін та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.  
За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці виходячи з установлених:  
- посадового окладу, розмір якого встановлюється штатним розписом і визначається згідно з діючим законодавством;  
- доплат, передбачених чинним законодавством;  
- надбавки за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість у роботі у розмірі до \_\_\_ посадового окладу без доплат та надбавок в межах фонду оплати праці на рік;  
- доплати в розмірі \_\_\_\_посадового окладу за роботу по спеціальності в межах робочого часу за основною посадою;  
- премії в межах фонду оплати праці на рік.  
3.2 Виплата премії проводиться в межах кошторисних призначень на оплату праці Закладу.  
3.3 У разі неналежного виконання умов цього контракту розмір надбавок, доплат і матеріальної допомоги зменшується або вони не виплачуються.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1 У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність у відповідності до законодавства України та цього Контракту.  
4.2.Керівник відшкодовує збитки, заподіяні ним Закладу, у розмірах і порядку, що встановлені законодавством про працю.  
4.3. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

1. **ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

5.1 Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.  
5.2 Цей контракт припиняється:  
- після закінчення строку дії контракту;  
- за угодою сторін;  
- з ініціативи Керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених статтею КЗпП України;  
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.  
5.3 Керівник може бути достроково звільнений з посади, за ініціативою Засновника у випадках, передбачених статтями 40, 41 КЗпП України.  
5.4 До Керівника можуть застосуватись дисциплінарні стягнення в порядку, встановленому КЗпП України:  
а) у разі невиконання нормативно-правових і розпорядчих актів Засновника, що стосуються діяльності Закладу;  
б) у разі неефективного використання майна закріпленого за Закладом;  
5.5 Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:  
а) у випадку систематичного невиконання Засновника своїх обов'язків за контрактом (повідомивши Засновника за два тижні);  
б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

1. **ТЕРМІН ДІЇ КОНТРАКТУ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ**

6.1 Цей контракт діє з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.  
6.2. Трудова книжка Керівника ведеться і зберігається в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6.3 Умови цього контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

1. **АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ**

7.1 Відомості про Кам’янську сільську раду (Засновника):

Повна назва: Кам’янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області.  
Адреса: 90125, Закарпатська область, Берегівський район, село Кам’янське, вулиця Українська, 1.  
Посада, прізвище, ім’я, по батькові керівника

Кам’янський сільський голова Станинець Михайло Михайлович

Службовий телефон керівника 0503722959

7.2 Відомості про заклад:

Повна назва: Комунальний заклад «Центр культурних послуг»   
Адреса: 90125, Закарпатська область, Берегівський район, село Кам’янське, вулиця Мукачівська, 1/4.

7.3 Відомості про керівника:

Прізвище, ім’я по батькові керівника:  
Дата народження:  
Домашня адреса:  
Службовий телефон:  
Паспорт:  
Ідентифікаційний код:

Підписи сторін:

****

**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

4-та сесія 8-го скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року №310**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження Положення**

**про конкурс на посаду керівника**

**державного комунального закладу**

**загальної середньої освіти**

**Кам’янської сільської ради**

             З метою встановлення єдиного механізму призначення на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти, що належать до  комунальної власності Кам’янської сільської ради, відповідно до статті 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті  65, 78 Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти Кам’янської сільської ради (додається).

2. Постійна комісія з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Сільський голова М.М.Станинець**

 Додаток

до  рішення сільської ради

від 29.04.2021 року №310

**ПОЛОЖЕННЯ   
про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти**

1. Це положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти.

Засновники закладів загальної середньої освіти на підставі цього положення розробляють і затверджують власні положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

2. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник державного, комунального закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган (посадова особа) (далі - засновник):

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14) «Про загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу засновник затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14) «Про загальну середню освіту».

Механізм формування конкурсної комісії визначається у положенні про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

6. Для участі у конкурсі подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»;

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

довідку про відсутність судимості;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

7. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

8. Засновник зобов’язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

9. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про загальну середню освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14), інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також [Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80#n8), схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп’ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються у положенні про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та оприлюднюються на веб-сайті засновника.

Засновник зобов’язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

11. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

12. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу засновник призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

**Секретар сільської ради Євгенія Андрела**

****

**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**сесія скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 311**

**с. Кам’янськ**

**Про затвердження Програми підготовки**

**юнаків до військової служби та призову**

**до лав Збройних Сил України та інших**

**військових формувань у Кам′янській сільській**

**територіальній громаді** **на 2021-2023 роки**

На виконання Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» від 04.04.2006 року № 3597, Указу Президента України «Про заходи щодо підвищення обороноздатності держави» від 01.05.2014 року № 447/2014, постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження положення про допризовну підготовку молоді» від 31.11.2000 року №1770 та «Про затвердження положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом» від 21.03.2002 року № 352, Концепції допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді, з метою належної підготовки юнаків до військової служби та призову до лав Збройних Сил України та інших військових формувань, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму підготовки юнаків до військової служби та призову до лав Збройних Сил України та інших військових формувань у Кам′янській сільській територіальній громаді на 2021-2023 роки (додається).
2. Фінансування видатків по Програмі проводити за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Розпорядником коштів по Програмі визначити Кам′янську сільську раду.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

Затверджено

рішенням 4-ї сесії

8-го скликання

від 29 квітня 2021 р№ 311 .

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

підготовки до військової служби та призову до лав Збройних Сил України та інших військових формувань у Кам′янській сільській територіальній громаді на 2021-2023роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування Програми | Програма підготовки юнаків до військової служби та призову до лав Збройних Сил України та інших військових формувань у Кам′янській сільській територіальній громаді на 2021-2023рр. |
| 2. | Підстава для розроблення Програма | Закон України «Про місцеве самоврядування в України», Бюджетний кодекс України, Закон України «Про військовий обов’язок та службу», Указ Президента України «Про заходи щодо підвищення обороноздатності держави», постанови КМУ «Про затвердження положення про допризовну підготовку молоді», постанова КМУ «Про затвердження положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом». |
| 3. | Розробник Програми | Кам′янська сільська рада |
| 4. | Відповідальні виконавці Програми | Виконавчий комітет Кам′янської сільської ради |
| 5. | Мета Програми | Формування у молоді та військовозобов’язаних високої патріотичної свідомості, національної гідності, готовності до виконання громадського і конституційного обов’язку щодо захисту національних інтересів України та реалізація ряду заходів в питаннях підготовки молоді до військової служби, приписки юнаків до призовної діяльності, призову їх на військову службу та прийняття на військову службу за контрактом, призову військовозобов’язаних до Збройних Сил під час часткової мобілізації |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2021-2023роки |
| 7. | Джерела фінансування Програми | Кам′янський сільський бюджет та інші джерела, не заборонені законодавством України |
| 8. | Загальний обсяг ресурсів, необхідний для реалізації Програми, всього  у тому числі:  2021 рік  2022 рік  2023 рік | 60,0 тис. грн.  20,0 тис. грн.  20,0 тис. грн.  20,0 тис. грн. |

Затверджено

рішенням 4-ї сесії

8-го скликання

від 29 квітня 2021 р№ 311

**ПРОГРАМА**

**підготовки юнаків до військової служби та призову**

**до лав Збройних Сил України та інших військових формувань**

**у Кам′янській сільській територіальній громаді**

**на 2021-2023 роки**

**1. Загальні положення**

            1.1.Програма підготовки юнаків до військової служби та призову до лав Збройних Сил України та інших військових формувань у Кам′янській сільській територіальній громаді на 2021-2023 роки (далі – Програма) розроблена виконавчим комітетом Кам′янської сільської ради на виконання Закону України «Про військовий обов’язок та військову службу» від 04.04.2006 року № 3597, Указу Президента України «Про заходи щодо підвищення обороноздатності держави» від 01.05.2014 року № 447/2014, постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження положення про допризовну підготовку молоді» від 31.11.2000 року №1770 та «Про затвердження положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом» від 21.03.2002 року № 352, Концепції допризовної підготовки і військово-патріотичного виховання молоді, з метою належної підготовки юнаків до військової служби та призову до лав Збройних Сил України та інших військових формувань.

         1.2.Програма спрямована на:

* підвищення готовності військовозобов’язаних  до проходження військової служби в лавах Збройних Сил України та інших військових формуваннях, завданнями яких є захист територіальної цілісності України;
* удосконалення механізму призову громадян - жителів Кам′янської територіальної громади на строкову військову службу та здійснення мобілізаційних заходів;
* формування патріотичних настроїв жителів населених пунктів Кам′янської сільської ради щодо служби у складі Збройних Сил України.

1.3.Програма передбачає координацію дій органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, районного військового комісаріату, правоохоронних органів, органів освіти і охорони здоров'я, виконавчого комітету Кам′янської територіальної громади.

**2.Проблема, що підлягає розв’язанню**

            2.1.Готовність юнаків до строкової служби та служби за контрактом в Збройних Силах України охоплює знання, практичні навички та якості, необхідні майбутньому воїну, які б сприяли швидкій їх адаптації в умовах військового колективу.

          2.2.Підготовка молоді до військової служби завжди є почесною справою і на сучасному етапі потребує уваги та певних матеріальних і фінансових витрат. Проте існує ряд проблем, а саме:

- матеріальне та фінансове забезпечення більшої частини населення знаходиться на низькому рівні, особливо це стосується сільської місцевості. Все це примушує призовників виїжджати на заробітки за межі України без зняття з військового обліку;

- недостатній рівень фінансування органів охорони здоров’я негативно впливає на якість проведення диспансеризації, медичного огляду та додаткового медичного обстеження в період призову і приписки;

- недостатній рівень військово-патріотичного виховання учнів та молоді,  що здійснює негативний вплив на підготовленість призовників до майбутньої служби в армії;

- відсутність матеріально технічної бази для практичного відпрацювання завдань з навчальною зброєю у загальноосвітніх навчальних закладах Кам′янської територіальної громади;

- ни*з*ька результативність оповіщення військовозобов’язаних органами місцевого самоврядування Кам′янської територіальної громади;

- забезпечення вчасного прибуття військовозобов’язаних та призовників до збірних пунктів.

**3.Мета Програми**

3.1.Метою Програми є  формування у молоді та військовозобов’язаних високої патріотичної свідомості, національної гідності, готовності до виконання громадянського і конституційного обов’язку щодо захисту національних інтересів України.

3.2.Реалізація Програми сприятиме узгодженню дій органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, районного військового комісаріату, правоохоронних органів, органів освіти і охорони здоров'я, виконавчого комітету Кам′янської територіальної громади у напрямку підготовки молоді до військової  служби, приписки юнаків до призовної дільниці, призову їх на військову службу та прийняття на військову службу за контрактом, призову військовозобов’язаних до Збройних Сил під час часткової мобілізації.

**4.Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми,**

**строки виконання Програми**

            4.1.Ефективне підвищення рівня свідомості населення, підняття духу патріотизму у підростаючого покоління та осіб, призовного віку, закладення ідеї необхідності захищати незалежність та територіальну цілісність держави, забезпечення належної організації оповіщення, перевезення призовників та мобілізованих на медичну комісію та їх відправку на збірний пункт в період призову на строкову військову службу та мобілізації неможливе без залучення додаткових фінансових ресурсів. В першу чергу коштів місцевих бюджетів,  а також інших не заборонених чинним законодавством джерел.

4.2.Програма діє з 2021 по 2023 рік включно.

**5.Завдання Програми та показники результативності**

5.1.Основними завданнями Програми є вирішення проблем:

            -  забезпечення військово-патріотичного виховання молоді;

           - формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, відповідного рівня фізичної підготовки та витривалості, формування патріотизму та любові до Батьківщини;

- підвищення рівня виховної та військово-патріотичної роботи серед допризовної, призовної молоді та військовозобов’язаних Кам`янської територіальної громади;

            - формування у молоді та військовозобов’язаних почуття патріотизму, любові до свого народу, його історії, культурних та історичних цінностей;

           - виховання громадянських почуттів і свідомості, поваги до Конституції і законів України, соціальної активності та відповідальності;

- проведення медичного обстеження допризовної молоді Кам′янської територіальної громади та військовозобов’язаних, які призиваються на строкову військову службу та під час часткової мобілізації;

            - формування базових навичок практичного застосування зброї;

           - забезпечення призову автотранспортом для перевезення юнаків на медичну комісію та їх відправку на збірний пункт, перевезення  військовозобов’язаних на пункти збору військових частин;

           - забезпечення безумовного виконання доведених завдань з постачання військовозобов’язаних до лав Збройних Сил України та інших військових формувань в період проведення часткової мобілізації та призову на строкову військову службу;

            - надання практичної допомоги групам оповіщення органів місцевого самоврядування в ході проведення призову на строкову військову службу та під час мобілізації.

5.2 Фінансування заходів по програмі здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

Розпорядником коштів по Програмі є Кам′янська сільська рада. Ресурсне забезпечення Програми представлено в додатку 1.

**6.Напрями діяльності і заходи Програми**

            Пріоритетними напрямами в реалізації Програми є:

- підвищення рівня свідомості населення, підняття духу патріотизму у підростаючого покоління та осіб, призовного віку, закладення ідеї необхідності захищати незалежність та територіальну цілісність держави;

- перевезення призовників та мобілізованих на медичну комісію та їх відправку на збірний пункт;

- організація оповіщення в період призову на строкову військову службу та мобілізації;

- створення необхідних умов для оперативного та якісного виконання доведених на Кам′янську сільську територіальну громаду завдань з призову та мобілізації.

**7.Система управління та контролю за ходом виконання Програми**

7.1.Програма виконується шляхом реалізації її заходів і завдань. Відповідальність за їх виконання несуть виконавці.

7.2.Управління та координацію дій учасників Програми по виконанню заходів здійснює виконавчий комітет Кам′янської сільської ради  шляхом узагальнення оперативної інформації, що подається учасниками Програми.

7.3.Учасники Програми подають звіт про виконання заходів щорічно до 25 січня року наступного за звітним періодом на розгляд та затвердження сесії Кам′янської сільської ради.

         7.4.Хід реалізації Програми висвітлюється на офіційному сайті Кам′янської сільської територіальної громади.

**Секретар сільської ради                                                     Євгенія АНДРЕЛА**

Додаток 1

до Програми підготовки юнаків до військової служби та призову до лав Збройних Сил України та інших військових формувань у Кам′янській сільській територіальній громаді на 2021-2023 роки

**Ресурсне забезпечення**

**Програми підготовки юнаків до військової служби та призову до лав Збройних Сил України та інших військових формувань у Кам′янській** **сільській територіальній громаді на 2021-2023 роки**

**тис. грн.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити до виконання програми** | **Етапи виконання програми** | | **Всього витрат на виконання програми** |
| Всього: 2021 р. 2022 р. | 2023 р. |  |
| Обсяг ресурсів всього: | 60.0 20.0 20.0 | 20.0 | 20.0 |
| в тому числі, сільський бюджет: | 60.0 20.0 20.0 | 20.0 | 20.0 |

**Секретар сільської ради                                                  Євгенія АНДРЕЛА**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 4-та сесії 8-го скликання
4. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року №312**

**с.Кам’янське**

Про схвалення Меморандуму про

співпрацю і партнерство у сферах розвитку

освітньої та інформаційної діяльності

Розглянувши Меморандум про співпрацю і партнерство у сферах розвитку освітньої та інформаційної діяльності закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна», керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Схвалити Меморандум про співпрацю і партнерство у сферах розвитку освітньої та інформаційної діяльності закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна», (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло Станинець**



**УКРАЇНА**

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 4-та сесія 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 29 квітня 2021 року № 313**

**с.Кам’янське**

**Про внесення змін до рішення**

**2-ої позачергової сесії**

**VIII скликання**

**сільської ради від**

**16.01.2021 року №142**

На виконання Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», з метою усунення порушень природоохоронного законодавства, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити заходи з реалізації Програми запобігання та ліквідації

забруднення навколишнього природного середовища на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням 2-ої позачергової сесії VIII скликання від 16.01.2021 року №142 згідно додатку.

2.За підсумками виконання сільського бюджету за І півріччя 2021 року спрямувати кошти на реалізацію заходів вищезгаданої Програми.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію

сільської ради з фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та відділ архітектури, земельних відносин, ЖКГ та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради.

**Сільський голова Михайло Станинець**

Додаток

рішення сесії

від 29.04.2021 року

№313

**ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

запобігання та ліквідації забруднення навколишнього природного середовища на 2021-2023 роки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування заходу | Виконавці | Термін виконання | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн. | Джерела фінансування | |
| 2021 – 2023 роки | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Проведення робіт по боротьбі з карантинними шкідниками рослин | Сільська рада | 2021-2023 роки | 60,0 | Місцевий бюджет,  Інші джерела фінансування | |
| 2 | Дотримання встановленого законодавством порядку надання надр у користування і недопущення самовільного користування надрами | Сільська рада | 2021-2023 роки | - | - | |
| 3 | Проведення «чистих четвергів» та місячників з благоустрою  (придбання фарби, вапна, цементу, щебеню, піску, пального для господарського інвентарю,  косарок, пилок, відер, щіток, садового інвентарю та ін.) | Сільська рада | 2021-2023 роки | 100,00 | Місцевий бюджет | |
| 4 | Ліквідація несанкціонованих сміттєзвалищ, вирішення проблем пов’язаних із вивезенням та утилізацією твердих побутових відходів. | Сільська рада | 2021-2023 роки | 150,0 | Місцевий бюджет,  Інші джерела фінансування | |
| 5 | Придбання спецтехніки для збирання та транспортування твердих побутових відходів на всій території громади | Сільська рада | 2021-2023 року | 1500,0 | Місцевий бюджет  Державний бюджет | |
| 6 | Розробка схем санітарної очистки населених пунктів сільської ради | Сільська рада | ІІ півріччя 2021 року | 60,0 | Місцевий бюдджет | |
| 7 | Проведення освітньої роботи з питань охорони навколишнього природного середовища через засоби масової інформації, оголошення, інформаційні стенди та листівки | Сільська рада | 2021-2023 року | 30,0 | Місцевий бюджет | |
|  | **ВСЬОГО:** | \* | \* | 1900,00 |  | |
|  | | | | | |

С**екретар ради Євгенія Андрела**

****

**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року №314**

**с. Кам’янське**

Про затвердження Програми підтримки

розвитку малого і середнього підприємництва

у Кам’янськкій сільській територіальній громаді

на 2021-2023 роки

Відповідно до п.22 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму підтримки розвитку малого і середнього підприємництва у Кам’янській сільській територіальній громаді на 2021 - 2023 роки (додаток).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло Станинець**

**ПАСПОРТ**

**Програми розвитку малого та середнього підприємництва на території Кам’янської сільської територіальної громади**

**на 2021-2023 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування Програми | Програма розвитку малого та середнього підприємництва у Кам’янській сільській територіальній громаді  на 2021-2023 роки |
| 2. | Підстава для розроблення Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України від 22.03.2012 року № 4618-VI «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємства в Україні», Бюджетний кодекс України |
| 3. | Основні економічні напрямки Програми | Сільське господарство, промисловість, будівництво,транспорт, торгівля та побут |
| 4. | Розробник Програми | Кам’янська сільська рада |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Кам’янська сільська рада |
| 6. | Учасники Програми | Субֹ’єкти підприємництва, які здійснюють свою діяльність на території населених пунктів, що входять до складу Кам’янської сільської ради |
| 5. | Строки реалізації Програми | 2021 - 2023 роки |
|  | Джерела фінансування | Державний бюджет, бюджет Кам’янської територіальної громади, кошти підприємств, організації (власні кошти, кошти інвесторів, донорів та інші джерела фінансування) |
| 6. | Обсяг фінансових ресурсів, для реалізації Програми,  всього-  у тому числі:  2021 рік  2022 рік  2023 рі | 330,0 тис.грн  230,0 тис.грн  50,0 тис.грн  50,0 тис.грн |

1. Вступ.

