****

**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9-а сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №927**

**с. Кам’янське**

**Про внесення змін до рішення сільської ради**

**від 17 грудня 2020 року №45 «Про бюджет**

**Кам′янської сільської територіальної громади на 2021 рік»**

**(зі змінами від 11 березня, 29 квітня, 14 липня, 6 серпня,**

**7 жовтня, 21 жовтня, 9 листопада, 9 грудня 2021 року)**

**07512000000**

**(код бюджету)**

Відповідно до пункту 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 23, 78, 91, 101 Бюджетного кодексу України, враховуючи:

* розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1664-р «Деякі питання розподілу у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію інфраструктурних проектів та розвиток об’єктів соціально-культурної сфери»;
* розпорядження Закарпатської ОДА від 16 грудня 2021 року №1030 «Про розподіл та перерозподіл субвенцій з державного бюджету у галузі освіти на 2021 рік»,

сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити зміни до обсягу на 2021 рік:

**доходів** сільського бюджету на 2021 рік згідно з додатком 1 до цього рішення;

**видатків** сільського бюджету на 2021 рік (у межах змін обсягу доходів та загального обсягу видатків), згідно з додатком 3.1 до цього рішення;

**профіциту** за загальним фондом сільського бюджету згідно з додатком 2 до цього рішення;

**дефіциту** за спеціальним фондом сільського бюджету згідно з додатком 2 до цього рішення.

1. Затвердити зміни до додатку 3 рішення сільської ради «Про бюджет Кам′янської сільської територіальної громади на 2021 рік» - «Розподіл видатків сільського бюджету на 2021 рік за головними розпорядниками коштів» згідно з додатком 3 до цього рішення.
2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2021 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.
3. Затвердити на 2021 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 4 до цього рішення.
4. Затвердити на 2021 рік розподіл коштів бюджету розвитку на здійснення заходів із будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту об’єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об’єктами згідно з додатком 5 до цього рішення.
5. Затвердити розподіл витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих (регіональних) програм у 2021 році, згідно додатком 6 до цього рішення.
6. Додатки 1-6, 3.1 до цього рішення є його невід’ємною частиною.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проекту рішення**

**«Про внесення змін до рішення сільської ради**

**від 17 грудня 2020 року №45 «Про бюджет Кам′янської сільської територіальної громади на 2021 рік» (зі змінами**

**від 11 березня, 29 квітня,14 липня, 6 серпня,**

**7 жовтня, 21 жовтня, 9 листопада, 9 грудня 2021 року)**

Даний проект рішеннярозроблено у відповідності до пункту 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 23, 78, 91, 101, Бюджетного кодексу України, враховуючи

* розпорядження Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року №1664-р «Деякі питання розподілу у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію інфраструктурних проектів та розвиток об’єктів соціально-культурної сфери»;
* розпорядження Закарпатської ОДА від 16 грудня 2021 року №1030 «Про розподіл та перерозподіл субвенцій з державного бюджету у галузі освіти на 2021 рік» та клопотання головного розпорядника бюджетних коштів.

Даним проектом рішення пропонується:

1. Затвердити зміни до обсягу доходів сільського бюджету на 2021 рік, а саме зменшити обсяг доходів загального фонду сільського бюджету на суму **20 105 100** грн.:

**-** на суму **20 000 000** грн. за рахунок зменшення обсягу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію інфраструктурних проектів та розвиток об’єктів соціально-культурної сфери (ККД 41032300);

**-** на суму **105 100** грн. за рахунок зменшення обсягу субвенції місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» (ККД 41051400);

(Додаток 1).

1. У додатку 3 пропонується затвердити зміни до розподілу видатків сільського бюджету на 2021 рік за головними розпорядниками коштів, у тому числі:
   1. Відповідно до розпорядження КМУ, через виключення об’єкту «Будівництво багатофункціонального спортивного стадіону на закріпленій за Кам’янською сільською радою земельній ділянці за адресою: с.Кам’янське вул. Мукачівська б\н, Берегівського району, Закарпатської області (перша черга)» з переліку об’єктів, на які спрямована субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію інфраструктурних проектів та розвиток об’єктів соціально-культурної сфери, на суму **20 000 000** грн. зменшити кошторисні призначення по спеціальному фонду головному розпоряднику коштів сільського бюджету «Кам′янській сільській раді» на виконання робіт по об’єкту «Будівництво багатофункціонального спортивного стадіону на закріпленій за Кам’янською сільською радою земельній ділянці за адресою: с.Кам’янське вул. Мукачівська б\н, Берегівського району, Закарпатської області (перша черга)» (КПКВ 7380 КЕКВ 3122).
   2. Відповідно до рішення Закарпатської ОДА про зменшення обсягу субвенції місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» на суму **105 100** грн. головному розпоряднику коштів сільського бюджету «Кам′янській сільській раді» зменшити кошторисні кошторисні призначення на суму **105 100** грн. по оплаті підвищення кваліфікації вчителів (КПКВ 1182 КЕКВ 2250).
2. Провести перерозподіл бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів «Кам'янської сільської ради» в межах затвердженого обсягу видатків на 2021 рік, у тому числі:

**3.1.**На суму **50 000** грн. зменшити видатки по Програмі забезпечення державної безпеки на території Кам′янської сілської об′єднаної територіальної громади, матеріально-технічного забезпечення Хустського міжрайонного відділу (з дислокацією в м. Виноградів Закарпатської області) (Хустський міжрайонний відділ УСБУ в Закарпатській області) (КПКВ 9800 КЕКВ 2610) та відповідно на суму **50 000** грн. збільшити кошторисні призначення для оплати розчистки доріг від снігу в зимовий період (КПКВ 6030 КЕКВ 2240 – 50 000 грн.).

**3.2**.На суму **55 300** грн. зменшити видатки для оплати робіт по об’єктах:

* **10 000** грн. «Капітальний ремонт вул.. Молодіжна в с. Сільце Берегівського району» (КПКВ 7461 КЕКВ 3132);
* **10 000** грн. «Капітальний ремонт ділянок вулиці Садова с.Сільце Іршавського району. Коригування» (КПКВ 7461 КЕКВ 3132);
* **8 000** грн. «Капітальний ремонт ділянок вул..Садова (від вул..Виноградна до вул.З Космодемянської від буд.№44 до буд.№64) в с.Сільце Берегівського району» (КПКВ 7461 КЕКВ 3132);
* **4 300** грн. «Капітальний ремонт елементів благоустрою ділянок вулиці від буд.№175 до буд.№229 в с.Мідяниця Іршавського району» (КПКВ 7461 КЕКВ 3132);
* **23 000**  грн. «Капітальний ремонт приміщень Кам'янської сільської ради по вул. Українській, 1 в с. Кам'янське Берегівського району» (КПКВ 0150 КЕКВ 3132);

та відповідно збільшити кошторисні призначення для оплати робіт по об’єктах:

* **10 000** грн. «Відновлення пропускної спроможності русла р.Іршавка на території с.Камянське, Берегівського району, Закарпатської області. Капітальний ремонт. І-ша черга (КПКВ 8330 КЕКВ 3132);
* **45 300** грн. «Капітальний ремонт дороги вулиці від №129 до № 155 в с. Богаревиця Іршавського району» (КПКВ 7461 КЕКВ 3132).

**3.3**.З метою недопущення виникнення заборгованості на кінець бюджетного періоду провести перерозподіл в межах кошторисних призначень по КПКВ 1010, а саме на суму **22 600** грн. зменшити кошторисні призначення КЕКВ 2111 та відповідно збільшити на суму **22 600** грн. асигнування КЕКВ 2210.

**Начальник фінансового відділу Оксана СИМЧИК**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. **9-та сесії 8-го скликання**
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 23 грудня 2021 року №928**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження Програми благоустрою населених пунктів Кам’янської сільської ради на  2022-2024 роки**

Відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 91 Бюджетного кодексу України, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму благоустрою населених пунктів Кам’янської сільської ради на  2022-2024 роки згідно з додатком 1.
2. Затвердити заходи з реалізації програми благоустрою населених пунктів Кам’янської сільської ради на  2022-2024 роки згідно з додатком 2**.**

Розпорядником коштів по Програмі визначити Кам’янську сільську раду

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та відділ архітектури земельних відносин, ЖКГ та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради.

**Сільський голова Михайло Станинець**

Додаток 1 до 9-ї сесії 8 скликання

сільської ради від 23.12.2021р №928

**I.ПАСПОРТ**

**Програми благоустрою населених пунктів Кам’янської сільської ради на 2022-2024 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Кам’янська сільська рада |
| 2. | Назва розпорядчого документа при розробленні Програми | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України.  Закону України «Про благоустрій населених пунктів». |
| 3. | Розробник Програми | Кам’янська сільська рада |
| 4. | Співрозробники Програми | - |
| 5. | Відповідальні виконавці Програми | Кам’янська сільська рада |
| 6. | Учасники Програми |  |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2022-2024 роки |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | бюджет Кам’янської сільської ради |
| 9.  10. | Орієнтований обсяг фінансування Програми.  Загальний обсяг фінансування необхідних для реалізації Програми, всього –  2022 рік  2023 рік  2024 рік | 6000,0 тис.грн    6000,00 тис. грн.  2000,00 тис. грн.  2000,00 тис.грн  2000,00 тис.грн |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРОГРАМА**

**благоустрою населених пунктів Кам’янської сільської ради**

**на  2022-2024 роки**

**II. Проблеми, на розв’язання яких спрямована програма**

Благоустрій території громади – це комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення та озеленення території, а також ряд соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів із поліпшення мікроклімату, санітарного очищення  території населених пунктів громади.

Впродовж останніх років у громаді проводиться значна робота у сфері благоустрою, що включає прибирання території, поточний ремонт та обслуговування вуличного освітлення, ямковий та поточний ремонт тротуарів, доріг, площ, а також роботи щодо встановлення дорожніх знаків та їх утримання, ліквідації стихійних сміттєзвалищ, облаштування зупинок, озеленення вулиць, утримання парків, скверів та кладовищ та інші роботи.

Проблеми утримання в належному стані території населених пунктів громади, їх озеленення, відновлення об`єктів благоустрою потребують подальшого комплексного вирішення.

**III. Мета програми**

Програма спрямована на забезпечення утримання в належному санітарному стані території громади (проїжджої частини, тротуарів, доріжок, малих архітектурних форм, парків, площ, меморіальних комплексів в парках та скверах, ринку в с.Сільце), очищення та озеленення територій, санітарна очистка, раціональне використання та охорона об’єктів благоустрою, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля, покращення безпеки та забезпечення громадського порядку в громадських місцях, місцях загального користування.

**IV. Обсяги та джерела фінансування, строки виконання Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів   бюджету Кам’янської сільської ради .

Обсяг коштів на 2022-2024 роки становить 6000,00 тис. грн., і може змінюватись при внесенні змін до сільського бюджету.

Строк реалізації програми до 31 грудня 2024 року.

 Розпорядником коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада

**V. Напрями діяльності та заходи Програми**

Реалізація Програми буде здійснюватися шляхом виконання заходів, які дадуть змогу забезпечити комплексний благоустрій території громади та сприятливе для життєдіяльності людини середовища (додаток 2), а саме:

* утримання вулиць, тротуарів, мостів (підмітання території, прибирання та вивезення сміття та ін.);
* утримання техзасобів дорожнього руху (дорожні знаки, оновлення старих знаків та встановлення нових та ін.);
* поточний ремонт дорожнього покриття вулиць та тротуарів;
* поточне утримання, поточний ремонт на об'єктах благоустрою зеленого господарства;
* благоустрій території ринку
* благоустрій і поточне утримання кладовищ;
* поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні;
* утримання площ та скверів;
* ліквідація стихійних сміттєзвалищ;
* утримання вуличного освітлення (в т.ч. електроенергія) (поточне утримання, продовження робіт з реконструкції зовнішнього освітлення з застосуванням енергозберігаючих технологій).

**VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених в бюджеті Кам’янської сільської ради.

Координацію і відповідальність за виконанням Програми здійснює виконавчий комітет селищної ради, який щорічно звітує перед депутатським корпусом сільської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна депутатська комісія з питань планування фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, промисловості, підприємництва та сфери послуг.

Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у даній Програмі.

Додаток 2 до 9- ї сесії 8-го скликання

сільської ради від 23.12.2021р № 928

ЗАХОДИ

з реалізації програмиблагоустрою населених пунктів Кам’янської сільської ради на  2022-2024 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва заходу | Фінансування заходів, тис.грн |
| 1 | Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури (в обсягах, що перевищують 20% їх загальної кількості на даній вулиці) з доведенням освітленості вулиці (дороги) до нормативної.  Установлення додаткових ліхтарів та світильників, заміна електролампочок.  Улаштування вуличного освітлення по всій довжині вулиці (дороги), що підлягає капітальному ремонту.  Ремонт і заміна кінцевих та з'єднувальних муфт на кабелях усіх марок.  Установлення та ремонт кабельних колодязів усіх типів.  Заміна трансформаторів та іншого силового обладнання при зміні потужності споживання вуличного освітлення на ділянках капітального ремонту вулиць (доріг).  Антикорозійний захист інженерних мереж.  Улаштування освітлення покажчиків пожежних гідрантів та водоймищ | 2000,0 |
| 2 | Оплата послуг з вуличного освітлення | 2500,0 |
| 3 | Виправлення земляного полотна з доведенням його геометричних параметрів до норм, які відповідають категорії вулиці (дороги).  Ліквідація пошкоджень земляного полотна та дорожнього одягу на спучених, зсувних, обвалувальних та інших ділянках, відновлення або улаштування дренажів, водонепроникних та ізолювальних шарів під дорожньою основою.  Додаткове укріплення укосів земляного полотна, ремонт підпірних стінок та інші роботи для забезпечення стійкості земляного полотна.  Улаштування земляного полотна і дорожнього одягу на ділянках випрямлення проїзної частини і збільшення радіусів горизонтальних та вертикальних кривих.  Зменшення поздовжнього ухилу проїзної частини, який перевищує гранично допустимий для даної категорії вулиці (дороги), у тому числі і на в'їздах на мости і під'їзди до пристаней, з відновленням дорожнього одягу.  Укріплення узбіччя дороги щебенево-гранітними та в'яжучими матеріалами, улаштування або відновлення укріплювальних смуг по краях удосконалених покриттів.  Розширення проїзної частини не більш як на одну смугу руху і доведення ширини кожної смуги до нормативної відповідно до категорії вулиці (дороги) і перекладка нових трас підземних та наземних інженерних мереж, які потрапляють під розширення проїзної частини.  Місцеве розширення проїзної частини для улаштування зупинки маршрутних автобусів і тролейбусів, вуличної стоянки автомобілів, перехідно-швидкісних смуг на перехрестях вулиць (доріг).  Улаштування посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісу або павільйону.  Улаштування нового дорожнього одягу з твердим покриттям на під'їздах до вулиць (доріг), які мають удосконалені покриття, протяжністю не більше 100 м, а також на з'їздах у двори.  Улаштування віражів на горизонтальних кривих вулиць (доріг) без перевлаштування основи дорожнього одягу.   Відновлення газонів, квітників та розаріїв з посадкою квіткової розсади та саджанців троянд, у тому числі із добавленням землі, мінеральних та органічних добрив, укріплення укосів дереном.  Омолоджування старих дерев та кущів, знешкодження омели та лікування дупел.  Видалення дерев та кущів. Заміна в плановому обсязі засохлих і пошкоджених дерев та кущів, садіння нових дерев та кущів, у тому числі великорозмірним посадковим матеріалом з грудкою землі, заміна рослинного ґрунту в посадкових ямах з унесенням мінеральних добрив.  Роботи, пов'язані з відновленням родючості ґрунту на земельних ділянках, на яких розташовані зелені насадження.  Установлення нових та заміна пошкоджених лав, урн, навісів, альтанок, грибків, гардеробів, спортивного та дитячого устаткування пляжів.  Розчищення русел річок та водойм від намулів, відкладів та завалів.  Відновлення покриттів пішохідних доріжок та майданчиків.  Улаштування нових пішохідних доріжок та майданчиків.  Усі види робіт з ремонту помостів, пристаней і плавучих засобів.  Відновлення і заміна огорож території кладовища.  Благоустрій кладовищ  Ремонт будівель чи споруд, призначених для організації поховань померлих.  Відновлення зруйнованих намогильних споруд  Благоустрій території ринку с.Сільце  Приведення кюветів в належний стан  Вивезення ТПВ  Розробка схем санітарної очистки населених пунктів сільської ради | 1500,0 |



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 9-та сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 23 грудня 2021 року №929**

**с.Кам’янське**

**Про  затвердження  Програми « Турбота»**

**Кам’янської сільської ради на 2022-2024 роки**

**та  Положення  про  надання  одноразової**

**грошової   допомоги громадянам  на  2022-2024 роки**

             З  метою  матеріальної  підтримки  малозабезпечених  верств  населення  села  на  2022-2024  роки ,  керуючись  підпунктом 1  пункту а  частини 1  статті 34  Закону  України  «Про  місцеве  самоврядування  в  Україні»,  врахувавши  пропозиції  депутатів  сільської  ради  , сесія  сільської  ради

**ВИРІШИЛА:**

     1.Затвердити  Програму «Турбота»  на  2022-2024  роки (далі – Програма), що  додається.

Розпорядником коштів по Програмі визначити Кам’янську сільську раду.

      2. Затвердити  Порядок  про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення, потребують соціальної підтримки**,**  що  додається.

      3.Для  обстеження  житлово-побутових  умов  заявників  створити комісію  з розгляду заяв по наданню  одноразової  грошової  матеріальної  допомоги  в складі:

Кузьма Наталія Володимирівна   -  голова  комісії

Копин Наталія Василівна   -  секретар  комісії

член  комісії – депутат сільської ради відповідного виборчого округу

     4.Начальнику фінансового відділу   передбачити  кошти в  сільському  бюджеті та  видатки  на  фінансування  Програми  у  2022-2024 роки  в  сумі   1500,00тис. грн.

    5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

**Сільський  голова                                      М.М.Станинець**

*Затверджено*

*рішенням сесії Кам’янської*

*сільської ради*

*від «23» грудня 2021 року№929*

**Паспорт Програми**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | Програма «Турбота» на період 2022-2024 роки |
| **Ініціатор розроблення**  **Програми** | Кам’янська сільська рада |
| **Підстава для розроблення**  **програми** | Підстава для розроблення Програми є законодавчі та інші нормативно-правові документи з питань соціального захисту ветеранів війни та АТО, ветеранів праці, військовослужбовців та їх сімей, громадян похилого віку, пенсіонерів, інвалідів, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок ЧАЕС, жертв політичних репресій, безпритульних дітей та іншим непрацюючим малозабезпеченим особам, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Бюджетний кодекс України» |
| **Розробник Програми** | Кам’янська сільська рада |
| **Відповідальні виконавці** | Кам’янська сільська рада |
| **Мета Програми** | Підвищення рівня життя жителів населених пунктів що входять до складу Кам’янської територіальної громади, які перебувають у складних життєвих обставинах та неспроможні їх самостійно подолати |
| **Термін реалізації Програми** | 2022-2024 роки |
| **Учасники Програми** | Кам’янська сільська рада |
| **Джерела фінансування** | Сільський бюджет, благодійні внески,  гуманітарна допомога, інші джерела, не заборонені  законодавством |
| **Загальний обсяг фінансових**  **ресурсів, необхідних для**  **реалізації Програми ,**  **всього-**  **у тому числі:**  **2022рік**  **2023рік**  **2024 рік** | 2100,0 тис. грн.  700,0тис. грн.  700,0тис.грн  700,0тис.грн |
| **Очікувані результати**  **виконання Програми** | Виконання даної Програми, дасть змогу покращити  житлові умови громадян пільгових категорій,  вирішити проблеми соціальної підтримки громадян сільської ради, покращити їх стан здоров’я та матеріальне становище |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кам’янської

сільської ради

від 23 грудня 2021 р №929

**Програма «Турбота»**

**Кам’янської сільської ради на 2022-2024 роки**

**Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

Сфера дії соціального захисту – це особа, сім’я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому.

Ефективний соціальний захист – це не лише гарантовані державою соціальне забезпечення (пенсії, виплати, доплати) і створена мережа надання

соціальних послуг, а й комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні за рахунок коштів сільського бюджету шляхом надання, в доповнення до державного соціального забезпечення, додаткових гарантій соціального захисту жителям населених пунктів сільської ради, забезпечення добробуту та покращення соціального самопочуття кожної людини. Саме на розвиток цих стратегічних завдань, зростання рівня життя, надання в повному обсязі соціальних послуг вразливим категоріям громадян з урахуванням їх реальних

потреб спрямовані соціальні ініціативи. Основним шляхом поліпшення

соціальної ситуації на території Кам’янської сільської ради є відповідне формування сільської соціальної підтримки.

В сучасних економічних умовах вона набуває особливого значення. Головне спрямування соціальної політики – це створення комплексу правових, економічних, психологічних, освітніх, медичних, реабілітаційних та інших заходів, основною метою яких є поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації, повернення до повноцінного життя осіб, які потребують соціальних допомог і послуг.

Програма «Турбота» Кам’янської сільської ради на період 2022-2024 роки (далі – Програма ) розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про основи соціального захистубездомних громадян і безпритульних дітей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війни

1939-1945 років», «Про поховання та похоронну справу», Постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.07 № 99 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб, яка зобов’язалася поховати померлого», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 158 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам» та інших законодавчо-нормативних актів.

**Розділ 2. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

Основною метою Програми є визначення пріоритетів надання соціальних допомог та послуг найбільш незахищеним верствам населення Кам’янської сільської ради, які перебувають у складних життєвих обставинах та неспроможні їх самостійно подолати.

Через соціальну допомогу виконується функція, яка полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану і не опинитись на узбіччі суспільства. Найбільшу увагу суспільства привернено до проблем старшого покоління, інвалідів, чорнобильців, дітей війни, учасників бойових дій, воїнів Афганістану, учасників АТО та членам їхніх сімей, громадян які призвані на військову службу за контрактом та членам їхніх сімей, багатодітним сім’ям, одиноким громадянам, вдовам, дітям-сиротам, онкохворим, одиноко проживаючим громадянам та іншим категоріям населення.

З огляду на умови сьогодення, Програмою визначено основні

**пріоритетні напрямки :**

* надання матеріальної допомоги окремим категоріям малозабезпечених

верств населення Кам’янської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах;

* надання матеріальної допомоги на лікування, в т.ч. на проведення

складних хірургічних операцій, лікування онкохворих ;

* надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок

виникнення пожежі, стихійного лиха та підтоплень;

* надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацездатним, важко і хронічно хворим громадянам, багатодітним

і неповним сім’ям, громадянам похилого віку, ветеранам праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки;

* надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, пораненим та травмованим, громадянам які призиваються на військову службу за контрактом (або одному з членів їх сімей) у поточному році;
* надання одноразової матеріальної допомоги на поховання родичам в тому випадку, коли померлий  не пенсійного  віку, ніде не працював  та не перебував на обліку в РЦЗ;
* невідкладне підвищення рівня соціальної захищеності учасників

антитерористичної операції та членів їхніх сімей, вирішення питань надання додаткових соціальних гарантій, дієвої допомоги та підтримання в них належного морально-психологічного стану ;

* надання матеріальної допомоги особам, яким виповнилося 90 і більше років.
* відшкодування вартості надання ритуальних послуг (транспортні послуги до кладовища).

**Розділ 3. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

Матеріальна допомога надається на підставі заяв громадян, клопотань установ і організацій, а також на підставі розпоряджень сільського голови Кам’янської сільської ради.

Одноразова матеріальна допомога громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки, надається у Порядку, який наведено у додатку, що додається до Програми.

**Розділ 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Очікується, що в результаті реалізації  **Програми** **«ТУРБОТА» Кам’янської сільської ради на 2022-2024 роки** відбудеться покращення надання різних допомог і послуг найбільш незахищеним верствам населення. Кошти з сільського бюджету використовуватимуться максимально ефективно.

Заходи щодо виконання Програми визначено у додатку 1, що додається

до рішення.

**Розділ 5. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у рішенні сесії Кам’янської сільської ради «Про бюджет Кам’янської сільської територіальної громади на відповідний рік» та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Щорічно при формуванні сільського бюджету планується передбачати,

виходячи із реальних фінансових можливостей, цільові кошти для забезпечення виконання заходів Програми. В разі необхідності впродовж

бюджетного року рішенням сесії Кам’янської сільської ради будуть вноситися зміни щодо загального обсягу фінансування Програми.

Для реалізації Програми, також можливе фінансування за рахунок

благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених

законодавством.

Розпорядником коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада.

**Розділ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ**

**ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ**

Організаційне виконання заходів Програми здійснюється Кам’янською сільською радою.

Інформація про хід виконання Програми надається постійною комісією

сільської ради з питань соціально-економічного розвитку бюджету, фінансів, приватизації та з питань соціального захисту, охорони здоров’я, освіти, культури, молоді та спорту Кам’янської сільської ради.

**Секретар сільської ради Є.І. Андрела**

*Додаток 2*

*до рішення № 929*

*Кам’янської сільської ради*

*від «23» грудня 2021 року*

**З А Х О Д И**

**щодо виконання Комплексної програми** **соціального захисту**

**населення «ТУРБОТА» Кам’янської сільської ради**

**на період 2022-2024 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік заходів Програми** | **Строк виконання заходу** | | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | |
| **1. Організаційно-інформаційне забезпечення** | | | | | |
| 1. | Проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу серед населення щодо змін, нововведень у законодавстві України з питань соціального захисту. | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада | | фінансування не потребує |
| **2. Поліпшення соціально-побутового обслуговування** | | | | | |
| 1. | Проводити обстеження матеріально-побуто-вих умов проживання громадян з метою вивчення потреб інвалідів, ветеранів війни, сімей військовослужбовців, учасників АТО, одиноких непрацездатних громадян. Результати обстежень (акти) з пропозиціями щодо надання конкретної допомоги зазна-ченій категорії громадян виносити на розгляд виконавчого комітету. | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада | | фінансування не потребує |
| 2. | Забезпечувати соціально-побутовим обслу-говуванням одиноких громадян похилого віку та інвалідів (на дому), які потребують цієї допомоги. | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада | | фінансування не потребує |
| 3. | Залучати до волонтерського руху молодь для надання допомоги одиноким непрацездатним громадянам похилого віку, інвалідам, учасникам бойових дій, вдовам та дітям війни. | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада | | фінансування не потребує |
| 4. | Надавати матеріальну допомогу (в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій та лікування онкохворих) таким категоріям населення: малозабезпечені сім’ї, інваліди, діти-інваліди, діти-сироти, напівсироти, студенти, воїни Афганістану, діти війни, учасники бойових дій, учасники АТО, громадян які призвані на військову службу за контрактом та членам їхніх сімей ліквіднатори ЧАЕС, багатодітні сім′ї, одинокі та багатодітні матері іншим категоріям населення, які опинилися в складних життєвих обставинах. | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада | | сільський бюджет |
| 5. | Надавати одноразову матеріальну допомогу на поховання родичам в тому випадку, коли померлий  не пенсійного  віку ніде не працював та не перебував на обліку в РЦЗ | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада | | сільський бюджет |
| 6. | Надавати матеріальну допомогу мобілізова- ним військовослужбовцям та членам їх сімей, учасникам антитерористичної операції, пораненим та травмованим (або одному з членів їх сімей), внутрішньо пере-міщеним особам з окупованих територій. | 2022-2 024 | Кам’янська сільська рада | | сільський бюджет |
| 7. | Надавати одноразову матеріальну допомо-гу громадянам, яким виповнилося 90 і більше років. | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада | | сільський бюджет |
| 8. | Надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації (пожежі, стихійного лиха та підтоплень). | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада | | сільський бюджет |
| 9. | Першочергове надання учасникам АТО та членам сімей загиблих, у разі наявності, земельних ділянок для цілей передбачених ст. 121 Земельного кодексу України | 2022-2024 | Кам’янська сільська рада | | фінансування не потребує |

**Секретар сільської ради Є.І. Андрела**

*Додаток*

*до Програми*

**ПОРЯДОК  
про надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення, потребують**

**соціальної підтримки**

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги, що надається згідно пунктів 1 та 2 заходів, передбачених Комплексною програмою „Турбота” щодо посилення соціального захисту громадян на період 2022-2024 роки.

