

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Кам'янської сільської ради

« » 2021 року

_____ М. Станинець

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. начальника Управління

« » 2021 року

_____ М. Анджиєвська

Інформаційна картка адміністративної послуги

з реєстрації декларації про готовність до експлуатації об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт

Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Закарпатській області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги Кам'янської сільської ради	90125, с. Кам'янське, вул. Українська, 1, Берегівський район, Закарпатська область
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 8.30 до 17.15 год, графік прийому: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 8.30 до 15.30 год, Вихідний – субота, неділя та державні свята
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	e-mail: kamradal@ukr.net тел. +3809623661175, +380667301173 www.kam-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ЗУ «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	«Порядок проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт» затверджений Наказом №158 від 03.07.2018
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Прийняття в експлуатацію об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельних ділянках відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (далі - об'єкти), а саме: <ul style="list-style-type: none">- індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року;- будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява; 2. Один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації відповідно до вимог «Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських

		<p>(присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт» затверджений Наказом №158 від 03.07.2018;</p> <p>3. засвідчені в установленому порядку копії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об'єкт; - технічного паспорта (з відміткою у випадках, передбачених пунктом 5 розділу II цього Порядку). <p>4. Звіт про проведення технічного обстеження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею від 100 до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року; - будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто(у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення), або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення, через центр надання адміністративної послуги
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження декларації
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог
12.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації або повернення на доопрацювання
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України за адресою: www.dabi.gov.ua в розділі «Реєстр дозвільних документів».
14.	Примітка	