2. Загальна характеристика Програми.

3. Нормативно-правове регулювання.

4. Мета, цілі та очікувані результати Програми.

5. Заходи до Програми розвитку малого і середнього підприємництва на території Кам’янської сільської територіальної громади.

**1. ВСТУП**

Підприємницька діяльність є основою економічного і соціального розвитку, вирішення соціальних проблем, подолання бідності та забезпечення високого рівня життя громадян. Набуття Україною конкурентоспроможності у сучасному світі нерозривно пов’язане із модернізацією її економіки. Як засвідчує міжнародний досвід, важливою складовою чинників зміцнення конкурентоспроможності національної економіки є підприємництво.

Розвиток підприємництва вкрай необхідний, тому потребує підтримки, як на державному, так і на місцевому рівні.

Сьогодні саме з малим та середнім підприємництвом держава пов’язує надію на швидкі позитивні структурні зміни в економіці, вихід з економічної кризи та створення умов для розширення впровадження ринкових реформ.

Великою мірою роль підприємства полягає у вирішенні питання зайнятості, що проявляються, насамперед, у здатності малого та середнього бізнесу створювати нові робочі місця і поглинати надлишкову робочу силу.

Особливо це стосується нинішнього стану справ як в Україні в цілому, так і в нашому регіоні зокрема.

Розвиток малого підприємництва є складовою соціально-економічного розвитку міста, села, тому питання розвитку малого підприємництва залишається одним із важливих і розглядається як стратегія зростання з набуттям якісних змін в економіці та розширення соціальної бази реформ.

Подолання наслідків кризової економічної ситуації, спричиненої заходами щодо запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби COVID-19, вимагає постійного реагування на потреби бізнесу, сприяння відновленню його економічної активності.

Така ситуація потребує вжиття відповідних заходів реагування з боку держави з метою часткової компенсації втрачених доходів застрахованим особам.

**2. Загальна характеристика програми**

Створення сприятливих умов для розвитку малого та середнього підприємництва є одним з пріоритетних напрямків регіональної політики. Кошти, вкладені в підтримку підприємництва, сприяють розв’язанню проблем продуктивної зайнятості населення і послабленню соціального напруження, насиченню ринку товарами та послугами.

Не секрет, що суб’єкти малого та середнього підприємництва стикаються з певними труднощами: їх доступ до банківських кредитних ресурсів обмежений, відсутній механізм самофінансування, позначається нестача кваліфікованих кадрів, мають місце організаційні проблеми взаємодії малого бізнесу з ринком і структурами влади.

Для вирішення цих та інших проблем, для збереження вже існуючих і створення нових суб’єктів підприємницької діяльності, збільшення кількості робочих місць і податкових надходжень. Малому та середньому підприємництву необхідно постійно надавати організаційно- технічну, фінансову і майнову підтримку різного рівня.

Подолання проблем розвитку малого та середнього підприємництва можливе шляхом об’єднання зусиль самих підприємців, керівників невеликих підприємств, органів державної влади та місцевого самоврядування.

Саме ці питання враховані в програмі розвитку малого та середнього підприємництва Кам’янської сільської територіальної громади на 2021 - 2023 роки.

В основу програми покладені положення Законів України «Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва», «Про національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», «Про стимулювання розвитку регіонів», «Про державні цільові програми», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про місцеве самоврядування в України», а також інші нормативно-правові документи, які містять норми щодо сприяння розвитку підприємства в України та відповідає основним параметрам методичних рекомендацій Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва і Міністерства економіки України щодо формування і реалізації програм розвитку малого та середнього підприємництва.

**3. Нормативно-правове регулювання**

Програма по підтримці розвитку малого та середнього підприємництва в Кам’янській сільській територіальній громаді на 2021 - 2023 роки розроблена у відповідності до чинного законодавства в Україні:

* Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва в Україні»;
* Закон України «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні»;
* Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»;
* Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
* Закон України «Про надання допомоги застрахованим особам на період здійснення обмежувальних протиепідемічних заходів, запроваджених з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»

та інших нормативно-правових документів, які містять норми щодо сприяння розвитку підприємництва в Україні.

**4. Мета, цілі та очікувані результати Програми**

**Головною метою** Програми є спрямування дій органів місцевого самоврядування, суб’єктів малого і середнього підприємництва, громадських організацій та об’єднань підприємців на створення сприятливих умов для започаткування, ведення та розвитку підприємницької діяльності, забезпечення конкурентоспроможності товарів, робіт, послуг, поліпшення інвестиційного клімату, впровадження інновацій, ефективного державно - приватного партнерства, що впливатиме на соціально-економічний розвиток громади.

**Основні цілі Програми:**

* створення сприятливих умов для започаткування підприємницької діяльності;
* реалізація регуляторної політики шляхом підвищення рівня підготовки регуляторних актів, які зачіпають права та інтереси підприємців;
* фінансово-кредитне забезпечення та матеріально-технічна підтримка розвитку малого та середнього підприємництва;
* сприяння створенню робочих місць суб’єктами підприємництва;
* підтримка ділової та інвестиційної активності, розвитку конкуренції на ринку товарів та послуг;
* активізація співпраці органів влади з громадськими організаціями та об’єднаннями підприємців;
* сприяння безробітним в організації підприємницької діяльності;
* запровадження системи консультаційних послуг для підприємців;
* удосконалення інформаційно-консультативної, навчально- методичної та ресурсної підтримки;
* впровадження освітніх програм з підприємницької діяльності для суб’єктів господарювання;

**Очікувані результати програми:**

Реалізація Програми розвитку малого і середнього підприємництва на території Кам’янської сільської територіальної громади на 2021-2023 роки сприяє:

* підтримці фізичних осіб - підприємців економічна діяльність яких тимчасово зупинена внаслідок запровадження додаткових обмежувальних протиепідемічних заходів, пов’язаних із поширенням короновірусної хвороби;
* збільшенню кількості суб’єктів малого підприємництва (юридичних та фізичних осіб) за різними видами діяльності;
* забезпеченню збільшення частки надходжень до бюджету Кам’янської сільської територіальної громади від діяльності малого та середнього підприємництва;
* створення нових робочих місць;
* збільшенню кількості самозайнятого населення та залученню безробітних громадян до підприємницької діяльності;
* створення цілісної бази даних про суб’єкти малого та середнього підприємництва;
* зміцненню громадської думки щодо позитивного соціального статусу підприємця;
* формуванню і розвитку в суспільному вихованні етики підприємництва, його соціальної відповідальності;
* поліпшення діяльності об’єктів інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва.

Результатами реалізації Програми стане прискорення розвитку малого і середнього підприємництва, повноцінне використання його потенційних можливостей, перетворення його на дієвий механізм розв’язання економічних і соціальних проблем, сприяння структурній перебудові економіки, вирішення проблем зайнятості та насичення вітчизняного ринку товарами та послугами.

В залежності від соціально-політичного становища на державному рівні, змін в економіці та соціальній сфері, змін чинного законодавства у Програму можуть вноситись корективи.

**5. Заходи Програми підтримки розвитку малого і середнього підприємництва у Кам'янській сільській територіальній громаді**

**на 2021-2023 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Пріоритетні завдання | | Заходи | Строк виконання | Виконавці | Джерела фінансування | Обсяг фінансового ресурсу, що спрямовується (тис.грн.) | | |
| 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **І. Створення сприятливого середовища для розвитку малого та середнього підприємництва** | | | | | | | | | |
| 1. | Підвищення рівня інформаційного забезпечення суб’єктів малого і середнього підприємництва | 1.1 Розміщення на офіційному веб-сайті Кам'янської сільської ради інформації щодо нагальних питань, необхідних для забезпечення діяльності суб’єктами підприємництва | | 2021-2023 | Виконавчий орган сільської ради, сектор економічного розвитку | В межах кошторису виконавців |  |  |  |
| 1.2 Проведення моніторингу кількості та площі вільних приміщень виробничого та невиробничого призначення, для передачі для потреб підприємницької діяльності | | 2021-2023 | Виконавчий орган сільської ради | В межах кошторису виконавців |  |  |  |
| 1.3 Моніторинг гарантованих програм, направлених на сприяння розвитку малого підприємництва, та розповсюдження інформації | |  | Сектор економічного розвитку | В межах кошторису виконавців |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Забезпечення реалізації державної регуляторної політики на місцевому рівні | 2.1 Забезпечення:  - планування діяльності з підготовки проектів регуляторних актів;  - оприлюднення проектів регуляторних актів на офіційному веб-сайті сільської ради;  - проведення їх громадського обговорення;  - проведення аналізу регуляторного впливу розроблених регуляторних актів;  - здійснення відстеження результативності регуляторних актів;  - забезпечення постійного оновлення електронного реєстру чинних регуляторних актів. | 2021-2023 | Виконавчий орган сільської ради, сектор економічного розвитку, структурні підрозділи сільської ради розробники регуляторних актів | В межах кошторису виконавців |  |  |  |
| 2.2 Залучення суб’єктів мікро, малого та середнього підприємництва, громадських організацій підприємців до розробки проектів регуляторних актів, які мають суттєвий вплив на підприємницьку діяльність | 2021-2023 | Виконавчий орган сільської ради, сектор економічного розвитку | В межах кошторису виконавців |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  | 2.3 Забезпечення ефективного функціонування Центру надання адміністративних послуг | 2021-2023 | Виконавчий орган сільської ради, територіальні органи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади | В межах кошторису виконавців |  |  |  |
| 3. | Сприяння залученню фінансових ресурсів у сферу малого та середнього підприємництва | 3.1 Інформування суб’єктів господарювання про існуючі механізми фінансової підтримки бізнесу, у тому числі з використанням масової інформації та електронних ресурсів | 2021-2023 | Виконавчий орган сільської ради, сектор економічного розвитку, структурні підрозділи сільської ради розробники регуляторних актів | В межах кошторису виконавців |  |  |  |
| 3.2 Надання фінансової підтримки суб’єктам малого підприємництва на реалізацію проектів | 2021-2023 | Виконавчий орган сільської територіальної громади, сектор економічного розвитку | Кошти сільського бюджету |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  | 3.3 Часткова компенсація відсоткових ставок за кредитами, що надаються на реалізацію проектів суб’єктів малого підприємництва | 2021-2023 | Виконавчий орган сільської територіальної громади, сектор економічного розвитку | Кошти сільського бюджету |  |  |  |
| 3.4 Організація та проведення для учасників конкурсних відборів проектів на надання фінансової підтримки консультаційних семінарів з підготовки, написання та оформлення бізнес-планів | 2021-2023 | Виконавчий орган сільської територіальної громади, сектор економічного розвитку | Кошти сільського бюджету |  |  |  |
| 3.5 Забезпечення роботи конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору проектів суб’єктів малого підприємництва | 2021-2023 | Сектор економічного розвитку | Кошти сільського бюджету  Інші джерела |  |  |  |
| **ІІ. Популяризація підприємницької культури та розвиток підприємницьких навичок** | | | | | | | | |
| 4. | Забезпечення розвитку та популяризація  культури підприємництва | 4.1 Організація публічних заходів, направлених на поширення позитивного досвіду розвитку підприємництва | 2021-2023 | Сектор економічного розвитку | Кошти сільського бюджету  Інші джерела |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  | 4.2 Залучення суб’єктів мікро, малого та середнього підприємництва до участі у конкурсах та фестивалях професійної майстерності, виставках, ярмарковій та святковій торгівлі | 2021-2023 | Відділ загальної та організаційної роботи, сектор економічного розвитку | В межах кошторису виконавців |  |  |  |
| 4.3 Створення бізнес-хабу, спрямованого на підтримку та розвиток місцевого бізнесу проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо популяризації підприємництва серед мешканців громади для зростання її податкоспроможності | 2021-2023 | Виконавчий орган сільської ради, сектор економічного розвитку | В межах кошторису виконавців | 200,0 |  |  |
| 5. | Підтримка підприємництва для окремих категорій населення (внутрішньо переміщені особи, звільнені у запас або відставку, молодь старше покоління) | Розміщення у засобах масової інформації на офіційному веб-сайті інформації щодо існуючих політичних проектів (державних програм) залучення до роботи окремих категорій населення | 2021-2023 | Відділ освіти,охорони здоровя, сімї, молоді та спорту, культури і туризму, відділ архітектури, земельних відносин ЖКГ та державного архітектурного контролю, | В межах кошторису виконавців |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 6. | Сприяння розвитку соціального підприємництва | 6.1 Розміщення на веб-сайті Камянської сільської ради інформації про умови впровадження та надання соціальних послуг | 2021-2023 | Центр надання соціальних послуг, виконавчий орган сільської ради | В межах кошторису виконавців |  |  |  |
| 6.2 Популяризація ідеї розвитку соціального підприємництва для поліпшення соціальної та економічної ситуації вразливих груп населення | 2021-2023 | Виконавчий орган сільської ради | В межах кошторису виконавця |  |  |  |
| 6.3 Моніторинг розвитку соціального підприємництва в населених пунктах, що входять до складу територіальної громади | 2021-2023 | Виконавчий орган сільської ради, громадські об’єднання | В межах кошторису виконавців |  |  |  |
| **ІІІ. Підсилення конкурентоспроможності та інноваційного потенціалу малого і середнього підприємництва** | | | | | | | | |
| 7. | Розкриття та висвітлення науково-технічного потенціалу адміністративно територіальної одиниці | Залучення суб’єктів малого і середнього підприємництва до участі у виставково-презентаційних заходах, що проходитимуть в районі , області,Україні та в країнах партнерах України | 2021-2023 | Сектор економічного розвитку | В межах кошторису виконавців |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ІV. Сприяння підтримці фізичних осіб-підприємців на період запровадження додаткових протиепідемічних заходів або в період запровадження надзвичайного стану** | | | | | | | | |
| 8. | Забезпечення реалізації Закону України «Про надання допомоги застрахованим особам на період здійснення обмежувальних протиепідемічних заходів, запроваджених з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 | 8.1 Визначення механізму надання допомоги застрахованим особам на період здійснення обмежувальних протиепідемічних заходів, запроваджених з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 | 2021-2023 | Виконавчий орган сільської ради | В межах кошторису виконавця |  |  |  |
|  |  | 8.2 Формування списку застрахованих осіб у суб’єктів господарювання, які здійснюють свою діяльність у населених пунктах, що входять до складу територіальної громади |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  | 8.3 Фінансове забезпечення видатків, пов’язаних з наданням за рахунок коштів сільського бюджету допомоги застрахованим особам на період здійснення обмежувальних протиепідемічних заходів, запроваджених з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 у розмірі, визначеному рішенням сільської ради | 2021-2023 | Виконавчий орган сільської ради, | Кошти сільського  бюджету | 30,0 | 50,0 | 50,0 |
|  | **Загальний обсяг фінансового ресурсу** |  |  |  |  | **230,0** | **50,0** | **50,0** |



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року №315**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження звіту про виконання**

**сілського бюджету Кам’янської сільської ради**

**за І квартал 2021 року**

Відповідно до пункту 1 статті 26, статті 28 Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 80 Бюджетного кодексу України, Кам’янська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити звіт про виконання сільського бюджетуКам’янської сільської ради за І-й квартал 2021 року (додається).

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію

сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до звіту про виконання бюджету**

**Кам'янської сільської територіальної громади**

**за І квартал 2021 року**

**Доходи**

Бюджет Кам'янської сільської ТГ за І квартал 2021 року, разом по загальному і спеціальному фондах виконано у сумі 16 919,4 тис. грн..

Виконання плану по власних доходах загального фонду сільського бюджету за звітній період забезпечено на 125%, або ж при затвердженому плані доходів – 2 480,5 тис. грн., фактично надійшло – 3 099,9 тис. грн.. Таким чином понадпланові надходження коштів до сільського бюджету за звітній період склали 619,4 тис. грн..

В розрізі джерел доходів забезпечено виконання на 125,4% по податку на доходи фізичних осіб, або понад затверджений план – 1 403,3 тис. грн., надійшло більше на 356,1 тис. грн..

Надходження акцизного податку з вироблених в Україні та ввезених на митну територію України підакцизних товарів (пального) склали 412,7 тис. грн., що забезпечило виконання плану на 132,5%. На 162,9% виконано заплановані обсяги доходів по акцизному податку від реалізації суб’єктами господарювання підакцизних товарів (алкоголю і тютюну). Значно перевиконано затверджений обсяг доходів по податку на нерухоме майно, сплачений юридичними особами за об’єкти нежитлової нерухомості. Так, при затвердженому плані 2,85 тис. грн., фактично надійшло 34, 9 тис грн.. На 47,9% або на 22,9 тис. грн. перевиконано планові надходження по сплаті земельного податку юридичними особами. На 133,6% виконано планові надходження по орендній платі з фізичних осіб. Виконання плану по надходженнях єдиного податку, в цілому, за звітній період склало 111,2%, або при плані 520,0 тис. грн., суб’єктами господарювання сплачено понад план 58,4 тис. грн., із них по платникам ІІ групи – на 125,7 тис. грн.. За січень-березень поточного року до сільського бюджету понад план залучено 1,5 тис. грн. плати за надання адміністративних послуг.

