ПРОЕКТ



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**тя сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 2021 року**

**с.Кам’янське**

***Про зміну засновника та найменування***

***комунального закладу «Кам’янський***

***будинок культури***

Керуючись статтями 17, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про культуру» та «Про фізичну культуру і спорт», Цивільним кодексом України, статтею 63 Господарського кодексу України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», відповідно до наказу Міністерства культури України від 18 жовтня 2005 року N 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» з метою формування нового культурно-мистецького середовища та створення умов для масового, сімейного та індивідуального розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення, враховуючи висновок та рекомендації постійної комісії з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести зміни до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі про зміну найменування «Будинок культури Кам’янської сільської ради Іршавського району Закарпатської області» на «Будинок культури Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області .

2. Перейменувати комунальний заклад « Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області» на комунальний заклад «Центр культури, дозвілля, туризму і спорту Кам’янської сільської ради».

3. Затвердити Статут комунального закладу «Центр культури, дозвілля, туризму і спорту Кам’янської сільської ради» у новій редакції, що додається.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання та протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Сільський голова М.М.Станинець**

**Ці зміни є новою редакцією Статуту комунального закладу «Кам’янський сільський будинок культури Кам’янської сільської ради Іршавського району Закарпатської області», зареєстрованого в Іршавській райдержадміністрації, дата запису 01.12.2009 року №13131020000000868.**

**Нова редакція статуту приймається у зв’язку зі зміною найменування комунального закладу «Будинок культури Кам’янської сільської ради Берегівського району Закарпатської області», згідно рішення сесії Кам’янської сільської ради Закарпатської області від 2021 року №**

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ, ДОЗВІЛЛЯ, ТУРИЗМУ І СПОРТУ КАМ’ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ» (далі - Центр) є неприбутковим комунальним закладом культури Кам’янської сільської ради, діяльність якого спрямована на збереження та розвиток народної творчості, аматорського мистецтва, проведення культурно-масових та дозвіллєвих заходів, координацію діяльності закладів культури та творчих колективів територіальної громади, формування нового культурно-мистецького середовища, створення умов для розвитку творчих здібностей, спілкування, відпочинку, розваг, відновлення духовних і фізичних сил на основі вивчення культурних запитів та інтересів різних категорій населення.

1.2.  Центр утворюється шляхом перейменування Комунального закладу «Кам’янський сільський будинок культури Кам’янської сільської ради Іршавського району Закарпатської області» у Комунальний заклад «Центр культури, дозвілля, туризму і спорту Кам’янської сільської ради» та приєднання бібліотек та закладів культури, які належать до базової мережі територіальної громади.

До Центру приєднуються та в подальшому підпорядковуються:

- будинок культури села Кам’янське;

- будинок культури села Сільце;

- клуб села Богаревиця;

- клуб села Хмільник;

- клуб села Мідяниця;

- клуб села Дунковиця;

-клуб села Арданово;

- бібліотека села Кам’янське;

- бібліотека села Сільце;

- бібліотека села Богаревиця;

-бібліотека села Хмільник;

-бібліотека села Мідяниця;

-бібліотека села Дунковиця;

-бібліотека села Арданово.

1.3. Повне найменування юридичної особи: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ, ДОЗВІЛЛЯ, ТУРИЗМУ І СПОРТУ КАМ’ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ».

1.4. Скорочене найменування юридичної особи : КЗ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ, ДОЗВІЛЛЯ, ТУРИЗМУ І СПОРТУ КАМ’ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ».

1.5. Місцезнаходження (юридична адреса) : 90125, Закарпатська область, Берегівський район, с.Кам’янське, вул.Мукачівська, б/н.

1.6. Засновником КЗ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ, ДОЗВІЛЛЯ, ТУРИЗМУ І СПОРТУ КАМ’ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ» є Кам’янська сільська рада (ідентифікаційний код – 36807492) місцезнаходження: Закарпатська область, Берегівський район, село Кам’янське, вулиця Мукачівська, б/н.

1.7. КЗ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ, ДОЗВІЛЛЯ, ТУРИЗМУ І СПОРТУ КАМ’ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ» є юридичною особою публічного права, неприбутковою організацією, розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня, має самостійний баланс, рахунки (реєстраційні та інші) в банківських установах та органах Державного казначейства України, власну гербову печатку, штампи, офіційний бланк.

1.8. Центр керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про культуру», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Законом України «Про охорону культурної спадщини», Законом України «Про фізичну культуру і спорт», та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями сільської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Статутом

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Центру є задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, патріотичне виховання спрямоване на формування почуття патріотизму, сучасного мистецтва, підтримки художньої творчості, забезпечення умов для самодіяльної творчої ініціативи, духовного розвитку і організації дозвілля населення, розвитку фізичної культури і спорту, збереження історико-культурних пам’яток, історії та традицій рідного краю, туристичної діяльності та залучення туристів в громаду, співпраця з громадами інших регіонів.

2.2. Основними завданнями Центру є:

1) сприяння процесам відродження і розвитку національної культури та культур інших національних груп, що проживають на території громади;

2) задоволення культурно-дозвіллєвих потреб населення;

3) розвиток усіх видів та жанрів самодіяльної народної творчості, аматорського та сучасного мистецтва, народних художніх промислів, туризму в територіальній громаді;

4) створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості в усьому різноманітті її видів та жанрів, розкриття творчих здібностей населення;

5) реалізація прав населення на свободу літературної і художньої творчості, забезпечення доступності усіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного жителя громади;

6) підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив;

7) впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення;

8) вироблення та запровадження нових моделей культурного обслуговування населення;

9) комплексний підхід до формування розумових і фізичних здібностей особистості, вдосконалення фізичної та психологічної підготовки до активного життя, професійної діяльності на принципах індивідуального підходу;

10) забезпечення розвитку платних послуг за рахунок розширення їх сфери з використанням прогресивних форм організації цих послуг і сучасних технічних засобів дозвілля;

11) розвиток фізичної культури населення громади та спорту;

12) оздоровча робота, впровадження нових видів, напрямків фізичного та фізично-духовного розвитку особистості, широке використання різноманітних засобів та форм фізичного виховання і масового спорту, безперервності цього процесу протягом усього життя;

13) співпраця з організаціями, які здійснюють діяльність у сфері туризму, історико-культурних пам’яток.