2. Матеріальна допомога надається малозабезпеченим, непрацездатним,

важко і хронічно хворим громадянам, багатодітним і неповним сім’ям, громадянам похилого віку, ветеранам війни та праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, учасникам антитерористичної операції, пораненим, травмованим (або одному з членів їх сімей) – учасників антитерористичної операції, а також на  поховання непрацюючих  осіб  не пенсійного  віку та іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки.

3. Для надання одноразової матеріальної допомоги, заявник надає до

особистого звернення такі документи:

- ксерокопія паспортного документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- ксерокопія одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення

інваліда, ветерана війни чи праці, учасника бойових дій, інше посвідчення, що встановлює його статус, тощо.

4. Крім документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку, при необхідності заявник надає такі документи:

- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника;

- довідка про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;

- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели

до скрутного становища;

- довідка про склад сім’ї;

- ксерокопія довідки про участь в антитерористичної операції;

- ксерокопії медичних документів, які підтверджують поранення

(травму, ушкодження), отримане під час участі в антитерористичної

операції;

- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання

одноразової матеріальної допомоги.

5.У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання одноразової грошової допомоги (пункт 3 Порядку), заяви громадян

повертаються до заявника для подальшого зібрання документів.

6. Звернення громадян щодо надання одноразової матеріальної допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 3 та 4 даного Порядку, направляються секретарю Кам’янської сільської ради на реєстрацію.

7. За наслідками розгляду отриманих документів, Кам’янська сільська рада може відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:

- заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних

причин не працюють і не зареєстровані в установленому порядку,

як безробітні;

- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову матеріальну

допомогу з коштів сільського бюджету.

8. Визначити розмір одноразової матеріальної допомоги :

- мінімальний – 500,00 гривень. ;

- максимальний – 20000,00 гривень.

Розмір допомоги встановлюється на підставі актів складених створеною комісією по обстеженню господарств та вивчення сільською радою документів,

що підтверджують потребу заявника в допомозі.

9. Розмір одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції (в тому числі пораненим та травмованим), членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції встановлюється щорічно за висновками постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Кам’янської сільської ради.

10. Сільський голова Кам’янської сільської ради, має право в окремих випадках приймати розпорядження щодо надання одноразової грошової допомоги в розмірі, який не перевищує розмір передбачений п. 8 цього Порядку, особам у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), постраждалим від стихійного лиха та інших особливих обставин, що підтверджуються відповідними документами.

11. Виплата одноразової матеріальної допомоги проводиться відділом бухгалтерського обліку і звітності сільської ради, у встановлених розмірах згідно Рішень сесій Кам’янської сільської ради та Розпоряджень сільського голови.

12. У разі зміни місця проживання поза межами території Кам’янської сільської ради, або смерті одноразова матеріальна допомога не виплачується.

**Секретар сільської ради Є.І. Андрела**

****

**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №930**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження Програми**

**надання одноразової допомоги**

**дітям-сиротам і дітям, позбавленим**

**батьківського піклування, яким**

**виповнюється 18 років**

**на 2022-2024 роки.**

Відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, статті 25 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2012 року № 269 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2005 року № 823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку»», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнюється 18 років на 2022-2024 роки (додається).
2. Фінансування видатків по Програмі проводити за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Розпорядником коштів по Програмі визначити Кам′янську сільську раду.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

Додаток 1

до Програми

**Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Кам’янська сільська рада |
| 2. | Підстава для розроблення Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс в Україні, стаття 25 Закону України «Про охорону дитинства», постанова Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2012 року № 269 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2005 року № 823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку»» |
| 3. | Розробник Програми | Виконавчий орган Кам’янської сільської ради |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Служба у справах дітей Кам’янської сільської ради |
| 6. | Учасники Програми | Відділ освіти, охорони здоров'я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради. |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2022 – 2024 роки |
| 8. | Джерела фінансування Програми | Кам’янський сільський бюджет та інші джерела, не заборонені законодавством України. |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, **всього:**  у тому числі:   * 2022 рік * 2023 рік * 2024 рік | **30 тис. гривень**  10 тис. гривень  10 тис. гривень  10 тис. гривень |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням

9 -ї сесії 8 -го скликання

Кам’янської сільської ради

від 23.12.2021 року № 930

ПРОГРАМА

надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнюється 18 років

на 2022-2024 роки.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Програма розроблена на виконання статті 25 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2012 року № 269 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2005 року № 823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку»», з метою соціально-правового захисту дітей-сиріт  і дітей, позбавлених батьківського піклування та застосування ефективних форм їх соціальної підтримки.

Паспорт Програми наведено у додатку 1 до Прогами

**ІІ. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

**Метою** цієї Програми забезпечення повного і своєчасного надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнюється 18 років.

**Завданнями** Програми є встановлення чіткого порядку надання допомоги, зокрема визначення кола осіб, що мають на неї право, строків і спосіб, у який такі особи можуть звернутися до уповноважених органів для отримання допомоги, розмір допомоги в порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2005 року № 823 «Про затвердження порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку».

**ІІІ. ПОРЯДОК І СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Програма діє з 01 січня 2022 року по 31 грудня 2024 року.

Програма направлена на надання одноразової допомоги особам, яким у 2022-2024 роках виповнюється 18 років та особам, яким у 2019 році виповнилося 18 років, але не отримали одноразову грошову допомогу.

У разі неотримання з будь-яких причин дитиною одноразової допомоги після досягнення нею повноліття, допомога може бути виплачена протягом трьох наступних років.

Повідомлення із зазначенням строку, протягом якого можна отримати  одноразову допомогу  надсилати  дітям службою у справах дітей Кам’янської сільської ради.

Відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради на підставі поданої їм заяви та паспорту отримувача даної допомоги, повідомляє службу у справах дітей Кам’янської сільської ради відповідно до чого остання готує проект розпорядження Кам’янського сільського голови про виділення одноразової допомоги з місцевого бюджету.

У разі перебування особи, яка має право на отримання одноразової допомоги, в слідчому ізоляторі або установі виконання покарань така допомога призначається і виплачується шляхом перерахування на відкритий у банку вкладний (депозитний) рахунок особи на підставі звернення адміністрації слідчого ізолятора або установи виконання покарань до відділу освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради за умови наявності інформації про дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування, в єдиному електронному банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

1. **ДЖЕРЕЛА ТА ОБСЯГ ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

Фінансування програми передбачається здійснювати відповідно до законодавства України за рахунок коштів місцевого бюджету в межах фонду, а також коштів благодійних організацій та інших джерел, незаборонених законодавством.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2005 року № 823 «Про затвердження порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку» необхідний обсяг фінансового ресурсу повинен складати **30 тис. гривень**, виходячи із розрахунку 1810 грн на 1 дитину.

Обсяг річного фінансування може переглядатися на підставі відповідних рішень сесії Кам’янської сільської ради та за умови збільшення контингенту отримувачів такої допомоги впродовж бюджетного року.

1. **ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Головним розпорядником коштів Програми є Кам’янська сільська рада.

Звіт про виконання Програми служба у справах дітей Кам’янської сільської ради подає фінансовому відділу Кам’янської сільської ради у визначені терміни.

1. **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ**

Реалізація Програми надасть можливість забезпечити повне і своєчасне надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнюється 18 років, та які перебувають (перебували) на первинному обліку служби у справах дітей Кам’янської сільської ради.



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

9-та сесія 8-го скликання

1. **Р І Ш Е Н Н Я**
2. **від 23 грудня 2021 року №931**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження Програми відзначення**

**Державних та професійних свят, ювілейних**

**та святкових дат, здійснення представницьких**

**та інших заходів Кам’янської сільської**

**територіальної громади на 2022-2024 роки**

Відповідно до ч.1 ст. 26, 59 Закону України «про місцеве самоврядування в Україні», с. 91 Бюджетного кодексу України, враховуючи рекомендації постійної комісії Кам’янської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та Міжнародного співробітництва, сесія Кам’янської сільської ради

В и р і ш и л а:

1. Затвердити Програму відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, здійснення представницьких та інших заходів Кам’янської сільської ради на 2022-2024 роки, що додається.
2. Головним розпорядником бюджетних коштів визначити Кам’янську сільську раду.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Кам’янської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та Міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

Затверджено

Рішенням 9-ї сесії

8-го скликання сільської ради

від 23.12.2021р.№ 931

**Програма**

відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, здійснення представницьких та інших заходів Кам’янської сільської територіалгромади на 2022 -2024 роки

1. **Загальні положення**
   1. Дана Програма розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Указів Президента України щодо відзначення загальнодержавних та професійних свят.
   2. Кам’янська сільська територіальна громада відповідно до встановленого порядку бере участь у відзначенні державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, зідійснює представницькі та інші заходи Кам’янської сільської територіальної громади.
   3. В Кам’янській сільській територіальній громаді здійснюються заходи, пов’язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням жителів Кам’янської сільської територіальної громади, колективів, підприємств та організацій, громадських організацій, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, меценатській, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед Україною, виконанням представницьких функцій відповідних структур тощо. Це потребує систематизації таких заходів та виділення бюджетних асигнувань з бюджету сільської територіальної громади відповідному розпорядникові на виконання заходів Програми з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Кам’янської сільської територіальної громади (далі - Програма).
2. **Мета**
   1. Метою програми є:

забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, заходів зі збереження національної пам’яті та інших заходів;

суспільне визнання особистого внеску жителів Кам’янської сільської територіальної громади, колективів, підприємств та організацій, громадських організацій у створення матеріальної та духовної культури громади;

організація, проведення та інформаційний супровід представницьких заходів Кам’янської сільської ради в громаді, районі, області, Україні та за її межами;

створення відповідного іміджу сільської територіальної громади;

зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування та органів державної влади.

1. **Обгрунтування шляхів Програми**
   1. Виконання Програми дасть змогу забезпечити:

вшанування пам’яті видатних осіб, відзначення пам’ятних дат, ювілеїв та професійних свят;

відзначення та нагородження громадян чи колективів за досягнуті результати;

здійснення міжнародних та міжрегіональних зв’язків, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування;

здійснення депутатських повноважень та проведення видатків, пов’язаних із діяльністю сільської ради;

участь представництва керівництва та депутатів сільської ради в заходах загальнодержавного і місцевого значення, суспільних подіях.

1. **Напрями діяльності та заходи Програми**
   1. Організація проведення на території Кам’янської сільської ради заходів загальнодержавного, обласного, районного та сільського, пов’язаних із:
      1. Відзначенням: державних свят; пам’ятних дат (в тому числі святкування дат, пов’язаних з утворенням територіальної громади, села, тощо); ювілеїв; річниць; професійних свят.
      2. Пропагування історичних досягнень та соціально-економічного розвитку громади, а саме: культурних традицій; історичної спадщини; краєзнавства; наукового та соціально-економічного потенціалу; роботи органів місцевого самоврядування та діяльності територіальної громади.
   2. Сприяння:

4.2.1.У поширенні: позитивного досвіду, інформації про роботу сільської ради, органів самоорганізації населення, громадських формувань, підтримки діяльності комунальних підприємств та установ; друкованої та іншої продукції з симолікою територіальної громади.

4.3. Запровадження: нагрудного знаку «Почесного громадянина», «За заслуги перед громадою» та інше.

4.4. Забезпечення відзначення депутатів сільської ради в зв’язку з ювілейними та пам’ятними датами (придбання квітів, цінних подарунків та іше).

4.5. Видатки на привітання видатних осіб, керівників установ та організацій з нагоди пам’ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

4.6. Вшанування пам’яті видатних осіб, депутатів, в тому числі колишніх керівників сільських та районних установ та організацій (придбання ритуальних вінків, квітів та іше).

4.7. Проведення урочистих заходів з нагоди державних та професйних свят:

- Днів села

- День святого Миколая

- Новий рік

- Різдво Христове

- Великодні свята

- День Соборності України

- Міжнародний день Голокосту

- День пам’яті Героїв Крут

- День вшанування учасників бойових дій на території інших держав

- День Героїв Небесної Сотні

- Міжнародний день рідної мови

- Міжнародний жіночий день

- День Українського добровольця

- День пам’яток історії та культури

- День Чорнобильської трагедії

- День пам’яті та примирення

- День перемоги над нацизмом у Другій Світовій війні

- День матері

- Всесвітній день медичних сестер

- Міжнародний день сім’ї

- День захисту дітей

- День медичного працівника

- День молоді

- День Конституції Україні

- День бухгалтера та аудитора

- День Державного Прапора України

- День Незалежності України

- День пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України

- День знань

- День фізичної культури і спорту

- День туризму

- Всеукраїнський день бібліотек

- Міжнародний день похилого віку

- День працівника освіти

- День Українського козацтва

- День захисників і захисниць України

- День визволення України від фашистських загарбників

- День працівників соціальної сфери

- День української писемності та мови

- Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва

- День гідності та свободи

- День пам`яті жертв голодоморів

-День Збройних сил України

-День місцевого самоврядування

4.9. Організація з відзначення державних та професійних св`ят , ювілейних та св`яткових дат, здійснення представницьких та інших заходів Кам`янської

сільської територіальної громади згідно виданого розпорядження сільського голови.

1. **Фінансове забезпечення Програми**

5.1 Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету сільської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Обсяги фінансових ресурсів сільського бюджету та напрями їх використання визначаються в залежності від їх потреби, фінансових можливостей бюджету та з дотриманням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України.

5.2 Строк реалізації програми до з 1 січня 2022року до 31 грудня 2024 року.

1. **Координація та контроль за ходом виконання Програми**

6.1. Безпосередній контроль за виконання заходів і завдань Програми здійснює відповідальний виконавець , а за цільовим та ефективним використанням коштів – головний розпорядник коштів.

6.2. Виконанням Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у даній Програмі.

6.3. Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів та регуляторної політики.

Додаток 1 до Програми

**Орієнтовний обсяг фінансових витрат, необхідних для**

**виконання заходів Програми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/н** | **Назва заходу** | **Загальний обсяг видатків грн.** | **В тому числі** | | |
| **2022р.,**  **грн** | **2023 р.,**  **грн** | **2024р.,**  **грн** |
| 1. | Придбання бланків почесних грамот, грамот, подяк, дипломів | **3000** | 1000 | 1000 | 1000 |
| 2. | Придбання рамок для почесних грамот, грамот, подяк, дипломів | 30 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| 3. | Придбання лампадок, корзин, квіткової продукції з нагоди державних, професійних св`ят, пам`ятних та ювілейних дат | 90 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 |
| 4. | Виготовлення та придбання друкованої продукції (Запрошень, листівок, конвертів, марок, оголошень, проспектів, буклетів, вітальних адрес тощо ) | 30 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| 5. | Організація та проведення урочистих заходів з нагоди професійних та державних св`ят, пам`ятних та ювілейних дат, фестивалів, турнірів, спортивних змагань, заходів з популяризації громади та представницьких цілей | 72 000 | 24 000 | 24 000 | 24 000- |
| 6. | Придбання сувенірної, продукції та цінних подарунків посвідчень та нагрудних знаків, медалей, нагород, футлярів до медалей та нагород та посвідчень до них з нагоди урочистих заходів до державних та професійних св`ят, ювілейних дат, фестивалів, турнірів, ярмарок, виставок, круглих столів, спортивних змагань, заходів з популяризації громади та представницьких цілей | 75 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 |
| 7. | Встановлення та фіксація досягнень та рекордів | 60 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| 8. | Придбання авдіовізуальної продукції (фільмів, відеороликів тощо ), що відтворюють історію краю, його досягнення, туристично-привабливі об`кти | 60 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| 9. | Виготолення та розміщення банерів на території громади до державних св`ят | 15 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| 10. | Придбання полотнищ Державного Прапора України, що вивішуватимуться в громади | 60 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| 11. | Послуги з оформлення фотозон, локацій, арок; Друк в ЗМІ привітань | 60 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| 12. | Встанолення сцен | 90 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 |
| 13. | Оформлення фотозон, локацій, арок | 15 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
|  | **Всього:** | **660 000** | **200 000** | **200 000** | **200 000** |

Паспорт

До програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, здійснення представницьких та інших заходів Кам’янської сільської територіальної громади на 2022-2024 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Кам’янська сільська рада |
| 2. | Назва розпорядчого документа при розробленні Програми | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про культуру», Бюджетний Кодекс України |
| 3. | Розробник Програми | Відділ освіти охорони здоров’я, молоді та спорту, культури та туризму Кам’янської сільської ради |
| 4. | Спів розробники Програми | КЗ «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради |
| 5. | Відповідальні виконавці Програми | Кам’янська сільська рада |
| 6. | Учасники Програми | КЗ «Центр культурних послуг» Кам’янської сільської ради |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2022-2024 рік |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Прогами | Бюджет сільської територіальної громади та інші джерела не заборонені чинним законодавством |
| 9. | Орієнтований обсяг фінансування Програми  2022-2024 роки | 2022 рік – 200 тис. грн.  2023 рік – 200 тис. грн.  2024 – 200 тис. грн. |



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2. 9-та сесія 8-го скликання
3. Р І Ш Е Н Н Я

**від 23 грудня 2023 року №932**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження Програми**

**розвитку центру надання**

**адміністративних послуг**

**Кам’янської сільської ради**

**на 2022-2024 роки**

З метою забезпечення розвитку місцевого самоврядування, якісного надання адміністративних послуг та розширення їх переліку, забезпечення виконання Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Затвердити Програму розвитку центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради на 2022-2024 роки (додається).

2.Виконавчим органам сільської ради забезпечити виконання заходів Програми.

3.Фінансовому відділу сільської ради, виходячи з можливостей дохідної частини сільського бюджету, передбачити кошти на виконання заходів Програми.

4.Інформацію про виконання зазначеної Програми заслухати на сесії сільської ради в ІV кварталі 2022 року.

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва сільської ради.

**Сільський голова Михайло Станинець**

**ПАСПОРТ**

1.Програма розвитку центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради на 2022-2024 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення програми | | Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва сільської ради. | | | | |
| 2. | Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми | | Закон України «Про адміністративні послуги» | | | | |
| 3. | Розробник програми | | Центр надання адміністративних послуг сільської ради | | | | |
| 4. | Співрозробники програми | | - | | | | |
| 5. | Відповідальний виконавець програми | | Центр надання адміністративних послуг сільської ради | | | | |
| 6. | Учасники програми | | - | | | | |
| 7. | Термін реалізації програми | | 2022-2024 роки | | | | |
| 7.1. | Етапи виконання програми (для довгострокових програм) | |  | | | | |
| 8. | Обсяги та джерела фінансування | | | | | | |
| Джерела фінансування | | Обсяг фінансування, грн. | | 2022 | 2023 | 2024 |  |
| Сільський бюджет, Державний бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | | 2170,0 | | 800,00 | 800,0 | 570,0 |  |

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 9 сесії 8 скликання**

**сільської ради  
від 23.12.2021 № 932**

**ПРОГРАМА  
розвитку центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради на 2022-2024 роки**

**Вступ**

Децентралізація адміністративних послуг на сьогодні є пріоритетним напрямком реформування системи надання адміністративних послуг як на державному, так і на місцевому рівнях. В першу чергу суб’єкту звернення надається можливість отримувати послуги органів влади через центри надання адміністративних послуг та за місцем їх проживання.

Саме з цією метою в Кам’янській територіальній громаді з січня 2021 року діє центр надання адміністративних послуг – (ЦНАП) та його віддалені робочі місця адміністраторів в селах Арданово і Сільце, що забезпечує комплексне їх надання. Механізм роботи такого центру полягає у тому, що прийшовши в один офіс без кабінетів людина вирішує все за один візит. Особливо актуальним такий підхід стає при народженні дитини, коли батькам необхідно здійснити цілий комплекс дій, в тому числі зареєструвати місце проживання дитини, зареєструватись в дошкільний навчальний заклад, при потребі отримати статус багатодітної сім’ї та інші.

Отже, у ЦНАП можна одразу замовити широкий пакет різних послуг, не звертаючись у інші інстанції, що суттєво економить часові та грошові витрати мешканців громади.

Державна політика у сфері надання адміністративних послуг в останній період зазнала активного розвитку, було здійснено ряд важливих кроків у напрямку вдосконалення роботи ЦНАП. У рамках реформи розпорядженням Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» від 16 травня 2014 р року № 523-р (зі змінами), з серпня 2021 року суттєво розширено переліки послуг, які можуть надаватись через ЦНАП, зокрема, додано послуги з питань державної реєстрації актів цивільного стану, реєстрації (перереєстрації) транспортних засобів, видачі (обміну) посвідчення водія, соціальних послуг тощо, введено послугу «єМалятко», що об’єднує в собі 9 різних послуг, розширено перелік адміністративних послуг соціального характеру та ін.

Крім цього, важливим кроком у напрямі розвитку електронних послуг стало ухвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні, яка визначила основні етапи формування ефективної системи надання адміністративних послуг в електронній формі та передбачає їх доступність з одного місця – Єдиного державного порталу адміністративних послуг.

Подальший розвиток Єдиного державного порталу адміністративних послуг та розширення обсягу адміністративних послуг, які надаватимуться через портал в електронному вигляді за принципом «єдиного вікна», потребуватиме інтеграції до порталу інформаційних систем органів місцевого самоврядування згідно з єдиними вимогами щодо взаємодії цих систем із порталом; уніфікації вимог до запровадження електронних адміністративних послуг та інтерфейсів їх надання; визначення та закріплення на законодавчому рівні механізму електронної ідентифікації громадян для отримання електронних адміністративних послуг, включаючи застосування альтернативних електронному цифровому підпису способів електронної ідентифікації.

Враховуючи вищезазначене, виникає потреба ЦНАП надалі розвивати власну ресурсну базу та технології, спрямовані на підвищення якості послуг, орієнтуючись передусім на інтереси і потреби їх споживачів.

**1.Основні аспекти діяльності центру надання адміністративних послуг.**

Впродовж 2021 року центр надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради працював над організацією надання адміністративних та дозвільних послуг у терміни, передбачені чинним законодавством, здійсненням контролю за дотриманням суб’єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень, наповненням та веденням програмного забезпечення «Вулик», інтегрованої системи «Соціальна громада», програми Реєстр територіальної громади, наданням консультацій громадянам щодо процедури надання адміністративної послуги в телефонному режимі та шляхом онлайн консультацій через сайт ЦНАП.

Для зручності громадян та на виконання вимог Закону України «Про адміністративні послуги» ЦНАП приймає громадян щоденно без перерви на обід. У вихідні та святкові дні прийом громадян не здійснюється.

Також, **спрощено процедуру отримання адміністративних послуг суб’єктами звернення за рахунок** підключення адміністраторів ЦНАП до реєстру речових прав на нерухоме майно, ЄДЕССБ, єМалятко. Встановлено термінали для оплати за платні послуги безпосередньо в приміщення ЦНАП та на ВРМ.

Загальна кількість адміністративних послуг, наданих в центрі надання адміністративних послуг та на віддалених робочий місцях станом на 01.12.2021р. становить 1796.

До сільського бюджету за надання адміністративних послуг надійшло 24,2 тис. грн. (сплата адміністративного збору).

Водночас, в приміщенні ЦНАП здійснюється реєстрація дітей в електронній черзі до

Регулярно оновлюється інформація на сайті сільської ради у рубриці «ЦНАП» про адміністративні послуги, що надаються у ЦНАПі.

Велика увага у ЦНАП приділяється підвищенню рівня професіоналізму, обізнаності адміністраторів щодо надання адміністративних та дозвільних послуг. Практично всі адміністратори беруть участь у вебінарах, які проводить щосереди Міністерство цифрової трансформації України.

В 2021 році сільська рада отримала субвенцію з державного бюджету на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг на реалізацію проєкту «Реконструкція

Водночас, є ряд проблем, які потребують додаткових напрацювань та технологічних рішень щодо забезпечення ефективної роботи ЦНАП та надання ширшого спектру послуг для жителів громади.

Зокрема, з питань оформлення паспорта громадянина України для виїзду закордон, оформлення ID-картки по досягненню 14-річного віку, реєстрації автотранспортних засобів, видачі посвідчення водія, у зв’язку із відсутністю робочих станцій. Також залишаються не вирішеними питання:

– облаштування та забезпечення комп’ютерною, оргтехнікою, сучасними меблями ЦНАПу та віддалених робочих місць;

– запровадження можливості отримання адміністративних послуг в електронній формі через ЦНАП, переліки послуг, що надаються через ЦНАП сільської ради за допомогою електронних сервісів.

Програма розвитку Центру надання адміністративних послуг на 2022-2024 роки спрямована на вирішення наявних проблем і визначає комплексний підхід до вдосконалення сфери адміністративних послуг з метою максимального наближення послуг до мешканців громади.

**2.Цілі та пріоритети Програми.**

Цілями та пріоритетами Програми розвитку центру надання адміністративних послуг сільської ради на 2022-2024 роки є:

1. Розбудова та підтримка ЦНАП та його віддалених робочих місць адміністраторів в тому числі облаштування сучасними меблями.
2. Розширення інформаційно-технологічних сервісів в роботі ЦНАП.
3. Забезпечення комп’ютерною та іншою оргтехнікою, відповідними інформаційними системами та програмами.
4. Розширення доступу до Єдиних та Державних реєстрів.
5. Навчальна та інформаційна підтримка у сфері надання адміністративних послуг. Популяризація діяльності ЦНАП.

**3.Основні завдання Програми.**

Основними завданнями на 2022-2024 роки є:

-розширення переліку адміністративних послуг;

-облаштування віддалених робочих місць адміністраторів у населених пунктах громади;

– розширення інформаційно-технологічних сервісів в роботі ЦНАП;

– навчальна та інформаційна підтримка у сфері надання адміністративних послуг. Популяризація ЦНАП.

– забезпечення належних матеріально-технічних умов у ЦНАП для якісного надання адміністративних послуг;

* придбання необхідного обладнання та систем для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, ID-карточок та видачі посвідчення водія (при заміні).

Реалізація цих ключових завдань дозволить досягти головної мети Програми, а саме: створити комфортне для громадян і суб’єктів господарювання середовище надання адміністративних послуг, мінімізувати корупційні ризики та підвищити результативність та ефективність функціонування виконавчих органів сільської ради.

**4.Очікувані кінцеві результати реалізації Програми.**

Основними результатами реалізації Програми стануть:

* ідентифікація ЦНАП серед громадськості як «центру Дія»;
* забезпечення актуального стану переліку адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП;
* мінімізація кількості візитів до ЦНАП;
* забезпечення якості та найкоротших термінів прийому громадян;
* застосування європейської практики організації робочих процесів у ЦНАП;
* впровадження ефективних сучасних способів комунікації сільської влади з населенням щодо питань надання адміністративних послуг;
* стале функціонування місцевої інформаційної системи зі значною кількістю сучасних затребуваних електронних сервісів у сфері надання адміністративних послуг;
* підвищення кваліфікаційного рівня співробітників ЦНАП, їх функціональної мобільності з метою взаємозамінності;
* формування позитивного іміджу ЦНАП Кам’янської сільської ради;
* формування високого рівня довіри мешканців до діяльності місцевої влади через призму надання адміністративних послуг тощо.

