Додаток 1

до розпорядження Кам’янського

сільського голови

від 08.12.2020 року №02-03/28\_\_

**ОГОЛОШЕННЯ**

***Кам’янська сільська рада оголошує конкурс на зайняття вакантної посади:***

* **начальника служби у справах дітей Кам’янської сільської ради;**

***Необхідні документи для участі у конкурсі:***

* заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу в органах місцевого самоврядування на державну службу та проходження служби;
* згоду на збір та обробку персональних даних;
* заповнену особову картку форми П 2-ДС;
* дві фотографії розміром 4X6см;
* копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
* декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції»;
* копію 1,2,11 сторінок паспорта громадянина України;
* копію ідентифікаційного коду;
* копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов’язаних).

**Основні вимоги до учасників конкурсу на зайняття вакантної посади спеціаліста правового забезпечення *Кам’янської сільської ради*:**

* громадянин України;
* вища освіта не нижче ступеня спеціаліста, магістра у педагогічній сфері;
* стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.
* вільне володіння державною мовою.

***Повинні знати:***

Конституцію   України,   закони України «Про державну службу»,  «Про місцеве самоврядування в Україні»,  «Про  запобігання   корупції», «Про  забезпечення   організаційно-правових   умов  соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про органи і  служби   у   справах   дітей   та  спеціальні  установи  для   дітей», «Про відпустки», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Кодекс  законів України про працю.    Постанови    Кабінету     Міністрів   України  від   26   квітня 2002 року № 564 «Про   затвердження    Положення про дитячий будинок сімейного типу» із   змінами,    від 26 квітня 2008 року    № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування пов’язаної із захистом прав  дитини»,  із   змінами   та   доповненнями, інструкцію з діловодства, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, на рівні користувача вільно володіти комп`ютером та відповідними програмними засобами, державну мову.

***Основні посадові обов’язки:***

* забезпечувати додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім’ї;
* організовувати роботу з документами у відповідності з чинним законодавством;
* оганізовувати роботу щодо влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;
* координувати, організовувати і здійснювати разом з іншими структурними підрозділами сільської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, вчинення насильства над дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
* участь у розгляді судами справ щодо захисту прав та інтересів дітей, представляє у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності.

**Додаткова інформація стосовно розміру та умов оплати праці надається спеціалістом, відповідальним за кадрову роботу за адресою: с. Кам’янське, вул. Українська, 1, e-mail: (**[**kamrada1@ukr.net**](mailto:kamrada1@ukr.net)**).**

**Документи просимо подавати протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення ( до 06 січня 2021 року) за адресою с. Кам’янське, вул. Українська, 1.**