2.3. Предметом діяльності Центру є:

1) театральна та концертна діяльність;

2) діяльність із підтримки театральних і концертних заходів;

3) функціювання театральних і концертних залів;

4)демонстрація кінофільмів;

5) надання інших послуг пов’язаної з діяльністю Центру;

6) організування конгресів і торговельних виставок;

7) функціювання музеїв;

8) функціювання бібліотек і архівів;

9) функціювання спортивних споруд;

10) організування інших видів відпочинку та розваг;

11) інша діяльність у сфері спорту;

12) функціювання атракціонів і тематичних парків;

13) створення та організація діяльності творчих колективів (театральних груп, гуртків з художньої самодіяльності, хореографічних, театральних студій, духових, народних, естрадних оркестрів, музичних ансамблів), інших клубних формувань;

14) організація роботи колективів художньої самодіяльності, забезпечення їх повноцінного функціонування (концертна діяльність, репертуар, систематичні заняття, збір місцевого фольклору, випуск методичних матеріалів, тощо);

15) організація і проведення тематичних театрально-розважальних, концертних, ігрових, літературно-музичних, обрядових та інших програм, фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань, в тому числі з реалізацією квитків на такі заходи;

16) проведення спектаклів, концертів, інших театрально-видовищних заходів за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців, у тому числі з реалізацією квитків на такі заходи;

17) організація та проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих традицій і звичаїв, фестивалів;

18) організація дозвілля для різновікових груп населення, зокрема проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків тощо;

19) організація кіносеансів та кінофестивалів;

20) сприяння створенню та організації культурно-розважальних заходів, залучення в установленому порядку для проведення цих заходів професійних колективів та окремих виконавців;

21) проведення лекцій та семінарів культурно-мистецької тематики;

22) підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових матеріалів, рекламної продукції, пов’язаної з діяльністю закладу;

23)підготовка, розроблення і поширення методичних матеріалів, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культури, туризму, духовної і культурної спадщини, розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел;

24)впровадження в практику закладів культури нових найбільш дієвих форм і методів культосвітньої роботи;

25) формування позитивного іміджу закладів культури на основі запроваджених ефективних форм і методів культосвітньої роботи;

26) надання сцени суб’єктам діяльності в галузі культури для проведення гастрольних заходів, реалізації спільних проектів та програм;

27) проведення фестивалів на території громади та участь в обласних фестивалях, регіональних, Міжнародних, Всеукраїнських конкурсах, фестивалях, виставках образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва та інших культурно-мистецьких заходах;

28) здійснення загальнодоступного бібліотечного, комп’ютерно-інформаційного, консультативного обслуговування користувачів, надання бібліотечних послуг шляхом видачі документів на абонементах, в читацьких залах бібліотечних закладів;

29) організація взаємного використання бібліотечних ресурсів, надання методичної допомоги бібліотечним закладам та забезпечення їх взаємодії;

30)участь у розробленні та реалізації програм розвитку бібліотечної справи в громаді, виявлення та вивчення матеріалів, пов’язаних з історичними подіями, які відбувалися на території громади;

31) проведення науково-дослідницької, краєзнавчої роботи щодо всебічного Ївивчення історії територіальної громади, та окремих особистостей та ін.;

32) створення, виконання, тиражування, розповсюдження, демонстрування (публічний показ і публічне сповіщення) та популяризація творів літератури і мистецтва;

33) створення, збереження, охорона, використання та популяризація національного культурного надбання;

34) організація відпочинку і дозвілля громадян;

35) створення умов та залучення населення територіальної громади до активних занять фізичною культурою і спортом, здорового способу життя;

36) діяльність зі сприяння та підготовки спортивних заходів при наявності або відсутності спортивних споруд;

37) діяльність, яка стосується проведення спортивних заходів;

38) організація та проведення спортивних заходів просто неба й у приміщеннях для професіоналів або аматорів;

39) організація туристичної діяльності на території громади;

40) виробництво біжутерії та подібних виробів;

41) видання книг;

42) інші види видавничої діяльності;

43) здійснення інших видів діяльності у встановленому законом порядку, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством.

3. СТРУКТУРА ТА ВНУТРІШНЯ ОРГАНІЗАЦІЯ

3.1. До структури КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ, ДОЗВІЛЛЯ, ТУРИЗМУ І СПОРТУ КАМ’ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ», входять заклади:

- будинок культури села Кам’янське;

- будинок культури села Сільце;

- клуб села Богаревиця;

- клуб села Хмільник;

- клуб села Мідяниця;

- клуб села Дунковиця;

-клуб села Арданово;

- бібліотека села Кам’янське;

- бібліотека села Сільце;

- бібліотека села Богаревиця;

-бібліотека села Хмільник;

-бібліотека села Мідяниця;

-бібліотека села Дунковиця;

-бібліотека села Арданово.

3.2. Структура Центру може змінюватись у зв’язку з розширенням базової мережі територіальної громади (приєднання нових закладів культури) та іншими причинами, за рішенням Засновника.

3.3.Внутрішня структура Центру:

1) Директор;

2)бухгалтер;

3) бібліотекар(інструктор з інформаційної роботи);

4) інструктор;

5) хореограф.

 3.4. Усі працівники Центру здійснюють свою діяльність відповідно до посадових інструкцій та згідно цього Статуту.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Центр самостійно планує культурно-дозвіллєву, туристичну, фізкультурно-спортивну, методичну, організаційну, господарську діяльність. Перспективні, річні плани Центр погоджує з виконавчим комітетом.

4.2. Центр здійснює підготовку програм культурного, фізкультурно-спортивного та  туристичного розвитку територіальної громади, подання їх на розгляд виконавчому комітету та затвердження сільській раді; забезпечує їх виконання; подання для затвердження сільською радою звітів про хід і результати виконання цих програм;

4.3. Центр має право створювати курси, студії, гуртки, інші формування, в тому числі на засадах самофінансування, надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України.

4.4. Структура, штатний розпис та кошторис Центру затверджуються сільською радою.

4.5. Центр дотримується вимог трудового законодавства, правил і норм охорони праці та протипожежної безпеки, виробничої санітарії на підставі чинних інструктивних положень і нормативних актів.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління Центром здійснюється Кам’янською сільською радою, виконавчим комітетом Кам’янської сільської ради, сільським головою та директором Центру згідно з їх компетенцією, передбаченою чинним законодавством України, цим Статутом.

