



У К Р А Ї Н А
КАМ'ЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

17 липня 2025 року № 126
с. Кам'янське

**Про створення робочої групи з розробки
місцевого плану управління відходами
на території Кам'янської сільської ради**

Відповідно до п.п. 6 п. «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про стратегічну екологічну оцінку», «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.12.2024 № 1353-р «Про затвердження Національного плану управління відходами до 2033 року та визнання такими, що втратили чинність, деяких актів», Регіонального плану управління відходами Закарпатської області до 2034 року, який затверджений розпорядженням голови Закарпатської обласної державної адміністрації від 23.06.2025 року № 424, рішення виконавчого комітету сільської ради 09.02.2024 року № 22 «Про початок роботи над проектом місцевого плану управління відходами Кам'янської сільської ради», рішення виконавчого комітету сільської ради 13.06.2025 року № 101 «Про повторне повідомлення щодо надання пропозицій про включення кандидатур до складу робочої групи та пропозицій до проекту місцевого плану управління відходами Кам'янської сільської ради», на виконання Національної стратегії управління відходами в Україні до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 №820-р, враховуючи Правила благоустрою території населених пунктів Кам'янської сільської ради, які затверджені рішенням виконавчого комітету сільської ради 07.04.2025 року № 54, з метою забезпечення сталого управління відходами та зменшення негативного впливу відходів на довкілля та здоров'я населення Кам'янської сільської ради, виконавчий комітет Кам'янської сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити робочу групу з розробки місцевого плану управління відходами на території Кам'янської сільської ради та затвердити її склад, (додаток 1).

2. Затвердити Положення про робочу групу з розробки місцевого плану управління відходами на території Кам'янської сільської ради, (додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кузьму Н.В.

Сільський голова



Михайло СТАНИНЕЦЬ

СКЛАД
Робочої групи з розробки місцевого плану управління відходами на території Кам'янської сільської ради

Голова робочої групи:

Кузьма Наталія
Володимирівна

заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Секретар робочої групи:

Шпак Оксана Вікторівна

начальник відділу правового забезпечення сільської ради - юрист

Члени робочої групи:

Андрела Євгенія Іванівна

секретар сільської ради

Гільперт Ростислав Йосипович

головний спеціаліст відділу архітектури, земельних відносин, житлово-комунального господарства і державного архітектурного контролю сільської ради

Мигович Віра Юріївна

начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту, культури і туризму сільської ради

Симчик Оксана Михайлівна

начальник фінансового відділу сільської ради

Копин Наталія Василівна

керуюча справами (секретар) виконавчого комітету сільської ради

Хрипта Наталія Іванівна

завідувач сектору економічного розвитку сільської ради

Глушко Оксана Андріївна

староста села Сільце

Черничко Світлана Михайлівна

голова ГО «Богуслав»

Устич Василь Іванович

депутат сільської ради

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Наталія КОПИН

ПОЛОЖЕННЯ

Про робочу групу з розробки місцевого плану управління відходами на території Кам'янської сільської ради

1. Це Положення визначає загальні засади створення та діяльності робочої групи з розробки місцевого плану управління відходами на території Кам'янської сільської ради (далі – робоча група).
2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Кам'янської сільської ради, створена з метою розробки місцевого плану управління відходами на території Кам'янської сільської ради (далі - місцевий план управління відходами).
3. Місцевий план управління відходами - документ, що містить комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма заінтересованими виконавцями, спрямованих на забезпечення сталого управління відходами в населених пунктах в межах території Кам'янської сільської ради з урахуванням принципів співробітництва органів місцевого самоврядування, сформованих на підставі оцінки поточного стану сфери управління відходами та вже розроблених моделей.
4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про стратегічну екологічну оцінку», «Про управління відходами», постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 № 947 «Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.12.2024 № 1353-р «Про затвердження Національного плану управління відходами до 2033 року та визнання такими, що втратили чинність, деяких актів», Національною стратегією управління відходами в Україні до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 №820-р, Правилами благоустрою території населених пунктів Кам'янської сільської ради затвержені рішенням виконавчого комітету сільської ради 07.04.2025 року №54 та іншими законодавчими та підзаконними актами України, рішеннями Кам'янської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови, а також цим Положенням.
5. Строк повноважень робочої групи триває до прийняття рішення Кам'янською сільською радою про затвердження місцевого плану управління відходами на території Кам'янської сільської ради. У разі необхідності строк повноважень робочої групи може бути продовжено шляхом прийняття відповідного рішення робочою групою та внесення змін у дане рішення виконавчого комітету.
6. Основними завданнями робочої групи є:

1) збір інформації щодо утворення, зберігання, видалення, захоронення відходів на території Кам'янської сільської ради;

2) розроблення місцевого плану управління відходами на території Кам'янської сільської ради;

3) розгляд інших питань, що стосуються рекомендацій та пропозицій, які можуть бути прийняті відповідно до цього Положення.

7. Робочу групу очолює голова робочої групи, яка за посадою є заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

8. Персональний склад робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Кам'янської сільської ради.

9. Голова робочої групи головує на засіданнях робочої групи, організовує її роботу, контролює виконання покладених на робочу групу завдань.

10. У разі відсутності голови робочої групи на засіданні робочої групи головує секретар робочої групи.

11. Секретар робочої групи готує необхідні матеріали для роботи робочої групи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час та місце проведення засідань робочої групи, веде та оформлює протокол засідання робочої групи. У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки тимчасово виконує за дорученням голови робочої групи інший член робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за потреби за дорученням голови робочої групи (у разі його відсутності – секретаря робочої групи). Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів від загального складу. Голова робочої групи скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи.

13. За результатами проведеної роботи робоча група розробляє рекомендації та пропозиції.

14. Члени робочої групи зобов'язані:

- опрацьовувати матеріали, отримані на засіданні робочої групи або попередньо надіслані в електронному вигляді, та письмово готувати свої пропозиції, рекомендації, зауваження на засідання робочої групи щодо об'єкту розгляду в межах компетенції органу, який вони представляють;

- брати участь у засіданнях робочої групи;

- не розголошувати відомості, що стали відомі у зв'язку з участю у роботі робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

- надавати пропозиції щодо необхідності залучення сторонніх організацій/осіб з метою вирішення порушених питань;

- виконувати в межах, передбачених цим Положенням, доручення голови робочої групи.

15. Члени робочої групи користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень. Рішення робочої групи вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більшість від кількості присутнього складу робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

16. Пропозиції та рекомендації до місцевого плану управління відходами, які надійшли на розгляд робочої групи обговорюються на засіданні та

фіксуються у протоколі засідання, який підписується всім складом робочої групи і надсилається виконавцю послуг з розроблення проєкту місцевого плану управління відходами на території Кам'янської сільської ради для опрацювання та відповідного коригування проєкту місцевого плану.

17. Робоча група має право:

1) розглядати та погоджувати проєкт місцевого плану управління відходами;

2) отримувати, розглядати, погоджувати та готувати пропозиції до проєкту місцевого плану управління відходами, які надійшли від виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, науковців, громадськості;

3) отримувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, громадян документи та/або інформацію, необхідну для виконання покладених завдань;

4) залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також фахівців, науковців, експертів (за згодою).

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**



Наталія КОПИН