

## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №15**

**с.Кам’янське**

**Про регламент Кам’янської**

**сільської ради**

Керуючись п. 1 частини 1 ст. 26 та частиною 13 ст. 46 , ст.59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, сільська рада

**В И Р I Ш И Л А:**

1. Затвердити Регламент Кам’янської сільської ради восьмого

скликання.(додається).

1. Секретарю сільської ради забезпечити надання копій цього рішення

кожному депутату ради та виготовлення копій рішення для їх розміщення на дошці оголошень Кам’янської сільської ради.

**Сільський голова М.М.Станинець**

Додаток до рішення 2-го

засідання І-ї сесії 8-го скликання

Кам’янської сільської ради

від 17 грудня 2020 року № 15

**Регламент**

**Кам’янської сільської ради**

**РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Стаття 1. Рада громади**

1. Кам’янська сільська рада (далі – рада) є виборним представницьким органом місцевого самоврядування, що складається з депутатів і відповідно до закону представляє Кам’янську сільську об’єднану територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування.

2. Порядок діяльності ради, її органів та посадових осіб визначається Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про добровільне об’єднання територіальних громад», іншими законодавчими актами України, цим регламентом та іншими рішеннями ради.

**Стаття 2. Предмет регламенту**

Цим регламентом встановлюється порядок скликання сесій ради, підготовки і розгляду нею питань, проведення засідань, прийняття рішень ради, загальні умови формування та організації роботи постійних та інших комісій ра­ди, виконавчих органів ради, здійснення депутатської діяльності, обрання і затвердження посадових осіб місцевого самоврядування та інші процедури, які випливають з повноважень ради, встановлених Конституцією та зако­нами України.

**Стаття 3. Мова роботи ради**

1. Робота ради та її діловодство ведеться українською мовою.

2. У випадках, визначених законами та на основі рішення ради в роботі ради може додатково використовуватись інша мова, прийнятна для більшості жителів громади. При цьому офіційним текстом актів ради, є текст українською мовою.

**Стаття 4. Гласність у роботі ради**

1. Засідання ради, постійних та інших комісій є відкритими і гласними.

2. За рішенням ради можуть проводитися закриті засідання для розгляду конкретно визначених питань, відповідно до вимог законодавства України про інформацію, які стосуються інформації з обмеженим доступом, для роботи з якою передбачений спеціальний режим захисту.

3. Якщо прийняте у результаті закритого засідання рішення не містить даних, розголошення яких призведе до порушення законодавства у сфері інформації, воно оприлюднюється в установленому регламентом порядку.

4. Гласність роботи ради забезпечується:

1) доведенням до відома громадськості інформації про план роботи ради;

2) можливістю трансляції її засідань засобами Інтернету, телебачення і радіомовлення;

3) публікацією звітів про роботу та рішень ради в Інтернеті та пресі;

4) можливістю громадянам спостерігати (в порядку, обумовленому в частині 7 цієї статті) роботу ради;

5) розміщенням (за наявності організаційної та/або технічної можливості) актів ради та її посадових осіб на офіційних веб-ресурсах ради (сторінках у мережі Інтернет).

5. Представники телебачення, радіо і преси акредитуються при раді на певний термін, який не може бути більшим за термін дії повноважень ради поточного скликання, поданням відповідної заяви, підписаної повноважною на те особою засобу масової інформації секретареві ради. Відмова в акредитації повинна бути вмотивованою і може бути оскаржена до ради або до суду. Акредитованим представникам засобів масової інформації надається можливість ознайомлення з матеріалами, які розповсюджуються серед депутатів на пленарному засіданні, за винятком тих, що слухаються у режимі «закритого засідання».

6 На засіданнях ради можуть бути присутніми громадяни на визначених для них місцях і за попереднім записом, який веде уповноважена особа (як правило, секретар ради). Заявки на запис подаються до закінчення робочого дня, що передує пленарному засіданню. Кількість присутніх обмежується наявною кількістю сидячих місць у відповідному секторі сесійного залу.

7. Місця для депутатів ради відводяться в залі засідань окремо від місць для інших осіб, присутніх на засіданні, і не можуть бути зайняті іншими особами. Під час засідання ради, особи (за винятком технічних працівни­ків), які не є її депутатами, не повинні перебувати в місці розміщення депутатів.

**Стаття 5. Запрошені на засідання ради**

1. На пленарні засідання сесії ради та засідання її органів можуть запрошуватися фізичні особи та представники юридичних осіб.
2. Рада процедурним рішенням може вимагати присутності на засіданні будь-якої посадової особи місцевого самоврядування.
3. На вимогу ради або її посадових осіб керівники розташованих на території юрисдикції Кам’янської сільської об’єднаної територіальної громади підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності зобов'язані прибути на засідання ради або її органів для подання інформації з питань, віднесених до відання ради та її органів, відповідей на запити депутатів.
4. Головуючий на засіданні повідомляє депутатів про осіб, присутніх на засіданні за офіційним запрошенням.
5. Особи, присутні на засіданнях ради та її органів, повинні дотримуватись порядку проведення сесії ради. У разі порушення порядку, їх, після попередження головуючого, а в разі грубого порушення – негайно, за розпорядженням головуючого на засіданні, може бути випроваджено з приміщення, де відбувається засідання.

**Стаття 6. Встановлення державних та місцевих символів**

1. Державний Прапор України на будинку ради встановлюється на постійно.

2. Герб громади та хоругва (прапор) громади встановлюються на будинку ради на постійно.

3. На час пленарних засідань ради Державний Прапор та хоругва (прапор) громади встановлюються в залі, де проходить засідання.

4. Поруч з Державним Прапором України та прапором громади може здійснюватися підняття прапору Європейського Союзу за умови дотримання таких правил:

- прапор громади та Європейського Союзу не можуть мати розміри більші за Державний Прапор України;

- прапор громади та Європейського Союзу розміщується з лівого (від фасаду будинку) боку або нижче Державного Прапора України.

**РОЗДІЛ II. ДЕПУТАТИ, ПОСАДОВІ ОСОБИ Й ОРГАНИ РАДИ**

**ІІ.1. Депутати**

**Стаття 7. Правові засади діяльності депутатів Ради**

1. Порядок діяльності депутата Ради, його права, обов'язки та повноваження регламентуються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», іншими законами України та цим Регламентом.
2. Депутат Ради набуває своїх повноважень внаслідок обрання його до Ради на основі загального, рівного і прямого виборчого права при таємному голосуванні на відповідних місцевих виборах.
3. Повноваження депутата Ради починаються з моменту офіційного оголошення підсумків виборів відповідною територіальною виборчою комісією в день відкриття першої сесії Ради і закінчуються в день відкриття першої сесії цієї Ради нового скликання, крім передбачених законом випадків дострокового припинення повноважень депутата Ради.
4. Депутат Ради є повноважним і рівноправним членом Ради як представницького органу місцевого самоврядування.
5. Депутат Ради має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності Ради та утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, Радою та її органами, виконує їх доручення.

**Стаття 8. Посвідчення та нагрудний знак депутата Ради**

1. Депутату Ради після визнання їх повноважень надається:

а) тимчасове посвідчення про реєстрацію депутата Ради, видане відповідною територіальною виборчою комісією;

б) посвідчення депутата Ради;

в) видається також нагрудний знак "Депутат Кам’янської сільської ради"[[1]](#footnote-1).

**Стаття 9. Форми роботи депутата Ради**

1. Діяльність депутата в Раді включає:

а) участь у пленарних засіданнях Ради;

б) участь у засіданнях постійних комісій, тимчасових контрольних комісій Ради, їх підкомісій та робочих груп, до яких він обраний, з правом вирішального голосу, а у засіданні будь-яких інших комісій – з правом дорадчого голосу;

в) виконання доручень Ради та її органів;

г) роботу над проектами рішень, документами Ради та виконання інших депутатських повноважень у складі депутатських фракцій та груп чи індивідуально;

г’) роботу з населенням Кам’янської сільської об’єднаної територіальної громади та відповідного виборчого округу.

2. Депутат Ради зобов'язаний зареєструватися і бути присутнім на пленарних засіданнях Ради та засіданнях її органів, до яких його обрано.

**Стаття 10. Депутатські фракції та групи**

1. Депутати Ради об'єднуються у депутатські групи та фракції.
2. Депутати Кам’янської сільської ради на основі єдності поглядів або партійного членства можуть об'єднуватися у депутатські фракції місцевих рад. До складу депутатських фракцій можуть входити також позапартійні депутати сільської та селищної ради, які підтримують політичну спрямованість фракцій[[2]](#footnote-2).
3. Депутат Ради може входити до складу лише однієї депутатської фракції.
4. Депутатські групи (фракції) формуються не менше як 2-ма[[3]](#footnote-3) депутатами Ради для спільної роботи по здійсненню депутатських повноважень на основі їх взаємної згоди.
5. До складу депутатської групи входять позапартійні депутати Ради та депутати, які представляють різні політичні партії. Повна та скорочена назва таких депутатських груп визначається ними самостійно.
6. Депутати Ради об’єднуються в депутатські групи за єдністю території їх виборчих округів, спільністю проблем, які вони вирішують.
7. Депутатські фракції та групи не можуть формуватися для захисту приватних або комерційних інтересів.
8. Порядок роботи депутатської фракції та групи, умови вступу депутата Ради до депутатської фракції та групи, його виходу чи виключення з неї визначаються цим Регламентом.

**Стаття 11. Порядок утворення депутатських фракцій та груп**

1. Депутатські фракції та групи можуть бути утворені в будь-який час протягом строку повноважень ради даного скликання на визначений ними період, але не більше ніж на строк повноважень Ради.
2. Депутатські групи та фракції утворюються на засіданні депутатів, що виявили бажання створити групу чи фракцію.
3. Рішення про утворення групи чи фракції, обрання осіб, що уповноважені представляти групу чи фракцію, оформляється протоколом, який підписують депутати – засновники групи чи фракції. Протокол передається секретарю ради.
4. Секретар Ради (а у разі його відсутності – уповноважена Кам’янським сільським головою особа) оголошує про утворення фракції чи групи та її склад на найближчому пленарному засіданні. Група чи фракція вважаються утвореними з моменту проголошення про це на пленарному засіданні Ради. Невмотивована відмова від оголошення про утворення депутатської фракції чи групи не допускається.
5. Інформаційні матеріали про депутатську фракцію та групу поширюються серед депутатів Ради. У тому ж порядку повідомляється про зміни в складі депутатських фракцій чи груп.

**Стаття 12. Права депутатських фракцій та груп**

1. Депутатські фракції та групи попередньо обговорюють кандидатури посадових осіб, яких обирає, призначає чи затверджує Рада.

2. Кожна депутатська фракція та група має гарантоване право на виступ свого представника з кожного питання порядку денного на сесії Ради.

3. Депутатські фракції та групи можуть об’єднувати свої зусилля з іншими фракціями, групами для створення більшості в Раді чи опозиції.

3. Жодна депутатська фракція та група не має права виступати від імені Кам‘янської сільської об’єднаної територіальної громади та Ради.

**Стаття 13. Реорганізація, зміни і припинення діяльності депутатських фракцій, груп**

1. Реорганізація та формування нових депутатських фракцій та груп можуть проводитися протягом повноважень Ради із збереженням їх пропорційного представництва в органах Ради, чи з відступом від нього відповідно до рішення, прийнятого Радою щодо такого представництва.

2. Про зміни в складі депутатської фракції та групи її уповноважений представник повідомляє письмово Кам’янського сільського голову. Це повідомлення підписує депутат Ради, який його подає, та уповноважений представник групи (фракції) або уповноважений представник депутатської фракції чи групи, якщо депутата виключено з неї.

**Стаття 14. Забезпечення діяльності депутатських фракцій та груп**

1. Кам’янський сільський голова забезпечує депутатські фракції та групи приміщенням, необхідним обладнанням тощо, а також сприяє у здійсненні депутатськими фракціями та групами передбачених законами і цим Регламентом функцій в раді.

2. За зверненням уповноваженого представника депутатської фракції чи групи поширюються серед депутатів Ради підготовлені нею матеріали про її діяльність як офіційні від депутатської фракції чи групи.

**ІІ. 3. Посадові особи ради**

**Стаття 15. Голова громади**

1. Голова громади є головною посадовою особою в системі органів місцевого самоврядування громади.

2. Повноваження голови громади починаються з моменту оголошення відповідною виборчою комісією на пленарному засіданні ради рішення про його обрання і закінчуються в момент вступу на цю посаду іншої обраної відповідно до закону особи, крім випадків дострокового припинення його повноважень.

3. Повноваження голови громади визначаються чинним законодавством і можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених чинним законодавством.

4. При здійсненні наданих повноважень голова громади є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед громадою, підзвітним і підконтрольним перед радою громади за діяльність її виконавчих органів.

5. Щорічно сільський голова зобов'язаний прозвітувати перед радою та громадою про роботу виконавчих органів ради.

6. Конкретна дата звіту перед радою визначається на пленарному засіданні ради.

7. Рада може зажадати позачергового звіту голови громади, якщо за це проголосувало понад половини від складу ради і від попереднього звіту пройшло не менше як три місяці.

**Стаття 16. Секретар ради**

1. Секретар ради обирається за пропозицією голови громади радою з числа її депутатів на строк повноважень ради та працює в раді на постійній основі. Повноваження секретаря ради можуть бути достроково припинені за рішенням ради.

2. Секретар ради:

1) у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Регламентом:

- скликає сесії ради;

- веде засідання ради;

- підписує протоколи сесії Ради та її рішення;

2) організовує підготовку сесій ради та питань, що вносяться на розгляд ради;

3) повідомляє депутатам і доводить до відома населення інформацію про час і місце проведення сесії ради, питання, які передбачається внести на розгляд ради;

4) забезпечує своєчасне доведення рішень ради до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням;

5) за дорученням Кам’янського сільського голови координує та контролює діяльність постійних та інших комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій;

6) сприяє депутатам ради у здійсненні їх повноважень;

7) організовує за дорученням ради відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою та проведенням референдумів і виборів до органів державної влади та місцевого самоврядування;

8) забезпечує зберігання у раді офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;

9) вирішує за дорученням Кам’янського сільського голови або ради інші питання, пов'язані з діяльністю ради та її органів;

10) здійснює інші повноваження, що випливають із Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та цього регламенту.

3. Секретар ради за пропозиціями відповідних комісій ради організовує планування роботи з підготовки проектів рішень ради і, враховуючи висновки профільних комісій про готовність проектів рішень та інших актів до розгляду, вносить відповідні пропозиції на розгляд Кам’янського сільського голови.

4. Секретар ради забезпечує контроль за комплектуванням бібліотеки ради літературою та іншими інформаційними матеріалами як національних, так і зарубіжних видань.

**Стаття 17. Староста**

1. Староста є виборною посадовою особою місцевого самоврядування.
2. Староста є членом виконавчого комітету Кам’янської сільської ради за посадою.
3. Староста бере участь у пленарних засіданнях ради, участь у засіданнях постійних комісій, має інші права та повноваження, визначені законодавством.
4. Староста має гарантоване право виступу на пленарних засіданнях та засіданнях постійних комісій ради з правом дорадчого голосу.
5. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями сіл, селищ, інтереси яких він представляє. Староста є відповідальним перед Кам’янською сільською радою.
6. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідних сіл, селищ на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів сільської, селищної, міської ради староста інформує раду про свою роботу.
7. На старост поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені [Законом України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/93-15) «Про статус депутатів місцевих рад», якщо інше не встановлено законом.

Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, а також Положенням про старосту, затвердженим сільською радою.

**ІІ. 4. Постійні комісії ради**

**Стаття 18. Постійні комісії**

1. Постійні комісії ради є її органами, що утворюються для попереднього розгляду та підготовки питань, які належать до її відання, а також здійснення контрольних повноважень щодо виконання рішень ради, діяльності ви­конавчих органів ради у сфері компетенції комісії.

2. Кількість членів комісії не може бути більшою третини складу ради та меншою трьох депутатів ради. Повноваження постійних комісій ради, порядок їх створення та діяльності визначаються чинним законодавством, цим Регламентом та Положенням про постійні комісії ради[[4]](#footnote-4).

**ІІ. 5. Тимчасові контрольні комісії ради**

**Стаття 19. Тимчасові контрольні комісії ради**

1. Рада може створювати тимчасові контрольні комісії ради для підготовки та попереднього розгляду, доопрацювання проектів рішень та інших документів ради з питань контролю за дотриманням конкретних рішень ради, а також інших конкретних питань, визначених радою, що належать до компетенції місцевого самоврядування громади.

2. Питання про створення тимчасової контрольної комісії включається окремим пунктом до порядку денного сесії ради за ініціативою голови громади або не менш як третиною депутатів від складу ради, якщо інше не встановлено цим регламентом.

3. Тимчасова спеціальна комісія здійснює свою діяльність відповідно до порядку, встановленого для постійних комісій ради.

**Стаття 20. Створення тимчасової контрольної комісії ради**

1. Тимчасова контрольна комісія ради утворюється шляхом ухвалення відповідного рішення.

2. Рішення ради про створення тимчасової спеціальної комісії має визначати:

1) назву комісії;

2) завдання комісії;

3) кількісний склад комісії;

4) обраного радою голову (співголів) комісії;

5) персональний склад членів комісії;

6) термін діяльності комісії (на заздалегідь визначений час або на час виконання певної роботи);

7) додаткові права у межах чинного законодавства (якщо це необхідно), надані радою цій комісії;

8) обсяг коштів (та їх джерела), попередньо виділених у розпорядження комісії для оплати робіт чи послуг, виконаних або наданих юридичними і фізичними особами, залученими комісією для виконання завдання;

9) заходи щодо кадрового, матеріально-технічного, інформаційного, організаційного забезпечення роботи комісії.

3. Головою або членом тимчасової контрольної комісії ради не може бути депутат, щодо якого може мати місце конфлікт інтересів, а саме: комісія розглядає питання, що стосується діяльності депутата, пов'язаних з ним ос­іб в розумінні українського законодавства або юридичних осіб, до керівництва якими чи щодо власності над якими він або пов'язані з ним особи мають безпосереднє відношення.

4. Тимчасова контрольна комісія обирається з числа депутатів ради, які дали на це згоду і які відповідають вимогам ч. 3 цієї статті. У складі тимчасової контрольної комісії мають бути представлені за їх бажанням усі депутатські фракції ради.

5. Голосування щодо утворення та персонального складу кожної тимчасової контрольної комісії здійснюється окремо.

6. На підставі заяви депутата, який входить до складу тимчасової контрольної комісії, він звільняється секретарем ради від обов'язку бути присутнім на засіданнях постійної комісії ради, членом якої він є, і його відсутність з цієї причини не впливає на кворум у постійній комісії.

7. У разі необхідності на час роботи в тимчасовій контрольній комісії депутат може тимчасово звільнятися від виконання своїх обов'язків за основним місцем праці з відповідною компенсацією, передбаченою законодав­ством за участь у роботі ради та її органах.

**Стаття 21. Припинення повноважень тимчасової контрольної комісії**

1. Тимчасова контрольна комісія у визначений радою термін подає раді звіт про виконану роботу, а також підготовлені нею проекти рішень ради та інші матеріали, які поширюються серед депутатів.

2. Після обговорення результатів роботи тимчасової контрольної комісії в постійних комісіях ради та на пленарному засіданні рада приймає щодо цих результатів остаточне рішення або доручає комісії продовжити роботу і визначає для цього новий термін.

3. Повноваження тимчасової контрольної комісії припиняються з прийняттям радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії.

**РОЗДІЛ III. СЕСІЇ РАДИ**

**ІІІ. 1. Загальні положення**

**Стаття 22. Форми роботи Ради**

* 1. Рада проводить свою роботу сесійно. Сесія Ради складається з пленарних засідань Ради, а також засідань постійних комісій Ради. У разі необхідності сесії Ради можуть складатися з двох та більше пленарних засідань.
  2. Постійна комісія або робоча група Ради може проводити своє засідання у перервах пленарного засідання Ради у тих випадках, коли питання визнано невідкладним, чи за дорученням Ради.

**Стаття 23. Порядок скликання першої сесії Ради**

1. Перша сесія новообраної сільської ради скликається відповідною територіальною виборчою комісією не пізніш як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради в кількості, яка забезпечує повноважність складу ради. Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова зазначеної територіальної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів, а також про підсумки виборів Кам’янського сільського голови. З моменту визнання повноважень депутатів ради нового скликання та новообраного Кам’янського сільського голови він головує на пленарних засіданнях першої сесії ради нового скликання.

2. У разі якщо на час проведення першої сесії Кам’янський сільський голова не обраний, про що на сесії ради інформує голова територіальної виборчої комісії, рада обирає тимчасову президію з числа депутатів ради в кількості трьох - п'яти осіб. Члени тимчасової президії почергово головують на пленарних засіданнях ради до обрання секретаря ради. З часу обрання секретаря ради він головує на пленарних засіданнях ради.

**Стаття 24. Порядок денний першої сесії Ради**

* 1. До порядку денного першої сесiї Ради мають бути включені такi питання:
* інформація голови територіальної виборчої комісії про підсумки виборів депутатів Ради та Кам’янської сільського голови;
* про обрання секретаря Ради;
  1. Рада до утворення постійних депутатських комісій проводить засідання з таким порядком денним:
* обрання лічильної комісії;
* обрання секретаріату сесії;
* інформація підготовчої депутатської групи, відповіді на запитання;
* обговорення і визначення переліку, кількісного складу і функцій постійних комісій Ради;
* утворення постійних комісій Ради та затвердження їх складу;
* обрання голів постійних комісій Ради.

Згадана вище частина порядку денного першої сесії Ради нового скликання не потребує обговорення. Підготовча депутатська група може включати до порядку денного сесії інші питання, які потребують обговорення і затвердження.

**ІІІ. 2. Скликання, відкриття і закриття сесії**

**Стаття 25. Скликання сесії ради**

1. Сесії Ради, окрім першої, скликаються Кам’янським сільським головою.
2. Сесія Ради скликається в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал, а з питань відведення земельних ділянок та надання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності - не рідше ніж один раз на місяць.
3. У разі немотивованої відмови Кам’янського сільського голови або неможливості його скликати сесію Ради вона скликається секретарем Ради.
4. У цих випадках сесія Ради скликається:

1) якщо сесія не скликається Кам’янським сільським головою у строки, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

2) якщо Кам’янський сільський голова без поважних причин не скликав сесію у двотижневий строк після настання умов, передбачених ч. 7 ст. 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Сесія Ради повинна бути також скликана за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу Ради, виконавчого комітету Ради.
2. У разі якщо Кам’янський сільський голова або секретар Ради у двотижневий строк не скликають сесію на вимогу суб'єктів, зазначених у ч. 5 цієї статті Регламенту або у разі якщо такі посади є вакантними, сесія може бути скликана депутатами Ради, які становлять не менш як одну третину складу Ради, або постійною комісією Ради. У такому випадку головуючий на засіданні обирається рішенням Ради.
3. Рішення про скликання чергової сесії Ради доводиться до відома депутатів і населення не пізніш як за 10 днів до сесії, а у виняткових випадках - не пізніш як за день до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд Ради[[5]](#footnote-5).
4. Інформація про скликання сесії Ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ради за адресою http: \_\_\_\_.
5. Матеріали сесії видаються депутатам при їх реєстрації.
6. Сесія ради є повноважною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу Ради.

**Стаття 26. Відкриття та закриття сесії ради**

1. Відкриття сесії ради оголошується головуючим на початку першого пленарного засідання.

2. Відкриваючи сесію, головуючий повідомляє номери сесії, скликання ради та оголошує підставу її скликання відповідно до цього регламенту.

3. Перед закриттям пленарного засідання головуючий на засіданні уточнює час проведення наступного засідання ради. Питання, не розглянуті на поточному пленарному засіданні, підлягають розгляду на наступному пленарному засіданні у визначеній послідовності.

4.Закариття сесії оголошується головуючим на пленарному засіданні після розгляду всіх питань порядку денного.

5. Сесія не може бути закритою, якщо рада не визначилась щодо всіх питань порядку денного.

6. Під час відкриття сесії та після її закриття виконується Державний Гімн України.

**ІІІ. 3. Робочі органи сесії ради[[6]](#footnote-6)**

**Стаття 27. Лічильна комісія**

1. Лічильною комісією є робочий орган сесії ради, що створюється для підрахунку голосів депутатів під час голосування.

2. Лічильні комісії формуються не менше як з трьох депутатів.

3. Лічильні комісії обираються радою процедурним рішенням за пропозицією головуючого. Лічильна комісія не може складатися тільки з членів однієї депутатської групи чи фракції. Підрахунок голосів під час обрання першої Лічильної комісії здійснює головуючий.

4. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову. Засідання лічильної комісії проводяться гласно і відкрито.

5. У роботі лічильної комісії не можуть брати участі депутати, кандидатури яких включені до бюлетенів для таємного голосування.

6. Рішення лічильної комісії приймається більшістю голосів членів комісії.

**ІІІ. 4. Порядок денний сесії**

**Стаття 28. Формування проекту порядку денного сесії ради**

1. Проект порядку денного сесії ради, не пізніш як за два тижні до дати початку сесії ради, формує Кам’янський сільський голова на основі:

1) плану роботи ради;

2) пропозицій секретаря ради;

3) пропозицій депутатів ради;

4) пропозицій постійних та інших комісій ради;

5) пропозицій, поданих громадою в порядку місцевої ініціативи;

6) пропозицій виконавчого комітету;

7) пропозицій старост.

8) пропозицій членів територіальної громади, поданих у порядку місцевої ініціативи або електронної петиції

2. Не рідше одного разу у квартал до порядку денного вносяться питання про заслуховування інформації:

1) про роботу виконавчого комітету;

2) про виконання бюджету та рух коштів у позабюджетних фондах;

3) про роботу постійних комісій та про виконання рішень ради.

3. Пропозиція щодо кожного питання, яке пропонується включити до проекту порядку денного сесії, подається з проектом рішення, яке пропонується прийняти за цією пропозицією, підготовленим згідно з вимогами цього регламенту.

**Стаття 29. Затвердження порядку денного**

1. Проект порядку денного підлягає затвердженню на початку першого пленарного засідання сесії ради для чого головуючий оголошує розгляд питання «Про порядок денний сесії ради» в такій послідовності:

1. внесення та обговорення пропозицій про можливість включення до проекту порядку денного додаткових питань, якщо вони підготовлені відповідно до вимог цього регламенту;
2. голосування проекту порядку денного за основу;
3. вилучення окремих питань з розгляду – більшістю присутніх на засіданні;
4. включення додаткових питань до розгляду, якщо вони підготовлені відповідно до вимог цього Регламенту;
5. затвердження порядку денного в цілому.

2. Пропозиції щодо порядку денного, подані в порядку місцевої ініціативи або електронної петиції, вважаються включеними в порядок денний без голосування і не можуть бути вилученими з порядку денного голосуванням депутатів.

**ІІІ. 5. Підготовка питань на розгляд сесії**

**Стаття 30. Попередній розгляд проекту рішення**

1. Включенню питання до проекту порядку денного та його винесенню на розгляд пленарного засідання ради передує попередній розгляд цього проекту в постійних комісіях ради, до сфери повноважень яких належать ці питання (якщо рішення не процедурне. Питання, які не були попередньо розглянуті відповідними постійними комісіями ради до порядку денного не включаються та не розглядаються на сесії.

2. Під час прийняття невідкладних рішень на вимогу Кам’янського сільського голови за погодженням не менше половини зареєстрованих на засіданні депутатів засідання відповідної комісії з розгляду внесеного до порядку денного питання може бути проведене під час пленарного засідання.

3. Підготовку питань на розгляд сесії ради організовує секретар ради.

**Стаття 31. Вимоги до проекту рішення ради**

1. Проект рішення, що планується винести на розгляд ради, подається секретарю ради у друкованій та електронній формі (у текстовому форматі).

2. До проекту рішення додається пояснювальна записка, в якій вказується:

* 1. потреба і мета прийняття рішення;
  2. прогнозовані суспільні, економічні, фінансові та правові наслідки прийняття рішення;
  3. прогноз щодо можливого зменшення надходжень або збільшення видатків місцевого бюджету внаслідок прийняття або неприйняття відповідного рішення;
  4. результати громадського обговорення чи громадських слухань з цього питання, якщо це передбачено законодавством або рішенням ради для розгляду відповідного питання;
  5. інформація про погодження проекту необхідними виконавцями чи службами відповідно до їх повноважень;
  6. інформація про проведення процедур передбачених для прийняття регуляторних актів;
  7. інша інформація, яка на думку розробника проекту є важливою для прийняття рішення.

3. Друкований примірник проекту повинен мати такі реквізити: у правому верхньому куті на бланку рішення сільської ради – помітку «Проект» і прізвища авторів, нижче ліворуч – назву рішення; ще нижче – текст проекту рішення.

4. Текст проекту рішення має складатися з таких частин:

1) мотивувальної, в якій містяться посилання на закон, інший акт або обставини, якими викликана необхідність прийняття даного рішення;

2) резолютивної, в якій конкретно і чітко формулюється текст рішення, у т.ч. особи, відповідальні за реалізацію даного рішення;

3) заключної, в якій вказані посадова особа або постійна комісія ради, на яких покладається контроль за виконанням рішення.

5. До проекту рішення додаються передбачені текстом додатки.

**Стаття 32. Узгодження проекту рішення**

1. Секретар ради розглядає поданий проект, реєструє його у книзі реєстрації проектів рішень ради та визначає перелік комісій ради та відповідних структурних підрозділів виконавчого органу, які мають попередньо розглянути чи завізувати проект.
2. Після реєстрації проект рішення разом із переліком комісій ради та структурних підрозділів виконавчого органу, які мають розглянути або завізувати проект, передається до цих виконавців в порядку, встановленому для служби діловодства ради.
3. В окремих випадках секретар ради може передати зареєстрований проект з переліком необхідних для розгляду та візування виконавців ініціатору його внесення.
4. Секретар передає підготовлений проект рішення ради для включення до проекту порядку денного за наявності віз уповноважених представників відповідних комісій ради та відповідальних посадових осіб ради (її виконавчих органів).
5. Погодження проекту рішення із відповідними особами ради здійснюється шляхом проставлення віз:

* автора(рів) проекту;
* керівників виконавчого органу (органів) ради, до компетенції яких належить дане питання, чи визначених секретарем ради інших осіб, до компетенції яких належить дане питання;
* керівника юридичного відділу (юриста ради);
* секретаря ради;
* голів відповідних постійних комісій.

1. Візи проставляються на зворотній стороні першого примірника останнього аркуша проекту рішення і розміщуються таким чином: ліворуч – назва посади, праворуч – підпис і розшифрування підпису, знизу під розшифруванням підпису – дата візування. Під візами у нижньому лівому кутку проставляються прізвище та службовий телефон особи.
2. У разі наявності у того, хто візує, зауважень і пропозицій, їх викладають на окремому аркуші, який зберігається разом з оригіналом рішення.
3. Друкування та розмноження проектів рішень та інших матеріалів сесії проводиться з примірника, підготовленого відповідно до вимог Регламенту.
4. Секретар ради відповідає за забезпечення депутатів необхідною кількістю копій проектів рішень до початку відповідного пленарного засідання.
5. Висновки і рекомендації комісій щодо проекту рішення подаються у письмовій формі. Обговорення кожного проекту рішення у постійних комісіях має бути завершене до початку пленарного засідання, на розгляд якого винесене відповідне питання.
6. Узагальнення зауважень і пропозицій до проекту рішення, вироблення остаточного його варіанта покладається на ініціаторів проекту і можуть бути додатково розглянуті на спільних засіданнях постійних комісій ради. Поправки до проектів рішень зводять у порівняльну таблицю для розгляду на пленарному засіданні.

**ІІІ. 6. Пленарні засідання**

**Стаття 33. Розклад пленарних засідань сесії ради**

1. Сесія ради розпочинається з пленарного засідання у визначений в рішенні про проведення сесії час.

2. Ранкові пленарні засідання ради починаються о 9 годині і закінчуються о 13 годині, якщо інше не встановлено окремим рішенням ради.

3. Вечірні пленарні засідання відбуваються з 14 до 18 години.

4. Після кожних двох годин роботи оголошується перерва на 15 хвилин.

5. Одноразово може бути прийняте процедурне рішення про інший розпорядок роботи на день.

6. На початку ранкового засідання відводиться до 30 хвилин для оголошення депутатських запитів і депутатських запитань.

7. Наприкінці вечірнього засідання відводиться до 30 хвилин для проведення обговорення питань (в тому числі і заздалегідь означених), які можуть бути не пов'язані з питаннями порядку денного сесії в розділі «Різне».

**Стаття 34. Встановлення повноважності (кворуму) засідання**

1. Пленарне засідання є повноважним за умови участі у ньому більше половини від загального складу ради.

2. Участь депутатів визначається за їх підписами при реєстрації, яка проводиться перед початком ранкового та вечірнього засідання. Дані щодо реєстрації оголошуються головуючим на початку засідання.

3. У разі відсутності необхідної кількості депутатів головуючий може перенести початок пленарного засідання на годину для виклику відсутніх депутатів або переносить проведення засідання на інший, встановлений ним день, але не більше, ніж на два тижні.

**ІІІ. 7. Ведення пленарних засідань**

**Стаття 35. Головуючий на пленарному засіданні ради**

1. Відкриває, веде і закриває пленарні засідання ради голова громади, окрім випадків визначених у Законі України «Про місцеве самоврядування в Україні».

2. У разі відсутності голови громади або немотивованої відмови голови громади скликати сесію, її скликає та веде секретар ради.

3. У разі вакантності посад голови громади та секретаря ради або немотивованої відмови голови громади та секретаря ради скликати сесію протягом двох тижнів, сесія повинна бути скликана за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу відповідної ради, виконавчого комітету, постійної комісії. В цьому випадку за дорученням групи депутатів, з ініціативи якої скликана сесія, її відкриває один з депутатів, що входить до її складу, а веде за рішенням ради – один з депутатів цієї ради.

3. На час доповіді, співдоповіді або виступу головуючого у дебатах на засіданні, а також під час розгляду питання персонально щодо головуючого на засіданні, ведення засідання доручається секретарю ради, а в разі його відсутності чи за обставин, що не дозволяють йому проводити засідання, – іншому депутату.

**Стаття 36. Повноваження головуючого**

1. Головуючий на засіданні Ради:

1) відкриває та веде засідання, оголошує перерви та закриває засідання;

2) під час розгляду питань порядку денного виносить на обговорення проекти рішень ради, оголошує їх повну назву, ініціаторів внесення та наявність віз (погоджень);

3) інформує про матеріали, що надійшли на адресу ради;

4) організовує розгляд питань;

5) повідомляє списки осіб, які записалися для виступу;

6) надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, оголошує наступного промовця;

7) створює рівні можливості депутатам для участі в обговоренні питань;

8) ставить питання на голосування, оголошує його результати;

9) забезпечує дотримання цього регламенту всіма присутніми на засіданні;

10) робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;

11) вживає заходів до підтримання порядку на засіданні;

12) має право виправляти фактологічні помилки, допущені у виступах на пленарному засіданні;

13) здійснює інші повноваження, що випливають з цього регламенту.

2. Під час засідання ради головуючий на засіданні не коментує і не дає оцінок щодо промовців та їх виступів, за винятком випадків, зазначених в цьому регламенті.

3. Головуючий на засіданні може доручити іншим особам зачитувати письмові документи, пропозиції щодо обговорюваного питання.

4. З питань, підготовлених відповідною комісією ради, документи, пропозиції від комісії зачитує визначений комісією доповідач.

**Стаття 37. Депутатський запит**

1. Депутатський запит – це заявлена попередньо або на пленарному засіданні ради та підтримана радою вимога депутата до посадових осіб ради і її органів, Кам’янського сільського голови, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, які розташовані або зареєстровані на відповідній території, з питань, які віднесені до відання ради.
2. Депутатський запит вноситься депутатом або групою депутатів у письмовій або усній формі напередодні або безпосередньо перед пленарним засіданням ради. Запит не підлягає включенню до порядку денного пленарного засідання ради.
3. Депутатський запит оголошується на пленарному засіданні і повинен містити коротку характеристику фактичного стану справи, що є предметом запиту, також проблеми, що виникає з цього стану та суть вимоги щодо дій особи, до якої звернено запит.

4. Секретар ради забезпечує доведення тексту підтриманого радою депутатського запиту до відповідного органу або посадової особи, до яких його скеровано.

6. Якщо запит оголошено на пленарному засіданні, на якому присутня особа, до якої звернено запит, вона може дати обґрунтовану відповідь на цьому ж засіданні. Якщо депутат чи рада не задоволені усною відповіддю особи на запит, відповідь готується відповідно до ч. 7 цієї статті Регламенту.

7. Орган або посадова особа, до яких адресований запит, зобов'язані у місячний, якщо радою не встановлено інший, строк дати письмову відповідь на нього.

**Стаття 38. Депутатське запитання**

1. Депутатське запитання – це засіб одержання депутатом інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми.

2. Запитання до керівних осіб ради, її виконавчих органів можуть бути поставлені депутатом усно під час його виступу на сесії ради або подані письмово через секретаря ради.

3. Відповідь на депутатське запитання може бути оголошена на пленарному засіданні ради або дана депутатові особисто.

4. Запитання не включається до порядку денного сесії, не обговорюється і рішення щодо нього не приймається.

**Стаття 39. Питання процедурного характеру**

1. Рада розглядає питання процедурного характеру. Процедурними вважаються питання, що стосуються визначення способу розгляду питань на пленарному засіданні Ради, а також зазначені як такі в Регламенті.
2. Процедурні питання не потребують обговорення. Якщо виникає сумнів, чи є запропоноване для розгляду питання процедурним, рішення про це без обговорення приймається Радою більшістю голосів депутатів ради від загального складу Ради.
3. Рішення Ради з процедурних питань приймаються більшістю голосів депутатів Ради, зареєстрованих на пленарному засіданні Ради.
4. Для організації ходу пленарного засідання головуючий на засіданні має право ставити запитання і в першочерговому порядку вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання; якщо з цих питань висуваються альтернативні пропозиції, його пропозиції ставляться на голосування першими.
5. Перед розглядом питання головуючий зобов'язаний з’ясувати, чи не має у депутатів пропозицій щодо процедури його розгляду, а саме: додаткових доповідей, повідомлень щодо цього питання.