5.2. Вищим органом управління Центром є Камянська сільська рада. Виконавчим органом є директор.

5.3. До повноважень Кам’янської сільської ради належать:

1) затвердження Статуту Центру;

2)внесення та затвердження змін, доповнень до Статуту Центру;

3) затвердження структури, штатного розпису та кошторису Центру;

4) майнове, фінансове забезпечення діяльності Центру;

5) формування, визначення розміру і порядку використання статутного капіталу, інших фондів Центру;

6) прийняття рішень про створення і припинення діяльності Центру;

7) право вилучати надлишкове майно Центру, а також майно, що не використовується та майно, що використовується не за призначенням;

8) затвердження програм культурного, фізкультурно-спортивного та туристичного розвитку громади та звітів про їх виконання;

9) вирішення інших питань діяльності Центру, крім віднесених цим Статутом та чинним законодавством України до компетенції виконавчого комітету сільської ради, сільського голови, директора або інших органів.

5.4. До повноважень виконавчого комітету Кам’янської сільської ради належать:

1) здійснення поточного контролю за використанням і збереженням майна, фінансово-господарською діяльністю Центру;

2) здійснення організаційного керівництва Центру;

3) координація співпраці Центру з іншими закладами культури;

4) погодження перспективних та річних планів роботи;

5) вирішення інших питань діяльності Центру, крім віднесених цим Статутом та чинним законодавством України до компетенції сільської ради, сільського голови, директора або інших органів.

5.5. До повноважень Кам’янського сільського голови або особи, яка виконує його обов’язки належать:

1)здійснення поточного контролю за використанням і збереженням майна, фінансово-господарською діяльністю Центру;

2) здійснення організаційного керівництва Центру;

3) координація співпраці Центру з іншими закладами культури;

4) призначення та звільнення директора Центру , преміювання, встановлення надбавок та інших видів заохочень, накладення дисциплінарних стягнень;

5) погодження кандидатур на призначення до Центру;

6) вирішення інших питань діяльності Центру, крім віднесених цим Статутом та чинним законодавством України до компетенції сільської ради, виконавчого комітету сільської ради, директора або інших органів.

5.6. Загальне керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду сільським головою або особою, яка виконує його обов’язки, за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту.

Вимоги до особи, яка може займати посаду директора Центру визначаються чинним законодавством України, зокрема Законом України «Про культуру».

5.7. До компетенції директора Центру відноситься:

1) забезпечення діяльності Центру;

2) вирішення поточних питань роботи Центру;

3) за погодженням з сільським головою призначення та звільнення працівників Центру, вирішення інших кадрових питань;

4) вирішення питань матеріально-технічного забезпечення Центру;

5) організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю, діловодства;

6) укладення договорів та угод, які пов’язані з діяльністю Центру;

7) вирішення інших питань.

5.8. Директор Центру в межах повноважень:

1) розпоряджається майном та коштами Центру у відповідності з чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями сільської ради, виконавчого комітету сільської ради, розпорядженнями сільського голови;

2) відповідно до чинного законодавства діє без довіреності (доручення) від імені Центру;

3) представляє інтереси Центру в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших органах, підприємствах, установах та організаціях всіх форм власності, перед громадськими організаціями, фізичними та юридичними особами, представниками іноземних держав;

3) укладає договори і угоди;

4) видає довіреності (доручення);

5) організовує роботу Центру;

6) несе персональну відповідальність за результати діяльності Центру ;

7) у межах своєї компетенції видає накази, обов’язкові для виконання працівниками Центру;

8) затверджує посадові інструкції, функціональні обов’язки працівників Центру за погодженням сільським головою;

9) застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

10) затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

11) здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов праці, пожежної безпеки тощо;

12) має право першого підпису платіжних, розрахункових, фінансових та інших розпорядчих документів;

13) виконує рішення сільської ради, виконавчого комітету сільської ради, розпорядження сільського голови;

14)забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства України своєчасне проведення інвентаризації;

15) забезпечує дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази Центру;

16) є матеріально відповідальною особою;

17) несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, використання, списання майна та втрати в будь-якій формі, майна Центру;

18) вирішує інші питання діяльності Центру, крім тих, що відносяться до компетенції сільської ради, виконавчого комітету сільської ради, сільського голови або інших органів.

5.8.У разі відсутності директора його обов'язки виконує уповноважена ним особа, на підставі відповідного наказу або розпорядження сільського голови або особи, яка виконує його обов’язки.

5.9. Якщо штатним розписом Центру не передбачена посада заступника директора, а також на період тимчасової непрацездатності, відпусток, відряджень, при звільненні директора та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, сільським головою або особою, яка виконує його обов’язки, призначається виконуючий обов´язки директора з числа працівників Центру, шляхом видання відповідного розпорядження. Заступник директора Центру або виконуючий обов´язки директора є матеріально відповідальною особою на період відсутності директора.

5.10. На вимогу сільської ради, виконавчого комітету сільської ради, сільського голови у встановлений ними термін директор зобов’язаний надати інформацію стосовно діяльності Центру.

5.11. Відповідальність за матеріально-технічний стан Клубів покладається на Інструкторів, які входять у штат працівників Центру.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

6.1. Між керівництвом Центру та трудовим колективом або уповноваженим ним органом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з керівництвом Центру.

6.2. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори. Загальні збори скликаються за необхідністю, але не менш одного разу на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше ніж 2/3 всіх працівників Центру. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

6.3. Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з закладом.

6.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Центру приймаються його органами управління за участі трудового колективу або уповноваженого ним органу.

7. МАЙНО

7.1. Центр створюється на базі майна, переданого Засновником (Власником).

7.2. Майно Центру закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.3. Джерелом формування майна є:

1) грошові та майнові внески Власника;

2) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

3) кошти, одержані з бюджету сільської ради на виконання програм, затверджених сільською радою;

4) придбання майна інших підприємств, установ, організацій;

5) плата за оренду рухомого і нерухомого майна, орендодавцем якого є Центр;

6) кошти, одержані від реалізації робіт і послуг, інших видів фінансово-господарської діяльності;

7) інше майно та кошти, набуті з джерел, не заборонених законодавством.