**5.Механізм виконання Програми.**

Координацію діяльності та моніторинг виконання передбачених Програмою заходів, залучення до виконання Програми в установленому законодавством порядку підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та відомчого підпорядкування здійснює Кам’янська сільська рада.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна

**6.Фінансове забезпечення виконання Програми.**

Фінансування Програми передбачається за рахунок місцевого бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством.

Для забезпечення якісного виконання та дієвого контролю за реалізацією Програми розроблено перелік заходів, з урахуванням визначених пріоритетів, у якому також зазначаються очікувані результати та необхідні обсяги фінансування (додаток 1)

Додаток 1

**Заходи з реалізації Програми розвитку центру надання адміністративних послуг сільської ради на 2022-2024 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Відповідальні за виконання | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування,  тис.грн | Термін реалізації |
| ***І. Розширення Переліку адміністративних послуг*** | | | | | |
| 1.1 | Розширення спектру адміністративних послуг, які можна замовити у ЦНАПі | ЦНАП | - | - | 2022-2024 рр. |
| 1.2 | Проведення аналізу порядку надання адміністративних послуг у ЦНАПі з метою їх оптимізації | ЦНАП | - | - | Постійно |
| 1.3 | Отримання ідентифікаторів доступу до Єдиних та Державних реєстрів (РАЦС) та навчання персоналу | Керівництво сільської ради, ЦНАП | Сільський бюджет | 10,0 | 2022 рік |
| ***ІІ. Розширення інформаційно-технологічних сервісів в роботі ЦНАП*** | | | | | |
| 2.1 | Придбання робочої станції для видачі біометричних документів | Сільська рада виконавчий комітет ЦНАП | Державний бюджет, сільський бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | 500,00 | 2022-2023 роки |
| 2.2. | Встановлення та оплата послуг захищеного каналу зв’язку (КСЗІ) | Сільська рада виконавчий комітет ЦНАП | Державний бюджет, сільський бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | 200,00 | 2022-2024 роки |
| 2.3 | Придбання робочої станції для видачі водійських прав а реєстрації транспортних засобів Підключення до відомчої інформаційної системи ДМС України | Сільська рада виконавчий комітет ЦНАП | Державний бюджет, сільський бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | 350,00 | 2023-2024 роки |
| 2.4 | Вжити заходів для надання адміністративних послуг онлайн через веб-сайт сільської ради | Сільська рада виконавчий комітет ЦНАП | Державний бюджет, сільський бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | 200,00 | 2023-2024 роки |
| **ІІІ. Облаштування приміщення ЦНАПу та віддалених робочих місць** | | | | | |
| 3.1 | Закупівля сучасних меблів для ЦНАПу та ВРМ | Сільська рада виконавчий комітет ЦНАП | Державний бюджет, сільський бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | 200,00 | 2022 рік |
| 3.2 | Закупівля комп’ютерної техніки та принтерів для ЦНАПу та ВРМ | Сільська рада виконавчий комітет ЦНАП | Державний бюджет, сільський бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | 230,00 | 2022-2023 роки |
| 3.3. | Ремонт приміщень ВРМ | Сільська рада виконавчий комітет ЦНАП | Державний бюджет, сільський бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | 280,00 | 2022-2023 роки |
| 3.4. | Закупівля та обслуговування програмного забезпечення для ЦНАП | Сільська рада виконавчий комітет ЦНАП | Сільський бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | 80,00 | 2022-2023 роки |
| ***IV. Навчальна та інформаційна підтримка у сфері надання адміністративних послуг*** | | | | | |
| 4.1. | Організація навчання та підвищення кваліфікації адміністраторів ЦНАП | Сільська рада виконавчий комітет ЦНАП | Сільський бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | 30,00 | 2022-2024 роки |
| 4.2 | Участь у публічних заходах (конференціях, форумах, презентаціях, брифінгах, круглих столах, зустрічах), що стосуються  роботи ЦНАП | Сільська рада виконавчий комітет ЦНАП | Сільський бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | 40,00 | 2022-2024 роки |
| 4.3 | Популяризація ЦНАП. Інформування громадян про послуги, що надаються у ЦНАП. Розвиток сайту ЦНАП. Послуги із віддаленого віртуального серверу (хостинг) | Сільська рада виконавчий комітет ЦНАП | Сільський бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | 50,00 | 2022-2024 роки |
|  | **ВСЬОГО** | **\*** | **\*** | **2170,00** | **\*** |
|  |  |  |  |  |  |



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2. 9-та сесія 8-го скликання
3. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 933**

**с.Кам’янське**

**Про внесення змін до рішення 2-го засідання**

**5-ої сесії 8-го скликання від 06.08.2021 року №581**

З метою забезпечення сталого розвитку територіальної громади, дотримання принципу збалансованості державних, громадських та приватних інтересів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 року № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», керуючись ст. 8, 16, 16-1, 20, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 17 Закону України «Про основи містобудування», ст. 45, 45-1 Закону України «Про землеустрій», Земельним кодексом України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Виключити з рішення 2-го засідання 5-ої сесії 8-го скликання від 06.08.2021 року №581 «Про розроблення комплексного плану просторового розвитку території Кам’янської територіальної громади» пункти 2,3.

2. Доповнити рішення 2-го засідання 5-ої сесії 8-го скликання від 06.08.2021 року №581 «Про розроблення комплексного плану просторового розвитку території Кам’янської територіальної громади» такими пунктами:

- пунктом 2 «Визначити у встановленому  законодавством порядку розробника Комплексного плану просторового розвитку території та укласти відповідний договір»;

- пукнтом 3 «Визначити строки проведення підготовчих процедур розроблення Комплексного плану згідно з *додатком 1*»;

- пунктом 4 «Встановити вимоги до персонального складу робочої групи, як тимчасового консультативно-дорадчого органу, що забезпечує проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення комплексного плану, та строки приймання заявок на участь у робочій групі - 20 робочих днів з дня публікації цього рішення на офіційному веб-сайті сільської ради:

4.1. У складі робочої групи має бути 15 осіб, що складається з представників сільської ради, виконавчих органів сілсьької ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін;

4.2. У персональному складі робочої групи частка членів, що представляють сільську раду та виконавчий орган міської ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа;

4.3. Забезпечити участь у робочій групі принаймні одного представника від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади, який не є співробітником виконавчого органу (допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ територіальної громади).

- пунктом 5 «Врахувати пропозиції щодо переліку та значень індикаторів під час розроблення комплексного плану згідно з *додатком 2»;*

- пунктом 6 «Визначити прогнозовані правові, економічні наслідки та наслідки для природного навколишнього середовища (у тому числі для здоровʼя людей) згідно з *додатком 3»;*

- пунктом 7 «Звернутися до Закарпатської обласної державної адміністрації щодо надання субвенції з державного бюджету сільському бюджету на розроблення Комплексного плану».

3. Пункт 4 рішення 2-го засідання 5-ої сесії 8-го скликання від 06.08.2021 року №581 «Про розроблення комплексного плану просторового розвитку території Кам’янської територіальної громади» вважати пунктом 8.

1. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою сільської ради.

**Сільський голова Михайло Станинець**

Додаток 1 до рішення

від 23.12.2021 № 933

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Захід | Строки |
| 1 | ОПРИЛЮДНЕННЯ рішення щодо розроблення комплексного плану | Четвертий квартал 2021 |
| - | Інформування мешканців територіальної громади шляхом розміщення інформаційного повідомлення на веб-сайті місцевої ради та веб-сайті замовника щодо проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення комплексного плану, яке містить інформацію про вимоги до персонального складу робочої групи та порядку подання кандидатур до неї | Не регламентований |
| - | Інформування через місцеві засоби масової інформації, на веб-сайті місцевої ради, веб-сайті замовника про початок розроблення комплексного плану та визначених порядку і строків внесення пропозицій до нього фізичними та юридичними особами | Строк реєстрації пропозицій – не менш як протягом 15 робочих днів від дати публікації повідомлення щодо збору пропозицій, останній день реєстрації пропозицій - не пізніше ніж за 5 робочих днів до проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення комплексного плану |
| - | Отримання заявок на участь у робочій групі | 20 робочих днів з дня публікації даного рішення на офіційному веб-сайті сільської ради |
| - | Затвердження персонального складу робочої групи виконавчим органом | Не регламентований |
| - | Збір вихідних даних для проектування, остаточний перелік вихідних даних погоджується з розробником після укладання договору | Не регламентований |
| - | Отримання доступу до всіх чинних кадастрів та реєстрів | Протягом 10 робочих днів після надходження відповідного запиту |
| - | Отримання відомостей щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад | Строк розгляду запиту становить не більше як 15 робочих днів від дати отримання листа, але не пізніше ніж за 5 робочих днів до оголошення процедури закупівлі на розроблення комплексного плану |
| - | Формування переліку документів державного планування (концепцій, стратегій, проектів, програм, інших документів щодо сучасного стану та планів розвитку відповідних територій) | Не регламентований |
| - | Складення переліку раніше розроблених документацій із землеустрою, інженерно-геодезичних, інженерно-геологічних, інженерно-гідрологічних вишукувальних, проектно-вишукувальних, планувальних та інших робіт та досліджень на території проектування, затверджених до прийняття рішення про розроблення комплексного плану | Не регламентований |
| - | Складення переліку намірів суб’єктів містобудівної діяльності (інформація щодо виданих містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів, заявок на отримання земельних ділянок, наявних інвестиційних проектів) | Не регламентований |
| - | Розміщення на веб-сайті місцевої ради інформації щодо отриманих пропозицій до комплексного плану від фізичних та юридичних осіб та забезпечення можливості коментування користувачами на веб-сайті місцевої ради та замовника | Не регламентований |
| - | Визначення робочою групою тематичних напрямків громадського обговорення за напрямами відповідно до складу та змісту комплексного плану.  Визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії | Не регламентований |
| - | Відбір основних заінтересованих сторін розвитку територіальної громади із забезпеченням принципу пропорційного представництва локальних територіальних громад, ключових спільнот громади, представників заінтересованих сторін, а також органів місцевого самоврядування (у разі наявного або перспективного міжмуніципального співробітництва до робочої групи можуть бути запрошені представники органів місцевого самоврядування сусідніх територіальних громад);  Серед учасників стратегічної сесії повинно бути не більш як третина членів робочої групи; | Не регламентований |
| - | Інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін розвитку територіальної громади на веб-сайті місцевої ради та веб-сайті замовника про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників | Не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення |
| - | Інформування про час та місце проведення стратегічної сесії | Не пізніше ніж за 5 робочих днів до визначеної дати її проведення |
| - | Проведення стратегічної сесії з забезпечення онлайн-трансляції та/або відеофіксації на веб-сайті сільської ради з можливістю коментування користувачами веб-сайтів | Не регламентований |
| - | Інформування про визначений порядок та календарний план підготовчих процедур для розроблення комплексного плану, перелік документів довгострокового планування, що передбачається використати під час розроблення комплексного плану | Не регламентований |
| - | Інформування уповноваженим представником робочої групи про подальші кроки з формування завдання на розроблення комплексного плану, в тому числі про строки публікації напрацювань стратегічної сесії | Не регламентований |
| - | Узагальнення робочою групою напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу | Не регламентований |
| - | Публікація протоколу стратегічної сесії на веб-сайті замовника із забезпеченням можливості коментування користувачами | Коментування не менш як 10 робочих днів |
| - | Підготовка замовником разом з робочою групою проекту завдання на розроблення комплексного плану | Не регламентований |
| - | Схвалення робочою групою проекту завдання на розроблення комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу та затвердження замовником, публікація завдання на веб-сайті ради та веб-сайті замовника | Не регламентований |
| - | Проведення тендерних закупівель щодо розроблення комплексного плану | Не регламентований |
| 2 | Визначення розробника комплексного плану  Публікація на веб-сайті замовника календарного плану виконання робіт з розроблення комплексного плану | Третій квартал 2022 |

Додаток 2 до рішення

від 23.12.2021 № 933

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Показник | Одиниця виміру | Бажане значення |
| 1 | Забезпечення водопостачанням населених пунктів | % | 100 |
| 2 | Забезпечення каналізуванням населених пунктів | % | 100 |
| 3 | Забезпеченість велодоріжками | км | 50 |
| 4 | Забезпеченість туристичною інфраструктурою потенційних туристично привабливих населених пунктів | % | 100 |
| 5 | Створення туристичних маршрутів для пішого та велосипедного туризму | кількість маршрутів | 10 |
| 6 | Створення індустріального кластеру, технопарку, виробничих територій | га |  |
| 8 | Забезпечення роздільної системи очищення території від побутових відходів | % | 100 |
| 9 | Забезпеченість кладовищами (місцями для поховання) | років (на термін) | 50 |
| 10 | Забезпечення транспортною інфраструктурою | % | 100 |
| 11 | Забезпеченість розвитку спорту. | % | 100 |
| 12 | Забезпеченість населених пунктів рекреацією | % | 100 |
| 13 | Забезпеченість дошкільної та шкільної освіти у населених пунктах | % | 100 |
| 16 | Забезпеченість збереження культурної спадщини | % | 100 |

Додаток 3 до рішення

від 23.12.2021 №933

1. ***Прогнозовані правові наслідки:***

Встановлення комплексним планом видів цільового призначенням земельних ділянок, функціонального призначення територій та співвідношення між ними надасть змогу власникам земельних ділянок змінити цільове призначення без необхідності отримання рішень відповідних органів та розробки проекту землеустрою.

Зміна функціонального призначення окремих територій створить правове підґрунтя для їх ефективного використання та забезпечення потреб для сталого життєвого середовища.

Визначення переліку земель для передачі в комунальну власність та для безоплатної передачі у приватну власність забезпечить раціональне використання території та відсутність конфліктів інтересів.

Залучення громадськості та бізнесу до процесу формування завдання на розроблення комплексного плану та проведення громадських обговорень проєкту забезпечить врахування та захист їх інтересів.

1. ***Прогнозовані економічні наслідки***

Економічними наслідками для територіальної громади стане збільшення надходжень до бюджету шляхом виявлення незареєстрованих земельних ділянок та земельних ділянок, які використовуються не за цільовим призначенням.

Стимулювання економічної активності та створення відкритих умов для розвитку бізнесу, завдяки виділенню нових територій під підприємницьку діяльність та розбудови існуючих, призведе до залучення інвестицій у розвиток інфраструктури та зростання економічної потужності.

1. ***Прогнозовані наслідки для довкілля, у тому числі для здоров’я населення***

Розміщення нової забудови з дотриманням будівельних норм, державних стандартів і правил не створюватиме негативного впливу на довкілля та здоров’я населення.

Скорочення викидів СО2 принаймні на 30% відповідно до Угоди мерів щодо клімату та енергії. (треба забрати бо ця норма тільки для міст що мають підписану угоду мерів)

Визначення територій для короткострокового відпочинку населення, озеленення та комплексного благоустрою забезпечить позитивний вплив на здоров’я населення.

Оптимізація та планування мережі забезпеченості закладами первинної медичної допомоги створить умови для раціонального управління в системі охорони здоров’я та охоплення якісними медичними послугами всього населення територіальної громади, а також створить хороші умови для боротьби з пандемією COVID-19.

Ландшафтне планування та проходження проєктом комплексного плану процедури СЕО виявить можливі негативні наслідки впливу на довкілля від реалізації проектних рішень, що сприятиме передбаченню заходів для їх мінімізації.



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2. 9-та сесія 8-го скликання
3. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 934**

**с.Кам’янське**

**Про внесення змін до рішення 3-го**

**засідання І- сесії 8-го скликання**

**сільської ради від 30.12.2020 року №106**

**«Про затвердження Положення,**

**Регламенту роботи, Переліку послуг,**

**які надаються у центрі надання**

**адміністративних послуг Кам’янської**

**сільської ради та створення віддалених**

**робочих місць адміністраторів ЦНАПу»**

         Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 6 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»,з метою підвищення якості надання адміністративних послуг, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до пункту 1 рішення 3-го засідання 1-ої сесії 8-го скликання сільської ради від 30.12.2020 року №106 «Про затвердження Положення, Регламенту роботи, Переліку послуг, які надаються у центрі надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради та створення віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАПу», а саме затвердити Положення про центр надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради та викласти його в новій редакції згідно з додатком 1.
2. Внести зміни до пункту 2 рішення 3-го засідання 1-ої сесії 8-го скликання сільської ради від 30.12.2020 року №106 «Про затвердження Положення, Регламенту роботи, Переліку послуг, які надаються у центрі надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради та створення віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАПу», а саме затвердити регламент центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради та викласти його в новій редакції згідно з додатком 2.
3. Визнати такими, що втратив чинність пункт 1,2 рішення 3-го засідання 1-ої сесії 8-го скликання сільської ради від 30.12.2020 №106 «Про затвердження Положення, Регламенту роботи, Переліку послуг, які надаються у центрі надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради та створення віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАПу»
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту сільської ради.

**Сільський  голова                                             Михайло Станинець**

**Додаток 1 до рішення 9-ї сесії**

**8-го скликання сільської ради**

**від 23.12.2021 року №934**

**ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ**  
**про центр надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області**

1. Центр надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області (далі - центр) утворюється з метою забезпечення надання адміністративних послуг сільською радою.

2. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації центру як постійно діючого робочого органу або виконавчого органу (його структурного підрозділу) сільської ради, приймається сільською радою.

Вибір місця розташування центру, його територіальних підрозділів та віддалених (у тому числі пересувних) робочих місць адміністраторів здійснюється в межах території сільської територіальної громади, яку він обслуговує, з урахуванням територіальної доступності, яка визначається відповідно до [частини четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#n138) статті 12 Закону України “Про адміністративні послуги”.

3. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, положенням про центр.

4. Основними завданнями центру є:

1) організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб’єктів звернень;

2) спрощення процедури отримання адміністративних послуг;

3) забезпечення інформування суб’єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг у центрі;

4) проведення моніторингу якості надання адміністративних послуг відповідно до [частини четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#n347) статті 7 Закону України “Про адміністративні послуги”, визначення та вжиття заходів до підвищення рівня якості їх надання, оприлюднення інформації про результати моніторингу та вжиті заходи;

5) забезпечення процесу автоматизації прийому документів та надання адміністративних послуг шляхом використання інформаційних систем та систем електронного документообігу.

5. Центром забезпечується надання адміністративних послуг адміністратором, у тому числі шляхом його взаємодії із суб’єктами надання адміністративних послуг.

На підставі узгоджених рішень органу, що прийняв рішення про утворення центру, та суб’єкта надання адміністративних послуг окремі адміністративні послуги можуть надаватися через центр посадовими особами такого суб’єкта. Зазначені послуги надаються виключно у разі, коли вони не можуть бути надані у центрі адміністратором або їх надання адміністратором є значно гіршим для інтересів суб’єктів звернення та/або публічних інтересів. В узгоджених рішеннях зазначаються обґрунтування їх прийняття.

Посадові особи суб’єктів надання адміністративних послуг зобов’язані дотримуватися вимог щодо часу прийому та інших вимог до організації роботи у центрі, встановлених органом, що прийняв рішення про утворення центру.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, його територіальні підрозділи та віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів, визначається органом, що прийняв рішення про утворення центру.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, повинен обов’язково включати:

адміністративні послуги, суб’єктом надання яких є відповідна рада (її виконавчі органи або посадові особи);

адміністративні послуги органів виконавчої влади та адміністративні послуги, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов’язковими для надання через центри, за переліком, визначеним відповідно до [частини сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#n141) статті 12 Закону України “Про адміністративні послуги”.

6. У центрі за рішенням органу, що його утворив, також може здійснюватися прийняття звітів, декларацій та скарг, надання консультацій, прийняття та видача документів, не пов’язаних з наданням адміністративних послуг, укладення договорів і угод представниками суб’єктів господарювання, які займають монопольне становище на відповідному ринку послуг, які мають соціальне значення для населення (водо-, тепло-, газо-, електропостачання тощо), а також надання суб’єктам звернення можливості самостійно звернутися за отриманням адміністративних послуг, які надаються в електронній формі, за допомогою безоплатного використання ними місць для самообслуговування.

7. У приміщенні, де розміщується центр, можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування, продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг тощо).

Добір суб’єктів господарювання для надання супутніх послуг здійснюється органом, що утворив центр, на конкурсній основі за критеріями забезпечення мінімізації матеріальних витрат та витрат часу суб’єкта звернення, а також з урахуванням вимог законодавства у сфері оренди державного та комунального майна.

Забороняється відносити до супутніх послуг надання консультацій та інформації, пов’язаних з наданням адміністративних послуг, продаж бланків заяв та інших документів, необхідних для звернення щодо надання адміністративних послуг, а також надання допомоги в їх заповненні, формуванні пакета документів.

7**-1**. У приміщенні, де розміщується центр, за рішенням органу, що його утворив, проводяться соціальні, культурні, просвітницькі та інші заходи, спрямовані на задоволення потреб та інтересів сільської територіальної громади, розвиток громадянського суспільства, якщо вони не перешкоджають наданню адміністративних послуг.

У центрі за рішенням органу, що його утворив, може здійснюватися прийом суб’єктів звернення з надання безоплатної правової допомоги.

8**-1**. Центр повинен бути облаштований у місцях прийому суб’єктів звернень інформаційними стендами, інформаційними терміналами та/або іншими засобами доведення інформації до суб’єктів звернення із зразками відповідних документів та інформацією в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги.

За рішенням органу, що утворив центр, можуть встановлюватися додаткові вимоги щодо обслуговування суб’єктів звернення, зокрема можливість надання суб’єктам звернення консультацій та інформації про хід розгляду їх заяв за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв’язку).

Встановлені вимоги щодо якості обслуговування суб’єктів звернення в центрі не повинні погіршувати умов надання адміністративних послуг, визначених законом.

9. Суб’єкт звернення для отримання адміністративної послуги в центрі звертається до адміністратора - посадової особи сільської ради, яка надає адміністративні послуги або організовує їх надання, а у разі утворення центру як постійно діючого робочого органу також до окремих посадових осіб виконавчих органів (структурних підрозділів) органу, що утворив центр, на яких у встановленому порядку покладені всі або окремі завдання адміністратора.

За рішенням органу, що прийняв рішення про утворення центру, окремі завдання адміністратора, пов’язані з наданням адміністративних послуг, отриманням заяв та документів, видачею результатів надання адміністративних послуг, може здійснювати староста.

З метою належної організації надання адміністративних послуг через центри адміністратори, староста та інші особи, на яких покладається виконання завдань адміністратора, беруть участь в навчанні, яке може проводитися за участю суб’єкта надання адміністративних послуг у випадках, визначених законодавством.

10. Адміністратор призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування.

Кількість адміністраторів, які працюють у центрі, визначається органом, що прийняв рішення про утворення центру. Рекомендована кількість адміністраторів становить сільських територіальних громадах з населенням від 5 до 10 тис. осіб - не менш як чотири особи.

Для територіального підрозділу кількість адміністраторів може становити не менш як дві особи.

11. Адміністратор має особисту печатку (штамп) із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та найменування центру або порядкового номера печатки (штампа) та найменування центру.

12. Основними завданнями адміністратора є:

1) надання суб’єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг;

2) прийняття від суб’єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб’єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог [Закону України “Про захист персональних даних”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17);

2**-1**) складення у випадках, передбачених законодавством, а також на вимогу суб’єкта звернення заяв в електронній формі, їх друк і надання суб’єкту звернення для перевірки та підписання;

3) видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв’язку суб’єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб’єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб’єктами надання адміністративних послуг;

4) організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб’єктами їх надання;

5) здійснення контролю за додержанням суб’єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;

6) надання адміністративних послуг за рішенням органу, який прийняв рішення про утворення центру;

6**-1**) надання адміністративних послуг в електронній формі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг;

7) складення протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом;

8) розгляд справ про адміністративні правопорушення та накладення стягнень;

9) консультування суб’єктів звернення щодо отримання ними адміністративних послуг, що надаються в електронній формі, за допомогою безоплатного використання місць для самообслуговування.

13. Адміністратор має право:

1) безоплатно одержувати від суб’єкта надання адміністративних послуг, державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов’язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку;

2) погоджувати документи (рішення) в інших органах державної влади та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб’єкта звернення;

3) інформувати керівника центру та суб’єктів надання адміністративних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень;

4) посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги;

5) порушувати клопотання перед керівником центру щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи центру.

15. Керівник центру призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування.

16. Керівник центру відповідно до завдань, покладених на центр:

1) здійснює керівництво роботою центру, несе персональну відповідальність за організацію діяльності центру;

2) організовує діяльність центру, у тому числі щодо взаємодії із суб’єктами надання адміністративних послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи центру;

3) координує діяльність адміністраторів, контролює якість та своєчасність виконання ними обов’язків;

4) організовує інформаційне забезпечення роботи центру, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;

5) сприяє створенню належних умов праці у центрі, вносить пропозиції органу, що утворив центр, щодо матеріально-технічного забезпечення центру;

5**-1**) забезпечує визначення потреб у навчанні та навчання, у тому числі з використанням Національної веб-платформи центрів надання адміністративних послуг (Платформи Центрів Дія), адміністраторів, старост та інших осіб, на яких покладається виконання завдань адміністратора, зокрема до початку виконання (у тому числі тимчасово) посадових обов’язків адміністратора або після перерви у роботі понад три місяці, у разі зміни порядку надання послуг, запровадження надання нових послуг;

6) розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність адміністраторів;

7) може здійснювати функції адміністратора;

8) виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про центр.

17. Центр під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами або організаціями.

18. З метою забезпечення створення зручних та доступних умов для отримання послуг суб’єктами звернень у межах відповідної території територіальної громади за рішенням органу, що утворив центр, можуть утворюватися територіальні підрозділи центру та віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів такого центру, в яких забезпечується надання адміністративних послуг відповідно до переліку, визначеного органом, що прийняв рішення про його утворення.

Організаційне забезпечення діяльності територіальних підрозділів та віддалених (у тому числі пересувних) робочих місць адміністраторів здійснюється центром, утвореним як структурний підрозділ.

19. Час прийому суб’єктів звернень є загальним (єдиним) для всіх адміністративних послуг, що надаються через центр.

У центрі, утвореному сільською радою - не менш як п’ять днів на тиждень та сім годин на день.

У територіальних підрозділах центру та у віддалених (у тому числі пересувних) робочих місцях адміністраторів центру час прийому суб’єктів звернень визначається органом, що утворив центр.

При цьому прийом суб’єктів звернень у центрі здійснюється без перерви на обід*.*

За рішенням органу, що утворив центр, час прийому суб’єктів звернень може бути збільшено.

Графік роботи і графік прийому суб’єктів звернення у центрі надання адміністративних послуг та віддалених робочих місцях наступний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дні тижня** | **Графік роботи ЦНАПу та ВРМ** | **Графік прийому суб’єетів звернення у ЦНАПі та ВРМ** |
| Понеділок | З 8-30 до 17-15 год. | З 8-30 до 15-30 год. |
| Вівторок | З 8-30 до 17-15 год. | З 8-30 до 15-30 год. |
| Середа | З 8-30 до 17-15 год. | З 8-30 до 15-30 год. |
| Четвер | З 8-30 до 17-15 год. | З 8-30 до 15-30 год. |
| П’ятниця | З 8-30 до 17-15 год. | З 8-30 до 15-30 год. |
| Субота, неділя | Вихідний | |

20. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності центру здійснюється за рахунок державного та місцевих бюджетів.