Слід зазначити, що за період впровадження карантинних обмежень у здійсненні певних видів підприємницької діяльності, за звітній період поточного року сільським бюджетом понесено втрати у надходженнях єдиного податку, платниками якого є суб’єкти господарювання І групи, і як наслідок, бюджет недоотримав 65,7 тис. грн. такого виду платежу . Зовсім незначні надходження зафіксовано по рентній платі за спеціальне використання лісових ресурсів. Так, при плані 2,8 тис. грн., фактично надійшло 31 грн..

До спеціального фонду сільського бюджету впродовж січня-березня поточного року залучено 73,8 тис. грн., що складає 29,9% до затвердженого плану на звітний період . На 56,8 % забезпечено надходження екологічного податку, 30,0 тис. грн. склали надходження до бюджету розвитку від продажу землі несільськогосподарського призначення та 43,3 тис. грн. надходження від батьківської плати за відвідування дітей дошкільних навчальних закладів та за навчання учнів у Сілецькій ДШМ.

**Видатки**

Кам'янський сільський бюджет за І квартал 2021 року разом по загальному і спеціальному фондах виконано у сумі 15 329,3 тис. грн., у тому числі видатки загального фонду виконано у сумі 15 276,0 тис. грн., видатки спеціального фонду бюджету ради – 53,3 тис. грн.

«Державне управління»

На утримання апарату сільської ради в галузі «Державне управління», за звітній період профінансовано видатки на загальну суму 1 254,7 тис. грн.. Видатки на оплату праці з нарахуваннями працівникам виконавчого органу ради за січень-березень поточного року склали 1 116,4 тис. грн.. На оплату енергоносіїв, в цій галузі, спрямовано 70,2 тис. грн., а в цілому на захищені статті по органу місцевого самоврядування із загального фонду сільського бюджету, спрямовано 97,7% від загального обсягу видатків за вказаний період. Також, протягом звітнього періоду поточного року із спеціального фонду сільського бюджету спрямовано 40,0 тис. грн. на придбання комп'ютерного обладнання та оргтехніки для забезпечення робочого процессу працівників виконавчого органу ради.

«Освіта»

На галузь «Освіта», в цілому, із загального фонду сільського бюджету профінансовано видатки на загальну суму 13 339,5 тис. грн..

Видатки на утримання дошкільних навчальних закладів за І квартал поточного року, склали 2 038,6 тис. грн., із них видатки загального фонду – 2 035, 4 тис.грн..

Із загальної суми видатків на оплату праці з нарахуваннями працівникам дошкільних навчальних закладів спрямовано 1 904, 7 тис. грн., 84,4 тис. грн. на оплату спожитих комунальних послуг та енергоносіїв, 3,2 тис. грн. на оплату продуктів харчування та інші поточні видатки – 46,3 тис.грн..

По закладах загальної середньої освіти видатки сільського бюджету за звітній період, склали 10 778,9 тис.грн., у тому числі видатки за рахунок освітньої субвенції на оплату праці з нарахуваннями педпрацівникам загальноосвітніх навчальних закладів – 8 358,3 тис. грн. та за рахунок коштів сільського бюджету на оплату праці з нарахуваннями технічному і обслуговуючому персоналу шкіл спрямовано 1 953,6 тис.грн.. На оплату комунальних послуг і енергоносіїв профінансовано 425,2 тис. грн. та на інші незахищені статті видатків – 41,8 тис. грн.

На утримання Сілецької дитячої школи мистецтв впродовж січня-березня поточного року профінансовано і використано коштів на оплату праці з нарахуваннями працівникам закладу на загальну суму 521,1 тис. грн.

За рахунок отриманих з державного бюджету коштів субвенції, профінансовано видатки на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами (на 3-ох учнів, які потребують інклюзивної форми навчання), на загальну суму 4,1 тис. грн. поСілецькому ЗЗСО І-ІІ ст..

Охорона здоров'я

По галузі «Охорона здоров'я» видатки за звітній період склали 129,2 тис. грн. З них, профінансовано видатки на оплату спожитих енергоносіїв лікарськими амбулаторіями та ФАПами, які функціонують у населених пунктах, що входять до складу територіальної громади на суму 67,8 тис. грн., на лікування хворих на цукровий і нецукровий діабет на суму 55,0 тис. грн. та видатки на реалізацію завдань і цілей місцевої Програми забезпечення пільговим відпуском лікарських засобів окремих груп населення та за певними категоріями захворювань у разі амбулаторного лікування мешканців Кам'янської сільської ради на суму 6,4 тис. грн..

Культура

В галузі культури видатки за звітній період склали 120,6 тис. грн.. За рахунок виділених бюджетних асигнувань, профінансовано видатки на оплату праці з нарахуваннями працівникам будинків культури та клубних установ.

Житлово-комунальне господарство

За звітній період січня-березня поточного року на організацію робіт з благоустрою населених пунктів із сільського бюджету використано 282,0 тис. грн., із яких 194,8 тис. грн. спрямовано на оплату електроенергії за вуличне освітлення населених пунктів, 49,5 тис. грн. на поточне утримання вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах у зимовий період, 25,2 тис. грн. на придбання і встановлення мусорних контейнерів у с. Сільце та на виконання робіт з благоустрою у населених пунктах – 12,5 тис. грн..

На проведення поточного ремонту і утримання доріг комунальної власності у населених пунктах (підсипка щебенем, розчистка кюветів та ін.), впродовж звітнього періоду використано 49,7 тис.грн..

Із сільського бюджету за І квартал поточного року профінансовано видатки на утримання фінансового відділу Кам'янської сільської ради. Обсяг таких видатків склав 98,4 тис. грн., із них 83,2 тис. грн.спрямовано на оплату праці з нарахуваннями, 10,0 тис. грн. на придбання комп'ютерної техніки та 5,2 тис. грн. – інші видатки.

Міжбюджетні трансферти

Впродовж І кварталу поточного року сільським бюджетом отримано кошти субвенцій і дотацій на загальну суму 13 745,7 тис. грн. у тому числі:

- 4 300,8 тис. грн. базова дотація;

- 8 640,1 тис. грн. освітня субвенція;

- 727,2 тис. грн. дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоровя за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету;

- 6,5 тис. грн. субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребамиза рахунок відповідної субвенції з державного бюджету;

- 71,1 тис. грн. субвенція з місцевого бюджету на здійснення підтримки окремих закладів у системі охорони здоров'я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету (цукровий та нецукровий діабет).

За станом на 1 квітня 2021 року, на рахунку загального фонду сільського бюджету обліковуються кошти субвенцій, перерахованих з Іршавського районного бюджету згідно платіжних доручень від 26.02.2021 року, а сааме:

- 1 004 992,69 грн. кошти освітньої субвенції;

- 11 701,39 грн. кошти субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету.

За січень-березень 2021 року у повному обсязі проведено виплату заробітної плати з нарахуваннями працівникам закладів і установ бюджетної сфери Кам'янської сільської ради та проведено оплату, спожитих бюджетними установами, енергоресурсів.

Станом на 1 квітня 2021 року по усановах, що фінансуються із сільського бюджету, дебіторська та кредиторська заборгованість відсутня.

За рішенням сесії сільської ради, у березні місяці поточного року спрямовано кошти вільного залишку загального фонду у сумі 114,0 тис. грн. у тому числі 79,9 тис. грн. передано до спеціального фонду бюджету ради на капітальні видатки.

**Начальник фінансового відділу Оксана СИМЧИК**

****

**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 316**

**с. Кам’янське**

**Про внесення змін до рішення сільської ради**

**від 17 грудня 2020 року №45 «Про бюджет**

**Кам′янської сільської територіальної громади на 2021 рік»**

**(зі змінами від 11 березня 2021 року)**

Відповідно до пункту 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 14, 23, 78, 91 Бюджетного кодексу України, враховуючи розпорядження голови Закарпатської ОДА від 15.04.2021р. №274 «Про перелік природоохоронних заходів (об’єктів) та обсяги їх фінансування для реалізації у 2021 році Програми охорони навколишнього середовища Закарпатської області на 2021-2023 роки», рішення сесії Зарічанської сільської ради від 15.04.2021 року №215 «Про виділення міжбюджетного трансферту Кам′янській сільській раді», лист Закарпатської ОДА №06-17/1108 від 02.04.2021 року «Про повернення субвенції обласному бюджету», висновок фінансового відділу Кам′янської сільської ради від 19 квітня 2021 року №56/01.2-07 «Про залишок бюджетних коштів» та клопотання головного розпорядника бюджетних коштів сільського бюджету,

сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити зміни до обсягу на 2021 рік:

**доходів** сільського бюджету на 2021 рік згідно з додатком 1 до цього рішення;

**видатків** сільського бюджету на 2021 рік за головними розпорядниками коштів (у межах змін загального обсягу видатків сільського бюджету та спрямування залишку коштів, що утворилися на початок 2021 року ( у тому числі частини залишків субвенції з державного бюджету), згідно з додатком 3.1 до цього рішення;

**профіциту** за загальним фондом сільського бюджету згідно з додатком 2 до цього рішення;

**дефіциту** за спеціальним фондом сільського бюджету згідно з додатком 2 до цього рішення.

1. Затвердити зміни до додатку 3 рішення сільської ради «Про бюджет Кам′янської сільської територіальної громади на 2021 рік» - «Розподіл видатків сільського бюджету на 2021 рік за головними розпорядниками коштів» згідно з додатком 3 до цього рішення.
2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2021 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.
3. Затвердити на 2021 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 4 до цього рішення.
4. Затвердити розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих (регіональних) програм у 2021 році, згідно додатком 6 до цього рішення.
5. Затвердити на 2021 рік розподіл коштів бюджету розвитку на здійснення заходів із будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту об’єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об’єктами згідно з додатком 5 до цього рішення.
6. Додатки №1-6, 3.1 до цього рішення є його невід’ємною частиною.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**«Про внесення змін до рішення сільської ради**

**від 17 грудня 2020 року №45 «Про бюджет Кам′янської сільської територіальної громади на 2021 рік» (зі змінами**

**від 11 березня 2021 року)**

Відповідно до пункту 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 14, 23, 78, 91 Бюджетного кодексу України, враховуючи розпорядження голови Закарпатської ОДА від 15.04.2021р. №274 «Про перелік природоохоронних заходів (об’єктів) та обсяги їх фінансування для реалізації у 2021 році Програми охорони навколишнього середовища Закарпатської області на 2021-2023 роки», рішення сесії Зарічанської сільської ради від 15.04.2021 року №215 «Про виділення міжбюджетного трансферту Кам′янській сільській раді», лист Закарпатської ОДА №06-17/1108 від 02.04.2021 року «Про повернення субвенції обласному бюджету», висновок фінансового відділу Кам′янської сільської ради від 19 квітня 2021 року №56/01.2-07 «Про залишок бюджетних коштів» та клопотання головного розпорядника бюджетних коштів сільського бюджету,

Пропонується:

1. Затвердити зміни до обсягу доходів сільського бюджету на 2021 рік, а саме збільшити обсяг доходів на суму 201 000 грн., у тому числі:

* по загальному фонду на суму 103 000 грн. за рахунок отриманих коштів субвенції із Зарічанського сільського бюджетуна видатки, пов’язані з утриманням Сілецької ДШМ у 2021 році;
* по спеціальному фонду на суму 98 000 грн. за рахунок отриманих коштів субвенції з місцевого бюджету(обласного) бюджету на здійснення природоохоронних заходів.

(Додаток 1).

1. Затвердити зміни до обсягу видатків сільського бюджету на 2021 рік за головними розпорядниками коштів у межах змін обсягу **доходів, видатків** сільського бюджету та **спрямування** **залишку коштів**, що утворився на початок 2021 року (у тому числі залишки субвенції з державного бюджету), згідно з додатком 3.1 до цього рішення;

**профіциту** за загальним фондом сільського бюджету у сумі 70 000 грн., згідно з додатком 2 до цього рішення;

**дефіциту** за спеціальним фондом сільського бюджету у сумі 70 000 грн., згідно з додатком 2 до цього рішення.

1. У додатку 3 пропонується затвердити зміни до розподілу видатків сільського бюджету на 2021 рік за головними розпорядниками коштів, у тому числі:
   1. За рахунок спрямованого вільного залишку загального фонду сільського бюджету, що склався на 01.01.2021 року, збільшити на 2021 рік кошторисні призначення головному розпоряднику коштів сільського бюджету на 2021 рік «Кам′янській сільській раді» на суму 59 620 грн. у тому числі:

* 3 620 грн. на виплату одноразової грошової допомоги на 2-ох осіб, з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у зв’язку з досягненням у 2019 році ними повноліття та, які проживають на території Кам′янської ТГ (Говрі Р.Р. с. Кам′янське, Чечельницька Н.М. с.Хмільник) (КПКВК 1142 КЕКВ 2730);
* 4 000 грн. на виготовлення технічної документації на об’єкти (КПКВК 1010 КЕКВ 2240):

1). Громадська будівля Воловицький заклад дошкільної освіти (дитячий садок) Кам′янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області;

2). Громадська будівля Хмільницький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Кам′янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області;

3). Громадська будівля Арданівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Кам′янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області;

4). Громадська будівля Сілецький заклад дошкільної освіти №2 (ясла-садок) Кам′янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області.

- 49 000 грн. на реалізацію завдань і цілей регіональної Програми регулювання містобудівної діяльності та розвитку інформаційної системи містобудівного кадастру на 2021-2023 роки (створення топографічного плану М1:10 000 території Кам′янської сільської ради (КПКВК КЕКВ 2240);

- 3 000 грн. на реалізацію завдань і цілей регіональної Програми надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі громадянам похилого, особам з інвалідністю, хворим, які нездатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги на 2021-2023 роки (КПКВК 3160 КЕКВ 2730 – 2 800 грн. КЕКВ 2240 – 200 грн.).

* 1. За рахунок отриманих коштів іншої субвенції з обласного бюджету на здійснення природоохоронних заходів, збільшити на 2021 рік бюджетні призначення головному розпоряднику коштів сільського бюджету «Кам′янській сільській раді» на суму 98 000 грн. за КПКВК 8313 «Ліквідація іншого забруднення навколишнього середовища КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» із них:
* 49 000 грн. для обстеження водного об’єкта річки Боржава км 28 -км 32 для подальшої ліквідації сміттєвих заторів;
* 49 000 грн. для зрізування дерев у важкодоступних місцях річки Боржава км 28 - км 32 з метою подальшої ліквідації сміттєвих заторів;
  1. За рахунок отриманих коштів іншої субвенції із бюджету Зарічанської сільської ради на утримання Сільської ДШМ, збільшити на 2021 рік кошторисні призначення головному розпоряднику коштів сільського бюджету «Кам′янській сільській раді» на суму 103 000 грн. за КПКВК 1080 «Надання спеціальної освіти мистецькими школами», у тому числі:
* на оплату праці (КЕКВ 2111) – 84 427 грн.;
* на нарахування на зарплату (КЕКВ 2120) – 18 573 грн..
  1. За рахунок частини спрямованого залишку спеціального фонду сільського бюджету (бюджету розвитку), що утворився на 1 січня 2021 року, збільшити на 2021 рік кошторисні призначення головному розпоряднику коштів «Кам'янській сільській раді» на суму 51 341,05 грн. для оплати робіт на об’єкті «Капітальний ремонт будівлі літ. А Арданівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) Кам'янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області в с. Арданово, 89» за КПКВК 1010 «Надання дошкільної освіти» КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об’єктів».
  2. За рахунок спрямованого залишку спеціального фонду сільського бюджету, що утворився на 1 січня 2021 року за рахунок надходжень у минулих звітних періодах податку з власників транспортних засобів та єдиного податку, збільшити на 2021 рік кошторисні призначення головному розпоряднику коштів «Кам'янській сільській раді» на суму 37 460,02 грн. (КПКВК 7461 КЕКВ 3132), у тому числі на оплату робіт по об’єктах:
* 10 000 грн. «Капітальний ремонт дороги вулиці від №129 до № 155 в с. Богаревиця Іршавського району»;
* 10 000 грн. «Капітальний ремонт ділянок вулиці Садова у с.Сільце Іршавського району.» Коригування;
* 17 460,02 грн. «Капітальний ремонт комунальної вулиці від №205 до кладовища в с.Арданово».
  1. За рахунок частини спрямованого залишку коштів освітньої субвенції, що склався на 1 січня 2021 року по загальному фонду сільського бюджету, збільшити на 2021 рік кошторисні призначення головному розпоряднику коштів «Кам′янській сільській раді» на суму 560 000 грн. (КПКВК 1061), у тому числі за ткаими напрямками:
* 100 000 грн. для проведення поточного ремонту в Дунковицькому ЗЗСО І-ІІ ст. за програмою енергозбереження (заміна вікон, утеплення тощо) (КЕКВ 2240);
* 100 000 грн. для пороведення поточного ремонту актового залу в Арданівському ЗЗСО І-ІІІ ст. (КЕКВ 2240);
* 50 000 грн. на придбання лінолеуму для Хмільницького ЗЗСО І-ІІ ст. (КЕКВ 2240);
* 100 000 грн. для проведення поточного ремонту в Богаревицькому ЗЗСО І ст. (КЕКВ 2240);
* 70 000 грн. на придбання комп’ютерної техніки для Сілецького ЗЗСО І-ІІ ст. та Кам′янського ЗЗСО І-ІІІ ст. (КЕКВ 3110);
* 10 000 грн. на проведення поточного ремонту у Воловицькому ЗЗСО І ст. (заміна вікон) (КЕКВ 2240);
* 30 000 грн. на придбання однотумбових канцелярських столів для Хмільницького ЗЗСО І-ІІ ст. та Воловицького ЗЗСО І ст. (КЕКВ 2240).

1. Повернути невикористаний залишок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів, спрямованих на розвиток системи охорони здоров’я у сільській місцевості, що склався на 1 січня 2021 року у сумі 2 385,24 грн. по об’єкту «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини в с. Арданово, Іршавського району-будівництво», до обласного бюджету за КПКВК 9490 «Субвенція з місцевого бюджету на реалізацію заходів, спрямованих на розвиток системи охорони здоров’я у сільській місцевості, за рахунок залишку коштів відповідної субвенції з державного бюджету, що утворилася на початок бюджетного періоду» (видатки розвитку).

**Начальник фінансового відділу Оксана СИМЧИК**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

1. **ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 4-та сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**Від 29 квітня 2021 року № 317**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження розпоряджень**

**сільського голови видані**

**в міжсесійний період**

Відповідно до ст.26 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

Затвердити розпорядження сільського голови, які носять фінансовий характер видані в міжсесійний період :

1.Про виплату одноразової матеріальної допомоги №02-03/26 від 16.03.2021 року.