7.4. Центр має право тільки за рішенням сесії сільської ради продавати, передавати, обмінювати, надавати в оренду, в позику належні йому будинки, споруди, приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, списувати їх з балансу, чи іншим чином вирішувати питання щодо відчуження майна, яке закріплене за ним на праві оперативного управління, а також отримувати майно, банківські чи інші кредити.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.2. Основним джерелом фінансування Центру є кошти бюджету територіальної громади.

Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Бюджетне фінансування Центру не може зменшуватися або припинятися у разі наявності додаткових джерел фінансування.

8.3. Додатковими джерелами надходження коштів Центру можуть бути:

1) кошти, що надходять вiд господарської дiяльностi, надання платних послуг;

2) кошти, одержанi за роботи (послуги), виконанi на замовлення пiдприємств, установ, органiзацiй та фiзичних осiб;

3) кошти міжнародної допомоги, проектів міжнародних організацій, гуманітарної допомоги;

4) гранти, благодiйнi внески, добровiльнi пожертвування, грошовi внески, матерiальнi цiнностi, одержанi вiд фiзичних i юридичних осiб, у тому числi iноземних;

5) кредити банків;

6)  інші надходження.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

8.4.  Отримані Центром кошти або їх частина не можуть бути розділені серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, інших подібних виплат), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

8.5. Кошти, отримані Центром використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, завдань, предмету діяльності, визначених цим Статутом.

8.6. Розмiр плати за надання платних послуг встановлюється Центром за необхідності у нацiональнiй валютi України.

8.7. Центр під час здійснення фінансово-господарської діяльності має право:

1) самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;

2) користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований, тимчасово безоплатно користуватися земельними ділянками, які знаходяться у комунальній власності для проведення масових заходів (ярмарок, гулянь, фізкультурно-спортивних заходів та ін.);

3) розвивати власну матеріальну базу;

4) списувати з балансу у встановленому порядку майно;

5) виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Центр має право проводити культурно-освітній обмін у рамках культурних програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з іноземними закладами культури, міжнародними організаціями та асоціаціями, іншими суб’єктами (нерезидентами) культурного спрямування, за погодженням з Засновником (Власником).

9.2. Центр має право укладати договори (контракти), угоди, меморандуми про співробітництво (його форми) з іноземними фізичними та юридичними особами, брати участь у роботі відповідних міжнародних організацій та фондів, провадити зовнішньоекономічну діяльність у сфері культури відповідно до законодавства за погодженням з Власником.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням сільської ради.

10.2. У разі злиття Центру усі майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття.

10.3. У разі приєднання Центру до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі майнові права та обов'язки Центру.

10.4. У разі поділу Центру усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу.

10.5. У разі виділу з Центру одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільчим балансом у відповідних частках майнові права і обов'язки Центру.

10.6. У разі перетворення Центру до нової юридичної особи переходять усе майно, права і обов'язки Центру.

10.7. Центр ліквідується за рішенням сільської ради в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Ліквідація Центру за рішенням сільської ради здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється сільською радою. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Центру. Ліквідаційна Комісія виступає в суді від імені Центру.

Сільська рада встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

Претензії кредиторів до Центру, що ліквідується, задовольняються в порядку, установленому чинним законодавством.

Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням сільської ради.

Центр є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

10.8. У разі реорганізації Центру його права і обов’язки переходять до правонаступників.

10.9. У разі припинення діяльності Центру ( у результаті його ліквідації, реорганізації шляхом злиття, поділу, перетворення або приєднання) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу сільського бюджету.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту Центру затверджуються рішенням сільської ради.

11.2. Питання діяльності Центру, які не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.3. У разі невідповідності окремих положень Статуту Центру Конституції, законам та іншим актам законодавства України, діють у частині, що не суперечить нормам законодавства України.

**Сільський голова М.М.Станинець**

**ПРОЕКТ**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

сесії 8 -го скликання

1. **Р І Ш Е Н Н Я**

**від 2021 року №**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження Програми з організації та проведення оплачуваних громадських робіт по Кам’янській сільській раді**

**на 2021-2023 роки»**

Керуючись пунктом 22 ч.1 ст. 26, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 91 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про зайнятість населення», Закону України «Про загальнообов'яз- кове державне соціальне страхування на випадок безробіття», сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Затвердити Програму з організації та проведення оплачуваних

громадських робіт по Кам’янській сільській раді на 2021-2023 роки, додається.

2.Фінансування видатків Програми здійснювати за рахунок коштів сільського бюджету згідно рішення сільської ради, фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття та інших джерел не заборонених законодавством України. Розпорядником коштів по Програмі визначити Кам’янську сільську раду.

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з фінансів, бюджету планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури та туризму Кам’янської сільської ради.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦ**

Додаток

до рішення сесії

8-го скликання

від року №

**ПРОГРАМА**

**з організації та проведення оплачуваних громадських робіт по Кам’янській сільській раді Берегівського району Закарпатської області на 2021-2023 роки**

**І. Загальні положення Програми**

Програма розроблена до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про зайнятість населення» та Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття».

**П. Мета програми**

Залучення максимального широкого кола зайнятого та незайнятого населення територіальної громади до участі у виконанні оплачуваних громадських робіт, що дозволить шляхом матеріальної підтримки і адаптації до трудової діяльності безробітних та шукаючих роботу, знизити напругу у їх середовищі і вирішувати проблеми населених пунктів у благоустрої зон відпочинку, придорожніх смуг, кладовищ та ремонті об'єктів соціальної сфери.

Оплачувані громадські роботи – це загальнодоступні види некваліфікованих робіт, а також кваліфіковані роботи, які організовуються з метою надання додаткової соціальної підтримки та забезпечення тимчасової зайнятості осіб, які шукають роботу. До громадських робіт не можуть бути віднесені роботи, що пов'язані з ризиком для життя.

Оплачувані громадські роботи повинні мати суспільно корисну спрямованість, відповідати потребам села та сприяти його соціальному, економічному та культурному розвитку.