Центр звільняється від плати за підключення (у тому числі обслуговування та використання) до реєстрів, інших інформаційних баз, що використовуються для надання адміністративних послуг, а також від плати за обов’язкове навчання роботі з такими реєстрами.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області**

**Загальна частина**

1. Цей регламент визначає порядок організації роботи центру надання адміністративних послуг Кам’янької сільської ради Берегівського району Закарпатської області (далі - центр), його віддалених (у тому числі пересувних) робочих місць адміністраторів, порядок дій адміністраторів центру та їх взаємодії із суб’єктами надання адміністративних послуг.

2. У цьому регламенті терміни вживаються у значенні, наведеному в [Законі України “Про адміністративні послуги”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#n3).

3. Надання адміністративних послуг у центрі здійснюється з дотриманням таких принципів:

верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності;

стабільності;

рівності перед законом;

відкритості та прозорості;

оперативності та своєчасності;

доступності інформації про надання адміністративних послуг;

захищеності персональних даних;

раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;

неупередженості та справедливості;

доступності та зручності для суб’єктів звернення.

4. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#n1654) та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, положенням про центр та регламентом центру.

**Вимоги до приміщення, в якому розміщується центр**

5. Центр розміщується в центральній частині села або іншому зручному для суб’єктів звернення місці з розвинутою транспортною інфраструктурою.

На вході до приміщення (будівлі) розміщуються вивіска з позначенням “Центр надання адміністративних послуг” або “Центр Дії”, яке дублюється у тактильному вигляді та шрифтом Брайля. Позначення “Центр надання адміністративних послуг” та “Центр Дії” можуть розміщуватися одночасно.

Перед входом до приміщення розміщуються тактильні та контрастні позначки для осіб з інвалідністю з порушеннями зору.

Вхід до приміщень центру, який має сходи, повинен бути облаштований кнопкою виклику, пандусом та поручнями з обох боків для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також місцями для тимчасового розміщення дитячих колясок.

У приміщенні центру облаштовується санітарна кімната з урахуванням потреб осіб з інвалідністю, зокрема тих, що пересуваються на кріслах колісних, та інших маломобільних груп населення.

Облаштування центру позначенням “Центр Дії”, навігаційними табличками (табличками, які використовуються для орієнтування у центрі), піктограмами здійснюється за зразками згідно з [додатками 1-4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n455).

Для оздоблення стін рекомендоване використання кольорів згідно з [додатком 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n501).

У кольорі чи елементах меблів рекомендованим є використання хоча б одного з кольорів, яким оздоблено стіни центру.

Облаштування центру здійснюється з дотриманням вимог щодо інклюзивності будівель і споруд, передбачених Державними будівельними нормами ДБН В.2.2-40:2018 “Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” стосовно їх доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

На прилеглій до центру території облаштовуються місця для безоплатної стоянки автомобільного транспорту суб’єктів звернення, зокрема відповідно позначені місця для автотранспортних засобів, якими керують (в яких перевозяться) особи з інвалідністю, у кількості, визначеній [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/875-12) “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”. Будівлі, приміщення та стоянки центру облаштовуються з урахуванням потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з вимогами відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил. На прилеглих вулицях розміщуються інформаційні таблички, на яких зазначається місце розташування центру.

6. Приміщення центру поділяється на відкриту та закриту частини.

У відкритій частині здійснюється прийом, консультування, інформування та обслуговування суб’єктів звернення працівниками центру. Суб’єкти звернення мають безперешкодний доступ до такої частини центру.

Відкрита частина включає:

сектор прийому;

сектор інформування;

сектор очікування;

сектор обслуговування.

Відкрита частина розміщується на першому або другому поверсі будівлі за умови створення належних умов для безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень будівлі.

Закрита частина призначена виключно для опрацювання документів, пошти, надання консультацій та здійснення попереднього запису суб’єктів звернення на прийом до адміністраторів за допомогою засобів телекомунікації (телефону, електронної пошти, інших засобів зв’язку), а також збереження документів, справ, журналів обліку/реєстрації (розміщення архіву).

Вхід до закритої частини центру суб’єктам звернення забороняється.

Закрита частина може розміщуватися на інших поверхах, ніж відкрита частина.

7. Сектор прийому облаштовується при вході до приміщення центру. У ньому здійснюється загальне інформування та консультування суб’єктів звернення з питань роботи центру.

8. Сектор інформування облаштовується з метою ознайомлення суб’єктів звернення з порядком та умовами надання адміністративних послуг.

У секторі інформування розміщуються інформаційні стенди, постери (плакати) та/або інформаційні термінали в зручному для перегляду місці, що містять актуальну, вичерпну інформацію, необхідну для одержання адміністративних послуг, а також інформацію щодо можливостей отримання послуг он-лайн в електронному вигляді, інформацію щодо здійснення консультування підприємців (“Дія. Бізнес”) (у разі проведення такого консультування в приміщеннях центру), інформацію щодо здійснення прийому суб’єктів звернення з надання безоплатної правової допомоги (у разі проведення такого прийому в приміщеннях центру), а також інформацію щодо електронного урядування та електронної демократії, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, цифрових інновацій та технологій.

Сектор інформування облаштовується столами, стільцями, комп’ютерною технікою з вільним доступом до Інтернету та забезпечується канцелярськими товарами для заповнення суб’єктами звернення необхідних документів.

Для висловлення суб’єктами звернень зауважень і пропозицій щодо якості надання адміністративних послуг приміщення, де розміщені сектор інформування центру, територіальний підрозділ центру, віддалене (у тому числі пересувне) робоче місце адміністратора, облаштовуються відповідними засобами (зокрема скринькою) та/або в них розміщується в доступному місці книга відгуків і пропозицій.

Для встановлення зворотного зв’язку із суб’єктами звернень в електронній формі у зазначеному приміщенні розміщується інформація, що містить гіпертекстові посилання та QR-коди на форми-опитувальники (анкети) для оцінювання суб’єктами звернення якості наданих їм адміністративних послуг, в тому числі на комп’ютерній техніці, у терміналах, інших технічних засобах, а також на відповідних веб-сайтах. Зазначена інформація розміщується окремо в секторах прийому, інформування, очікування та обслуговування.

9. Сектор очікування розміщується в просторому приміщенні, площа якого визначається залежно від кількості осіб, які звертаються до центру протягом дня, та облаштовується столами для оформлення документів та в достатній кількості стільцями, кріслами тощо.

У секторі очікування облаштовуються місця для суб’єктів звернень в центрах, утворених на території сільських територіальних громад. Їх рекомендована кількість від 5 до 10 тис. осіб - не менш як п’ять місць;

Сектор очікування у разі потреби обладнується автоматизованою системою керування чергою, системою звукового інформування осіб похилого віку та осіб з інвалідністю з порушеннями зору.

У приміщеннях центру, його територіальних підрозділів, у приміщеннях, де розміщені віддалені робочі місця адміністраторів, та на пересувних віддалених робочих місцях адміністраторів створюються умови для оплати суб’єктами звернень адміністративного збору (зокрема, розміщуються банкомати, платіжні термінали (у тому числі POS-термінали, програмно-технічні комплекси самообслуговування).

10. Сектор обслуговування повинен бути утворений за принципом відкритості розміщення робочих місць. Для швидкого обслуговування суб’єктів звернень робочі місця адміністраторів можуть розподілятися за принципом прийому і видачі документів. Кожне робоче місце для прийому суб’єктів звернення повинно мати інформаційну табличку із зазначенням номера такого місця, прізвища, імені, по батькові та посади адміністратора центру.

11. Площа секторів очікування та обслуговування центру, його територіального підрозділу та приміщення, де розміщено віддалене робоче місце адміністратора, а також площа пересувного віддаленого робочого місця адміністратора “Мобільний центр” повинна бути достатньою для забезпечення зручних та комфортних умов для прийому суб’єктів звернення і роботи адміністраторів центру.

Рекомендована площа секторів очікування та обслуговування становить для центрів, утворених на території міських, селищних, сільських територіальних громад з населенням до 10 тис. осіб, - не менш як 30 кв. метрів/

12. На інформаційних стендах або інформаційних терміналах розміщується інформація, зокрема, про:

найменування центру, його місцезнаходження та місцезнаходження його територіальних підрозділів, віддалених робочих місць адміністраторів, місця розташування майданчиків, на яких працюють пересувні віддалені робочі місця адміністратора “Мобільний центр” (в разі їх утворення), номери телефонів для довідок, факсу, адресу веб-сайту, електронної пошти;

графік роботи центру, його територіальних підрозділів, віддалених (у тому числі пересувних) робочих місць адміністраторів (в разі їх утворення) (прийомні дні та години, вихідні дні), який затверджується органом, що утворив центр, з урахуванням потреб суб’єктів звернення та відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17) “Про адміністративні послуги”;

перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, його територіальні підрозділи, віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів (в разі їх утворення), та відповідні інформаційні картки адміністративних послуг;

строки надання адміністративних послуг;

бланки заяв та інших документів, необхідних для звернення за отриманням адміністративних послуг, а також зразки їх заповнення;

платіжні реквізити для оплати платних адміністративних послуг;

супутні послуги, які надаються в приміщенні центру;

прізвище, ім’я, по батькові керівника центру, контактні телефони, адресу електронної пошти;

користування інформаційними терміналами (у разі їх наявності);

користування автоматизованою системою керування чергою (у разі її наявності);

положення про центр;

регламент центру;

графік прийому суб’єктів звернення посадовими особами органу, що утворив центр, сільським, селищним, міським головою, керівником військово-цивільної адміністрації населеного пункту (у разі проведення такого прийому в приміщеннях центру, його територіальних підрозділів, у приміщеннях, де розміщені віддалені робочі місця адміністраторів або на пересувних віддалених робочих місцях адміністраторів);

графік надання консультацій, прийому суб’єктів звернень суб’єктами, які забезпечують консультування та прийом у приміщеннях центру;

інформацію щодо можливостей отримання послуг он-лайн в електронному вигляді;

інформацію щодо електронного урядування та електронної демократії, розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян, цифрових інновацій та технологій.

13. Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр, його територіальні підрозділи, віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів (в разі їх утворення), повинен розміщуватися у доступному та зручному для суб’єктів звернення місці, у тому числі на інформаційному терміналі (у разі його наявності). Адміністративні послуги в переліку групуються за моделлю життєвих ситуацій суб’єктів звернення та/або сферами правовідносин (законодавства), та/або суб’єктами надання адміністративних послуг.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через територіальні підрозділи центру, віддалені (у тому числі пересувні) робочі місця адміністраторів (у разі їх утворення), затверджується органом, що утворив центр, з урахуванням потреб суб’єктів звернення.

14. Бланки заяв, необхідні для замовлення адміністративних послуг, розміщуються на стендах-накопичувачах або стелажах із вільним доступом до них суб’єктів звернення або на веб-сайті центру (веб-сайті органу, що утворив центр).

15. Особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення забезпечується вільний доступ до інформації, зазначеної в цьому розділі, шляхом розміщення буклетів, інформаційних листів на стендах, інших необхідних матеріалів, надрукованих шрифтом Брайля. У разі можливості на інформаційних терміналах розміщується голосова інформація та відеоінформація, а також здійснюється інформування в інший спосіб, який є зручним для осіб з інвалідністю, зокрема осіб з порушеннями слуху, зору, та інших маломобільних груп населення.

Для забезпечення надання адміністративних послуг суб’єктам звернення, які є глухими, німими або глухонімими, до роботи центру може залучатися перекладач жестової мови.

16. У разі надання адміністративних послуг через центр консультації з питань надання таких послуг проводяться (у тому числі представниками суб’єктів надання адміністративних послуг) виключно у центрі, його територіальних підрозділах, на віддалених робочих місцях адміністраторів.

**Інформаційна та технологічна картки адміністративних послуг**

17. Орган, що утворив центр, а також керівник центру можуть вносити суб’єктові надання адміністративної послуги пропозиції щодо необхідності внесення змін до затверджених інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг (у тому числі для документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності).

18. У разі внесення змін до законодавства щодо надання адміністративної послуги суб’єкт її надання своєчасно інформує про це орган, що утворив центр, а також керівника центру, готує пропозиції щодо внесення змін до інформаційних та/або технологічних карток згідно із законодавством.

**Робота інформаційного підрозділу центру**

19. Для надання допомоги суб’єктам звернення у користуванні інформаційними терміналами та автоматизованою системою керування чергою (у разі їх наявності), консультування із загальних питань організації роботи центру та порядку прийому суб’єктів звернення у центрі може утворюватися інформаційний підрозділ.

Інформаційний підрозділ центру також:

інформує за усним клопотанням суб’єкта звернення про належність порушеного ним питання до компетенції центру;

консультує суб’єктів звернення щодо порядку внесення плати (адміністративного збору) за надання платних адміністративних послуг, надає інформацію про платіжні реквізити для сплати адміністративного збору;

надає іншу інформацію та допомогу, що необхідні суб’єктам звернення до прийому їх адміністратором.

20. Орган, що утворив центр, створює та забезпечує роботу веб-сайту центру або окремого розділу на своєму веб-сайті, де розміщується інформація, зазначена в [пункті 12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n205) цього Примірного регламенту, а також відомості про найближчі зупинки громадського транспорту, під’їзні шляхи, місця паркування, доступність центру для осіб з інвалідністю з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, інша корисна для суб’єктів звернення інформація.

21. Інформація, яка розміщується в приміщенні центру (в тому числі на інформаційних терміналах) та на веб-сайті, повинна бути актуальною і вичерпною.

Інформація на веб-сайті центру має бути зручною для пошуку та копіювання.

22. Суб’єктам звернення, які звернулися до центру (його територіальних підрозділів, до адміністраторів, що працюють на віддалених (у тому числі пересувних) робочих місцях, з використанням засобів телекомунікаційного зв’язку (телефону, електронної пошти, інших засобів зв’язку), забезпечується можливість отримання інформації про надання адміністративних послуг у спосіб, що аналогічний способу звернення, або в інший вибраний суб’єктом звернення спосіб.

**Керування чергою в центрі**

23. З метою забезпечення зручності та оперативності обслуговування суб’єктів звернення у центрі (його територіальних підрозділах, на віддалених (у тому числі пересувних) робочих місцях адміністраторів) вживаються заходи для запобігання утворенню черги, а у разі її утворення - для керування чергою.

24. У разі запровадження автоматизованої системи керування чергою суб’єкт звернення для прийому адміністратором центру реєструється за допомогою термінала в такій системі, отримує відповідний номер у черзі та очікує на прийом. Автоматизована система керування чергою може передбачати персоніфіковану реєстрацію суб’єкта звернення (із зазначенням його прізвища та імені).

25. У центрі, його територіальних підрозділах, на віддалених (у тому числі пересувних) робочих місцях адміністраторів, може здійснюватися попередній запис суб’єктів звернення на прийом до адміністратора на визначену дату та час. Попередній запис може здійснюватися шляхом особистого звернення до центру, його територіальних підрозділів, адміністраторів центру, що працюють на віддалених (у тому числі пересувних) робочих місцях, з використанням телефонного зв’язку та/або електронної реєстрації на веб-сайті центру (сторінки на веб-сайті органу, що утворив центр) чи за допомогою Національної веб-платформи центрів надання адміністративних послуг. Прийом суб’єктів звернення, які зареєструвалися шляхом попереднього запису, здійснюється у визначені керівником центру години.

26. Центр може здійснювати керування чергою в інший спосіб, гарантуючи дотримання принципу рівності суб’єктів звернення.

**Прийняття заяви та інших документів у центрі**

27. Прийняття від суб’єкта звернення заяви та інших документів, необхідних для надання адміністративної послуги (далі - вхідний пакет документів), та повернення документів з результатом надання адміністративної послуги (далі - вихідний пакет документів) здійснюється виключно в центрі або його територіальних підрозділах, віддалених (у тому числі пересувних) робочих місцях адміністраторів (в разі їх утворення).

За рішенням органу, який утворив центр, окремі завдання адміністратора, пов’язані з отриманням вхідного пакета документів, видачею результатів надання адміністративних послуг, може виконувати староста, а також у випадках, передбачених законодавством, інша уповноважена посадова особа виконавчого органу сільської ради.

У випадках, передбачених законодавством, а також на вимогу суб’єкта звернення адміністратор центру складає заяву в електронній формі, друкує її та надає суб’єкту звернення для перевірки та підписання.

Прийняття заяв для отримання адміністративних послуг від фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, здійснюється незалежно від реєстрації їх місця проживання, крім випадків, передбачених законом.

Заяви від юридичних осіб приймаються за місцезнаходженням таких осіб або у випадках, передбачених законом, за місцем провадження діяльності або місцезнаходженням відповідних об’єктів, якщо інше не встановлено законом.

28. Прийняття від суб’єктів господарювання заяви про видачу документів дозвільного характеру та документів, що додаються до неї, декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, видача (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру, які оформлені дозвільними органами, та зареєстрованих декларацій здійснюються відповідно до [Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15).

29. Суб’єкт звернення має право подати вхідний пакет документів у центрі (його територіальному підрозділі, віддаленому (у тому числі пересувному) робочому місці адміністратора (в разі їх утворення) особисто, через представника (законного представника), надіслати його поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв’язку.

Заява для отримання адміністративної послуги в електронній формі подається через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.

30. У разі коли вхідний пакет документів подається представником (законним представником) суб’єкта звернення, пред’являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.

31. Адміністратор центру перевіряє відповідність вхідного пакета документів інформаційній картці адміністративної послуги, у разі потреби надає допомогу суб’єктові звернення в заповненні бланка заяви. У разі коли суб’єкт звернення припустився неточностей або помилки під час заповнення бланка заяви, адміністратор повідомляє суб’єктові звернення про відповідні недоліки та надає необхідну допомогу в їх усуненні.

33. Адміністратор центру складає опис вхідного пакета документів, у якому зазначаються інформація про заяву та перелік документів, поданих суб’єктом звернення до неї, у двох примірниках.

34. Суб’єктові звернення надається примірник опису вхідного пакета документів за підписом і з проставленням печатки (штампа) відповідного адміністратора центру, а також відмітки про дату та час його складення. Другий примірник опису вхідного пакета документів зберігається в матеріалах справи, а у разі здійснення в центрі електронного документообігу - в електронній формі.

35. Адміністратор центру під час отримання вхідного пакета документів зобов’язаний з’ясувати прийнятний для суб’єкта звернення спосіб його повідомлення про результат надання адміністративної послуги, а також бажане місце отримання оформленого результату надання адміністративної послуги (в центрі, його територіальному підрозділі, віддаленому (у тому числі пересувному) робочому місці адміністратора (в разі їх утворення), спосіб передачі суб’єктові звернення вихідного пакета документів (особисто, засобами поштового зв’язку, у тому числі кур’єром за додаткову плату, або телекомунікаційного зв’язку чи в інший вибраний суб’єктом звернення спосіб), про що зазначається в описі вхідного пакета документів у паперовій та/або електронній формі.

36. Адміністратор центру здійснює реєстрацію вхідного пакета документів шляхом внесення даних до журналу реєстрації (у паперовій та/або електронній формі). Після внесення даних справі присвоюється номер, за яким здійснюється її ідентифікація та який фіксується на бланку заяви і в описі вхідного пакета документів.

Реєстрація та облік заяв, вхідних пакетів документів та оформлених результатів надання адміністративних послуг у центрі, його територіальному підрозділі та на віддаленому (у тому числі пересувному) робочому місці адміністратора може вестися централізовано (зокрема шляхом запровадження електронного документообігу) або окремо в центрі, його територіальному підрозділі та на віддаленому (у тому числі пересувному) робочому місці адміністратора.

37. У разі коли вхідний пакет документів отримано засобами поштового зв’язку і він не містить інформації про прийнятний для суб’єкта звернення спосіб його повідомлення, адміністратор центру не пізніше наступного робочого дня надсилає суб’єктові звернення опис вхідного пакета документів електронною поштою (та/або його відскановану копію) чи іншими засобами телекомунікаційного зв’язку або поштовим відправленням.

38. Після реєстрації вхідного пакета документів адміністратор центру формує справу у паперовій та/або електронній формі та в разі потреби здійснює її копіювання та/або сканування.

39. Інформацію про вчинені дії адміністратор центру вносить до листа про проходження справи у паперовій та/або електронній формі (крім випадків, коли адміністратор є суб’єктом надання адміністративної послуги). Лист про проходження справи також містить відомості про послідовність дій (етапів), необхідних для надання адміністративної послуги, та залучених суб’єктів надання адміністративних послуг.

**Опрацювання справи (вхідного пакета документів)**

40. Після вчинення дій, передбачених [пунктами 27-39](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n241) цього Примірного регламенту, адміністратор центру зобов’язаний невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з урахуванням графіка роботи суб’єкта надання адміністративної послуги, надіслати (передати) вхідний пакет документів суб’єктові надання адміністративної послуги, до компетенції якого належить питання прийняття рішення у справі, про що робиться відмітка в листі про проходження справи із зазначенням часу, дати та найменування суб’єкта надання адміністративної послуги, до якого її надіслано, та проставленням печатки (штампа) адміністратора, що передав відповідні документи, та у разі потреби оформляється акт приймання-передачі.

41. Передача справ у паперовій формі від центру (його територіального підрозділу, віддаленого робочого місця адміністратора (в разі їх утворення) до суб’єкта надання адміністративної послуги здійснюється в порядку, визначеному органом, що утворив центр, але не менше ніж один раз протягом робочого дня, шляхом отримання справ представником суб’єкта надання адміністративної послуги або їх доставки працівником центру, надсилання відсканованих документів з використанням засобів телекомунікаційного зв’язку або в інший спосіб.

Передача справ до суб’єкта надання адміністративної послуги може здійснюватися шляхом надсилання електронних копій оригіналів паперових документів (фотокопій) з використанням засобів телекомунікаційного зв’язку, зокрема через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, передача справ у паперовій формі у такому разі не здійснюється, крім випадків, передбачених законодавством.

42. Після отримання справи суб’єкт надання адміністративної послуги зобов’язаний внести запис про її отримання із зазначенням дати та часу, прізвища, імені, по батькові відповідальної посадової особи до листа про проходження справи та до акта приймання-передачі (у разі його оформлення).

43. Контроль за дотриманням суб’єктами надання адміністративних послуг строків розгляду справ та прийняття рішень здійснюється адміністраторами центру відповідно до розподілу обов’язків за рішенням керівника центру.

44. Суб’єкт надання адміністративної послуги зобов’язаний:

своєчасно інформувати центр про перешкоди у дотриманні строку розгляду справи та прийнятті рішення, інші проблеми, що виникають під час розгляду справи;

надавати інформацію на усний або письмовий запит (у тому числі шляхом надсилання на адресу електронної пошти) адміністратора центру про хід розгляду справи.

У разі виявлення факту порушення вимог законодавства щодо розгляду справи (строків надання адміністративної послуги тощо) адміністратор центру невідкладно інформує про це керівника центру.

**Передача вихідного пакета документів суб’єктові звернення**

45. Суб’єкт надання адміністративної послуги невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після оформлення результату надання адміністративної послуги, формує вихідний пакет документів та передає його до центру (його територіального підрозділу, віддаленого (у тому числі пересувного) робочого місця адміністратора (в разі їх утворення), про що зазначається в листі про проходження справи та в акті приймання-передачі (у разі його оформлення).

46. Адміністратор центру невідкладно у день надходження вихідного пакета документів повідомляє про результат надання адміністративної послуги суб’єктові звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів, здійснює реєстрацію вихідного пакета документів шляхом внесення відповідних відомостей до листа про проходження справи, а також до відповідного реєстру в паперовій та/або електронній формі.

47. Вихідний пакет документів передається суб’єктові звернення особисто під підпис (у тому числі його представникові (законному представникові)) у разі пред’явлення документа, що посвідчує особу та/або засвідчує його повноваження, або у випадках, передбачених законодавством, передається в інший прийнятний для суб’єкта звернення спосіб.

Інформація про дату отримання вихідного пакета документів суб’єктом звернення зазначається в описі вхідного пакета документів або в іншому документі, визначеному органом, що утворив центр, і зберігається в матеріалах справи.

48. У разі незазначення суб’єктом звернення зручного для нього способу отримання вихідного пакета документів або його неотримання в центрі протягом двох місяців відповідні документи надсилаються суб’єктові звернення засобами поштового зв’язку. У разі відсутності відомостей про місце проживання (місцезнаходження) суб’єкта звернення та іншої контактної інформації вихідний пакет документів зберігається протягом тримісячного строку в центрі, а потім передається суб’єкту надання адміністративних послуг для архівного зберігання.

49. У разі коли адміністративна послуга надається невідкладно, адміністратор центру реєструє інформацію про результат розгляду справи в журналі (у паперовій та/або електронній формі), негайно формує вихідний пакет документів та передає його суб’єктові звернення.

50. Відповідальність за несвоєчасне та неналежне надання адміністративних послуг несуть суб’єкти надання таких послуг та в межах повноважень адміністратори і керівник центру.

51. Інформація про кожну надану адміністративну послугу та справу в паперовій (копія документів) та/або електронній (скановані копії документів) формі (заява суб’єкта звернення, опис документів, листок проходження справи, документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи) за рішенням органу, що утворив центр, може зберігатися в приміщенні центру, його територіального підрозділу, приміщенні, де розміщено віддалене робоче місце адміністратора.

У разі надання адміністративної послуги за допомогою державних реєстрів інформація про послугу зберігається у відповідному реєстрі.

Інформація про адміністративні послуги, надані територіальним підрозділом, адміністратором центру, що працює на віддаленому (у тому числі пересувному) робочому місці, подається центру для узагальнення в порядку, визначеному регламентом центру.

Усі матеріали справи зберігаються у суб’єкта надання адміністративної послуги.

51**-1**. Суб’єкт звернення може відкликати свою заяву про надання адміністративної послуги до моменту прийняття рішення у справі, крім випадків, визначених законодавством.

Адміністратор центру невідкладно у день надходження заяви здійснює її реєстрацію, про що робиться відмітка в листі про проходження справи із зазначенням часу та дати отримання заяви про відкликання, та невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня, передає суб’єкту надання адміністративної послуги, якому передано вхідний пакет документів щодо даної справи.

Суб’єкт надання адміністративної послуги невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня після отримання заяви про відкликання, повертає оригінали документів, подані для надання адміністративної послуги, до центру, про що зазначається в листі про проходження справи та в акті приймання-передачі (у разі його оформлення).

Адміністратор центру невідкладно у день надходження оригіналів документів від суб’єкта надання адміністративної послуги повідомляє про це суб’єкту звернення.

Відкликання заяви про надання адміністративної послуги здійснюється з урахуванням процедур, визначених [пунктами 27-51](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n241) цього Примірного регламенту.

**Особливості діяльності територіального підрозділу центру, адміністратора центру, що працює на віддаленому робочому місці**

52. Рішення про утворення та розміщення територіального підрозділу, віддаленого (у тому числі пересувного) робочого місця адміністратора приймається органом, що утворив центр, відповідно до вимог, зазначених у [пунктах 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n177) і [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n194) цього Примірного регламенту, та з урахуванням потреб суб’єктів звернення, кількості населення, що буде ними обслуговуватися, та обсягу послуг, що надаватимуться.

Територіальний підрозділ, віддалене робоче місце адміністратора розміщується на першому або другому поверсі будівлі за умови створення належних умов для безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до такої будівлі.

Територіальний підрозділ центру, адміністратор центру, що працює на віддаленому (у тому числі пересувному) робочому місці, можуть обслуговувати населення одного або кількох старостинських округів.