2.Про виплату одноразової матеріальної допомоги на поховання №02-03/27 від 16.03.2021 року.

3. Про затвердження паспорта бюджетної програми в новій редакції зі змінами на 2021 рік №02-03/29 від 19.03.2021 року

4. Про преміювання працівників сільської ради №02-03/30 від 01.04.2021року

5.Про виплату одноразової матеріальної допомоги на поховання №02-03/32 від 06.04.2021 року.

6.Про виплату одноразової матеріальної допомоги №02-03/33 від 06.04.2021 року.

7. Про затвердження Експертного звіту №02-03/34 від 06.04.2021 року

8. Про затвердження Експертного звіту (позитивний) №02-03/35 від 09.04.2021 року

9.Про внесення змін до сільського бюджету на 2021 рік № 02-03/36 від 09.04.2021 року

10. Про затвердження Експертного звіту (позитивний) №02-03/37 від 16.04.2021 року

11. Про преміювання працівників апарату сільської ради № 02-03/40 від 20.04.2021р

12.Про встановлення надбавки за високі досягнення в праці та за виконання особливо важливої роботи працівникам апарату сільської ради №02-03/41від 20.04.2021р.

**Сільський голова Михайло Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 318**

**с. Кам’янське**

**Про  внесення змін до  Програми «Турбота»**

**та  Положення  про  надання  одноразової**

**грошової  матеріальної  допомоги**

**громадянам  на  2021  рік**

             З  метою  матеріальної  підтримки  малозабезпечених  верств  населення  громади  у  2021  році ,  керуючись  підпунктом 1  пункту а  частини 1  статті 34  Закону  України  «Про  місцеве  самоврядування  в  Україні»,  врахувавши  пропозиції  депутатів  сільської  ради  , сільська  рада

**ВИРІШИЛА:**

     1.Внести зміни до Програми «Турбота»  на  2021  рік (далі – Програма) , та Порядок про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення, потребують соціальної підтримки та викласти її в новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський  голова                                      М.М.Станинець**

*Затверджено*

*рішенням сесії Кам’янської*

*сільської ради*

*від «29» квітня 2021 року*

*№318*

**Паспорт Програми**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | Програма «Турбота» на період 2021 року |
| **Ініціатор розроблення**  **Програми** | Кам’янська сільська рада |
| **Підстава для розроблення**  **програми** | Підстава для розроблення Програми є законодавчі та інші нормативно-правові документи з питань соціального захисту ветеранів війни та АТО, ветеранів праці, військовослужбовців та їх сімей, громадян похилого віку, пенсіонерів, інвалідів, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок ЧАЕС, жертв політичних репресій, безпритульних дітей та іншим непрацюючим малозабезпеченим особам, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Бюджетний кодекс України» |
| **Розробник Програми** | Кам’янська сільська рада |
| **Відповідальні виконавці** | Кам’янська сільська рада |
| **Мета Програми** | Підвищення рівня життя жителів населених пунктів що входять до складу Кам’янської територіальної громади, які перебувають у складних життєвих обставинах та неспроможні їх самостійно подолати |
| **Термін реалізації Програми** | 2021 рік |
| **Учасники Програми** | Кам’янська сільська рада |
| **Джерела фінансування** | Сільський бюджет, благодійні внески,  гуманітарна допомога, інші джерела, не заборонені  законодавством |
| **Загальний обсяг фінансових**  **ресурсів, необхідних для**  **реалізації Програми , всього** | 300,0 тис. грн |
| **Очікувані результати**  **виконання Програми** | Виконання даної Програми, дасть змогу покращити  житлові умови громадян пільгових категорій,  вирішити проблеми соціальної підтримки громадян сільської ради, покращити їх стан здоров’я та матеріальне становище |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кам’янської

сільської ради

від 29 квітня 2021 р №318

**Програма «Турбота»**

**Кам’янської сільської ради на 2021 рік**

**Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

Сфера дії соціального захисту – це особа, сім’я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому.

Ефективний соціальний захист – це не лише гарантовані державою соціальне забезпечення (пенсії, виплати, доплати) і створена мережа надання

соціальних послуг, а й комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні за рахунок коштів сільського бюджету шляхом надання, в доповнення до державного соціального забезпечення, додаткових гарантій соціального захисту жителям населених пунктів сільської ради, забезпечення добробуту та покращення соціального самопочуття кожної людини. Саме на розвиток цих стратегічних завдань, зростання рівня життя, надання в повному обсязі соціальних послуг вразливим категоріям громадян з урахуванням їх реальних

потреб спрямовані соціальні ініціативи. Основним шляхом поліпшення

соціальної ситуації на території Кам’янської сільської ради є відповідне формування сільської соціальної підтримки.

В сучасних економічних умовах вона набуває особливого значення. Головне спрямування соціальної політики – це створення комплексу правових, економічних, психологічних, освітніх, медичних, реабілітаційних та інших заходів, основною метою яких є поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації, повернення до повноцінного життя осіб, які потребують соціальних допомог і послуг.

Програма «Турбота» Кам’янської сільської ради на період 2021 року (далі – Програма ) розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про основи соціального захистубездомних громадян і безпритульних дітей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війни

1939-1945 років», «Про поховання та похоронну справу», Постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.07 № 99 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб, яка зобов’язалася поховати померлого», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 158 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам» та інших законодавчо-нормативних актів.

**Розділ 2. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

Основною метою Програми є визначення пріоритетів надання соціальних допомог та послуг найбільш незахищеним верствам населення Кам’янської сільської ради, які перебувають у складних життєвих обставинах та неспроможні їх самостійно подолати.

Через соціальну допомогу виконується функція, яка полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану і не опинитись на узбіччі суспільства. Найбільшу увагу суспільства привернено до проблем старшого покоління, інвалідів, чорнобильців, дітей війни, учасників бойових дій, воїнів Афганістану, учасників АТО та членам їхніх сімей, громадян які призвані на військову службу за контрактом та членам їхніх сімей, багатодітним сім’ям, одиноким громадянам, вдовам, дітям-сиротам, онкохворим, одиноко проживаючим громадянам та іншим категоріям населення.

З огляду на умови сьогодення, Програмою визначено основні

**пріоритетні напрямки :**

* надання матеріальної допомоги окремим категоріям малозабезпечених

верств населення Кам’янської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах;

* надання матеріальної допомоги на лікування, в т.ч. на проведення

складних хірургічних операцій, лікування онкохворих ;

* надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок

виникнення пожежі, стихійного лиха та підтоплень;

* надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацездатним, важко і хронічно хворим громадянам, багатодітним

і неповним сім’ям, громадянам похилого віку, ветеранам праці, особам з

обмеженими фізичними можливостями, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки;

* надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, пораненим та травмованим, громадянам які призиваються на військову службу за контрактом (або одному з членів їх сімей) у поточному році;
* надання одноразової матеріальної допомоги на поховання родичам в тому випадку, коли померлий  не пенсійного  віку, ніде не працював  та не перебував на обліку в РЦЗ;
* невідкладне підвищення рівня соціальної захищеності учасників

антитерористичної операції та членів їхніх сімей, вирішення питань надання додаткових соціальних гарантій, дієвої допомоги та підтримання в них належного морально-психологічного стану ;

* надання матеріальної допомоги особам, яким виповнилося 90 і більше років.
* відшкодування вартості надання ритуальних послуг (транспортні послуги до кладовища).

**Розділ 3. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

Матеріальна допомога надається на підставі заяв громадян, клопотань установ і організацій, а також на підставі розпоряджень сільського голови Кам’янської сільської ради.

Одноразова матеріальна допомога громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки, надається у Порядку, який наведено у додатку, що додається до Програми.

**Розділ 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Очікується, що в результаті реалізації  **Програми** **«ТУРБОТА» Кам’янської сільської ради на 2021 рік** відбудеться покращення надання різних допомог і послуг найбільш незахищеним верствам населення. Кошти з сільського бюджету використовуватимуться максимально ефективно.

Заходи щодо виконання Програми визначено у додатку 1, що додається

до рішення.

**Розділ 5. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у рішенні сесії Кам’янської сільської ради «Про бюджет Кам’янської сільської територіальної громади на відповідний рік» та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Щорічно при формуванні сільського бюджету планується передбачати,

виходячи із реальних фінансових можливостей, цільові кошти для забезпечення виконання заходів Програми. В разі необхідності впродовж

бюджетного року рішенням сесії Кам’янської сільської ради будуть вноситися зміни щодо загального обсягу фінансування Програми.

Для реалізації Програми, також можливе фінансування за рахунок

благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених

законодавством.

Розпорядником коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада.

**Розділ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ**

**ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ**

Організаційне виконання заходів Програми здійснюється Кам’янською сільською радою.

Інформація про хід виконання Програми надається постійною комісією

сільської ради з питань соціально-економічного розвитку бюджету, фінансів, приватизації та з питань соціального захисту, охорони здоров’я, освіти, культури, молоді та спорту Кам’янської сільської ради.

**Секретар сільської ради Є.І. Андрела**

*Додаток 2*

*до рішення № 318*

*Кам’янської сільської ради*

*від «29» квітня 2021 року*

**З А Х О Д И**

**щодо виконання Комплексної програми** **соціального захисту**

**населення «ТУРБОТА» Кам’янської сільської ради**

**на період 2021 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік заходів Програми** | **Строк виконання заходу** | | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | |
| **1. Організаційно-інформаційне забезпечення** | | | | | |
| 1. | Проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу серед населення щодо змін, нововведень у законодавстві України з питань соціального захисту. | 2021 | Кам’янська сільська рада | | фінансування не потребує |
| **2. Поліпшення соціально-побутового обслуговування** | | | | | |
| 1. | Проводити обстеження матеріально-побуто-вих умов проживання громадян з метою вивчення потреб інвалідів, ветеранів війни, сімей військовослужбовців, учасників АТО, одиноких непрацездатних громадян. Результати обстежень (акти) з пропозиціями щодо надання конкретної допомоги зазна-ченій категорії громадян виносити на розгляд виконавчого комітету. | 2021 | Кам’янська сільська рада | | фінансування не потребує |
| 2. | Забезпечувати соціально-побутовим обслу-говуванням одиноких громадян похилого віку та інвалідів (на дому), які потребують цієї допомоги. | 2021 | Кам’янська сільська рада | | фінансування не потребує |
| 3. | Залучати до волонтерського руху молодь для надання допомоги одиноким непрацездатним громадянам похилого віку, інвалідам, учасникам бойових дій, вдовам та дітям війни. | 2021 | Кам’янська сільська рада | | фінансування не потребує |
| 4. | Надавати матеріальну допомогу (в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій та лікування онкохворих) таким категоріям населення: малозабезпечені сім’ї, інваліди, діти-інваліди, діти-сироти, напівсироти, студенти, воїни Афганістану, діти війни, учасники бойових дій, учасники АТО, громадян які призвані на військову службу за контрактом та членам їхніх сімей ліквіднатори ЧАЕС, багатодітні сім′ї, одинокі та багатодітні матері іншим категоріям населення, які опинилися в складних життєвих обставинах. | 2021 | Кам’янська сільська рада | | сільський бюджет |
| 5. | Надавати одноразову матеріальну допомогу на поховання родичам в тому випадку, коли померлий  не пенсійного  віку ніде не працював та не перебував на обліку в РЦЗ | 2021 | Кам’янська сільська рада | | сільський бюджет |
| 6. | Надавати матеріальну допомогу мобілізова- ним військовослужбовцям та членам їх сімей, учасникам антитерористичної операції, пораненим та травмованим (або одному з членів їх сімей), внутрішньо пере-міщеним особам з окупованих територій. | 2021 | Кам’янська сільська рада | | сільський бюджет |
| 7. | Надавати одноразову матеріальну допомо-гу громадянам, яким виповнилося 90 і більше років. | 2021 | Кам’янська сільська рада | | сільський бюджет |
| 8. | Надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації (пожежі, стихійного лиха та підтоплень). | 2021 | Кам’янська сільська рада | | сільський бюджет |
| 9. | Першочергове надання учасникам АТО та членам сімей загиблих, у разі наявності, земельних ділянок для цілей передбачених ст. 121 Земельного кодексу України | 2021 | Кам’янська сільська рада | | фінансування не потребує |

**Секретар сільської ради Є.І. Андрела**

*Додаток*

*до Програми*

**ПОРЯДОК  
про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення, потребують**

**соціальної підтримки**

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які

внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги, що надається згідно пунктів 1 та 2 заходів, передбачених Комплексною програмою „Турбота” щодо посилення соціального захисту громадян на період 2021 року.

2. Матеріальна допомога надається малозабезпеченим, непрацездатним,

важко і хронічно хворим громадянам, багатодітним і неповним сім’ям, громадянам похилого віку, ветеранам війни та праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, учасникам антитерористичної операції, пораненим, травмованим (або одному з членів їх сімей) – учасників антитерористичної операції, а також на  поховання непрацюючих  осіб  не пенсійного  віку та іншим

громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки.

3. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник надає до

особистого звернення такі документи:

- ксерокопія паспортного документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- ксерокопія одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення

інваліда, ветерана війни чи праці, учасника бойових дій, інше посвідчення, що

встановлює його статус, тощо.

4. Крім документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку, при необхідності заявник надає такі документи:

- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника;

- довідка про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;

- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели

до скрутного становища;

- довідка про склад сім’ї;

- ксерокопія довідки про участь в антитерористичної операції;

- ксерокопії медичних документів, які підтверджують поранення

(травму, ушкодження), отримане під час участі в антитерористичної

операції;

- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання

одноразової матеріальної допомоги.

5.У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання одноразової грошової допомоги (пункт 3 Порядку), заяви громадян

повертаються до заявника для подальшого зібрання документів.

6. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 3 та 4 даного Порядку, направляються секретарю Кам’янської сільської ради на реєстрацію.

7. За наслідками розгляду отриманих документів, Кам’янська сільська рада може відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:

- заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних

причин не працюють і не зареєстровані в установленому порядку,

як безробітні;

- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову матеріальну

допомогу з коштів сільського бюджету.

8. Визначити розмір одноразової матеріальної допомоги :

- мінімальний – 500,00 грн. ;

- максимальний – 20 000,00 гривень.

Розмір допомоги встановлюється на підставі актів складених створеною комісією по обстеженню господарств та вивчення сільською радою документів,

що підтверджують потребу заявника в допомозі.

9. Розмір одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції (в тому числі пораненим та травмованим), членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції встановлюється щорічно за висновками постійної комісії сільської ради з питань соціально-економічного розвитку бюджету, фінансів, приватизації та з питань соціального захисту, охорони здоров’я, освіти, культури, молоді та спорту Арданівської сільської ради.

10. Сільський голова Кам’янської сільської ради, має право в окремих випадках приймати розпорядження щодо надання одноразової грошової допомоги в розмірі, який не перевищує розмір передбачений п. 8 цього Порядку,

особам у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя,

батьків, дітей), постраждалим від стихійного лиха та інших особливих обставин, що підтверджуються відповідними документами.

11. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться головним

бухгалтером сільської ради, у встановлених розмірах згідно Рішень сесій Кам’янської сільської ради та Розпоряджень сільського голови.

12. У разі зміни місця проживання поза межами території Кам’янської сільської ради, або смерті одноразова матеріальна допомога не виплачується.

**Секретар сільської ради Є.І. Андрела**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 319**

**с. Кам’янське**

**Про виділення матеріальної**

**допомоги з сільського бюджету**

Керуючись ст.26, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного Кодексу України та на виконання програми «Турбота», розглянувши заяву, довідку із історії хвороби гр. Сокач Любові Іванівни, мешк. с.Сільце, вул. 8 Березня,4-А про виділення їй матеріальної допомоги з сільського бюджету, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Виділити з сільського бюджету Сокач Любові Іванівні , мешканці с.Сільце, вул. 8 Березня,4-А одноразову грошову допомогу у розмірі 20 000

(двадцять тисяч) гривень, на післяопераційну реабілітацію.

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку сільської ради Малинкович О.В. провести перерахунок коштів згідно розрахункового рахунку, який надала хвора.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова М.М.Станинець**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 320**

**с. Кам’янське**

**Про виділення матеріальної**

**допомоги з сільського бюджету**

Керуючись ст.26, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного Кодексу України та на виконання програми «Турбота», розглянувши заяву, довідку із історії хвороби гр. Симчера Василя Михайловича, мешк. с.Сільце, вул. Виноградна,60 про виділення їй матеріальної допомоги з сільського бюджету, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Виділити з сільського бюджету Симчера Василю Михайловичу , мешканцю с.Сільце, вул. Виноградна ,60 (інваліду І-групи) одноразову грошову допомогу у розмірі 20 000 (двадцять тисяч) гривень, на лікування.

2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку сільської ради Малинкович О.В. провести перерахунок коштів згідно розрахункового рахунку, який надала хвора.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесії 8-го скликання**

**Р І ШЕННЯ**

**від 29 квітня 2021 року № 321**

**с.Кам’янське**

**Про надання дозволу на розроблення**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у комунальну власність**

Розглянувши клопотання сільського голови Станинця М.М. про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у комунальну власність для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров’я орієнтовною площею 0,50 га розташованої за адресою: с. Кам’янське, вул..Центральна,73 «а» Іршавського району Закарпатської області, керуючись статтями 12, 39, 79, 80, 92 Земельного кодексу України та пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл Кам’янській сільській раді Берегівського району на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у комунальну власність для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров’я орієнтовною площею 0,50 га, розташованої за адресою:

с. Кам’янське, вул.Центральна,71 «а» Іршавського району Закарпатської

2. Сільському голові Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області укласти договір на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки із особою, яка має відповідний дозвіл (ліцензію) на виконання цих робіт.

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Фінансово-бухгалтерському відділу фінансування робіт щодо розроблення проектної документації здійснити за рахунок коштів місцевого бюджету.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**

**A description...**

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 322**

**с. Кам'янське**

**Про продовження дії договору**

**оренди земельної ділянки**

**ПрАТ «Київстар»**

Керуючись пунктом 34 ч. ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21, 33 Закону України “Про оренду землі” розглянувши та обговоривши заяву представника ПрАТ «Київстар» за довіреністю М.М.Кукла про продовження дії договору оренди земельної ділянки для обслуговування базової станції стільникового зв’язку за адресою с. Сільце, урочище «Камінний кар’єр», шляхом укладання додаткового договору, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А** :

1. Продовжити ПрАТ «Київстар» договір оренди земельної ділянки за кадастровим номером 2121987001:03:001:0033 площею 0,1000 га для обслуговування базової станції стільникового зв’язку терміном на 3 роки за адресою с. Сільце, урочище «Камінний кар’єр».