**ІІІ. Організація оплачувальних громадських робіт**

Кам’янська сільська рада організовує громадські роботи за участю державної служби зайнятості, приймає рішення щодо організації та проведення громадських робіт які є видом суспільно корисних оплачуваних робіт в інтересах територіальної громади. які організовуються для додаткового стимулювання мотивації до праці, матеріальної підтримки безробітних та інших категорій осіб і виконуються ними на добровільних засадах та роботи. які носять тимчасовий характер, визначають їх види. Види громадських робіт визначаються виконавчим комітетом Кам’янської сільської ради за такими критеріями:

* мають тимчасовий характер і для їх організації не можуть бути використані постійні робочі місця та вакансії;
* можуть виконуватися на умовах неповного робочого дня;
* мають економічну, соціальну та екологічну користь для територіальної громади;
* надають можливість тимчасового працевлаштування безробітних на роботи, що не потребують додаткової спеціальної освіти та кваліфікаційної підготовки.

Визначити такі об'єкти громадських робіт для робітників:

* території стадіонів;
* вулиці та провулки, які знаходяться на території Кам’янської сільської ради:
* територія сільських кладовищ;
* кювети вздовж вулиць комунальної власності;
* береги річки Іршавка;
* меліоративні канали:
* території біля бюджетних установ Кам’янської сільської ради;
* придорожні смуги на території сільської ради.

Пріоритетними видами громадських робіт, які є видом суспільно корисних оплачуваних робіт є благоустрій територій населеного пункту, а саме:

* обрізка та побілка дерев;
* фарбування огорожі;
* прокопування та очистка кюветів;
* прибирання та прокошування території сільських кладовищ;
* прокошування та очистка від сміття території стадіонів;
* ліквідація стихійних смітників;
* проведення робіт з благоустрою охоронної зони річки Іршавка (прибирання сміття, прокошування, вирубування чагарників);
* прочищення провулків від снігу провулків населених пунктів;
* підсипка комунальних доріг протиожеледною сумішшю;
* прочищення від снігу території біля бюджетних установ Кам’янської сільської ради;
* очищення доріжок від снігу на території кладовищ сільської ради;
* благоустрій території біля адмінбудинку сільської ради.

Для додаткового стимулювання мотивації до праці та матеріальної підтримки безробітних та інших категорії осіб роботодавцями організовуються строком до шести місяців роботи, що носять тимчасовий характер. Для організації таких видів робіт тимчасового характеру не можуть бути використані постійні робочі місця та вакансії. З безробітними, які залучаються до виконання робіт тимчасового характеру, укладаються трудові договори на строк, що сумарно протягом року не може перевищувати 180 календарних днів.

Громадські роботи якi є видом суспільно корисних робіт та роботи які носять тимчасовий характер організовуються для:

* осіб, які не мають роботи:
* для безробітних громадян, які зареєстровані в центрі зайнятості;
* зайнятих трудовою діяльністю осіб, які виявили бажання працювати у вільний від основної роботи час;
* учнівської та студентської молоді, яка виявила бажання працювати у вільний від навчання час;
* пенсіонерів та інвалідів.

Громадські роботи організовуються роботодавцями незалежно від форми власності на договірній основі. Направлення державною службою зайнятості громадян на громадські роботи здійснюється на підставі укладених договорів.

3 особами, зайнятими на громадських роботах, роботодавці відповідно до законодавства про працю укладають у письмовій формі строкові трудові договори.

Участь в громадських роботах с добровільною. Направлення осіб на громадські роботи можливе тільки за їх згодою.

Громадські роботи проводяться виключно на спеціально створених для цього тимчасових робочих місцях.

**IV. Фінансування Програми**

Фінансування організації громадських робіт здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету, роботодавців та інших не заборонених законодавством джерел.

На осіб, зайнятих на оплачуваних громадських роботах, поширюються державні соціальні гарантії, передбачені законодавством про працю, про зайнятість населення та про загальнообов'язкове державне соціальне страхування, іншими нормативно-правовими актами.

У разі залучення зареєстрованих безробітних до громадських робіт фінансування організації таких робіт здійснюється пропорційно рівними частинами за рахунок коштів місцевих бюджетів та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

За безробітними у період участі в оплачуваних громадських роботах зберігається виплата допомоги по безробіттю у розмірах і в строки, встановлені законодавством.

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів, виділених за рішенням сесії з сільського бюджету, за рахунок коштів Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування та інших джерел, незаборонених чинним законодавством України.

Обсяг коштів який спрямовується на реалізацію завдань і цілей Програми складає 600,00 тис.грн.

Розпорядником коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада.

**V. Заходи щодо виконання Програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заходи щодо виконання Програми | Виконавці Програми | Стан виконання |
| 1. | Створити банк даних з осіб, які бажають взяти участь в оплачувальних громадських роботах, а саме:   * з осіб, які не мають роботи та безробітніх; * з осіб зайнятих трудовою діяльністю, які виявили бажання працювати у вільний від роботи час; * з учнівської та студенської молоді, яка виявила бажання працювати у вільний від навчання час; * з пенсіонерів; * інвалідів. | * сільська рада | Постійно |
| 2. | Організувати укладення договорів з Іршавською районною філією Закарпатського обласного центру зайнятості на оплачувані громадські роботи суспільно-корисного спрямування, що можуть фінансуватися за рахунок коштів Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття незалежно від отримання безробітними допомоги по безробіттю та коштів місцевих бюджетів, за такими напрямками: | * сільська рада | Постійно |
| 2.1 | - благоустрій та озеленення території населеного пункту, кладовища, стадіону, зон відпочинку, зеленого ринку.  Впорядкування доріг, мостів, лісосмуг, прибережних та придорожніх смуг. | * сільська рада | Постійно |
| 2.2 | - підсобні роботи при проведенні ремонту або реконструкції об’єктів соціальної сфери (спортивних майданчиків, стадіонів) | * сільська рада | Постійно |
| 2.3 | - впорядкування місць меморіального поховання | - сільська рада | Постійно |
| 2.4 | - проведення робіт в сільській місцевості по ремонту приватних житлових будинків одиноких осіб | - сільська рада | Постійно |
| 2.5 | - інші види робіт, які проводитимуться за участю безробітних | - сільська рада | Постійно |
| 3. | Забезпечити своєчасність виплати заробітньої плати учасникам оплачувальних громадських робіт | * сільська рада | Постійно |