53. У приміщенні територіального підрозділу, приміщенні, де розміщене віддалене робоче місце адміністратора, або на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора забезпечується розміщення актуальної, вичерпної інформації, необхідної для одержання адміністративних послуг, з дотриманням вимог, встановлених [пунктом 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n194) цього Примірного регламенту.

54. Територіальний підрозділ, приміщення, де розміщено віддалене робоче місце адміністратора (крім пересувного віддаленого робочого місця адміністратора), облаштовуються місцями для очікування суб’єктами звернень.

**Особливості діяльності пересувних віддалених робочих місць адміністраторів**

55. Пересувне віддалене робоче місце адміністратора призначене для проведення виїзного надання адміністративних послуг суб’єктам звернення із застосуванням таких сервісів:

1) “Мобільний адміністратор” - обслуговування проводиться адміністратором за місцем проживання/перебування суб’єкта звернення (житло, заклад охорони здоров’я, заклад соціального захисту тощо) за допомогою ручного мобільного комплекту програмних та технічних засобів з вільним доступом до Інтернету;

2) “Мобільний центр” - обслуговування проводиться адміністратором та представниками суб’єктів надання адміністративних послуг на спеціально підготовленому майданчику у транспортному засобі, обладнаному відповідним комплектом програмних та технічних засобів з вільним доступом до Інтернету.

Формування комплекту програмних та технічних засобів, що використовуються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора, здійснюється залежно від адміністративних послуг, які надаються на такому робочому місці.

Захист інформації на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

56. Орган, що утворив центр, визначає порядок роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора та перелік категорій суб’єктів звернення, яким можуть надаватися адміністративні послуги на ньому.

57. Сервіс “Мобільний центр” застосовується для надання адміністративних послуг мешканцям населених пунктів, визначених органом, що утворив центр, з урахуванням територіальної доступності.

Сервіс “Мобільний адміністратор” застосовується для надання адміністративних послуг маломобільним групам населення.

Органом, що утворив центр, можуть бути визначені інші категорії суб’єктів звернення, яким можуть надаватися адміністративні послуги за допомогою сервісу “Мобільний адміністратор”.

58. Складення (уточнення) маршруту та графіка роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора здійснюється не рідше одного разу на тиждень на підставі заяв про надання відповідного сервісу. Якщо у роботі пересувного віддаленого робочого місця адміністратора беруть участь представники суб’єктів надання адміністративних послуг, маршрут та графік роботи погоджується із зазначеними суб’єктами.

Інформація про маршрут та графік роботи пересувного віддаленого робочого місця адміністратора повинна своєчасно оновлюватися та бути доступною для населення, яке обслуговується на ньому.

59. Заяви про надання відповідного сервісу подаються до центрів, їх територіальних підрозділів, віддалених робочих місць адміністраторів суб’єктами звернення, їх представниками, родичами, особами, які здійснюють догляд за ними або проживають разом з ними, а також старостами, закладами охорони здоров’я, закладами соціального захисту, іншими закладами та установами, де проживають/перебувають суб’єкти звернення, одним із таких способів:

1) в усній формі - у разі відвідування центру, територіального підрозділу, віддаленого робочого місця адміністратора або подання заяви за телефоном;

2) у паперовій формі - у разі надсилання заяви поштою;

3) в електронній формі - у разі подання заяви через відповідну інформаційно-телекомунікаційну систему.

60. Про застосування відповідного сервісу адміністратор невідкладно повідомляє особі, яка подала заяву, а за наявності обґрунтованих причин - у строк не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви у спосіб, вказаний нею в заяві.

У разі потреби адміністратор звертається до суб’єкта звернення або особи, яка подала заяву, для уточнення відомостей, зазначених у ній.

61. У повідомленні про застосування відповідного сервісу обов’язково зазначаються дата та місце, за якими буде надана адміністративна послуга, а також реквізити для оплати адміністративного збору (якщо адміністративна послуга є платною) і способи оплати безпосередньо на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора.

62. У повідомленні про відмову у застосуванні відповідного сервісу обов’язково зазначаються підстави такої відмови (одна або кілька), а саме:

1) суб’єкт звернення не належить до категорій осіб, обслуговування яких проводиться із застосуванням сервісу відповідно до [пункту 57](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n430) цього Примірного регламенту;

2) послуга не включена до переліку адміністративних послуг, що надаються на пересувному віддаленому робочому місці адміністратора;

3) суб’єкт звернення проживає/перебуває за межами території міської, селищної, сільської територіальної громади, яка обслуговується пересувним віддаленим робочим місцем адміністратора.

63. Візит адміністратора до суб’єктів звернення із застосуванням сервісу “Мобільний адміністратор” здійснюється відповідно до графіка роботи, визначеного міською, селищною, сільською радою, військово-цивільною адміністрацією населеного пункту, на службовому або громадському транспорті чи пішки залежно від складу ручного мобільного комплекту програмних та технічних засобів, маршруту руху та кількості суб’єктів звернення, які обслуговуються.

Про свій візит адміністратор попереджає суб’єкта звернення або особу, яка подала заяву про надання відповідного сервісу.

64. Візит адміністратора припиняється, а сервіс “Мобільний адміністратор” не застосовується за наявності підстав, визначених [пунктом 62](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#n442) цього Примірного регламенту.

65. Під час застосування сервісу “Мобільний центр” забороняється:

1) розміщувати у транспортному засобі, на базі якого функціонує сервіс, більшу кількість суб’єктів звернень, ніж це передбачено облаштованими робочими місцями/сидіннями в ньому;

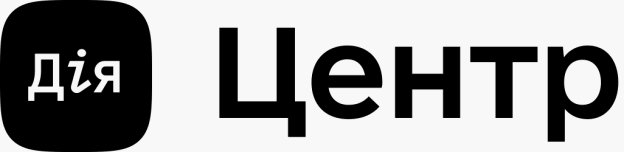
2) використовувати транспортний засіб, на базі якого функціонує сервіс, в інших цілях ніж надання адміністративних послуг;

3) надавати адміністративні послуги під час руху транспортного засобу, на базі якого функціонує сервіс, а також у місцях, не передбачених маршрутом.

66. Прийняття та опрацювання вхідного пакета документів, а також повернення вихідного пакета документів на пересувних віддалених робочих місцях адміністратора здійснюється відповідно до вимог цього Примірного регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1 до регламенту центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області |

**ЗРАЗОК ТА ОПИС**  
**позначення “Центр Дії”**

[](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/imgs/92/p405690n457.bmp)

1. Позначення “Центр Дії” має форму прямокутника та складається з логотипу “Дія” та дескриптора “Центр”.

2. Логотип “Дія” складається із шрифтового напису “Дія”, розміщеного в центрі квадрата з округлими згладженими кутами. Для логотипа використовується шрифтова гарнітура “e-Ukraine” та суцільна заливка чорного кольору, що має таке значення:

|  |  |
| --- | --- |
|  | HEX - #000000; CMYK - 0 %, 0 %, 0 %, 100 %. |

3. Логотип “Дія” не може бути меншим від дескриптора “Центр”, розміщеного поряд. Відстань між ними повинна бути рівною ширині символу “і”.

4. Дескриптор “Центр” виконується літерами чорного кольору шрифтовою гарнітурою “e-Ukraine”.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2 до регламенту центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області |

**ЗРАЗКИ ТА ОПИС**  
**навігаційних табличок**

|  |  |
| --- | --- |
| Зразок 1 | Зразок 2 |
| Зразок 3 | Зразок 4 |
| Зразок 5 | Зразок 6 |
| Зразок 7 |  |

1. Навігаційні таблички, що розміщуються в центрах надання адміністративних послуг, мають форму прямокутника розміром 250 х 400 міліметрів (зразки 1, 2, 5-7).

Навігаційні таблички, що містять напис та вказівник руху, мають форму прямокутника розміром 250 х 600 міліметрів (зразки 3 і 4).

2. Написи виконуються літерами чорного кольору, шрифтовою гарнітурою “e-Ukraine”, висотою не менше 1/3 висоти таблички.

3. У центрі навігаційних табличок (зразки 1-4) розміщуються написи “Прийом документів”, “Видача документів”, “Вхід”, “Вихід”, “Електронна черга”, “Простір для очікування та відпочинку”, “Ігровий простір”, “Місце для самообслуговування”, “Адміністратор”, “Державний реєстратор”, “Робоче місце № \_\_”, “Службове приміщення”, “1 поверх”, “Охорона”, “Ліфт”, “Сходи”, “Конференц-зал”, “Вхід заборонено”, “Кнопка виклику адміністратора”, “Ведеться відеоспостереження”, “Ведеться аудіоспостереження”, “Wi-Fi”, “Архів”, “Комунальні послуги”, “Дія.Бізнес”, “Безоплатна правова допомога”, “Банківські послуги”, “Прийом громадян головою територіальної громади”, “Пошта”, “Кав’ярня”, “Коворкінг-зона”, “Страхова компанія”, “Нотаріус”.

Навігаційні таблички, що позначують розміщення інформаційного підрозділу та вбиральні, виготовляються згідно із зразками 5 і 6.

4. Поряд з навігаційною табличкою “Місце для самообслуговування” може розміщуватися табличка згідно із зразком 7, яка має форму прямокутника розміром 250 х 400 міліметрів.

Напис виконується літерами чорного кольору, шрифтовою гарнітурою “e-Ukraine”.

Висота верхнього ряду літер напису становить не менше 1/3 висоти таблички.

Висота нижнього ряду літер напису становить не менше 1/4 висоти таблички.

У центрі таблички з вирівнюванням за лівим полем відповідно до зразка 7 розміщується напис:

“Скористайтеся порталом Дія

Зручно. Непомітно. Людяно”.

5. У разі потреби для орієнтування в центрі надання адміністративних послуг можуть використовуватися інші навігаційні таблички, які виготовляються з дотриманням вимог щодо кольору, шрифту та розміру.

6. Таблички, що вказують напрямок руху, застосовуються у разі потреби додатково до навігаційних табличок.

7. Градієнт кольору для відтворення фону, на якому розміщуються написи, має таке значення:

|  |  |
| --- | --- |
|  | HEX - #007EFF; CMYK - 100 %, 51 %, 0 %, 1 %; |
|  | HEX - #89DB33; CMYK - 37 %, 0 %, 77 %, 14 %. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 3 до регламенту центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області |

**ЗРАЗОК ТА ОПИС**  
**табличок для позначення робочих місць адміністраторів**

[](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/imgs/92/p405690n484-11.bmp)

1. Таблички для позначення робочих місць адміністраторів центрів надання адміністративних послуг можуть розміщуватися на робочих місцях (столах) адміністраторів у разі відсутності електронного табло та мають форму квадрата розміром 210 х 210 міліметрів.

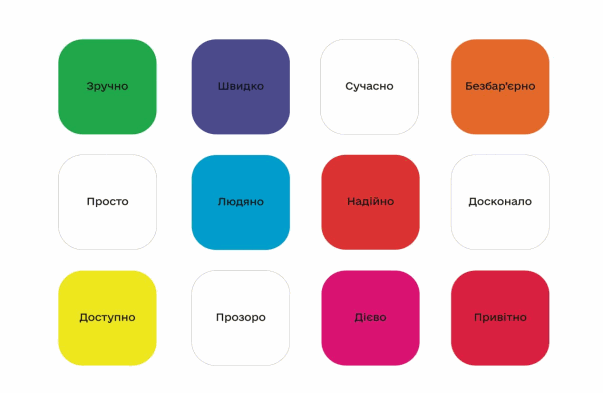
2. Написи виконуються цифрами чорного кольору, шрифтовою гарнітурою “e-Ukraine”. Висота всіх літер напису становить не менше 60 відсотків розміру таблички.

3. Градієнт кольору для відтворення фону, на якому розміщується напис, має таке значення:

|  |  |
| --- | --- |
|  | HEX - #04C65D; CMYK - 72 %, 0 %, 80 %, 0 %; |
|  | HEX - #AA2B8E; CMYK - 41 %, 92 %, 0 %, 0 %; |
|  | HEX - #007EFF; CMYK - 80 %, 51 %, 0 %, 0 %; |
|  | HEX - #FF831A; CMYK - 0 %, 58 %, 90 %, 0 %. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 4 до регламенту центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області |

**ЗРАЗОК ТА ОПИС**  
**піктограм**

[](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/imgs/92/p405690n491-16.bmp)

1. Піктограми виготовлені з полівінілхлоридового коробу завтовшки 50 міліметрів, мають форму квадрата розміром 650 х 650 міліметрів та радіусом заокруглення 150 міліметрів. Піктограми розміщуються одна від одної на відстані 150 міліметрів. Короб та слова виклеєні плівкою Oracal 641.

2. Рекомендований колір фону, на якому розміщуються піктограми, має таке значення:

|  |  |
| --- | --- |
|  | HEX - #45494E; СMYK - 30 %, 20 %, 0 %, 80 %; |
|  | HEX - #5d6970; СMYK - 17 %, 6 %, 0 %, 56 %; |
|  | HEX - #3f3a3a; СMYK - 0 %, 8 %, 8 %, 75 %; |
|  | HEX - #0f4336; СMYK - 78 %, 0 %, 19 %, 74 %; |
|  | HEX - #1f4764; СMYK - 69 %, 29 %, 0 %, 61 %. |

Монтаж на стіну здійснюється за допомогою двостороннього скотчу.

3. Написи виконуються літерами чорного кольору, шрифтовою гарнітурою “e-Ukraine”, висотою не менше 50 міліметрів.

4. У центрі піктограм розміщуються 12 написів з використанням відповідного кольору фону “Зручно”, “Швидко”, “Сучасно”, “Безбар’єрно”, “Просто”, “Людяно”, “Надійно”, “Досконало”, “Доступно”, “Прозоро”, “Дієво”, “Привітно”.

5. Кольори для відтворення фону, на якому розміщуються написи, мають таке значення:

|  |  |
| --- | --- |
|  | HEX - #42B549; СMYK - 79 %, 0 %, 99 %, 0 %; |
|  | HEX - #524A9D; СMYK - 80 %, 78 %, 0 %, 0 %; |
|  | HEX - #FFFFFF; СMYK - 0 %, 0 %, 0 %, 0 %; |
|  | HEX - #F26F21; СMYK - 0 %, 70 %, 100 %, 0 %; |
|  | HEX - #30A2DB; СMYK - 78 %, 14 %, 0 %, 0 %; |
|  | HEX - #ED3224; СMYK - 0 %, 95 %, 90 %, 0 %; |
|  | HEX - #FBED23; СMYK - 8 %, 0 %, 100 %, 0 %; |
|  | HEX - #EC1475; СMYK - 0 %, 100 %, 10 %, 0 %; |
|  | HEX відсотків #EC1B34; СMYK - 0 %, 100 %, 74 %, 0 %. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 5 до регламенту центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області |

**ЗРАЗОК ТА ОПИС**  
**кольорів, які використовуються для оздоблення стін**

1.Кольори для відтворення фону стін мають таке значення:

|  |  |
| --- | --- |
|  | HEX - #FFFFFF; СMYK - 0 %, 0 %, 0 %, 0 %; |
|  | HEX - #45494E; СMYK - 30 %, 20 %, 0 %, 80 %; |
|  | HEX - #9ea0a1; СMYK - 2 %, 1 %, 0 %, 37 %; |
|  | HEX - #cfd0cf; СMYK - 0 %, 0 %, 0 %, 18 %; |
|  | HEX - #cfd3cd; СMYK - 2 %, 0 %, 3 %, 17 %; |
|  | HEX - #eadebd; СMYK - 0 %, 5 %, 19 %, 8 %; |
|  | HEX - #efebdc; СMYK - 0 %, 2 %, 8 %, 6 %. |

2. Контрастні кольори для відтворення фону стін мають таке значення:

|  |  |
| --- | --- |
|  | HEX - #703731; СMYK - 0 %, 51 %, 56 %, 56 %; |
|  | HEX - #3481b8; СMYK - 72 %, 30 %, 0 %, 28 %; |
|  | HEX - #468641; СMYK - 48 %, 0 %, 51 %, 47 %; |
|  | HEX - #faab21; СMYK - 0 %, 32 %, 87 %, 2 %; |
|  | HEX - #154889; СMYK - 85 %, 47 %, 0 %, 46 %; |
|  | HEX - #e75b12; СMYK - 0 %, 61 %, 92 %, 9 %; |
|  | HEX - #d14152; СMYK - 0 %, 69 %, 61 %, 18 %; |
|  | HEX - #EEc900; СMYK - 0 %, 16 %, 100 %, 7 %; |
|  | HEX - #73AАE1; СMYK - 49 %, 14 %, 0 %, 0 %; |
|  | HEX - #B89086; СMYK - 0 %, 22 %, 27 %, 28 %. |

****

**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 сесія 8 скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №935**

**с. Кам’янське**

**Про бюджет Кам’янської сільської**

**територіальної громади на 2022 рік**

**07512000000**

**(код бюджету)**

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування", сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Визначити на 2022 рік:

**доходи** сільського бюджету у сумі 81 572 100, 00 гривень, в тому числі доходи загального фонду сільського бюджету – 79 838 400,00 гривень та доходи спеціального фонду сільського бюджету – 1 733 700,00 гривень згідно з додатком 1 цього рішення;

**видатки** сільського бюджету у сумі 81 547 100,00 гривень, у тому числі видатки загального фонду сільського бюджету – 78 170 800,00 гривень та видатки спеціального фонду сільського бюджету – 3 376 300,00 гривень;

**повернення кредитів** до сільського бюджету у сумі 25 000 гривень, утому числі повернення кредитів до спеціального фонду сільського бюджету 25 000 гривень;

**надання кредитів** з сільського бюджету у сумі 50 000 гривень, у тому числі надання кредитів із загального фонду сільського бюджету 25 000 гривень та надання кредитів із спеціального фонду місцевого бюджету – 25 000 гривень;

**профіцит за** загальним фондом сільського бюджету у сумі 1 642 600,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

**дефіцит** за спеціальним фондом сільського бюджету у сумі 1 642 600,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

**оборотний залишок** **бюджетних коштів**  сільського бюджету у розмірі 2 350,00 гривень, що становить, 0,003 відсотків видатків загального фонду сільського бюджету, визначених цим пунктом;

**2.** Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2022 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 3, 4 до цього рішення.

**3.** Затвердити на 2022 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 5 цього рішення.

**4.** Затвердити на 2022 рік **обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів** згідно з [додатком](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5515-17/print1361171652066942#n107) 6 до цього рішення.

**5.** Затвердити **розподіл витрат сільського бюджету на** **реалізацію місцевих/регіональних програм** у сумі 3 010 700,00 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.

**6. Установити**, що у загальному фонді сільського бюджету на 2022 рік:

1) до доходів загального фонду місцевого бюджету належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтею 97, 99, 101, 1032 , 1034 , 1036 Бюджетного кодексу України;

2**)** джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені статтею 691, частиною 1 статті 71 Бюджетного кодексу України.

**7**. **Установити**, що джерелами формування спеціального сільського бюджету на 2022 рік:

1) у частини доходів є надходження, визначені статтею 691, частиною 1 статті 71 Бюджетного кодексу України;

2**)** у частиніфінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статтею 71 Бюджетного кодексу України та джерела фінансування, визначені статтею 72 Бюджетного кодексу України;

3) у частині кредитування є надходження визначені пунктом 10 частини 1 статті 691 Бюджетного кодексу України .

**8.** **Установити**, що у 2022 році кошти, отримані до спеціального фонду бюджету громади згідно з відповідними пунктами статей 691, 101 Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів, визначених частиною 2 статті 71 Бюджетного кодексу України.

**9**. **Визначити** на 2022 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України **захищеними видатками сільського бюджету видатки загального фонду** на:

- оплату праці працівників бюджетних установ;

- нарахування на заробітну плату;

- придбання медикаментів та перев’язувальних матеріалів;

- забезпечення продуктами харчування;

- оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

- соціальне забезпечення;

- поточні трансферти місцевим бюджетам;

- оплату послуг з охорони державних (комунальних) закладів культури.

**10. Надати** повноваження Фінансовому відділу Кам'янської сільської ради:

1) Відповідно до статтей 43 та 73 Бюджетного кодексу України отримувати у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України позики на покриття тимчасових касових розривів сільського бюджету, пов’язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов’язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду з наступним інформуванням сільської ради;

2) Проводити розподіл коштів сільського бюджету у розрізі головних розпорядників коштів відповідно до затверджених в установленому порядку помісячних розписів доходів і видатків з урахуванням бюджетних зобов’язань зареєстрованих в управлінні Державної казначейської служби України, можливостей бюджету та відповідно до досягнутого рівня досягнутих показників по мережі, штатах і контингентах виконання обсягів робіт та надання послуг.

**11.**  **Головними розпорядниками коштів** сільського бюджету забезпечити виконання норм Бюджетного кодексу України стосовно:

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

- здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, до 15 березня 2023 року;

- оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) взяття бюджетних зобов’язань, довгострокових зобов’язань за енергосервісом та здійснення витрат бюджету;

5) врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

6) забезпечення у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом відповідних послуг у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі.

**12.** **Надати** право сільському голові, за погодженням із постійною комісією сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, у період між пленарними засіданнями сесій сільської ради:

**12.1**.Здійснювати протягом 2022 року розподіл та перерозподіл:

- обсягів субвенцій і дотацій з Державного бюджету України та інших місцевих бюджетів, відповідно до змін, внесених законодавчими актами, нормативними урядовими рішеннями та рішеннями місцевих рад;

- субвенції на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа за рахунок відповідної субвенції з Державного бюджету на підставі протоколів комісії щодо розподілу зазначеної субвенції.

**12.2.** Вносити зміни до видатків за головними розпорядниками коштів сільського бюджету на 2022 рік у разі, якщо після прийняття рішення про сільський бюджет повноваження на виконання функцій або надання послуг, на яке надано бюджетне призначення, передається відповідно до законодавства від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого головного розпорядника бюджетних коштів. При цьому, дія бюджетного призначення не припиняється і застосовується для виконання тих самих функцій чи послуг іншим головним розпорядником сільського бюджету якому це доручено.

**12.3.** Вносити зміни до видатків за головними розпорядниками коштів сільського бюджету на 2022 рік у разі внесення змін до структури сільської ради та передачі повноважень головних розпорядників коштів, визначених цим рішенням іншим структурним підрозділам сільської ради.

**12.4.** За обґрунтованим поданням головним розпорядників бюджетних коштів вносити зміни до переліку об’єктів та обсягів їх фінансування, будівництво, реконструкція, реставрація та капітальний ремонт яких проводиться за рахунок коштів спеціального фонду, а також по адміністративно-територіальних одиницях, відповідно до проектно-кошторисних документацій, назв об’єктів та робіт, видатки на які передбачені в сільському бюджеті на 2022 рік.

**12.5**. В межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів перерозподіляти видатки за бюджетними програми окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету, у тому числі обсяги регіональних програм.

**13.** **У процесі виконання** сільського бюджету за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів сільського бюджету Фінансовий відділ каменської сільської ради, у межах загального обсягу призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальними фондами, здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі у розрізі економічної класифікації видатків бюджету.

**14. У разі внесення Міністерством фінансів України змін і доповнень** до бюджетної класифікації Фінансовому відділу сільської ради враховувати такі зміни під час складання й виконання розпису сільського бюджету на 2022 рік.

**15**. Рішення набирає чинності з **1 січня 2022 року**.

**16.**  **Додатки 1- 7** до цього рішення є його невід’ємною частиною.

**17.** Відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України **здійснити опублікування** цього рішенняв десятиденний строк з дня його прийняття.

**18.** **Контроль** за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проекту рішення «Про бюджет Кам'янської сільської територіальної громади на**

**2022 рік»**

**Проект сільського бюджету на 2022 рік** **сформовано з урахуванням змін, внесених до Бюджетного та Податкового кодексів України та інших законодавчих актів, що стосуються місцевих бюджетів та міжбюджетних відносин. Показники соціальних стандартів та обсяги трансфертів з державного бюджету враховано із Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік» з врахуванням рекомендацій Міністерства фінансів України щодо особливостей складання проектів місцевих бюджетів на 2022 рік та інших нормативних документів, що стосуються питань економічного і соціального розвитку країни та області, регіональних та державних цільових програм на 2022 - 2024 роки.**

Прогноз показників сільського бюджету

за основними видами доходів та видатків на 2022 рік

**Дохідна частина проекту сільського бюджету на 2021 рік розроблена на основі норм Бюджетного, Податкового кодексів України та Закону України “Про Державний бюджет України на 2022 рік”.**

**При прогнозуванні доходної частини сільського бюджету враховано основні показники економічного і соціального розвитку громади на 2022 рік, фактичне виконання доходів за 2020 рік та очікуване виконання за 2021 рік.**

Обсяг фінансового ресурсу загального фонду **сільського бюджету** на 2022 рік **прогнозується** в сумі 79 838 400 грн.,

**із них:** базова дотація **у сумі – 18 060 500 грн.,** додаткова дотація **з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування переданих з державного бюджету видатків на утримання закладів освіти та охорони здоров’я у сумі 1 002 500 грн.,** освітня субвенція з державного бюджету **– 43 657 400 грн.,** дотація з обласного бюджету на проведення розрахунків протягом опалювального періоду за комунальні послуги та енергоносії, які споживаються установами організаціями, підприємствами, що утримуються за рахунок відповідних місцевих бюджетів **у сумі – 209 400 грн.,** субвенції з обласного бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету  **– 87 500 грн.,** податки, збори та інші доходи **(обов’язкові платежі) у сумі – 16 821 100 грн., що складає 108 % загальної суми очікуваних надходжень за 2021 рік.**

**Обсяг надходжень до загального фонду (без трансфертів)**  сільського бюджету прогнозується у сумі **16 821 100 гривень**.

**Податок на доходи фізичних осіб** буде найвагомішим джерелом доходів сільського бюджету у наступному році і питома вага його в доходах загального фонду бюджету (без трансфертів) складатиме – 52,4 %. Згідно із статтею 64 Бюджетного кодексу України норматив зарахування до сільського бюджету **податку на доходи фізичних осіб становить 64,0** відс. від загального обсягу надходжень, що справляється на території Кам’янської ТГ.

На 2022 рік податок на доходи фізичних осіб спрогнозовано за даними Іршавського віділення Хустської ДПІ Головного управління Державної фіскальної служби у Закарпатській області та за даними звітності органу Держказначейства, у сумі **8 554 000** грн., що становить 109 % очікуваних надходжень за 2021 рік.

Основним фактором, який вплинув на зростання надходжень податку на доходи фізичних осіб - підвищення розміру мінімальної заробітної плати з 1 січня 2022 року до 6 500 грн. та з 1 жовтня 2022 року на 6 700 гр. та посадового окладу працівника І тарифного розряду ЄТС до 2 893 грн. та 2 982 грн. Також, додатковим джерелом збільшення надходжень податку будуть слугувати надходження за рахунок проведеної роботи щодо скорочення податкового боргу та легалізації виплати заробітної плати найманим працівникам суб’єктами господарювання.

У складі надходжень податку на доходи фізичних осіб на 2022 рік враховано також:

- податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати у сумі 8 457 500 грн.;

- податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плати у сумі 6 500 грн.;

- податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування у сумі 90 000 грн.

Надходження **акцизного податку** від реалізації підакцизних товарів (алкогольних і тютюнових виробів) прогнозуються у розмірі 600 000 грн., та 2 650 000 грн. від реалізації пального та нафтопродуктів, що більше від очікуваних надходжень за 2021 рік на 4,2 %.

Надходження **податку на нерухоме майно** спрогнозовані у розмірі 660 000 грн., що більше очікуваного виконання за 2021 рік на 20,3 %.