**Стаття 40. Оголошення початку розгляду питання порядку денного**

1. Перехід до розгляду чергового питання порядку денного оголошується головуючим на засіданні.

2. Головуючий оголошує номер питання, що розглядається відповідно до порядку денного, повідомляє про назви і редакції проектів документів (в тому числі й альтернативних), які підлягають розгляду, та про прогнозований порядок розгляду питання відповідно до цього регламенту.

3. Головуючий може запропонувати об'єднати обговорення кількох пов'язаних між собою питань порядку денного засідання. Якщо з цього приводу виникають заперечення депутатів, відповідне процедурне рішення прийма­ється радою без обговорення більшістю голосів від присутніх на засіданні.

4. Перед розглядом питання порядку денного головуючий може робити повідомлення раді, які вважає доцільними; у термінових випадках такі повідомлення він може робити і в ході засідання, але не перериваючи висту­пу промовця або процедуру голосування (за звичайних обставин). Такі повідомлення головуючий на засіданні може робити і тоді, коли пленарне засідання не можна відкрити через відсутність кворуму.

5. Після оголошення питання до розгляду головуючий надає слово доповідачеві з цього питання.

**ІІІ. 8. Порядок надання слова**

**Стаття 41. Регламент розгляду питання**

1. Розгляд питання порядку денного включає: доповідь, співдоповідь, запитання та відповіді доповідачеві, обговорення та заключне слово доповідача.

2. Для доповіді надається час тривалістю до 10 хвилин, співдоповіді – до 7 хвилин, постановку запитання – до 1 хвилини, відповіді на запитання – до 1 хвилин, час на запитання та відповіді доповідачеві – до 10 хвилин і заключного слова – до 3 хвилин.

3. Для виступів в обговоренні надається час до 5 хвилин; для повторних виступів у обговоренні, для виступів за процедурою скороченого обговорення, а також для виступів щодо постатейного голосування проектів рішень, для заяв, внесення запитів, резолюцій, виступів у «різному» – до 3 хвилини; для виступів щодо кандидатур, процедури та з мотивів голосування, пояснень, зауважень, запитань, пропозицій, повідомлень і довідок, внесення поправок – до 2 хвилини.

4. Головуючий може надати промовцю триваліший час, якщо ніхто з присутніх депутатів не заперечує. У разі наявності заперечень триваліший час може надаватися за прийнятим без обговорення процедурним рішенням.

5. Якщо виступ промовця був перерваний, наданий для виступу час продовжується на відповідний термін.

6. Розгляд питання порядку денного не може перериватися розглядом інших питань порядку денного: якщо таке відбувається, то розгляд перерваного питання починається спочатку.

**Стаття 42. Надання слова**

1. Заява про надання слова на пленарному засіданні з будь-якого питання порядку денного подається головуючому після оголошення початку розгляду питання.

2. Після доповіді та співдоповіді з обговорюваного питання головуючий оголошує список осіб, які записалися на виступ з питання, що розглядається.

3. Головуючий надає слово для виступу за зверненням депутата, підтвердженим підняттям руки.

4. Депутат (крім голови громади, секретаря ради, голів постійних комісій ради, представників фракції та доповідача) може виступити на засіданні ради з одного й того ж питання чи пропозиції, які будуть ставитися на голосування, тільки один раз, не рахуючи внесення поправок у ході засідання. Повторно слово депутату може надаватися тільки в разі необхідності процедурним рішення ради, прийнятим без обговорення.

5. Позачергово, але не перериваючи промовця, головуючий на засіданні надає слово для довідки, відповіді на запитання, роз'яснень та щодо:

1) порядку ведення засідання ради;

2) поставлення відкладеного питання;

3) поставлення питання про неприйнятність;

4) внесення поправки або заперечення щодо неї.

6. Окремі репліки чи виступи депутатів з місця, зроблені без надання слова головуючим, є неприпустимими, до уваги не беруться та до протоколу і стенограми засідань не вносяться.

7. Депутату, який не зареєструвався, слово для будь-яких виступів, крім заяви, не надається.

8. Головуючий надає слово старості поселення (округу), щодо якого розглядається рішення, якщо при підготовці проекту такого рішення не було досягнуто його попереднього схвалення старостою.

**Стаття 43. Гарантоване право виступу**

1. Кожна із фракцій (груп), постійних комісій а також кожний староста має гарантоване право на постановку запитання доповідачу, а також на виступ одного свого представника (для старост – особистого виступу) з питання порядку денного чи пропозиції, які мають ставитися на голосування.

2. Гарантоване право виступу належить депутату, автору (співавтору) проекту рішення чи поправки, яка голосується, на його прохання.

3. Гарантоване право виступу належить депутату, обраному у відповідному населеному пункті, якого стосується проект рішення, що розглядається, зокрема: з питань розробки містобудівної документації, надання дозволів на будівництво, відведення земель в межах цього населеного пункту тощо.

4. Головуючий надає слово для виступу з обговорюваного питання:

1) голові бюджетної комісії ради та керівнику фінансового управління – з питань, що стосуються можливих змін надходжень чи видатків бюджету громади;

2) особам, запрошеним на засідання для розгляду конкретного питання, якщо щодо цього є процедурне рішення ради.

5. Гарантоване право на доповідь та заключне слово належить представникові ініціативної групи від якої було внесене на розгляд питання в порядку місцевої ініціативи.

**Стаття 44. Відмова від виступу**

1. Депутат у будь-який момент може відмовитися від свого виступу, передати своє право на виступ іншому депутатові або помінятися з ним чергою, повідомивши про це головуючого.

2. У разі відсутності депутата у момент надання йому слова вважається, що він відмовився від слова, якщо він не передав свого права на виступ іншому депутату.

**Стаття 45. Вимоги до виступу**

1. Доповіді та співдоповіді виголошують з трибуни.

2. В разі, якщо головуючий на засіданні не представив промовця під час надання йому слова, промовець представляється на початку виступу, а у разі виступу від депутатської групи та фракції чи комісії ради – зазначає і їх назву.

3. Промовець повинен виступати тільки з того питання, з якого йому надано слово.

4. Доповідь, співдоповідь мають містити інформацію про суть проблеми, що розв'язується рішенням, яке обговорюється, зміст самого рішення та можливі позитивні та негативні наслідки від його ухвалення.

5. Пропозиції щодо питання, яке розглядається або до проекту рішення, яке голосується, мають бути чітко сформульованими і містити визначену позицію промовця щодо цього питання.

6. Запитання доповідачам і співдоповідачам ставляться письмово або усно. Запитання формулюються коротко і чітко. Головуючий на засіданні оголошує письмові запитання та надає слово для одного запитання депутатам по­чергово на засадах рівності. Депутат, який поставив запитання, може уточнити та доповнити його. Тим, хто виступає в обговоренні, запитання не ставляться, за винят­ком уточнюючих запитань від головуючого на засіданні.

7. Якщо депутат вважає, що доповідач або головуючий на засіданні неправильно тлумачать його слова або дії, він може у письмовій формі звернутися до головуючого з проханням надати йому слово для пояснень чи зауважень. Слово надається одразу після звернення.

**Стаття 46. Закінчення обговорення**

1. Після закінчення обговорення головуючий повідомляє депутатів про перехід до голосування.

2. З цього моменту слово може надаватися тільки з процедурних питань, способу чи порядку голосування й тільки до моменту оголошення головуючим голосування.

**ІІІ. 9. Розгляд питань порядку денного**

**Стаття 47. Загальний порядок розгляду питань порядку денного**

1. Питання затвердженого порядку денного сесії ради, як правило, розглядаються у тій черговості, у якій вони були затверджені.

2. В окремих випадках черговість розгляду питань може бути змінено за рішенням ради, прийнятим більшістю голосів від складу ради після обговорення за скороченою процедурою.

3. При цьому заслуховується виступ ініціатора такої пропозиції з її обґрунтуванням, опонентів пропозиції, а також заслуховується виступ з цього питання голови або секретаря ради і представника відповідної комісії.

4. Питання порядку денного, які попередньо не розглянуто відповідною постійною чи іншою комісією у виняткових випадках можуть бути включені до порядку денного шляхом прийняття відповідного рішення. Перед розглядом такого питання по суті робиться перерва для розгляду цього питання відповідними комісіями.

5. Для внесення до порядку денного сесії питань про відміну рішення ради, прийнятого раніше, внесення доповнень та поправок до нього, необхідна більшість голосів депутатів від загального складу ради.

7. Детальний порядок розгляду питань порядку денного встановлено в розділі ІІІ.9 цього регламенту.

**Стаття 48. Скорочена процедура розгляду питань порядку денного**

1. Рішення щодо поправок, а також з процедурних питань та інших прямо зазначених у регламенті питань приймаються радою після скороченого обговорення, яке включає:

1) виступи ініціаторів з внесенням та обґрунтуванням пропозицій;

2) виступ голови або представника профілюючої комісії, якщо приймається рішення щодо питання, яке готувала ця комісія;

3) виступи депутатів на підтримку та проти прийняття пропозиції;

4) уточнення та оголошення головуючим на засіданні пропозицій, які надійшли і будуть ставитися на голосування;

5) виступи з мотивів голосування по одному представнику від кожної зареєстрованої фракції.

2. При застосуванні процедури скороченого обговорення головуючий на засіданні надає слово за усним або письмовим зверненням депутатів.

**Стаття 49. Пропозиції, що можуть вноситися в ході обговорення**

1. У ході обговорення питання на засіданні ради можуть вноситися:

1) пропозиції щодо порядку ведення засідання та організації розгляду питання;

2) питання про неприйнятність та відкладені питання;

3) пропозиції щодо обговорюваного питання, які є наслідком розгляду цього питання на поточному пленарному засіданні, та поправки до них;

4) пропозиції і поправки комісії, що визначена головною з цього питання;

5) пропозиції і поправки, внесені депутатськими фракціями та групами;

6) інші питання, пропозиції, поправки, можливість внесення яких на засіданні ради встановлена регламентом.

**Стаття 50. Перерва перед голосуванням**

1. Після обговорення питання порядку денного до початку голосування голова комісії чи керівник фракції може внести мотивовану пропозицію про перерву у засіданні для узгодження позицій щодо голосування.

2. Така пропозиція ставиться на голосування без обговорення і вважається схваленою за підтримки третини депутатів, зареєстрованих на засіданні.

3. Тривалість перерви визначається головуючим в межах від 15 до 30 хвилин.

**Стаття 51. Рішення про неприйнятність питання до розгляду**

1. У ході обговорення питань депутати, голова громади чи представник виконавчого комітету ради у будь-який час можуть порушити питання про неприйнятність проекту рішення з цього питання за таких підстав:

1) їх невідповідності Конституції України, чинним законам або попереднім рішенням ради;

2) їх прийняття не входить до компетенції ради.

2. У разі порушення кількох питань про неприйнятність, їх обговорення здійснюється одночасно і на голосування вони ставляться в порядку їх надходження.

3. Рішення про неприйнятність приймається більшістю від загального складу ради.

**Стаття 52. Відкладення розгляду питання**

1. До і під час обговорення питання порядку денного депутати можуть запропонувати відкласти це питання, а саме – перенести його розгляд чи прийняття остаточного рішення щодо нього до настання певних обставин чи здійснення певних дій.

2. Рішення щодо відкладених питань приймаються більшістю голосів від загального складу ради, за винятком випадків, визначених регламентом.

**Стаття 53. Розгляд пропозицій про неприйнятність та про відкладення питання**

1. Розгляд і прийняття рішення про неприйнятність чи щодо відкладеного питання здійснюються одразу після їх внесення та обговорення за скороченою процедурою.

2. Обговорення і прийняття рішення про неприйнятність чи щодо відкладеного питання відбувається до голосування по проекту рішення, їх відносно якого ці питання внесено.

3. У разі внесення кількох відкладених питань вони обговорюються одночасно.

**ІІІ. 10. Порядок голосування пропозицій**

**Стаття 54. Загальні вимоги до голосування пропозицій**

1. На голосування ставляться всі пропозиції і поправки, що надійшли у письмовому вигляді і не були відкликані.

2. Якщо окрема думка депутата містить пропозиції щодо обговорюваного питання, головуючий на засіданні оголошує ці пропозиції і ставить їх на голосування також.

3. Головуючий на засіданні може відмовити ініціатору пропозиції чи поправки поставити на голосування запропонований ним текст, якщо його сформульовано нечітко або він не стосується обговорюваного питання, або суперечить раніше прийнятим рішенням, або повторює по суті відхилений радою текст. Процедурне рішення з цього приводу може прийматися радою без обговорення.

4. Відхилені радою пропозиції і поправки щодо вже прийнятого тексту при повторному їх внесенні (в ході розгляду того ж питання порядку денного) на голосування не ставляться, крім випадку, коли після скасування рішення щодо прийнятого тексту його розгляд починається знову.

**Стаття 55. Голосування альтернативних пропозицій**

1. У разі, коли дві або більше пропозицій (проектів рішення), щодо одного й того ж питання, виключають одна одну (альтернативні пропозиції), рада, якщо вона не прийме іншого рішення, проводить голосування пропозицій у порядку їх внесення і виявляє з них ту, яка є прийнятною для подальшого розгляду за її суттю. Результатом вибору однієї з таких пропозицій є відхилення інших, і решта на голосування не ставиться. Однією з альтернатив може бути прийняття проекту рішення у першому читанні і відправлення проекту на доопрацювання у комісіях ради.

2. Якщо до пропозиції, визнаної голосуванням прийнятною для подальшого розгляду, не надійшло жодної поправки, вона вважається прийнятою в цілому; в інших випадках її подальше обговорення і голосування щодо неї здійснюються на загальних засадах без врахування голосування про її прийнятність для розгляду.

**Стаття 56. Голосування поправок**

1. Внесена до пропозиції поправка до рішення ставиться на голосування раніше, ніж сама пропозиція. Якщо внесена поправка має на меті відхилення пропозиції, то на голосування ставиться текст пропозиції.

2. Поправка до поправки ставиться на голосування раніше, ніж основна поправка. У поправку до поправки зміни і доповнення шляхом голосування не вносяться, а подаються у вигляді окремої пропозиції.

3. У разі внесення до пропозиції двох або більше поправок головуючий проводить голосування спочатку щодо поправки, яка найбільше змінює суть пропозиції, потім – щодо поправки, яка менше змінює суть пропозиції, після неї – щодо поправки-доповнення і так далі, доки всі поправки не будуть проголосовані. Якщо ж результатом прийняття однієї поправки буде відхилення іншої альтернативної поправки, остання на голосування не ставиться.

4. Після голосування поправок до пропозиції на голосування в цілому ставиться пропозиція з внесеними до неї поправками.

**Стаття 57. Оголошення суті голосування**

1. Перед голосуванням, головуючий зачитує тексти пропозиції чи поправки, що будуть ставитися на голосування, при цьому називається ініціатор внесення тексту.

2. Перед голосуванням кількох пропозицій або поправок, які виключають одна одну, головуючий на засіданні послідовно оголошує їх зміст і, якщо немає зауважень до їх змісту, проводить голосування щодо кожної поправки чи пропозиції окремо.

3. Після голосування всіх поправок проект рішення голосується в цілому.

4. Після закінчення голосування головуючий на засіданні оголошує його результати і прийняте рішення.

**ІІІ. 11. Прийняття рішень**

**Стаття 58. Прийняття радою рішень**

1. На пленарних засіданнях рада може приймати у межах своєї компетенції та відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» нормативні та інші акти у формі рішень.

2. Рада може давати та ухвалювати на пленарних засідання:

1) доручення – рішення ради, що стосується органу чи посадової особи ради, і містить зобов'язання або повноваження до одноразової дії;

2) звернення – рішення ради, направлені до непідпорядкованих раді суб'єктів із закликом до певних дій та ініціатив;

3) заяви – рішення ради, що містить позицію ради з певних питань;

2. Рішення ради приймається після обговорення на її пленарному засіданні більшістю депутатів від загального складу ради, крім випадків голосування з процедурних питань, визначених цим Регламентом. При встановленні результатів голосування до загального складу сільської ради включається голос Кам’янського сільського голови, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос.

3. Рішення ради приймається на її пленарному засіданні шляхом відкритого поіменного голосування депутатів, окрім випадків, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», в яких рішення приймається таємним голосуванням.

4. Після оголошення головуючим на засіданні початку голосування ніхто не може переривати голосування. З початку процедури голосування і до оголошення його результатів слово нікому не надається.

5. У разі порушення процедури голосування або виникнення перешкод під час його проведення негайно проводиться повторне голосування без обговорення.

6. Якщо результат голосування викликає обґрунтовані сумніви, рада може прийняти процедурне рішення про переголосування.

**Стаття 59. Відкрите голосування**

1. Для прийняття рішень, з’ясування волевиявлення депутатів Ради на пленарних засіданнях Ради проводиться відкрите поіменне голосування. Відкрите голосування за допомогою електронної системи підрахунку голосів здійснюється у режимі фіксації волевиявлення депутатів. Якщо електронна система голосування відсутня у місці голосування або не працює, підрахунок голосів здійснюється Лічильною комісією, утвореною у порядку, передбаченому цим Регламентом.

2.Дані про результати поіменного голосування роздруковуються відразу після закриття пленарного засідання і надаються виконавчим апаратом Ради уповноваженим представникам депутатських фракцій та груп, а також депутатам Ради, за їх письмовим зверненням.

3. Для забезпечення роботи електронної системи у режимі голосування, зазначеного у пункті 1 цієї статті, кожному депутату Ради видається іменна картка для голосування з його прізвищем. Іменні картки для голосування зберігаються у депутатів Ради до кінця скликання.

4.У разі втрати іменної картки депутат Ради звертається із заявою до голови Ради щодо видачі йому дублікату іменної картки. Для забезпечення технічної можливості виготовлення дублікату іменної картки заява подається не пізніше як за 10 днів до початку сесії.

5.За відсутності технічної можливості до початку сесії виготовити дублікат іменної картки депутата, він голосує підняттям руки, про що головуючий повідомляє на засіданні, та цей факт фіксується в протоколі пленарного засідання Ради.

**Стаття 60. Загальні положення про таємне голосування**

* 1. Таємне голосування обов’язково проводиться у випадках, передбачених пунктами 1, 29 і 31 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
  2. Таємне голосування відбувається із застосуванням бюлетенів для таємного голосування. Бюлетені для таємного голосування виготовляє апарат Ради за дорученням голови Ради або іншої особи, яка скликала пленарне засідання Ради.
  3. Протоколювання процедури таємного голосування та підрахунок голосів під час таємного голосування здійснює Лічильна комісія.
  4. Протоколи Лічильної комісії провиготовлення бюлетенів для голосування та результати таємного голосування за допомогою бюлетенів зберігаються разом із протоколом пленарного засідання Ради.
  5. Таємне голосування має здійснюватися депутатом Ради особисто, без стороннього втручання. Контроль з боку сторонніх осіб за волевиявленням депутата забороняється.

**Стаття 61. Вимоги до бюлетеня для таємного голосування**

* 1. Бюлетені для таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом виготовлення, кольором, розміром, змістом. У бюлетені для таємного голосування зазначається також мета голосування – обрання, призначення, затвердження, дострокове припинення повноважень тощо.
  2. Запитання, винесені для вирішення шляхом проведення таємного голосування, повинні бути сформульовані таким чином, щоб на них можна було дати чітку та однозначну відповідь (висловити чітку позицію з волевиявлення). Проти кожного питання, винесеного на таємне голосування, має бути розміщений графічний знак (трикутник, квадрат, коло тощо), за допомогою відмітки у якому депутат може чітко висловити своє волевиявлення. Якщо питання передбачає кілька варіантів відповідей («так», «ні», «утримався»), проти такого питання у бюлетені має бути розміщено кілька графічних символів із позначенням варіанту відповіді. Варіанти відповіді та графічні символи мають бути розміщені таким чином, аби унеможливити їх неоднозначне розуміння та уникнути плутанини щодо того, яку відповідь надає депутат, роблячи позначку рядом (навколо) відповідного символу (варіанту відповіді).
  3. Організація виготовлення бюлетенів для таємного голосування у кількості, що відповідає фактичній кількості депутатів Ради, покладається на апарат Ради. Доручення про виготовлення бюлетенів для таємного голосування дає голова Ради або інша особа, на вимогу якої скликане пленарне засідання Ради. У випадку проведення першого засідання Ради нового скликання бюлетені для голосування виготовляються апаратом Ради за дорученням голови Лічильної комісії одразу після обрання комісії для чого у пленарному засіданні оголошується перерва.
  4. Виготовлені до початку пленарного засідання бюлетені для таємного голосування передаються представником апарату Ради голові Лічильної комісії одразу після її обрання. Лічильна комісія перевіряє, чи відповідають бюлетені для таємного голосування встановленій формі та чи виготовлені вони у кількості, що відповідає фактичній кількості депутатів Ради.
  5. Якщо виготовлені до початку пленарного засідання бюлетені не відповідають вимогам, передбаченим чинним законодавством чи цим Регламентом, у засіданні Ради оголошується перерва для виготовлення нових бюлетенів для таємного голосування за формою, встановленою Лічильною комісією. Нові бюлетені виготовляються виконавчим апаратом Ради під контролем уповноваженого представника (представників) Лічильної комісії.
  6. Недійсними вважаються бюлетені:
* невстановленого зразка;
* в яких підтримано дві і більше кандидатур на одну посаду;
* у яких голосуючим не зроблено жодної позначки;
* в яких неможливо з'ясувати волевиявлення депутата Ради;
* до яких додатково вписані прізвища, не погоджені на пленарному засіданні.
  1. Якщо у скриньках для таємного голосування виявиться більше бюлетенів встановленого зразка, ніж їх видано згідно з реєстром про одержання бюлетенів, всі бюлетені для таємного голосування вважаються недійсними і проводиться переголосування.

**Стаття 62. Процедура таємного голосування**

1. Час, місце і порядок проведення таємного голосування визначаються Лічильною комісією, про що вона повідомляє депутатів Ради. Лічильна комісія перед початком голосування перевіряє наявність місць для таємного голосування, опечатує скриньки для таємного голосування та забезпечує всі необхідні умови для додержання таємності голосування.

2.Бюлетені видаються безпосередньо біля місць для таємного голосування згідно Реєстру про одержання бюлетеня для таємного голосування.

3. Кожному депутату Ради після пред'явлення ним посвідчення та проставлення особистого підпису в Реєстрі про одержання бюлетеня для таємного голосування Лічильна комісія видає один бюлетень для таємного голосування.

4.Голосування проводиться у місці для таємного голосування і здійснюється проставленням у бюлетені позначки напроти прізвища кандидата, за якого депутат ради голосує (проставлення позначки навпроти відповіді «так», «ні» або «утримався» - якщо питання передбачає кілька варіантів відповіді). Заповнений бюлетень опускається в прозору скриньку, яка повинна знаходитися біля місця для таємного голосування.

**Стаття 63. Таємне голосування списком кандидатур[[7]](#footnote-7)**

1. Рада може прийняти процедурне рішення про таємне голосування щодо кандидатур списком, якщо інше не встановлено законом.

2. Кандидатури вносяться до бюлетенів в алфавітному порядку.

3. Підрахунок голосів здійснюються щодо кожної кандидатури окремо. Обраними, призначеними чи затвердженими при голосуванні списком вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів депутатів Ради, при дотриманні умов Регламенту.

4. Якщо кілька кандидатів набрали однакову кількість голосів, щодо цих кандидатів проводиться повторне голосування, якщо жоден з них не надасть заяву про самовідвід.

**Стаття 64. Підведення підсумків таємного голосування**

* 1. Підрахунок результатів таємного голосування здійснюється Лічильною комісією відкрито.
  2. Результати таємного голосування Лічильна комісія заносить до протоколу, який підписують всі її члени. У разі незгоди будь-кого з членів Лічильної комісії з даними протоколу, він у письмовій формі викладає свою окрему думку, яка додається до протоколу і оголошується на пленарному засіданні Ради.
  3. Про результати таємного голосування голова Лічильної комісії або визначений комісією доповідач доповідає на пленарному засіданні Ради, відповідає на запитання депутатів Ради.

**Стаття 65. Наслідки порушення порядку таємного голосування**

1. У разі виявлення Лічильною комісією порушення порядку голосування, результати голосування оголошуються Лічильною комісією недійсними.

2. Про порушення Лічильна комісія доповідає Раді. Якщо при визначенні результатів голосування порушено порядок визначення результатів голосування, за процедурним рішенням Ради проводиться повторне голосування.

**Стаття 66. Підписання, зупинення та набуття чинності рішень ради**

1. Рішення ради у п’ятиденний термін з моменту його прийняття підписується Кам’янським сільським головою, а у випадках, визначених цим регламентом, головуючим на засіданні ради.

2. Рішення ради у п’ятиденний термін з моменту його прийняття може бути зупинено Кам’янським сільським головою і внесено на повторний розгляд ради з обґрунтуванням зауважень.

3. Рада зобов’язана у двотижневий строк повторно розглянути рішення. Якщо рада відхилила зауваження голови і підтвердила попереднє рішення двома третинами депутатів від загального складу ради, воно набирає чинності незалежно від підписання його головою громади і оприлюднюється.

4. Якщо голова громади у двотижневий термін не скликав пленарного засідання ради чи не вніс зупиненого рішення на розгляд ради, воно набирає чинності незалежно від підписання його головою громади і оприлюднюється.

5. У випадку, коли голова громади не підписує прийняті радою в межах її компетенції рішення, рада може поставити питання про незабезпечення головою громади наданих йому повноважень.

6. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо органом чи посадовою особою не встановлено пізніший строк введення цих актів у дію.

7. Оприлюднення актів Ради здійснюється шляхом оприлюднення на веб-сайті сільської ради.

**ІІІ. 12. Спеціальні процедури прийняття рішень**

**Стаття 67. Обрання голів постійних комісій**

1. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Голови комісій можуть обиратися як окремим голосування, так і голосуванням в цілому за склад комісії та її голови, що визначається процедурним рішенням ради.

2. Кандидатури для обрання голів постійних комісій ради висуваються головою громади та депутатами з урахуванням пропозицій депутатських фракцій пропорційно їх представництву та з урахуванням згоди кандидатів.

3. У разі внесення головою узгодженого з депутатськими фракціями списку голів постійних комісій, за процедурним рішенням ради, голосування здійснюється за списком у цілому, при цьому обговорення кандидатур на пленарному засіданні не проводиться.

4. Список кандидатів для обрання на посади голів постійних комісій ради повинен містити:

1) прізвища, імена та по батькові кандидатів на посади голів відповідних комісій;

2) дані про їх фракційну та партійну приналежність;

3) назви фракцій, які висунули відповідних кандидатів.

4. У разі коли голосування за списком голів постійних комісій не привело до їх обрання, голова громади вносить кандидатури на посади голів комісій, голосування по яким кандидатурах відбувається окремо.

5. Кожному кандидату на посаду голови постійної комісії надається слово для виступу та відповідей на запитання.

6. У разі вибуття голови постійної комісії із складу депутатів, голова громади за поданням фракції, від якої висувався цей голова комісії, пропонує кандидатуру на цю посаду. В разі, якщо такий кандидат не обраний, пропозиції щодо кандидатів може вносити депутати та депутатські фракції.

**Стаття 68. Відкликання голови постійної комісії**

1. Голова постійної комісії може бути в будь-який час звільнений з посади за рішенням ради, прийнятим відкритим поіменним голосуванням.

2. Пропозиції про звільнення з посади голови постійної комісії ради вносяться:

1) головою громади;

2) за рішенням відповідної постійної комісії ради, прийнятим на її засіданні (без врахування голосу самого голови постійної комісії);

3) не менш як третиною депутатів від їх фактичної кількості.

3. Якщо питання про відкликання порушено за рішенням постійної комісії, рада заслуховує доповідь з цього питання одного з членів комісії, визначеного нею.

4. Голова постійної комісії доповідає про свою діяльність на цій посаді та організацію і стан справ з питань, віднесених до його відання, та відповідає на запитання депутатів.

5. Рішення ради про відкликання голови постійної комісії має містити відомості про причини відкликання.

6. Якщо рішення про відкликання з посади голови постійної комісії не прийнято, наступного разу подання про відкликання може виноситися на голосування не раніше наступної сесії.

**Стаття 69. Обрання членів виконавчого комітету ради**

1. Кількісний склад виконавчого комітету визначається відповідною радою. Персональний склад виконавчого комітету ради затверджується радою за пропозицією голови громади за винятком кандидатур осіб, які обіймають посади секретаря ради та старост, які входять до складу виконавчого комітету за посадою.

2. Внесені на розгляд ради кандидатури членів виконавчого комітету обговорюються в постійних комісіях, депутатських фракціях та групах, які готують щодо кандидатур мотивовані висновки і у разі потреби роблять доповіді на пленарних засіданнях.

3. Постійні комісії, які обговорюють кандидатури до складу виконавчого комітету, не пізніше як за 3 дні до свого засідання повинні отримати через секретаріат ради інформаційні матеріали щодо цих кандидатур, які включають автобіографію, відомості про освіту та професійну діяльність кандидата. У разі необхідності комісії можуть запросити додаткову інформацію в межах своїх повноважень, визначених законодавством та цим регламентом.

4. Розгляд кандидатур до складу виконкому постійними комісіями ради відбувається за участю цих кандидатур, яким депутати можуть ставити запитання відповіді по темі обговорення.

5. Кандидати на посади громади заступників голови обов’язково обговорюються на пленарному засіданні, виступають та дають відповідають на запитання. Щодо інших кандидатів у члени виконкому, то їх персональні виступи на засіданнях ради є обов'язковими, якщо цього вимагає хоча б одна з постійних комісій чи фракцій ради.

6. В обговоренні кандидатур на посади заступників голови громади, членів виконкому можуть брати участь тільки депутати.

7. Рада приймає процедурне рішення про голосування щодо кожної кандидатури окремо чи списком.

8. Якщо запропонована головою громади кандидатура не дістала підтримки необхідної більшості депутатів, голова громади у десятиденний термін представляє раді кандидатуру, щодо якої проводиться нове обговорення і голосування.

9. Питання про звільнення із займаних посад заступників голови громади, керівників утворених радою органів підлягає розгляду й обговоренню не раніш як через тиждень і не пізніше як через два тижні з моменту включення до порядку денного. Під час розгляду цього питання заступникам сільського голови і керівникам вказаних органів надається слово для виступу.

**Стаття 70. Звільнення з посад за власним бажанням**

1. Будь-яка посадова особа, обрання чи призначення якої передбачено цим регламентом, у будь-який час може скласти свої повноваження за власним бажанням шляхом подання відповідної заяви на ім’я голови громади.

2. Рішення про задоволення заяви вважається прийнятим з моменту оголошення цієї заяви на пленарному засіданні ради, при цьому голосування не проводиться.

**Стаття 71. Дострокове припинення повноважень голови громади**

1. Повноваження Кам’янського сільського голови достроково припиняються у випадках, передбачених законодавством України.

**Стаття 72. Дострокове припинення повноважень депутата ради**

1. Повноваження депутата Кам’янської сільської ради достроково припиняються у випадках та з урахуванням процедур, передбачених законодавством України.

**Стаття 73. Дострокове припинення повноважень ради громади**

1. Дострокове припинення повноважень Кам’янської сільської ради відбувається у випадках та з урахуванням процедур, передбачених законодавством України.

**Стаття 74. Розгляд проекту бюджету**

1. Підготовка проекту бюджету є обов'язком виконавчого комітету ради, що здійснюється ним у співпраці з постійними комісіями ради.
2. Проект місцевого бюджету має бути збалансованим і таким, що забезпечує оптимальний розподіл видатків в межах усієї території громади та враховує потреби першочергового розвитку окремих поселень, що входять до складу громади.
3. Перший місцевий бюджет ради, утвореної внаслідок добровільного об’єднання планується із врахуванням особливостей, передбачених законодавством України.
4. Проект бюджету подається депутатам не пізніш як за тиждень до визначеного терміну закінчення розгляду проекту в постійних комісіях. Засідання постійних комісій відбуваються за участю представника фінансового органу і керівників відповідних виконавчих органів ради. Постійні комісії передають свої поправки до проекту бюджету у профілюючу постійну комісію.
5. Поправки можуть бути лише такого змісту:

1) скоротити статтю видатків (доходів);

2) виключити статтю видатків (доходів);

3) збільшити статтю видатків (доходів);

4) додати нову статтю видатків (доходів).

6. Якщо постійна комісія або депутат вносять пропозицію про збільшення видатків або скорочення доходів, вони зобов'язані запропонувати на ту ж саму суму, відповідно, збільшення доходів за рахунок інших джерел або скорочення видатків на іншу статтю. Постійні комісії і депутати подають до кожної поправки письмове обґрунтування. У разі недотримання цих вимог поправка не приймається до розгляду.

7. Протягом не більше тижня на засіданнях профілюючої постійної комісії розглядаються поправки, що надійшли у визначений термін. Про час цих засідань офіційно повідомляються інші постійні комісії.

8. Управління фінансів готує доповідь про бюджет, а профілююча постійна комісія готує співдоповідь про підтримані поправки і перелік відхилених поправок.

9. Після обговорення на голосування ставиться проект доручення щодо врахування у проекті бюджету висновків і пропозицій постійних комісій. Якщо проект такого доручення не підтримується, рада приймає рішення або про повернення проекту доручення на доопрацювання в постійні комісії, або про розгляд на пленарному засіданні всіх поправок, що надійшли в профілюючу постійну комісію з дотриманням вимог, зазначених у цій статті.

10. Виконавчий комітет ради протягом не більше двох тижнів доопрацьовує проект бюджету відповідно до доручення ради і подає доопрацьований проект на затвердження.

11. Перед остаточним розглядом проекту бюджету на сесії ради бюджетна комісія ради разом із виконавчим комітетом проводять громадські слухання з питань бюджету відповідно до норм статуту громади.

12. В обов’язковому порядку проводяться громадські слухання щодо внесення змін до бюджету, звітів про його виконання, розподілу вільного залишку коштів.

**ІІІ. 13. Набрання чинності рішень ради**

**Стаття 75. Набрання чинності рішень ради**

1. Рішення ради нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо радою не встановлено більш пізній строк введення цих рішень у дію.

2. Акти ради ненормативного характеру набувають чинності з моменту їх підписання відповідно до цього Регламенту.

3. Акти ради оприлюднюються у спосіб, визначений статтею 66 цього Регламенту.

4. У разі виявлення невідповідності оприлюдненого тексту з оригіналом прийнятого рішення виправлення вносяться негайно, якщо невідповідності мають місце в документі, вивішеному на стенді ради.

5. У разі якщо невідповідність виявлена в опублікованому тексті, секретар ради забезпечує реалізацію необхідних заходів для якнайшвидшого опублікування прийнятого тексту рішення.

**ІІІ. 14. Дисципліна та етика пленарних засідань**

**Стаття 76. Дотримання регламенту виступів**

1. На засіданні ради промовець не повинен вживати образливих висловлювань, непристойних та лайливих слів, закликати до незаконних і насильницьких дій. Головуючий на засіданні має право попередити промовця про неприпустимість таких висловлювань і закликів або припинити його виступ, а у разі повторного порушення – позбавити його права виступу на даному засіданні.

2. Якщо головуючий на засіданні звертається до промовця, останній повинен негайно зупинити свій виступ, інакше головуючий на засіданні може припинити його виступ.

3. Якщо промовець виступає без дозволу головуючого на засіданні, мікрофон може бути вимкнуто без попередження.

4. Якщо промовець перевищує час, відведений для виступу, або висловлюється не з обговорюваного питання, або виступає не з тих підстав, з яких йому надано слово, головуючий на засіданні після двох попереджень позбавляє його слова. Частина виступу промовця, виголошена після позбавлення його слова, не включається до запису та протоколу засідання.

5. Якщо депутат вважає, що промовець або головуючий на засіданні неправильно тлумачить його слова або дії, він може у письмовій формі звернутися до головуючого на засіданні з проханням надати йому слово для пояснень чи зауважень. За таким зверненням головуючий на засіданні надає депутату слово одразу або в кінці обговорення, але до голосування; в останньому випадку головуючий на засіданні одразу повідомляє депутатів про надходження такого звернення від депутата і про час, коли йому буде надано слово.

**Стаття 77. Дотримання дисципліни в залі засідань**

1. Під час засідання ради депутати не повинні заважати промовцям і слухачам діями, які перешкоджають викладенню або сприйманню виступу (вигуками, оплесками, вставанням тощо).

2. Якщо депутат своєю поведінкою заважає проведенню засідання ради, головуючий на засіданні попереджає його персонально і закликає до порядку. Після повторного попередження протягом дня процедурним рішенням рада може запропонувати депутату залишити зал до кінця засідання. Якщо депутат відмовляється залишити зал, головуючий на засіданні припиняє засідання до виконання депутатом вимоги головуючого.

3. Особи, що перебувають у залі, де проводиться сесія, перед початком її роботи повинні відключити дзвінки мобільних телефонів.

4. У разі грубого порушення дисципліни або перешкод у проведенні засідання головуючий на засіданні може оголосити перерву або закрити засідання.

5. У разі оголошення перерви або закриття засідання у зв'язку з обставинами, зазначеними у ч. 1 цієї статті, рада збирається у наступний за розкладом пленарних засідань день, якщо інший термін не буде оголошений головуючим.

**Стаття 78. Відсутність депутата на засіданнях ради**

1. Відсутність депутата на засіданнях ради та її органів, до яких його обрано, допускається лише з поважних причин.

2. Підставою для відсутності депутата на засіданнях ради чи її органів, які проводяться згідно з розкладом засідань, є виконання депутатом у цей же час доручень ради або її органів, якщо про такі доручення ними було прийнято відповідні рішення. Про відсутність депутата із зазначених підстав раду повідомляє секретар ради.