2. Встановити орендну плату ПрАТ «Київстар» за оренду земельної ділянки площею 0,1000 га в розмірі 12% від нормативно-грошової оцінки, яка становить 159541,31 грн. в розмірі 19144,95 грн за один рік.

3. Плату за оренду земельної ділянки вносити щомісячно рівними частками по 1595 грн. 41 коп. не пізніше 15 числа кожного місяця на рахунок сільської ради.

4. За умов інфляції зміна розміру орендної плати за оренду землі здійснюється шляхом коригування вище зазначеної плати на офіційно встановлений індекс інфляції за попередній місяць.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 323**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Гриць Петру Петровичу**

**мешк. с. Воловиця, 39**

Розглянувши заяву гр. Гриць Петра Петровича, мешк. с. Воловиця, 39 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України «Про землеустрій» п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Гриць Петру Петровичу мешк. с. Воловиця,39 загальною площею 0,0600 га (кадастровий номер 2121984800:08:001:0018), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою селі Воловиця, 39.

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Гриць Петру Петровичу мешк. с. Воловиця, 39 загальною площею 0,0600 га (кадастровий номер 2121984800:08:001:0018), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою селі Воловиця, 39.

3. Громадянину Гриць Петру Петровичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 324**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Пігош Мар’яні Михайлівні**

**мешк. с. Стричава, 70 Велико-Березнянський р-н**

Розглянувши заяву гр. Пігош Мар’яни Михайлівни мешк. Велико-Березнянський р-н с. Стричава, 70 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України «Про землеустрій» п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Пігош Мар’яні Михайлівні мешк. с. Стричава, 70**,** Велико-Березнянського р-ну, загальною площею 0,2500 га (кадастровий номер 2121984800:09:001:0095), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Хмільник, 140.

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Пігош Мар’яні Михайлівни мешк. Велико-Березнянський р-н с. Стричава, 70**,** загальною площею 0,2500 га (кадастровий номер 2121984800:09:001:0095), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Хмільник, 140.

3. Громадянці Пігош Мар’яні Михайлівни зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 325**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Кузьма Ганні Юріївні**

**мешк. с. Кам’янське вул. Мічуріна,44**

Розглянувши заяву гр. Кузьма Ганни Юріївни мешк. с. Кам’янське вул. Мічуріна,44 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України «Про землеустрій» п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Кузьма Ганні Юріївни мешк. с. Кам’янське вул. Мічуріна,44**,** загальною площею 0,1000 га (кадастровий номер 2121984800:06:001:0250), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою селі Кам’янське вул. Мічуріна,44.

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Кузьма Ганні Юріївни мешк. с. Кам’янське вул. Мічуріна,44**,** загальною площею 0,1000 га (кадастровий номер 2121984800:06:001:0250), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою селі Кам’янське вул.Мічуріна,44.

3. Громадянці Кузьма Ганні Юріївни зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 326**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Скоблей Ганні Юріївні**

**мешк. с. Кам’янське, вул. Центральна,78**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Скоблей Ганни Юріївни мешк. с. Кам’янське вул. Центральна, 78 для ведення особистого селянського господарства в селі Кам’янське, вул. урочище «Сінокс», та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Скоблей Ганні Юріївні мешк. с. Кам’янське вул. Центральна, 78 для ведення особистого селянського господарства в селі Кам’янське, вул. урочище «Сінокіс», площею 0,1200 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:06:001:0281.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Скоблей Ганні Юріївні мешк. с. Кам’янське вул. Центральна, 78 для ведення особистого селянського господарства в селі Кам’янське, вул. урочище «Сінокіс», площею 0,1200 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:06:001:0281.

3. Громадянці Скоблей Ганні Юріївни зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 327**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Симчера Василю Васильовичу**

**мешк. с. Хмільник, 29**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Симчера Василя Васильовича мешк. с. Хмільник, 29 для ведення особистого селянського господарства в селі Хмільник, біля буд. 29 та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Симчера Василю Васильовичу мешк. с. Хмільник, 29 для ведення особистого селянського господарства в селі Хмільник, біля будинку 29 площею 0,2057 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:09:001:0167.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Симчера Василю Васильовичу мешк. с. Хмільник, 29 для ведення особистого селянського господарства в селі Хмільник, біля будинку 29 площею 0,2057 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:09:001:0167.

3. Громадянину Симчера Василю Васильовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 328**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Гордієнко Анатолію Анатолійовичу**

**мешк. с. Кам’янське вул. Мічуріна, 9**

Розглянувши заяву гр. Гордієнко Анатолія Анатолійовича мешк. с. Кам’янське вул. Мічуріна, 9 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, які знаходяться за адресою в с. Кам’янське вул. Мічуріна, (біля будинку), 9 керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Гордієнко Анатолію Анатолійовичу мешк. с. Кам’янське вул. Мічуріна, 9 , на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,13 га, в с. Кам’янське вул. Мічуріна, (біля будинку 9) .

2.Зобов’язати гр. Гордієнко Анатолія Анатолійовича мешк. с. Кам’янське, вул. Мічуріна, 9.

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,13 га в с. Кам’янське вул. Мічуріна, ( біля будинку 9 ) .

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 329**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Гаврилов Сергію Георгійовичу**

**мешк. с. Кам’янське вул. Мукачівська, 17/4**

Розглянувши заяву гр. Гаврилов Сергія Георгійовича мешк. с. Кам’янське вул. Мукачівська, 17/4, про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Гаврилов Сергію Георгійовичу мешк. с. Кам’янське вул. Мукачівська, 17/4 , на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,24 га за адресою с. Кам’янське урочище «Гобанка».

2.Зобов’язати гр. Гаврилов Сергія Георгійовича мешк. с.Кам’янське вул. Мукачівська, 17/4.

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Кам’янське урочище «Гобанка».

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року №330**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Попфолуші Василю Васильовичу**

**мешк. с. Хмільник, 7**

Розглянувши заяву гр. Попфолуші Василя Васильовича мешк. с.Хмільник,7 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Попфолуші Василю Васильовичу мешк. с. Хмільник,7, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 2,0 га за адресою с.Хмільник а саме:

- орієнтовною площею 0,50 га за адресою с. Хмільник (біля будинку) 7;

- орієнтовною площею 1,5 га за адресою с. Хмільник, урочище «Ковраш ».

2.Зобов’язати гр. Попфолуші Василя Васильовича мешк. с. Хмільник,7.

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Хмільник (біля будинку) 7, та с. Хмільник, урочище «Ковраш».

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 331**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Попфолуші Марти Василівни**

**мешк. с. Хмільник,7**

Розглянувши заяву гр. Попфолуші Марти Василівни мешк. с. Хмільник , 7 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Попфолуші Марті Василівні мешк. с. Хмільник , 7, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 2,0 га за адресою с. Хмільник, урочище «Коврош».

2.Збов’язати гр. Попфолуші Марту Василівну мешк. с. Хмільник , 7

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Хмільник, урочище «Коврош».

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 332**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Бабинець Ользі Михайлівни**

**мешк. с. Хмільник, 89**

Розглянувши заяву гр. Бабинець Ольги Михайлівни мешк. с. Хмільник, 89 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Бабинець Ользі Михайлівні мешк. с. Хмільник, 89, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,25 га за адресою с. Хмільник, урочище « на тогу».

2.Зобов’язати гр. Бабинець Ользі Михайлівні мешк. с. Хмільник, 89

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Хмільник, урочище « на тогу» .

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 333**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Муска Нелі Вікторівни**

**мешк. с. Хмільник, 91**

Розглянувши заяву гр. Муска Нелі Вікторівни мешк. с. Хмільник, 91 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Муска Нелі Вікторівні мешк. с. Хмільник, 91 , на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,25 га с. Хмільник, урочище « на тогу».

2.Зобов’язати гр. Муска Нелю Вікторівну мешк. с. Хмільник, 91

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою

с. Хмільник, урочище « на тогу» орієнтовною площею 0,25 га.

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 334**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Чегіль Василю Васильовичу**

**мешк. с. Кам’янське вул. Українська, 4**

Розглянувши заяву гр. Чегіль Василя Васильовича мешк. с. Кам’янське вул. Українська,4 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Чегіль Василю Васильовичу мешк. с. Кам’янське вул. Українська,4 , на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,25 га , за адресою с. Кам’янське ур. «Гобанка».

2.Зобов’язати гр. Чегіль Василя Васильовича мешк. с. Кам’янське вул. Українська,4.

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Кам’янське, ур. «Гобанка».

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 335**

**с.Кам’янське**

**Про внесення змін у рішення**

**сесії сільської ради**

**від 30.12.2020р № 139**

Розглянувши заяву Терновція Володимира Михайловича, мешк. с. Кам’янське вул. Польова,10 про внесення змін до рішення сесії сільської ради від 30.12.2020 р №139, керуючись статтею 3 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв), статтями 25,50 Закону України «Про землеустрій», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни у пункти 1,2 рішення сесії Кам’янської сільської ради від 30.12.2020р №139, а саме, викласти їх у новій редакції:

Пункт 1. «Надати дозвіл на розроблення технічної документації щодо відведення земельної ділянки у користування (оренда) за рахунок не витребуваних, нерозподілених земельних часток (паїв) площею 14,0 га у контурі 444 та 22,7 га у контурі 245 та 247 на території Кам’янської сільської ради для ведення товарного сільськогосподарського виробництва Терновцію Володимиру Михайловичу, жителю вул. Польова,10, с. Кам’янське»

Пункт 2. «Зобов’язати Терновці В.М мешк. с. Кам’янське, вул. Польова,10:

- виготовити технічну документацію щодо відведення земельної ділянки у користування (оренда) за рахунок не витребуваних, нерозподілених земельних часток (паїв);

- погодити технічну документацію в установленому законом порядку;

- подати технічну документацію щодо відведення земельної ділянки у користування (оренда) за рахунок не витребуваних, нерозподілених земельних часток (паїв) на затвердження чергової сесії ».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 336**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Кузьма Оксани Іванівни**

**мешк. с. Арданово, 32**

Розглянувши заяву гр. Кузьма Оксани Іванівни мешк. села Арданово, 32 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Кузьма Оксани Іванівни мешк. села Арданово, 32, загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:08:001:0066), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 32,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Кузьма Оксані Іванівні мешк. села Арданово, 32, загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:08:001:0066), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 32,Закарпатської області .

3. Громадянці Кузьма Оксані Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 337**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Буряс Оксани Михайлівни**

**мешк. с. Арданово, 154**

Розглянувши заяву гр. Буряс Оксани Михайлівни мешк. села Арданово, 154 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Буряс Оксани Михайлівни мешк. села Арданово, 154, загальною площею 0,1404 га (кадастровий номер 2121980400:08:001:0068), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 154,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Буряс Оксані Михайлівні мешк. села Арданово, 154, загальною площею 0,1404 га (кадастровий номер 2121980400:08:001:0068), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 154,Закарпатської області .

3. Громадянці Буряс Оксані Михайлівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 338**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Садварій Наталії Анатоліївни**

**мешк. с. Арданово, 395**

Розглянувши заяву гр. Садварій Наталії Анатоліївни мешк. села Арданово, 395 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Садварій Наталії Анатоліївни мешк. села Арданово, 395, загальною площею 0,1938 га (кадастровий номер 2121980400:07:001:0058), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 395,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Садварій Наталії Анатоліївні мешк. села Арданово, 395, загальною площею 0,1938 га (кадастровий номер 2121980400:07:001:0058), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 395,Закарпатської області .

3. Громадянці Садварій Наталії Анатоліївні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 339**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Мешко Світлани Петрівни**

**мешк. с. Арданово, 402**

Розглянувши заяву гр. Мешко Світлани Петрівни мешк. села Арданово, 402 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Мешко Світлани Петрівни мешк. села Арданово, 402, загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:08:001:0067), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 402,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Мешко Світлані Петрівні мешк. села Арданово, 402, загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:08:001:0067), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Арданово, 402,Закарпатської області .

3. Громадянці Мешко Світлані Петрівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 340**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Голота Володимира Васильовича**

**мешк. с. Дунковиця, 6**

Розглянувши заяву гр. Голота Володимира Васильовича мешк. с. Дунковиця, 6 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Голота Володимира Васильовича мешк. с. Дунковиця, 6**,** загальною площею 0,1901 га (кадастровий номер 2121980400:10:001:0108), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Дунковиця, 6,Закарпатської області. 2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Голота Володимиру Васильовичу мешк. с. Дунковиця, 6**,** загальною площею 0,1901 га (кадастровий номер 2121980400:10:001:0108), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Дунковиця, 6,Закарпатської області .

3. Громадянину Голота Володимиру Васильовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 341**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Кенез Юрія Юрійовича**

**мешк. с. Дунковиця, 15**

Розглянувши заяву гр. Кенез Юрія Юрійовича мешк. с. Дунковиця, 15, та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Кенез Юрія Юрійовича мешк. с. Дунковиця, 15**,** загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:10:001:0104), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Дунковиця, 15,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Кенез Юрію Юрійовичу мешк. с. Дунковиця, 15**,** загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:10:001:0104), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Дунковиця, 15,Закарпатської області .

3. Громадянину Кенез Юрію Юрійовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 342**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Варга Михайла Михайловича**

**мешк. с. Дунковиця, 139**

Розглянувши заяву гр. Варга Михайла Михайловича мешк. с. Дунковиця, 139, та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України,

ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Варга Михайла Михайловича мешк. с. Дунковиця, 139**,** загальною площею 0,1719 га (кадастровий номер 2121980400:10:001:0106), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Дунковиця, 139,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Варга Михайлу Михайловичу мешк. с. Дунковиця, 139**,** загальною площею 0,1719 га (кадастровий номер 2121980400:10:001:0106), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Дунковиця, 139,Закарпатської області .

3. Громадянину Варга Михайлу Михайловичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 343**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Томаш Марії Михайлівни**

**мешк. с. Мідяниця, 51**

Розглянувши заяву гр. Томаш Марії Михайлівни мешк. с. Мідяниця, 51 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Томаш Марії Михайлівни мешк. с. Мідяниця, 51, загальною площею 0,1177 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0216), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 51,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Томаш Марії Михайлівні мешк. с. Мідяниця, 51, загальною площею 0,1177 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0216), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 51,Закарпатської області .

3. Громадянці Томаш Марії Михайлівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 344**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Матьола Слави Михайлівни**

**мешк. с. Мідяниця, 52**

Розглянувши заяву гр. Матьола СлавиМихайлівни мешк. с. Мідяниця, 52 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Матьола СлавиМихайлівни мешк. с. Мідяниця, 52, загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0201), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 52,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Матьола СлавіМихайлівні мешк. с. Мідяниця, 52, загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0201), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 52,Закарпатської області .

3. Громадянці Матьола СлавіМихайлівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 345**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Матиціна Наталії Іванівни**

**мешк. с. Мідяниця, 56**

Розглянувши заяву гр. Матиціна Наталії Іванівни мешк. с. Мідяниця, 56 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Матиціна Наталії Іванівни мешк. с. Мідяниця, 56, загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0213), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 56,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Матиціна Наталії Іванівні мешк. с. Мідяниця, 56, загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0213), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 56,Закарпатської області .

3. Громадянці Матиціна Наталії Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 346**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Гисня Михайла Васильовича**

**мешк. с. Мідяниця, 88**

Розглянувши заяву гр. Гисня Михайла Васильовича мешк. с. Мідяниця, 88, та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Гисня Михайла Васильовича мешк. с. Мідяниця, 88**,** загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0214), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 88,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Гисня Михайлу Васильовичу мешк. с. Мідяниця, 88**,** загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0214), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 88,Закарпатської області .

3. Громадянину Гисня Михайлу Васильовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 347**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Шанта Мирослави Іванівни**

**мешк. с. Мідяниця, 113**

Розглянувши заяву гр. Шанта МирославиІванівни мешк. с. Мідяниця, 113 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Шанта МирославиІванівни мешк. с. Мідяниця, 113, загальною площею 0,1850 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0198), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 113,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Шанта МирославіІванівні мешк. с. Мідяниця, 113, загальною площею 0,1850 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0198), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 113,Закарпатської області .

3. Громадянці Шанта МирославіІванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 348**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Цупер Марини Іванівни**

**мешк. с. Мідяниця, 116**

Розглянувши заяву гр. Цупер МариниІванівни мешк. с. Мідяниця, 116 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Цупер МариниІванівни мешк. с. Мідяниця, 116, загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0204), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 116,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Цупер МариніІванівні мешк. с. Мідяниця, 116, загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0204), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 116,Закарпатської області .

3. Громадянці Цупер МариніІванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 349**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Матьола Івана Васильовича**

**мешк. с. Мідяниця, 157**

Розглянувши заяву гр. Матьола Івана Васильовича мешк. с. Мідяниця, 157, та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Матьола Івана Васильовича мешк. с. Мідяниця, 157**,** загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0212), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 157,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Матьола Івану Васильовичу мешк. с. Мідяниця, 157**,** загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0212), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 157,Закарпатської області .

3. Громадянину Матьола Івану Васильовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 350**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Гисня Василя Андрійовича**

**мешк. с. Мідяниця, 232**

Розглянувши заяву гр. Гисня Василя Андрійовича мешк. с. Мідяниця, 232, та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Гисня Василя Андрійовича мешк. с. Мідяниця, 232**,** загальною площею 0,2250 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0139), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 232,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Гисня Василю Андрійовичу мешк. с. Мідяниця, 232**,** загальною площею 0,2250 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0139), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 232,Закарпатської області .

3. Громадянину Гисня Василю Андрійовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 351**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Попович Марії Михайлівни**

**мешк. с. Мідяниця, 236**

Розглянувши заяву гр. Попович Марії Михайлівни мешк. с. Мідяниця, 236 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Попович Марії Михайлівни мешк. с. Мідяниця, 236, загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0175), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 236,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Попович Марії Михайлівні мешк. с. Мідяниця, 236, загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0175), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 236,Закарпатської області .

3. Громадянці Попович Марії Михайлівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 352**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у**

**власність гр. Сандера Михайла Івановича**

**мешк. с. Арданово, 17**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Сандера Михайла Івановича мешк. с. Арданово, 17, для ведення особистого селянського господарства, витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Сандера Михайла Івановича мешк. с. Арданово, 17, для ведення особистого селянського господарства в с. Арданово , біля будинку № 17, загальною площею 0,2100 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:08:001:0065.

2.Передати земельну ділянку гр. Сандера Михайлу Івановичу мешк. с.Арданово,17, для ведення особистого селянського господарства в с. Арданово , біля будинку № 17, загальною площею 0,2100 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:08:001:0065.