**Секретар сільської ради Є.І. Андрела**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії сільської ради

від 2021р №

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми | Кам’янська сільська рада |
| 2 | Підстава для розроблення Програми | Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні», «Бюджетний кодекс України», Закон України «Про зайнятість населення», Закон України « Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» |
| 3 | Розробник Програми | Кам’янська сільська рада |
| 4 | Співрозробник Програми | Комісія з питань діяльності виконавчих органів Кузьму Н.В. та постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища та благоустрою |
| 4 | Відповідальні виконавці Програми | Кам’янська сільська рада |
| 5 | Учасники Програми | Іршавська районна філія Закарпатського обласного центру зайнятості |
| 6 | Термін реалізації Програми | 2021-2023 роки |
| 7 | Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми, всього-  у тому числі за рахунок  -коштів місцевого бюджету:  2021р  2022р  2023р  -коштів фонду загального обов’язкового соціального страхування України на випадок безробіття та інших джерел не заборонених законодавством:    2021р  2022р  2023р | 600,00 тис.грн  300,00 тис.грн  100,00 тис.грн  100,00 тис.грн  100,00 тис.грн    300,00 тис. грн.  100,00 тис.грн  100,00 тис. грн.  100, 00 тис. грн. |

Проєкт



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 2021 року №**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження звіту про**

**виконання місцевого бюджету**

**Кам'янської сільської ради**

**за 2020 рік**

Відповідно до пункту 1 статті 26, статті 28 Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 80 Бюджетного кодексу України, Кам’янська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

Затвердити звіт про виконання місцевого бюджету Кам'янської сільської ради за 2020 рік (додається).

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до звіту про виконання місцевого бюджету**

**Кам'янської сільської ради за 2020 рік**

**Доходи**

Кам'янський сільський бюджет за 2020 рік разом по загальному і спеціальному фондах виконано у сумі 2 731,6 тис. грн..

Доходи загального фонду сільського бюджету виконано у сумі 2 582,4 тис. грн., що складає 91 відсоток до уточненого плану доходів.

По власних надходженнях (податках, зборах і інших платежах, що зараховуються до сільського бюджету), за минулий рік, при уточненому плані 1 857,4 тис. грн., виконання склало 1 606,3 тис. грн. або 86,5 % до плану.

Виконання уточненого плану по найвагомішому джерелу доходів сільського бюджету – єдиному податку, за 2020 рік склало 103,3%, що в сумарному виразі складає 693,0 тис. грн..

Надходження акцизного податку за пальне, при уточненому плані 540,0 тис. грн., склали – 392,8 тис. грн., що забезпечило виконання уточненого плану за 2020 рік на 72,7%. На 103% забезпечено виконання уточненого плану акцизного податку з реалізації суб’єктами господарювання підакцизних товарів (алкоголю та тютюну). На 67,7% забезпечено виконання уточненого плану по податку на майно, із нього надходження земельного податку з юридичних осіб склали – 45,5 тис. грн. при уточненому плані 43,0 тис. грн. або 105,9% та на 107,8%. забезпечено виконання плану по земельному податку з фізичних осіб. По орендній платі з юридичних осіб виконання склало 53% до уточненого плану доходів та 42% по орендній платі з фізичних осіб.

Відповідно до Закону України від 22.11.2018 року №2621-VIII «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України», змінено порядок розподілу надходжень рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів у частині деревини, заготовленої у порядку рубок головного користування між державним і місцевими бюджетами, згідно до якого до сільського бюджету закріплено 37% надходжень даної рентної плати.

Впродовж 2020 року надходження рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів місцевого значення сільського бюджету склали 6,5 тис. грн.

Надходження плати за надання адміністративних послуг склали 1,1 тис. грн. та інших неподаткових надходженнь 48,0 тис. грн.. Впродовж звітного періоду сільським бюджетом отримано інші дотації з сільських бюджетів Арданівського та Сілецького на загальну суму 379,6 тис. грн..

До спеціального фонду сільського бюджету (без врахування міжбюджетних трансфертів) надійшло 149,2 тис. грн., що забезпечило виконання затвердженого плану більш як у 4 рази. Із загальної суми надходжень, 103,4 тис. грн. складають власні надходження, у тому числі 94,2 тис. грн. – це благодійні внески, гранти і дарунки та 9,3 тис. грн. плата за оренду майна бюджетних установ.

У 2020 році до спецфонду сільського бюджету отримано іншу субвенцію з Арданівського сільського бюджету у розмірі 46,0 тис. грн., кошти якої спрямовано на виготовлення проектно-кошторисної документації на об’єкт «Капітальний ремонт дороги вулиці від №129 до №155 в с. Богаревиця Іршавського району» у сумі 45,2 грн..

**Видатки**

Кам'янський сільський бюджет за 2020 рік разом по загальному і спеціальному фондах виконано у сумі 3 285,1 тис. грн., у тому числі видатки загального фонду виконано у сумі 2 816,1 тис. грн., видатки спеціального фонду – 469,0 тис. грн.

На фінансування галузі «державне управління» (сільська рада) впродовж 2020 року із сілського бюджету профінансовано 1 919,1 тис. грн., що складає 90% до уточненного плану видатків. На оплату праці з нарахуваннями працівників сільської ради спрямовано 1 798,5 тис. грн., видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв склали 49,0 тис.грн та інші поточні видатки – 71,6 тис. грн.

Для забезпечення у повному обсязі асигнуваннями на оплату праці з нарахуваннями працівникам органу місцевого самоврядування та недопущення виникнення кредиторської заборгованості з неї на кінець бюджетного періоду, впродовж 2020 року, отримано кошти «іншої дотації» із Арданівського сілського бюджету у сумі 311,6 тис. грн. та Сілецького сільського бюджету у сумі 68,0 тис. грн., які за рішенням сесії сільської ради, спрямовано на оплату праці з нарахуваннями працівникам сільської ради.

Виконання заходів по програмі соціального захисту населення «Турбота» за 2020 рік склало 21,0 тис. грн.. За рахунок таких коштів, надавалася допомога малозабезпеченим сімям та одиноким громадянам на вирішення соціально-побутових умов та на поховання.

Видатки на матеріально-технічне забезпення заходів з благоустрою населених пунктів, що входять до складу сілської ради, у тому числі і оплату вуличного освітлення, за минулий рік склали 279,4 тис.грн..

Сільським бюджетом у 2020 році отримано субвенцію з державного бюджету у розмірі 597,1 тис. грн. на проведення місцевих виборів, використання якої забезпечено на 99,9%.