3. За звичайних умов поважною причиною для відсутності депутата є його відпустка, відрядження за місцем основної роботи, тимчасове увільнення від роботи у зв'язку із хворобою, доглядом за дитиною та іншими обстави­нами, коли згідно із законодавством працівник має право на тимчасову відпустку.

4. Якщо хтось із депутатів не може прибути вчасно на засідання, то про це він має повідомити головуючого не пізніше як за добу до початку пленарного засідання.

**ІІІ. 15. Протокол та запис засідання**

**Стаття 79. Протокол пленарного засідання ради**

1. Засідання ради протоколюється. Ведення протоколу засідань здійснює посадова особа, якій рада доручає ці обов'язки. Протокол засідання ради підписує головуючий на засіданні.
2. У протоколі фіксуються хід і результати проведення пленарного засідання Ради, зокрема (але не виключно):
3. назву ради та її скликання, порядковий номер сесії, відомості про дату, час і місце проведення пленарного засідання Ради;
4. загальне число депутатів ради, кількість депутатів Ради, зареєстрованих на пленарному засіданні Ради; список запрошених на сесію, які були присутніми на сесії;
5. питання порядку денного пленарного засідання Ради та ті з них, які винесені на голосування;
6. прізвище, ім’я, по батькові головуючого на пленарному засіданні Ради і виступаючих;
7. прізвище, ім’я, по батькові депутата (депутатів), які утрималися від голосування з мотивів наявності конфлікту інтересів, із зазначенням найменування питання, винесеного на розгляд;
8. результати голосування і прийняті рішення;
9. запити депутатів, відповіді на них, прийняті радою рішення по запитах.
10. До протоколу сесії додаються:
11. тексти доповідей і співдоповідей;
12. тексти виступів депутатів, які не брали участі у дебатах і в зв’язку з припиненням обговорення питань;
13. список присутніх на сесії депутатів;
14. поправки і доповнення до проектів рішень;
15. довідки, зауваження;

4. Протоколи сесій та прийняті нею рішення підписуються особисто головою сільської Ради, а у разі його відсутності — заступником голови сільської Ради, а у випадку, передбаченому пунктом 2 статті 12 Регламенту, - депутатом Ради, який за дорученням депутатів головував на її засіданні.

5. Протоколи сесії Ради є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» з урахуванням особливостей, визначених цим Регламентом.[[8]](#footnote-8)

**Стаття 80. Запис засідання**

1. За наявності технічної можливості проводиться аудіо- або відеофіксація пленарного засідання ради.

**Стаття 81. Зберігання протоколів та записів**

1. Запис і протокол засідання ради є офіційними документами, що підтверджують процес обговорення та прийняття рішення радою.

2. Протоколи засідань зберігають протягом усього скликання ради у секретаря ради і передають до архіву з початком роботи ради нового скликання.

3. Протокол закритого засідання зберігають у порядку, встановленому для документів з обмеженим доступом.

4. Запис засідання зберігається у секретаря ради протягом одного року від дати його проведення і передається до архіву.

5. Депутати забезпечуються витягами з протоколу чи копіями з уривків запису за їх особистими заявами до секретаря ради.

6. Записи та протоколи засідань ради надаються депутатам ради для ознайомлення за їх зверненням.

7. Матеріали засідання надаються для ознайомлення за дорученням секретаря ради, відповідно до вимог законодавства України про інформацію.

**Секретар ради Є. І. Андрела**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 2-ге засідання І- сесія 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року № 16**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження Положення про**

**постійні комісії Кам’янської**

**сільської ради**

Відповідно до ст. 47, п.13 ст.46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про постійні комісії Кам’янської сільської ради .

2. Положення про постійні комісії сільської ради набирає чинності з дня його прийняття та діє на термін скликання.

**Сільський голова М.М.Станинець**

Додаток до рішення 2-го

засідання І-ї сесії 8-го скликання

Кам’янської сільської ради

від 17 грудня 2020 року № 16

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійні комісії Кам’янської сільської ради**

# Загальні положення

* 1. Постійна комісія Кам’янської сільської ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.
  2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.
  3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський голова та секретар ради.
  4. Постійна комісія підзвітна Кам’янській сільській раді та відповідальна перед нею.
  5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.
  6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень громади, сільського голови або секретаря ради.
  7. Кожна постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, управліннями та відділами виконавчих органів Кам’янської сільської ради, іншими особами, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.
  8. Перелік і функціональна спрямованість постійних комісій визначаються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради. Назва комісії має відображати її функціональну спрямованість.
  9. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.
  10. За наявності технічної та організаційної можливості діяльність постійних комісій висвітлюється на сайті ради та у ЗМІ.
  11. За наявності у ради офіційного веб-сайту має бути забезпечене:
      1. розміщення на ньому діючої редакції Положення про постійні комісії, склад членів кожної постійної комісії;
      2. плану роботи ради, з зазначенням точних дат проведення чергових засідань, адрес приміщень, відповідальних осіб за проведення засідань комісій;
      3. розміщення протоколів, висновків, рекомендацій постійних комісій;
      4. завчасне оприлюднення інформації про час, місце та порядок денний засідань постійних комісій;
      5. розміщення звітів постійних комісій.
  12. Основною формою роботи постійної комісії є засідання.
  13. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.
  14. Засідання постійних комісій є відкритими та гласними, жодній особі не може бути відмовлено у праві присутності на її засіданні. Проведення закритих засідань заборонено. Право особи бути присутньою на засіданні постійної комісії може бути обмежено лише у випадку, коли така особа перешкоджає роботі комісії.
  15. Як правило, засідання постійної комісії відбуваються у приміщеннях, виділених радою. У разі надходження інформації про можливу присутність значної кількості осіб під час засідання комісії, її голова (особа, яка виконує обов’язки голови комісії на час його відсутності) має звернутися до секретаря ради із заявою про надання приміщення, яке забезпечить розміщення осіб, які бажають прийняти участь у засіданні комісії.
  16. Комісії можуть проводити виїзні засідання. Про дату, час та місце проведення виїзного засідання голова комісії повідомляє організаційний відділ ради не пізніше, ніж за 2 доби до початку засідання.
  17. Організаційно-матеріальне та технічне забезпечення постійних комісій покладається на організаційний відділ ради, якщо не буде прийнято відповідного рішення.

# Завдання та організація діяльності постійних комісій

* 1. Основним завданням постійної комісії є розробка та попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, підготовка висновків з питань, які планується винести на розгляд ради.
  2. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.
  3. Постійні комісії за дорученням ради, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету сільської ради органів, а також питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету сільської ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету сільської ради.
  4. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.
  5. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.
  6. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у спосіб, визначений Регламентом ради[[9]](#footnote-9).
  7. Протокол засідання постійної комісії виготовляється на протязі двох робочих днів від дня проведення засідання комісії. Кожен член комісії має право додати в протокол свою окрему думку, довідкові, письмові матеріали, повний текст свого виступу тощо. Особи, не згідні із редакцією протоколу засідання комісії, мають право подати до нього свої зауваження, які розглядаються на засіданні комісії.
  8. Рекомендації постійної комісії підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.
  9. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, представників управлінь та відділів ради, спеціалістів (у тому числі незалежних експертів).
  10. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.
  11. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо розглядаються профільною постійною комісією.
  12. Якщо на час розгляду проекту рішення на пленарному засіданні ради стане відомо, що даний проект рішення не був розглянутий хоча би однією з постійних комісій ради, до відання якої належить відповідне питання, головуючий зобов’язаний оголосити про причини такої ситуації, зокрема про відсутність кворуму в комісіях напередодні, відмову комісій розглядати зазначений проект рішення або ж оголосити інші причини, через які питання не було попередньо розглянуте комісією ради.
  13. Члени постійної комісії особисто повідомляються про час та місце проведення засідань комісій. Повідомлення надсилається організаційним відділом ради[[10]](#footnote-10) за вказівкою голови постійної комісії на електронну пошту депутата або смс-повідомлення. Члени комісії повинні бути сповіщені про засідання комісії не менш як за добу, а у невідкладних випадках – не менш як за 3 години. В повідомленні про засідання постійної комісії, що надсилається на електронну пошту депутата, повинен бути зазначений час і місце проведення засідання, порядок денний та необхідні для вивчення питань матеріали (скановані та електронні документи). Смс-повідомлення про скликання комісії повинно містити лише час і дату засідання постійної комісії. Електронні адреси, на які депутат бажає отримувати повідомлення, фіксуються у протоколах засідань постійних комісій та повідомляються головою комісії організаційному відділу ради.
  14. Порядок денний засідання комісії формується головою комісії за власною ініціативою та на підставі подання пропозицій від членів комісії, секретаря ради, голови громади. До порядку денного включаються питання про проекти рішень внесених на сесію, а також звернення громадян та інші питання, що входять до компетенції комісії. При скликанні позачергових засідань постійної комісії забороняється включення до порядку денного питань, які не є предметом позачергового засідання.
  15. Постійна комісія розглядає проекти рішень ради за наявності усіх віз, передбачених Регламентом ради. У разі відсутності однієї чи кількох віз постійна комісія приймає рішення про можливість розгляду проекту.
  16. За наявності технічної можливості може здійснюватися аудіофіксація засідань комісії. Носії із записами засідань передаються на зберігання у організаційний відділ ради.
  17. Кожен член комісії має право на виступ на засіданні комісії, внесення пропозицій, зауважень. Слово для виступу членів комісії надається головуючим в порядку черговості. У випадку виникнення спірної ситуації питання про черговість виступів може бути поставлене на голосування.
  18. Після виступу членів комісії слово для виступу може бути надано іншим особам, присутнім на засіданні. Голова громади, секретар ради, староста, автори проекту рішення, депутати ради, що не входять до складу цієї комісії, присутні на засіданні комісії, мають гарантоване право на виступ. Щодо можливості виступу інших осіб комісії приймає рішення шляхом голосування.
  19. Головуючому заборонено ставити на голосування питання порядку денного, у випадку якщо присутні не реалізували свого права на виступ, в порядку визначеному вище.
  20. Тривалість виступів:

- для доповіді - 5 хв.

- для співдоповіді - 3 хв.

- для участі в обговоренні - 3 хв.

- заключне слово доповідача - 3 хв.

- для репліки - 1 хв.

* 1. Особи, що беруть участь в обговоренні, як правило виступають один раз з обговорюваного питання порядку денного. Право виступу повторно, а також більшої тривалості може бути надано будь-якій особі за процедурним рішення комісії.
  2. Член постійної комісії може висловити окрему думку щодо розгляду по суті окремого питання. Про окрему думку депутат повідомляє комісію до проведення голосування за певне питання, про що обов’язково робиться відмітка в протоколі засідання комісії.
  3. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації та можуть готувати проекти рішень ради. Висновки, рекомендації та проекти рішень постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії. Результати голосування вносяться до протоколу засідання.
  4. Пропозиції і зауваження, висловлені депутатами на засіданні постійної комісії розглядаються радою чи за її дорученням іншими постійними комісіями ради або надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним їй органам та посадовим особам, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, визначені відповідною комісією. Якщо комісією не визначено строк для розгляду акту постійної комісії, то вважається, що тривалість такого розгляду не може перевищувати 10 днів із дня його отримання адресатом.
  5. У випадку неможливості постійної комісії через відсутність кворуму зібратись на своє засідання протягом двох сесій ради поспіль, або більше 4 разів протягом року рада може прийняти рішення про ліквідацію відповідної комісії та передачу її функцій іншим комісіям або про зміну складу комісій.
  6. Постійні комісії щорічно звітуються перед радою про свою діяльність. Звіт постійної комісії повинен бути поданий на розгляд ради не пізніше 10 лютого року, наступного за звітним. Звітування також відбувається при переобранні голови комісії. До звіту включається інформація про:

- кількість засідань постійної комісії;

- кількість розглянутих комісією питань;

- кількість комісією внесених проектів рішень;

- кількість рішень ради та виконавчого комітету, що перебували на контролі комісії;

- кількість висновків та рекомендацій, що були внесені комісією;

- відвідування засідань комісії її членами.

Звіт повинен містити план комісії на наступний період та інформацію про виконання плану за звітний період, що був складовою попереднього звіту комісії.

* 1. Звіт комісії розглядається на пленарному засіданні ради з доповіддю представника постійної комісії. Одночасно із прийняттям до відома звіту постійної комісії, рада вирішує питання про ефективність роботи комісії, голови комісії та дотримання ним вимог Регламенту ради та цього Положення. Також обговорюється питання про виконання своїх обов’язків членами комісії, в т.ч. відвідування ними засідань комісій.
  2. Під час звітування комісій перед радою обговорюється питання про перешкоди в діяльності ради та заходи їх усунення. Результати обговорення цих питань обов’язково повинні бути включені до рішення ради про прийняття звіту комісії. Звіт комісії та рішення ради про його врахування повинні бути опубліковані у визначений радою спосіб.
  3. Якщо під час розгляду питання члену комісії стане відомо про обставини, які можуть свідчити про наявність конфлікту інтересів, він зобов’язаний невідкладно повідомити про це комісію. Така заява фіксується у протоколі засідання постійної комісії. Інформація про таку заяву направляється у цей же день головою комісії (або особою, яка виконує його функції) до комісії ради, на яку покладені функції щодо контрою за дотриманням вимог про врегулювання конфлікту інтересів депутатами ради.

# Голова постійної комісії

* 1. Голова комісії здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу, у тому числі забезпечує організаційну підготовку її засідань.
  2. Порядок обрання та відкликання голів постійних комісій визначаються Регламентом ради[[11]](#footnote-11).
  3. Голова постійної комісії:
     1. Скликає і веде засідання комісії.
     2. Дає доручення членам комісії.
     3. Представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.
     4. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.
     5. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.
     6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.
     7. Забезпечує гласність в роботі комісії.
     8. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює особа, визначена комісією при формування структури комісії.
  4. Голова комісії несе персональну відповідальність за дотримання процедури скликання засідань постійної комісії. Перешкоджання у реалізації цього права (зокрема, проведення засідань всупереч визначеним цим Положенням чи іншими рішеннями ради процедурам) є перешкоджанням в реалізації повноважень депутата місцевої ради, що тягне відповідальність згідно із вимогами чинного законодавства.

# Перелік та напрямки діяльності постійних комісій

* 1. **Постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку:**
     1. готує висновки та рекомендації з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів;
     2. контролює виконання програми соціально-економічного розвитку та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань планування соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій, бюджету та фінансів;
     3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів;
     4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об’єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, бюджету та фінансів, міжнародного співробітництва;
     5. з питань планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, бюджету та фінансів перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
     6. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань бюджету та фінансів, планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, міжнародного співробітництва;
     7. Попередньо розглядає інвестиційні проекти та програми, у тому числі ті, що можуть реалізовуватись за рахунок Державного фонду регіонального розвитку, міжнародних програм, проектів міжнародної технічної допомоги;
     8. бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету, контролює процедуру його представлення, розгляду, доопрацювання, внесення змін та доповнень, затвердження;
     9. контролює виконання рішень ради з питань бюджету та фінансів, планування соціально-економічного розвитку, залучення інвестицій, міжнародного співробітництва виконавчими органами та посадовими особами ради, юридичними особами, засновником (співзасновником) або учасником яких є рада;
     10. готує рекомендації по виявленню резервів і джерел додаткових доходів до місцевого бюджету;
     11. попередньо розглядає питання та пропозиції щодо утворення позабюджетних цільових фондів ради, затвердження положень про ці фонди та здійснює контроль за їх використанням;
     12. вносить на розгляд ради пропозиції щодо місцевих податків і зборів, встановлення податкових пільг, залучення фінансово-кредитних ресурсів;
     13. бере участь в розробці проектів рішень, пов’язаних з залученням бюджетних надходжень для реалізації соціально-економічних та культурних програм;
     14. вносить на розгляд ради пропозиції щодо встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок, надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах[[12]](#footnote-12);
     15. розглядає проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у ході розгляду яких забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;
     16. попередньо вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань щодо внесення змін до рішень про місцеві бюджети, прийняті Кам’янською сільською радою (у тому числі й попередніх скликань), а також радами, що увійшли до Кам’янської сільської об’єднаної територіальної громади, та їхніми виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України.
     17. контролює ефективність управління коштами бюджету сільської ради,  законність і своєчасність руху коштів сільського бюджету, в тому числі коштів цільових фондів, за їх обсягами, структурою, заслуховує звіти посадових осіб, які відповідають за стан бюджету;
     18. аналізує причини невиконання доходів бюджету, розробляє заходи щодо їх усунення;
     19. заслуховує звіти про виконання програм, які фінансуються за бюджетні кошти і аналізує ефективність використання коштів
  2. **Постійна комісія з питань земельних відносин, будівництва, перспективного планування, екології, охорони навколишнього середовища, безпеки життєдіяльності людини:**
     1. готує висновки та рекомендації з питань земельних відноси, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою;
     2. контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою;
     3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою;
     4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об’єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою;
     5. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою; питань про надання дозволів на проектування, будівництво, розширення, реконструкцію об’єктів житлово-цивільного, виробничого та іншого призначення, реставрації архітектурних пам’яток, створення інженерної та транспортної інфраструктури, щодо розміщення, будівництва і реконструкції житлово-цивільних, виробничих, інженерно-транспортних та інших об’єктів, розміщення та архітектурні рішення об’єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами, з питання земельних ділянок під будівництво, зміни цільового призначення земельних ділянок;
     6. перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території Кам’янської сільської об’єднаної територіальної громади з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
     7. попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету, звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції;
     8. погоджує проекти рішень ради про розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, генплану забудови та архітектурно-планувального завдання, оформлення права користування земельною ділянкою, надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без оформлення матеріалів вибору;
     9. розглядає і погоджує експертні оцінки при приватизації земельних ділянок;
     10. попередньо розглядає проекти рішень про скасування попередніх рішень Кам’янської сільської ради (у тому числі ради попередніх скликань), а також інших рад, що увійшли до Кам’янської сільської об’єднаної територіальної громади, їхніх виконавчих органів, з питань земельних відносин, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою;
     11. забезпечує проведення громадської екологічної експертизи, оприлюднення її результатів і подання їх органам, уповноваженим приймати рішення щодо розміщення, проектування та будівництва нових і реконструкції діючих підприємств, споруд та інших об’єктів, пов’язаних із використанням природного середовища;
     12. погоджує пропозиції до планів і програм будівництва та реконструкції об’єктів на території, розглядає інвестиційні містобудівні програми, пропозиції і бізнес-плани юридичних осіб щодо розвитку окремих територій та будівництва об’єктів архітектури;
     13. розглядає пропозиції суб’єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, приватизації, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб;
     14. погоджує визначення та проведення вибору у встановленому законом порядку і надання відповідно до рішень ради землі для містобудівних потреб;
     15. попередньо розглядає і погоджує проекти рішень виконавчого комітету з питань будівництва чи надання земельних ділянок, крім питань перепланування та добудови балконів, лоджій;
     16. погоджує виділення бюджетних коштів на будівництво, реконструкцію та ремонт житла і не житлових приміщень;
     17. контролює виконання Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою територій населених пунктів Кам’янської сільської об’єднаної територіальної громади, забезпечення чистоти і порядку, інших рішень ради, в тому числі щодо забезпечення населення і особового складу територіальних невоєнізованих формувань цивільної оборони засобами радіаційного та хімічного захисту;
     18. ініціює перегляд раніше прийнятих, але не виконаних рішень ради та виконавчого комітету з питань надання земельних ділянок у власність чи користування.
  3. **Постійна комісія з питань регламенту, депутатської етики, регуляторної політики, запобігання і протидії корупції:**
     1. готує висновки та рекомендації з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради;
     2. контролює виконання програми соціально-економічного розвитку та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради;
     3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань дотримання прав людини, законності, боротьби зі злочинністю, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, етики та регламенту;
     4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об’єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції;
     5. з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
     6. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань дотримання прав людини, законності, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, депутатської етики та Регламенту ради, інших документів, що стосуються порядку роботи ради та її постійних комісій;
     7. систематично, але не рідше одного разу на квартал, готує на розгляд ради довідкові та інші матеріали про роботу депутатів в раді та її органах, а також про виконання ними рішень, доручень ради;
     8. здійснює моніторинг дотримання Регламенту ради, положень та інших регламентних документів ради та готує відповідні проекти рішень ради, з метою покращення роботи, притягнення порушників до відповідальності;
     9. залучає представників правоохоронних органів до спільних напрацювань в охороні громадського порядку, захисті прав громадян;
     10. ініціює, проводить або долучається до перевірок забезпечення вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян в установах та організаціях всіх форм власності;
     11. вивчає діяльність правоохоронних органів на території громади, їх посадових осіб, раз на півріччя вносить на розгляд ради інформацію щодо їх діяльності.
     12. вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;
     13. здійснює контроль за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
     14. сприяє координації дій ради з іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
     15. попередньо вивчає та подає на розгляд ради пропозиції з питань щодо приведення актів, виданих Кам’янською сільською радою (у тому числі й попередніх скликань), а також радами, що увійшли до Кам’янської сільської об’єднаної територіальної громади, та їхніми виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України;
     16. опікується питаннями, пов’язаними із врегулюванням конфлікту інтересів (у тому числі здійснює контроль за дотриманням сільським головою, секретарем, депутатами ради вимог ч. 1 ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо процедур врегулювання конфлікту інтересів), надає сільському голові, секретарю та депутатам ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками[[13]](#footnote-13).
  4. **Постійна комісія з питань промисловості, підприємництва, інфраструктури, транспорту, зв’язку, сфери послуг, житлово-комунального господарства та управління майном спільної комунальної власності:** 
     1. готує висновки та рекомендації з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження;
     2. контролює виконання програми соціально-економічного розвитку та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження;
     3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження;
     4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об’єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з питань житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження;
     5. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження;
     6. перевіряє роботу підприємств, установ та організацій розташованих на території ради з питань комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради;
     7. попередньо розглядає та узгоджує відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету з питань у сфері комунальної власності, житлової політики, комунального господарства, транспорту та енергозбереження, звітів про їх виконання, виносить по них висновки, пропозиції та рекомендації;
     8. не рідше одного разу на квартал заслуховує звіт заступника Кам’янського сільського голови з питань житлово-комунального господарства про роботу управління житлово-комунального господарства та екології, керівників підпорядкованих йому підприємств, незалежно від форм власності;
     9. погоджує тарифи на послуги в житлово-комунальній сфері, виносить відповідні висновки та рекомендації;
     10. погоджує виділення та продаж земельних ділянок під будівництво соціального житла та інших об’єктів, які використовують газ, електроенергію, тепло, воду, інженерні мережі;
     11. контролює стан експлуатації та утримання об’єктів житлово-комунального господарства незалежно від їх форм власності;
     12. контролює процес приватизації комунального майна, дотримання законодавства з питань приватизації та проводить аналіз її наслідків надаючи раді раз на рік детальний звіт про хід приватизації;
     13. попередньо розглядає і подає погодження про передачу в оренду цілісних майнових комплексів і нежитлових приміщень;
     14. розглядає і погоджує експертні оцінки при приватизації об′єктів комунальної власності;

вносить пропозиції та рекомендації по наданню пільг в орендній платі, щоквартально проводить аналіз доцільності і ефективності від зданих в оренду приміщень.

* 1. **Постійна комісія з питань охорони здоров’я, освіти, культури, фізичного виховання і спорту та соціальної політики:**
     1. готує висновки та рекомендації з питань освіти, науки, культури, мови, прав національних меншин, інформаційної політики, молоді, спорту та туризму, соціального захисту, охорони здоров’я, материнства та дитинства (далі за текстом – гуманітарних питань);
     2. контролює виконання програми та рішень ради, а також заходів передбачених іншими програмами та рішеннями ради, з гуманітарних питань;
     3. з метою здійснення депутатського контролю, систематично, але не рідше одного разу в рік вивчає та подає за результатами звіт, який включає висновки та рекомендації, щодо покращення функціонування з підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій з гуманітарних питань;
     4. розглядає пропозиції та подає рекомендації щодо призначення та звільнення керівників об’єктів комунальної власності, що перебувають у віданні ради з гуманітарних питань;
     5. перед винесенням їх розгляд ради погоджує проекти рішень ради з гуманітарних питань;
     6. попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціально-економічного розвитку та бюджету (у гуманітарній сфері), звітів про їх виконання, вносить по них зауваження і пропозиції;
     7. погоджує виділення бюджетних коштів та їх розподіл між закладами освіти, культури, туризму, соціального захисту, охорони здоров’я, материнства та дитинства та здійснює контроль за їх використання;
     8. заслуховує (не менше 1 раз в рік) звіти, заступників Кам’янського сільського голови з гуманітарних питань, начальників управлінь культури, молоді і спорту, відділів та інших структурних підрозділів ради про їх роботу, виконання рішень ради;
     9. бере участь у розробці програм, що сприяють роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських неприбуткових організацій, які діють у гуманітарній сфері;
     10. здійснює контроль за забезпеченням охорони пам’яток історії та культури, збереженням та використанням культурного надбання;
     11. контролює вирішення питань про надання пільг та допомоги, пов’язаних з охороною материнства і дитинства, питань опіки і піклування, питань про надання компенсацій і пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інвалідам війни та учасникам бойових дій.



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 2-ге засідання І- сесія 8-го скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 17 грудня 2020 року №17**

**с. Кам’янське**

**Про створення комісії з приймання- передачі**

**закладів загальної середньої освіти**

**(з оборотними та необоротними активами)**

Відповідно до статтей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 8 Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», Закону України «Про передачу об’єктів права державної та комунальної власності», відповідно до рішення 3-го засідання І-ї сесії 8 скликання Хустської районної ради від 15.12.2020 року № 49 «Про передачу спільної власності територіальних громад сіл, міст району – Іршавської районної ради закладів загальної середньої освіти (юридичних осіб) у комунальну власність Кам’янської сільської ради , сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Утворити комісію з приймання передачі закладів загальної середньої освіти (з оборотними та необоротними активами) згідно додатку

2. Комісії з приймання-передачі:

2.1. У строк до 30.12.2020 року вжити заходів щодо приймання-передачі відповідного майна.

3. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань з питань комунальної власності, житлово - комунального господарства, управління майном спільної комунальної власності, енергозбереження та транспорту (Плескач С.М.)

**Сільський голова М.М.Станинець**

Додаток до рішення 2-го

засідання І-ї сесії 8-го скликання

Кам’янської сільської ради

від 17 грудня 2020 року № 17

***КОМІСІЯ***

***з приймання-передачі закладів загальної середньої освіти(з обороними та необоротними активами)***

**Голова комісії**

Станинець Михайло Михайлович – сільський голова

**Заступник голови комісії**

Малинкович Олеся Василівна – головний бухгалтер Кам’янської сільської

ради

**Секретар комісії**

Копин Наталія Василівна – секретар виконавчого комітету

**Члени комісії:**

- Кобаль Галина Янісовна – бухгалтер Кам’янської сільської ради;

- Лакатош Тетяна Василівна – директор Кам’янської ЗОШ І-ІІІ ступенів;

- Гомба Наталія Іванівна – завідувач Богаревицької ЗОШ І ступеня;

- Козар Інга Петрівна – завідувач Воловицької ЗОШ І ступеня;

- Золтан Наталія Василівна – в.о.директора Хмільницької ЗОШ І-ІІ ступенів;

- Хрипта Костянтин Володимирович – директор Арданівської ЗОШ І-ІІІ ступенів;

- Мигович Віра Юріївна – директор КЗ «Дунковицький заклад загальної середньої освіти І-ІІ ступенів»;

- Кельбас Ольга Іванівна – директор Сілецької ЗОШ І-ІІ ступенів;

- Зан Світлана Андріївна - директор Сілецької ЗОШ І-ІІІ ступенів;

- Боднар Василь Михайлович – директор КЗСО ІІ ступеня «Мідяницька гімназія»;

- Романюк Світлана Іванівна – начальник відділу фінансового та матеріально-технічного забезпечення виконавчого попрату Іршавської районної ради;

- Костак Наталія Іванівна – головний бухгалтер відділу освіти Іршавської районної державної адміністрації;

- Мартин Ірина Василівна – заступник головного бухгалтера відділу освіти Іршавської районної державної адміністрації;

- Чорноличак Віта Михайлівна – начальник відділу управління майном спільної власності територіальних громад сіл, міста району виконавчого апарату Іршавської районної ради.

- Жупан Сюзанна Золтанівна – начальник відділу по забезпеченню повноважень щодо управління об’єктами спільної власті територіальних громад Хустської районної ради .

**Секретар сільської ради Є.І.Андрела**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 2-ге засідання І-ї сесія 7-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №18**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження Плану діяльності**

**сільської ради з підготовки проектів**

**регуляторних** **актів на 2021 рік**

     З метою здійснення Кам’янською сільською радою повноважень , визначених Законом України « Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів, вдосконалення правового регулювання господарських відносин на території сіл Кам’янської сільської ради керуючись ст.7 закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» , статтями 17,18 та 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»  сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити План діяльності Кам’янської сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік. ( додається)

2. План діяльності Кам’янської сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік розмістити на стенді оголошень сільської ради та оприлюднити на веб-сайті Кам’янської сільської ради.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський голова                                                     М.М.Станинець**

Додаток до рішення 2-го

засідання І-ї сесії 8-го скликання

Кам’янської сільської ради

від 17 грудня 2020 року № 18

**ПЛАН**

**діяльності Кам’янської сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид  регуляторного  акта | Назва проекту регуляторного  акту | Ціль прийняття  регуляторного  акту | виконавець | Термін прийняття |
| 1 | Рішення  сесії сільської ради | Про встановлення ставок єдиного податку  на території Кам’янської сільської ради на 2022 рік  Про встановлення ставок та пільг із сплати податку на  нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки,  на території Кам’янської сільської ради на 2022 рік  Про встановлення ставок та пільг  із сплати земельного податку на  території Кам’янської сільської ради  на 2022 рік | Здійснення планування та прогнозування надходжень від місцевих податків та зборів при формуванні бюджету, встановлення доцільності та обґрунтованості розмірів ставок місцевих податків та зборів, забезпечення відкритості та прозорості дій органу місцевого самоврядування | Постійна комісія з питань планування бюджету і фінансів | І-півріччя  2021 |
| 2 | Рішення  сесії сільської ради | Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право оренди майна, що належить до комунальної власності Кам’янської сільської ради на 2022р | Забезпечення ефективного використання майна комунальної власності та збільшення надходжень коштів до  бюджету громади | Постійні комісії з питань планування бюджету і фінансів та комісія  з питань ЖКГ та  управління майном | І-півріччя  2021 |
| 3 | Рішення сесії  Сільської ради | Про затвердження батьківської плати на 2022 рік |  | Постійна комісія з питань планування бюджету і фінансів | І-півріччя  2021 |

**Секретар сільської ради Є.І.Андрела**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 2-ге засідання І- сесія 8-го скликання
2. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №19**

**с.Кам’янське**

**Про внесення змін до рішення ІІ-ї сесії 7-го скликання**

**Кам’янської сільської ради від 27.02.2020р № 22**

**Про структуру та чисельність**

**апарату сільської ради та її виконавчих органів**

Розглянувши пропозицію сільського голови Станинця М.М., враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету та планування від 16.12.2020 року, керуючись частиною 1 статті 11, підпунктом 5 пункту 1 статті 26, частиною 1 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення ІІ-ї сесії 7-го скликання Кам’янської сільської ради від 27.02.2020р № 22 «Про структуру та чисельність апарату сільської ради та її виконавчих органів », а саме:

1.1. Ввести з 01.01.2021 року до структури виконавчих органів Кам’янської сільської ради виконавчий орган ради – фінансовий відділ Кам’янської сільської ради, зі штатною чисельністю 3 штатні одиниці:

- начальник відділу – 1 штатна одиниця; - головний спеціаліст – 2 штатні одиниці.

1.2. Ввести з 01.01.2021 року до структури виконавчих органів Кам’янської сільської ради виконавчий орган ради – службу у справах дітей Кам’янської сільської ради, зі штатною чисельністю 2 штатні одиниці:

- начальник служби – 1 штатна одиниця; - спеціаліст – 1 штатна одиниця.

1.2. Вивести з 01.03.2021 року зі структури Кам’янської сільської ради фінансовий відділ та скоротити посади:

- начальника фінансового відділу;

- головного спеціаліста фінансового відділу – 3 штатні одиниці.

1.3. Вивести з 01.03.2021 року зі структури Кам’янської сільської ради службу у справах дітей та скоротити посади:

- начальника служби у справах дітей;

- спеціаліста служби у справах дітей.

1.3. Затвердити структуру виконавчих органів Кам’янської сільської ради, загальну чисельність апарату ради та її виконавчих органів у кількості 51 штатна одиниця та викласти додаток до рішення Кам’янської сільської ради № «Про структуру та чисельність апарату сільської ради та її виконавчих органів в новій редакції (додається).

2. Головному бухгалтеру Кам’янської сільської ради та головному спеціалісту фінансового відділу Кам’янської сільської ради забезпечити внесення відповідних змін у штатні розписи установ.

3. Рішення набирає чинності з 01.01.2021 року.

4.  Контроль за виконанням цього рішеня покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

**Сільський голова М.М.Станинець**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням ІІ-го засідання І-ї сесії 8-го скликання від 17 грудня 2020 р. № 19

**СТРУКТУРА**

**і штатна чисельність апарату Кам’янської сільської ради**

**об'єднаної територіальної громади**

**та її виконавчих органів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва відділів, управлінь та посад | | Чисельність |
| **I. Апарат сільської ради та виконавчого комітету** | | |
| **1.** | **Керівництво сільської ради і виконавчого комітету** | **7** |
| 1.1 | Сільський голова | 1 |
| 1.2. | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 2 |
| 1.3 | Старости | 2 |
| 1.4. | Секретар сільської ради | 1 |
| 1.5 | Секретар виконавчого комітету | 1 |
| **2.** | **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | **8** |
| 2.1. | Керівник відділу-головний бухгалтер | 1 |
| 2.2. | Спеціаліст | 5 |
| 2.3 | Інспектор | 2 |
| **3** | **ЦНАП** | **8** |
| 3.1 | Керівник ЦНАПу | 1 |
| 3.2 | Адміністратори | 4 |
| 3.3 | Державний реєстратор | 1 |
| 3.4 | Інспектор | 1 |
| 3.5 | Спеціаліст | 1 |
| **4.** | **Відділ загальної та організаційної роботи** | **6** |
| 4.1. | Начальник відділу | 1 |
| 4.2. | Діловод | 1,5 |
| 4.3. | Інспектор | 1 |
| 4.4. | Прибиральник службового приміщення та прилеглої території | 4 |
| 4.5 | Оператор котельні | 1 |
| **5.** | **Відділ правового забезпечення** | **5** |
| 5.1. | Начальник відділу - юрист | 1 |
| 5.2 | Спеціаліст | 1 |
| 5.3 | Інспектор ВОС | 2 |
| 5.4 | Інспектор з кадрової роботи | 1 |
| **6.** | **Відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму.** | **3** |
| 6.1. | Начальник відділу | 1 |
| 6.2. | Головний спеціаліст | 1 |
| 6.3. | Спеціаліст | 1 |
| **7.** | **Відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю** | **4** |
| 7.1. | Начальник відділу | 1 |
| 7.2. | Головний спеціаліст | 2 |
| 7.3 | Інспектор | 1 |
| **8** | **Сектор економічного розвитку** | **2** |
| 8.1 | Завідувач сектору | 1 |
| 8.2 | Спеціаліст | 1 |
| **9** | **Сектор соціального роботи** | **2** |
| 9.1 | Завідувач сектору | 1 |
| 9.2 | Фахівець з соціальної роботи | 1 |
|  | **Виконавчі органи** | **5** |
| **1.** | **Служба у справах дітей** | **2** |
| 1.1 | Начальник служби | 1 |
| 1.2 | спеціаліст | 1 |
| **2.** | **Фінансовий відділ** | **3** |
| 2.1. | Начальник фінансового відділу | 1 |
| 2.2. | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Всього** | **52,5** |



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІІ-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17.12.2020 року № 20**

**с.Кам’янське**

Про спрямування залишку та

внесення змін до Рішення

сільської ради від 17 грудня 2019 року

№ 759 «Про сільський бюджет на 2020 рік»

Відповідно до статті 26 п. 23 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 14-1, 22, 23, 78, 91, 101 Бюджетного кодексу України, враховуючи висновок про залишок коштів сільського бюджету, що склався на 01.01.2020 року, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити зміни до обсягу доходів сільського бюджету на 2020 рік згідно з додатком №1.
2. Затвердити зміни до розподілу видатків сільського бюджету на 2020 рік згідно з додатком №2 до цього рішення.
3. Затвердити зміни до додатку №3 рішення сільської ради «Про сільський бюджет 20 2020 рік» - «»Розподіл видатків сільського бюджету на 2020 рік згідно з додатком №2 до цього рішення.
4. Затвердити зміни до розподілу коштів бюджету розвитку за об’єктами на 2020 рік згідно додатку №4 до цього рішення.
5. Затвердити витрати сільського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2020 році згідно з додатком №5 до цього рішення.
6. Затвердити зміни до обсягу міжбюджетних трансфертів згідно з додатком №6 до цього рішення.
7. Додатки 1 – 6 до цього рішення є його невід’ємною частиною.
8. Затвердити зміни до розподілу бюджетних призначень (у межах загального обсягу) бюджету, а саме:

* Зменшити кошторисні призначення по КПК 0116030 КЕКВ 2210 та суму 14355,00 грн. та збільшити по КПК 0116030 КЕКВ 2273 на суму 214355,00 грн.