3. Громадянину Сандера Михайлу Івановичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 353**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Панкратєв Володимира Анатолійовича**

**мешк. с. Арданово, 25**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Панкратєв Володимира Анатолійовичамешк. с. Арданово, 25, для ведення особистого селянського господарства, витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Панкратєв Володимира Анатолійовичамешк. с. Арданово, 25, для ведення особистого селянського господарства в с. Арданово , біля будинку № 25, загальною площею 0,3093 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:07:001:0057.

2.Передати земельну ділянку гр. Панкратєв Володимиру Анатолійовичумешк.

с. Арданово, 25, для ведення особистого селянського господарства в с. Арданово , біля будинку № 25, загальною площею 0,3093 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:07:001:0057.

3. Громадянину Панкратєв Володимиру Анатолійовичузареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 354**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проектів землеустрою**

**щодо відведення земельних ділянок у**

**власність гр. Маргіта Наталії Іванівни**

**мешк. с. Дунковиця, 34**

Розглянувши проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, гр. Маргіта Наталії Іванівни мешк. с. Дунковиця, 34, для ведення особистого селянського господарства, витяги з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельних ділянок, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Маргіта Наталії Іванівни мешк. с. Дунковиця, 34:

- для ведення особистого селянського господарства в с. Дунковиця (біля

будинку № 34), загальною площею 0,3315 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:10:001:0105 ;

- для ведення особистого селянського господарства в селі Дунковиця

ур.,, Ровінь’’, загальною площею 0,2011 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:10:001:0098 .

2. Передати земельні ділянки гр. Маргіта Наталії Іванівні мешк. с. Дунковиця, 34:

- для ведення особистого селянського господарства в с. Дунковиця (біля

будинку № 34), загальною площею 0,3315 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:10:001:0105 ;

- для ведення особистого селянського господарства в селі Дунковиця

ур.,, Ровінь’’, загальною площею 0,2011 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:10:001:0098 .

3. Громадянці Маргіта Наталії Іванівні зареєструвати право власності на земельні ділянки в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 355**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Симчера Марії Мігалівни**

**мешк. с. Мідяниця, 78**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Симчера Марії Мігалівни мешк. с. Мідяниця, 78, для ведення особистого селянського господарства, витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Симчера Марії Мігалівни мешк. с. Мідяниця, 78, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , біля будинку № 78, загальною площею 0,4567 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0205.

2.Передати земельну ділянку гр. Симчера Марії Мігалівні мешк. с. Мідяниця, 78, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , біля будинку № 78, загальною площею 0,4567 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0205.

3. Громадянці Симчера Марії Мігалівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 356**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Левко Ганні Іванівні**

**мешк. с. Р. Комарівці, вул. Шкільна, 1**

**Ужгородського району**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Левко Ганни Іванівни мешк. с. Р. Комарівці, вул. Шкільна, 1,Ужгородського району, для ведення особистого селянського господарства, витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Левко Ганни Іванівни мешк. с. Р. Комарівці, вул. Шкільна, 1, Ужгородського району, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , біля будинку № 79, загальною площею 0,3724 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0200.

2.Передати земельну ділянку гр. Левко Ганні Іванівні мешк. с. Р. Комарівці, вул. Шкільна, 1, Ужгородського району, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , біля будинку № 79, загальною площею 0,3724 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0200.

3. Громадянці Левко Ганні Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 357**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Буряс Мар’яни Володимирівни**

**мешк. с. Мідяниця, 117**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Симчера Марії Мігалівни мешк. с. Мідяниця, 78, для ведення особистого селянського господарства, витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Буряс Мар’яни Володимирівни мешк. с. Мідяниця, 117, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , біля будинку № 117, загальною площею 0,3900 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0206.

2.Передати земельну ділянку гр. Буряс Мар’яні Володимирівні мешк. с.Мідяниця,117, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , біля будинку № 117, загальною площею 0,3900 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0206.

3. Громадянці Буряс Мар’яні Володимирівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 358**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проектів землеустрою**

**щодо відведення земельних ділянок у**

**власність гр. Мошкола Тетяни Іванівни**

**мешк. с. Мідяниця, 168**

Розглянувши проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, гр. Мошкола Тетяни Іванівни мешк. с. Мідяниця, 168, для ведення особистого селянського господарства, витяги з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельних ділянок, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Мошкола Тетяни Іванівни мешк. с. Мідяниця, 168 :

- для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця ,біля

будинку № 168, загальною площею 0,3000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0157 ;

- для ведення особистого селянського господарства в селі Мідяниця

ур.,, Лизовиця’’, загальною площею 0,1366 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0207 .

2. Передати земельні ділянки гр. Мошкола Тетяні Іванівні мешк. с.Мідяниця, 168 :

- для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця ,біля

будинку № 168, загальною площею 0,3000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0157 ;

- для ведення особистого селянського господарства в селі Мідяниця

ур.,, Лизовиця’’, загальною площею 0,1366 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0207 .

3. Громадянці Мошкола Тетяні Іванівні зареєструвати право власності на земельні ділянки в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 359**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проектів землеустрою**

**щодо відведення земельних ділянок у**

**власність гр. Лакатош Наталії Михайлівни**

**мешк. с. Мідяниця, 169**

Розглянувши проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, гр. Лакатош Наталії Михайлівни мешк. с. Мідяниця, 169, для ведення особистого селянського господарства, витяги з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельних ділянок, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр. Лакатош Наталії Михайлівни мешк. с. Мідяниця, 169 :

- для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , біля

будинку № 169, загальною площею 0,1754 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0211 ;

- для ведення особистого селянського господарства в селі Мідяниця , урочище ,,Лизовиця’’, загальною площею 0,1613 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0209 ;

- для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , урочище ,,Лизовиця’’, загальною площею 0,0600 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0210 .

2. Передати земельні ділянки гр. Лакатош Наталії Михайлівні мешк. с. Мідяниця, 169 :

- для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , біля

будинку № 169, загальною площею 0,1754 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0211 ;

- для ведення особистого селянського господарства в селі Мідяниця , урочище ,,Лизовиця’’, загальною площею 0,1613 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0209 ;

-2-

- для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , урочище ,,Лизовиця’’, загальною площею 0,0600 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0210 .

3. Громадянці Лакатош Наталії Михайлівні зареєструвати право власності на земельні ділянки в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 360**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Бурач Василя Васильовича**

**мешк. с. Мідяниця, 229**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Бурач Василя Васильовича мешк. с. Мідяниця, 229, для ведення особистого селянського господарства, витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Бурач Василя Васильовича мешк. с. Мідяниця, 229, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , біля будинку № 229, загальною площею 0,4127га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0215.

2.Передати земельну ділянку гр. Бурач Василю Васильовичу мешк. с.Мідяниця, 229, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , біля будинку № 229, загальною площею 0,4127га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0215.

3. Громадянину Бурач Василю Васильовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 361**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Гисня Василя Андрійовича**

**мешк. с. Мідяниця, 232**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Гисня Василя Андрійовичамешк. с. Мідяниця, 232, для ведення особистого селянського господарства, витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Гисня Василя Андрійовичамешк. с. Мідяниця, 232, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , урочище ,,Верх’’, загальною площею 0,3190 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0171.

2.Передати земельну ділянку гр Гисня Василю Андрійовичумешк. с. Мідяниця, 232, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , урочище ,,Верх’’, загальною площею 0,3190 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0171.

3. Громадянину Гисня Василю Андрійовичузареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 362**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Попович Марії Михайлівни**

**мешк. с. Мідяниця, 236**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Попович Марії Михайлівни мешк. с. Мідяниця, 236, для ведення особистого селянського господарства, витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Попович Марії Михайлівни мешк. с. Мідяниця, 236, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , біля будинку № 236, загальною площею 0,4577 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0202.

2.Передати земельну ділянку гр. Попович Марії Михайлівні мешк. с.Мідяниця,236, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця , біля будинку № 236, загальною площею 0,4577 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0202.

3. Громадянці Попович Марії Михайлівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 363**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Садварій Наталії Іванівні**

**мешк. с. Арданово, 154**

Розглянувши заяву гр. Садварій Наталії Іванівни мешк. с. Арданово, 154, про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, яка знаходиться за адресою в с. Арданово, урочище ,, У городах ’’, керуючись п.34 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства в селі Арданово, урочище ,, У городах ’’, орієнтовною площею 0,33 га, гр. Садварій Наталії Іванівні мешк. с. Арданово, 154.

2. Зобов’язати гр. Садварій Наталію Іванівну мешк. с. Арданово, 154 :

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Арданово, урочище «У городах» ;

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 364**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Гисня Михайлу Васильовичу**

**мешк. с. Мідяниця, 88**

Розглянувши заяву, гр. Гисня Михайла Васильовича мешк. с. Мідяниця, 88, про надання дозволу на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Гисня Михайлу Васильовичу мешк. с. Мідяниця, 88, на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,36 га, а саме :

- в с. Мідяниця, біля будинку № 88 -орієнтовною площею 0,22 га;

- в с. Мідяниця, урочище ,,Верх’’ - орієнтовною площею 0,14га.

2. Зобов’язати гр. Гисня Михайла Васильовича мешк. с. Мідяниця, 88:

2.1.виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства а саме:

- в с. Мідяниця, біля будинку № 88 -орієнтовною площею 0,22 га;

- в с. Мідяниця, урочище ,,Верх’’ - орієнтовною площею 0,14га.

2.2.погодити проекти землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельні ділянки в Державному земельному кадастрі;

2.4.проекти відводу земельних ділянок подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 365**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту із землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у користування**

**на умовах оренди**

**гр. Попович Марії Михайлівні**

**мешк. с. Мідяниця, 236**

Розглянувши заяву громадянки Попович Марії Михайлівни мешк. с. Мідяниця, 236, про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування на умовах оренди, для будівництва і обслуговування будівель торгівлі, яка знаходиться за адресою с.Мідяниця б/н, відповідно до ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.ст. 12,93,124 Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Дати дозвіл, гр. Попович Марії Михайлівні, мешк. с. Мідяниця, 236, на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування на умовах оренди, для будівництва і обслуговування будівель торгівлі в с. Мідяниця б/н, орієнтовною площею 0,0150га, на якій розташоване майно, що належить їй згідно правовстановлюючих документів.

2. Зобов’язати гр. Попович Марію Михайлівну, мешк. с. Мідяниця, 236 :

2.1 виготовити проект із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування на умовах оренди, для будівництва і обслуговування будівель торгівлі;

2.2.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.3.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.4.подати проект землеустрою на затвердження чергової сесії сільської ради для прийняття відповідного рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 366**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**детального плану території**

**для розміщення житлового будинку**

**гр. Дюрі Руслану Миколайовичу**

**мешк. с. Арданово, 424**

Розглянувши заяву гр. Дюрі Руслана Миколайовича мешк. с. Арданово, 424, про надання дозволу на розробку детального плану території для розміщення житлового будинку керуючись ст.. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтей 10, 19 Закону України ,, Про регулювання містобудівної діяльності ’’ , сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Дюрі Руслану Миколайовичу, мешк. с. Арданово, 424, на розробку детального плану території для розміщення житлового будинку, орієнтовною площею 0,0550га в с. Арданово, б/н Берегівського району

2. Громадянину Дюрі Руслану Миколайовичу, мешк. с. Арданово, 424, визначити розробника детального плану території та здійснити фінансування робіт з розроблення детального плану території визначені в п.1 цього рішення за рахунок власних коштів.

3. Детальний план території, визначений в п.1 цього рішення, підлягає громадському слуханню таподати на розгляд і затвердження чергової сесії.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 367**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Фельцан Юрію Юрійовичу**

**мешк. с. Мідяниця, 129**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Фельцан Юрія Юрійовича мешк. с.Мідяниця, 129, та надання у власність земельної частки (паю), яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074658, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VIIІ ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність гр. Фельцан Юрію Юрійовичу мешк. с.Мідяниця, 129, в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074658, у контурі № 126, площею 0,8200 га за кадастровим номером № 2121980400:01:001:0323 на території Кам’янської сільської ради Берегівського району за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянину Фельцан Юрію Юрійовичу мешк. с. Мідяниця, 129, здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 368**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Капітан Неля Василівна**

**мешк. с. В.Розтока,30**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Капітан Нелі Василівни мешк. с.В.Розтока,30, та надання у власність земельної частки (паю), яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 012633, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VIIІ ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність гр. Капітан Нелі Василівні мешк. с.В.Розтока,30, в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 012633, у контурі № 126, площею 0,8200 га за кадастровим номером № 2121980400:01:001:0336 на території Кам’янської сільської ради Берегівського району за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Капітан Нелі Василівні мешк. с.В.Розтока,30 , здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 369**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Павлова Ганні Іванівні**

**мешк. с. Арданово, 410 кв.2**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Павлова Ганни Іванівни мешк. с. Арданово, 410, кв.2 та надання у власність земельної частки (паю), яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074254, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VIIІ ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність гр. Павлова Ганні Іванівні мешк. с. Арданово, 410 кв.2 в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074254, у контурі № 126, площею 0,8200 га за кадастровим номером № 2121980400:01:001:0329 на території Кам’янської сільської ради Берегівського району за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Павлова Ган ні Іванівні мешк. с. Арданово, 410 кв.2 здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 370**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Кенез Марії Михайлівні**

**мешк. с. Дунковиця, 88**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Кенез Марії Михайлівни мешк. с. Дунковиця, 88 та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,,Перемога’’ яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради с.Дунковиця Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074495 керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельні ділянки та надати у власність гр. Кенез Марії Михайлівні мешк. с. Дунковиця, 88, в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074495, у контурах №156 площею-0,8660га, №135 площею -0,0803га, №146 площею – 0,1500га , відповідно до ,, Схеми паювання земель колективної власності ’’ колишнього КСГП «Перемога» на території Кам’янської сільської ради с.Дунковиця Берегівського району Закарпатської області за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Кенез Марії Михайлівні мешк. с. Дунковиця, 88:

2.1. замовити розроблення технічної документації із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості);

2.2. здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 371**

**с. Кам’янське**

**Про надання в оренду земельних ділянок**

**сільськогосподарського призначення**

**(невитребуваних) земельних часток (паїв)**

**ТОВ «Чізай»**

Розглянувши відношення ТОВ ,, Чізай ’’, про надання земельних ділянок сільськогосподарського призначення із земель нерозподілених (не витребуваних) земельних часток (паїв) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва з ТОВ «Чізай» із земель колишнього КСГП ,,Перемога’’ у користування на умовах оренди які розташовані за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради с.Дунковиця Берегівського району Закарпатської області, відповідно п.34 с.»а» ст. 26, п.9 ч.»б» ст..33 та ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 11,13 Закону України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)» ст. 12 Земельного кодексу України , Закону України ,, Про Землеустрій’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати в оренду ТОВ «Чізай» земельні ділянки сільськогосподарського призначення із земель нерозподілених (не витребуваних) земельних часток (паїв) колишнього КСГП ,,Перемога’’ площею – 49,0700га в контурі № 126 та площею 0,1901га в контурі № 101 , які розташовані за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради с.Дунковиця Берегівського району Закарпатської області для ведення товарного сільськогосподарського виробництва терміном на 1 рік, або до моменту державної реєстрації прав власності на такі земельні ділянки, згідно переліку кадастрових номерів

2. Встановити орендну плату 3% від нормативної грошової оцінки за вищевказані земельні ділянки.

-2-

3. Доручити сільському голові Станинець М.М. укласти договіри оренди на земельні ділянки з ТОВ «Чізай».

4. Директору ТОВ «Чізай»:

4.1. Виконувати обов’язки землекористувача відповідно до вимог ст.96 Земельного кодексу України.

4.2. У місячний термін укласти та зареєструвати договір оренди землі відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 372**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Фущіч Василю Івановичу**

**мешк. с. Сільце вул. З. Космодем’янської, 8**

Розглянувши заяву гр. Фущіч Василя Івановича мешк. с. Сільце вул. З.Космодем’янської, 8 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл гр. Фущіч Василю Івановичу мешк. с. Сільце вул. З. Космодем’янської, 8 (учаснику АТО) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0, 38 га

за адресою с. Кам’янське вул. Мукачівська (біля АЗС).

2.Зобов’язати гр. Фущіч Василя Івановича мешк. с. Сільце вул. З. Космодем’янської, 8 (учаснику АТО) на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,38 га за адресою с. Кам’янське, вул. Мукачівська (біля АЗС).

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 373**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Копинець Наталії Анріївни**

**мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 7**

Розглянувши заяву гр. Копинець Наталії Андріївни мешк. с.Сільце вулиця Виноградна, 7 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Копинець Наталії Андріївни мешк. с.Сільце вулиця Виноградна, 7**,** загальною площею 0,1455 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0306 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул. Виноградна, 7, Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр.. Копинець Наталії Андріївни мешк. с.Сільце вулиця Виноградна, 7**,** загальною площею 0,1455 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0306 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул. Виноградна, 7, Закарпатської області .

3. Громадянці Копинець Наталії Андріївни зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4 -ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 374**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Лазорик Івану Васильовичу**

**мешк. с. Сільце, вул. Садова, 41 а**

Розглянувши заяву гр. Лазорик Івана Васильовича мешк. с. Сільце вул. Садова, 41а та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Лазорик Івану Васильовичу мешк. с. Сільце, вул. Садова,41 а**,** загальною площею 0,1624 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0302), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул.Садова, 41 а, Закарпатської області.

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Лазорик Івану Васильовичу мешк. с. Сільце, вул. Садова,41 а**,** загальною площею 0,1624 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0302), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с.Сільце вул.Садова, 41 а, Закарпатської області.

3. Громадянину Лазорик Івану Васильовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 375**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Піпар Василю Івановичу**

**мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 74**

Розглянувши заяву гр. Піпар Василя Івановича мешк. с. Сільце вул. Виногрдна, 74 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Піпар Василю Івановичу мешк. с. Сільце вул. Винорадна, 74**,** загальною площею 0,1500 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0304 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. Виноградна, 74, Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Піпар Василю Івановичу мешк. с. Сільце вул. Винорадна, 74**,** загальною площею 0,1500 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0304 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. Виноградна, 74, Закарпатської області .

3. Громадянину Піпар Василю Івановичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 376**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Мошкола Михайлу Івановичу**

**мешк. с. Сільце, вул. Гранітна,40**

Розглянувши заяву гр. Мошкола Михайла Івановича мешк. с. Сільце вул. Гранітна, 40 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Мошкола Михайлу Івановичу мешк. с. Сільце вул. Гранітна, 40**,** загальною площею 0,1116 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0305 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце, вул. Гранітна, 40 Закарпатської області.