Використання коштів за рахунок надходжень до спеціального фонду сілського бюджету за 2020 рік на видатки, повязані з виготовленням проектно-кошторисної документації на об'єкт «Капітальний ремонт дороги вулиці від №17 до №86 та від №3 до кладовища у с. Воловиця», склали 50,0 тис. грн.. Також, на суму 114,8 тис. грн. закуплено комп'ютерну техніку та відповідне обладнання для забезпечення робочого процессу в органах місцевого самоврядування.

Станом на 01.01.2021 року по усановах, що фінансуються з сільського бюджету, дебіторська та кредиторська заборгованість відсутня.

За січень-грудень 2020 року на надання кредитів індивідуальним сільським забудовникам житла на селі по спеціальному фонду спрямовано 12,6 тис. грн., які надійшли від повернення наданих кредитів по програмі «Власний дім».

Протягом 2020 року спрямовано кошти вільного залишку сільського бюджету по загальному фонду 260,0 тис.грн., по спеціальному фонду 280,0 тис.грн..

**Начальник фінансового відділу Оксана СИМЧИК**

Проєкт



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 2021 року №**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження звіту про виконання**

**сільського бюджету Сілецької сільської ради**

**за 2020 рік**

Відповідно до пункту 1 статті 26, статті 28 Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 80 Бюджетного кодексу України, Кам’янська сільська рада  **ВИРІШИЛА:**

Затвердити звіт про виконання сільського бюджету Сілецької сільської ради за 2020 рік (додається).

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до звіту про виконання сільського бюджету**

**Сілецької сільської ради за 2020 рік**

**Доходи**

Сілецький сільський бюджет за 2020 рік разом по загальному і спеціальному фондах виконано у сумі 1 804,9 тис. грн., що складає 90,3% до уточненого плану доходів.

Надходження податків, зборів і платежів, що зараховуються до загального фонду сільського бюджету (без врахування надходжень міжбюджетних трансфертів) за 2020 рік, склали 1 730,9 тис. грн., що становить 88,8% до уточненого плану доходів.

У розрізі джерел доходів сільського бюджету виконання уточненого плану за звітній період забезпечено по:

* надходженнях земельного податку з юридичних осіб на 123,6% (при плані 100,0 тис. грн. фактичні надходження склали 123,6 тис. грн.);
* єдиному податку з фізичних осіб, юридичних осіб та з сільськогосподарських товаровиробників на 198,2% (при плані – 400,5 тис. грн., фактично надійшло 793,7 тис. грн.);
* платі за надання адмінпослуг на 179,6%, або фактичні надходження склали 3,6 тис. грн.;
* акцизному податку з реалізації суб’єктами господарювання підакцизних товарів (алкоголю і тютюну) – 143,7% (при плані 130,0 тис. грн., фактично надійшло – 186,8 тис. грн.).

Менше ніж на 50% склало виконання уточненого плану доходів по надходженнях акцизного податку за пальне і в сумарному виразі становить 477,2 тис. грн..

Обсяг інших неподаткових надходжень за 2020 рік забезпечено у сумі 14,8 тис. грн., що складає 94,9% до уточненого плану.

Надходження до спеціального фонду сільського бюджету за звітній період склали 74,0 тис. грн., при плані 50,0 тис. грн., що забезпечило виконання на 148%. Із загальної суми надходжень - 45,5 тис. грн. складають власні надходження бюджетних установ, а саме надходження плати за послуги за оренду торгового місця на зеленому ринку у селі Сільце, що сплачується фізичними особами за реалізацію власної сільськогосподарської продукції.

Від відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва до спеціального фонду сільського бюджету залучено 16,5 тис. грн. та 1,4 тис. грн. екологічного податку, який справляється за викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря.

**Видатки**

Сілецький сільський бюджет за 2020 рік разом по загальному і спеціальному фондах (без міжбюджетних трансфертів) виконано у сумі 1 525,9 тис. грн., у тому числі видатки загального фонду виконано у сумі 1 452,5 тис. грн., видатки спеціального фонду – 73,4 тис. грн..

Видатки на утримання Сілецької сільської ради за 2020 рік склали 1 070,6 тис. грн., що забезпечило виконання планових показників на 88%. Із загальної суми видатків на оплату праці з нарахуваннями, в галузі «державне управління» спрямовано 989,7 тис. грн. та на оплату комунальних послуг і енергоносіїв – 55,0 тис. грн. та на інші видатки, пов’язані з функціонуванням установ, спрямовано 25,9 тис. грн..

По програмі «Турбота» для надання одноразових грошових допомог малозабезпеченим громадянам та на поховання одиноких громадян, впродовж 2020 року із сільського бюджету профінансовано видатки у сумі 65,0 тис. грн. або 100% уточненого плану.

На оплату видатків, пов'язаних із благоустроєм населеного пункту, утримання мережі вуличного освітлення та на оплату електроенергії за вуличне освітлення, використано 199,3 тис. грн.. На поточне утримання вулиць комунальної власності із сільського бюджету спрямовано 3,4 тис. грн..

За період 2020 року із Сілецького сільського бюджету передано міжбюджетний трансферт Кам'янському сільському бюджету на загальну суму 115,0 тис. грн., у тому числі, як:

* «Інша дотація» у сумі 68,0 тис. грн. на оплату праці з нарахуваннями працівникам Кам'янської сільської ради;
* «Інша субвенція» у сумі 47,0 тис. грн. на придбання електротоварів для мережі вуличного освітлення та оплату електроенергії за освітлення вулиць комунальної власності.

За рахунок надходжень коштів від орендної плати до спеціального фонду сільського бюджету, впродовж звітного періоду використано 12,1 тис. грн. на поточні видатки сільської ради (придбання канцелярських, господарських товарів та програмного забезпечення). На суму 61,3 тис. грн. профінансовано видатки на проведення робіт з благоустрою, поточного ремонту мережі вуличного освітлення та оплату електроенергії за нього.

У 2020 році спрямовано залишок коштів субвенції, отриманої у 2018 році на здійснення заходів, спрямованих на розвиток системи охорони здоров'я у сільській місцевості у сумі 4 710,3 тис. грн. на об’єкт «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини в с. Сільце, Іршавського району – будівництво». Для співфінансування вищевказаного об’єкту із сільського бюджету виділено кошти у сумі 374,5 тис. грн.. Загальна вартість виконаних будівельних робіт по об’єкту складає 5 858,7 тис. грн..