1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

**Сільський голова М.М.Станинець**

****

**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ІІ-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року №21**

**с.Кам’янське**

Провнесеннязміндо Рішення

сільської ради від 17 грудня 2019 року

№ 661 «Про сільський бюджет на 2020 рік»

зі змінами від 27 лютого, 14 липня

15 жовтня 2020 року

**07305501000**

**(код бюджету)**

Відповідно до статті 26 п. 23 Закону України «Про місцеве самоврядуван-ня в Україні», керуючись статтями 14-1, 22, 23, 78, 91, 101 Бюджетного кодексу України, висновку фінансового управління Іршавської РДА №01-18/367 від 02.12.2020 року сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити зміни до обсягу доходів Арданівського сільського бюджету на 2020 рік згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Затвердити зміни до розподілу видатків Арданівського сільського бюджету на 2020 рік згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Затвердити зміни до додатку №2 рішення №661 Арданівської сільської ради «Про сільський бюджет 2020 рік» - Розподіл видатків сільського бюджету на 2020 рік згідно з додатком №3 до цього рішення.

4. Затвердити зміни до обсягу міжбюджетних трансфертів згідно з додатком №4 до цього рішення.

5. Додатки 1 – 4 до цього рішення є його невід’ємною частиною.

6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

**Сільський голова М.М.Станинець**

**Додаток 2**

**до рішення сільської ради**

**від 17.12.2020 р. №21**

**Зміни до розподілу видатків сільського бюджету на 2020 рік**

( за рахунок перевиконання дохідної частини та передачі до спеціального (бюджету розвитку) фондів сільського бюджету)( грн.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код програмної класифікації та кредитування місцевих бюджетів** | **Код ФКВКБ** | | **Найменування головного розпорядника, відповідальноговиконавця, бюджетноїпрограмиабонапрямувидатківзгідно з типовоювідомчою/ТПКВКМБ** | **Загальний фонд** | | | | | **Спеціальний фонд** | | | | | | **Разом** |
| **Усього** | Видати споживання | з них: | | Видатки розвитку | **Усього** | у тому числи бюджет розвитку | видатки споживання | з них: | | видатки розвитку |
| оплата праці | комунальні послуги та енергоносії | оплата праці | комунальні послуги та енергоносії |
| **001** |  | | **Арданівська сільська рада** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Зміни до розподілу видатків сільського бюджету на 2020рік (за рахунок перевиконання доходів загального фонду сільського бюджету)** | | | | **44 600** | **44 600** |  | **40 000** |  |  |  |  |  |  |  | **44 600** |
| **0116030** | **2273** | | Організація благоустрою населених пунктів | 40 000 | 40 000 |  | 40 000 |  |  |  |  |  |  |  | **40 000** |
| **0116030** | **2240** | | Організація благоустрою населених пунктів | 4 600 | 4 600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4 600** |
| **Зміни до розподілу видатків сільського бюджету на 2020рік (за рахунок перевиконання доходів загального фонду сільського бюджету)** | | | | **207 900** | **207 900** | **50 800** |  |  |  |  |  |  |  |  | **207 900** |
| **0119150** | **9150** | | Інша дотація з місцевого бюджету | 207 900 | 207 900 | 50 800 |  |  |  |  |  |  |  |  | **207 900** |
| **Зміни до розподілу видатків сільського бюджету на 2020рік (за рахунок перевиконання доходів загального фонду сільського бюджету)** | | | |  |  |  |  |  | **46 000** | **46 000** |  |  |  | **46 000** | **46 000** |
| **0119770** | **9770** | | Інша субвенції з місцевого бюджету |  |  |  |  |  | 46 000 | 46 000 |  |  |  | 46 000 | **46 000** |
| **Зміни до розподілу видатків сільського бюджету на 2020рік ( за рахунок перевиконання доходів загального фонду сільського бюджету)** | | | | **32 000** | **32 000** | **32 000** |  |  |  |  |  |  |  |  | **32 000** |
| **0110150** | **2111** | | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяль-ності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад | 32 000 | 32 000 | 32 000 |  |  |  |  |  |  |  |  | **32 000** |
| **Зміни до розподілу видатків сільського бюджету на 2020рік (в межах передбачених асигнувань спеціального фонду сільського бюджету)** | | | | 15 500 | 15 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15 500** |
| **0117461** | **2240** | Утримання та розвиток автомо-більних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | | 15 500 | 15 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15 500** |
|  |  | | **Всього видатків** | **300 000** | **300 000** | **82 800** | **40 000** |  | **46 000** | **46 000** |  |  |  | **46 000** | **346 000** |

**Сільський голова М.М. Станинець**

**Додаток 3**

**до рішення сільської ради**

**від 17.12.2020 р. №21**

**Зміни до додатку №2 рішення сільської ради «Про сільський бюджет на 2020 рік» « розподіл видатків Арданівського сільського бюджету на 2020 рік**( грн.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код програмної класифікації та кредитування місцевих бюджетів** | **Код ФКВКБ** | **Найменування головного розпорядника, відповідальноговиконавця, бюджетноїпрограмиабонапрямувидатківзгідно з типовоювідомчою/ТПКВКМБ** | **Загальний фонд** | | | | | **Спеціальний фонд** | | | | | | **Разом** |
| **Усього** | Видати споживання | з них: | | Видатки розвитку | **Усього** | у тому числи бюджет розвитку | видатки споживання | з них: | | видатки розвитку |
| оплата праці | комунальні послуги та енергоносії | оплата праці | комунальні послуги та енергоносії |
| **001** |  | **Арданівська сільська рада** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **0116030** | **2273** | Організація благоустрою населених пунктів | 40 000 | 40 000 |  | 40 000 |  |  |  |  |  |  |  | 40 000 |
| **0116030** | **2240** | Організація благоустрою населених пунктів | 4 600 | 4 600 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4 600** |
| **0110150** | **2111** | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад | 32 000 | 32 000 | 32 000 |  |  |  |  |  |  |  |  | **32 000** |
| **0117461** | **2120** | Утримання та розвиток автомо-більних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету | 15 500 | 15 500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **15 500** |
| **0119150** | **9150** | Інша дотація з місцевого бюджету | 207 900 | 207 900 | 50 800 |  |  |  |  |  |  |  |  | **207 900** |
| **0119770** | **9770** | Інша субвенції з місцевого бюджету |  |  |  |  |  | **46 000** | **46 000** |  |  |  | **46 000** | **46 000** |
|  |  | **Всього видатків** | **1 357 738** | **1357738** | **878488** | **228 000** |  | **2 981120,34** | **2978620,34** | **2500** |  |  | **2978620,34** | **4338858,34** |

**Сільський голова М.М. Станинець**

****

**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року №22**

**Про внесення змін до рішення**

**сільської ради від 19.12.2019року № 1311**

**„ Про сільський бюджет на 2020 рік ”.**

Відповідно до статті 26 п. 23 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 14-1, 22, 23, 78, 91, 101 Бюджетного кодексу України з метою належного забезпечення видатків поточного року сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити зміни до додатку №2 рішення сільської ради «Про сільський бюджет 2020 рік» - «Розподіл видатків сільського бюджету на 2020 рік» згідно з додатком №1 до цього рішення.
2. Затвердити зміни до розподілу видатків сільського бюджету на 2020 рік за рахунок перерозподілу коштів сільського бюджету згідно з додатком №1
3. Додатки 1 – 2 до цього рішення є його невід’ємною частиною.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

**Сільський голова М.М.Станинець**

**Пояснювальна записка до рішення « Про внесення змін до проекту рішення сільської ради від 19.12.2019року № 1311 „ Про сільський бюджет на 2020 рік ”.**

Відповідно до статті 26 п. 23 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 14-1, 22, 23, 78, 91, 101 Бюджетного кодексу України з метою належного забезпечення видатків поточного року сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

**1**.У додатку 1 пропонується затвердити зміни до розподілу видатків сільського бюджету на 2020 рік за рахунок перерозподілу коштів сільського бюджету:

1.1.Зменшити кошторисні призначення спеціального фонду по КФК 0110150 «Організаційно,інформаційно-аналітичне та матеріально технічне забезпечення діяльності обласної ради,районної ради, районної у місті ради(у разі її створення),міської,селищної та їх виконавчих комітетів) на суму 85 000 грн. та збільшити видатки КФК 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» на суму 85000 грн. т.ч. по КЕКВ: по КЕКВ 2210 «Предмети,матеріали,обладнання,інвентар» на суму 75000 грн. та по КЕКВ 2273 «Оплата електроенергії» на суму 10000 грн.

**2**. У додатку 2 затверджуються зміни,внесені до додатку 2рішення сільської ради від 19.12.19року № 1311 „ Про сільський бюджет на 2020 рік» враховуючи зміни, внесені у додатку 2 до цього рішення , з наростаючим підсумком з початку року.

Головнийбухгалтер Сушанин М.В.



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 2-ге засідання І- сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №23**

**с.Кам’янське**

Про передачу майна Арданівської

сільської ради на баланс

Кам’янської сільської ради

В зв’язку з реорганізацією Арданівської сільської ради та наданням повноважень головного розпорядника бюджетних коштів Кам’янської сільської ради, з метою ефективного використання майна комунальної власності, керуючись статтями 26, 60 Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”,сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Закріпити за Кам’янською сільською радою на праві господарського відання майно, яке перебуває у комунальній власності Арданівської сільської ради згідно акта прийомки-передач.

2. Передати безоплатно з балансу Арданівської сільської ради на баланс Кам’янської сільської ради майно згідно акта прийомки-передачі.

3. Комісії, затвердженій рішенням І-го засідання І-ї сесії 8-го скликання від 03.12.2020 року № 10, здійснити приймання-передачу майна та оформити відповідними документами згідно чинного законодавства. Підписані акти приймання-передачі та подати на затвердження чергової сесії сільської ради

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово - комунального господарства, управління майном спільної комунальної власності, енергозбереження та транспорту

**Сільський голова М.М.Станинець**



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 2-ге засідання І- сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №24**

**с.Кам’янське**

Про передачу майна Сілецької

сільської ради на баланс

Кам’янської сільської ради

В зв’язку з реорганізацією Сілецької сільської ради та наданням повноважень головного розпорядника бюджетних коштів Кам’янської сільської ради, з метою ефективного використання майна комунальної власності, керуючись статтями 26, 60 Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”,сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Закріпити за Кам’янською сільською радою на праві господарського відання майно, яке перебуває у комунальній власності Сілецької сільської ради згідно акта прийомки-передач.

2. Передати безоплатно з балансу Сілецької сільської ради на баланс Кам’янської сільської ради майно згідно акта прийомки-передачі.

3. Комісії, затвердженій рішенням І-го засідання І-ї сесії 8-го скликання від 03.12.2020 року № 10, здійснити приймання-передачу майна та оформити відповідними документами згідно чинного законодавства. Підписані акти приймання-передачі та подати на затвердження чергової сесії сільської ради

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово - комунального господарства, управління майном спільної комунальної власності, енергозбереження та транспорту

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 25**

**с.Кам’янське**

**Про взяття на баланс**

**основних засобів та**

**збільшення балансової**

**вартості**

Відповідно до ст. 26, ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА**:

1.Взяти на баланс набір меблів, які надійшли від Міністерства соціальної політики України, вартістю 49 770,60 (сорок дев’ять тисяч сімсот сімдесят гривень 60 копійок) грн. видаткова-накладна № 207 від 28.10.2020 р.

2. Збільшити обсяг доходів спеціального фонду на суму 49 770,60 грн.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський голова М.М.Станинець**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 26**

**с. Кам’янське**

**Про надання одноразової**

**допомоги на поховання**

Розглянувши заяву Зан Наталії Василівни, мешк. с.Сільце вул.Центральна,93 та додані документи про надання одноразової допомоги на поховання її чоловіка Зан Михайла Васильовича, який був зареєстрований в с.Сільце Центральна,93, враховуючи , що померлий не працював, пенсію не отримував, не перебував на обліку в центрі зайнятості населення як безробітній, матеріальний стан даної сім’ї, керуючись п. п. 4 п. «а»ст. 34Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», програмою «Турбота» постановою Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007 року, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати, Зан Наталії Василівні одноразову допомогу на поховання її чоловіка Зан Михайла Васильовича , якаий помер 04.11.2020 року, в розмірі 5 000 (п’ять тисяч) гривень.

2. Головному бухгалтеру сільської ради Сушанин М.В. провести виплату допомоги згідно плану фінансування.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський голова М.М.Станинець**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 27**

**с. Кам’янське**

**Про надання одноразової**

**допомоги на поховання**

Розглянувши заяву гр. Феєр Марії Михайлівни, мешк. с.Арданово,292 , та додані документи, про надання одноразової допомоги на поховання її чоловіка Феєр Василя Івановича , який був зареєстрований в с. Арданово,292 враховуючи, що Феєр Василь Іванович не працював, пенсію не отримував, не перебував на обліку в центрі зайнятості населення як безробітній, матеріальний стан даної сім’ї, керуючись п. п. 4 п. «а»ст. 34Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», програмою «Турбота» постановою Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007 року, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати Феєр Марії Михайлівні, мешк. с.Арданово,292, одноразову допомогу на поховання чоловіка Феєр Василя Івановича, який помер 01.11.2020 року, в розмірі 2 000 (Дві тисячі гривень 00 копійок) .

2. Головному бухгалтеру сільської ради провести виплату допомоги згідно плану фінансування.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський голова М.М.Станинець**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 28**

**с. Кам’янське**

**Про надання одноразової**

**допомоги на поховання**

Розглянувши заяву гр. Китей Світлани Юріївни, мешк. с.Дунковиця,228 , та додані документи, про надання одноразової допомоги на поховання її мами Шилильо Марії Василівни , яка була зареєстрована в с. Дунковиця,228 враховуючи, що померла не працювала, пенсію не отримувала, не перебувала на обліку в центрі зайнятості населення як безробітня, матеріальний стан даної сім’ї, керуючись п. п. 4 п. «а»ст. 34Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», програмою «Турбота» постановою Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007 року, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати Китей Світлані Юріївні, мешк. с.Дунковиця,228, одноразову допомогу на поховання мами Шилильо Марії Василівни, яка померла 08.12.2020 року, в розмірі 2 000 (Дві тисячі гривень 00 копійок) .

2. Головному бухгалтеру сільської ради провести виплату допомоги згідно плану фінансування.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський голова М.М.Станинець**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 29**

**с. Кам’янське**

**Про надання одноразової**

**допомоги на поховання**

Розглянувши заяву гр. Сегеди Юрія Михайловича, мешк. с.Кам’янське, вул. Борканюка,25 , та додані документи, про надання одноразової допомоги на поховання його дочки Цапенко Ярослави Юріївни , яка була зареєстрована в с.Кам’янське, вул.. Борканюка,25 враховуючи, що померла не працювала, пенсію не отримувала, не перебувала на обліку в центрі зайнятості населення як безробітня, матеріальний стан даної сім’ї, керуючись п. п. 4 п. «а»ст. 34Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», програмою «Турбота» постановою Кабінету Міністрів України № 99 від 31.01.2007 року, сільська рада

**ВИРІШИЛА :**

1. Надати Сегеда Юрію Михайловичу, мешк. с.Кам’янське, вул. Борканюка,25 одноразову допомогу на поховання дочки Цапенко Ярослави Юріївни, яка померла 24.10.2020 року, в розмірі 1500 (Одна тисяча гривень 00 копійок) .

2. Головному бухгалтеру сільської ради провести виплату допомоги згідно плану фінансування.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський голова М.М.Станинець**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 30**

**с. Кам’янське**

**Про виділення матеріальної**

**допомоги з сільського бюджету**

Керуючись ст.26, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного Кодексу України та на виконання програми «Турбота», розглянувши заяву, довідку із історії хвороби гр. Дюрій Йосипа Йосиповича мешк. с.Сільце, вул.. Центральна,13 про виділення йому матеріальної допомоги з сільського бюджету, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Виділити з сільського бюджету Дюрій Йосипу Йосиповичу мешк. с. Сільце, вул.. Центральна,13 одноразову грошову допомогу у розмірі 500 (п’ятсот) гривень, на лікування.

2. Головному бухгалтеру сільської ради Сушанин М.В. провести перерахунок коштів згідно розрахункового рахунку, який надала хвора.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський голова М.М.Станинець**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 31**

**с. Кам’янське**

**Про виділення матеріальної**

**допомоги з сільського бюджету**

Керуючись ст.26, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного Кодексу України та на виконання програми «Турбота», розглянувши заяву, довідку із історії хвороби гр. Лакатош Віктора Вікторовича мешк. с. Кам’янське вул. Центральна,9а про виділення йому матеріальної допомоги з сільського бюджету, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Виділити з сільського бюджету Лакатош Віктору Вікторовичу мешк. с. Кам’янське, вул. Центральна,9а одноразову грошову допомогу у розмірі 1 500 (одна тисяча п’ятсот) гривень, на лікування.

2. Головному бухгалтеру сільської ради Малинкович О.В. провести перерахунок коштів згідно розрахункового рахунку, який надав хворий.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський голова М.М.Станинець**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 32**

**с. Кам’янське**

**Про виділення матеріальної**

**допомоги з сільського бюджету**

Керуючись ст.26, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного Кодексу України та на виконання програми «Турбота», розглянувши заяву, довідку із історії хвороби гр. Туряниці Василя Михайловича мешк. с. Дунковиця,124 про виділення йому матеріальної допомоги з сільського бюджету, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Виділити з сільського бюджету Туряниця Василю Михайловичу мешк. с.Дунковиця,124 одноразову грошову допомогу у розмірі 1000 ( одна тисяча ) гривень, на лікування.

2. Головному бухгалтеру сільської ради провести перерахунок коштів згідно розрахункового рахунку, який надав хворий.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський голова М.М.Станинець**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 33**

**с. Кам’янське**

**Про виділення матеріальної**

**допомоги з сільського бюджету**

Керуючись ст.26, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного Кодексу України та на виконання програми «Турбота», розглянувши заяву, довідку із історії хвороби гр. Феєр Ганни Михайлівни мешк. с. Арданово,136 про виділення їй матеріальної допомоги з сільського бюджету, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Виділити з сільського бюджету Феєр Ганні Михайлівні мешк. с.Арданово,136 одноразову грошову допомогу у розмірі 2000 ( дві тисячі) гривень, на лікування.

2. Головному бухгалтеру сільської ради провести перерахунок коштів згідно розрахункового рахунку, який надав хворий.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський голова М.М.Станинець**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 34**

**с. Кам’янське**

**Про виділення матеріальної**

**допомоги з сільського бюджету**

Керуючись ст.26, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного Кодексу України та на виконання програми «Турбота», розглянувши заяву, довідку із історії хвороби гр. Мудранинець Івана Степановича мешк. с. Хмільник,153 про виділення йому матеріальної допомоги з сільського бюджету, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Виділити з сільського бюджету Мудранинець Івану Степановичу мешк. с.Хмільник,153 одноразову грошову допомогу у розмірі 1000 ( одна тисяча) гривень, на лікування.

2. Головному бухгалтеру сільської ради Малинкович О.В. провести перерахунок коштів згідно розрахункового рахунку, який надав хворий.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський голова М.М.Станинець**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 35**

**с. Кам’янське**

**Про виділення матеріальної**

**допомоги з сільського бюджету**

Керуючись ст.26, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного Кодексу України та на виконання програми «Турбота», розглянувши заяву гр. Шелельо Івана Павловича мешканця с. Дунковиця,114, учасника АТО про виділення матеріальної допомоги з сільського бюджету, сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Виділити з сільського бюджету Шелельо Івану Павловичу, мешканцю с. Дунковиця,114 одноразову грошову допомогу у розмірі 1 000 (одна тисяча) грн.. як учаснику АТО на закупку твердого палива.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський голова М.М.Станинець**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 36**

**с. Кам’янське**

**Про виділення матеріальної**

**допомоги з сільського бюджету**

Керуючись ст.26, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного Кодексу України та на виконання програми «Турбота», розглянувши заяву гр. Кенез Івана Антоновича мешканця с. Дунковиця № 54, учасника АТО про виділення матеріальної допомоги з сільського бюджету, сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Виділити з сільського бюджету Кенез Івану Антоновичу, мешканцю с. Дунковиця,54 одноразову грошову допомогу у розмірі 1 000 (додна тисяча) грн.. як учаснику АТО на закупку твердого палива.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський голова М.М.Станинець**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 37**

**с. Кам’янське**

**Про виділення матеріальної**

**допомоги з сільського бюджету**

Керуючись ст.26, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного Кодексу України та на виконання програми «Турбота», розглянувши заяву гр. Гольча Василя Івановича мешканця с. Дунковиця №92 , учасника АТО про виділення матеріальної допомоги з сільського бюджету, сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Виділити з сільського бюджету Гольча Василю Івановичу, мешканцю с. Дунковиця № 92 одноразову грошову допомогу у розмірі 1 000 (одна тисяча) грн.. як учаснику АТО на закупку твердого палива.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський голова М.М.Станинець**

****

**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 38**

**с. Кам’янське**

**Про виділення матеріальної**

**допомоги з сільського бюджету**

Керуючись ст.26, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 91 Бюджетного Кодексу України та на виконання програми «Турбота», розглянувши заяву гр. Габорця Івана Івановича мешканця с. Дунковиця №73 , учасника АТО про виділення матеріальної допомоги з сільського бюджету, сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Виділити з сільського бюджету Габорець Івану Івановичу, мешканцю с. Дунковиця № 73 одноразову грошову допомогу у розмірі 2 000 (дві тисячі) грн. як учаснику АТО на закупку твердого палива.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський голова М.М.Станинець**



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 2-ге засідання І- сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №39**

**с.Кам’янське**

Про створення фінансового відділу

Кам’янської сільської ради,

затвердження Положення про фінансовий відділ

та вжиття заходів щодо його державної реєстрації

Розглянувши подання Кам’янського сільського голови Станинця щодо утворення органу місцевого самоврядування – фінансового відділу Кам’янської сільської ради, на підставі рішення Кам’янської сільської ради № «Про внесення змін до рішення Кам’янської сільської ради № від 10.12.2019 року «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету та планування від 15.12.2020 року, керуючись частиною 1 статті 87 Цивільного кодексу України, пунктом 2 частини 2 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпунктом 6 пункту 1 статті 26, частиною 4 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити з 05.01. 2020 року орган місцевого самоврядування – «Фінансовий відділ Камянської сільської ради» у статусі юридичної особи публічного права.

2. Визначити місце знаходження фінансового відділу Кам’янської сільської ради, 90125 с.Кам’янське, вул. Українська №1, КВЕД 84.11 Державне управління загального характеру.

3. Затвердити Положення про фінансовий відділ Кам’янської сільської ради (додається).

4. Керівнику фінансового відділу Кам’янської сільської ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи - фінансового відділу Кам’янської сільської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету та планування.

**Сільський голова М.М. Станинець**

Затверджено рішенням

Кам’янської сільської ради

від 17.12.2020 року №39

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ КАМ’ЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

**1. Загальні положення**

Фінансовий відділ Кам’янської сільської ради (далі – Фінансовий відділ) є орган місцевого самоврядування Кам’янської сільської ради, утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Фінансовий відділ є підзвітним, підконтрольним сільській раді, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади та підпорядкований її виконавчому комітету, сільському голові, а також підзвітний та підконтрольний Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, Міністерству фінансів України. У своїй діяльності Фінансовий відділ керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства фінансів України, наказами та інструкціями Державної казначейської служби України, рішеннями сільської ради, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням. Фінансовий відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

**2. Основними завданнями Фінансового відділу є:**

- забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Кам’янської сільської ради (далі – сільської ради);

- проведення разом з іншими виконавчими органами сільської ради, структурними підрозділами ради аналізу фінансово-економічного стану територіальної громади, перспектив її подальшого розвитку;

- розроблення в установленому порядку проекту сільського бюджету та його прогнозу на середньостроковий період і подання їх на попередній розгляд та схвалення виконавчому комітету ради;

- складання та виконання в установленому порядку розпису сільського бюджету;

- забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

- розробка пропозицій щодо удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;

- здійснення загальної організації та управління виконанням сільського бюджету, координація в межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

- представлення прогнозу бюджету та проекту рішення про бюджет сільської ради, схвалених виконавчим комітетом, на засіданнях постійних

комісій та пленарних засіданнях сільської ради;

- здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на усіх стадіях бюджетного процесу.

**3. Фінансовий відділ відповідно до покладених на нього завдань:**

- забезпечує реалізацію державної бюджетної політики в межах відповідної територіальної громади;

- організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України та здійснення контролю за їх реалізацією;

- забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

- готує пропозиції щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку територіальної громади;

- бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів сільської ради, аналізує соціально - економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проекту та прогнозу сільського бюджету;

- вносить пропозиції щодо проєкту сільського бюджету;

- бере участь у:

підготовці заходів щодо розвитку територіальної громади та регіонального розвитку;

погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими виконавчими органами та структурними підрозділами сільської ради;

розробленні проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші виконавчі органи та структурні підрозділи сільської ради ;

підготовці пропозицій стосовно доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг;

розробленні проєктів розпоряджень голови сільської ради;

- аналізує соціально-економічні показники розвитку територіальної громади та враховує їх під час складання проєкту сільського бюджету;

- забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції; - розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів сільського бюджету інструкції з підготовки бюджетних пропозицій до прогнозу сільського бюджету;

- проводить під час складання і розгляду прогнозу сільського бюджету аналіз бюджетних пропозицій, поданих головним розпорядником бюджетних коштів;

- приймає рішення про включення бюджетної пропозиції до прогнозу сільського бюджету;

- розробляє і доводить до відома головних розпорядників бюджетних коштів сільського бюджету інструкції з підготовки бюджетних запитів;

- визначає порядок та строки розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

- проводить під час складання і розгляду проєкту сільського бюджету аналіз бюджетних запитів, поданих головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

- приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проєкту сільського бюджету;

- бере участь у підготовці звітів сільського голови;

- готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх сільському голові;

- розробляє порядок складання і виконання розпису сільського бюджету;

- складає і затверджує розпис сільського бюджету, вносить в установленому порядку зміни до нього, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням; якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про сільський бюджет складає та затверджує тимчасовий розпис сільського бюджету з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України;

- складає та затверджує паспорти по бюджетних програмах, виконання яких безпосередньо забезпечує Фінансовий відділ;

- погоджує паспорти бюджетних програм головних розпорядників коштів сільського бюджету;

- здійснює розподіл та перерахування коштів з рахунків сільського бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів та іншим бюджетам відповідно до вимог чинного законодавства;

- перевіряє правильність складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами та організаціями, які фінансуються з сільського бюджету;

- проводить експертизи сільських програм стосовно забезпеченості їх фінансовими ресурсами;

- здійснює за участю органів, що контролюють справляння надходжень до бюджету, прогнозування та аналіз надходження доходів до сільського бюджету, вносить пропозиції щодо заходів з мобілізації додаткових надходжень до нього;

- організовує виконання сільського бюджету, забезпечує разом з територіальними органами Державної податкової служби України, Державної казначейської служби України, іншими структурними підрозділами ради надходження доходів до сільського бюджету та вживає заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;

- готує і подає сільській раді офіційний висновок про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду сільського бюджету, про обсяг залишків коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів сільського бюджету для прийняття рішення про внесення змін до сільського бюджету;

- за рішенням сільської ради розміщує тимчасово вільні кошти сільського бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;

- аналізує бюджетну та фінансову звітність про виконання сільського бюджету та інших фінансових звітів, поданих територіальними органами Державної казначейської служби України;

- інформує сільського голову про стан виконання сільського бюджету за кожний звітний період і подає на розгляд сільської ради річний та квартальний звіти про виконання сільського бюджету;

- розглядає звернення щодо виділення коштів із резервного фонду сільського бюджету та готує пропозиції щодо прийняття відповідних рішень;

- розглядає у встановленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів сільської ради;

- погоджує висновки та подання контролюючих органів щодо повернення помилково чи надміру зарахованих коштів з сільського бюджету;

- погоджує рішення Державної податкової служби щодо надання розстрочення (відстрочення) податкових зобов’язань або податкового боргу за місцевими податками та зборами;

- опрацьовує висновки постійних комісій сільської ради;

- готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

- здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу;

- застосовує попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

- приймає рішення про застосування визначених Бюджетним кодексом України заходів впливу до учасників бюджетного процесу за порушення бюджетного законодавства у межах встановлених повноважень, на підставі протоколу про порушення бюджетного законодавства або акта ревізії та доданих до них матеріалів, зокрема: зупинення операцій з бюджетними коштами; призупинення бюджетних асигнувань; зменшення бюджетних асигнувань; повернення бюджетних коштів до бюджету; безспірне вилучення коштів з бюджету;

- забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Фінансовий відділ;

- постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

- за потреби готує документи на отримання позики в територіальному відділенні Державної казначейської служби України з єдиного казначейського рахунку для покриття тимчасових касових розривів, пов’язаних із забезпеченням захищених видатків;

- організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;

- забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

- бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

- забезпечує захист персональних даних;

- забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Фінансового відділу;

- здійснює інші передбачені законом повноваження.

**4. Фінансовий відділ має право:**

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, територіальних органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби України, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання;

- залучати фахівців інших виконавчих органів, структурних підрозділів ради, підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Фінансового відділу;

- користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Фінансового відділу.

**5. Взаємодія Фінансового відділу з іншими органами та структурами.**

Фінансовий відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами сільської ради, структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

**6. Керівництво Фінансового відділу**

Фінансовий відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальник Фінансового відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Фінансового відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Фінансовому відділі;

- подає на розгляд ради зміни до Положення про Фінансовий відділ;

- затверджує посадові інструкції працівників Фінансового відділу та розподіляє обов’язки між ними;

- планує роботу Фінансового відділу;

- затверджує розпис доходів і видатків сільського бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період, забезпечує відповідність розпису сільського бюджету встановленим бюджетним призначенням;

- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Фінансового відділу;

- звітує перед сільським головою про виконання покладених на Фінансовий відділ завдань та затверджених планів роботи;

- представляє інтереси Фінансового відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами сільської ради, структурними підрозділами сільської ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

- подає на затвердження сільському голові проєкти кошторису та штатного розпису Фінансового відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- розпоряджається коштами у межах кошторису Фінансового відділу; - організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Фінансового відділу;

- здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- подає сільському голові пропозиції щодо преміювання та установлення надбавок працівникам Фінансового відділу;

- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Фінансового відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;

- здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Фінансового відділу;

- забезпечує дотримання працівниками Фінансового відділу внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

**7. Заключні положення**

Накази начальника Фінансового відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані сільською радою.

Фінансовий відділ утримується за рахунок коштів сільського бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Фінансового відділу визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис та кошторис Фінансового відділу затверджуються в установленому законодавством порядку. Ліквідація та реорганізація Фінансового відділу здійснюється за рішенням сесії сільської ради.

Секретар сільської ради Є.І.Андрела



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 2-ге засідання І- сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №40**

**с.Кам’янське**

Про затвердження Програми

«Розвиток спортивно-масової

роботи на 2021 рік»

Відповідно до пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 91 Бюджетного кодексу України, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Програму «Розвиток спортивно-масової роботи» на 2021 рік, додається.
2. Фінансування видатків Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету згідно рішень сільської ради та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Розпорядником коштів по Програмі визначити Кам’янську сільську раду.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Кам’янської сільської ради.

**Сільський голова М.М.Станинець**

Затверджено

Рішенням сільської ради

17.12.2020 р. №40

**Програма**

**«Розвиток спортивно – масової роботи»**

1. **Загальні положення**

Розроблення Програми зумовлено створенням умов для розвитку фізичної культури і спорту, зокрема вдосконалення відповідного організаційного та нормативно – правового механізму, залучення широких верств населення до масового спорту, популяризації здорового способу життя та фізичної реабілітації, забезпечення діяльності місцевих центрів фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» та проведення фізкультурно-масових заходів серед населення територіальної громади.

Результати всеукраїнського опитування свідчать, що на початку ХХІ століття достатній рівень оздоровчої рухової активності (не менше 4,5 занять на тиждень тривалістю не менше 30 хвилин) мали лише 3% населення віком від 16 до 74 років, середній рівень (2,3 заняття на тиждень) – 6% низький рівень (1,2 заняття на тиждень) – 33% населення. Для більшої частини дорослого населення характерною є гіпокінезія. Серед дітей зростає популярність малорухливого способу проведення дозвілля.

Протягом останніх п’яти років на території населених пунктів, що входять до складу територіальної громади, проводилася значна робота щодо покращення спортивної інфраструктури. Знаковим стало будівництво спортивного футбольного майданчика зі штучним покриттям у с.Сільце, проведення поточного ремонту будівлі трибуни на футбольному стадіоні у с.Кам’янське, облаштування бігових доріжок на стадіоні та інше.

На теперішній час підготовлено проектно – кошторисну документацію на об’єкт «Будівництво спортивно – рекреаційного комплексу Кам’янської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Іршавської районної ради Закарпатської області в селі Кам’янське по вулиці Мукачівській, 4».

Також у планах передбачено співфінансування будівництва футбольного та баскетбольного спортивного майданчика зі штучним покриттям у населених пунктах Хмільник, Кам’янське, Дунковиця, Мідяниця а також заміна штучного покриття на футбольному майданчику у с. Сільце.

Актуальним назріває і питання фінансової підтримки футбольних команд у с. Сільце і с. Кам’янське, які неодноразово приймали участь у турнірах на першість району та області.

Звідси виникає гостра потреба в зміні програмних підходів у визначенні пріоритетних напрямів розвитку фізичного виховання, фізичної культури і спорту, які б забезпечували ефективне функціонування сфери в сучасних умовах.

Програма визначає необхідні зміни в підходах суспільства до зміцнення здоров’я людини, як найвищої гуманістичної цінності та пріоритетного напряму державної політики, адже девіз «Спорт для всіх», в кінцевому результаті забезпечить активне залучення всіх жителів територіальної громади до спорту не тільки вищого рівня, а і у повсякденному житті.

1. **Мета Програми**

Основною метою Програми є формування у суспільстві:

* умов для оздоровчої рухової активності та здорового способу життя;
* поняття про здоров’я громадян як найвищої соціальної цінності;
* визначення та забезпечення реалізації першочергових і перспективних заходів, спрямованих на формування в громаді національної моделі розвитку сфери фізичної культури і спорту, що полягає в створенні необхідних умов для зміцнення здоров’я населення шляхом розвитку й забезпечення європейських стандартів у об’єктах інфраструктури фізичної культури і спорту та популяризації масового спорту;
* залучення всіх верств населення територіальної громади до занять фізичною культурою та спортом;

1. **Завдання Програми**

Для досягнення мети Програми необхідно вирішити такі основні завдання:

* сформувати у мешканців населених пунктів, що входять до складу територіальної громади сталі традиції та мотивацію щодо фізичного виховання й спорту, як важливого чинника забезпечення здорового способу життя;
* забезпечити підтримку та розвиток системи дитячого та дитячо-юнацького спорту;
* формувати інфраструктуру сучасних привабливих спортивних споруд за місцем проживання, у місцях масового відпочинку громадян на базі загальноосвітніх навчальних закладів, що мають бути легкодоступні до різних верств населення, насамперед, малозабезпечених;
* формувати цілісне ставлення юнацтва та молоді до здоров’я, покращувати фізичний розвиток та фізичну підготовленість з урахуванням вимог професійної діяльності;
* збільшити кількість загальнодоступних спортивних заходів для активного сімейного дозвілля в місцях масового відпочинку громадян;
* розробити проекти та проводити капітальні ремонти, реконструкцію та будівництво комунальних спортивних комплексів, стадіонів та спортивних майданчиків;
* сприяти популяризації здорового способу життя та подолання суспільної байдужості до здоров’я населення;
* підвищити ефективність фізичної підготовки для служби у Збройних силах України, інших військових формуваннях, утворених відповідно до законодавства та правоохоронних органах;
* забезпечити функціонування та удосконалення мережі закладів культури та спорту, відбору осіб які мають високий рівень підготовленості для подальшого залучення їх до резервного спорту;
* забезпечити фінансову підтримку футбольних команд, у тому числі необхідним спортінвентарем та відповідним обладнанням;
* сприяти розбудові спортивної інфраструктури, у тому числі будівництво та модернізація спортивних споруд, із залученням коштів інвесторів;
* забезпечити надання якісних фізкультурно – спортивних послуг.

1. **Обгрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми**

Розвиток фізичної культури і спорту в громаді може бути забезпечений поєднанням зусиль органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства для проведення реформи у сфері фізичної культури і спорту з метою приведення її до європейських вимог і стандартів шляхом визначення як основи європейської моделі реформування та побудови взаємовідносин між органами державної влади та громадськими організаціями фізкультурно – спортивної спрямованості і підвищення рівня публічності.

З метою розв’язання проблем передбачається здійснити комплекс заходів, спрямованих на створення умов для:

* фізичного виховання й спорту в усіх типах навчальних закладів, за місцем роботи проживання та місцях масового відпочинку населення;
* підтримки розвитку дитячого, дитячо – юнацького спорту, спорту для осіб з інвалідністю та ветеранів;
* поліпшення матеріально – технічного стану об’єктів та споруд, кадрового, медичного, фінансового та інформаційного забезпечення у сфері фізичної культури і спорту.

1. **Фінансове забезпечення виконання Програми**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Фінансування видатків на проведення навчально – тренувальних зборів і змагань, надання фінансової підтримки організаціям фізкультурно – спортивної спрямованості здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання».

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації завдань і цілей Програми у 2021 році складає 1000,0 тис грн..

Розпорядником коштів по програмі є Кам’янська сільська рада.