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Мошкола Михайлу Івановичу мешк. с. Сільце вул. Гранітна, 40**,** загальною площею 0,1116 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0305 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце, вул. Гранітна, 40 Закарпатської області.

3. Громадянину Мошкола Михайлу Івановичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 377**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Сушанин Ганні Василівні**

**мешк. с. Сільце вул. 8 березня, 47**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Сушанин Ганни Василівни мешк. с. Сільце вул. 8 березня,47, для ведення особистого селянського господарства в селі Сільце, вул. 8 березня (біля будинку 47), та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Сушанин Ганні Василівні мешк. с. Сільце вул.8 березня,47, для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце, вул.8 березня (біля будинку 47), площею 0,2000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:04:001:0152.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Сушанин Ганні Василівні мешк. с. Сільце вул.8 березня,47, для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце, вул.8 березня (біля будинку 47), площею 0,2000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:04:001:0152.

3. Громадянці Сушанин Ганні Василівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 378**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Глушко Ганні Іванівні**

**мешк. с. Сільце вул. О.Кошового, 84**

Розглянувши заяву гр. Глушко Ганни Іванівни мешк. с. Сільце вул. О.Кошового, 84 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Глушко Ганні Іванівні мешк. с. Сільце вул. О.Кошового, 84 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,1071 га за адресою с. Сільце, вул. 8-го Березня (біля будинку 66).

2.Зобов’язати гр. Глушко Ганну Іванівну мешк. с. Сільце вул. О.Кошового, 84 , на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,1071 га за адресою с. Сільце, вул. 8-го Березня (біля будинку 66).

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 379**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Коваль Ганні Ласлівні**

**мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 77**

Розглянувши заяву гр. Коваль Ганни Ласлівни , мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 77 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Коваль Ганні Ласлівни , мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 77 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,33 га а саме земельні ділянки за адресою:

- с. Сільце, по вул. Виноградна, (біля будинку №77) орієнтовною площею 0,15 га;

- с. Сільце по вул. Виноградна б/н орієнтовною площею 0,18 га.

2.Зобов’язати гр. Коваль Ганну Ласлівну, мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 77.

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою

с. Сільце, по вул. Виноградна, (біля будинку №77) орієнтовною площею 0,15 га; та с. Сільце по вул. Виноградна б/н, орієнтовною площею 0,18 га.

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

-2-

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 380**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на зміну**

**цільового призначення земельної ділянки**

**із індивідуального садівництва**

**для будівництва та обслуговування**

**будівель торгівлі**

**гр. Кузьма Віктор Юрійович**

**мешк. с. Сільце, вул. О.Кошового, 22**

Розглянувши заяву гр. Кузьма Віктора Юрійовича , мешк. с. Сільце, вул. О.Кошового, 22 про надання дозволу на зміну цільового призначення земельної ділянки із індивідуального садівництва для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА**

1. Дати дозвіл, гр. Кузьма Віктору Юрійовичу , мешк. с. Сільце, вул. О.Кошового, 22 на зміну цільового призначення земельної ділянки із індивідуального садівництва для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою с. Сільце, вул. Центральна, б/н, площею 0,0500 га, кадастровий номер 2121987000:04:001:0135.

2.Зобов’язати гр. Кузьма Віктору Юрійовичу , мешк. с. Сільце, вул. О.Кошового, 22.

2.1.виготовити проект землеустрою на зміну цільового призначення земельної ділянки із індивідуального садівництва для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою с. Сільце, вул. Центральна, б/н, площею 0,0500 га, кадастровий номер 2121987000:04:001:0135.

2.2.погодити проект землеустрою на зміну цільового призначення земельної ділянки із індивідуального садівництва для будівництва та обслуговування будівель торгівлі у встановленому законом порядку;

2.3.проект відводу земельної ділянки на зміну цільового призначення земельної ділянки із індивідуального садівництва для будівництва та обслуговування будівель торгівлі у встановленому законом порядку подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 381**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розподіл**

**земельних ділянок та виділення**

**в землі загального користування**

Розглянувши пропозицію постійної комісії з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою про необхідність проведення розподілу земельних ділянок та виділення в землі загального користування в урочищах «Бережава- Гребля» та «Бережава-Іршава» керуючись ст. 12, 122, 184, 186, 186-1 Земельного кодексу України, ст. 19, 25, 57 Закону України «Про землеустрій», Законами України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», «Про державний земельний кадастр», «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком проведення інвентаризації земель, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2019 р. № 476, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Дати дозвіл на розподіл земельних ділянок та виділення в землі

загального користування за кадастровими номерами:

2121987000:03:001:0105; 2121987000:03:001:0106; 2121987000:03:001:0107; 2121987000:03:001:0108; 2121987000:03:001:0117 в урочищах «Бережава- Іршава» та «Бережава-Гребля» з встановленням польових доріг шириною не менше 5-ти метрів.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 382**

**с.Кам’янське**

**Про зміну назви виконавчого комітету**

**Кам’янської сільської ради**

Відповідно до Постанови Верховної Ради України «Про ліквідацію та утворення районів» № 807-IX від 17.07.2020, згідно пп. 20 п. 6-1 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», викладеному у редакції Закону »№ 1009-ІХ від 17.11.2020 року « Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», сільська рада

|  |
| --- |
|  |

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити назву виконавчого комітету Кам’янської сільської ради

Іршавського району Закарпатської області на виконавчий комітет Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, до якої увійшли населені пункти Кам’янське, Богаревиця, Воловиця, Хмільник, Арданово, Дунковиця, Мідяниця, Сільце.

2. Голові виконавчого комітету Кам’янської сільської ради Станинцю Михайлу Михайловичу провести державну реєстрацію юридичної особи виконавчого комітету Кам’янської сільської ради у встановленому законом порядку

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 383**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження Програми технічного і**

**фінансового забезпечення, удосконалення**

**та розвитку системи**

**оповіщення і зв’язку на 2021-2022 роки**

Розглянувши Програму технічного і фінансового забезпечення, удосконалення та розвитку системи оповіщення і зв’язку на 2021-2022 роки, керуючись п.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кам’янська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Програму технічного і фінансового забезпечення, удосконалення та розвитку системи оповіщення і зв’язку на 2021-2022 роки, згідно додатку.

2.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища та благоустрою сільської ради.

**Сільський голова Михайло Станинець**

**Додаток**

**до рішення 4-ої сесії VIІI скликання**

**Кам‘янської сільської ради**

**від 29.04.2021 року №383**

**Програма**

**технічного і фінансового забезпечення,**

**удосконалення та розвитку системи**

**оповіщення і зв’язку на 2021-2022 роки**

с.Кам’янське

2021 рік

ЗМІСТ

1. Паспорт Програми.

2. Загальна характеристика Програми

3. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.

4. Визначення мети Програми.

5. Визначення відповідальних виконавців Програми.

6. Ресурсне забезпечення Програми.

7. Перелік завдань і заходів Програми, напрямів використання

бюджетних коштів та результативних показників.

9. Координація та контроль за ходом виконання Програми.

**ПАСПОРТ**

**програми технічного і фінансового забезпечення,**

**удосконалення та розвитку системи**

**оповіщення і зв’язку на 2021-2022 роки**

**(далі – Програма)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Ініціатор розроблення Програми** | **Відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради** |
| 2. | Дата, номер і назва документа Кам’янської сільської ради про затвердження Програми | Рішення № 383 від 29.04.2021 року. |
| 3. | Розробник Програми | **Відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради** |
| 4. | Співрозробники Програми | Постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища та благоустрою |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | **Відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради** |
| 6. | Учасники Програми | Апарат Кам’янської сільської ради, старостат в с.Сільце |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2021-2022 роки |
| 8 | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Місцевий бюджет. |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів,необхідних для реалізації Програми, всього у тому числі: | 39 400,00 грн. |
| 9.1 | коштів державного бюджету | – |
| 9.2. | коштів місцевого бюджету | 39 400,00 грн. |
|  |  |  |

**2. Загальна характеристика Програми**

Програма технічного і фінансового забезпечення, вдосконалення та розвитку системи оповіщення і зв’язку на 2021-2022 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до положень Конституції, урядових рішень та відповідних розпоряджень голови облдержадміністрації, а саме:

Кодексу цивільного захисту України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” (ст. 26);

постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014р. № 11 “Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту”.

**3. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Законодавством України визначено, що оповіщення та інформування є невід’ємною складовою захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій. Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, забезпечення своєчасного оповіщення та інформування населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в межах відповідних територій віднесено до компетенції органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

Аналіз надзвичайних ситуацій, які виникали упродовж останніх років на території області, засвідчує зростання кількості небезпечних метеорологічних та гідрологічних явищ (сильні вітри, град, зливи, снігопади, обледеніння ліній електропередач, повені та паводки), які неодноразово спричиняли виникнення надзвичайних ситуацій місцевого та регіонального рівнів. Також мали місце надзвичайні ситуації техногенного характеру, вплив наслідків яких поширювався на прилеглі до місця виникнення території. Своєчасне оповіщення органів управління, сил цивільного захисту та населення в разі загрози або при виникненні надзвичайних ситуацій дозволяє істотно зменшити їх негативний вплив та скоротити час і ресурси, які витрачаються для ліквідації їх наслідків.

Оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій забезпечується, зокрема, шляхом функціонування автоматизованих систем оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій.

Оповіщення про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій і постійне інформування населення про них досягається:

завчасним створенням і підтримкою в постійній готовності автоматизованих систем оповіщення населення;

організаційно-технічним з’єднанням сільської системи оповіщення і систем оповіщення на об’єктах господарювання;

завчасним створенням та організаційно-технічним з’єднанням з системами спостереження і контролю постійно діючих локальних систем оповіщення та інформування населення в зонах розміщення хімічно-небезпечних підприємств та інших об’єктів підвищеної небезпеки;

централізованим використанням загальнодержавних і галузевих систем зв’язку, радіотрансляційних і телевізійних мереж та інших засобів передачі інформації;

своєчасного експлуатаційно-технічного обслуговування апаратури і технічних засобів оповіщення та зв’язку цивільного захисту громади, яке повинно забезпечувати підтримування їх у готовності до виконання завдань у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій та забезпечення сталого управління заходами цивільного захисту.

Сигнали оповіщення, повідомлення про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, інформація про дії в умовах надзвичайної ситуації доводяться до органів влади, працівників підприємств, установ, організацій та населення всіма наявними засобами зв’язку, мовлення, оповіщення.

Основу системи оповіщення створюють автоматизована система централізованого оповіщення, телефонно-телеграфні мережі та мережі радіотрансляційного мовлення. Автоматизована система централізованого оповіщення громади базується на використанні апаратури ПАВІАН, радіотрансляційних вузлів та радіотрансляційних станцій.

В автоматизовану систему оповіщення підключено:

2 населених пункти громади (с.Кам’янське та с.Сільце) з населенням 4,6 тис. чол., що складає 48,9 % від загальної чисельності населення громади.

Комплекс встановленої апаратури вимагає ретельного експлуатаційно-технічного обслуговування, відновлення та вдосконалення для підтримання системи централізованого оповіщення в постійній готовності до проведення оповіщення та інформування населення громади у разі необхідності.

Готовність до дій за призначенням системи оповіщення в окремих випадках стає низько ефективною внаслідок низки негативних тенденцій:

1. Відсутність щорічного фінансування в повному обсязі заходів щодо підтримання централізованої системи оповіщення в готовності до дій за призначенням.
2. Наявність випадків розкрадання кінцевого обладнання системи оповіще з насння, і в першу чергу електросирен, та безвідповідальне відношення окремих посадових осіб до питань збереження засобів оповіщення.

**4. Визначення мети Програми.**

Основною метою Програми технічного і фінансового забезпечення, удосконалення та розвитку системи оповіщення і зв’язку Кам’янської сільської ради є реалізація державної політики, спрямованої на створення умов для забезпечення безпеки населення і територій, підвищення рівня їх захисту від впливу шкідливих природних, техногенних та екологічних факторів за рахунок підвищення ефективності функціонування системи оповіщення та інформування.

**5. Визначення відповідальних виконавців Програми**

Відповідальним виконавцем Програми визначено **відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради.**

**6. Ресурсне забезпечення Програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонуються залучити на виконання програми** | **2020 рік, грн.** | **2**021 рік | **Усього, витрати на виконання програми, грн.** |
| **Усього,** | **9000,00** | **3**0400 | **39400,00** |
| у тому числі: |  |  |  |
| обласний бюджет | - | - | - |
| місцевий бюджет | 9000,00 | 30400,0 | 39400,00 |

**7. Перелік завдань і заходів Програми, напрямів використання бюджетних коштів та результативних показників**

Для досягнення вказаної мети передбачається виконання ряду заходів:

1. Вирішення питання щодо виділення необхідних коштів на придбання та встановлення відповідно до потреби:

- вуличних гучномовців;

- стаціонарного обладнання гучномовного зв’язку.

1. Вирішення питання щодо виділення необхідних коштів на придбання пристроїв відтворення інформації з цифрових носіїв та устаткування для формування спеціальних повідомлень цивільного захисту для встановлення їх на підприємстві телекомунікаційних послуг.

**Орієнтовний розрахунок Програми для району**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування**  **заходів** | **Загальна**  **кільк.**  **(шт.)** | **Ціна**  **од.**  **(грн.)** | **Вартість**  **грн.** | **Джерела фінансування** | |
| **Місцевий бюджети** | **Обласний бюджет** |
| 1. | Придбання та встанов-лення стаціонарного обладнання гучномов-ного зв’язку | 1 | 15200,00 | 15200,00 | Кам’янська сільська рада | – |
| 2. | Придбання та встанов-лення стаціонарного обладнання гучномов-ного зв’язку | 1 | 15200,00 | 15200,00 | Кам’янська сільська рада | – |
| 3. | Придбання та встановлення устаткування для формування спеціальних повідомлень ЦЗ та пристроїв відтворення інформації з цифрових носіїв | 2 | 4500,00 | 9000,00 | Кам’янська сільська рада |  |
|  | **Всього** |  |  | **39400,00** |  |  |

**8. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів**

**та джерел фінансування, строки виконання завдань, заходів**

Програма передбачає створення передумови для удосконалення та подальшого розвитку системи оповіщення шляхом фінансування заходів спрямованих на поетапне придбання та встановлення в населених пунктах громади вуличних гучномовців, стаціонарного гучномовного зв’язку, придбання та встановлення на підприємствах телекомунікації сучасного цифрового устаткування та пристроїв для формування спеціальних повідомлень цивільного захисту.

У результаті виконання Програми буде збережена та удосконалена місцева система централізованого оповіщення, що суттєво вплине на своєчасність оповіщення та доведення необхідних сигналів і повідомлень до населення відповідних територій громади, підвищить рівень безпеки людини і навколишнього середовища.

Програма реалізується відповідно до основних заходів та обсягу коштів, які виділені на їх виконання. Обсяги коштів, необхідних для виконання заходів, передбачених Програмою виносяться на затвердження сесії сільської ради.

Виконання Програми передбачається здійснити протягом 2021-2022 року.

1. **Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Система контролю за виконанням Програми визначається сільською радою і покладається на відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради.

**Секретар сільської ради Євгенія Андрела**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 384**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Микита Юлії Володимирівні**

**мешк. м. Іршава вул. Миру, 6**

Розглянувши заяву гр. Микита Юлії Володимирівни , мешк. м. Іршава, вул. Миру, 6 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на поділ земельної ділянки площею 25,8307(кадастровий

номер 2121987000:03:001:0117).

2. Надати гр. Микита Юлії Володимирівні , мешканка м. Іршава вул. Миру, 6, дозвіл на розроблення з урахуванням вимог державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою, проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення площею 0,0903 га із земель комунальної власності (16.00) для ведення особистого селянського господарства (код цільового призначення згідно з класифікацією видів цільового призначення земель-01.03),що розташовані в с. Сільце урочище «Бережева-Гребля».

3. Громадянці Микита Юлії Володимирівні вжити заходів:

- щодо виготовлення та погодження проекту землеустрою щодо відведення зазначених земельних ділянок у власність у встановленому законом порядку.

- проект землеустрою, після державних реєстрацій земельних ділянок у Державному земельному кадастрі, надати на розгляд та затвердження сесії сільської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 385**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Воробок Михайлу Івановичу**

**мешк. с. Заріччя Першотравнева, 27**

Розглянувши заяву гр. Воробок Михайла Івановича , мешк. с. Заріччя вул. Першотравнева, 27 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на поділ земельної ділянки площею 0,3171(кадастровий

номер 2121987000:03:001:0006).

2. Надати гр. Воробок Михайлу Івановичу , мешк. с. Заріччя вул. Першотравнева, 27, дозвіл на розроблення з урахуванням вимог державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою, проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення площею 0,1300 га із земель комунальної власності (16.00) для ведення особистого селянського господарства (код цільового призначення згідно з класифікацією видів цільового призначення земель-01.03),що розташовані в с. Сільце урочище «Бережева-Гребля».

3. Громадянину Воробок Михайлу Івановичу вжити заходів:

- щодо виготовлення та погодження проекту землеустрою щодо відведення зазначених земельних ділянок у власність у встановленому законом порядку.

- проект землеустрою, після державних реєстрацій земельних ділянок у Державному земельному кадастрі, надати на розгляд та затвердження сесії сільської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 386**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Микита Юлії Володимирівні**

**мешк. м. Іршава вул. Миру, 6**

Розглянувши заяву гр. Микита Юлії Володимирівни , мешк. м. Іршава вул. Миру, 6 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на поділ земельної ділянки площею 26,7024(кадастровий номер 2121987000:03:001:0105).

2. Надати гр. Микита Юлії Володимирівні , мешканка м. Іршава вул. Миру, 6, дозвіл на розроблення з урахуванням вимог державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою, проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення площею 0,0360 га із земель комунальної власності (16.00) для ведення особистого селянського господарства (код цільового призначення згідно з класифікацією видів цільового призначення земель-01.03),що розташовані в с. Сільце урочище «Бережева-Гребля».

3. Громадянці Микита Юлії Володимирівні вжити заходів:

- щодо виготовлення та погодження проекту землеустрою щодо відведення зазначених земельних ділянок у власність у встановленому законом порядку.