Зарахування **земельного податку** **з юридичних та фізичних осіб**, а також **орендної плати за землю** прогнозується у розмірі 1 470 000 грн.

Надходження **єдиного податку з юридичних та фізичних осіб** заплановано у сумі 2 780 000 грн.

Сума інших надходжень до сільського бюджету на 2022 рік буде складати 45 100 грн.

**Надходження до спеціального фонду сільського бюджету на 2022 рік**, без врахування міжбюджетних трансфертів, плануються на загальну суму 1 733 700 грн.

Основним джерелом доходів спеціального фонду є власні надходження бюджетних установ, а саме: батьківська плата за харчування вихованців у дошкільних навчальних закладах – 1 017 000 грн., батьківська плата за навчання учнів у школі мистецтв – 540 000 грн., батьківська плата за харчування вихованців Мідяницької гімназії – 71 700 грн. та плата за оренду держмайна бюджетних установ – 15 000 грн. Надходження екологічного податку, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення – складуть 10 000 грн. та 50 000 грн. складуть надходження від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва.

До бюджету розвитку сільського бюджету у 2022 році заплановано надходження коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення у розмірі 30 000 грн..

Видатки сільського бюджету

Розрахунок видатків сільського бюджету на 2022 рік здійснено на основі положень Бюджетного кодексу України зі змінами та показників, включених до Закону України “Про Державний бюджет України на 2022 рік”, із врахуванням основних макропоказників соціально – економічного розвитку регіону, а саме:

- підвищення розміру мінімальної заробітної плати з 1 грудня 2021 року – 6 500 грн. та 1 жовтня 2022 року – 6 700 грн. (ріст 20 % до грудня 2020 року);

- підвищення розміру посадового окладу працівника І тарифного розряду ЄТС з 1 січня - 2 670 грн., з 1 грудня – 2 893 грн. (ріст до грудня 2021 року – 3 %);

- росту індексу споживчих цін (грудень до грудня попереднього року – 107,3 відсотка.

Таким чином, загальний обсяг видатків сільського бюджету передбачено в сумі 81 547 100 грн., у тому числі по загальному фонду – 78 170 800 грн., по спеціальному фонду – 3 376 300 грн.

Видатки на оплату праці по установах, які будуть фінансуватися із сільського бюджету складуть 56 677 400 грн. ( крім закладів охорони здоров’я).

У проекті сільського бюджету на 2022 рік передбачено надання кредитів із сільського бюджету по програмі “Власний дім” у сумі 25 000 грн. та профіцит по загальному фонду та дефіцит по спеціальному фонду у сумі 1 642 600 грн. на обсяг коштів, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку, (спеціального фонду), у тому числі для проведення капітальних видатків, за рахунок субвенції з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету у сумі 21 600 грн.

Видатки по галузі «Державне управління» передбачено у сумі 6 712 800 грн., у тому числі видатки на оплату праці складуть 4 857 800 грн.

Також, передбачено спрямування коштів на капітальні видатки у розмірі 30 000 грн., а саме на роботи по об’єкту «Капітальний ремонт приміщень Кам'янської сільської ради по вули. Українській, 1 в с. Кам'янське Берегівського району».

На утримання фінансового відділу передбачається спрямувати 560 100 грн., у т.ч. на оплату праці – 430 400 грн.

На фінансування галузі «Освіта» у сільському бюджеті заплановано 67 884 900 грн., у тому числі по загальному фонду 65 734 600 грн., по спеціальному фонду – 2 150 300 грн.

По галузі “Освіта” передбачається також утримання Сілецької дитячої школи мистецтв, обсяг видатків для якої на 2022 року розраховано у сумі 1 514 900 грн. по загальному фонду та 540 000 грн. по спеціальному фонду (за рахунок надходження батьківської плати).

Обсяг видатків, який буде спрямовано із загального фонду сільського бюджету на оплату праці працівників освітянських закладів буде складати 49 670 400 грн. Обсяг видатків

На оплату комунальних послуг і енергоносіїв передбачається 3 887 200 грн. - - 4 закладиОбсяг видатків, який буде спрямовано із загального фонду сільського бюджету на оплату праці працівників освітянських закладів буде складати 49 310 700

Видатки на харчування вихованців ЗДО у 2022 році прогнозуються у сумі 1 289 200 грн., із них за рахунок місцевого бюджету –272 200грн. (Вартість харчування 1 діто/дня – 35 грн.).

Видатки на харчування учнів ЗЗСО у 2022 році прогнозуються у сумі 342 600 гр. (Вартість харчування 1 діто/дня – 30 грн.). В

У видатках загального фонду, також заплановано видатки, що здійснюватимуться за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету, зокрема фінансування оплати праці з нарахуваннями педагогічних працівників загальноосвітніх закладів у сумі 43 657 400 грн. Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету, передбачена у сумі 87 500 грн., із яких 21 600 грн. передається до спеціального фонду для придбання засобів корекції. За рахунок коштів додаткової дотації з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров’я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету, спрямовано кошти в сумі 1 002 500 грн. на оплату праці з нарахуваннями технічним працівникам загальноосвітніх закладів.

Обсяг видатків спеціального фонду за рахунок власних надходжень бюджетних установ, буде складати 1 628 700 грн., (батьківська плата за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, Мідяницькій гімназії та дитячій школі мистецтв). «Охорона здоров’я» передбачено по загальному фонду у сумі 666 500 грн., із них:

- 566 500 грн. на оплату енергоносіїв, що будуть споживатися 5-ма лікарськими амбулаторіями та 2-ма ФаПами.

- 100 000 грн. на фінансування місцевої Програми “Забезпечення пільговим відпуском лікарських засобів окремим групам населення та за певними категоріями захворювань у разі амбулаторного лікування мешканців Кам’янської сільської ради на 2021 – 2023 роки”.

По галузі «**Соціального захисту та соціального забезпечення**» заплановано видатки по загальному фонду на загальну суму 1 421 800 грн., в тому числі:

- 1 276 900 грн. на утримання КЗ «Центру надання соціальних послуг» (з яких 947 900 грн. на оплату праці);

- 10 000 грн. на видатки Програми надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслугоування і потребують сторонньої допомоги на 2021-2023 роки.

- 134 900 грн. на реалізацію завдань і цілей місцевої програми “Турбота”.

Обсяг видатків на “Культуру і мистецтво” по загальному фонду передбачено у сумі 1 100 800 грн., у тому числі видатки на оплату праці працівників установ цієї галузі – 770 900 грн..

На реалізацію завдань і цілей місцевої програми “Власний дім” у 2022 році передбачається спрямувати 50 000 грн., з яких 25 000 грн. – за рахунок коштів загального фонду та 25 000 грн. за рахунок повернення.

Видатки на “**Житлово – комунальне господарство**” передбачено у розмірі 1 429 200 грн..

На поточне утримання вулиць і доріг комунальної власності передбачається спрямувати 150 000 грн.

На виконання робіт по природоохоронних заходах, за рахунок надходжень коштів до цільового фонду, передбачається спрямувати 10 000 грн.

На видатки по Програмі здійснення заходів із землеустрою передбачено 200 000 грн., в тому числі 50 000 грн. за рахунок коштів спеціального фонду, за рахунок надходжень від відшкрдування втрат сілськогосподарського та лісогосподарського виробництва.

По галузі «**Інша економічна діяльність**» передбачено 351 000 грн., у тому чилі

-180 000 грн. для реалізації Програми підтримки розвитку малого і середнього підприємництва в Кам`янській сільській територіальній гроиаді на 2021-2023 роки;

- 171 000 грн. для реалізації Програми "Поліцейський офіцер громади" Камянської територіальної громади на 2021-2022 роки.

Також в проекті бюджету на 2022 рік передбачені видатки у сумі 10 000 грн. для оплати членських внесків.

За рахунок коштів що передаються із загального фонду до бюджету розвитку у сумі 1 500 000 грн. передбачається реалізація наступних інвестиційних проектів:

- Будівництво багатофункціонального спортивного стадіону на закріпленій за Кам'янською сілською радою земельній ділянці за адресою: с.Камянське, вул.Мукачівська, б/н, Берегівського району, Закрпатської області (І, ІІ, ІІІ, ІV черги). – 500 000 грн.;

- Будівництво індустріального парку на території Кам'янської сілської ради. – 500 000 грн.;

- Будівництво спортивно-рекреаційного комплексу Кам`янського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Кам`янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області – 500 000 грн.

Обсяг резервного фонду сільського бюджету передбачається в розмірі 50 000 грн., що складає 0,06 відсотків обсягу видатків загального фонду бюджету.

Міжбюджетні трансфетри

Обсяг міжбюджетних трансфертів, що надається сільському бюджету у 2022 році з державного бюджету та інших місцевих бюджетів, передбачено у

сумі 63 017 300 грн., у тому числі:

* базова дотація у сумі 18 060 500 грн.;
* дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету у сумі 1 002 500 грн.
* дотація з обласного бюджету на проведення розрахунків протягом опалювального періоду за комунальні послуги та енергоносії, які споживаються установами організаціями, підприємствами, що утримуються за рахунок відповідних місцевих бюджетів – 209 400 грн.;
* освітня субвенція у сумі 43 657 400 грн.;
* субвенція на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами – 87 500 грн.

**Начальник відділу Оксана СИМЧИК**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2. 9-та сесія 8-го скликання
3. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №936**

**с.Кам’янське**

**Про структуру, загальну чисельність**

**виконавчих органів сільської ради**

**та витрати на їх утримання на 2022 рік**

У відповідності до ч.1 п.5 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», керуючись Постановою КМУ від 09 березня 2006 року №268 “ Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів з внесеними змінами та Постановою КМУ від 09.12.2015 року № 1013, сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л А**:

1.Затвердити структуру і чисельність апарату сільської ради та виконавчого комітету згідно з додатком 1.

2.Затвердити кошторис витрат на утримання апарату сільської ради та її виконавчого комітету у сумі **6 712 800** грн.

3. Дозволити сільському голові виплачувати працівникам сільської ради індексацію до заробітної плати в межах фонду оплати праці.

4.Дозволити сільському голові своїм розпорядженням преміювати працівників сільської ради згідно положення « Про порядок преміювання працівників Кам’янської сільської ради на 2022 рік» надавати допомоги на покращення матеріально-побутових умов та оздоровлення у межах середньомісячної заробітної плати один раз на рік при наданні чергової відпустки, при наявності коштів, у межах фонду оплати праці, передбаченої законодавчими актами.

5.Дозволити сільському голові своїм розпорядженням виплачувати надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50% посадового окладу з урауванням надбавки за ранг та за вислугу років працівникам сільської ради

6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова М.М.Станинець**

**Додаток**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 9-ї сесії

8-го скликання від

23.12.2021 року №936

**СТРУКТУРА**

**і штатна чисельність апарату Кам’янської сільської ради**

**та її виконавчих органів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва відділів, управлінь та посад | | Чисельність |
| **I. Апарат сільської ради та виконавчого комітету** | | |
| **1.** | **Керівництво сільської ради і виконавчого комітету** | **7** |
| 1.1 | Сільський голова | 1 |
| 1.2. | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 2 |
| 1.3 | Старости | 2 |
| 1.4. | Секретар сільської ради | 1 |
| 1.5 | Секретар виконавчого комітету | 1 |
| **2.** | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | **8** |
| 2.1. | Керівник відділу-головний бухгалтер | 1 |
| 2.2. | Спеціаліст | 5 |
| 2.3 | Інспектор | 2 |
| **3** | **ЦНАП** | **8** |
| 3.1 | Керівник ЦНАПу | 1 |
| 3.2 | Адміністратори | 4 |
| 3.3 | Державний реєстратор | 1 |
| 3.4 | Інспектор | 1 |
| 3.5 | Спеціаліст | 1 |
| **4.** | **Відділ загальної та організаційної роботи** | **15** |
| 4.1. | Начальник відділу | 1 |
| 4.2. | Діловод | 2 |
| 4.3. | Інспектор | 1 |
| 4.4. | Прибиральник службового приміщення та прилеглої території | 10 |
| 4.5 | Оператор котельні | 1 |
| **5.** | **Відділ правового забезпечення** | **6** |
| 5.1. | Начальник відділу - юрист | 1 |
| 5.2 | Спеціаліст | 1 |
| 5.3 | Інспектор ВОС | 3 |
| 5.4 | Інспектор з кадрової роботи | 1 |
| **6.** | **Відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму.** | **3** |
| 6.1. | Начальник відділу | 1 |
| 6.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 6.3. | Спеціаліст | 1 |
| **7.** | **Відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю** | **5** |
| 7.1. | Начальник відділу | 1 |
| 7.2. | Головний спеціаліст | 3 |
| 7.3 | Інспектор | 1 |
| **8** | **Сектор економічного розвитку** | **2** |
| 8.1 | Завідувач сектору | 1 |
| 8.2 | Спеціаліст | 1 |
| **9** | **Сектор соціального захисту населення** | **2** |
| 9.1 | Завідувач сектору | 1 |
| 9.2 | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **Виконавчі органи** | **5** |
| **10** | **Служба у справах дітей** | **2** |
| 10.1 | Начальник служби | 1 |
| 10.2 | спеціаліст | 1 |
| **11.** | **Фінансовий відділ** | **3** |
| 11.1. | Начальник фінансового відділу | 1 |
| 11.2. | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Всього** | **61** |



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

9-та сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 23 грудня 2021 року №937**

**с.Кам’янське**

|  |
| --- |
| **Про затвердження Положення про преміювання та виплату матеріальних допомог працівникам апарату сільської ради на 2022 рік** |

Керуючись пунктом 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України ст.14,15,21”Про службу в органах місцевого самоврядування” відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів ті інших органів» з внесеними змінами, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальних допомог працівникам апарату сільської ради на 2022 рік (додаток № 1 ) додається.
2. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

|  |  |
| --- | --- |
| **Сільський голова** | **Михайло СТАНИНЕЦЬ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 9-ї сесії VІІІ скликання Кам’янської сільської ради від 23.12.2021 р № 937

***ПОЛОЖЕННЯ***

**про преміювання та виплату матеріальних допомог працівникам**

**апарату сільської ради на 2022 рік**

Положення про преміювання голови, секретаря та працівників апарату Кам’янської сільської ради розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу», Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 363) «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів ті інших органів»Постанова КМУ від 19.06. 2019 р. № 525 та від 03.06.2020 року № 441, Постанови КМУ № 783 від 28.07.2021р. Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 та інших нормативно-правових актів.

Це положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премій працівникам сільської ради. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників сільської ради, а саме посадових осіб, службовців та технічний персонал.

1. Преміювання працівників апарату сільської ради та встановлення їм надбавок здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними основних обов’язків відповідно до розпорядження сільського голови в межах коштів, передбачених на преміювання.
2. Премія нараховується працівникам щомісячно у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.
3. Розмір премії кожного працівника визначається в залежності від його особистого внеску в загальні результати діяльності сільської ради, максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.
4. При оцінці особистого внеску працівників враховується компетентність, ініціативність, складність, якість та оперативність виконання робіт, їх обсяг, проведення творчої, аналітичної роботи, ефективність та продуктивність розробок, прийнятих рішень, інші досягнення;
5. Щорічно надавати працівникам апарату сільської ради матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових умов у розмірі середньомісячної заробітної плати.
6. Щорічно, при виході у щорічну відпустку, надавати працівникам апарату сільської ради матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати.
7. Інші доплати і надбавки працівникам апарату сільської ради виплачувати згідно вимог чинного законодавства.
8. Усім працівникам, робітникам сільської ради, які звільнились з роботи в місяці, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнились за станом здоров»я або згідно з п.1ч.1 ст.36, п.1ч.1 ст.40 КЗпП України чи перейшли в порядку переведення на іншу роботу.
9. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з

нагоди ювілейних дат (або) на честь святкових дат, з урахуванням особистого внеску – працівникам та робітникам сільської ради також може бути виплачена одноразова премія.

1. Преміювання та встановлення надбавки за високі досягнення в праці

або за виконання важливої роботи всіх інших працівників апарату сільської ради, робітників здійснювати на підставі розпорядження сільського голови .

1. Виплати премій працівникам апарату с/ради здійснювати у межах

фонду на преміювання передбаченого в кошторисі та економії фонду оплати праці, який формується в результаті діяльності за місяць у розмірі до 100% місячної заробітної плати з врахуванням доплати за ранг, вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи.

12..Преміювання працівників апарату сільської ради, робітників здійснювати з урахуванням їх особистого внеску в загальні результати роботи, обсягів і якості виконаних робіт, відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни.

13. Працівники, робітники, які прийняті на роботу в розрахунковому періоді, якщо вони пропрацювали неповний місяць(рік), премія виплачується пропорційно до фактично відпрацьованого часу і особистого внеску в загальні результати роботи.

14. В разі не виконання службових обов’язків, погіршення показників у роботі та порушення трудової дисципліни за розпорядженням голови розмір премії може зменшуватися або не надаватись.

15. Премія за підсумками роботи за відповідний календарний рік не виплачується працівникам, робітникам звільненим з роботи на дату нарахування даної премії.

**Секретар сільської ради Є.І.Андрела**



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 9-та сесія 8-го скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №938**

**с. Кам’янське**

**Про встановлення батьківської плати за**

**харчування дітей у дошкільних навчальних**

**закладах на 2022 рік**

Відповідно до статті 32 Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності ”, статті 35 Закону України „Про дошкільну освіту ”, статті 19 Закону України „ Про державну допомогу сім’ям з дітьми ”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 року № 1243 “Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів”, керуючись наказом Міністерства освіти і науки від 21.11. 2002 № 667 „Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах ”(зі змінами), Методикою обчислення сукупного доходу сім’ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України від 15 листопада 2001 року № 486/202/524/455/3370, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.02.2002 року № 112/6400 враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва від 15.12.2020 року, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Встановити в Арданівському, Богаревицькому, Воловицькому, Дунковицькому, Кам’янському, Сілецькому №1, Сілецькому №2, Хмільницькому закладі дошкільної освіти, ЗДО Мідяницької гімназії, які функціонують на території Кам’янської сільської ради, батьківську плату на 2022 рік в розмірі 80 відсотків від вартості харчування у день, яка вираховується щомісячно.
2. Зменшити у вищевказаних закладах розмір плати за харчування дітей для батьків, у сім’ях яких троє і більше дітей віком до 18 років на 50 відсотків від вартості харчування встановленої у пункті 1 даного рішення, при наявності посвідчення багатодітної родини.
3. Звільнити у дошкільних навчальних закладах сільської ради від сплати за харчування дітей батьків або осіб, які їх замінюють, із сімей:
   1. які отримують соціальну допомогу призначену органами соціального захисту населення;
   2. дітей-інвалідів, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються у сім’ях та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;
   3. учасників антитерористичної операції, бойових дій та потерпілих від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
   4. сукупний дохід на кожного члена сім’ї, якої за попередній квартал не перевищував прожиткового мінімуму, встановленого відповідно до чинного законодавства України на підставі довідок про сукупний дохід кожного члена сім’ї за попередній квартал, виданих за місцем отримання доходів.
4. Встановити, що батьки сплачують батьківську плату лише за дні відвідування дитиною дошкільного навчального закладу.

**5**. Батьківська плата вноситься не пізніше 10-го числа місяця поточного за звітнім.

**6**. Керівникам дошкільних навчальних закладів здійснювати харчування дітей з дотриманням норм чинного законодавства України.

**7.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови сільської ради Кузьму Н.В. та постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва . .

**Кам’янський сільський голова Михайло Станинець**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 9-та сесія 8-го скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 939**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження Положення**

**про плату за навчання дітей**

**у Сілецькій мистецькій школі**

**та встановлення плати за навчання у 2022 році.**

Розглянувши клопотання директора Сілецької дитячої школи мистецтв від 08.12.2021 року №2436, пропозиції постійних комісій сільської ради, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 6 липня 1992 року №374 «Про плату за навчання у державних школах естетичного виховання», Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 1997 року №260 «Про встановлення розміру плати за навчання дітей у державних школах естетичного виховання», наказу Міністерства культури України від 09.08.2018 року «Про затвердження Положення про мистецьку школу», статуту Сілецької мистецької школи сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про плату за навчання дітей у Сілецькій мистецькій школі (додаток 1).
2. Встановити розміри плати за навчання у Сілецькій мистецькій школі на 2022 рік (додаток 2).
3. Відділу освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму повний текст проекту рішення розмістити на офіційному сайті Кам’янської сільської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні депутатські комісії сільської ради.

**Сільський голова М.М. Станинець**

Додаток 1

До рішення 9-ї сесії

8-го скликання

від 23.12. 2021 року № 936

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про плату за навчання дітей у Сілецькій мистецькій школі**

**1.Загальні положення**

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про позашкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 6 липня 1992 року №374 «Про плату за навчання у державних школах естетичного виховання», Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 1997 року №260 «Про встановлення розміру плати за навчання дітей у державних школах естетичного виховання», наказу Міністерства культури України від 09.08.2018 року «Про затвердження Положення про мистецьку школу» і затверджує розміри плати за навчання дітей у Сілецькій мистецькій школі за такими видами мистецтва:

1. **народні інструменти (баян, акордеон, домра, гітара);**
2. **струнно – смичкові інструменти;**
3. **духові інструменти;**
4. **фортепіано;**
5. **вокал;**
6. **образотворче мистецтво;**
7. **хореографія.**

Розмір плати за навчання дітей у Сілецькій мистецькій школі вказаний у додатку 2 до рішення. Розмір плати переглядається і затверджується щорічно сесією сільської ради, до початку календарного року, при цьому додається звіт про використані кошти за попередній календарний рік.

**2. Плата за навчання**

Враховуючи різний соціальний та матеріальний стан батьків, діти яких навчаються в дитячій школі мистецтв, директором школи надається право встановлювати пільги для тих категорій дітей, які проживають у населених пунктах, що входять до склади Кам’янської територіальної громади, а саме:

**2.1. Звільняються від оплати за навчання на 100%:**

- діти із багатодітних сімей;

- діти із малозабезпечених сімей;

- діти – інваліди;

- діти – сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

- діти учасників АТО;

**2.2. Звільняються від оплати за навчання на 50%:**

- діти, що втратили годувальника (напівсироти);

2.2.1. В разі захворювання учня плата за навчання за перші два місяці хвороби вноситься повністю, в наступні місяці – в розмірі 50%, при наявності відповідної довідки.

2.2.2. Учні, які навчаються грі одночасно на двох інструментах (відділеннях) вносять плату за навчання в повному розмірі за двома видами.

2.2.3. При оплаті за навчання за кожного окремого учня може застосовуватися лише одна пільга.

2.2.4. При навчанні двох і більше учнів з однієї сім’ї батьківська плата встановлюється: за першого учня в розмірі 100%, за інших – 50 % від розміру плати. При цьому 100% коштів вноситься за навчання на інструменті (відділі), де встановлено більший розмір плати.

2.3. В усіх випадках при наданні пільг учням, директор школи має враховувати, що дані пільги надаються учням, які успішно навчаються, мають зразкову поведінку і систематично відвідують заняття, передбачені навчальним планом. При неуспішності учня чи порушенні учнівської дисципліни, директору надається право скасовувати встановлені пільги.

2.4. Надання пільг з оплати за навчання, визначених у пунктах 2.1., 2.2. цього Положення для дітей, які не є жителями населених пунктів, що входять до складу Кам’янської територіальної громади, вирішується дирекцією школи за умови юридично оформленої угоди про співробітництво між двома громадами про відшкодування вартості за навчання дітей, виходячи із розрахунку обсягу видатків, розрахованого на утримання даної установи на відповідний бюджетний період.

Укладення угоди про співробітництво та визначення обсягу коштів міжбюджетного трансферту для передачі з відповідного місцевого бюджету Кам’янському сільському бюджету, як «Інша субвенція», здійснюється у відповідності до вимог чинного бюджетного законодавства України.

2.5. Перелік документів для застосування пільг, термін їх подання та періодичність поновлення доводиться до відома батьків адміністрацією через відповідального працівника школи. Пільга встановлюється з місяця подачі необхідних документів.

2.6. Плата за навчання вноситься протягом дев’яти місяців навчального року до 10 числа поточного місяця, згідно укладеного договору між адміністрацією закладу та батьків.

2.7. Учні, батьки яких згідно зобов’язання, не внесли плату за навчання до 10 числа до занять не допускаються, а при систематичному порушенні строку (більше двох місяців) підлягають виключенню зі школи. Стягнення заборгованості по платі за навчання може вирішуватися дирекцією в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.8. Плата за навчання вноситься в банківські установи і зараховується на реєстраційний рахунок дитячої мистецької школи.

2.9. Зараховані на розрахунковий рахунок дитячої школи мистецтв кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу і спрямовуються на виконання навчальних планів, матеріальні витрати, пов’язані з виховною роботою, оплату праці, матеріального стимулювання працівників, зміцнення матеріально – технічної баз закладу, соціальний захист трудового колективу.

3. Дитячою мистецькою школою щорічно складається бюджетний запит та затверджується кошторис на бюджетний рік, у якому визначаються надходження та використання плати за навчання дітей впродовж бюджетного періоду.

**Секретар сільської ради Є.І.Андрела**

Додаток 2

до рішення 9-ї сесії

8-го скликання

від 23.12.2021 року № 936

1. Розмір щомісячної плати батьків за навчання дитини в Сілецькій мистецькій школі згідно переліку діючих відділів на 2021-2022 навчальний рік в таких розмірах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування інструменту** | **Розмір плати (грн./міс.)** |
| Фортепіано | 500 |
| Скрипка | 400 |
| Гітара | 400 |
| Баян | 400 |
| Вокал | 400 |
| Хореографія | 350 |
| Образотворче мистецтво | 300 |

**Секретар сільської ради Є.І.Андрела**



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 9-та сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 23 грудня 2021 року №940**

**с.Кам’янське**

**Про умови оплати праці**

**сільського голови в 2022 році**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 363) «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів ті інших органів» Постанова КМУ від 19.06. 2019 р. № 525 та від 03.06.2020 року № 441, Постанови КМУ № 783 від 28.07.2021 року «Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268, керуючись п. 5 ст. 26, ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 3, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Встановити, надавати та виплачувати Кам’янському сільському голові Станинець М.М. в 2022 році:
   1. Надбавку за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування;
   2. Надбавку за вислугу років у розмірі 20 відсотків до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг;
   3. Надбавку за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років.
   4. Щоквартально проводити виплату преміальних сільському голові в розмірі середньомісячної заробітної плати при наявності коштів, у межах фонду оплати праці, згідно положення « Про порядок преміювання працівників апарату Кам’янської сільської ради на 2022 рік» та при виконанні дохідної частини бюджету відповідного кварталу.
   5. Премію до державних професійних свят та ювілейних дат у розмірі, не вище посадового окладу, в межах фонду оплати праці;
   6. Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.
2. Виплати здійснювати у межах затвердженого фонду оплати праці на 2022 рік.
3. Умови оплати праці, затверджені даним рішенням, застосовувати з 1 січня 2022 року.
4. Організацію виконання даного рішення покласти на головного бухгалтера.

**Сільський голова М.М.Станинець**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 9-та сесії 8-го скликання
4. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 941**

**с.Кам’янське**

**Про виплату матеріальних**

**допомог та премій Черничко С.М.**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» з внесеними змінами, керуючись положенням про преміювання працівників апарату Кам’янської сільської ради, затвердженого рішенням 9-ї сесії 8-го скликання від 23 грудня 2021 року № 937, відповідно до ст.59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 3, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Встановити, надавати та виплачувати Черничко Світлані Михайлівні- спеціалісту центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради в 2022 році:

1.1 Присвоїти 15 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах 7 категорії поса;

1.2 Встановити з 01 січня 2022 року надбавку за виконання особливо

важливої роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років.