1. **Очікувані кінцеві результати виконання Програми**

Виконання Програми забезпечить:

* підвищення рівня охоплення населення руховою активністю;
* готовність молоді до служби в Збройних силах України та інших військових формуваннях, утворених відповідно до законів, правоохоронних органах, рятувальних та інших спеціальних службах з метою захисту суверенітету й незалежності держави;
* зацікавленості дітей та молоді в соціальних, профілактичних акціях, спрямованих на мотивацію свідомого ставлення до власного здоров’я;
* інформованості та обізнаності різних груп населення щодо формування здорового способу життя та профілактики негативних явищ серед дітей та молоді;
* надання якісних фізкультурно – спортивних послуг фізкультурно – оздоровчими закладами та спортивними клубами, що функціонують у населених пунктах територіальної громади, згідно із стандартами, визначеними наказом Міністерства молоді та спорту України від 28.03.2013 р. №1 «Про затвердження Державного соціального стандарту у сфері фізичної культури і спорту»;
* підвищення рівня професійних знань, фахового рівня, а також здійснення контролю за станом здоров’я, профілактикою травматизму, захворюваністю та якістю надання медичних послуг;
* участь спортивних команд у районних, обласних та державних змаганнях.

1. **Контроль за виконанням Програми**

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Кам’янської сільської ради, та забезпечує внесення змін та доповнень до неї в разі необхідності включення додаткових завдань (заходів) уточнення показників, обсягів та джерел фінансування, у порядку передбаченому чинним законодавством України.

Відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму сільської ради несе відповідальність за своєчасне подання пропозицій з внесення змін до Програми в разі збільшення орієнтовного обсягу фінансування та інших необхідних змін.

**Секретар сільської ради Є.І.Андрела**

Додаток до Програми

**ПАСПОРТ  Програми**

**«Розвиток спортивно – масової роботи»**

**на 2021 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми | Кам’янська сільська рада |
| 2 | Підстава для розроблення Програми | Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні», «Бюджетний кодекс України», наказ Міністерства молоді та спорту України від 28.03.2013 р. №1 «Про затвердження Державного соціального стандарту у сфері фізичної культури і спорту», постанови КМУ від 01.03.2017 р.№115 |
| 3 | Розробник Програми | Кам’янська сільська рада |
| 4 | Відповідальний виконавець Програми | Відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї молоді та спорту, культури та туризму Кам’янської сільської ради |
| 5 | Мета Програми | Створення належних умов для розвитку фізичної культури і спорту у територіальній громаді, надання фінансової підтримки спортивним клубам і командам, організація та проведення навчально – тренувальних зборів і змагань та забезпечення покращення матеріально – технічного стану закладів і установ в галузі фізичної культури і спорту |
| 6 | Термін реалізації Програми | 2021р |
| 7 | Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних  для реалізації Програми | 1 000,0 тис.грн |



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 2-ге засідання І- сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №41**

**с.Кам’янське**

Про затвердження Положення про

відділ освіти, охорони здоров’я,

сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму

Кам’янської сільської ради

Керуючись ст. 11, ч. 4 ст. 54,  ч. 1 ст. 59 Закону України  «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Кам’янської сільської ради від 27.02.2020 № 22 зі змінами,  **сільська**  **рада**

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, охорони здоров’я,сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання і протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту (Хміль Г.М.)

**Сільський голова М.М. Станинець**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням ІІ-го засідання І-ї сесії

Кам’янської сільської ради

від 17.12.2020 року № 41

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту,**

**культури і туризму**

**Кам’янської сільської ради**

Кам’янське

2020

**1.Загальні положення**

1.1 Відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради (далі – Відділ) утворюється Кам’янською сільською радою, підзвітний і підконтрольний Кам’янській сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету Кам’янської сільської  ради, Кам’янському сільському голові, заступнику Кам’янського сільського голови з питань діяльності органів  виконавчої влади (відповідно до розподілу обов’язків), а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про  захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого  самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про  освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про культуру», «Про туризм», «Основи законодавства про охорону здоров’я» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету  Міністрів України, профільних міністерств, рішеннями Кам’янської сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями Кам’янського сільського голови, даним  Положенням і іншими нормативними актами.

1.3. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування.

1.4. Відділ немає статусу юридичної особи публічного права, є структурним підрозділом Кам’янської сільської ради.

**2. Мета діяльності відділу**

2.1. Метою діяльності Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої  дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності освіти для всіх, хто її потребує, забезпечення реалізації місцевої та  державної політики з питань сім’ї, дітей, молоді та спорту, надання населенню якісних  послуг в сфері фізичної культури, реалізація державної політики у сфері культури, туризму, діяльності курортів, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики; забезпечення: вільного розвитку культурно-мистецьких процесів; доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина; сприяння: відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин; здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері охорони здоров’я шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для  задоволення потреб та інтересів Кам’янської громади.

**3. Основні завдання, функції, обов’язки та права**

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. Реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сферах освіти, фізичної культури, молоді та спорту, охорони здоров’я, культури і туризму.

3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної,  повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист  учасників навчально-виховного процесу, надає населенню якісні послуги в сфері  освіти, фізичної культури і спорту, охорони здоров’я, культури і туризму.

3.1.3. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового  забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, закладів фізкультурно-спортивної спрямованості, закладів культури і дозвілля, закладів охорони здоров’я.

3.1.4. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та  закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади.

3.1.5. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення  умов для заняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

3.1.6. Забезпечує розвиток мережі комунальних закладів, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом та координує їх діяльність.

3.1.7. Здійснює управління та координацію діяльності закладів культури та туризму, забезпечує контроль за дотриманням дисципліни.

3.1.8.Здійснює пошук, використовує й поширює нові організаційно-творчі підходи у діяльності закладів культури та туризму, впроваджує нові моделі організації культурної та туристичної діяльності.

3.1.9.Створює умови для розвитку сфери культури, мистецтв та туризму громади, вживає заходів для зміцнює матеріально-технічної бази підвідомчих закладів, поповнення бібліотечного фонду.

3.1.10. Створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення та роботи туристичних організацій

3.1.11. Організовує та проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

3.1.12.Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

3.1.13. Здійснює контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованими Відділу, чинного законодавства, що регламентує роботу зазначених закладів.

 3.1.14. Здійснює контроль за використанням приміщень закладів культури за призначенням.

3.1.15. Надає у межах своїх повноважень інформаційно-методичну та консультативну допомогу закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької та туристичної сфери громади.

3.1.16. Здійснює в межах повноважень контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері охорони здоров’я.

3.1.17. Забезпечує створення умов для розвитку місцевих програм з питань охорони здоров’я.

3.1.18. Забезпечує в межах наданих повноважень безоплатності та доступності медицини на території громади, якості медичної допомоги, створення належних умов в закладах охорони здоров’я для перебування в них хворих та роботи персоналу.

3.1.19. Здійснює заходи щодо розвитку профілактичного напрямку в охороні здоров’я, формуванню здорового способу життя, забезпеченню високого рівня працездатності та довголіття.

3.1.20. Здійснює контроль за дотриманням законодавства в галузі охорони здоров’я, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги в закладах охорони здоров’я.

3.1.21. Забезпечує пропаганду здорового способу життя серед населення.

3.1.22. Вивчає та аналізує стан здоров’я населення, розробляє та здійснює заходи щодо профілактики захворювань, зниження захворюваності, інвалідності, смертності.

3.1.23. Готує проєкти актів Кам’янської сільської ради, її виконавчих органів і  Кам’янського сільського голови, в т.ч. нормативного характеру.

3.1.24. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що  відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком.

3.1.25. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті Кам’янської сільської  ради;

3.1.26. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного  законодавства.

**3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов’язаний:**

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади.

3.2.2. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

**3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції:**

3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, фізичної культури та спорту, культури і туризму, охорони здоров’я, сім’ї і молоді шляхом виконання відповідних державних і місцевих цільових програм, надання населенню якісних послуг через мережу відповідних комунальних установ та закладів.

3.3.2. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти.

3.3.3. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

3.3.4. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих, культурних заходів ради та координує відповідну діяльність спортивних, фізкультурно-оздоровчих культурних, охорони здоров’я, туристичних комунальних установ і закладів ради;

3.3.5. Сприяє організації фізкультурно-спортивних, культурних, туристичних заходів серед широких  верств населення, в тому числі заходів, спрямованих на покращення фізичного, культурного, туристичного  виховання дітей i молоді.

3.3.6. Розробляє i подає на розгляд Кам’янської сільської ради пропозиції до  проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, фізичної культури та  спорту, культури і туризму, сім’ї і молоді.

3.3.7. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток  освіти, фізичної культури та спорту, культури і туризму охорони здоров’я, сім’ї та молоді в громаді; організовує з цією метою збирання  та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.8. Забезпечує виконання рішень Кам’янської сільської ради, виконавчого  комітету, розпоряджень Кам’янського сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.9. Аналізує стан освіти, фізичної культури та спорту, культури і туризму на території Кам’янської сільської ради, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та  позашкільної освіти, сприяє оптимізації мережі навчальних, молодіжних, спортивних, культурних, туристичних закладів, закладів охорони здоров’я незалежно від типів і форм власності згідно з потребами громадян.

3.3.10. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції  до Кам’янської сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади.

3.3.11. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, сприяє розвитку мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу  пов’язану з оздоровленням дітей та організацією їх дозвілля.

3.3.12. Організовує харчування дітей малозахищених сімей у навчальних закладах за рахунок бюджету громади та залучених коштів.

3.3.13. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.3.14. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, позашкільних закладах спортивного профілю.

3.3.15. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств.

3.3.16. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.3.17. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповно літніх у навчальних закладах, насильства у сім’ї, учнівському колективі.

3.3.18. Сприяє виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, координує роботу щодо організації на території громади відповідних конкурсів, олімпіад  та інших творчих змагань серед учнів.

3.3.19. Забезпечує участь дітей у спортивних, творчих, наукових тощо чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах;

3.3.20. Організовує проведення засідань координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу;

3.3.21. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, перед бачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.3.22. Сприяє організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних  працівників, організовує їх атестацію відповідно до вимог законодавства про  освіту.

3.3.23. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення, нагородження працівників освіти, молоді та спорту.

3.3.24. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів, установ освіти,  молоді та спорту, культури, туризму, охорони здоров’я, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи  відповідно до компетенції Відділу;

3.3.25. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів;  введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним  інвентарем;.

3.3.26. Координує господарську діяльність навчальних, спортивних, молодіжних, дошкільних, культурних, туристичних закладів, закладів охорони здоров’я Кам’янської сільської ради до нового навчального року, до роботи  в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.3.27. Координує роботу з питань дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах комунальної власності, що  віднесені до сфери повноважень відділу та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.3.28. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів, закладів молодіжного і спортивного спрямування, культурного і туристичного спрямування, охорони здоров’я.

3.3.29. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних  закладів, закладів спортивного та молодіжного спрямування, культурного і туристичного спрямування, охорони здоров’я, які перебувають у  комунальній власності, аналізує фінансові звіти.

3.3.30. Координує формування та використання закладами та установами освіти, молоді і спорту, культури і туризму, охорони здоров’я видатків загального та спеціального фондів бюджету громади,  а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.3.31. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом  участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

**3.4. Відділ має право:**

3.4.1. Залучати до розроблення місцевих молодіжних програм, програм розвитку освітньої галузі, фізичної культури і спорту, культури і туризму, охорони здоров’я та розгляду питань, що належать до  його компетенції, відповідних експертів, молодіжних, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів тощо.

3.4.2. Скликати, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів  та установ освіти, культури, охорони здоров’я з питань, що належать до його компетенції.

3.4.3. Вносити пропозиції щодо фінансування молодіжних, дитячих закладів,  навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, закладів культури і туризму, закладів охорони здоров’я брати  безпосередню участь у формуванні бюджету відповідної галузі громади.

3.4.4. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, нала- годжувати прямі зв’язки з навчальними закладами, науковими установами інших  країн, міжнародними організаціями, фондами за рішенням ради.

3.4.5. Створювати ради керівників навчальних закладів, закладів культури та охорони здоров’я громадські ради профільного спрямування. Положення про відповідні ради та їх персональний склад  затверджуються головою та наказом начальника відділу.

**4. Структура відділу**

4.1. Штатний розпис Відділу затверджується у межах загальної чисельності та фонду  оплати праці працівників.

4.2. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням Кам’янського сільського голови.

4.3. при Відділі може створюватися рада керівників закладів освіти, інші громадські ради, комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

**5. Система взаємодії відділу**

5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими  структурними підрозділами Кам’янської сільської ради, підприємствами, установами та  організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.

**6. Керівництво відділу**

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Кам’янським сільським головою в установленому законом порядку.

6.2. Начальник Відділу:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.

6.2.2. Несе відповідальність, передбачену чинним законодавством, за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань та реалізацію  його повноважень.

6.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, затверджує посадові інструкції  працівників Відділу.

6.2.4. Надає пропозиції Кам’янському сільському голові щодо заохочення, притягнення до  дисциплінарної відповідальності, присвоєння рангів, призначення на посаду і  звільнення з посади працівників Відділу.

6.2.5. Забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо реалізації  норм антикорупційного законодавства.

6.2.6. Звітує про роботу Відділу перед Кам‘янською сільською радою, виконавчим комітетом та профільною постійною комісією ради не менше одного разу на рік, а на  вимогу комісії чи половини складу депутатів у будь-який час.

6.2.7. Вносить пропозиції для розгляду на засіданнях виконавчого комітету  Кам’янської сільської ради з питань, що належать до повноважень Відділу, розробляє  проєкти відповідних рішень Кам’янської сільської ради ради та її виконавчого комітету.

6.2.8 Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повно важень Відділу.

6.2.9. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного  законодавства.

**7. Фінансування діяльності Відділу:**

7.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Кам’янської сільської ради.

7.2. Джерелами фінансування Відділу є кошти бюджету ради, інші кошти, передані Кам’янській сільській раді згідно з чинним законодавством.

**8. Заключні положення**

8.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Кам’янської сільської ради у встановленому законом порядку.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Кам’янської сільської ради.

**Секретар сільської ради Є.І. Андрела**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІІ –ге засідання І-ї сесії 8 -го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Від 17 грудня 2020 року № 42**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження Програми забезпечення пільговим**

**відпуском лікарських засобів окремим групам населення**

**та за певеними категоріями захворювань у разі амбулаторного**

**лікування мешканців Кам’янської сільської ради на період**

**2021-2023 роки**

З метою підвищення рівня медичного обслуговування населення, розширення можливостей щодо організації роботи закладів охорони здоров’я та їх фінансового забезпечення, підвищення ефективності використання бюджетних коштів, відповідно до ст. 35-1 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року № 1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров’я України», враховуючи неможливість сільської ради безпосередньо здійснювати господарську діяльність з медичної практики в силу відсутності відповідних закладів, матеріально-технічних, кадрових і фінансових ресурсів, визнаючи нагальну необхідність надання якісних послуг у закладах первинної медико-санітарної допомоги жителям Кам’янської сільської ради, сесія Кам’янської сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Затвердити Програму «Забезпечення пільговим відпустком лікарських засобів окремим групам населення та за певними категоріями захворювань у разі амбулаторного лікування мешканців Кам’янської сільської ради на період 2021-2023 роки». Розпорядником коштів по Програмі визначити Кам’янську сільську раду.

2.Звернутись з клопотанням до Іршавської міської ради про надання згоди на укладення договору про співпрацю щодо медичного обслуговування населення Кам’янської сільської ради з комунальним некомерційним підприємством «Іршавський центр первинної медичної допомоги» Іршавської міської ради.

3.Доручити сільському голові в установленому законодавством порядку укласти Договір про співпрацю з комунальним некомерційним підприємством «Іршавський центр первинної медичної допомоги» Іршавської міської ради щодо обслуговування та надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Кам’янської сільської ради .

4. Текст проєкту «Договору про співпрацю щодо обслуговування та надання первинної медико-санітарної допомоги населенню Кам’янської сільської ради» (додається).

5. На підставі договору, укладеного між Кам’янською сільською ради та з комунальним некомерційним підприємством «Іршавський центр первинної медичної допомоги» Іршавської міської ради здійснювати фінансування в залежності від кількості жителів сільської ради та кількості фактично наданих медичних послуг жителям сільської ради, передавати кошти, які закладені програмою місцевого бюджету на підставі трансферту, а також надавати необхідне майно, придбане за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів, спрямованих на розвиток системи охорони здоров’я, надання державної медичної субвенції шляхом укладання договору про безоплатне користування (позики) до некомерційного комунального підприємства для надання належної медичної допомоги та обслуговування населенню сільської ради.

6. Затвердити Програмузабезпечення пільговим відпуском лікарських засобів окремим групам населення та за певними категоріями захворювань у разі амбулаторного лікування мешканців Кам’янської сільської ради на 2021-2023 роки (додається).

7.Доручити сільському голові відповідно до частин 1 і 2 статті 5 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» подати на розгляд пропозицію Іршавському міського голові щодо ініціювання співробітництва, в межах якого передбачається делегування виконання окремих завдань комунальним некомерційним підприємством «Іршавський центр первинної медичної допомоги», що належить на праві комунальної власності Іршавській міській раді.

8.Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ освіти, охорони здоров`я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради ( Сокач Л.І.).

9.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова М.М.Станинець**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішенням сесії сільської ради**

**від 17.12.2020 року № 42**

**Програма**

**Забезпечення пільговим відпуском лікарських засобів окремим групам населення та за певними категоріями захворювань у разі амбулаторного лікування мешканців Кам’янської сільської ради**

**на 2021-2023 роки**

1. **Загальна частина**

Одним із основних видів діяльності медичних працівників Комунального некомерційного підприємства «Іршавський центр первинної медичної допомоги» Іршавської міської ради, відповідальних за медичне забезпечення мешканців Кам’янської сільської ради ( в подальшому – сільська рада ), являється , згідно статті 35-1 в редакції Закону №3611-У1 від 07.07.2011 « … первинна медична допомога, що надається в амбулаторних умовах або за місцем проживання(перебування) пацієнта лікарем загальної практики – сімейним лікарем і передбачає надання консультації, проведення діагностики та лікування найбільш поширених хвороб, травм, отруєнь, патологічних … станів…».

Якщо для надання консультацій та проведення рутинної діагностики на рівні первинної медичної допомоги ще можна обійтися незахмарним фінансуванням медичної галузі, то питання амбулаторного лікування пацієнтів, особливо певної їх категорії та деяких захворювань є проблематичним. А причина – це недостатнє фінансування з боку держави та органів місцевого самоврядування потреб в медикаментозному забезпеченню лікування мешканців району згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 р. № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпустку лікарських засобів за рецептами лікарів окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» зі змінами, внесеними постановою кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 180.

Навіть наявні державні, обласні та районні програми, затверджені в минулі роки на рівні району сесіями районних рад різних скликань, не були фінансово спроможними вирішити питання медикаментозного забезпечення в разі амбулаторного лікування мешканців району, що часто призводило до неповторних втрат.

1. **Мета програми**

Основною метою Програми є :

* підвищення рівня стану здоров’я хворих, які потребують довготривалого або постійного прийому медикаментів;
* створення якісної системи амбулаторної медичної допомоги, підвищення її доступності для любого пацієнта;
* скорочення поширеності захворювань, в тому числi соціально значимих, завдяки чому збережеться здоров’я жителів Кам’янської ОТГ, якість та тривалість їх активного життя;
* забезпечення соціальної справедливості та захисту прав громадян на охорону здоров'я.

1. **Правові аспекти**

* Закон України «Основи законодавства України про здоров’я»;
* Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні »;
* Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад»;
* Постанова Кабінету Міністрів України від 17.08.1998 р. № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпустку лікарських засобів за рецептами лікарів окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» зі змінами, внесеними постановою кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 180.

1. **Обгрунтування та доцільність програми,**

**шляхи розв’язання проблеми**

Програма спрямована па розв'язання проблем пільгового забезпечення медичними препаратами та лікарськими засобами хворих, які по життєвим показанням потребують довготривалого або постійного прийому препаратів медичного призначення. Своєчасне отримання медичних препаратів буде сприяти попередженню загострення захворювань та ускладнень з боку інших органiв та систем організму, задовільному, повноцінному розвитку людини.

1. **Фінансове забезпечення виконання Програми**

Фінансування Програми здійснювати в межах видатків, передбачених у бюджеті Кам’янської сільської ради, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чиним законодавством України.

Розпорядником коштів являється Кам’янської сільська рада Закарпатської області.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми**  **(по роках)** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Бюджет (грн.)**  **Кам’янської ОТГ** | **200 000,00** | **150 000,00** | **150 000,00** |

Розподіл коштів групами населення та категоріями захворювань, у разі амбулаторного лікування яких, лікарські засоби за рецептами сімейних лікарів відпускаються на пільгових умовах - у Додатку до Програми.

Розпорядником коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада.

1. **Терміни виконання Програми.**

Програма розрахована на 3 роки – 2021 – 2023 роки.

1. **Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію виконання Програми здійснює відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради.

Відповідальні виконавці програми: Кам’янська сільська рада, Комунальне некомерційне підприємство «Іршавський центр первинної медичної допомоги» Іршавської міської ради Закарпатської області.

Виконавці Програми інформують про хід і результати виконання заходів Програми та надають пропозиції з удосконалення її реалізації у відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради щоквартально до 05 числа протягом терміну реалізації програми.

Узагальнену інформацію про хід та результати виконання Програми відділ освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради подає виконавчому комітету Кам’янської сільської ради та обласному департаменту охорони здоров’я щороку до 10 січня.

Внесення змін до Програми здійснюється Кам’янською сільською радою за поданням відділу освіти, охорони здоров’я, сім’ї, молоді та спорту, культури і туризму Кам’янської сільської ради.

**Секретар сільської ради Є.І.Андрела**

Додаток до Програми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Групи населення та категорії захворювань, у разі амбулаторного лікування яких, лікарські засоби за рецептами сімейних лікарів відпускаються на пільгових умовах | **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми по роках**  **( гривні )** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| 1. **Групи населення, у разі амбулаторного лікування яких, лікарські засоби за рецептами сімейних лікарів відпускаються безоплатно 100% , всього, в.т.ч.** | **30 000,00** | **20 000,00** | **20 000,00** |
| * Особи, яким передбачено безоплатний відпуск медикаментів згідно із законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" | 10 000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| * Особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | 10 000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| * Пенсіонери малозабезпечені | - | 4000,00 | 4000,00 |
| * Діти віком до 3х років | - | 4000,00 | 4000,00 |
| * Діти – інваліди віком до 18 років | 10 000,00 | 2000,00 | 2000,00 |
| 1. **Групи населення, у разі амбулаторного лікування яких, лікарські засоби за рецептами сімейних лікарів відпускаються пільгово за 50% вартості, всього, в.т.ч.** | **10 000,00** | **5000,00** | **5 000,00** |
| * Діти віком від трьох до шести років | 5000,00 | 3 000,00 | 3000,00 |
| * Почесні донори | 5000,00 | 2000,00 | 2000,00 |
| 1. **Категорії захворювань, у разі амбулаторного лікування яких, лікарські засоби за рецептами сімейних лікарів відпускаються безоплатно 100% , всього, в.т.ч.** | **160 000,00** | **125 000,00** | **125 000,00** |
| -Онкологічні захворювання та хронічно больовий синдром | 80  000,00 | 80 000,00 | 80 000,00 |
| -Гематологічнізахворювання | 5 000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| -Ревматоїдний артрит | 5 000,00 | 5000,00 | 5000,00 |
| Стан після пересадки органів і тканин | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| -Шизофренія та епілепсія | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| -Психічні захворювання (інвалідам 1-2груп) | 15 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Стан після операції протезування клапанів серця | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Міостенія, міопатія | 5 000,00 | 5 000,00 | 5000,00 |
| Інфаркт міокарда (перші 6 місяців) | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Хвороба Паркінсона | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Дитячий церебральний параліч | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| **Загальна сума необхідних коштів (по рокам)** | **200 000,00** | **150 000,00** | **150 000,00** |

Секретар сільської ради Є.І.Андрела

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії сільської ради

від 17 грудня 2020 року №42

**ПАСПОРТ Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Найменування Програми | Програма забкзпеченняпільговим відпуском лікарських засобів окремим групам населення та за певними категоріями захворювань у разі амбулаторного лікування мешканців Кам’янської сільської ради на 2021-2023 роки |
| 2 | Підстава для розроблення Програми | Закон України « Про місцеве самоврядування в Україні», «Бюджетний кодекс України», Закон України Основи Законодавства України про охорону здоров’я, постанова Кабінету Міністрів України «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами ліків окремих груп нселення та за певними категоріями захворювання» |
| 3 | Розробник Програми | Кам’янська сільська рада |
| 4 | Відповідальні виконавці Програми | Кам’янська сільська рада |
| 5 | Учасники Програми | КНП «Іршавський центр первинної медичної допомоги Іршавськоїміської ради» |
| 6 | Термін реалізації Програми | 2021-2023р |
| 7 | Джерела фінансування Програми | Кам’янський сільський бюджет територіальної громади та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України |
| 8 | Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми, всього-  У тому числі:  2021 рік  2022 рік  2023 рік | 500,00тис.грн  200,0 тис.грн  150,0тис.грн  150,0 тис. грн |



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-тя сесія 7-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 43**

**с. Кам’янське**

Про затвердження Положення про

відділ архітектури, земельних відносин

житлово-комунального господарства та

державного архітектурного контролю

Кам’янської сільської ради

Керуючись ст. 11, ч. 4 ст. 54,  ч. 1 ст. 59 Закону України  «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Кам’янської сільської ради від 27.02.2020 № 22 « », зі змінами,  сільська  рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Положення про про відділ архітектури, земельних відносин

житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради (додається).

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання і протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту (Хміль Г.М.)

**Сільський голова Михайло Станинець**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням першої сесії VIII скликання

(друге засідання)

Кам’янської сільської ради

від 17.12.2020 року № \_\_\_\_\_\_\_\_

сільський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. М. Станинець

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради**

Кам’янське

2020

**Розділ І. Загальні положення**

          1.1. Це Положення регулює питання діяльності **відділ архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю Кам’янської сільської ради** (далі по тексту «Відділ»), є нормативним актом, який визначає завдання, обов’язки, права, відповідальність і організацію роботи Відділу. Положення діє до моменту його скасування або затвердження нового документа.

1.2. Відділ утворюється Кам’янською сільською радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у галузі будівництва на території об’єднаної територіальної громади, є уповноваженим органом містобудування та архітектури відповідно до Закону.

1.3. Відділ є структурним підрозділом, підзвітним і підконтрольним Кам’янській сільській раді та є робочим органом, який регулює діяльність з розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів сільської ради та виконавчим органом з присвоєння адрес.

1.4. Відділ у своїй діяльності підзвітний Кам’янській сільській раді та підконтрольний і підпорядкований її виконавчому комітету, сільському голові, заступнику сільського голови, а з питань делегованих повноважень - центральним та місцевим органам виконавчої влади, які здійснюють державну політику у галузі будівництва..

Структура відділу та його чисельність визначається сільською радою в межах граничної чисельності та коштів, що затверджуються в місцевому бюджеті на утримання апарату управління.

1.5. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою. Призначення інших працівників відділу здійснюється сільським головою за пропозицією начальника Відділу та за поданням керуючого справами виконкому.

1.6. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу в межах виділених асигнувань визначає сільська рада.

1.7. Посадові особи, що працюють у Відділі, є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок міського бюджету.

1.8. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами органів центральної влади, які реалізують державну політику у сфері містобудування і архітектури та архітектурно-будівельного контролю, рішеннями  Кам’янської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Кам’янського сільського голови, прийнятими в межах їх компетенції, вимогами Державного стандарту України ДСТУ ISO 9001:2009, Міжнародного стандарту ISO 9001:2008, а також даним Положенням.

**Розділ ІІ. Юридичний статус та майно відділу**

2.1. Відділ є структурним підрозділом Кам’янської сільської ради та не має статусу юридичної особи публічного права. Відділ має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, використовує у роботі штампи та бланки із найменуванням структурного підрозділу.

  2.2. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Загальна чисельність, фонд оплати праці працівників та структура Відділу затверджується рішенням сесії сільської ради.

2.3. Штатний розпис Відділу затверджується Кам’янською сільською радою.

2.4. Відділ володіє та користується закріпленим за ним майном, яке є комунальною власністю.

2.5. Кам’янська сільська рада створює умови для повноцінної роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, обладнаними місцями схоронності документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань охорони праці і служби в органах місцевого самоврядування.

**Розділ ІІІ. Мета та завдання відділу**

3.1. Метою діяльності  відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, дотримання замовниками, проектувальниками, підрядниками та експертними організаціями вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил під час виконання підготовчих та будівельних робіт, збереження та забезпечення порядку у будівельній галузі, комфорту та безпеки громадян, забезпечення прав населення, спрямованих на підвищення якості житлового середовища, соціально-побутового й комунального обслуговування, здійснення контролю за містобудівною діяльністю та будівництвом, організацією будівництва, ремонту та реконструкції об’єктів будівництва на території населених пунктів об’єднаної територіальної громади.

3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- аналізує стан містобудування, організовує розроблення та подання на затвердження, в установленому порядку містобудівної документації;

 - координує діяльність суб`єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови населених пунктів об’єднаної територіальної громади, поліпшення їх архітектурного вигляду;

 - забезпечує дотримання законодавства у сфері містобудування, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації;

- здійснює в установленому порядку державний архітектурно-будівельний контроль за дотриманням законодавства, затвердженої містобудівної документації при плануванні та забудові відповідних територій; зупиненяє у випадках, передбачених законом, будівництво, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів окремих об'єктів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу;

 - готує завдання для розроблення містобудівної документації, проектів просторового планування, генеральних планів населених пунктів об’єднаної територіальної громади, планів зонування та детальних планів території, і подає зазначені завдання на затвердження в установленому порядку;

- розглядає пропозиції та подає до сільської ради інформацію про можливі види використання земельних ділянок відповідно до затвердженої містобудівної документації та генеральних планів населених пунктів об’єднаної територіальної громади із встановленням для кожної ділянки умов та обмежень, забезпечує контроль за здійсненням на них запланованої містобудівної діяльності;

 - надає забудовникам містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки для проектування, будівництва, реконструкції будинків і споруд з благоустроєм території та внесення змін до них;

 - надає забудовникам будівельні паспорти забудови земельної ділянки, вносить змін до будівельних паспортів забудови земельної ділянки;

- надає (отримує, реєструє), чи відмовляє у видачі (скасовує) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів (крім анулювання (скасування) документів, що засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів) що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), розташованих у межах населених пунктів об’єднаної територіальної громади;

 - створює та вносить дані до реєстру поштових адрес, розглядає заяви від фізичних та юридичних осіб щодо присвоєння поштових адрес об`єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна, видає розпорядчі документи щодо присвоєння поштових адрес;

 - готує проекти договорів про пайову участь у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населених пунктів об’єднаної територіальної громади, які укладаються між виконавчим комітетом сільської ради та замовниками (забудовниками);

 - розглядає заяви про наміри замовників щодо місця розташування тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, видає паспорти тимчасових споруд;

 - розглядає заяви про наміри замовників щодо місця розташування відкритих майданчиків біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території населених пунктів об’єднаної територіальної громади;

 - готує проекти рішень Кам’янської сільської ради та виконавчого комітету, що стосуються діяльності Відділу;

 - координує виконання науково-дослідних і проектно-розвідувальних робіт, що стосуються роботи Відділу, які здійснюються на території населених пунктів об’єднаної територіальної громади;

 - організовує розгляд звернень громадян з питань, що належить до його компетенції, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг, надає відповіді;

 - вирішує, відповідно до законодавства, спори з питань містобудування;

- погоджує місця розміщення об`єктів зовнішньої реклами;

 - здійснює містобудівний моніторинг;

* формує та оновлює дані містобудівного кадастру;

 - веде архів містобудівної документації;

- видає довідки з питань, які належать до компетенції Відділу;

 - інформує через засоби масової інформації громадськість про містобудівні програми, проводить громадські обговорення містобудівної документації;

 - веде облік, зберігання та використання матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави;

 - виготовляє в межах своєї компетенції дозвільну та іншу документацію з питань будівництва та архітектури;

- здійснює реалізацію державної політики у сфері регулювання земельних відносин земель комунальної власності у межах повноважень органів місцевого самоврядування;

- здійснює ефективне управління землями комунальної власності територіальних громад, що увійшли до складу Кам’янської сільської ради та іншими землями, які перебувають у віданні Кам’янської сільської ради;

- здійснює підготовку проектів рішень Кам’янської сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Кам’янського сільського голови з питань земельних відносин;

- здійснює підготовку проєктів рішень Кам’янської сільської ради з питань передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадян, надання земельних ділянок у користування фізичним та юридичним особам, зміни цільового призначення, вилучення, викупу із земель комунальної власності, зміну землекористування відповідно до Земельного кодексу України;

- проводить підготовку договорів оренди землі щодо земельних ділянок наданих рішеннями сільської ради у оренду, облік укладених та зареєстрованих договорів оренди земельних ділянок комунальної власності, здійснення розрахунків розмірів орендної плати за користування земельними ділянками відповідно до вимог чинного законодавства та проведення перерахунків розмірів орендної плати у випадках, визначених законом;

- створює умови для раціонального і економічно-обґрунтованого використання земель населених пунктів, що увійшли до складу;

- розробляє і подає Кам’янській сільській раді, виконавчому комітету, сільському голові необхідних розрахунків і обґрунтувань програм робіт з проведення земельної реформи, здійснення землеустрою, заходів щодо раціонального використання та охорони земель;

- бере участь у виборі земельних ділянок для розміщення об’єктів будівництва та визначення інвестиційно привабливих земельних ділянок;

- бере участь у проведенні земельних аукціонів та конкурсів;

- забезпечує розробку заходів удосконалення організації цивільного захисту (ЦО) та захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникнення та реагування на них;

- визначає в межах своєї компетенції рівень надзвичайних ситуацій, забезпечує оперативне і повне інформування органів управління з питань надзвичайних ситуацій і цивільного захисту при виникненні надзвичайних ситуацій та у разі загрози її виникнення;

- оповіщає населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, контролює належне функціонування територіальних і об’єктових систем оповіщення;

- організовує, за встановленим порядком, допомогу населенню, яке постраждало через надзвичайні ситуації;

- визначає разом з керівниками об’єктів господарської діяльності склад, місця розміщення і оснащення сил та засобів міських ланок територіальної підсистеми Єдиної державної системи;

- бере участь у забезпеченні контролю за накопиченням, збереженням та цільовим використанням фінансових і матеріально-технічних ресурсів, які передбачені для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, за порядком, передбаченим законодавством;

- розробляє, узгоджує або затверджує план дій сил цивільного захисту (ЦО) і заходи по запобіганню виникнення і ліквідації можливих надзвичайних ситуацій і їх наслідків, який є обов’язковим для виконання органами управління з питань НС та ЦЗН, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

- організовує підготовку органів управління і сил цивільного захисту (ЦО) та населення до дій в умовах надзвичайних ситуацій;

- бере участь у реалізації заходів щодо забезпечення безпеки осіб, які залучаються до робіт в районах виникнення надзвичайних ситуацій, збереженню вантажів, які поставляються у ці райони;

- контролює проведення навчань, тренувань з цивільного захисту населення і цивільної оборони в населених пунктах, на підприємствах, в установах і організаціях усіх форм власності;

- організовує розробку мобілізаційного плану, перспективних і щорічних програм мобілізаційної підготовки;

- здійснює контроль за процесом утворення об’єктів і потужностей мобілізаційного значення, страхового фонду документації, а також мобілізації запасів стратегічних і найважливіших видів сировини, речового та іншого майна;

- розробляє оперативно-мобілізаційні документи для забезпечення переводу місцевих органів державної влади і об’єктів народного господарства на режим роботи в умовах «особливого періоду»;

- організовує підготовку пункту управління виконкому сільської ради до роботи в умовах «особливого періоду»;

- приймає участь в розробці і контролює виконання заходів з нормативного забезпечення населення громади в «особливий період»;

- забезпечує реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території сільської ради, насамперед щодо організації та здійснення заходів з його реформування, а також в сфері розвитку інфраструктури;

- займається організацією пасажирських перевезень на маршрутах загального користування;

- готує пропозиції щодо маршрутів руху пасажирського транспорту;

- визначає оптимальну кількість рухомого складу для пасажирських перевезень, забезпечує контроль за його наявністю, розробляє паспорти нових автобусних маршрутів, контролює правильність розробки паспортів діючих маршрутів;

- розробляє заходи для забезпечення стабільної роботи транспорту міста в осінньо-зимовий період;

- забезпечує безперебійну роботу транспорту у випадках стихійного лиха, аварій, катастроф та під час ліквідації їх наслідків;

- контролює здійснення заходів з реформування галузей транспорту та зв’язку відповідно до державних і регіональних програм на засадах прозорості та гласності.

3.3. Відділ має право:

 - одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь та інших виконавчих органів Кам’янської сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали;

- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

- брати участь у роботі пленарних засідань Кам’янської сільської ради.

- вносити пропозиції до планів та програм соціально економічного розвитку населених пунктів об’єднаної територіальної громади;

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу;

 - скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції віддіу;

 - притягувати у встановленому порядку до відповідальних осіб, винних у порушенні законодавства у сфері містобудування.

**Розділ ІV. Структура Відділу та організація роботи**

  4.1. До складу Відділу входять :

 - начальник відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства та державного архітектурного контролю сільської ради - 1 шт.од;

 - головний спеціаліст відділу - 2 шт.од.

- інспектор – 1 шт. од.

4.2. Посадові особи та службовці Відділу призначаються на посаду сільським головою на конкурсних засадах або відповідно з іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

 4.3. Діяльність працівників Відділу регламентується посадовими обов'язками, які затверджуються Кам’янським сільським головою, та окремими дорученями начальника Відділу.

4.4. Методичне та нормативне забезпечення діяльності відділу здійснює профільне міністерство Кабінету Міністрів України, а також управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації

**Розділ V. Керівництво відділом**

5.1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади Кам’янським сільським головою відповідно до ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про службу в органах місцевого самоврядування». Начальник Відділу підпорядковується безпосередньо Кам’янському сільському голові, заступнику сільського голови.

Начальник Відділу відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором Кам’янської сільської ради. У межах закону Начальник Відділу може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності.

