«ПОГОДЖЕНО»
Голова Кам´янської сільської ради
«___»_____ 2021 року
_____ М.Станинець

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о.начальника Управління
«22» 02 2021 року
_____ М.Анджиєвська

Інформаційна картка адміністративної послуги
з реєстрації повідомлення про початок виконання підготовчих робіт
Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Закарпатській області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги Кам´янської сільської ради	90125,с. Кам´янське, вул.Українська,1, Берегівський район, Закарпатська область
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 8.30 до 17.15 год, графік прийому: понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 8.30 до 15.30 год, Вихідний – субота, неділя та державні свята
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	e-mail: kamrada1@ukr.net тел. +380962366175, +380667301173 www.kam-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ЗУ «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 "Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт". розпорядження Кабінету Міністрів України №523-р від 16 травня 2014 року
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Початок виконання підготовчих робіт щодо будівництва об'єкта
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Один примірник повідомлення про початок виконання підготовчих робіт
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто(у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення), або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення, через центр надання адміністративної послуги
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня надходження повідомлення
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Оформлення з порушенням установлених правил
12.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація повідомлення про початок виконання підготовчих робіт
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України за адресою: **www.dabi.gov.ua** в розділі «Реєстр дозвільних документів».
14.	Примітка	