* 1. Щомісячно проводити виплату преміальних в сумі 7 000 (сім тисяч

гривень 00 коп.) при наявності коштів, у межах фонду оплати праці, згідно положення «Про порядок преміювання працівників апарату Кам’янської сільської ради на 2022 рік» та при виконанні дохідної частини бюджету з 01 січня 2022 року.

* 1. Премію до державних професійних свят та ювілейних дат у розмірі,

що не перевищує середньомісячної заробітної плати в межах фонду оплати праці;

* 1. Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань

та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

1. Виплати здійснювати у межах затвердженого фонду оплати праці на 2022 рік.
2. Умови оплати праці, затверджені даним рішенням, застосовувати з 1 січня 2022 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Сільський голова Михайло Станинець**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2. 9-та сесії 8-го скликання
3. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №942**

**с.Кам’янське**

**Про надання дозволу на проведення**

**попередньої оплати за постачання**

**природного газу в установах сільської ради**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно постанови КМУ від 23.12.2021 року № 1358 «Про внесення зміни до пункту 15 постанови КМУ від 22.07.2020 року № 641», заслухавши інформацію сільського голови Станинця М.М., сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Надати дозвіл розпорядникам бюджетних коштів на проведення попередньої оплати за постачання природного газув установах сільської ради за грудень 2021 року терміном погашення до 22.02.2022 року

2. Завідувачам закладів дошкільної освіти підготувати та видати відповідні накази на проведення попередньої оплати за постачання природного газу за грудень 2021 року терміном погашення до 22.02.2022 року

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станинець Мар’яну Іванівну.

**Сільський голова Михайло Станинець**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2. 9-та сесії 8-го скликання
3. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №943**

**с.Кам’янське**

**Про припинення права оренди земельної**

**ділянки та розірвання договору оренди**

Розглянувши клопотання ТзОВ «Чізай» про припинення дії договору оренди землі за взаємною згодою двох сторін до відповідно до ст.ст. 12, 20, 122, 126, 141 Земельного Кодексу України, ст.ст. 31, 34 «Про оренду землі», враховуючи висновки постійної комісії Кам’янської сільської ради з питань земельних відносин, керуючись ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.У зв’язку зміною власника земельної ділянки кадастровий номер 2121980400:06:001:0252 площею 10,0 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка знаходиться на території Кам’янської сільської ради, зареєстрованою Іршавською міської радою 11.02.2021 року,номер запису про право власності в ДРРП 40571607, змінити сторону договору оренди на зазначену земельну ділянку із Іршавської райдержадміністрації (код ЄДРПОУ 04350323) на Кам’янську сільську раду Берегівського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ04349550), номер запису про інше речове право в ДРРП:405723335.

2.Припинити договір оренди земельної ділянки кадастровий номер 2121980400:06:001:0252 площею 10,0 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка знаходиться на території Кам’янської сільської ради, укладений між Кам’янською сільською радою та ТОВ «Чізай».

3.Доручити сільському голові Станинцю М.М. укласти додаткову угоду про розірвання договору оренди зазначеної вище земельної ділянки.

4.Зареєструвати заміну сторони договору та припинення права оренди земельної ділянки кадастровий номер 2121980400:06:001:0252 площею 10,0 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка знаходиться на території Кам’янської сільської ради, відповідно до чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**

**Додаткова угода № 2/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про припинення дії Договору оренди землі від 23.03.2007**

(зареєстрованого іншого речового права від 23.03.2007, номер запису про інше речове право 40572335, реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна 2292014121219)

с.Кам’яське 23 грудня 2021 року

Відповідно до частини першої статті 122 Земельного кодексу України, Кам’янська сільська рада Берегівського району Закарпатської області, в особі сільського голови Станинця Михайла Михайловича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та ТОВ «Чізай», в особі керівника Вачилі Геннадія Станіславовича (далі за текстом – Орендар), з другого боку, а разом іменовані – Сторони, відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, Закону України “Про оренду землі”, рішення сільської ради від 23.12.2021 року №943 “Про припинення права оренди земельної ділянки та розірвання договору оренди»”, уклали цю додаткову угоду до договору оренди землі від 23.03.2007, зареєстрованого у Державному реєстрі прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права, номер запису про право власності 40571607, номер запису про інше речове право 40572335, реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна 2292014121219 (в подальшому – договір) про наступне:

1. Відповідно до статті 31 Закону України “Про оренду землі” сторони дійшли згоди припинити дію договору оренди землі від 23.03.2007, укладеного між Кам’янською сільською радою Берегівського району Закарпатської області та ТОВ «Чізай» 23.03.2007 року, зареєстрованого у Державному реєстрі прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права, номер запису про право власності 40571607, номер запису про інше речове право 40572335, реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна 2292014121219 на земельну ділянку кадастровий номер 2121980400:06:001:0252 площею 10,0 га для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, яка знаходиться на території Кам’янської сільської ради.

2. Орендар зобов’язується повернути земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому одержав їх в оренду.

3. Сторони підтверджують, що на момент припинення дії Договору між ними немає неврегульованих спорів з приводу виконання договору, а також будь-яких невиконаних сторонами зобов’язань, в т. ч. по оплаті орендної плати.

4. У зв’язку з припиненням дії договору жодна із сторін не має претензій до іншої сторони по договору.

5. Ця додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання сторонами та скріплення печатками.

6. Будь-якій зі сторін протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту укладення цієї додаткової угоди звернутися до органу державної реєстрації прав для реєстрації припинення права оренди у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

7. Ця додаткова угода складена при повному розумінні сторонами її умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу та є невід’ємною частиною договору.

**Реквізити сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орендодавець  Кам’янська сільська рада  Берегівського району  Закарпатської області  вул. Українська,1,  с.Кам’янське, Берегівського району  Закарпатської області,90125,  Код ЄДРПОУ 04349550 | Орендар  Товариство з обмеженою відповідальністю  «Чізай»  Місцезнаходження юридичної особи:  вул. Консервна,1, с.Оросієво,  Берегівський район,  Закарпатська область, 90263  Код ЄДРПОУ 31147627 |  |

**Підписи сторін**

Орендодавець Орендар

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Михайло Станинець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Геннадій Вачиля (підпис) (підпис)



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2. 9-та сесія 8-го скликання
3. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №944**

**с.Кам’янське**

**Про співфінансування проектів,**

**які можуть бути реалізовані**

**за рахунок коштів ДФРР**

Керуючись ст. ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Здійснити співфінансування в розмірі 30% (тридцять відсотків) в сумі 4501,381тис. грн., від вартості передбаченої проектно-кошторисною документацією об’єкту комунальної власності Кам’янської сільської ради

**«Будівництво спортивно-рекреаційного комплексу Кам’янського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області в селі Кам’янське по вулиці Мукачівській, 4».**

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Станинець Мар’яну Іванівну.

**Сільський голова Михайло Станинець**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2. 9-та сесія 8-го скликання
3. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №945**

**с.Кам’янське**

Про надання згоди на поділ земельної ділянки та  
розробку технічної документації із землеустрою  
щодо поділу земельної ділянки комунальної   
власності на території Кам’янської сільської ради

Відповідно до статті 186 Земельного кодексу України, пункту 34 частини  
1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 83 Земельного кодексу України, статей 19, 56 Закону України «Про

землеустрій», сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на виготовлення технічної документації із земелеустрою щодо поділу земельної ділянки комунальної власності Кам’янської сільської

ради площею 24,4299га, кадастровий номер 2121980400:03:001:0016 яка розташована на території Кам’янської сільської ради.

2. Погодити поділ земельної ділянки площею 24,4299 га кадастровий номер 2121980400:03:001:0016 площами, а саме:

- земельна ділянка № 1 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 2 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 3 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 4 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 5 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 6 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 7- площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 8 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 9- площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 10 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 11 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 12 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 13 - площею 0,4299 га;

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 946**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Химич Ірини Василівни**

**мешк. с. Дунковиця, 102**

Розглянувши заяву гр. Химич Ірини Василівни мешк. с. Дунковиця, 102, та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25,Закону України,,Про землеустрій’’ п. 34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні », сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Химич Ірини Василівни мешк. с. Дунковиця, 102**,** загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:10:001:0124), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Дунковиця, 102,Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Химич Ірині Василівні мешк. с. Дунковиця, 102**,** загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121980400:10:001:0124), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Дунковиця, 102,Закарпатської області .

3. Громадянці Химич Ірині Василівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 947**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Кенез Мар’яни Василівни**

**мешк. с. Дунковиця, 4**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Кенез Мар’яни Василівни мешк. с. Дунковиця, 4, для ведення особистого селянського господарства, витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Кенез Мар’яни Василівни мешк. с. Дунковиця, 4, для ведення особистого селянського господарства в с.Дунковиця , біля будинку № 8, загальною площею 0,1466 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:09:001:0053.

2.Передати земельну ділянку гр. Кенез Мар’яні Василівні мешк. с.Дунковиця, 4, для ведення особистого селянського господарства в с.Дунковиця , біля будинку

№ 8, загальною площею 0,1466 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:09:001:0053.

3. Громадянці Кенез Мар’яні Василівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 948**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Гряділь Ганни Василівни**

**мешк. с. Дунковиця, 94**

Розглянувши проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Гряділь Ганни Василівни мешк. с. Дунковиця, 94, для ведення особистого селянського господарства, витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Гряділь Ганни Василівни мешк. с. Дунковиця, 94, для ведення особистого селянського господарства в с.Дунковиця , біля будинку № 94,загальною площею 0,2511 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:10:001:0123.

2.Передати земельну ділянку гр.Гряділь Ганні Василівні мешк. с.Дунковиця, 94, для ведення особистого селянського господарства в с.Дунковиця , біля будинку

№ 94, загальною площею 0,2511 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:10:001:0123.

3. Громадянці Гряділь Ганні Василівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 949**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Чегіль Михайла Олександровича**

**мешк. с. Мідяниця, 110**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Чегіль Михайла Олександровичамешк. с. Мідяниця, 110, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, урочище ,, Млаки ’’, контур № 112 та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Чегіль Михайла Олександровичамешк. с. Мідяниця, 110, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, урочище ,, Млаки ’’, контур № 112, загальною площею 0,1500 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0250.

2. Передати земельну ділянку у власність гр. Чегіль Михайлу Олександровичумешк. с. Мідяниця, 110, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, урочище ,, Млаки ’’, контур

№ 112, загальною площею 0,1500 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0250.

3. Громадянину Чегіль Михайлу Олександровичузареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 950**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту із землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Федорці Михайлу Михайловичу**

**мешк. с. Арданово, 110**

Розглянувши заяву гр. Федорці Михайла Михайловича мешк. с. Арданово, 110, про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, яка знаходиться за адресою с. Дунковиця урочище ,, Линьковиця’’, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства в селі Дунковиця урочище ,, Линьковиця’’, орієнтовною площею 0,23 га, гр. Федорці Михайлу Михайловичу мешк. с. Арданово, 110.

2. Зобов’язати гр. Федорці Михайла Михайловича мешк. с. Арданово, 110 :

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Дунковиця урочище ,, Линьковиця’’;

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії;

2.4.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 951**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту із землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Чегіль Олександру Олександровичу**

**мешк. с. Мідяниця, 110**

Розглянувши заяву гр. Чегіль Олександра Олександровичамешк. с.Мідяниця,110, про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, які знаходиться за адресою с. Мідяниця (урочище ,,Горбачівня’’), с. Мідяниця (урочище ,,Ярок’’) та с. Мідяниця (урочище ,,Біля кладовища’’), керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл, гр. Чегіль Олександру Олександровичумешк. с. Мідяниця, 110, на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,56 га, а саме:

- в с. Мідяниця (урочище ,,Горбачівня’’) -орієнтовною площею 0,13 га;

- в с. Мідяниця (урочище ,, Ярок’’) - орієнтовною площею 0,17 га;

- в с. Мідяниця (урочище «Біля кладовища») - орієнтовною площею 0,26 га.

2. Зобов’язати гр. Чегіль Олександра Олександровичамешк. с. Мідяниця, 110:

2.1.виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства а саме:

- в с. Мідяниця (урочище ,,Горбачівня’’) -орієнтовною площею 0,13 га;

- в с. Мідяниця (урочище ,, Ярок’’) - орієнтовною площею 0,17 га;

- в с. Мідяниця (урочище ,, Біля кладовища’’) - орієнтовною площею 0,26 га

2.2.погодити проекти землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.проекти відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії;

2.4.зареєструвати земельні ділянки в Державному земельному кадастрі.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 952**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Матьола Марії Іванівні**

**мешк. с. Арданово, 27**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Матьола Марії Іванівни мешк. с. Арданово, 27, та надання у власність земельної частки (паю), яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074156, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VIIІ ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність гр. Матьола Марії Іванівні мешк. с. Арданово, 27, в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074156, у контурі № 126, площею 0,8200 га за кадастровим номером № 2121980400:01:001:0351 на території Кам’янської сільської ради Берегівського району за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Матьола Марії Іванівні мешк. с. Арданово, 27, здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 953**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Станинець Андріанні Михайлівні**

**мешк. м. Мукачево, вул. Данила Галицького, буд.53 кв.12**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр.Станинець Андріанни Михайлівни мешк. м. Мукачево, вул. Данила Галицького, буд.53 кв.12, та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,, Перемога ’’ яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074213, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність

гр. Станинець Андріанні Михайлівні мешк. м. Мукачево, вул. Данила Галицького, буд.53 кв.12 в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК

№ 0074213, у контурі № 126, площею 0,8200 га за кадастровим номером № 2121980400:01:001:0278 на території Кам’янської сільської ради Берегівського району за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Станинець Андріанні Михайлівні мешк. м. Мукачево, вул. Данила Галицького, буд.53 кв.12 здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №954**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Станинець Андріанні Михайлівні**

**мешк. м. Мукачево, вул. Данила Галицького, буд.53 кв.12**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр.Станинець Андріанни Михайлівни мешк. м. Мукачево, вул. Данила Галицького, буд.53 кв.12, та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,, Перемога ’’ яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074683, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність

гр. Станинець Андріанні Михайлівні мешк. м. Мукачево, вул. Данила Галицького, буд.53 кв.12 взамін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК

№ 0074683, у контурі № 126, площею 0,8200 га за кадастровим номером № 2121980400:01:001:0316 на території Кам’янської сільської ради Берегівського району за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Станинець Андріанні Михайлівні мешк. м. Мукачево, вул. Данила Галицького, буд.53 кв.12 здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 955**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Мудріян Крістіні Едуардівні**

**мешк. м.Ужгород, вул.Другетів,158/1**

Розглянувши заяву, гр. Мудріян Крістіни Едуардівни мешк. м.Ужгород, вул. Другетів,158/1 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Мудріян Крістіні Едуардівні мешк. м.Ужгород вул.Другетів, 158/1 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення у межах категорії земель для ведення фермерського господарства (код 01.02) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур

№ 460.

2. Зобов’язати гр. Мудріян Крістіну Едуардівну мешк. м.Ужгород вул. Другетів,158/1

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 956**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Мудріян Катерині Михайлівні**

**мешк. м.Ужгород, вул.Другетів,158/1**

Розглянувши заяву, гр. Мудріян Катерини Михайлівни мешк. м.Ужгород, вул. Другетів,158/1 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Мудріян Катерині Михайлівні мешк. м.Ужгород вул.Другетів, 158/1 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення у межах категорії земель для ведення фермерського господарства (код 01.02) на ведення особистого селянського господарства (01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур

№ 460.

2. Зобов’язати гр. Мудріян Катерину Михайлівну мешк. м.Ужгород вул. Другетів,158/1:

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 957**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Мудріян Михайлу Федоровичу**

**мешк. м.Ужгород, вул.Другетів,158/1**

Розглянувши заяву, гр. Мудріян Михайла Федоровича мешк. м.Ужгород, вул. Другетів,158/1 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл гр. Мудріян Михайлу Федоровичу мешк. м.Ужгород вул.Другетів, 158/1 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення у межах категорії земель для ведення фермерського господарства (код 01.02) на ведення фермерського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2. Зобов’язати гр. Мудріян Михайла Федоровича мешк. м.Ужгород вул. Другетів,158/1:

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 958**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Качур Михайлу Михайловичу**

**мешк. м.Ужгород, вул.Загорська,123**

Розглянувши заяву гр. Качур Михайла Михайловича мешк. м.Ужгород, вул. Загорська,123 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Качур Михайлу Михайловичу мешк. м.Ужгород вул. Загорська,123 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення у межах категорії земель для ведення фермерського господарства (код 01.02) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2. Зобов’язати гр. Качур Михайла Михайловича мешк. м.Ужгород вул. Загорська,123:

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 959**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Качур Михайлу Михайловичу**

**мешк. м.Ужгород, вул.Мічуріна,50**

Розглянувши заяву гр. Качур Михайла Михайловича мешк. м.Ужгород, вул. Мічуріна,50 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Качур Михайлу Михайловичу мешк. м.Ужгород вул. Мічуріна,50 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення у межах категорії земель для ведення фермерського господарства (код 01.02) на дведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2. Зобов’язати гр. Качур Михайла Михайловича мешк. м.Ужгород вул. Мічуріна,50:

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 960**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Качур Іванні Василівні**

**мешк. м.Ужгород, вул.Мічуріна,50**

Розглянувши заяву гр. Качур Іванни Василівни мешк. м.Ужгород, вул. Мічуріна,50 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Качур Іванні Василівні мешк. м.Ужгород вул. Мічуріна,50 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення у межах категорії земель для ведення фермерського господарства (код 01.02) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2. Зобов’язати гр. Качур Іванну Василівну мешк. м.Ужгород вул. Мічуріна,50:

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 961**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Качур Тетяні Михайлівні**

**мешк. м.Ужгород, вул.Мічуріна,50**

Розглянувши заяву гр. Качур Тетяни Михайлівни мешк. м.Ужгород, вул. Мічуріна,50 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Качур Тетяні Михайлівні мешк. м.Ужгород вул. Мічуріна,50 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення у межах категорії земель для ведення фермерського господарства (код 01.02) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2. Зобов’язати гр. Качур Тетяну Михайлівну мешк. м.Ужгород вул. Мічуріна,50:

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 962**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Калякіній Анастасії Вадимівні**

**мешк. м.Ужгород, вул.Юрія Нікітіна,38**

Розглянувши заяву гр. Калякіної Анастасії Вадимівни мешк. м.Ужгород, вул. Юрія Нікітіна,38 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Калякіній Анастасії Вадимівні мешк. м.Ужгород вул.Юрія Нікітіна, 38 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення у межах категорії земель для ведення фермерського господарства (код 01.02) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2. Зобов’язати гр. Калякіну Анастасію Вадимівну мешк. м.Ужгород вул. Юрія Нікітіна,38:

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 963**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Литвиненко Вадиму Олеговичу**

**мешк. м.Ужгород, вул. Благоєва,4**

Розглянувши заяву гр. Литвиненка Вадима Олеговича мешк. м.Ужгород, вул. Благоєва,4 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Литвиненко Вадиму Олеговичу мешк. м.Ужгород вул. Благоєва,4 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення у межах категорії земель для ведення фермерського господарства (код 01.02) на для ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2. Зобов’язати гр. Литвиненко Вадима Олеговича мешк. м.Ужгород вул. Благоєва,4:

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 964**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Литвиненко Олегу Івановичу**

**мешк. м.Ужгород, вул. Благоєва,4**

Розглянувши заяву гр. Литвиненка Олега Івановича мешк. м.Ужгород, вул. Благоєва,4 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Литвиненко Олегу Івановичу мешк. м.Ужгород вул. Благоєва,4 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення у межах категорії земель для ведення фермерського господарства (код 01.02) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2. Зобов’язати гр. Литвиненко Олега Івановича мешк. м.Ужгород вул. Благоєва,4:

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 965**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Кенез Каріні Іванівні**

**мешк. с.Арданово, 362**

Розглянувши заяву гр. Кенез Каріни Іванівни мешк. с.Арданово,362 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Кенез Каріні Іванівні мешк. с.Арданово,362 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення у межах категорії земель для ведення фермерського господарства (код 01.02) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2. Зобов’язати гр. Кенез Каріну Іванівну мешк. с.Арданово,362:

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 966**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Козар Ользі Іванівні**

**мешк. с.Арданово, 169**

Розглянувши заяву гр. Козар Ольги Іванівни мешк. с.Арданово,169 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Козар Ользі Іванівні мешк. с.Арданово,169 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення у межах категорії земель для ведення фермерського господарства (код 01.02) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2. Зобов’язати гр. Козар Ольгу Іванівну мешк. с.Арданово,169:

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 460.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 967**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Райко Івану Івановичу**

**мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 52**

Розглянувши заяву гр.Райко Івана Івановича мешк. с. Сільце вул. Центральна, 52 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Райко Івану Івановичу мешк. с. Сільце вул. Центральна, 52 та загальною площею 0,1620 га кадастровий номер 2121984800:06:001:0301, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Кам’янське, вул. Мічуріна, 22 .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Райко Івану Івановичу мешк. с. Сільце вул. Центральна, 52 та загальною площею 0,1620 га кадастровий номер 2121984800:06:001:0301, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Кам’янське, вул. Мічуріна, 22 .

3. Громадянину Райко Івану Івановичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 968**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Яцканич Анжелі Іванівні**

**мешк. с. Кам’янське, вул. Центральна, 189**

Розглянувши заяву гр. Яцканич Анжели Іванівни,мешк. с. Кам’янське вул. Центральна, 189 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’, сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Яцканич Анжелі Іванівнімешк. с. Кам’янське , вул. Центральна, 189 загальною площею 0,1190 га кадастровий номер 2121984800:06:001:0318 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Кам’янське, вул. Центральна, 189 Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Яцканич Анжелі Іванівнімешк. с. Кам’янське , вул. Центральна, 189 загальною площею 0,1190 га кадастровий номер 2121984800:06:001:0318 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Кам’янське, вул. Центральна, 189 Закарпатської області .

3. Громадянці Яцканич Анжелі Іванівнізареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 969**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Кузьма Ганні Іванівні**

**мешк. с. Кам’янське, вул. Центральна, 19**

Розглянувши заяву гр. Кузьма Ганни Іванівнимешк. с. Кам’янське , вул. Центральна, 19 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Кузьма Ганні Іванівнімешк. с. Кам’янське , вул. Центральна, 19 загальною площею 0,1519 га кадастровий номер 2121984800:07:001:0104 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Богаревиця, 95 Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Кузьма Ганні Іванівнімешк. с. Кам’янське , вул. Центральна, 19 загальною площею 0,1519 га кадастровий номер 2121984800:07:001:0104 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Богаревиця, 95 Закарпатської області .

3. Громадянці Кузьма Ганні Іванівнізареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 970**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Сухан Христині Іванівні**

**мешк. с. Богаревиця, 92**

Розглянувши заяву гр. Сухан Христини Іванівнимешк. с. Богаревиця , 92 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Сухан Христині Іванівнімешк. с. Богаревиця, 92 загальною площею 0,1531 га кадастровий номер 2121984800:07:001:0023 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Богаревиця, 92 Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Сухан Христині Іванівнімешк. с. Богаревиця, 92 загальною площею 0,1531 га кадастровий номер 2121984800:07:001:0023 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Богаревиця, 92 Закарпатської області .

3. Громадянці Сухан Христині Іванівнізареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 971**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Онисько Володимиру Михайловичу**

**мешк. с. Кам’янське вул. Центральна, 98**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр.Онисько Володимира Михайловича мешк. с. Кам’янське вул. Центральна, 98 для ведення особистого селянського господарства в селі Кам’янське, вул. Центральна (біля будинку) 98 та в селі Кам’янське урочище ,,Сінокіс’’ та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр.Онисько Володимиру Михайловичу мешк. с. Кам’янське вул. Центральна, 98 для ведення особистого селянського господарства в селі Кам’янське, вул. Центральна (біля будинку) 98 площею 0,2129 га кадастровий номер 2121984800:06:001:0309 та в селі Кам’янське урочище ,,Сінокіс’’ площею 0,1014 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:06:001:0303.

2. Передати земельну ділянку у власність гр.Онисько Володимиру Михайловичу мешк. с. Кам’янське вул. Центральна, 98 для ведення особистого селянського господарства в селі Кам’янське, вул. Центральна (біля будинку) 98 площею 0,2129 га кадастровий номер 2121984800:06:001:0309 та в селі Кам’янське урочище ,,Сінокіс’’ площею 0,1014 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:06:001:0303.

3. Громадянину Онисько Володимиру Михайловичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 972**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Васьків Наталії Вікторівні**

**мешк. с. Хмільник, 163**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр.Васьків Наталії Вікторівни мешк. с. Хмільник, 163 для ведення особистого селянського господарства в селі Хмільник урочище на ,,Тогу’’ та в селі Хмільник, урочище ,,Курник’’ та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність гр.Васьків Наталії Вікторівні мешк. с. Хмільник, 163 для ведення особистого селянського господарства а саме:

- в селі Хмільник урочище на ,,Тогу’’ площею 0,2500 га кадастровий номер 2121984800:09:001:0206;

- в селі Хмільник, урочище ,,Курник’’ площею 0,1548 га, кадастровий номер 2121984800:09:001:0204.

2. Передати земельні ділянку у власність гр.Васьків Наталії Вікторівні мешк. с. Хмільник, 163 для ведення особистого селянського господарства:

- в селі Хмільник урочище на ,,Тогу’’ площею 0,2500 га 2121984800:09:001:0206;

- в селі Хмільник урочище ,,Курник’’ площею 0,1548 га, кадастровий номер 2121984800:09:001:0204.

3. Громадянці Васьків Наталії Вікторівні зареєструвати право власності на земельні ділянки в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №973**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Райко Андрію Івановичу**

**мешк. с. Богаревиця, 9**

Розглянувши заяву, гр. Райко Андрія Івановича мешк. с. Богаревиця, 9 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Райко Андрію Івановичу мешк. с. Богаревиця, 9 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства в с. Богаревиця, (біля будинку) 9 орієнтовною площею 0,21 га.

2.1.виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства в с. Богаревиця, (біля будинку) 9 орієнтовною площею 0,21 га.

2.2.погодити проекти землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельні ділянки в Державному земельному кадастрі;

2.4.проекти відводу земельних ділянок подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №974**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Федірко Юрію Васильовичу**

**мешк. с. Кам’янське вул. Центральна, 34**

Розглянувши заяву, гр. Федірко Юрія Васильовича мешк. с. Кам’янське вул. Центральна, 34 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Федірко Юрію Васильовичу мешк. с. Кам’янське вул. Центральна, 34 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,11 га в с. Кам’янське, вул. Центральна (біля будинку) 34.

2. Зобов’язати гр. Федірко Юрія Васильовича мешк. с. Кам’янське вул. Центральна, 34

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,11 га в с. Кам’янське, вул. Центральна (біля будинку) 34.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 975**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Попович Оксані Іванівні**

**мешк. с. Хмільник, 17**

Розглянувши заяву, гр. Попович Оксани Іванівни мешк. с. Хмільник, 17 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Попович Оксані Іванівні мешк. с. Хмільник, 17 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,0300 га в селі Кам’янське, вул. Центральна (біля будинку) 135.

2. Зобов’язати гр. Попович Оксані Іванівні мешк. с. Хмільник, 17: 2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки

у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,0300 га в селі Кам’янське, вул. Центральна (біля будинку) 135.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №976**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Чегіль Мар’яні Іванівні**

**мешк. м. Берегово, вул. Мужайська, 54/8**

Розглянувши заяву, гр. Чегіль Мар’яни Іванівни мешк. м. Берегово, вул. Мужаївська, 54/8 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Чегіль Мар’яні Іванівні мешк. м. Берегово, вул. Мужаївська, 54/8 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,60 га в селі Хмільник контур № 105.