**5.2. Начальник Відділу:**

 - здійснює керівництво Відділом, відповідно до посадової інструкції та чинного законодавства України, розподіляє обов’язки між посадовцями Відділу;

- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

- у межах повноважень Відділу, видає накази, здійснює контроль за їх виконанням. Накази начальника Відділу можуть бути скасовані Кам’янським сільським головою, або у інший спосіб відповідно до чинного законодавства, а також можуть бути оскаржені у суді;

- від імені Відділу та в межах завдань, покладених на відділ, підписує документи, пов’язані з діяльністю Відділу;

- за дорученням сільського голови представляє інтереси Відділу;

- готує та візує проекти рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що стосуються діяльності Відділу;

- планує роботу Відділу, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи заступника сільського голови;

- вносить пропозиції сільському голові щодо структури і штату працівників Відділу.

- подає пропозиції щодо проходження стажування, призначення та звільнення з посади працівників Відділу;

- розробляє та подає на затвердження в установленому порядку положення про Відділ, посадові інструкції працівників Відділу;

- готує, у межах своєї  компетенції  проекти розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

- організовує  виконання доручень працівниками Відділу;

- вносить пропозиції сільському голові щодо заохочення працівників відділу та дисциплінарні стягнення;

- організовує контроль за виконанням рішень сільської ради та виконавчого комітету, що відносяться до компетенції Відділу;

- розглядає рекомендації постійних комісій сільської ради, повідомляє про наслідки з прийнятих заходів;

- звітує про проведену роботу Відділу перед сільською радою та виконавчим комітетом в порядку, визначеному законодавством України;

- погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об’єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами, об’єктів будівництва на головних вулицях та магістральних автомобільних дорогах;

- діє в межах повноважень, визначених посадовою інструкцією, що затверджується сільським головою;

- у підпорядкуванні начальника Відділу перебувають працівники Відділу, які діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються сільським головою;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього сільським головою та  чинним законодавством України.

**5.3. Начальник Відділу має право:**

- представляти за дорученням сільського голови Кам’янську сільську раду та виконавчий комітет в органах державної та виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності, а також у суді, з питань, що відносяться до відання ради та її виконавчого комітету, та таких, що відносяться до компетенції Відділу.

- одержувати в установленому порядку від виконавчих органів ради, підвідомчих підприємств установ і організацій інформацію та матеріали що стосуються діяльності Відділу.

- залучати фахівців органів державної влади, органів місцевого самоврядування підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належить до компетенції Відділу.

- вносити сільському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу.

5.4. Для розгляду містобудівної та проектно-кошторисної документації, наукових рекомендацій, пропозицій щодо поліпшення містобудівної діяльності та вирішення інших питань при відділі може створюватися архітектурно- містобудівна рада. Склад архітектурно-містобудівної ради визначається начальником Відділу, а положення про неї затверджується рішенням виконавчого комітету Кам’янської сільської ради.

**РозділVI. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ**

**6.1. Працівники Відділу мають право:**

* користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією та законами України.

- на повагу особистої гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

- на своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

- на соціальний і правовий захист.

- брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

- вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою.

- користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

**6.2. Працівники Відділу зобов’язані:**

- дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.

- працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна ради громади та її виконавчих органів.

- вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов’язків.

- підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, у галузі будівництва, державної служби, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

- утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися установленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в адміністративній будівлі.

- поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.

- дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.

- постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

- проявляти ініціативність, творчість у роботі.

- дотримуватись обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

- підтримувати авторитет ради громади та її виконавчих органів.

- зберігати державну таємницю, інформацію про громадян,  що стали їм відомі у зв’язку з виконанням службових обов’язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

- не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

- проходити атестацію як посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства.

- суворо дотримуватися вимоги щодо заборони паління в приміщеннях (на робочих місцях, у кабінетах та у місцях загального користування).

6.3. Працівники виконують й інші обов’язки відповідно до чинного законодавства України.

**6.4. Посадовим особам Відділу забороняється:**

- брати участь у діях, що суперечать національним інтересам України.- вчиняти дії, що можуть бути розцінені як використання свого службового становища в корисних цілях, а також дії, які, відповідно до чинного законодавства, вважаються корупційними.

- виявляти всупереч інтересам справи, упередженість або прихильність до будь-якого підприємства, установи, організації, об’єднання громадян або конкретної особи.

- приймати дарунки чи послуги від фізичних або юридичних осіб у зв’язку зі своєю службовою діяльністю.

- брати участь у страйках.

**Розділ VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ**

7.1. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

7.2. Посадові особи з вини яких допущено порушення законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законом.

**Розділ VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Покладання на Відділ обов’язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до повноважень виконавчого комітету сільської ради не допускається.

8.2. Структура і чисельність відділу, фонд оплати праці працівників затверджуються Кам’янською сільською радою, відповідно до штатного розпису і кошторису витрат.



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**3-тя сесія 7-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 44**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження Програми**

**забезпечення державної безпеки на**

**території Камянської сільської об’єднаної**

**територіальної громади, матеріально-технічного**

**забезпечення Хустського міжрайонного відділу**

**(з дислокацією в м. Виноградів Закарпатської області)**

**УСБУ в Закарпатській області на 2021 рік**

Керуючись ст. 11, ч. 4 ст. 54,  ч. 1 ст. 59 Закону України  «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення Кам’янської сільської ради від 27.02.2020 № 22 « », зі змінами,  сільська  рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Програму забезпечення державної безпеки на території Камянської сільської об’єднаної територіальної громади, матеріально-технічного забезпечення Хустського міжрайонного відділу (з дислокацією в м. Виноградів Закарпатської області) УСБУ в Закарпатській області на 2021 рік. Розпорядником коштів по Програмі визначити Кам’янську

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань, прав людини, законності, запобігання і протидії корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту (Хміль Г.М.)

**Сільський голова Михайло Станинець**

ДОДАТОК 1

до рішення ІІзасідання І-ї сесії 8-го скликання від 17.12.2020р № 44.

**ПРОГРАМА**

забезпечення державної безпеки на території Камянської сільської об’єднаної територіальної громади, матеріально-технічного забезпечення Хустського міжрайонного відділу

(з дислокацією в м. Виноградів Закарпатської області)

УСБУ в Закарпатській області на 2021 рік

Програма розроблена на підставі Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Службу безпеки України», «Про боротьбу з тероризмом», «Про запобігання корупції», «Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю», для створення дієвої системи протидії можливим терористичним проявам, концентрації зусиль правоохоронних органів на протидії організованій злочинності та корупції, стабілізації криміногенної ситуації, уповільнення темпів зростання злочинності, покращення координації роботи органів місцевого самоврядування, правоохоронних і контролюючих структур, розробки і втілення нової стратегії правозастосовної діяльності, методів і засобів попередження злочинів.

Відповідно до Закону України «Про Службу безпеки України», на Службу безпеки України покладається у межах визначеної законодавством компетенції захист державного суверенітету, конституційного ладу, територіальної цілісності, економічного, науково-технічного і оборонного потенціалу України, законних інтересів держави та прав громадян від розвідувально-підривної діяльності іноземних спеціальних служб, посягань з боку окремих організацій, груп та осіб. До завдань Служби безпеки України також входить попередження, виявлення, припинення та розкриття злочинів проти миру і безпеки людства, тероризму, корупції та організованої злочинної діяльності у сфері управління і економіки та інших протиправних дій, які безпосередньо створюють загрозу життєво важливим інтересам України.

Територією оперативного забезпечення підрозділу, в тому числі, є і Камянська сільська об’єднана територіальна громада.

Управлінням СБ України в Закарпатській області, Хустським міжрайонним відділом (з дислокацією в м. Виноградів Закарпатської області) Управління вживаються організаційні і практичні заходи щодо усунення негативних чинників в сфері забезпечення державної безпеки. Програмою передбачено забезпечення можливості повноцінного виконання працівниками органів державної безпеки службового обов’язку щодо захисту інтересів держави.

**Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Ініціатор розроблення програми: | Управління СБ України в Закарпатській області |
| **2.** | Підстава для розроблення: | Лист начальника Управління СБУ в Закарпатській області від \_\_\_.\_\_\_.201\_ року №58/\_\_\_\_\_\_\_/п, Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетний кодекс України |
| **3.** | Розробник програми | Управління СБ України в Закарпатській області |
| **4.** | Співрозробники програми | Хустський міжрайонний відділ  (з дислокацією в м. Виноградів Закарпатської області)  УСБУ в Закарпатській області,  Виконавчий комітет Камянської сільської об’єднаної територіальної громади |
| **5.** | Відповідальний виконавець програми | Камянська сільська рада  об’єднаної територіальної громади |
| **6.** | Учасники програми | Управління Служби безпеки України в Закарпатській області, Хустський міжрайонний відділ  (з дислокацією в м. Виноградів Закарпатської області)  УСБУ в Закарпатській області, |
| **7.** | Термін реалізації програми | з січня по грудень 2021 року |
| **7.1** | Етапи виконання програми | 1 етап – 2021 рік |
| **8.** | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми | бюджет Камянської сільської  об’єднаної територіальної громади |
| **9.** | Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації програми, всього,  у тому числі: | 100,0 тис. грн.  (Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхом внесення відповідних змін до бюджету Камянської сільської отг впродовж терміну дії Програми) |
| **9.1** | коштів місцевого бюджету | 100,0 тис. грн. |
| **9.2** | коштів державного бюджету | **-** |

**Мета Програми :**

– удосконалення оперативно–службової діяльності підрозділу Управління СБУ, покращення взаємодії з іншими правоохоронними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими формуваннями та трудовими колективами щодо забезпечення державної безпеки;

– покращення матеріально–технічного забезпечення підрозділу з метою збільшення ефективності його роботи та мобільності у реагуванні і попередженні злочинів, а також інших правопорушень;

– покращення роботи з питань попередження протиправних проявів і злочинів, інших негативних явищ.

**У результаті виконання заходів програми очікується :**

– зниження загального рівня загроз інтересам держави, створення належних умов для ефективного виконання службових обов’язків працівниками підрозділу СБУ;

– зменшення рівня протиправних проявів на території контррозвідувального забезпечення за рахунок покращення мобільності працівників відділу;

- запобігання виникненню умов, що сприяють вчиненню злочинів, удосконалення методів боротьби з тероризмом, контрабандою, організованою злочинною діяльністю та корупцією, забезпечення захисту конституційних прав та свобод людини, проведення правової та виховної роботи з населенням, посилення координації дій правоохоронних органів та удосконалення співпраці з місцевими органами влади.

**Програма передбачає такі основні заходи :**

1.1. З метою комплексного вирішення проблем захисту економічних інтересів держави, забезпечити систематичне проведення спеціальних операцій, спрямованих на запобігання незаконній вирубці лісу, вивезенню лісоматеріалів (зокрема необроблених), цінних порід дерев з території України, а також виявлення і притягнення до відповідальності організаторів та членів організованих угруповань, причетних до організації каналів контрабанди лісоматеріалів, що діють на території громади.

**Вик.** УСБУ в Закарпатській області, територіальний підрозділ УСБУ в Закарпатській області, територіальний підрозділ ГУНП, Мукачівський прикордонний загін.

**Термін:** постійно

1.2. Проведення роботи, спрямованої на виявлення і припинення корупційних діянь, хабарництва та інших зловживань посадовими і службовими особами державних та інших органів з контрольно-дозвільними повноваженнями у всіх сферах життєдіяльності громади.

**Вик.** УСБУ в Закарпатській області, територіальний підрозділ УСБУ в Закарпатській області, територіальний підрозділ ГУНП.

**Термін:** постійно

1.3. Проведення оперативно-розшукових заходів, спрямованих на ліквідацію каналів незаконної міграції іноземців територією України, з метою послаблення їх впливу на криміногенну ситуацію в регіоні; здійснення заходів з виявлення і припинення протиправної діяльності посадових і службових осіб, що сприяють функціонуванню каналів незаконної міграції.

**Вик**. УСБУ в Закарпатській області, територіальний підрозділ УСБУ в Закарпатській області, територіальний підрозділ ГУНП.

**Термін**: постійно

1.4. Проведення заходів, спрямованих на збереження та посилення рівня захисту відомостей, що містять державну таємницю та службову інформацію і обробляється в органах влади та управління, місцевого самоврядування, правоохоронних, контролюючих органах, установах та організаціях всіх форм власності.

**Вик**. УСБУ в Закарпатській області, територіальний підрозділ УСБУ в Закарпатській області.

**Термін**: постійно

1.5. Проведення заходів, спрямованих на організацію та забезпечення ефективної протидії можливим терористичним загрозам у відношенні місць масового скупчення людей, вразливих промислових об’єктів, підприємств життєзабезпечення, транспортної інфраструктури тощо.

**Вик.** УСБУ в Закарпатській області, територіальний підрозділ УСБУ в Закарпатській області, територіальний підрозділ ГУНП, ДСНС

**Термін**: постійно

1.6. Проведення міжгалузевих засідань і нарад з координації зусиль, аналізу та уточнення стратегії заходів щодо боротьби з організованою злочинною діяльністю та корупцією.

**Вик.** УСБУ в Закарпатській області, територіальний підрозділ УСБУ в Закарпатській області, органи місцевого самоврядування.

**Термін:** постійно

**Фінансове обґрунтування видатків,**

**необхідних для реалізації заходів Програми**

**На виконання Програми необхідно**:

1. З метою оперативного реагування та забезпечення високої мобільності підрозділу на загрози і ризики – придбання транспортного засобу для службових потреб, придбання паливно-мастильних матеріалів, забезпечення витратними матеріалами.

2. Для створення механізму оперативної взаємодії між правоохоронними органами, підвищення ефективності документування злочинів, функціонування системи накопичення, аналізу та обміну інформації – придбання витратних та інших матеріалів, обладнання та інвентарю.

3. Передбачити зведене фінансування визначених цією Програмою заходів у 2021 році згідно з додатком.

4.Розпорядником коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада.

*Згідно п.3 ст.18 Закону України „Про СБУ” органи місцевого самоврядування сприяють Службі безпеки України, її органам і підрозділам у забезпеченні транспортом і зв’язком.*

**Додаток**

до «Програмизабезпечення державної безпеки на території Камянської сільської об’єднаної територіальної громади, матеріально-технічного забезпечення Хустського міжрайонного відділу

(з дислокацією в м.Виноградів Закарпатської області)

УСБУ в Закарпатській області на 2021 рік.»

**Р О З Р А Х У Н О К**

потреби коштів для реалізації заходів, передбачених

**«**Програмоюзабезпечення державної безпеки на території Камянської сільської об’єднаної територіальної громади, матеріально-технічного забезпечення Хустського міжрайонного відділу

(з дислокацією в м. Виноградів Закарпатської області)

УСБУ в Закарпатській області на 2021 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п**  **2.** | **Зміст** | **Сума грн.,**  **2020 рік**  **(грн.)** | **Джерело фінансування** |
|  | Капітальні видатки: придбання автотранспорту, в тому числі спеціального призначення, для службових потреб Хустського міжрайонного відділу  (з дислокацією в м. Виноградів Закарпатської області)  УСБУ в Закарпатській області | 20 000 | Камянська сільська об’єднана територіальна громада |
|  | Поточні видатки: придбання паливно-мастильних матеріалів, запчастин, канцелярських товарів, картриджів, витратних матеріалів для службових потреб Хустського міжрайонного відділу  (з дислокацією в м. Виноградів Закарпатської області)  УСБУ в Закарпатській області. | 30 000 | Камянська сільська об’єднана територіальна громада |
| 3 | **ВСЬОГО** | **50 000** |  |



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА Р А Д А**

**сесія скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 45**

**с. Кам’янське**

**Про бюджет Кам’янської сільської**

**територіальної громади на 2021 рік**

**07512000000**

(код бюджету)

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування" Кам’янська сільська рада  **ВИРІШИЛА:**

1. Визначити на 2021 рік:

**доходи** сільського бюджету у сумі 72 948 900, 00 гривень, в тому числі доходи загального фонду сільського бюджету – 72 082 600,00 гривень та доходи спеціального фонду сільського бюджету – 866 300,00 гривень згідно з додатком 1 цього рішення;

**видатки** сільського бюджету у сумі 72 928 900,00 гривень, у тому числі видатки загального фонду сільського бюджету – 71  097 600,00 гривень та видатки спеціального фонду сільського бюджету – 1 831 300,00 гривень;

**надання кредитів** з сільського бюджету у сумі 20 000 гривень, у тому числі надання кредитів із загального фонду сільського бюджету 20 000 гривень;

**профіцит за** загальним фондом сільського бюджету у сумі 965 000,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

**дефіцит** за спеціальним фондом сільського бюджету у сумі 965 000,00 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

**оборотний залишок** **бюджетних коштів**  сільського бюджету у розмірі 2 000,00 гривень, що становить, 0,003 відсотків видатків загального фонду сільського бюджету, визначених цим пунктом;

**2.** Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2021 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 3, 4 до цього рішення.

**3.** Затвердити на 2021 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 5 цього рішення.

**4.** Затвердити на 2021 рік **розподіл коштів бюджету розвитку** на здійснення заходів на будівництво, реконструкцію і реставрацію, капітальний ремонт об’єктів виробничої, комунікаційної та соціальної інфраструктури за об’єктами згідно з [додатком](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5515-17/print1361171652066942" \l "n107) 6 до цього рішення.

**5.** Затвердити **розподіл витрат сільського бюджету на** **реалізацію місцевих/регіональних програм** у сумі 385 900,00 гривень згідно з додатком 7 до цього рішення.

**6.** Установити, що у загальному фонді сільського бюджету на 2021 рік:

1) до доходів загального фонду місцевого бюджету належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та трансферти, визначені статтею 97 Бюджетного кодексу України;

2**)** джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені статтею 691, частиною 1 статті 71 Бюджетного кодексу України.

**7**. Установити, що у спеціальному фонді сільського бюджету на 2021 рік:

1) у частини доходів є надходження, визначені статтею 691, частиною 1 статті 71 Бюджетного кодексу України;

2**)** у частиніфінансування є надходження, визначені пунктом 10 частини 1 статтею 71 Бюджетного кодексу України та джерела фінансування, визначені статтею 72 Бюджетного кодексу України.

**8.** Установити, що у 2021 році кошти отримані до спеціального фонду сільського бюджету (абзаци 1, 2 пункту 7 цього рішення) згідно з відповідними пунктам частини 1 статті 691  та частини 1 статті 71 Бюджетного кодексу України, спрямовуються на реалізацію заходів визначених частиною 2 статті 71 та статтями 89,91 Бюджетного кодексу України.

**9**. Визначити на 2021 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України **захищеними видатками сільського бюджету видатки загального фонду** на:

оплату праці працівників бюджетних установ;

нарахування на заробітну плату;

придбання медикаментів та перев’язувальних матеріалів;

забезпечення продуктами харчування;

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

соціальне забезпечення;

поточні трансферти місцевим бюджетам;

оплату послуг з охорони державних (комунальних) закладів культури.

**8.** Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право сільській раді отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів сільського бюджету, пов’язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

**9.**  Головними розпорядниками коштів сільського бюджету забезпечити виконання норм Бюджетного кодексу України стосовно:

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів з дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень та оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, до 15 березня 2022 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

5) проведення у повному обсязі розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання.

**10.** Надати право сільському голові за погодженням із постійною комісією сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва у період між пленарними засіданнями сесій сільської ради:

10.1.Здійснювати протягом 2021 року розподіл та перерозподіл:

обсягів субвенцій і дотацій з Державного бюджету україни та інших місцевих бюджетів, відповідно до змін, внесених законодавчими актами, нормативними урядовими рішеннями та рішеннями місцевих рад;

субвенції на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа за рахунок відповідної субвенції з Державного бюджету на підставі протоколів комісії щодо розподілу зазнчаченої субвенції.

10.2. Вносити зміни до видатків за головними розпорядниками коштів сільського бюджету на 2021 рік у разі, якщо після прийнння рішення про сільський бюджет повноваження на виконання функцій або надання послуг, на яке надано бюджетне призначення, передається відповідно до законодавства від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого головного розпорядника бюджетних коштів. При цьому, дія бюджетного призначення не припиняється і застосовується для виконання тих самих функцій чи послуг іншим головним розпорядником сільського бюджету якому це доручено.

10.3. Вности зміни до видатків за головними розпорядниками коштів сільського бюджету на 2021 рік у разі внесення змін до структури сільської ради та передачі повноважень головних розпорядників коштів, визначених цим рішенням іншим структурним підрозділам сільської ради.

10.4 За обґрунтованим поданням головним розпорядників бюджетних коштів вносити зміни до переліку об»єктів та обсягів їх фінансування, будівництво, реконструкція, реставрація та капітальний ремонт яких проводиться за рахунок коштів спеціального фонду, а також по адміністративно-територіальних одиницях, відповідно до проєктно-кошторисних документаціях, назв об»єктів та робіт, видатки на які передбачені в сільському бюджеті на 2021 рік.

10.5. В межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів перерозподіляти видатки за бюджетними програми окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету, у тому числі обсяги регіональних програм.

**11.** У разі внесення Міністерством фінансів України змін і доповнень до бюджетної класифікації фінансовому відділу сільської ради враховувати такі зміни під час складання й виконання розпису сільського бюджету на 2021 рік.

**12.** Установити, що в процесі виконання сільського бюджету перерозподіл видатків за економічною класифікацією в межах затвердженого загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів по загальному та спеціальному фондах сільського бюджету здійснюється фінансовим відділом сільської ради за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів.

**13.** Затвердити, відповідно до статті 89 Бюджетного кодексу України здійснення з 01 січня 2021 року з бюджету територіальної громади видатків на забезпечення діяльності бюджетних установ, закладів, визначених у додатку 8 до цього рішення, відповідно до розмежування видатків між бюджетами.

**14**. Рішення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

**15.**  Додатки 1- 8 до цього рішення є його невід’ємною частиною .

**16.** Оприлюднити це рішення в десятиденний строк з дня його прийняття відповідно до частини четвертої статті 28 Бюджетного кодексу України.

**17.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Михайло СТАНИНЕЦЬ**

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту сільського бюджету на

2021 рік

Проект сільського бюджету на 2021 рік сформовано з урахуванням змін, внесених до Бюджетного та Податкового кодексів України та інших законодавчих актів, що стосуються місцевих бюджетів та міжбюджетних відносин. Показники соціальних стандартів та обсяги трансфертів з державного бюджету враховано із Закону України “Про Державний бюджет України на 2021 рік” з врахуванням рекомендацій Міністерства фінансів України щодо особливостей складання проектів місцевих бюджетів на 2021 рік та інших нормативних документів, що стосуються питань економічного і соціального розвитку країни та області, регіональних та державних цільових програм на 2021 - 2023 роки.

Прогноз показників сільського бюджету

за основними видами доходів та видатків на 2021 рік

Дохідна частина проекту сільського бюджету на 2021 рік розроблена на основі норм Бюджетного, Податкового кодексів України та проекту Закону України “Про Державний бюджет України на 2020 рік”.

При прогнозуванні доходної частини сільського бюджету враховано основні показники економічного і соціального розвитку громади на 2021 рік, фактичне виконання доходів за 2019 рік та очікуване виконання за 2020 рік.

Обсяг фінансового ресурсу загального фонду сільського бюджету на 2021 рік прогнозується в сумі 72 948 900 грн.,

із них: базова дотація у сумі – 17 203 400 грн., додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на фінансування переданих з державного бюджету видатків на утримання закладів освіти та охорони здоров’я у сумі 2 908 600 грн., освітня субвенція з державного бюджету – 40 910 100 грн., субвенції з обласного бюджету – 186 900 грн., податки, збори та інші доходи (обов’язкові платежі) у сумі – 10 873 600 грн., що складає 112,9 відс. загальної суми очікуваних надходжень за 2020 рік.

Обсяг надходжень до загального фонду (без трансфертів) сільського бюджету прогнозується у сумі 10 873 600 гривень.

Податок на доходи фізичних осіб буде найвагомішим джерелом доходів сільського бюджету у наступному році і питома вага його в доходах загального фонду бюджету (без трансфертів) складатиме – 64,0 відс. Згідно із статтею 64 Бюджетного кодексу України норматив зарахування до сільського бюджету податку на доходи фізичних осіб становить 60,0 відс. від загального обсягу надходжень, що справляється на території Кам’янської ОТГ.

На 2021 рік податок на доходи фізичних осіб спрогнозовано за даними Іршавського віділення Хустської ДПІ Головного управління Державної фіскальної служби у Закарпатській області, у сумі 6 191 800 грн., що становить 105 відс. очікуваних надходжень за 2020 рік.

Основним фактором, який вплинув на зростання надходжень податку на доходи фізичних осіб - підвищення розміру мінімальної заробітної плати з 1 січня 2021 року до 6 000 грн. та посадового окладу працівника І тарифного розряду ЄТС до 2 670 грн. Також, додатковим джерелом збільшення надходжень податку будуть слугувати надходження за рахунок проведеної роботи щодо скорочення податкового боргу та легалізації виплати заробітної плати найманим працівникам суб’єктами господарювання.

У складі надходжень податку на доходи фізичних осіб на 2021 рік враховано також:

- податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати у сумі 5 957 900 грн.;

- податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плати у сумі 104 300 грн.;

- податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування у сумі 129 600 грн.

Надходження акцизного податку від реалізації підакцизних товарів (алкогольних і тютюнових виробів) прогнозуються у розмірі 300 000 грн., та 1 200 000 грн. від реалізації пального та нафтопродуктів, що більше від очікуваних надходжень за 2020 рік на 25 %.

Надходження податку на нерухоме майно спрогнозовані у розмірі 346 600 грн., що більше очікуваного виконання за 2020 рік на 11,7 відсотка.

Зарахування земельного податку з юридичних та фізичних осіб, а також орендної плати за землю прогнозується у розмірі 760 000 грн.

Надходження єдиного податку з юридичних та фізичних осіб заплановано у сумі 2 045 000 грн.

Сума інших надходжень до сільського бюджету на 2021 рік буде складати 30 200 грн.

Надходження до спеціального фонду сільського бюджету на 2021 рік, без врахування міжбюджетних трансфертів, плануються на загальну суму 866 300 грн.

Основним джерелом доходів спеціального фонду є власні надходження бюджетних установ, а саме батьківська плата за харчування вихованців у дошкільних навчальних закладах – 700 800 грн., батьківська плата за навчання учнів у школі мистецтв – 78 000 грн. та плата за оренду держмайна бюджетних установ – 45 000 грн. Надходження екологічного податку, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення – складуть 2 500 грн.

До бюджету розвитку сільського бюджету у 2021 році заплановано надходження коштів від продажу земельних ділянок у розмірі 30 000 грн. та 10 000 грн. надходження коштів пайової участі для розвитку інфраструктури населених пунктів об’єднаної територіальної громади.

Видатки сільського бюджету

Розрахунок видатків сільського бюджету на 2021 рік здійснено на основі положень Бюджетного кодексу України зі змінами, показників, включених до Закону України “Про Державний бюджет України на 2021 рік”, із врахуванням основних макропоказників соціально – економічного розвитку регіону, а саме:

- підвищення розміру мінімальної заробітної плати з 1 січня 2021 року 6000 грн., з 1 грудня 2021 року – 6 500 грн. (ріст 20 % до грудня 2020 року);

- підвищення розміру посадового окладу працівника І тарифного розряду ЄТС з 1 січня - 2 670 грн., з 1 грудня – 2 893 грн. (ріст до грудня 2020 року – 20 %);

- росту індексу споживчих цін (грудень до грудня попереднього року – 107,3 відсотка.

Таким чином, загальний обсяг видатків сільського бюджету передбачено в сумі 72 948 900 грн., у тому числі по загальному фонду – 71 097 600 грн., по спеціальному фонду – 1 831 300 грн.

Видатки на оплату праці по установах, які будуть фінансуватися із сільського бюджету складуть 53 952 900 грн. ( крім закладів охорони здоров’я).

У проекті сільського бюджету на 2021 рік передбачено надання кредитів із сільського бюджету по програмі “Власний дім” у сумі 20 000 грн. та профіцит по загальному фонду та дефіцит по спеціальному фонду у сумі 965 000 грн. на обсяг коштів, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку, (спеціального фонду), у тому числі для проведення капітальних видатків, за рахунок субвенції з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету у сумі 15 000 грн.

Видатки по галузі “Державне управління” передбачено у сумі 4 900 200 грн., у тому числі видатки на оплату праці складуть 3 416 200 грн.

Також, передбачено спрямування коштів на капітальні видатки у розмірі 340 000 грн., а саме на реконструкцію частини будівлі Кам’янської сільської ради під ЦНАП заплановано 300 000 грн. та на придбання комп’ютерної техніки і обладнання – 40 000 грн.

На утримання фінансового відділу передбачається спрямувати 450 700 грн., у т.ч. на оплату праці - 336 700 грн. та 10 000 грн. на придбання комп’ютерної техніки

На фінансування галузі “Освіта” у сільському бюджеті заплановано 64 434 400 грн., у тому числі по загальному фонду 63 000 600 грн., по спеціальному фонду – 1 433 800 грн.

Із сільського бюджету територіальної громади на фінансування з районного бюджету у 2021 році передаються такі освітянські заклади:

- 3 заклади загальної середньої освіти І-ІІІ ст.;

- 4 заклади загальної середньої освіти І –ІІ ст.;

- 2 заклади загальної середньої освіти І ст;

- Мідяницька гімназія

із загальною штатною чисельністю педагогічного, технічного та обслуговуючого персоналу 286,76 одиниць та кількістю учнів – 1 449, та 8 дошкільних навчальних закладів із штатною чисельністю працівників – 95,9 одиниць та кількістю вихованців – 219.

По галузі “Освіта” передбачається також утримання Сілецької дитячої школи мистецтв, обсяг видатків для якої на І півріччя 2021 року розраховано у сумі 1 470 500 грн. по загальному фонду та 78 000 грн. по спеціальному фонду (за рахунок надходження батьківської плати). Штатна чисельність педагогічного і обслуговуючого персоналу по даній установі складає 23,33 штатні одиниці і загальною кількістю учнів - 184.

Обсяг видатків, який буде спрямовано із загального фонду сільського бюджету на оплату праці працівників освітянських закладів буде складати 49 310 700 грн.Обсяг видатків

На оплату комунальних послуг і енергоносіїв передбачається 2 241 100 грн. - - 4 закладиОбсяг видатків, який буде спрямовано із загального фонду сільського бюджету на оплату праці працівників освітянських закладів буде складати 49 310 700

Видатки на харчування вихованців ДНЗ у 2021 році прогнозуються у сумі 876 000 грн., із них за рахунок місцевого бюджету – 175 200 грн. (Вартість харчування 1 діто/дня – 25 грн.).

У видатках загального фонду, також заплановано видатки, що здійснюватимуться за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету, зокрема фінансування оплати праці з нарахуваннями педагогічних працівників загальноосвітніх закладів у сумі 40 910 100 грн. Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету, передбачена у сумі 44 800 грн., із яких 15 000 грн. передається до спеціального фонду для придбання засобів корекції. За рахунок коштів додаткової дотації з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров’я за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету, спрямовано кошти в сумі 2 694 500 грн. на оплату праці з нарахуваннями технічним працівникам загальноосвітніх закладів.

По галузі “Освіта” передбачається спрямування коштів на капітальні видатки, а саме на об’єкти:

- Капітальний ремонт даху будівлі Кам’янського дошкільного навчального закладу (ясел – садка) загального розвитку в с. Кам’янське, вулиця Борканюка, 1 “А” Іршавського району Закарпатської області – 40 000 грн.;

- Будівництво спортивно – рекреаційного комплексу Кам’янської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Іршавської районної ради Закарпатської області в селі Кам’янське по вулиці Мукачівській, 4 – 600 000 грн.

Обсяг видатків спеціального фонду за рахунок власних надходжень бюджетних установ, буде складати 778 800 грн., (батьківська плата за харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, Мідяницькій гімназії та дитячій школі мистецтв).

Видатки на галузь “Охорона здоров’я” передбачено по загальному фонду у сумі 556 200 грн., із неї:

214 100 грн. на оплату енергоносіїв, що будуть споживатися 5-ма лікарськими амбулаторіями та 2-ма ФаПами.

За рахунок субвенції, передбаченої з державного бюджету на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоров’я, на відшкодування вартості лікування хворих на цукровий та нецукровий діабет у 2021 році передбачається спрямувати 142 100 грн. (кількість хворих, які стоять на обліку як інсулінозалежні – 36 чоловік).

на фінансування місцевої Програми “Забезпечення пільговим відпуском лікарських засобів окремим групам населення та за певними категоріями захворювань у разі амбулаторного лікування мешканців Кам’янської сільської ради на 2021 – 2023 роки” - 200 000 грн.

По галузі “Соціального захисту та соціального забезпечення” заплановано видатки по загальному фонду на загальну суму 150 000 грн. на реалізацію завдань і цілей місцевої програми “Турбота”.

Обсяг видатків на “Культуру і мистецтво” по загальному фонду передбачено у сумі 1 139 000 грн., у тому числі видатки на оплату праці працівників установ цієї галузі – 889 300 грн. Наразі, на фінансування з районного бюджету до сільського бюджету передаються 2 будинки культури, 3 клубні установи та 4 бібліотеки із загальною штатною чисельністю – 11 одиниць.

На “Фізичну культуру і спорт” передбачаються видатки по загальному фонду у сумі 15 900 грн. по Програмі “Розвиток спортивно – масової роботи”.

На реалізацію завдань і цілей місцевої програми “Власний дім” у 2021 році передбачається спрямувати 20 000 грн.

Видатки на “Житлово – комунальне господарство” передбачено у розмірі 980 000 грн., у тому числі по загальному фонду 935 000 грн. та спецфонду – 45 000 грн.

Видатки бюджету розвитку по спеціальному фонду будуть складати 40 000 грн.

На поточне утримання вулиць і доріг комунальної власності передбачається спрямувати 150 000 грн.

На виконання робіт по природоохоронних заходах, за рахунок надходжень коштів до цільового фонду, передбачається спрямувати 2 500 грн.

У видатках сільського бюджету, також враховано передачу коштів міському бюджету Іршавської територіальної громади на спільне утримання закладу охорони здоров’я вторинної ланки, а саме на часткову оплату комунальних послуг і енергоносіїв Іршавської райлікарні у 2021 році у розмірі 150 000 грн.

Міжбюджетні трансфетри

Обсяг міжбюджетних трансфертів, що надається сільському бюджету у 2021 році з державного бюджету та інших місцевих бюджетів, передбачено у

сумі 58 917 600 тис. грн., у тому числі:

* базова дотація у сумі 17 203 400 грн.;
* дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету у сумі 617 200 грн.
* освітня субвенція у сумі 40 910 100 грн.;
* субвенція на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами – 44 800 грн.

- Інші субвенції (з обласного бюджету) в сумі 142 100 грн.

Обсяг міжбюджетного трансферту, що передається із сільського бюджету до міського бюджету Іршавської територіальної громади, як “Інша субвенція” передбачено у сумі 150 000 грн.

Головний бухгалтер Олеся Малинкович



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2. 2-ге засідання І- сесія 8-го скликання
3. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №46**

**с.Кам’янське**

**Про структуру, загальну чисельність**

**виконавчих органів сільської ради**

**та витрати на їх утримання на 2021 рік**

У відповідності до ч.1 п.5 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», керуючись Постановою КМУ від 09 березня 2006 року №268 “ Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів з внесеними змінами та інших органів та Постановою КМУ від 09.12.2015 року № 1013 сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л А**:

1.Затвердити структуру і чисельність апарату сільської ради та виконавчого комітету згідно з додатком 1.

2.Затвердити кошторис витрат на утримання апарату сільської ради та її виконавчого комітету у сумі 4 560 200 грн.

3.Дозволити щоквартально проводити виплату преміальних сільському голові в розмірі середньомісячної заробітної плати при наявності коштів, у межах фонду оплати праці, згідно положення « Про порядок преміювання працівників апарату Кам’янської сільської ради на 2021 рік» та при виконанні дохідної частини бюджету відповідного кварталу.

4.Дозволити виплату допомоги на покращення соціально-побутових умов сільському голові у межах середньомісячної заробітної плати один раз на рік при, при наявності коштів у межах фонду оплати праці, передбаченої законодавчими актами.

5.Дозволити виплату допомоги на оздоровлення сільському голові у межах середньомісячної заробітної плати один раз на рік при наданні чергової відпустки, при наявності коштів у межах фонду оплати праці, передбаченої законодавчими актами.

6. Дозволити сільському голові виплачувати працівникам сільської ради індексацію до заробітної плати в межах фонду оплати праці.

7.Дозволити сільському голові своїм розпорядженням преміювати працівників сільської ради згідно положення « Про порядок преміювання працівників Кам’янської сільської ради на 2021 рік» надавати допомоги на покращення матеріально-побутових умов та оздоровлення у межах середньомісячної заробітної плати один раз на рік при наданні чергової відпустки, при наявності коштів, у межах фонду оплати праці, передбаченої законодавчими актами.

8.Дозволити сільському голові своїм розпорядженням виплачувати надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50% посадового окладу з урауванням надбавки за ранг та за вислугу років працівникам сільської ради

9.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну бюджетну комісію

10. Встановити виплату заробітної плати, аванс до 15 числа щомісячно, заробітна плата до 5 числа наступного за звітним місяцем.

**Сільський голова Михайло Станинець**



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

2-ге засідання І-сесії 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №47**

**с.Кам’янське**

|  |
| --- |
| **Про затвердження Положення про преміювання та виплату матеріальних допомог працівникам апарату сільської ради на 2021 рік** |

Керуючись пунктом 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України ст.14,15,21”Про службу в органах місцевого самоврядування” відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 363) «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів ті інших органів» Постанова КМУ від 19.06. 2019 р. № 525 та від 03.06.2020 року № 441 Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальних допомог працівникам апарату сільської ради на 2021 рік (додаток № 1 ) додається.

Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

|  |  |
| --- | --- |
| **Сільський голова** | **Михайло Станинець** |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням ІІ-го засідання І сесії Кам’янської сільської ради VІІІ скликання від 17.12.2020 р №47

***ПОЛОЖЕННЯ***

**про преміювання та виплату матеріальних допомог працівникам**

**апарату сільської ради на 2021 рік**

Положення про преміювання голови, секретаря та працівників апарату Кам’янської сільської ради розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про державну службу», Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 363) «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів ті інших органів»Постанова КМУ від 19.06. 2019 р. № 525 та від 03.06.2020 року № 441 Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 та інших нормативно-правових актів.

Це положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, умови і порядок визначення розміру премій працівникам сільської ради. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників сільської ради, а саме посадових осіб, службовців та технічний персонал.

1. Преміювання працівників апарату сільської ради та встановлення їм надбавок здійснюється на підставі всебічного аналізу виконання ними основних обов’язків відповідно до розпорядження сільського голови в межах коштів, передбачених на преміювання.
2. Премія нараховується працівникам щомісячно у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.
3. Розмір премії кожного працівника визначається в залежності від його особистого внеску в загальні результати діяльності сільської ради, максимальна межа премії для кожного працівника не встановлюється.
4. При оцінці особистого внеску працівників враховується компетентність, ініціативність, складність, якість та оперативність виконання робіт, їх обсяг, проведення творчої, аналітичної роботи, ефективність та продуктивність розробок, прийнятих рішень, інші досягнення;
5. Щорічно надавати працівникам апарату сільської ради матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових умов у розмірі середньомісячної заробітної плати.
6. Щорічно, при виході у щорічну відпустку, надавати працівникам апарату сільської ради матеріальну допомогу на оздоровлення у розмірі середньомісячної заробітної плати.
7. Інші доплати і надбавки працівникам апарату сільської ради виплачувати згідно вимог чинного законодавства.
8. Усім працівникам, робітникам сільської ради, які звільнились з роботи в місяці, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнились за станом здоров»я або згідно з п.1ч.1 ст.36, п.1ч.1 ст.40 КЗпП України чи перейшли в порядку переведення на іншу роботу.
9. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди

ювілейних дат (або) на честь святкових дат, з урахуванням особистого внеску – працівникам та робітникам сільської ради також може бути виплачена одноразова премія.

1. Преміювання та встановлення надбавки за високі досягнення в праці або

за виконання важливої роботи всіх інших працівників апарату сільської ради, робітників здійснювати на підставі розпорядження сільського голови .

1. Виплати премій працівникам апарату с/ради здійснювати у межах фонду

на преміювання передбаченого в кошторисі та економії фонду оплати праці, який формується в результаті діяльності за місяць у розмірі до 100% місячної заробітної плати з врахуванням доплати за ранг, вислугу років, надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи.

12..Преміювання працівників апарату сільської ради, робітників здійснювати з урахуванням їх особистого внеску в загальні результати роботи, обсягів і якості виконаних робіт, відсутності порушень виконавчої і трудової дисципліни.

13. Працівники, робітники, які прийняті на роботу в розрахунковому періоді, якщо вони пропрацювали неповний місяць(рік), премія виплачується пропорційно до фактично відпрацьованого часу і особистого внеску в загальні результати роботи.

14. В разі не виконання службових обов’язків, погіршення показників у роботі та порушення трудової дисципліни за розпорядженням голови розмір премії може зменшуватися або не надаватись.

15. Премія за підсумками роботи за відповідний календарний рік не виплачується працівникам, робітникам звільненим з роботи на дату нарахування даної премії.

**Секретар сільської ради Є.І.Андрела**



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 2-ге засідання І- сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №48**

**с.Кам’янське**

**Про  затвердження  Програми « Турбота»**

**Кам’янської сільської ради на 2021 рік**

**та  Порядок  про  надання  одноразової**

**грошової   допомоги громадянам  на  2021  рік**

             З  метою  матеріальної  підтримки  малозабезпечених  верств  населення  села  у  2018  році ,  керуючись  підпунктом 1  пункту а  частини 1  статті 34  Закону  України  «Про  місцеве  самоврядування  в  Україні»,  врахувавши  пропозиції  депутатів  сільської  ради  , сесія  сільської  ради

**ВИРІШИЛА:**

     1.Затвердити  Програму «Турбота»  на  2021  рік (далі – Програма) ,  що  додається. Розпорядником коштів по Програмі визначити Кам’янську сільську раду.

      2. Затвердити  Порядок  про надання одноразової грошової допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення, потребують соціальної підтримки**,**  що  додається.

      3.Для  обстеження  житлово-побутових  умов  заявників  створити комісію  з розгляду заяв по наданню  одноразової  грошової  матеріальної  допомоги  в складі:

Кузьма Наталія Володимирівна   -  голова  комісії

Копин Наталія Василівна   -  секретар  комісії

член  комісії – депутат сільської ради відповідного виборчого округу

     4.Начальнику фінансового відділу   передбачити  в  сільському  бюджеті  на  2021  рік  видатки  на  фінансування  Програми  у  2021 році  в  сумі   150,0тис. грн.

   5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва .

**Сільський  голова                                      Михайло Станинець**

*Затверджено*

*рішенням сесії Кам’янської*

*сільської ради*

*від «17» грудня 2020 року№ 48*

**Паспорт Програми**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування** | Програма «Турбота» на період 2021 року |
| **Ініціатор розроблення**  **Програми** | Кам’янська сільська рада |
| **Підстава для розроблення**  **програми** | Підстава для розроблення Програми є законодавчі та інші нормативно-правові документи з питань соціального захисту ветеранів війни та АТО, ветеранів праці, військовослужбовців та їх сімей, громадян похилого віку, пенсіонерів, інвалідів, дітей війни, громадян, які постраждали внаслідок ЧАЕС, жертв політичних репресій, безпритульних дітей та іншим непрацюючим малозабезпеченим особам, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Бюджетний кодекс України» |
| **Розробник Програми** | Кам’янська сільська рада |
| **Відповідальні виконавці** | Кам’янська сільська рада |
| **Мета Програми** | Підвищення рівня життя жителів населених пунктів що входять до складу Кам’янської територіальної громади, які перебувають у складних життєвих обставинах та неспроможні їх самостійно подолати |
| **Термін реалізації Програми** | 2021 рік |
| **Учасники Програми** | Кам’янська сільська рада |
| **Джерела фінансування** | Сільський бюджет, благодійні внески,  гуманітарна допомога, інші джерела, не заборонені  законодавством |
| **Загальний обсяг фінансових**  **ресурсів, необхідних для**  **реалізації Програми , всього** | 150,0 тис. грн |
| **Очікувані результати**  **виконання Програми** | Виконання даної Програми, дасть змогу покращити  житлові умови громадян пільгових категорій,  вирішити проблеми соціальної підтримки громадян сільської ради, покращити їх стан здоров’я та матеріальне становище |

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Кам’янської

сільської ради

від 17 грудня 2020 р №48

**Програма «Турбота»**

**Кам’янської сільської ради на 2021 рік**

**Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

Сфера дії соціального захисту – це особа, сім’я, їхній добробут, і не лише матеріальний, а й соціальний, тобто покращення соціального самопочуття людини, впевненості у своєму майбутньому.

Ефективний соціальний захист – це не лише гарантовані державою соціальне забезпечення (пенсії, виплати, доплати) і створена мережа надання

соціальних послуг, а й комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні за рахунок коштів сільського бюджету шляхом надання, в доповнення до державного соціального забезпечення, додаткових гарантій соціального захисту жителям населених пунктів сільської ради, забезпечення добробуту та покращення соціального самопочуття кожної людини. Саме на розвиток цих стратегічних завдань, зростання рівня життя, надання в повному обсязі соціальних послуг вразливим категоріям громадян з урахуванням їх реальних

потреб спрямовані соціальні ініціативи. Основним шляхом поліпшення

соціальної ситуації на території Кам’янської сільської ради є відповідне формування сільської соціальної підтримки.

В сучасних економічних умовах вона набуває особливого значення. Головне спрямування соціальної політики – це створення комплексу правових, економічних, психологічних, освітніх, медичних, реабілітаційних та інших заходів, основною метою яких є поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації, повернення до повноцінного життя осіб, які потребують соціальних допомог і послуг.

Програма «Турбота» Кам’янської сільської ради на період 2021 року (далі – Програма ) розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни та гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про основи соціального захистубездомних громадян і безпритульних дітей», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про увічнення Перемоги над нацизмом у Другій світовій війни

1939-1945 років», «Про поховання та похоронну справу», Постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.07 № 99 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб, яка зобов’язалася поховати померлого», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 158 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам» та інших законодавчо-нормативних актів.

**Розділ 2. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ**

Основною метою Програми є визначення пріоритетів надання соціальних допомог та послуг найбільш незахищеним верствам населення Кам’янської сільської ради, які перебувають у складних життєвих обставинах та неспроможні їх самостійно подолати.

Через соціальну допомогу виконується функція, яка полягає в тому, щоб допомогти людям, які потрапили в скрутну життєву ситуацію, вийти з цього стану і не опинитись на узбіччі суспільства. Найбільшу увагу суспільства привернено до проблем старшого покоління, інвалідів, чорнобильців, дітей війни, учасників бойових дій, воїнів Афганістану, учасників АТО та членам їхніх сімей, громадян які призвані на військову службу за контрактом та членам їхніх сімей, багатодітним сім’ям, одиноким громадянам, вдовам, дітям-сиротам, онкохворим, одиноко проживаючим громадянам та іншим категоріям населення.

З огляду на умови сьогодення, Програмою визначено основні

**пріоритетні напрямки :**

* надання матеріальної допомоги окремим категоріям малозабезпечених

верств населення Кам’янської сільської ради, які опинилися в складних життєвих обставинах;

* надання матеріальної допомоги на лікування, в т.ч. на проведення

складних хірургічних операцій, лікування онкохворих ;

* надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок

виникнення пожежі, стихійного лиха та підтоплень;

* надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим, непрацездатним, важко і хронічно хворим громадянам, багатодітним

і неповним сім’ям, громадянам похилого віку, ветеранам праці, особам з

обмеженими фізичними можливостями, іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки;

* надання одноразової матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції, пораненим та травмованим, громадянам які призиваються на військову службу за контрактом (або одному з членів їх сімей) у поточному році;
* надання одноразової матеріальної допомоги на поховання родичам в тому випадку, коли померлий  не пенсійного  віку, ніде не працював  та не перебував на обліку в РЦЗ;
* невідкладне підвищення рівня соціальної захищеності учасників

антитерористичної операції та членів їхніх сімей, вирішення питань надання додаткових соціальних гарантій, дієвої допомоги та підтримання в них належного морально-психологічного стану ;

* надання матеріальної допомоги особам, яким виповнилося 90 і більше років;
* відшкодування вартості надання ритуальних послуг (транспортні послуги до кладовища).

**Розділ 3. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ**

Матеріальна допомога надається на підставі заяв громадян, клопотань установ і організацій, а також на підставі розпоряджень сільського голови Кам’янської сільської ради.

Одноразова грошова допомога громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки, надається у Порядку, який наведено у додатку, що додається до Програми.

**Розділ 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Очікується, що в результаті реалізації  **Програми** **«ТУРБОТА» Кам’янської сільської ради на 2021 рік** відбудеться покращення надання різних допомог і послуг найбільш незахищеним верствам населення. Кошти з сільського бюджету використовуватимуться максимально ефективно.

Заходи щодо виконання Програми визначено у додатку 1, що додається

до рішення.

**Розділ 5. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ**

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у рішенні сесії Кам’янської сільської ради «Про бюджет Кам’янської сільської територіальної громади на відповідний рік» та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Щорічно при формуванні сільського бюджету планується передбачати,

виходячи із реальних фінансових можливостей, цільові кошти для забезпечення виконання заходів Програми. В разі необхідності впродовж

бюджетного року рішенням сесії Кам’янської сільської ради будуть вноситися зміни щодо загального обсягу фінансування Програми.

Для реалізації Програми, також можливе фінансування за рахунок

благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених

законодавством.

Розпорядником коштів по Програмі є Кам’янська сільська рада.

**Розділ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ**

**ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ**

Організаційне виконання заходів Програми здійснюється Кам’янською сільською радою.

Інформація про хід виконання Програми надається постійною комісією

сільської ради з питань соціально-економічного розвитку бюджету, фінансів, приватизації та з питань соціального захисту, охорони здоров’я, освіти, культури, молоді та спорту Кам’янської сільської ради.

**Секретар сільської ради Є.І. Андрела**

*Додаток 1*

*до рішення №48*

*Кам’янської сільської ради*

*від «17» грудня 2020 року*

**З А Х О Д И**

**щодо реалізації Програми** **«ТУРБОТА» на 2021 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Перелік заходів Програми** | **Строк виконання заходу** | | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | |
| **1. Організаційно-інформаційне забезпечення** | | | | | |
| 1. | Проводити інформаційно-роз’яснювальну роботу серед населення щодо змін, нововведень у законодавстві України з питань соціального захисту. | 2021 | Кам’янська сільська рада | | фінансування не потребує |
| **2. Поліпшення соціально-побутового обслуговування** | | | | | |
| 1. | Проводити обстеження матеріально-побуто-вих умов проживання громадян з метою вивчення потреб інвалідів, ветеранів війни, сімей військовослужбовців, учасників АТО, одиноких непрацездатних громадян. Результати обстежень (акти) з пропозиціями щодо надання конкретної допомоги зазна-ченій категорії громадян виносити на розгляд виконавчого комітету. | 2021 | Кам’янська сільська рада | | фінансування не потребує |
| 2. | Забезпечувати соціально-побутовим обслу-говуванням одиноких громадян похилого віку та інвалідів (на дому), які потребують цієї допомоги. | 2021 | Кам’янська сільська рада | | фінансування не потребує |
| 3. | Залучати до волонтерського руху молодь для надання допомоги одиноким непрацездатним громадянам похилого віку, інвалідам, учасникам бойових дій, вдовам та дітям війни. | 2021 | Кам’янська сільська рада | | фінансування не потребує |
| 4. | Надавати матеріальну допомогу (в т.ч. на проведення складних хірургічних операцій та лікування онкохворих) таким категоріям населення: малозабезпечені сім’ї, інваліди, діти-інваліди, діти-сироти, напівсироти, студенти, воїни Афганістану, діти війни, учасники бойових дій, учасники АТО, громадян які призвані на військову службу за контрактом та членам їхніх сімей ліквіднатори ЧАЕС, багатодітні сім′ї, одинокі та багатодітні матері іншим категоріям населення, які опинилися в складних життєвих обставинах. | 2021 | Кам’янська сільська рада | | сільський бюджет |
| 5. | Надавати одноразову матеріальну допомогу на поховання родичам в тому випадку, коли померлий  не пенсійного  віку ніде не працював та не перебував на обліку в РЦЗ | 2021 | Кам’янська сільська рада | | сільський бюджет |
| 6. | Надавати матеріальну допомогу мобілізова- ним військовослужбовцям та членам їх сімей, учасникам антитерористичної операції, пораненим та травмованим (або одному з членів їх сімей), внутрішньо пере-міщеним особам з окупованих територій. | 2021 | Кам’янська сільська рада | | сільський бюджет |
| 7. | Надавати одноразову матеріальну допомо-гу громадянам, яким виповнилося 90 і більше років. | 2021 | Кам’янська сільська рада | | сільський бюджет |
| 8. | Надання матеріальної допомоги особам, які постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації (пожежі, стихійного лиха та підтоплень). | 2021 | Кам’янська сільська рада | | сільський бюджет |
| 9. | Першочергове надання учасникам АТО та членам сімей загиблих, у разі наявності, земельних ділянок для цілей передбачених ст. 121 Земельного кодексу України | 2021 | Кам’янська сільська рада | | фінансування не потребує |

**Секретар сільської ради Є.І. Андрела**

*Додаток*

*до Програми*

**ПОРЯДОК  
про надання одноразової грошової допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення, потребують**

**соціальної підтримки**

1. Порядок надання одноразової грошової допомоги громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги, що надається згідно пунктів 1 та 2 заходів, передбачених Комплексною програмою „Турбота” щодо посилення соціального захисту громадян на період 2021 року.

2. Грошова допомога надається малозабезпеченим, непрацездатним,

важко і хронічно хворим громадянам, багатодітним і неповним сім’ям, громадянам похилого віку, ветеранам війни та праці, особам з обмеженими фізичними можливостями, учасникам антитерористичної операції, пораненим, травмованим (або одному з членів їх сімей) – учасників антитерористичної операції, а також на  поховання непрацюючих  осіб  не пенсійного  віку та іншим громадянам, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки.

3. Для надання одноразової грошової допомоги, заявник надає до

особистого звернення такі документи:

- ксерокопія паспортного документу, що засвідчує особу заявника та адресу його місця проживання;

- ксерокопія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду;

- ксерокопія одного з документів: пенсійного посвідчення, посвідчення

інваліда, ветерана війни чи праці, учасника бойових дій, інше посвідчення, що встановлює його статус, тощо.

4. Крім документів, зазначених у пункті 3 цього Порядку, при необхідності заявник надає такі документи:

- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника;

- довідка про стан здоров'я та необхідність лікування громадянина;

- документи, що підтверджують надзвичайні обставини, які призвели

до скрутного становища;

- довідка про склад сім’ї;

- ксерокопія довідки про участь в антитерористичної операції;

- ксерокопії медичних документів, які підтверджують поранення

(травму, ушкодження), отримане під час участі в антитерористичної

операції;

- інші документи, що можуть підтверджувати необхідність надання

одноразової матеріальної допомоги.

5.У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання одноразової грошової допомоги (пункт 3 Порядку), заяви громадян повертаються до заявника для подальшого зібрання документів.

6. Звернення громадян щодо надання одноразової грошової допомоги разом із документами, наведеними у пунктах 3 та 4 даного Порядку, направляються секретарю Кам’янської сільської ради на реєстрацію.

7. За наслідками розгляду отриманих документів, Кам’янська сільська рада може відмовити в наданні одноразової матеріальної допомоги, якщо:

- заявник працездатний або працездатні члени його сім'ї без поважних

причин не працюють і не зареєстровані в установленому порядку,

як безробітні;

- сім'я протягом поточного року вже отримувала одноразову матеріальну допомогу з коштів сільського бюджету.

8. Визначити розмір одноразової матеріальної допомоги :

- мінімальний – 500,00 грн. ;

- максимальний – 5000,00 гривень.

Розмір допомоги встановлюється на підставі актів складених створеною комісією по обстеженню господарств та вивчення сільською радою документів, що підтверджують потребу заявника в допомозі.

9. Розмір одноразової грошової допомоги учасникам антитерористичної операції (в тому числі пораненим та травмованим), членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції встановлюється щорічно за висновками постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально - економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва Кам’янської сільської ради.

10. Сільський голова Кам’янської сільської ради, має право в окремих випадках приймати розпорядження щодо надання одноразової грошової допомоги в розмірі, який не перевищує розмір передбачений п. 8 цього Порядку, особам у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя,батьків, дітей), постраждалим від стихійного лиха та інших особливих обставин, що підтверджуються відповідними документами.

11. Виплата одноразової грошової допомоги проводиться головним

бухгалтером сільської ради, у встановлених розмірах згідно Рішень сесій Кам’янської сільської ради та Розпоряджень сільського голови.

12. У разі зміни місця проживання поза межами території Кам’янської сільської ради, або смерті одноразова грошова допомога не виплачується.

**Секретар сільської ради Є.І. Андрела**



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 2-ге засідання І- сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №49**

**с.Кам’янське**

**Про умови оплати праці**

**сільського голови в 2021 році**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 363) «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів ті інших органів» Постанова КМУ від 19.06. 2019 р. № 525 та від 03.06.2020 року № 441 Про внесення змін у додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268, керуючись п. 5 ст. 26, ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 3, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Встановити, надавати та виплачувати Кам’янському сільському голові Станинець М.М. в 2021 році:
   1. Надбавку за 7 ранг посадової особи місцевого самоврядування;
   2. Надбавку за вислугу років у розмірі 20 відсотків до посадового окладу з урахуванням доплати за ранг;
   3. Надбавку за виконання особливо важливої роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та надбавки за вислугу років.
   4. Щоквартально проводити виплату преміальних сільському голові в розмірі середньомісячної заробітної плати при наявності коштів, у межах фонду оплати праці, згідно положення « Про порядок преміювання працівників апарату Кам’янської сільської ради на 2021 рік» та при виконанні дохідної частини бюджету відповідного кварталу.
   5. Премію до державних професійних свят та ювілейних дат у розмірі, не вище посадового окладу, в межах фонду оплати праці;
   6. Матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.
2. Виплати здійснювати у межах затвердженого фонду оплати праці на 2021 рік.
3. Умови оплати праці, затверджені даним рішенням, застосовувати з 1 січня 2021 року.
4. Організацію виконання даного рішення покласти на головного бухгалтера.

**Сільський голова М.М.Станинець**



**УКРАЇНА**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. 2-ге засідання І- сесія 8-го скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №50**

**с.Кам’янське**

**Про встановлення батьківської плати за**

**харчування дітей у дошкільних навчальних**

**закладах на 2021 рік**

Відповідно до статті 32 Законів України „ Про місцеве самоврядування в Україні ”, „Про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності ”, статті 35 Закону України „ Про дошкільну освіту ”, статті 19 Закону України „ Про державну допомогу сім’ям з дітьми ”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2002 року № 1243 “Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів”, керуючись наказом Міністерства освіти і науки від 21.11. 2002 № 667 „Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах ”(зі змінами), Методикою обчислення сукупного доходу сім’ї для всіх видів соціальної допомоги, затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України від 15 листопада 2001 року № 486/202/524/455/3370, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.02.2002 року № 112/6400 враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва від 15.12.2020 року, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Встановити в дошкільних навчальних закладах, які функціонують на території Кам’янської сільської ради, батьківську плату на 2021 рік в розмірі 80 відсотків від вартості харчування у день, яка вираховується щомісячно.
2. Зменшити у дошкільних навчальних закладах, які функціонують на території Кам’янської сільської ради, розмір плати за харчування дітей для батьків, у сім’ях яких троє і більше дітей віком до 18 років на 50 відсотків від вартості харчування встановленої у пункті 1 даного рішення, при наявності посвідчення багатодітної родини.
3. Звільнити у дошкільних навчальних закладах сільської ради від сплати за харчування дітей батьків або осіб, які їх замінюють, із сімей:
   1. які отримують соціальну допомогу призначену органами соціального захисту населення;
   2. дітей-інвалідів, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються у сім’ях та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;
   3. учасників антитерористичної операції, бойових дій та потерпілих від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
   4. сукупний дохід на кожного члена сім’ї, якої за попередній квартал не перевищував прожиткового мінімуму, встановленого відповідно до чинного законодавства України на підставі довідок про сукупний дохід кожного члена сім’ї за попередній квартал, виданих за місцем отримання доходів.
4. Встановити, що батьки сплачують батьківську плату лише за дні відвідування дитиною дошкільного навчального закладу.

**5**. Батьківська плата вноситься не пізніше 10-го числа місяця поточного за звітнім.

**6**. Керівникам дошкільних навчальних закладів здійснювати харчування дітей з дотриманням норм чинного законодавства України.

**7.** Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови сільської ради Кузьму Н.В. та постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва . .

**Голова сільської ради Михайло Станинець**



## УКРАЇНА

## КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. ІІ-ге засідання 1-ї сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року № 51**

**с.Кам’янське**

**Про виплату преміальних**

**Черничко С.М.**

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України № 353 від 24.05.2017 року, Постановою Кабінету Міністрів України № 363 від 10.05.2018 року , Постановою КМУ №525 від 19.06.2019 року «Про внесення змін до Постанови КМУ від 09 березня 2006 року №268 “ Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів «Положенням про преміювання працівників апарату Арданівської сільської ради», сесія сільської ради

**вирішила:**

1.Преміювати спеціаліста по наданню адміністративних послуг (реєстрація місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання/перебування) - Черничко Світлану Михайлівну до « Дня органів місцевого самоврядування», за підсумками виконання дохідної частини місцевого бюджету в розмірі одного посадового окладу.

2. Виплатити Черничко Світлані Михайлівні діловоду сільської ради одноразову матеріальну допомогу на вирішення соціально побутових питань в розмірі одного посадового окладу в грудні 2020 року.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету,фінансів, приватизації та з питань соціального захисту, охорони здоров”я, освіти, культури, молоді та спорту (Чічура М.П.).

**Сільський голова Михайло Станинець**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №52**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації із**

**землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості)**

**та передачу земельної ділянки у приватну власність**

**гр. Муска Мар’яни Василівни**

**мешк. с. Хмільник,240**

Розглянувши заяву громадянки Муска Мар’яни Василівни мешканки с. Хмільник, 240 про завердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, статтею 25 Закону України «Про землеустрій», п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці Муска Мар’яни Василівни , мешканиці с. Хмільник, 240 на земельну ділянку площею 0,1000 га (кадастровий номер 2121984800:09:001:0161) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка знаходиться в с. Хмільник,240 в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

2. Передати безоплатно у приватну власність земельну ділянку громадянці Муска Мар’яні Василівні, мешканці с. Хмільник, 240 земельну ділянку площею 0,1000га (кадастровий номер 2121984800:09:001:0161) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка знаходиться в с.Хмільник,240 в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

3. Громадянці Муска Мар’яні Василівні зареєструвати право приватної власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №53**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації із**

**землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості)**

**та передачу земельної ділянки у приватну власність**

**гр. Ломага Юрію Івановичу**

**мешк. с. Богаревиця,23**

Розглянувши заяву громадянина Ломаги Юрія Івановича мешканця с. Богаревиця,23 про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, статтею 25 Закону України «Про землеустрій», п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянину Ломага Юрію Івановичу мешканцю с. Богаревиця,23 на земельну ділянку площею 0,1632 га (кадастровий номер 2121984800:07:001:0093) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд,яка знаходиться в с. Богаревиця,23 в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

2. Передати безоплатно у приватну власність земельну ділянку громадянину Ломага Юрію Івановичу, мешканцю с. Богаревиця,23 площею 0,1632 га (кадастровий номер 2121984800:07:001:0093) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд,яка знаходиться в с.Богаревиця,23 в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

3. Громадянину Ломага Юрію Івановичу зареєструвати право приватної власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №54**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації із**

**землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості)**

**та передачу земельної ділянки у приватну власність**

**гр. Ляшко Марії Михайлівни**

**мешк. с. Ільниця,вул. Борканюка 81**

**гр.Калиничу Василю Івановичу**

**мешк. м.Берегово,вул.Мукачівська, буд.36, корп.б, кв.10**

Розглянувши заяви громадян Ляшко Марії Михалівни, мешканки с. Ільниця,вул.Борканюка,81 та Калинича Василя Івановича, мешканця м.Берегова, вул.Мукачівська, буд.36, корп.б, кв.10 про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, статтею 25 Закону України «Про землеустрій», п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

***ВИРІШИЛА:***

*1.* Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), громадянці Ляшко Марії Михалівні, мешканки с. Ільниця,вул.Борканюка,81 та громадянину Калиничу Василю Івановичу, мешканцю м.Берегова, вул.Мукачівська, буд.36, корп.б, кв.10 на земельну ділянку площею 0,2500 га (кадастровий номер 2121984800:08:001:0067) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка знаходиться в с. Воловиця, 51 в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

2. Передати безоплатно у приватну спільну сумісну власність земельну ділянку громадянці Ляшко Марії Михалівні, мешканці с. Ільниця,вул.Борканюка,81 та громадянину Калиничу Василю Івановичу, мешканцю м.Берегова, вул.Мукачівська, буд.36, корп.б, кв.10 на земельну ділянку площею 0,2500 га (кадастровий номер 2121984800:08:001:0067) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і

-2-

споруд, яка знаходиться в с. Воловиця, 51 в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

3. Громадянам Ляшко Марії Михайлівні та гр. Калиничу Василю Івановичу зареєструвати право приватної спільної сумісної власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №55**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації із**

**землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості)**

**та передачу земельної ділянки у приватну власність**

**гр. Максиму Андрію Андрійовичу**

**мешк. с. Хмільник,242**

Розглянувши заяву громадянина Максима Андрія Андрійовича, мешканця с. Хмільник, 242 про завердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, статтею 25 Закону України «Про землеустрій», п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянину Максиму Андрію Андрійовичу, мешканцю с. Хмільник, 242 на земельну ділянку площею 0,2003 га (кадастровий номер 2121984800:09:001:0157) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка знаходиться в с. Хмільник,242 в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

2. Передати безоплатно у приватну власність земельну ділянку громадянину Максиму Андрію Андрійовичу, мешканцю с. Хмільник, 242 земельну ділянку площею 0,157 га (кадастровий номер 2121984800:09:001:0157) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка знаходиться в с.Хмільник,242 в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

3. Громадянину Максиму Андрію Андрійовичу зареєструвати право приватної власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №56**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації із**

**землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості)**

**та передачу земельної ділянки у приватну власність**

**гр. Оросу Івану Івановичу**

**мешк. с. Богаревиця,100**

Розглянувши заяву громадянина Ороса Івана Івановича, мешканця с.Боаревиця, 100,про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, статтею 25 Закону України «Про землеустрій», п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянину Оросу Івану Івановичу, мешканцю с. Богаревиця, 100 на земельну ділянку площею 0,1506 га (кадастровий номер 2121984800:08:001:0066) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка знаходиться в с.Воловиця,урочище «Барбаличі» Іршавського району Закарпатської області.

2. Передати безоплатно у приватну власність земельну ділянку громадянину Оросу Івану Івановичу, мешканцю с. Богаревиця, 100 земельну ділянку площею 0,1506 га (кадастровий номер 2121984800:08:001:0066) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка знаходиться в с.Воловиця, урочище «Барбаличі»в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

3. Громадянину Орос Івану Івановичу зареєструвати право приватної власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №57**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації із**

**землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості)**

**та передачу земельної ділянки у приватну власність**

**гр. Огородник Марії Іванівни**

**мешк. с. Хмільник,168**

Розглянувши заяву громадянки Огородник Марії Іванівни мешканки с. Хмільник, 168 про завердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, статтею 25 Закону України «Про землеустрій», п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці Огородник Марії Іванівні , мешканиці с. Хмільник, 168 на земельну ділянку площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121984800:09:001:0158) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка знаходиться в с. Хмільник,168 в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

2. Передати безоплатно у приватну власність земельну ділянку громадянці Огородник Марії Іванівні, мешканці с. Хмільник, 168 земельну ділянку площею 0,1500га (кадастровий номер 2121984800:09:001:0158) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка знаходиться в с.Хмільник,168 в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

3. Громадянці Огородник Марії Іванівні зареєструвати право приватної власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
3. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №58**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації із**

**землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості)**

**та передачу земельної ділянки у приватну власність**

**гр.Попович Віри Іванівни**

**мешк. с. Хмільник, 1**

Розглянувши заяву громадянки Попович Віри Іванівни мешканки с. Хмільник, 1 про завердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, статтею 25 Закону України «Про землеустрій», п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці Попович Вірі Іванівні , мешканиці с. Хмільник, 1 на земельну ділянку площею 0,2500 га (кадастровий номер 2121984800:08:001:0050) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка знаходиться в с. Хмільник,1 в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

2. Передати безоплатно у приватну власність земельну ділянку громадянці Попович Вірі Іванівні, мешканці с. Хмільник, 1 земельну ділянку площею 0,2500га (кадастровий номер 2121984800:08:001:0050) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка знаходиться в с.Хмільник,1 в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

3. Громадянці Попович Вірі Іванівній зареєструвати право приватної власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №59**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації із**

**землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості)**

**та передачу земельної ділянки у приватну власність**

**гр.Боршош Андріани Вікторівни**

**мешк. с. Хмільник, 186**

Розглянувши заяву громадянки Боршош Андріани Вікторівни мешканки с. Хмільник, 186 про завердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, статтею 25 Закону України «Про землеустрій», п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці Боршош Андріані Вікторівні , мешканиці с. Хмільник, 186 на земельну ділянку площею 0,2500 га (кадастровий номер 2121984800:09:001:0159) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка знаходиться в с. Хмільник,186 в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

2. Передати безоплатно у приватну власність земельну ділянку громадянці Боршош Андріані Вікторівні, мешканці с. Хмільник, 186 земельну ділянку площею 0,2500га (кадастровий номер 2121984800:09:001:0159) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка знаходиться в с.Хмільник,186 в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

3. Громадянці Бршош Андріані Вікторівній зареєструвати право приватної власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



## **УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
3. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №60**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження технічної документації із**

**землеустрою щодо встановлення (відновлення)**

**меж земельної ділянки в натурі на (місцевості)**

**та передачу земельної ділянки у приватну власність**

**гр.Чегіль Ганни Василівни**

**мешк. с. Кам’янське, вул.Боранюка,11**

Розглянувши заяву громадянки Чегіль Ганни Васлівни мешканки с. Кам’янське, вул.Борканюка,11 про завердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, статтею 25 Закону України «Про землеустрій», п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці Чегіль Ганні Всилівній, мешканиці с.Кам’янське, вул.Борканюка,11 на земельну ділянку площею 0,0960 га (кадастровий номер 2121984800:06:001:0269) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка знаходиться в с.Кам’янське, вул.Борканюка,11 в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

2. Передати безоплатно у приватну власність земельну ділянку громадянці Чегіль Ганні Василівні, мешканці с.Кам’янське, вул.Борканюка,11 земельну ділянку площею 0,0960 га (кадастровий номер 2121984800:08:001:0960) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка знаходиться в с.Кам’янське, вул.Борканюка,11 в межах населеного пункту Іршавського району Закарпатської області.

3. Громадянці Чегіль Ганні Василівній зареєструвати право приватної власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



**УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №61**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Цібеленко Ганні Юріївні**

**мешк. с. Кам’янське, вул.Центральна,186**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр.Цібеленко Ганни Юріївни, мешк. с. Кам’янське, вул.Центральна,186 для ведення особистого селянського господарства в селі Кам’янське, вул.Центральна,186 та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Цібеленко Ганні Юріївні мешк. с. Кам’янське, вул.Центральна,186, для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,2549 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:06:001:0270, яка знаходиться за адресою с. Кам’янське, вул.Центральна,186 .

2. Передати земельну ділянку у власність гр. Цібеленко Ганні Юріївні мешк. с. Кам’янське, вул.Центральна,186, для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,2549 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:06:001:0270, яка знаходиться за адресою с. Кам’янське, вул.Центральна,186 .

3. Громадянці Цібеленко Ганні Юріївні зареєструвати право приватної власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



**УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
3. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №62**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Ляшко Юрію Юрійовичу**

**мешк. с. Гребля, 192**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр.Ляшко Юрію Юрійовичу, мешк. с. Гребля, 192 для ведення особистого селянського господарства в селі Хмільник, в межах населеного пункту та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Ляшко Юрію Юрійовичу, мешканцю с.Гребля,192 для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,1000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:09:001:060, яка знаходиться за адресою с.Хмільник,в межах населеного пункту.

2. Передати земельну ділянку у власність гр. Ляшко Юрію Юрійовичу, мешканцю с.Гребля,192 для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,1000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:09:001:060, яка знаходиться за адресою с.Хмільник,в межах населеного пункту.

3. Громадянину Ляшко Юрію Юрійовичу зареєструвати право приватної власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



**УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №63**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр.Явинець Ігорю Олексійовичу**

**мешк. с. Хмільник, 13**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр.Явинець Ігорю Олексійовичу, мешк. с.Хмільник,13 для ведення особистого селянського господарства в селі Воловиця, урочище «Барбаличі» та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Явинець Ігорю Олексійовичу, мешканцю с.Хмільник,13 для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,2608 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:08:001:0068, яка знаходиться за адресою с.Воловиця, урочище «Барбаличі».

2. Передати земельну ділянку у власність,Явинець Ігорю Олексійовичу, мешканцю с.Хмільник,13 для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,26808 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:08:001:0068, яка знаходиться за адресою с.Воловиця,урочище «Барбаличі».

3. Громадянину Явинець Ігорю Олексійовичу зареєструвати право приватної власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



**УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №64**

**с.Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гро.Явинець Тетяні Іванівні**

**мешк. с.Хмільник,13 А**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр.Явинець Тетяни Іванівни, мешк. с. Хмільник,13 А для ведення особистого селянського господарства в селі Хмільник, урочище «Бейловиця» та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр.Явинець Тетяні Іванівні, мешк. с. Хмільник,13 А для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,1176 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:09:001:0156, яка знаходиться за адресою с.Хмільник,урочище «Бейловиця» .

2. Передати земельну ділянку у власність гр. Явинець Тетяні Іванівні мешк. с.Хмільник,13 А для ведення особистого селянського господарства загальною площею 0,1176 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121984800:09:001:0156, яка знаходиться за адресою с.Хмільник урочище « Бейловиця».

3. Громадянці Явинець Тетяні Іванівні зареєструвати право приватної власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



**УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
3. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №65**

**с.Кам’янське**

**Про дозвіл на розробку проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Штефаньо Йолані Михайлівні**

**мешк. с. Хмільник,71 А**

Розглянувши заяву про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр.Штефаньо Йолани Михайлівни, мешканки Хмільник,71 А для ведення особистого селянського господарства, керуючись пунктом 34, статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 81,116, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для ведення особистого селянського господарства у власність гр. Штефаньо Йолані Михайлівні, мешк. с.Хмільник,71 А орієнтовною площею 0,25 га за адресою с. Хмільник, 129 (біля будинку) та площею 0,25 га в с.Хмільник в урочище «Польчин тік».

2.Зобов’язати громадянку Штефаньо Йолану Михайлівну, мешканку с.Хмільник, 71 А:

2.1. Виготовити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність для ведення особистого селянського господарства в с.Хмільник,129 (біля будинку) та в с. Хмільник в урочищі «Польчин тік».