Станом на 01.01.2021 року по установах, що фінансуються з сільського бюджету, дебіторська та кредиторська заборгованість відсутня.

Впродовж 2020 року спрямовано кошти вільного залишку сільського бюджету по загальному фонду, що склався 1.01.2020 року, у сумі 157,1 тис. грн..

**Начальник фінансового відділу Оксана СИМЧИК**

Проєкт



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**сесія 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 2021 року №**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження звіту про виконання**

**сілського бюджету Арданівської сільської ради**

**за 2020 рік**

Відповідно до пункту 1 статті 26, статті 28 Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 80 Бюджетного кодексу України, Кам’янська сільська рада  **ВИРІШИЛА:**

Затвердити звіт про виконання сільського бюджетуАрданівської сільської ради за 2020 рік (додається).

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до звіту про виконання сільського бюджету**

**Арданівської сільської ради за 2020 рік**

**Доходи**

Арданівський сільський бюджет за 2020 рік разом по загальному і спеціальному фондах виконано у сумі 3 250,9 тис. грн..

Надходження податків, зборів і платежів до загального фонду сільського бюджету склали 3 162,1 тис. грн., що складає 104% до уточненого плану доходів на 2020 рік.

На 178% забезпечено виконання плану по податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, на 108% забезпечено виконання плану земельного податку з юридичних осіб та на 144% - земельного податку з фізичних осіб. В цілому, надходження місцевих податків забезпечено в сумі 1 634,3 тис. грн. при уточненому плані 1 568,0 тис. грн., що складає 104,2% до плану.

Недовиконання на 2% допущено у надходженнях єдиного податку або при уточненому плані доходів 1 084,0 тис. грн., фактичні надходження склали 1 063,0 тис. грн.

На 60% забезпечено виконання плану за надання адміністративних послуг та на 75,9% неподаткових надходжень, що в сумарному виразі складає 1,2 тис. грн. та 0,7 тис. грн. відповідно.

Надходження акцизного податку від реалізації суб’єктами господарювання підакцизних товарів (алкоголю і тютюну) за звітній період 2020 року склали 82,0 тис. грн. при уточненому плані доходів 83,0 тис. грн., що забезпечило виконання плану на 98,8%.

За бюджетний період 2020 року, Арданівським сільським бюджетом отримано 1 440,0 тис. грн. - субвенцію з місцевого бюджету на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету.

До спеціального фонду сільського бюджету надходження за 2020 рік склали 88,6 тис. грн., що забезпечило виконання уточненого плану доходів на 183%. В розрізі джерел доходів спецфонду сільського бюджету зафіксовано такі обсяги надходжень:

* 1,5 тис. грн. – плата за оренду майна бюджетних установ;
* 0,5 тис. грн. – надходження екологічного податку;
* 86,8 тис. грн. – надходження від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення.

**Видатки**

Арданівський сільський бюджет за 2020 рік разом по загальному і спеціальному фондах (без міжбюджетних трансфертів) виконано у сумі 1 784,2 тис. грн., у тому числі видатки загального фонду виконано у сумі 1 288,6 тис. грн., видатки спеціального фонду – 495,6 тис. грн.

Видатки на утримання Арданівської сільської ради за 2020 рік склали 768,8 тис. грн., що забезпечило виконання планових показників на 96 %. Із загальної суми видатків на оплату праці з нарахуваннями працівникам органу місцевого самоврядування спрямовано 720,9 тис. грн., на оплату комунальних послуг і енергоносіїв – 47,4 тис. грн.

На реалізацію завдань і цілей місцевої програми «Турбота» за 2020 рік спрямовано 20,0 тис. грн. для надання одноразових грошових допомог малозабезпеченим громадянам та на поховання одиноких громадян.

Видатки на утримання мережі вуличного освітлення та оплату електроенергії за освітлення, а також оплатою робіт, пов’язаних із благоустроєм населених пунктів, що входять до складу сільської ради, за минулий рік склали 166,0 тис. грн..

На поточне утримання доріг і вулиць комунальної власності із сільського бюджету впродовж бюджетного періоду профінансовано видатки у сумі 21,9 тис. грн..

За рішенням сесії сільської ради із сільського бюджету до Кам'янського місцевого бюджету передано кошти «Іншої дотації» в сумі 311,6 тис. грн. на забезпечення бюджетними асигнуваннями видатків з оплати праці з нарахуваннями працівникам органу місцевого самоврядування до кінця 2020 року.

Видаткова частина спеціального фонду сільського бюджету, разом з міжбюджетними трансфертами, за 2020 рік виконана у сумі 4 424,5 тис. грн., що складає 99,7% до уточненого плану на рік.

Сільським бюджетом профінансовано цільові видатки за рахунок отриманих коштів субвенції з місцевого бюджету на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету у сумі 1 144,0 тис. грн. на об’єкт «Капітальний ремонт комунальної вулиці з №206 по №227 в с. Дунковиця (Линковиця), Іршавського району, Коригування». Для спів фінансування вищезазначеного об’єкту із сільського бюджету у 2020 році, виділено і профінансовано видатки на суму 29,4 тис. грн.. Загальна кошторисна вартість виконаних ремонтних робіт на об’єкті склала 1 469,4 тис. грн.

У 2020 році за рішенням сесії сільської ради спрямовано залишок коштів субвенції у сумі 2 488,9 тис. грн., отриманої з державного бюджету у 2018 році на здійснення заходів, спрямованих на розвиток системи охорони здоровя у сільській місцевості на об’єкт «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини в с. Арданово, Іршавського району - будівництво». Для спів фінансування вищевказаного об’єкту із коштів сільського бюджету у 2020 році виділено і профінансовано видатків у сумі 280,2 тис. грн..

Загальна вартість виконаних будівельних робіт на об’єкті склала 5 941, 1 тис. грн..

Станом на 01.01.2021 року по установах, що фінансуються з сільського бюджету, дебіторська і кредиторська заборгованість відсутня.

Впродовж 2020 року спрямовано кошти вільного залишку сільського бюджету, що склався на 1 січня 2020 року по загальному фонду у сумі 112,0 тис. грн. та по спецфонду у сумі 33,0 тис. грн..

**Начальник фінансового відділу Оксана СИМЧИК**