2. Зобов’язати гр. Чегіль Мар’яні Іванівні мешк. м. Берегово, вул. Мужаївська, 54/8

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 0,60 га в с. Хмільник контур 105.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 977**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Глушко Світлані Іванівні**

**мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 89**

Розглянувши заяву гр. Глушко Світлани Іванівни мешк. с. Сільце вул. О. Кошового, 89 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Глушко Світлані Іванівні мешк. с. Сільце вул. О. Кошового, 89**,**  загальною площею 0,1723 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0349 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. З. Космодем’янської, 23 Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Глушко Світлані Іванівні мешк. с. Сільце вул. О. Кошового, 89**,**  загальною площею 0,1723 га кадастровий номер 2121987000:05:001:0349 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. З. Космодем’янської, 23 Закарпатської області .

3. Громадянці Глушко Світлані Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 978**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Душному Івану Якимовичу**

**мешк. с. Сільце, вул. І. Франка, 101**

Розглянувши заяву гр. Душного Івана Якимовича мешк. с. Сільце вул. І. Франка, 101 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України ,,Про землеустрій ’’ п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’ сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Душному Івану Якимовичу мешк. с. Сільце вул. І. Франка, 101 загальною площею 0,1187 га кадастровий номер 2121987000:04:001:0184, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. І.Франка,101 Закарпатської області .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Душному Івану Якимовичу мешк. с. Сільце вул. І. Франка, 101 загальною площею 0,1187 га кадастровий номер 2121987000:04:001:0184 , для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою с. Сільце вул. І.Франка,101 Закарпатської області .

3. Громадянину Душному Івану Якимовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 979**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Ваш Івану Івановичу**

**мешк. м. Іршава, вул. Зарічна, 14**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Ваш Івана Івановича мешк. м. Іршава, вул. Зарічна, 14 , для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце вул. 8-го Березня (біля будинку) 69 та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Ваш Івану Івановичу мешк. м. Іршава, вул. Зарічна, 14, для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце вул. 8-го Березня (біля будинку) 69 площею 0,2220 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:04:001:0178.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Ваш Івану Івановичу мешк. м. Іршава, вул. Зарічна, 14, для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце вул. 8-го Березня (біля будинку) 69 площею 0,2220 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:04:001:0178.

3. Громадянину Ваш Івану Івановичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 980**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Сак Нелі Петрівні**

**мешк. с. Сільце вул. 8- го Березня, 1**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Сак Нелі Петрівни мешк. с. Сільце вул. 8-го Березня, 1 для ведення особистого селянського господарства на території Кам’янської сільської ради урочище ,, Бережава- Іршава’’ та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Сак Нелі Петрівні мешк. с. Сільце вул. 8-го Березня, 1 для ведення особистого селянського господарства на території Кам’янської сільської ради урочище ,, Бережава- Іршава’’ площею 0,2436 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:03:001:0188.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Сак Нелі Петрівні мешк. с. Сільце вул. 8-го Березня, 1 для ведення особистого селянського господарства на території Кам’янської сільської ради урочище ,, Бережава- Іршава’’ площею 0,2436 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:03:001:0188.

3. Громадянці Сак Нелі Петрівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 981**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження детального плану**

**території земельної ділянки**

**для будівництва та обслуговування**

**житлового будинку, господарських**

**будівель та споруд**

**гр. Микита Івану Івановичу**

**мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 55**

Розглянувши заяву гр. Микита Івана Івановича мешк.с. Сільце, вул. О. Кошового, 55 про затвердження детального плану території земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в с. Сільце, вул. О. Кошового, 55 та з метою подальшого освоєння земельної ділянки на території Кам’янської сільської ради з уточненням планувальної структури і функціонального призначення, визначення параметрів забудови, використання території згідно з державними та санітарно-гігієнічними нормами, враховуючи рішення 1- засідання 5-ї сесії 8-го скликання Кам’янської сільської ради № 473 від 14.07.2021 р. ,, Про надання дозволу на розробку детального плану території для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд ’’, враховуючи оголошення в газеті ,,Нове життя ’’, від 26.06.2021 р. та 11.11.2021 р. керуючись ст.. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 10, 19 Закону України ,,Про регулювання містобудівної діяльності ’’, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити детальний план території для для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд в с. Сільце, вул. О. Кошового, 55 розроблений ГАПом Черкун В.К на замовлення гр. Микита Івана Івановича мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 55.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, будівництва, перспективного планування, екології, охорони навколишнього середовища, безпеки життєдіяльності людини (Кузьма Ю.Ю)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 982**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Глушко Світлані Іванівні**

**мешк. с. Сільце вул. О. Кошового, 89**

Розглянувши заяву гр. Глушко Світлани Іванівни мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 89 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Глушко Світлани Іванівни мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 89 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,41 га, а саме:

- в с. Сільце, вул. З. Космодем’янської, б/н, орієнтовною площею 0,18 га;

- в с. Сільце, вул. З. Космодем’янської ( навпроти будинку) 89 орієнтовною площею 0,12 га;

- в с. Сільце, вул. Садова, б/ н орієнтовною площею 0,11 га.

2. Зобов’язати гр. Глушко Світлану Іванівну мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 89

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 983**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Балаж Івану Олександровичу**

**мешк. с. Сільце вул. З. Космодем’янської, 10**

Розглянувши заяву гр. Балаж Івана Олександровича мешк. с. Сільце, вул. З. Космодем’янської, 10 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Балаж Івану Олександровичу мешк. с. Сільце, вул. З. Космодем’янської, 10 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,25 га за адресою с. Сільце, урочище ,,Кут’’.

2. Зобов’язати гр. Балаж Івану Олександровичу мешк. с. Сільце, вул. З. Космодем’янської, 10

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце урочище ,,Кут’’

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 984**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Газа Ганни Василівни**

**мешк. с. Сільце вул. Гранітна, 43**

Розглянувши заяву гр. Газа Галини Василівни мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 43 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Газа Галині Василівні мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 43 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,11 га за адресою с. Сільце, урочище ,,Кут’’.

2. Зобов’язати гр. Газа Галині Василівні мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 43

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце урочище ,,Кут’’

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 985**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Мадяр Юрію Івановичу**

**мешк. с. Сільце вул. З. Космодем’янської, 13 ,,а’’**

Розглянувши заяву гр. Мадяр Юрія Івановича мешк. с. Сільце, вул. З. Космодем’янської, 13 ,,а’’ про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Мадяр Юрію Івановичу мешк. с. Сільце, вул. З. Космодем’янської, 13 ,,а’’ на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,68 га а саме:

- в с. Сільце урочище «Кут» орієнтовною площею – 0,47 га;

- в с. Сільце урочище «Кут» орієнтовною площею – 0,21 га; .

2. Зобов’язати гр. Мадяр Юрія Івановича мешк. с. Сільце, вул. Зої Космодем’янської, 13 ,,а’’

2.1. виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце урочище ,,Кут’’

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 986**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Корпош Василю Вікторовичу**

**мешк. с. Сільце вул. З. Космодем’янської, 6**

Розглянувши заяву гр. Корпош Василя Вікторовича мешк. с. Сільце, вул. З. Космодем’янської, 6 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Корпош Василю Вікторовичу мешк. с. Сільце, вул. З. Космодем’янської, 6 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,25 га за адресою с. Сільце, урочище ,,Кут’’.

2. Зобов’язати гр. Корпош Василю Вікторовичу мешк. с. Сільце, вул. З. Космодем’янської, 6

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце урочище ,,Кут’’

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 987**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Мошкола Івану Андрійовичу**

**мешк. с. Сільце вул. Садова, 36**

Розглянувши заяву гр. Мошкола Івана Андрійовича мешк. с. Сільце, вул. Садова, 36 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Мошкола Івану Андрійовичу мешк. с. Сільце, вул. Садова, 36 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,35 га за адресою с. Сільце, урочище ,,Кут’’.

2. Зобов’язати гр. Мошкола Івану Андрійовичу мешк. с. Сільце, вул. Садова, 36

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце урочище ,,Кут’’

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №988**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Пойдин Федіру Петровичу**

**мешк. с. Сільце вул. Гранітна, 13**

Розглянувши заяву гр. Пойдин Федіра Петровича мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 13 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Пойдин Федіру Петровичу мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 13 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,25 га за адресою с. Сільце, урочище ,,Кут’’.

2. Зобов’язати гр. Пойдин Федіру Петровичу мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 13

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце урочище ,,Кут’’

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 989**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Марко Світлані Юріївні**

**мешк. с. Сільце вул. 8- го Березня, 59**

Розглянувши заяву гр. Марко Світлани Юріївни мешк. с. Сільце, вул. 8- го Березня, 59 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Марко Світлані Юріївні мешк. с. Сільце, вул. 8- го Березня, 59 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,35 га за адресою с. Сільце, урочище ,,Бережава- Іршава’’.

2. Зобов’язати гр. Марко Світлану Юріївну мешк. с. Сільце, вул. 8- го Березня, 59

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце урочище ,, Бережава- Іршава ’’

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 990**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Марко Тетяні Андріївні**

**мешк. с. Сільце вул. О. Кошового, 49**

Розглянувши заяву гр. Марко Тетяни Андріївни мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 49 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Марко Тетяні Андріївні мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 49 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,20 га за адресою с. Сільце, урочище ,,Бережава- Гребля’’.

2. Зобов’язати гр. Марко Тетяну Андріївну мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 49

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце урочище ,, Бережава- Гребля ’’

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 991**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Сочка Ілоні Яношівні**

**мешк. с. Сільце вул. Садова, 23**

Розглянувши заяву гр. Сочка Ілони Яношівни мешк. с. Сільце, вул. Садова, 23 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Сочка Ілони Яношівни мешк. с. Сільце, вул. Садова, 23 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,38 га за адресою с. Сільце, урочище ,,Бережава- Гребля’’.

2. Зобов’язати гр. Сочка Ілону Яношівну мешк. с. Сільце, вул. Садова, 23

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце урочище ,, Бережава- Гребля ’’

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 992**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Шкелебей Марії Михайлівні**

**мешк. с. Сільце вул. Молодіжна, 1**

Розглянувши заяву гр. Шкелебей Марії Михайлівни мешк. с. Сільце, вул. Молодіжна, 1 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Шкелебей Марії Михайлівни мешк. с. Сільце, вул. Молодіжна, 1 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,10 га за адресою с. Сільце, вул. Молодіжна, (навпроти будинку) 1.

2. Зобов’язати гр. Шкелебей Марії Михайлівни мешк. с. Сільце, вул. Молодіжна, 1

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце Молодіжна, (навпроти будинку) 1

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 993**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Глушко Івану Васильовичу**

**мешк. с. Сільце вул. Перемоги, 40**

Розглянувши заяву гр. Глушко Івана Васильовича мешк. с. Сільце, вул. Перемоги, 40 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Глушко Івану Васильовичу мешк. с. Сільце, вул. Перемоги, 40 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,35 га за адресою с. Сільце, урочище ,,Бережава- Гребля’’

2. Зобов’язати гр. Глушко Івана Васильовича мешк. с. Сільце, вул. Перемоги, 40

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце урочище ,,Бережава- Гребля’’

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 994**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Шанта Івану Івановичу**

**мешк. с. Сільце вул. Перемоги, 12**

Розглянувши заяву гр. Шанта Івана Івановича мешк. с. Сільце, вул. Перемоги, 12 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Шанта Івана Івановича мешк. с. Сільце, вул. Перемоги, 12 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,26 га за адресою с. Сільце, урочище ,,Бережава- Гребля’’

2. Зобов’язати гр. Шанта Івана Івановича мешк. с. Сільце, вул. Перемоги, 12

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце урочище ,,Бережава- Гребля’’

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 995**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Матико Ганні Федорівні**

**мешк. с. Сільце вул. Центральна, 44 ,,а’’**

Розглянувши заяву гр. Матико Ганни Федорівни мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 44,,а’’ про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Матико Ганні Федорівні мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 44,,а’’ на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,27 га за адресою с. Сільце, урочище ,,Бережава- Гребля’’

2. Зобов’язати гр. Матико Ганні Федорівні мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 44,,а’’

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце урочище ,,Бережава- Гребля’’

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 996**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Симчера Івану Івановичу**

**мешк. с. Сільце вул. О. Кошового, 5**

Розглянувши заяву гр. Симчера Івана Івановича мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 5 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Симчера Івану Івановичу мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 5 на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність, для ведення особистого селянського господарства а саме за адресою:

- с. Сільце, урочище ,,Бережава- Іршава’’ орієнтовною площею - 0,20 га;

- с. Сільце, урочище ,,Бережава- Іршава’’ орієнтовною площею - 0,10 га;

- с. Сільце, вул.О. Кошового (біля будинку) 5 орієнтовною площею – 0,2049га.

2. Зобов’язати гр. Симчера Івана Івановича мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 5

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою:

- с. Сільце, урочище ,,Бережава- Іршава’’ орієнтовною площею - 0,20 га;

- с. Сільце, урочище ,,Бережава- Іршава’’ орієнтовною площею - 0,10 га;

- с. Сільце, вул.О. Кошового (біля будинку) 5 орієнтовною площею – 0,2049га.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 997**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Мошкола Олені Василівні**

**мешк. с. Сільце вул. О. Кошового, 60**

Розглянувши заяву гр. Мошкола Олени Василівни мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 60 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Мошкола Олені Василівні мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 60 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0, 10 га за адресою с. Сільце, урочище ,,Бережава- Гребля’’

2. Зобов’язати гр. Мошкола Олену Василівну мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 60

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце урочище ,,Бережава- Гребля’’

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 998**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Ваш Василю Михайловичу**

**мешк. с. Сільце вул. З. Космодем’янської, 51**

Розглянувши заяву гр. Ваш Василя Михайловича мешк. с. Сільце, вул. З. Космодем’янської, 51 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Ваш Василю Михайловичу мешк. с. Сільце, вул. З. Космодем’янської, 51 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0, 24 га за адресою с. Сільце, урочище ,,Бережава- Гребля’’

2. Зобов’язати гр. Ваш Василя Михайловича мешк. с. Сільце, вул. Зої Космодем’янської, 51

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце урочище ,,Бережава- Гребля’’

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9-та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 999**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту із землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Ломага Олесі Михайлівні**

**мешк. м.Ужгород вул. Добролюбова,4/17**

Розглянувши заяву гр. Ломага Олесі Михайлівни мешк. м.Ужгород вул. Добролюбова,4/17 про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, яка знаходиться за адресою с. Арданово (біля будинку 114), керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства в селі Арданово (біля будинку №114), орієнтовною площею 0,35 га, гр. Ломага Олесі Михайлівни мешк. м.Ужгород вул. Добролюбова,4/17.

2. Зобов’язати гр. Ломага Олесі Михайлівни мешк. м.Ужгород вул. Добролюбова,4/17 :

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Арданово (біля будинку № 114);

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії;

2.4.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 1000**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Ільницькій Людмилі Омельянівні**

**мешк. с. Сільце вул. Центральна, 34**

Розглянувши заяву гр. Ільницької Людмили Омельянівни мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 34 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Ільницькій Людмилі Омельянівні мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 34 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0, 31 га за адресою с. Сільце, урочище ,,Бережава- Гребля’’

2. Зобов’язати гр. Ільницьку Людмилу Омельянівну мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 34

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце урочище ,,Бережава- Гребля’’

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 1001**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Лупак Євгенію Петровичу**

**мешк. с. Сільце вул. Гранітна, 26**

Розглянувши заяву гр. Лупак Євгенія Петровича мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 26 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Лупак Євгенію Петровичу мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 26 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,05 га за адресою с. Сільце, вул. І. Франка (біля будинку) 15.

2. Зобов’язати гр. Лупак Євгенія Петровича мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 26

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце вул. І. Франка (біля будинку) 15

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 1002**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Боднар Марії Михайлівні**

**мешк. с. Сільце вул. З. Космодем’янської, 20**

Розглянувши заяву гр. Боднар Марії Михайлівни мешк. с. Сільце, вул. З. Космодем’янської, 20 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Боднар Марії Михайлівні мешк. с. Сільце, вул. З. Космодем’янської, 20 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,25 га за адресою с. Сільце, вул. З. Космодем’янської (біля будинку) 20.

2. Зобов’язати гр. Боднар Марію Михайлівну мешк. с. Сільце, вул. З. Космодем’янської, 20

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце вул. З. Космодем’янської (біля будинку) 20

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 1003**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Худанич Івану Михайловичу**

**мешк. с. Сільце вул. О. Кошового, 89**

Розглянувши заяву гр. Худанич Івана Михайловича мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 89 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Худанич Івану Михайловичу мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 89 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства загальною орієнтовною площею 0,40 га за адресою с. Сільце, урочище ,,Бережава- Гребля’’.

2. Зобов’язати гр. Худанич Івану Михайловичу мешк. с. Сільце, вул. О. Кошового, 89

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства за адресою с. Сільце урочище ,,Бережава- Гребля’’

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №1004**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Мошкола Назару Михайловичу**

**мешк. с. Сільце, вул. Гранітна, 40**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Мошкола Назара Михайловича мешк. села Сільце вул. Гранітна, 40 та надання у власність земельної частки (паю), яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 008686, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 15.12.2011 року ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради.

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність

гр. Мошкола Назару Михайловичу мешк. села Сільце вул. Гранітна, 40, в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 008686, від 01 липня 1997 року за № 215 з внесеними змінами від 15.12.2011 року на території Кам’янської сільської ради Берегівського району згідно схеми паювання бувшого КСГП ,, Україна’’ за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянину Мошкола Назару Михайловичу мешк. села Сільце вул. Гранітна, 40 здійснити заходи, необхідні для виготовлення технічної документації щодо встановлення та (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 1005**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації**

**із землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)**

**для ведення товарного сільськогосподарського виробництва**

**гр. Сушанин Івану Даниловичу**

**мешк. с. Сільце, вул. 8-го Березня, 47**

Розглянувши заяву гр.Сушанин Івана Даниловича мешк. с. Сільце, вул. 8-го Березня, 47 та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Кам’янської сільської ради, та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради.

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Сушанин Івану Даниловичу мешк. с. Сільце, вул. 8-го Березня, 47 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Кам’янської, сільської ради села Сільце, контур № 360 загальною площею 0,2300 га кадастровий номер 2121987000:01:001:0107 та за адресою с. Сільце, контур № 365 загальною площею 0,1700 га кадастровий номер 2121987000:01:001:0106.

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Сушанин Івану Даниловичу мешк. с. Сільце, вул. 8-го Березня, 47 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на території Кам’янської, сільської ради села Сільце, контур № 360 загальною площею 0,2300 га кадастровий номер 2121987000:01:001:0107 та за адресою с. Сільце, контур № 365 загальною площею 0,1700 га кадастровий номер 2121987000:01:001:0106.

3. Громадянину Сушанин Івану Даниловичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 1006**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на виготовлення**

**технічної документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж**

**земельної ділянки в натурі ( на місцевості)**

**гр. Кобаль Василю Даниловичу**

**мешк. с. Сільце, вул. 8- го Березня, 96**

Заслухавши та обговоривши інформацію головного спеціаліста Кам’янської сільської ради Зан Ярослави Юріївни про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (кадастровий номер 2121987000:03:001:0197) , що знаходиться в с. Сільце урочище ,,Бережава-Іршава’’ у зв’язку з виявленим державним актом старого зразка, а саме – зміни площі та конфігурації земельної ділянки, відповідно до статті 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні’’, ст.12.120 Земельного кодексу України, ст. 25, 56 Закону України ,, Про землеустрій’’, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

**1 .** Дати дозвіл на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (кадастровий номер 2121987000:03:001:0197), що знаходиться в с. Сільце урочище ,,Бережава-Іршава’’ у зв’язку з виявленим державним актом старого зразка, а саме – зміни площі та конфігурації земельної ділянки.

2. Кам’янській сільській раді вибрати виконавця даних робіт.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 –та сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №1007**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Крайняй Василю Петровичу**

**мешк. с. Сільце, вул. 8 Березня,20**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Крайняй Василю Петровичу мешк. села Сільце вул. 8 Березня,20 та надання у власність земельної частки (паю), яка розташована за межами населеного пункту на території Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0076604, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 15.12.2011 року ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність

гр. Крайняй Василю Петровичу мешк. села Сільце вул. 8 Березня,20 взамін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0076604 площею 0,40га на території Кам’янської сільської ради Берегівського району згідно схеми паювання бувшого КСГП ,,ім. Шевченка’’ за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (сіножаті).

2. Громадянину Крайняй Василю Петровичу мешк. села Сільце вул. 8 Березня,20 здійснити заходи необхідні для виготовлення технічної документації щодо встановлення та (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2. 9-та сесія 8-го скликання
3. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року №1008**

**с.Кам’янське**

Про надання згоди на поділ земельної ділянки та  
розробку технічної документації із землеустрою  
щодо поділу земельної ділянки комунальної   
власності на території Кам’янської сільської ради

Відповідно до статті 186 Земельного кодексу України, пункту 34 частини  
1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 83 Земельного кодексу України, статей 19, 56 Закону України «Про

землеустрій», сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на виготовлення технічної документації із земелеустрою щодо поділу земельних ділянок комунальної власності Кам’янської сільської

ради, а саме:

площею 16,00 га, кадастровий номер 2121980400:03:002:0001

площею 7,6741 га, кадастровий номер 2121980400:03:001:0079

2. Погодити поділ земельної ділянки площею 16,00 га кадастровий номер 2121980400:03:002:0001 площами, а саме:

- земельна ділянка № 1 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 2 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 3 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 4 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 5 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 6 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 7- площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 8 - площею 2,0000 га;

3. Погодити поділ земельної ділянки площею 7,6741 га кадастровий номер 2121980400:03:001:0079 площами, а саме:

- земельна ділянка № 1- площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 2 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 3 - площею 2,0000 га;

- земельна ділянка № 4 - площею 1,6741 га

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 1009**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Химинець Мар’яні Михайлівні**

**мешк. с. Негрово, вул. Шевченка,3**

Розглянувши заяву гр. Химинець Мар’яни Михайлівни, мешк. с.Негрово, вул. Шевченка,3 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Химинець Мар’яні Михайлівні, мешк. с.Негрово, вул. Шевченка,3 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення з земель загального користування (код 18.00) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 497.

2. Зобов’язати гр. Химинець Мар’яну Михайлівну, мешк. с.Негрово вул. Шевченка,3 :

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 497.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 1010**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Обіцькій Ганні Михайлівні**

**мешк. с. Негрово, вул. Українська,6**

Розглянувши заяву гр. Обіцької Ганни Михайлівни, мешк. с.Негрово, вул. Українська,6 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Обіцькій Ганні Михайлівні, мешк. с.Негрово, вул. Українська,6 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення з земель загального користування (код 18.00) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 497.

2. Зобов’язати гр. Обіцьку Ганну Михайлівну, мешк. с.Негрово вул. Українська,6 :

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 497.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 1011**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр.Максим Марії Андріївні**

**мешк. с. Негрово, вул. Шевченка,3**

Розглянувши заяву гр. Максим Марії Андріївни, мешк. с.Негрово, вул. Шевченка,3 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Максим Марії Андріівні, мешк. с.Негрово, вул. Шевченка,3 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення з земель загального користування (код 18.00) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 497.

2. Зобов’язати гр. Максим Марію Андріївну, мешк. с.Негрово вул. Шевченка,3 :

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 497.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 1012**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Балога Марії Андріївні**

**мешк. с. Негрово, вул. Мічуріна,26**

Розглянувши заяву гр. Балога Марії Андріївни, мешк. с.Негрово, вул. Мічуріна,26 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Балога Марії Андріївні, мешк. с.Негрово, вул. Мічуріна,26 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення з земель загального користування (код 18.00) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 497.

2. Зобов’язати гр. Балога Марію Андріївну, мешк. с.Негрово вул. Мічуріна,26 :

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Арданово контур № 497.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 1013**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Ковач Альбіні Миколаївні**

**мешк. с.Негрово вул.Українська,16**

Розглянувши заяву гр. Ковач Альбіни Миколаївни, мешк. с.Негрово, вул. Українська,16 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Кавач Альбіні Миколаївні, мешк. с.Негрово, вул. Українська,16 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення з земель загального користування (код 18.00) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Дунковиця, контур № 525.

2. Зобов’язати гр. Ковач Альбіну Миколаївну, мешк. с.Негрово вул. Українська,16 :

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Дунковиця, контур № 525.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 1014**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Комашко Маріяні Павлівні**

**мешк. с.Доробратово вул.Дружби,31**

Розглянувши заяву гр. Комашко Маріяни Павлівни, мешк. с.Доробратово, вул. Дружби,5 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Комашко Маріяні Павлівні, мешк. с.Доробратово вул. Дружби,31 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення з земель загального користування (код 18.00) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Дунковиця, контур № 525.

2. Зобов’язати гр. Комашко Маріяну Павлівну, мешк. с.Доробратово вул. Дружби,31 :

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Дунковиця, контур № 525.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 1015**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Шпиньович Марії Іванівні**

**мешк. с. Негрово, вул. Миру,27**

Розглянувши заяву гр. Шпиньович Марії Іванівни, мешк. с.Негрово, вул.Миру,27 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Шпиньович Марії Іванівні, мешк. с.Негрово, вул. Миру,27 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення з земель загального користування (код 18.00) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Дунковиця, контур № 525.

2. Зобов’язати гр. Шпиньович Марію Іванівну, мешк. с.Негрово вул. Миру,27 :

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Дунковиця, контур № 525.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 1016**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Максим Ірині Іванівні**

**мешк. с. Негрово, вул. Мічуріна,41**

Розглянувши заяву гр. Максим Ірині Іванівни, мешк. с.Негрово, вул. Мічуріна,41 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Максим Ірині Іванівні, мешк. с.Негрово, вул. Мічуріна,41 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення з земель загального користування (код 18.00) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Дунковиця, контур № 525.

2. Зобов’язати гр. Максим Ірину Іванівну, мешк. с.Негрово вул. Мічуріна,41 :

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Дунковиця, контур № 525.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 1017**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Берлиба Мирославі Василівні**

**мешк. с.Доробратово вул. Дружби,31**

Розглянувши заяву гр. Берлиба Мирослави Василівни, мешк. с.Доробратово, вул. Дружби,31 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Берлиба Мирославі Василівні, мешк. с.Доробратово вул. Дружби,31 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення з земель загального користування (код 18.00) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Дунковиця, контур № 525.

2. Зобов’язати гр. Берлиба Мирославу Василівну, мешк. с.Доробратово вул. Дружби,31 :

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Дунковиця, контур № 525.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**9 - та сесія 8 - го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 23 грудня 2021 року № 1018**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проектів землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Шпиньович Марії Іванівні**

**мешк. с.Негрово, вул. Виноградна2**

Розглянувши заяву гр. Шпиньович Марії Іванівни, мешк. с.Негрово, вул.Виноградна,2 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, керуючись п.34 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Шпиньович Марії Іванівні, мешк. с.Негрово, вул. Виноградна,2 на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність зі зміною цільового призначення з земель загального користування (код 18.00) на ведення особистого селянського господарства (код 01.03) орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Дунковиця, контур № 525.

2. Зобов’язати гр. Шпиньович Марію Іванівну, мешк. с.Негрово вул. Виноградна,2 :

2.1. виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства орієнтовною площею 2,0 га на території Кам’янської сільської ради в с. Дунковиця, контур № 525.

2.2. погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3. зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4. проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**