2.2. Погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку.

2.3.Зареєструвати земельні ділянки в Державному земельному кадастрі.

2.4.Подати проекти землеустрою на розгляд та затвердження чергової сесії сільської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектур и, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



**УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №66**

**с.Кам’янське**

**Про дозвіл на розробку проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Калинич Тетяні Іванівні**

**мешк. с. Хмільник,164**

Розглянувши заяву про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, громадянки Калинич Тетяни Іванівни, мешканки Хмільник,164 для ведення особистого селянського господарства, керуючись пунктом 34, статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 81,116, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства у власність громадянці Калинич Тетяні Іванівні, мешканці с.Хмільник,164 орієнтовною площею 0,50 га за адресою с.Хмільник,164.

2.Зобов’язати громадянку Калинич Тетяну Іванівну, мешканку с.Хмільник, 164:

2.1. Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в с.Хмільник,164.

2.2. Погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку.

2.3.Зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі.

2.4.Подати проект землеустрою на розгляд та затвердження чергової сесії сільської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



**УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
2. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
3. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №67**

**с.Кам’янське**

**Про дозвіл на розробку проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Вороненко Наталії Михайлівни**

**мешк. с. Хмільник,161**

Розглянувши заяву про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, громадянки Вороненко Наталії Михайлівни, мешканки Хмільник,161 для ведення особистого селянського господарства, керуючись пунктом 34, статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 81,116, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства у власність громадянці Вороненко Наталії Михайлівні, мешканці с.Хмільник,161 орієнтовною площею 0,22 га за адресою с.Хмільник (біля будинку 161).

2.Зобов’язати громадянку Вороненко Наталію Михайлівну, мешканку с.Хмільник, 161:

2.1. Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в с.Хмільник (біля будинку 161).

2.2. Погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку.

2.3.Зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі.

2.4.Подати проект землеустрою на розгляд та затвердження чергової сесії сільської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



**УКРАЇНА**

## **КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

1. **ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
3. 2-ге засідання І-ї сесії 8-го скликання
4. Р І Ш Е Н Н Я

**від 17 грудня 2020 року №68**

**с.Кам’янське**

**Про дозвіл на розробку проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**громадянці Мікловш Ярославі Іванівні**

**мешканці с.Кам’янське, вул. Центральна,47**

Розглянувши заяву про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, громадянки Мікловш Ярослави Іванівни, мешканки с.Кам’янське, вул. Центральна,47 для ведення особистого селянського господарства, керуючись пунктом 34, статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 81,116, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства у власність громадянці Мікловш Ярославі Іванівні, мешканці с.Кам’янське, вул. Центральна, 47 орієнтовною площею 0,25 га за адресою с.Кам’янське, урочище “Гобанка».

2.Зобов’язати громадянку Мікловш Ярославу Іванівну, мешканку с. Кам’янське, вул. Центральна, 47:

2.1. Виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в с.Кам’янське, урочище “Гобанка».

2.2. Погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку.

2.3.Зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі.

2.4.Подати проект землеустрою на розгляд та затвердження чергової сесії сільської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток , історичного середовища.

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 69**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Костелеба Юрія Андрійовича**

**мешк. с. Мідяниця, 189**

Розглянувши заяву гр. Костелеба Юрія Андрійовича мешк. села Мідяниця, 189та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України «Про землеустрій» п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Костелеба Юрія Андрійовича мешк. села Мідяниця, 189**,** загальною площею 0,1921 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0140), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 189,Іршавського району

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Костелеба Юрію Андрійовичу мешк. села Мідяниця, 189**,** загальною площею 0,1921 га (кадастровий номер 2121980400:11:001:0140), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Мідяниця, 189,Іршавського району .

3. Громадянину Костелеба Юрію Андрійовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою

(Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 70**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Федорка Юрія Михайловича**

**мешк. с. Дунковиця, 192**

Розглянувши заяву гр. Федорка Юрія Михайловича мешк. села Дунковиця, 192та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України,

ст. 25, Закону України «Про землеустрій» п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Федорка Юрія Михайловича мешк. села Дунковиця, 192**,** загальною площею 0,1384 га (кадастровий номер 2121980400:10:001:0092), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Дунковиця, 192,Іршавського району .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Федорка Юрію Михайловичу мешк. села Дунковиця, 192**,** загальною площею 0,1384 га (кадастровий номер 2121980400:10:001:0092), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Дунковиця, 192,Іршавського району .

3. Громадянину Федорка Юрію Михайловичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 71**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Данканич Миколи Івановича**

**мешк. с. Арданово, 142**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Данканич Миколи Івановича мешк. с. Арданово, 142, для ведення особистого селянського господарства в селі Арданово ( між № 146 та №147) та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Данканич Миколи Івановича мешк. с. Арданово, 142, для ведення особистого селянського господарства в с. Арданово (між № 146 та №147), площею 0,2020 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:07:001:0046 .

2. Передати земельну ділянку у власність гр. Данканич Миколі Івановичу мешк. с. Арданово, 142, для ведення особистого селянського господарства в с. Арданово(між № 146 та №147), площею 0,2020 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:07:001:0046 .

3. Громадянину Данканич Миколі Івановичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 72**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Гуській Михайла Михайловича**

**мешк. с. Мідяниця, 130**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Гуській Михайла Михайловича мешк. с. Мідяниця, 130, для ведення особистого селянського господарства в селі Мідяниця ( біля будинку № 130) та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Гуській Михайла Михайловича мешк. с. Мідяниця, 130, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця ( біля будинку № 130), площею 0,1653 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0181 .

2. Передати земельну ділянку у власність гр. Гуській Михайлу Михайловичу мешк. с. Мідяниця, 130, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця ( біля будинку № 130), площею 0,1653 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0181 .

3. Громадянину Гуській Михайлу Михайловичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 73**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Данканич Мар’яни Іванівни**

**мешк. с. Мідяниця, 173**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Данканич Мар’яни Іванівни мешк. с. Мідяниця, 173, для ведення особистого селянського господарства в селі Мідяниця (біля будинку № 173) та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Данканич Мар’яни Іванівни мешк. с. Мідяниця, 173, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця (біля будинку № 173), площею 0,3355 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0185 .

2. Передати земельну ділянку у власність гр. Данканич Мар’яні Іванівні мешк. с. Мідяниця, 173, для ведення особистого селянського господарства в с. Мідяниця (біля будинку № 173), площею 0,3355 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0185 .

3. Громадянці Данканич Мар’яні Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 74**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Кузьма Володимира Володимировича**

**мешк. с. Мідяниця, 226**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Кузьма Володимира Володимировича мешк. с. Мідяниця, 226 для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, урочище ,, Толока ’’, контур № 403 та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Кузьма Володимира Володимировича мешк. с. Мідяниця, 226, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, урочище ,, Толока ’’, контур № 403, загальною площею 0,1000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0180 .

2. Передати земельну ділянку у власність гр. Кузьма Володимиру Володимировичу мешк. с. Мідяниця, 226, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, урочище ,, Толока ’’, контур № 403, загальною площею 0,1000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0180 .

3. Громадянину Кузьма Володимиру Володимировичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 75**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Безега Марії Василівни**

**мешк. с. Мідяниця, 227**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Безега Марії Василівни мешк. с. Мідяниця, 227 для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, урочище ,, Толока ’’, контур № 403 та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Безега Марії Василівни мешк. с. Мідяниця, 227, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, урочище ,, Толока ’’, контур № 403, загальною площею 0,1000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0183 .

2. Передати земельну ділянку у власність гр. Безега Марії Василівні мешк. села Мідяниця, 227, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, урочище ,, Толока ’’, контур № 403, загальною площею 0,1000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0183 .

3. Громадянці Безега Марії Василівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 76**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Василенко Івана Дмитровича**

**мешк. с. Мідяниця, 236**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Василенко Івана Дмитровича мешк. с. Мідяниця, 236 для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, урочище ,, Толока ’’, контур № 403 та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Василенко Івана Дмитровича мешк. с. Мідяниця, 236, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, урочище ,, Толока ’’, контур № 403, загальною площею 0,1000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0179 .

2. Передати земельну ділянку у власність гр. Василенко Івану Дмитровичу мешк. с. Мідяниця, 236, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, урочище ,, Толока ’’, контур № 403, загальною площею 0,1000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0179 .

3. Громадянину Василенко Івану Дмитровичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 77**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Садварій Катерини Іванівни**

**мешк. с. Сільце, вул. Молодіжна, 12**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Садварій Катерини Іванівни мешк. с. Сільце, вул. Молодіжна, 12 для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, урочище ,, Толока ’’, контур № 403 та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Садварій Катерини Іванівни мешк. с. Сільце, вул. Молодіжна, 12, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, урочище ,, Толока ’’, контур № 403, загальною площею 0,1000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0184 .

2. Передати земельну ділянку у власність гр. Садварій Катерині Іванівні мешк.с. Сільце, вул. Молодіжна, 12, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, урочище ,, Толока ’’, контур № 403, загальною площею 0,1000 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0184 .

3. Громадянці Садварій Катерині Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 78**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Плескач Тетяни Іванівни**

**мешк. с. Мідяниця, 6**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Плескач Тетяни Іванівни мешк. с. Мідяниця, 6, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Плескач Тетяни Іванівни мешк. с. Мідяниця, 6, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, 35, загальною площею 0,0852 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0191.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Плескач Тетяні Іванівні мешк. с. Мідяниця, 6, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд в селі Мідяниця, 35, загальною площею 0,0852 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121980400:11:001:0191.

3. Громадянці Плескач Тетяні Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 79**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Буряс Мар’яні Володимирівні**

**мешк. с. Мідяниця, 117**

Розглянувши заяву гр. Буряс Мар’яни Володимирівни мешк. с. Мідяниця, 117,про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, яка знаходиться за адресою с. Мідяниця (біля будинку № 117), керуючись п.34 ст. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства в селі Мідяниця (біля будинку № 117), орієнтовною площею 0,40 га, гр. Буряс Мар’яні Володимирівні мешк. с. Мідяниця, 117

2. Зобов’язати гр. Буряс Мар’яну Володимирівну мешк. с.Мідяниця, 117 :

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Мідяниця (біля будинку № 117);

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 80**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження детального плану**

**території для розміщення**

**житлового будинку**

**гр. Ткачук Романа Валерійовича**

**мешк. с. Дунковиця, 178**

Розглянувши заяву гр. Ткачук Романа Валерійовича мешк. с. Дунковиця, 178, про затвердження детального плану території для розміщення житлового будинку в с.Мідяниця, контур №112, урочище ,,Млаки’’ та з метою подальшого освоєння земельної ділянки на території Арданівської сільської ради з уточненням планувальної структури і функціонального призначення, визначення параметрів забудови, використання території згідно з державними та санітарно-гігієнічними нормами, враховуючи рішення 3-ої сесії 7-го скликання Кам’янськоїсільської ради № 331 від 14.07.2020 р. ,, Про надання дозволу на розробку детального плану території для розміщення житлового будинку ’’, враховуючи оголошення в газеті ,,Нове життя ’’, від 08.10.2020 р. та 29.10.2020 р. керуючись ст.. 26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 10, 19 Закону України ,,Про регулювання містобудівної діяльності ’’, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити детальний план території для розміщення житлового будинку в с.Мідяниця контур №112, урочище ,,Млаки’’, розроблений ГАП Черкун В.К. на замовлення гр.Ткачук Роману Валерійовичу мешк. с. Дунковиця, 178, як учаснику АТО.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 81**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту із землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Ткачук Роману Валерійовичу**

**мешк. с. Дунковиця, 178**

Розглянувши заяву гр. Ткачук Романа Валерійовича мешк. с. Дунковиця, 178, про надання дозволу на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, як учаснику АТО, що знаходиться за адресою село Мідяниця, урочище ,, Млаки ’’ конт. № 112, керуючись п.34 ст.26, ст.33 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118, 121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл на розробку проекту із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель та споруд, яка знаходиться за адресою село Мідяниця, урочище ,, Млаки ’’ конт. № 112, орієнтовною площею 0,15 га, гр. Ткачук Роману Валерійовичу мешк. с. Дунковиця, 178, як учаснику АТО.

2.Зобов’язати гр. Ткачук Романа Валерійовича мешк. с. Дунковиця, 178:

2.1.виготовити проект із землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка знаходиться за адресою с. Мідяниця, урочище ,, Млаки ’’,конт. № 112 ;

2.2.погодити проект із землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 82**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Хрипта Людмилі Василівні**

**мешк. с. Дунковиця, 61**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Хрипта Людмили Василівни мешк. села Дунковиця, 61та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,,Перемога’’ яка розташована за межами населеного пункту на території Арданівської сільської ради Іршавського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподар-ського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 012719, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,,Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельні ділянки та надати у власність гр. Хрипта Людмилі Василівні мешк. с.Дунковиця, 61, в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 012719, у контурах №143,№146,№128, відповідно до ,, Схеми паювання земель колективної власності ’’колишнього КСГП,,Перемога ’’ на території Арданівської сільської ради Іршавського району за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Хрипта Людмилі Василівні мешк. с.Дунковиця, 61:

2.1. замовити розроблення технічної документації із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості);

2.2. здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 83**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Хрипта Людмилі Василівні**

**мешк. с. Дунковиця, 61**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Хрипта Людмили Василівни мешк. села

Дунковиця, 61та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,,Перемога’’ яка розташована за межами населеного пункту на території Арданівської сільської ради Іршавського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074327 керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,,Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельні ділянки та надати у власність

гр. Хрипта Людмилі Василівні мешк. с.Дунковиця, 61, в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074327, у контурах №143,№146,№128, відповідно до ,, Схеми паювання земель колективної власності ’’колишнього КСГП ,,Перемога ’’ на території Арданівської сільської ради Іршавського району за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Хрипта Людмилі Василівні мешк. с.Дунковиця, 61:

2.1. замовити розроблення технічної документації із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості);

2.2. здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 84**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Мікловш Івану Івановичу**

**мешк. с. Дунковиця, 164**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Мікловш Івану Івановичу мешк.с.Дунковиця, 164 та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,,Перемога’’ яка розташована за межами населеного пункту на території Арданівської сільської ради Іршавського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 012528, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельні ділянки та надати у власність гр. Мікловш Івану Івановичу мешк. с. Дунковиця, 164, в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 012528, у контурах №146,№162,№130, відповідно до ,, Схеми паювання земель колективної власності ’’ колишнього КСГП,,Перемога ’’ на території Арданівської сільської ради Іршавського району за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянину Мікловш Івану Івановичу мешк. с. Дунковиця, 164:

2.1. замовити розроблення технічної документації із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості);

2.2. здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 85**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Кобаль Оксані Михайлівні**

**мешк. с. Мідяниця, 144**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр.Кобаль Оксани Михайлівни мешк.с.Мідяниця, 144, та надання у власність земельної частки (паю), яка розташована за межами населеного пункту на території Арданівської сільської ради Іршавського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074731, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VIIІ ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність

гр. Кобаль Оксані Михайлівні мешк. с.Мідяниця,144, в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0074731, у контурі № 101, площею 1,00 га за кадастровим номером № 2121980400:01:001:0363 на території Арданівської сільської ради Іршавського району за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Кобаль Оксані Михайлівні мешк. с.Мідяниця,144, здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 86**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Костак Аллі Іванівні**

**мешк. с. Мідяниця, 233**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),** гр. Костак Алли Іванівни мешк. с.Мідяниця,233, та надання у власність земельної частки (паю), яка розташована за межами населеного пункту на території Арданівської сільської ради Іршавського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 012619, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,, Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VIIІ ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність

гр. Костак Аллі Іванівні мешк. с.Мідяниця, 233, в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 012619, у контурі № 101, площею 1,00 га за кадастровим номером № 2121980400:01:001:0366 на території Арданівської сільської ради Іршавського району за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Костак Аллі Іванівні мешк. с.Мідяниця, 233, здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 87**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Мошкола Єлизаветі Михалівні**

**мешк. с. Сільце, вул. 8-го Березня, 91**

Розглянувши заяву гр. Мошкола Єлизавети Михалівни мешк. село Сільце, вулиця 8-го Березня, 91та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України «Про землеустрій» п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Мошкола Єлизавети Михалівни мешк. село Сільце, вулиця 8-го Березня, 91**,** загальною площею 0,2070 га (кадастровий номер 2121987000:04:001:0143), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Сільце, вулиця 8-го Березня, 91,Іршавського району

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Мошкола Єлизаветі Михалівні мешк. село Сільце, вулиця 8-го Березня, 91**,** загальною площею 0,2070 га (кадастровий номер 2121987000:04:001:0143), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Сільце, вулиця 8-го Березня, 91,Іршавського району .

3. Громадянці Мошкола Єлизаветі Михалівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 88**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Симчера Івана Андрійовича**

**мешк. с. Сільце, вул. 8-го Березня, 50 ,,а’’**

Розглянувши заяву гр. Симчера Івана Андрійовича мешк. село Сільце, вулиця 8-го Березня, 50,,а’’та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України «Про землеустрій» п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Симчера Івана Андрійовича мешк. село Сільце, вулиця 8-го Березня, 50,,а’’, загальною площею 0,2500 га (кадастровий номер 2121987000:04:001:0139), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Сільце, вулиця 8-го Березня, 50,,а’’,Іршавського району .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку, гр. Симчера Івану Андрійовичу мешк. с. Сільце, вулиця 8-го Березня, 50,,а’’, загальною площею 0,2500 га (кадастровий номер 2121987000:04:001:0139), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Сільце, вулиця 8-го Березня, 50,,а’’,Іршавського району .

3. Громадянину Симчера Івану Андрійовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 89**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Костак Марії Андріївни**

**мешк. с. Сільце, вул. Садова, 48**

Розглянувши заяву гр. Костак Марії Андріївни мешк. с. Сільце, вул. Садова, 48та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України «Про землеустрій» п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Костак Марії Андріївни мешк. село Сільце, вул. Садова, 48**,** загальною площею 0,2500 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0277), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Сільце, вулиця Садова, 48,Іршавського району .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Костак Марії Андріївні мешк. село Сільце, вул. Садова, 48**,** загальною площею 0,2500 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0277), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Сільце, вулиця Садова, 48,Іршавського району .

3. Громадянці Костак Марії Андріївні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 90**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Сочка Олесі Михайлівни**

**мешк. с. Сільце, вул. Садова, 54**

Розглянувши заяву гр. Сочка Олесі Михайлівни мешк. с. Сільце, вул. Садова, 54та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України «Про землеустрій» п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Сочка Олесі Михайлівни мешк. село Сільце, вул. Садова, 54**,** загальною площею 0,2500 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0278), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Сільце, вулиця Садова, 54,Іршавського району .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Сочка Олесі Михайлівні мешк. село Сільце, вул. Садова, 54**,** загальною площею 0,2500 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0278), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Сільце, вулиця Садова, 54,Іршавського району .

3. Громадянці Сочка Олесі Михайлівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 91**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Зиминець Івана Васильовича**

**мешк. с. Сільце, вул. Садова, 58**

Розглянувши заяву гр. Зиминець Івана Васильовича мешк. с. Сільце, вул. Садова, 58та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст.25, Закону України «Про землеустрій» п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Зиминець Івана Васильовича мешк. село Сільце, вул. Садова, 58**,** загальною площею 0,1255 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0280), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Сільце, вулиця Садова, 58,Іршавського району .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Зиминець Івану Васильовичу мешк. село Сільце, вул. Садова, 58**,** загальною площею 0,1255 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0280), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Сільце, вулиця Садова, 58,Іршавського району .

3. Громадянину Зиминець Івану Васильовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 92**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Фущіч Василя Васильовича**

**мешк. с. Сільце, вул. З. Космодем’янської, 57**

Розглянувши заяву гр. Фущіч Василя Васильовича мешк. с. Сільце, вул. З.Космодем’янської, 57та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст.25, Закону України «Про землеустрій» п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Фущіч Василя Васильовича мешк. с. Сільце, вул. З.Космодем’янської, 57**,** загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0275), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Сільце, вулиця З.Космодем’янської, 57,Іршавського району .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Фущіч Василю Васильовичу мешк. с. Сільце, вул. З.Космодем’янської, 57**,** загальною площею 0,1500 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0275), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Сільце, вулиця З.Космодем’янської, 57,Іршавського району .

3. Громадянину Фущіч Василю Васильовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 93**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження технічної**

**документації із землеустрою**

**щодо встановлення (відновлення) меж земельної**

**ділянки в натурі на (місцевості) та**

**передачу земельної ділянки у власність**

**гр. Глушко Ганни Іванівни**

**мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 77**

Розглянувши заяву гр. Глушко Ганни Іванівни мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 77та технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд і витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, керуючись статтями 12,118,121,186 Земельного кодексу України, ст. 25, Закону України «Про землеустрій» п. 34 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні » сесія сільськоїради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), гр. Глушко Ганни Іванівни мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 77**,** загальною площею 0,1000 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0245), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Сільце, вулиця Виноградна, 77,Іршавського району .

2. Передати безоплатно у власність земельну ділянку гр. Глушко Ганні Іванівні мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 77**,** загальною площею 0,1000 га (кадастровий номер 2121987000:05:001:0245), для будівництва і обслуговування житлового будинку господарських будівель і споруд, яка розташована за адресою село Сільце, вулиця Виноградна, 77,Іршавського району .

3. Громадянці Глушко Ганні Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 94**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Кинів Ольги Святославівни**

**мешк. с. Сільце, вул. 8-го Березня, 46**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Кинів Ольги Святославівни мешк. с. Сільце, вул. 8-го Березня, 46, для ведення особистого селянського господарства в селі Сільце, вул. 8-го Березня,та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Кинів Ольги Святославівни мешк. с. Сільце, вул. 8-го Березня, 46, для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце, вул. 8-го Березня, площею 0,1861 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:04:001:0144.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Кинів Ользі Святославівні мешк. с. Сільце, вул. 8-го Березня, 46, для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце, вул. 8-го Березня, площею 0,1861 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:04:001:0144.

3. Громадянці Кинів Ользі Святославівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 95**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Ваш Андрія Андрійовича**

**мешк. с. Сільце, вул. З. Космодем’янської, 5**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Ваш Андрія Андрійовича мешк. с. Сільце, вул. З.Космодем’янської, 5, для ведення особистого селянського господарства в селі Сільце, вул. Молодіжна, б/н , та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Ваш Андрія Андрійовича мешк. с. Сільце, вул. З.Космодем’янської, 5, для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце, вул. Молодіжна, б/н, площею 0,0300 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0274.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Ваш Андрію Андрійовичу мешк. с. Сільце, вулиця З.Космодем’янської, 5 , для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце, вул. Молодіжна, б/н, площею 0,0300 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0274.

3. Громадянину Ваш Андрію Андрійовичу зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 96**

**с. Кам’янське**

**Про затвердження проекту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки у власність**

**гр. Глушко Ганни Іванівни**

**мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 77**

Розглянувши заяву та проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, гр. Глушко Ганни Іванівни мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 77, для ведення особистого селянського господарства в селі Сільце, вул. Виноградна, 77,та витяг з Державного земельного кадастру про реєстрацію земельної ділянки, керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 12, 118, 121, Земельного кодексу України сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність гр. Глушко Ганни Іванівни мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 77, для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце, вул. Виноградна, 77, площею 0,2262 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0282.

2. Передати земельну ділянку у власність, гр. Глушко Ганні Іванівні мешк. с. Сільце, вул. Виноградна, 77, для ведення особистого селянського господарства в с. Сільце, вул. Виноградна, 77, площею 0,2262 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0282.

3. Громадянці Глушко Ганні Іванівні зареєструвати право власності на земельну ділянку в суб’єкта державної реєстрації прав.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 97**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**проекту землеустрою щодо відведення**

**земельної ділянки у власність**

**гр. Добоні Івану Івановичу**

**мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 97**

Розглянувши заяву гр. Добоні Івана Івановича мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 97 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, яка знаходиться за адресою с. Сільце, вул. З.Космодем’янської, б/н, керуючись п.34 ст.26 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні ”, статтей 12, 81, 116, 118,121, Земельного кодексу України, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1.Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність, для ведення особистого селянського господарства в селі Сільце, вул. З.Космодем’янської, б/н, орієнтовною площею 0,25 га, гр. Добоні Івану Івановичу мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 97

2. Зобов’язати гр. Добоні Івана Івановича мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 97:

2.1.виготовити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства в селі Сільце, вул. З.Космодем’янської, б/н ;

2.2.погодити проект землеустрою у встановленому законом порядку;

2.3.зареєструвати земельну ділянку в Державному земельному кадастрі;

2.4.проект відводу земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М.Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 98**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**детального плану території**

**щодо зміни цільового призначення**

**на власній земельній ділянці**

**для будівництва та обслуговування**

**будівель торгівлі гр. Сушанин Марії Василівні**

**мешк. с. Сільце, вул. Перемоги, 31**

Розглянувши заяву гр. Сушанин Марії Василівни мешк. с. Сільце, вул.Перемоги, 31про надання дозволу на розробку детального плану території щодо зміни цільового призначення на власній земельній ділянці керуючись ст.. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтей 10, 19 Закону України « Про регулювання містобудівної діяльності» сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Сушанин Марії Василівні мешк. с. Сільце, вул.Перемоги, 31 на розробку детального плану території щодо зміни цільового призначення на власній земельній ділянці, що розташована в с. Сільце, вул. Центральна, б/н з будівництва індивідуальних гаражів для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0066 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0201.

2. Громадянці Сушанин Марії Василівні мешк. с. Сільце, вул.Перемоги, № 3,1визначити розробника детального плану території та здійснити фінансування робіт з розроблення детального плану території визначені в п.1 цього рішення за рахунок власних коштів.

3. Детальний план території, визначений в п.1 цього рішення, підлягає громадському слуханню таподати на розгляд і затвердження чергової сесії.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 99**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**детального плану території**

**щодо зміни цільового призначення**

**на власній земельній ділянці**

**для будівництва та обслуговування**

**будівель торгівлі гр. Лупак Ганні Іванівні**

**мешк. с. Сільце, вул. О.Кошового, 85**

Розглянувши заяву гр.Лупак Ганні Іванівни мешк. с. Сільце, вул. О.Кошового №85, про надання дозволу на розробку детального плану території щодо зміни цільового призначення на власній земельній ділянці керуючись ст.. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтей 10, 19 Закону України ,, Про регулювання містобудівної діяльності ’’ , сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Лупак Ганні Іванівні мешк. с. Сільце, вул. О.Кошового, 85, на розробку детального плану території щодо зміни цільового призначення на власній земельній ділянці, що розташована в с. Сільце, вул. Центральна, б/н з будівництва індивідуальних гаражів для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0071 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0190.

2. Громадянці Лупак Ганні Іванівні мешк. с. Сільце, вул. О.Кошового, № 85визначити розробника детального плану території та здійснити фінансування робіт з розроблення детального плану території визначені в п.1 цього рішення за рахунок власних коштів.

3. Детальний план території, визначений в п.1 цього рішення, підлягає громадському слуханню таподати на розгляд і затвердження чергової сесії.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 100**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на розробку**

**детального плану території**

**щодо зміни цільового призначення**

**на власній земельній ділянці**

**для будівництва та обслуговування**

**будівель торгівлі гр. Хила Івану Івановичу**

**мешк. с. М. Раковиць, вул. Б.Хмельницького, 42**

Розглянувши заяву гр.Хила Івана Івановича мешк. с. Малий Раковиць, вул. Б.Хмельницького, 42 про надання дозволу на розробку детального плану території щодо зміни цільового призначення на власній земельній ділянці керуючись ст.. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтей 10, 19 Закону України ,, Про регулювання містобудівної діяльності ’’ , сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Дати дозвіл, гр. Хила Івану Івановичу мешк. с. Малий Раковиць, вул. Б.Хмельницького, 42, на розробку детального плану території щодо зміни цільового призначення на власній земельній ділянці, що розташована в

с. Сільце, вул. Центральна, б/н з будівництва індивідуальних гаражів для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, площею 0,0121 га, кадастровий номер земельної ділянки 2121987000:05:001:0276.

2. Громадянину Хила Івану Івановичу мешк. с. Малий Раковиць, вул. Б.Хмельницького, 42 визначити розробника детального плану території та здійснити фінансування робіт з розроблення детального плану території визначені в п.1 цього рішення за рахунок власних коштів.

3. Детальний план території, визначений в п.1 цього рішення, підлягає громадському слуханню таподати на розгляд і затвердження чергової сесії.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання І-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 101**

**с. Кам’янське**

**Про надання дозволу на проведення**

**експертної грошової оцінки**

**гр. Симчера Маргареті Іванівні**

**мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 70**

Розглянувши заяву гр. Симчера Маргарети Іванівни мешк. с. Сільце, вулиця Центральна, 70, Іршавського району Закарпатської області про надання дозволу на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, яка знаходиться в с.Сільце, вул. Центральна, 71,,а’’, та додані матеріали, керуючись статтями 12, 127, 128, Земельного кодексу України, статтею 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні ”, сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Дати дозвіл, мешк. с. Сільце, вулиця Центральна, 70, гр. Симчера Маргареті Іванівні, на проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки, площею 0,0317 га, що підлягає продажу, яка знаходиться в селі Сільце, вул. Центральна, 71,,а’’ за кадастровим номером 2121987000:03:001:0090, для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, на якій розташоване належне йому нерухоме майно на підставі договору купівлі-продажу нерухомого майна від 19.04.2015 року зареєстроване в реєстрі за № 928 та витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за № 45752100 від 16.10.2015 року ННВ 540390, право власності зареєстровано Державним реєстратором Зарічанської сільської ради Іршавського району в Державному реєстрі речових правна нерухоме майно 06.06.2018 року, номер запису на право власності 26564491, реєстраційний номер об’єкту нерухомого майна 325794721219.

2.Фінансування робіт здійснити за рахунок внесеного покупцем авансового внеску, в рахунок оплати вартості земельної ділянки, в розмірі 20% від нормативно-грошової оцінки для фінансування робіт з проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки.

3.Звіт про експертно грошову оцінку земельної ділянки подати на розгляд та затвердження чергової сесії.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 102**

**с. Кам’янське**

**Про виділення в натурі (на місцевості)**

**земельної ділянки власнику земельної частки (паю)**

**гр. Бабинець Марії Юріївні**

**мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 98**

Розглянувши заяву, про виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю**),**гр.Бабинець Марії Юріївни мешк. мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 98 та надання у власність земельної частки (паю) із земель колишнього КСГП ,,Ім.Шевченка’’ яка розташована за межами населеного пункту на території с.Сільце Іршавського району Закарпатської області, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0076594, керуючись до статей 12, 81, 116, Земельного кодексу України, Закону України ,, Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)’’,ст. 25 Закону України ,,Про Землеустрій ’’, Закон України від 10.07.2018 року № 2498 -VII ,, Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вирішення питання колективної власності на землю, удосконалення правил землекористування у масивах земель сільськогосподарського призначення, запобігання рейдерству та стимулювання зрошення в Україні ’’ сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Виділити в натурі (на місцевості) земельну ділянку та надати у власність гр. Бабинець Марії Юріївни мешк. мешк. с. Сільце, вул. Центральна, 98, в замін сертифікату на право на земельну частку (пай) серія ЗК № 0076594, у контурі № , відповідно до ,, Схеми паювання земель колективної власності ’’ колишнього КСГП ,, Ім.Шевченка ’’ на території с.Сільце Іршавського району за межами населеного пункту для ведення товарного сільськогосподарського виробництва.

2. Громадянці Бабинець Марії Юріївні мешк. с. Сільце, вул. Центральна, № 98

2.1. замовити розроблення технічної документації із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості);

2.2. здійснити заходи, необхідні для реєстрації речового права на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 103**

**с. Кам’янське**

**Про припинення ведення особистого**

**селянського господарства**

Керуючись ст. 1,2,11Закону України ,, Про особисте селянське господарство’’ розглянувши та обговоривши заяву гр. Буковецький Михайла Олеговича, мешк. с. Сільце вул. Центральна, 1, про надання йому дозволу на припинення ведення особистого селянського господарства , сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Дати дозвіл на припинення ведення особистого селянського господарства гр. Буковецький Михайлу Олеговичу мешк. с. Сільце вул. Центральна, 1.

2. Старості с.Сільце Глушко О.А.. внести відповідні зміни до по-

господарської книги.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 104**

**с. Кам’янське**

**Про припинення ведення особистого**

**селянського господарства**

Керуючись ст. 1,2,11 Закону України ,, Про особисте селянське господарство’’ розглянувши та обговоривши заяву гр. Панфілов Михайла Васильовича, мешк. с. Сільце вул. Гранітна, 41, про надання йому дозволу на припинення ведення особистого селянського господарства , сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Дати дозвіл на припинення ведення особистого селянського господарства гр. Панфілов Михайлу Васильовичу, мешк. с. Сільце вул. Гранітна, 41.

2. Старості с.Сільце Глушко О.А.. внести відповідні зміни до по-

господарської книги.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**



**У К Р А Ї Н А**

**КАМ’ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ІРШАВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**2-ге засідання 1-ої сесії 8-го скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 17 грудня 2020 року № 105**

**с. Кам’янське**

**Про припинення ведення особистого**

**селянського господарства**

Керуючись ст. 1, 2, 11 Закону України ,, Про особисте селянське господарство’’ розглянувши та обговоривши заяву гр. Полянко Оксани Василівни, мешк. с. Сільце вул. О.Кошового, 65, про надання їй дозволу на припинення ведення особистого селянського господарства , сесія сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1.Дати дозвіл на припинення ведення особистого селянського господарства гр. Полянко Оксані Василівні, мешк. с. Сільце вул. О.Кошового, 65.

2. Старості с.Сільце Глушко О.А.. внести відповідні зміни до по-

господарської книги.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування територій, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою (Кузьма Ю.Ю.)

**Сільський голова М.М. Станинець**

1. *Якщо у вашій раді немає можливості виготовлення відповідного знаку цей пункт Регламенту прибирається.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Такий принцип об’єднання у депутатські фракції передбачений ч. 2 ст. 27 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» виключно для сільських та селищних рад. Для міських рад передбачений інший принцип об’єднання у фракції (див. ч. 1 ст. 27 згаданого Закону).* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Законодавство не визначає мінімальної кількості депутатів, які можуть об’єднуватись у депутатську групу чи фракцію. Тому ви можете визначитись із цією цифрою самостійно.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Правове регулювання діяльності комісій може бути здійснено і у самому регламенті. Проте практика показує, що перелік комісій, їх сфера компетенції можуть досить часто змінюватись під час каденції ради, що веде до необхідності внесення змін у регламент. А будь-які зміни до регламенту, часто ведуть до появи супутніх змін, що дестабілізує діяльність ради та викликає спокусу ігнорувати норми регламенту. Тому , на наш погляд, в регламенті мають бути лише базові норми щодо діяльності комісій, а всі інші деталі – в окремому положенні або кількох положеннях, коли для кожної комісії є своє положення, яке визначає її повноваження та особливості діяльності.*  [↑](#footnote-ref-4)
5. *Обов’язково необхідно визначити спосіб оприлюднення інформації про проведення сесії та питань, винесених на її розгляд. У ч. 8 цієї статті Регламенту ми наводимо приклад визначення джерел оприлюднення. Однак ви можете визначити інші. Наприклад – дошки оголошень на території громади чи тільки Ради.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Великим громадам із чисельним депутатським корпусом доцільно розглянути можливість створення додаткового робочого органу – Погоджувальної ради. Рада сприяє узгодженню позицій депутатів (груп, фракцій) та/або постійних депутатських комісій у разі виникнення спірних питань.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Це необов’язкова норма. Тобто ви можете не передбачати можливість голосування списком. Відповідно, його тоді й неможливо буде провести.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Норма, обов’язкова для виконання з квітня 2014 року. Окремі ради визначають стенограми невід’ємною частиною протоколу пленарного засідання. У такому випадку будьте готові до необхідності оприлюднення у тому числі й стенограм.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Вимоги щодо оприлюднення протоколів засідань постійних комісій діють з літа 2014 року. Відповідно до ч. 1 ст. 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації», доступ до відкритої інформації забезпечується шляхом оприлюднення інформації: в офіційних друкованих виданнях; на офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет; на єдиному державному веб-порталі відкритих даних; на інформаційних стендах; будь-яким іншим способом. Однак, спосіб оприлюднення публічної інформації (а за новими правилами протоколи засідань комісій віднесені до цієї категорії) має бути визначений у Регламенті ради. Якщо комісія бажає оприлюднювати свої протоколи у спосіб, відмінний від способу оприлюднення проектів рішень та рішень ради, а також протоколів пленарних засідань ради, у цьому Положенні про постійні комісії має бути визначений відповідний спосіб оприлюднення інформації.*

   *Оприлюднення протоколів не є підставою для відмови у наданні їх копій чи інформації з них згідно із запитами на інформацію. Навіть якщо протокол розміщений на сайті, а до вас надходить запит на надання його копії, відмова у задоволенні такого запиту є протизаконною.*

   *Право на звернення з інформаційними запитами мають лише суб’єкти приватного права. Суб’єкти владних повноважень не мають права запитувати інформацію чи вимагати копії документів у порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації».* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Ви можете визначити відповідальним інший підрозділ залежно від структури вашої ради.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *У зразках документів, які ми наводимо у цій методиці, процедури обрання та відкликання голів постійних комісій визначені у статтях 67-68. Однак ви можете визначити ці процедури безпосередньо у Положенні про постійні комісії.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Нагадуємо, що відповідно до п.7.2. ст. 7 Податкового кодексу України (далі – ПК України) одночасно із встановленням податкових пільг має бути визначений порядок їх застосування. Підстави для застосування податкових пільг можуть встановлюватися у межах та застосовуватись у спосіб, визначені законом.*  [↑](#footnote-ref-12)
13. *Покладення на будь-яку комісію повноважень, визначених у пп. 4.1.16 з цього зразка є важливим.* [↑](#footnote-ref-13)