***Питання до екзаменаційних білетів на конкурс на заміщення вакантної посади адміністратора центру надання адміністративних послуг Кам’янської сільської ради***

1. Законодавство у сфері надання адміністративних послуг.
2. Дайте визначення терміну „адміністративна послуга”.
3. Дайте визначення терміну „суб’єкт звернення”.
4. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг.
5. З якого моменту адміністративна послуга вважається наданою?
6. Дайте визначення терміну „суб’єкт надання адміністративних послуг”.
7. 7Назвіть основні завдання центру надання адміністративних послуг.
8. Час прийому суб’єктів звернень у центрі надання адміністративних послуг.
9. Дайте визначення терміну „центр надання адміністративних послуг”.
10. Хто має право звернутись за наданням адміністративної послуги?
11. Порядок призначення на посаду адміністратора.
12. Єдиний державний портал адміністративних послуг
13. Реєстр адміністративних послуг.
14. Яким документом визначаться діяльність центру надання  адміністративних  послуг  та який орган його затверджує?
15. Порядок прийняття заяви та інших документів у ЦНАП.
16. Сфера дії Закону України «Про адміністративні послуги»
17. Державна політика у сфері надання адміністративних послуг
18. Основні вимоги до регулювання надання адміністративних послуг
19. Інформація про адміністративні послуги
20. Вимоги щодо якості надання адміністративних послуг
21. Інформаційна і технологічна картки адміністративної послуги
22. Вимоги до підготовки технологічної картки адміністративної послуги
23. Порядок надання адміністративних послуг
24. Перелік документів, які подає суб’єкт звернення у випадках, передбачених законом для отримання адміністративної послуги
25. Строки надання адміністративних послуг.
26. Плата за надання адміністративних послуг
27. Центр надання адміністративних послуг (стаття 12 Закону України «Про адміністративні послуги»).
28. Основні завдання центру надання адміністративних послуг
29. Регламент роботи центру надання адміністративних послуг
30. Контроль за дотримання строків надання адміністративних послуг.