- проект землеустрою, після державних реєстрацій земельних ділянок у Державному земельному кадастрі, надати на розгляд та затвердження сесії сільської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**4-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 29 квітня 2021 року № 387**

**с. Кам’янське**

Про затвердження Порядку внесення

та розгляду місцевих ініціатив

в Кам’янські сільській раді

Відповідно до Конституції України, статті 9 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" , сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л И**:

1. Затвердити Порядок внесення та розгляду місцевих ініціатив в Кам’янській сільській раді, що додається.

2. Це рішення сільської ради офіційно оприлюднити веб-сайті сільської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту сільської ради.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сільський голова** | **Михайло Станинець** |

|  |
| --- |
| Додаток  до рішення сільської ради  29.04.2021 №387 |

**Порядок внесення та розгляду місцевих ініціатив в Кам’янській сільській раді**

**I. Загальні положення**

1.1. Порядок внесення та розгляду місцевих ініціатив в Кам’янській сільській раді (далі - Порядок) відповідно до статті 9 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" визначає механізм внесення та розгляду Кам’янською сільською радою місцевих ініціатив.

1.2. Місцева ініціатива оформлюється у вигляді письмової пропозиції про розгляд Кам’янською сільською радою будь-якого питання, віднесеного до відання органів місцевого самоврядування.

Місцева ініціатива може супроводжуватись поданням проекту рішення Кам’янської сільської ради з цього питання.

1.3. Ініціювати внесення місцевої ініціативи та брати участь у підтримці місцевої ініціативи мають особи, що проживають та зареєстровані на території Кам’янської сільської ради, які є дієздатними та відповідно до статті 70 Конституції України мають право голосу на виборах і референдумах (далі - члени територіальної громади Кам’янської сільської ради).

1.4. Пропозиція, подана в порядку місцевої ініціативи до Кам’янської сільської ради, має обов'язково відповідати сфері повноважень органів місцевого самоврядування, які передбачені законами України, рішеннями Кам’янської сільської радт та іншими нормативно-правовими актами.

**II. Внесення місцевої ініціативи**

2.1. Ініціатором внесення місцевої ініціативи на розгляд Кам’янської сільської ради є ініціативна група членів територіальної громади Кам’янської сільської ради в кількості не менше 5 осіб.

2.2. Процедура внесення місцевої ініціативи на розгляд Кам’янської сільської ради розпочинається з подання до Кам’янської сільської ради ініціативною групою членів територіальної громади Кам’янської сільської ради повідомлення про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи.

2.3. Ініціативна група подає повідомлення на ім'я секретаря Кам’янської сільської ради за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку, яке містить:

2.3.1. Прізвище, ім'я, по батькові членів ініціативної групи.

2.3.2. Серії та номери паспортів членів ініціативної групи.

2.3.3. Прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання та контактні дані (телефон, електронна адреса) члена ініціативної групи, відповідального за організацію роботи ініціативної групи.

2.3.4. Питання, яке ініціюється в порядку місцевої ініціативи.

2.3.5. Згоду членів ініціативної групи на обробку персональних даних.

До повідомлення може додаватися проект рішення Кам’янської сільської ради ради, ініційований в порядку місцевої ініціативи, та інші інформаційно-аналітичні матеріали з питання, що порушуються шляхом місцевої ініціативи.

2.4. Повідомлення про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи реєструється відповідальним за реєстрацію кореспонденції працівником Кам’янської сільської ради не пізніше наступного робочого дня з дня отримання повідомлення.

На вимогу представника ініціативної групи на копії повідомлення про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи відповідальний за реєстрацію кореспонденції працівник Кам’янської сільської ради проставляє штамп із зазначенням дати отримання повідомлення, після чого повертає копію представнику.

Дата реєстрації повідомлення ініціативної групи у журналі вхідної конренсподенції є датою початку збору підписів на підтримку місцевої ініціативи.

2.5. Кам’янська сільська рада протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації повідомлення надсилає відповідальному члену ініціативної групи лист, в якому інформує про встановлений для збору підписів на підтримку місцевої ініціативи строк, передбачений пунктом 3.2 цього Порядку, та наслідки пропуску цього строку.

2.6. У разі, якщо питання, яке пропонується внести в порядку місцевої ініціативи, не віднесено законами України до відання місцевого самоврядування, Кам’янська сільська рада протягом строку, встановленого пунктом 2.5 цього Порядку, надсилає члену ініціативної групи, відповідальному за організацію роботи ініціативної групи, лист із необхідними роз'ясненнями і повертає повідомлення члену ініціативної групи, відповідальному за організацію роботи цієї ініціативної групи.

2.7. Ініціативна група має право змінювати, доповнювати та відкликати подання на місцеву ініціативу, не змінюючи при цьому предмету місцевої ініціативи.

**III. Збір підписів на підтримку місцевої ініціативи**

3.1. Місцева ініціатива для її внесення на розгляд Кам’янської сільської ради повинна бути підписана не менше ніж 30 членами територіальної громади Кам’янської сільської ради.

3.2. Строк збору підписів на підтримку місцевої ініціативи не може перевищувати тридцяти календарних днів з дня реєстрації Кам’янської сільської ради повідомлення ініціативної групи про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи.

Подана до Кам’янської сільської ради місцева ініціатива з порушенням строку, визначеного цим пунктом, розглядається відповідно до чинного законодавства як колективне звернення громадян.

3.3. Ініціативна група збирає підписи членів територіальної громади Кам’янської сільської ради на підписних листах за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

3.4. Підписні листи повинні містити такі дані:

3.4.1. Суть питання, яке порушується місцевою ініціативою.

3.4.2. Порядковий номер підписанта у підписному листі.

3.4.3. Прізвище, ім'я та по батькові підписанта.

3.4.4. Число, місяць та рік народження підписанта.

3.4.5. Адреса реєстрації місця проживання підписанта.

3.4.6. Контактний номер телефону.

3.4.7. Особистий підпис підписанта.

3.4.7. Дату підписання підписного листа підписантом.

3.5. Ініціативна група зобов'язана:

3.5.1. Ознайомити кожного члена територіальної громади Кам’янської сільської ради, якому пропонується підписати підписний лист, з питанням, яке ініціюється в порядку місцевої ініціативи.

У разі, якщо місцева ініціатива супроводжується проектом рішення Кам’янської сільської ради, ініціативна група ознайомлює члена територіальної громади Кам’янської сільської ради з текстом такого проекту рішення Кам’янської сільської ради. Текст проекту рішення повинен бути викладений на зворотній стороні підписного листа;

3.5.2. Повідомити кожному члену територіальної громади Кам’янської сільської ради, якому пропонується підписати підписний лист, про те, що його підпис на підтримку цієї місцевої ініціативи може бути поставлено лише на одному підписному листі.

3.6. Після закінчення збору підписів, але не пізніше терміну, зазначеного у пункті 3.2 цього Порядку, ініціативна група подає до Кам’янської сільської ради пакет документів, який має містити:

3.6.1. Заяву на ім'я секретаря Кам’янської сільської ради про внесення на розгляд Кам’янської сільської ради місцевої ініціативи, підписану всіма членами ініціативної групи.

3.6.2 Письмово викладену пропозицію про розгляд Кам’янської сільської ради відповідного питання за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку, чи проект рішення Кам’янської сільської ради та пояснювальну записку до нього в паперовому та електронному вигляді за формами, наведеними у додатках 5, 6 до цього Порядку.

3.6.3. У разі необхідності інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що порушуються шляхом місцевої ініціативи.

3.6.4. Підписні листи, заповнені за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

Кожний підписний лист повинен бути підписаний всіма членами ініціативної групи.

3.7. Заява на ім'я секретаря Кам’янської сільської ради реєструється відповідальним за реєстрацію кореспонденції працівником Кам’янської сільської ради не пізніше наступного робочого дня з дня її отримання.

На вимогу представника ініціативної групи на копії заяви про внесення на розгляд Кам’янської сільської ради місцевої ініціативи працівник Кам’янської сільської ради проставляє штамп із зазначенням дати отримання заяви, після чого повертає копію представнику.

3.8. Секретар Кам’янської сільської ради організовує роботу щодо перевірки поданих документів на відповідність їх вимогам законодавства та цього Порядку, яка проводиться протягом десяти робочих днів з дня реєстрації місцевої ініціативи.

3.9. При проведенні перевірки недійсними визнаються підписи (підписні листи):

3.9.1. Які містять неповну інформацію, передбачену формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

3.9.2. Проставлені однією особою два або більше разів.

3.10. За результатами проведення перевірки секретар Кам’янської сільської ради протягом строку, встановленого пунктом 3.8 цього Порядку, надає доручення постійній комісії Кам’янської сільської ради, до предмету відання якої відноситься порушене у місцевій ініціативі питання, щодо розгляду місцевої ініціативи.

В разі, якщо за результатами перевірки було виявлено невідповідність поданих документів вимогам законодавства та цього Порядку, а саме: подання неповного пакету документів, передбаченого пунктом 3.6 цього Порядку, секретар Кам’янської сільської ради повертає місцеву ініціативу ініціативній групі з зазначенням причин повернення.

У випадках, коли ініціативна група подає пакет документів, передбачений пунктом 3.6 цього Порядку, але в підписних листах зазначається більше 15 підписів, але менше ніж 30 підписів, необхідних для розгляду місцевої ініціативи відповідно до пункту 3.1 цього Порядку, секретар Кам’янської сільської ради надає доручення постійній комісії Кам’янської сільської ради, до предмету відання якої відноситься порушене у місцевій ініціативі питання, щодо розгляду місцевої ініціативи із зауваженнями щодо виявлених невідповідностей кількості підписів.

3.11. У разі повернення місцевої ініціативи ініціативна група може протягом десяти робочих днів виправити виявлені порушення та повторно подати місцеву ініціативу на розгляд Кам’янської сільської ради.

3.12. Місцева ініціатива не вноситься на розгляд Кам’янської сільської ради та повертається ініціативній групі виключно у таких випадках:

3.12.1. Не надано повний пакет документів, визначений пунктом 3.6 цього Порядку;

3.12.2. Не зібрано достатньої кількості підписів членів територіальної громади Кам’янської сільської ради у визначений для цього термін, окрім випадку, передбаченого абзацом 3 пункту 3.10 цього Порядку.

**IV. Розгляд місцевої ініціативи**

4.1. Місцева ініціатива, що супроводжується проектом рішення Кам’янської сільської ради, за дорученням секретаря Кам’янської сільської ради

розглядається на засіданнях постійних комісій Кам’янської сільської ради та пленарному засіданні Кам’янської сільської ради в порядку, визначеному Регламентом Кам’янської сільської ради, з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

4.2. Місцева ініціатива, оформлена у вигляді письмової пропозиції про розгляд Кам’янською сільською радою будь-якого питання, віднесеного до відання органів місцевого самоврядування, направляється з відповідним дорученням секретаря Кам’янської сільської ради на розгляд постійної комісії Кам’янської сільської ради, до предмету відання якої відноситься порушене у місцевій ініціативі питання.

Строк розгляду постійною комісію місцевої ініціативи не повинен перевищувати 30 робочих днів з дня отримання відповідного доручення секретаря Кам’янської сільської ради.

4.3. Постійна комісія Кам’янської сільської ради, якій надано доручення щодо розгляду місцевої ініціативи, визначає наступний порядок розгляду цієї ініціативи, для чого може створювати робочу групу із залученням члена ініціативної групи, відповідального за організацію роботи ініціативної групи з питань місцевої ініціативи, представників громадськості, вчених, експертів, спеціалістів тощо (далі - робоча група).

4.4. За результатами роботи робоча група повинна в межах строків, передбачених абзацом другим пункту 4.2 цього Порядку, подати на розгляд постійної комісії проект рішення, спрямований на врегулювання порушених у місцевій ініціативі питань.

Постійна комісія направляє підтриманий нею проект рішення до Кам’янської сільської ради для реєстрації проекту рішення в порядку, визначеному Регламентом Кам’янської сільської ради.

4.5. Члену ініціативної групи, відповідальному за організацію роботи ініціативної групи з питань місцевої ініціативи, завчасно, але не пізніше ніж за два дні до засідання постійної комісії Кам’янської сільської ради, або пленарного засідання Кам’янської сільської ради, на якому розглядається місцева ініціатива, за допомогою електронної пошти та "сервісу коротких повідомлень" (SMS) повідомляється про час та місце проведення відповідного засідання.

Член ініціативної групи, відповідальний за організацію роботи ініціативної групи з питань місцевої ініціативи, має гарантоване право бути присутнім на засіданні постійної комісії Кам’янської сільської ради, або пленарному засіданні Кам’янської сільської ради, на яких розглядається місцева ініціатива, а також має право на виступ на засіданні цих органів в порядку, визначеному Положенням про постійні комісії Кам’янської сільської ради та Регламентом Кам’янської сільської ради.

Інші члени ініціативної групи з питань місцевої ініціативи мають право брати участь у засіданнях постійних комісій Кам’янської сільської ради, на яких розглядається місцева ініціатива.

4.6. Інформація щодо подання та реєстрації у Кам’янській сільській раді повідомлення про початок збору підписів на підтримку місцевої ініціативи, щодо внесення на розгляд Кам’янської сільської ради місцевої ініціативи, щодо часу та місця проведення засідань постійних комісій Кам’янської сільської ради та пленарних засідань Кам’янської сільської ради, на яких буде розглядатися місцева ініціатива, ухвалені постійними комісіями висновки, в тому числі їх зауваження та рекомендації, рішення Кам’янської сільської ради, прийняті за результатами розгляду місцевих ініціатив, а також скановані копії поданих документів та доручень секретаря Кам’янської сільської ради розміщуються на офіційному веб-сайті Кам’янської сільської ради в розділі "Місцеві ініціативи та громадські слухання" з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

4.7. Загальна координація роботи постійних комісій Кам’янської сільської ради з розгляду місцевих ініціатив покладається на секретаря Кам’янської сільської ради.

4.8. Прийняте рішення щодо місцевої ініціативи в установленому порядку розміщується на офіційному сайті Кам’янської сільської ради ([www.kam-rada.gov.ua](http://www.kmr.gov.ua/)), а також надсилається члену ініціативної групи, відповідальному за організацію роботи ініціативної групи.

|  |  |
| --- | --- |
| Секретар сільської ради | Євгенія Андрела |

|  |
| --- |
| Додаток 1 до Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в Кам’янській сільській раді |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Кам’янська сільська рада**   Ініціативної групи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ім'я, по батькові який зареєстрований за адресою:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ім'я, по батькові, який зареєстрований за адресою:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ім'я, по батькові, який зареєстрований за адресою:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону |

**ПОВІДОМЛЕННЯ  
ПРО ПОЧАТОК ЗБОРУ ПІДПИСІВ НА ПІДТРИМКУ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ**

|  |
| --- |
| Відповідно до Порядку внесення та розгляду місцевих ініціатив в Кам’янській сільській раді повідомляємо про утворення Ініціативної групи у складі: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | Серія та номер паспорта | Адреса реєстрації |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| При цьому зазначаємо, що відповідальним членом ініціативної групи, який буде відповідати за організацію роботи та контактувати з представниками Кам’янської сільської ради є: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я, по батькові | Домашня адреса | Контактний телефон | Адреса електронної пошти |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Ми пропонуємо внести до Кам’янської сільської ради як представницького органу територіальної громади Кам’янської сільської ради наступну місцеву ініціативу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (опис місцевої ініціативи, або проекту рішення, який планується вносити в якості місцевої ініціативи) |

|  |
| --- |
| Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" члени ініціативної групи дають згоду на обробку їх персональних даних, що підтверджується особистим підписом. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Прізвище, ім'я, по батькові | Особистий підпис |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року | с.Кам’янське |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  (П. І. Б) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 (П. І. Б) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 (П. І. Б) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                (П. І. Б) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               (П. І. Б) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |

|  |
| --- |
| Додаток 2 до Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в Кам’янській сільській раді |

**ПІДПИСНИЙ ЛИСТ N \_\_\_\_\_\_  
із підписами членів територіальної громади** Кам’янської сільської ради **щодо ініціювання в порядку місцевої ініціативи питання щодо**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(суть питання)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Прізвище, ім'я, по батькові | Дата народження | Адреса реєстрації | Контактний номер телефону | Підпис | Дата підписання |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальна кількість підписів: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),  з них належно оформлено \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_). | | | |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | с.Кам’янське | |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Додаток 3 до Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в Кам’янській сільській раді |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Секретарю Кам’янської сільської ради  від Ініціативної групи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ім'я, по батькові який зареєстрований за адресою:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ім'я, по батькові, який зареєстрований за адресою:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ім'я, по батькові, який зареєстрований за адресою:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Домашня адреса із зазначенням номера контактного телефону |

**Заява**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Відповідно до пункту 3.6 Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в Кам’янській сільській раді просимо Вас внести на розгляд до Кам’янської сільської ради місцеву ініціативу, викладену у письмову вигляді у додатку до цієї заяви.  Додатки:  1. Письмово викладена пропозиція про розгляд Кам’янською сільською радою відповідного питання або проект рішення Кам’янської сільської ради та пояснювальна записка до нього на \_\_\_ аркушах.;  2. Підписні листи, заповнені за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, на \_\_\_ аркушах;  3. Інформаційно-аналітичні матеріали з питань, що порушуються шляхом місцевої ініціативи (у разі необхідності), на \_\_\_ аркушах. | | | |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | с.Кам’янське | |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Додаток 4 до Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в Кам’янській сільській раді |

**ПИСЬМОВА ПРОПОЗИЦІЯ ДО** КАМ’ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**, ПОДАНА В ПОРЯДКУ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (суть пропозиції) | | | |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) |
| Член ініціативної групи | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | с.Кам’янське | |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Додаток 5 до Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в Кам’янській сільській раді |

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |
| Відповідно до Конституції України, Законів України про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з метою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сільська  рада  **ВИРІШИЛА:**  1.  2.  3. | | |
| Сільський голова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Додаток 6 до Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в Кам’янській сільській раді |

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА  
до проекту рішення** Кам’янської сільської ради **"Про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

|  |
| --- |
| **1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **2. Мета і завдання прийняття рішення** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **3. Загальна характеристики та основні положення проекту рішення** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **5. Фінансово-економічне обґрунтування**  Реалізація зазначеного проекту рішення не потребує додаткових витрат з сільського бюджету / потребує витрат із сільського бюджету.  **6. Позиція заінтересованих органів**  Прийняття проекту рішення не стосується інтересів інших органів / стосується наступних органів.  **7. Громадське обговорення**  Проект рішення не потребує громадського обговорення / потребує громадського обговорення (якщо пропонується регуляторний акт).  **8. Прогноз результатів**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **9. Суб'єкт подання проекту рішення**  Цей проект рішення подається в порядку місцевої ініціативи. Відповідальний член ініціативної групи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |